

# REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 02-11-2021

**Mødedato**           Tirsdag d. 02. november 2021 kl. 13:00

**Mødested**           Rådhuset, mødelokale 2, Søtofte 10

**Mødedeltagere**    Anita Elgaard Højholt Olesen, Marcel Meijer, Ulla Holm, Carsten  
Bruun, Helle Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 2. november 2021.....	3
Politisk deltagelse ved skolevalg 2021 - ØU - KB.....	4
Vedtægtsændring af Østjyllands Brandvæsen - ØU - KB.....	5
Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026 - ØU - KB.....	7
Udmøntning af Corona kompensation - ØU - KB.....	11
Delegation af kompetence og pulje til LAG mellemfinansiering – ØU-KB.....	13
Revidering af Seniorrådets vedtægter - SKU-ØU-KB.....	15
Implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik - SKU - ØU - KB.....	17
Fravigelse af kravet om udarbejdelse af kvalitetsrapport i folkeskolen - SKU - ØU - KB.....	18
Tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet -	20
Tilskud fra Statens Kunstfond til projektet 'Nukleus' - kunstnerisk udsmykning på Samsø Skole - S	23
Orientering - Foretræde for Øvelseshusets venner, TU - ØU - KB.....	25
Efterretningsliste - 2. november 2021.....	27
Meddelelser fra formanden - 2. november 2021.....	28
Øvrige meddelelser - 2. november 2021.....	29
Lukket: Efterretningsliste - 2. november 2021.....	30
Lukket: Øvrige meddelelser - 2. november 2021.....	31

## **Punkt 840: Godkendelse af dagsorden - 2. november 2021**

S2018-4012

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 2. november 2021.

# Punkt 841: Politisk deltagelse ved skolevalg 2021 - ØU - KB

S2021-5080

## Problemstilling

Samsø Skole ønsker at afholde lokalt skolevalg fredag den 5. november 2021, hvor Samsø Frie Skole og Samsø Efterskole også er inviteret til at deltage. Repræsentanter fra de opstillede partier til Kommunalvalget 2021 vil blive inviteret. Der skal tages stilling til, om der i den forbindelse kan afviges fra notatet 'Retningslinjer for politikerbesøg på kommunens institutioner m.v.'

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Dispensation gives den 5. november 2021, så skolevalget kan gennemføres med politisk deltagelse.
2. Dispensation gives ikke den 5. november 2021. Skolevalget kan ikke gennemføres med politisk deltagelse.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at nødvendig dispensation gives, så skolevalget kan gennemføres med politisk deltagelse (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens §1. stk. 3 skal folkeskolen forberede eleverne til deltagelse, medansvar og på rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Et skolevalg er et praksiseksempel, hvor lovtæst omsættes til virkelighed. På Samsø afholder Samsø Skole lokalt skolevalg tirsdag den 5. november 2021, hvor klasserne 8., 9. og 10. klasse deltager. Samsø Frie Skole og Samsø Efterskole er også inviteret til at deltage. I den forbindelse vil repræsentanter fra de opstillede partier til Kommunalvalget 2021 blive inviteret.

I notatet 'Retningslinjer for politikerbesøg på kommunens institutioner m.v.' vedtaget på KB den 28. april 2020, pkt. 506 'Beslutning om Retningslinjer for politikerbesøg på kommunens institutioner m.v.' er det angivet:

- at der ikke må finde valgagitation sted under besøget eller uddeles valgmateriale eller lignende.
- at besøg af andre politikere end kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke kan finde sted de sidste to måneder før et kommunalvalg.

For at kunne afholde skolevalg er det nødvendigt, at der dispenseres for ovenstående angivelser den 5. november 2021. I notatet er der endvidere henstillet til, at Kommunalbestyrelsens medlemmer så vidt muligt undgår at aflægge besøg på kommunale institutioner i perioden to måneder op til et valg, med mindre det er nødvendigt i forhold til at varetage hvervet som medlem af Kommunalbestyrelsen.

For at sikre konsensus blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer vedrørende deltagelse i skolevalget, er det nødvendigt, at henstillingen drøftes politisk.

Da det ordinære møde i Kommunalbestyrelsen den 9. november 2021 finder sted efter skolevalgets afholdelse, anmodes formanden for Økonomiudvalget om, på baggrund af drøftelserne, at træffe en formandsbeslutning.

Formandsbeslutningen fremsendes efterfølgende til Kommunalbestyrelsen til orientering.

## Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

KB, 28.04.20, pkt. 506 'Beslutning om Retningslinjer for politikerbesøg på kommunens institutioner m.v.'

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## Beslutning

Tilbagesendes til forvaltningen, da arrangementet er oplyst at være aflyst pga. terminsprøver. Økonomiudvalget ser gerne, at afholdelse af skolevalg prioriteres ved kommunalvalget i 2025.

## Bilag

Retningslinjer-for-politikerbesoeg-paa-kommunens-institutioner

# Punkt 842: Vedtægtsændring af Østjyllands Brandvæsen - ØU - KB

S2021-5341

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende de reviderede vedtægter for Østjyllands Brandvæsen.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Fremlagte vedtægtsændring godkendes.

2. Sagen sendes retur til Østjylland Brandvæsen til fornyet behandling.

Østjyllands Brandvæsens Bestyrelse har godkendt de reviderede vedtægter for Østjyllands Brandvæsen og indstiller disse til godkendelse i ejerkommunernes byråd.

Kommunaldirektøren indstiller at fremlagte vedtægtsændring godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen har på et møde den 30. september 2020 godkendt de reviderede vedtægter for Østjyllands Brandvæsen, således vedtægterne redaktionelt og materielt blev bragt på omgangshøjde med § 60-fællesskabets udvikling. Ved den lejlighed blev en række vedtægtsbestemmelser forenklet og den af byrådene vedtagne fordelingsnøgle for drifts- og ekstraordinære udgifter blev indføjet.

Vedtægtsændringerne omhandlede også overdragelse af kompetence fra ejerkommunerne til Østjyllands Brandvæsen jf. Byggelovens § 16c, stk. 6, så brandvæsenet fik hjemmel til at gribe ind ved konkrete hændelser med overhængende personfare, hvor den kommunale bygningsmyndighed ikke havde mulighed for at give fremmøde.

Da Østjyllands Brandvæsen er et § 60-fællesskab, så må brandvæsenet kun udføre de myndighedsopgaver, som eksplicit fremgår af vedtægterne. Når der løbende indføres delegationsbeføjelser i gældende, relevant lovgivning - f.eks. i byggeloven eller miljøloven - så er det tilsvarende nødvendigt at opdatere vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen. Efter Bestyrelsens behandling blev vedtægterne fremsendt til godkendelse i Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har imidlertid ikke godkendt vedtægtsændringerne, da Ankestyrelsen ikke fandt det tilstrækkeligt eksemplificeret i vedtægterne, hvornår brandvæsenet skulle kunne gribe ind med hjemmel i Byggelovens § 16C, stk. 6. Vedtægternes Bilag 2 er derfor opdateret med de af Ankestyrelsens ønskede eksempler.

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen er endvidere på møde den 10. december 2020 orienteret om en forestående ændring af Byggeloven, som medfører, at ejerkommunernes byråd kan overdrage kompetencen til at udstede påbud og forbud vedrørende driftsmæssige foranstaltninger til Østjyllands Brandvæsen i forbindelse med brandsyn.

Den 1. januar 2021 trådte ændringen af Byggeloven (lov nr. 2080 af 21/12 2020) i kraft. Herved er der nu hjemmel så ejerkommunernes byråd kan foretage den kompetenceoverdragelse, som giver Østjyllands Brandvæsen mulighed for at udstede påbud og forbud ifm. brandsyn. En overdragelse af kompetence til at udstede påbud og forbud ifm. brandsyn kræver jf. ovenfor ligeledes en opdatering af Østjyllands Brandvæsens vedtægter.

I denne sag indstiller Bestyrelsen derfor til ejerkommunernes byråd at bilag 2 om kompetenceoverdragede opgaver i Østjyllands Brandvæsens vedtægter tilføjes følgende bestemmelse:

"Østjyllands Brandvæsen overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 8 til at udstede påbud og forbud ifm. brandsyn. Der er tale om myndighedsopgaver, herunder sagsforberedende aktiviteter og opfølgning mv. i forbindelse med brandsyn af lokaliteter, hvor driften af bygningen mv. er underlagt byggelovgivningen, og hvor det konstateres, at der er sket en overtrædelse af bygningsreglementets driftsmæssige regler, der efter brandsynsreglerne medfører udstedelse af påbud eller forbud. Forbud kan med kompetenceoverdragelsen kun nedlægges, når der er en konkret risiko for personskade".

Østjyllands Brandvæsen har tidligere gennemført brandsyn med hjemmel i driftsmæssige forskrifter, der var udstedt i medfør af beredskabsloven. For tre år siden overgik hjemmelsgrundlaget til byggeloven som et led i regelforenklingen. Ved en fejl blev der ikke indsat hjemmel i byggeloven så kommunerne kunne overdrage kompetencen til at udstede påbud og forbud ved brandsyn til redningsberedskabet. Brandsyn er derfor i de seneste 3 år gennemført på en dispensation fra Beredskabsstyrelsen. Denne dispensationsmulighed bortfalder ved årsskiftet, da delegationsbeføjelsen nu er tilføjet i byggeloven. Fra 1. januar 2022 kan der kun udstedes påbud og forbud i forbindelse med brandsyn med hjemmel i byggeloven. Det er derfor afgørende, at Østjyllands Brandvæsen tilføres denne kompetence fra ejerkommunernes byråd for at kunne bidrage effektivt til et højt brandsikkerhedsniveau i de bygninger, hvor der foretages brandsyn, f.eks. plejehjem og daginstitutioner. Østjyllands Brandvæsens dækningsområde omfatter ca. 3.200 brandsynsobjekter. For at lette sagsgangen har Østjyllands Brandvæsen fremsendt de opdaterede vedtægter med bilag til forhåndsgodkendelse hos Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har meddelt en sådan forhåndsgodkendelse den 9. juli 2021. Se bilag.

## Økonomi og personale

Der er ikke økonomiske konsekvenser forbunden med vedtægtsændringen.

## Tidligere beslutninger

19.01.2021 KB 658. Godkendelse af ændret finansieringsnøgle for Østjyllands Brandvæsen - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Ejerkommunerne har været inddraget i processen.

## **Beslutning**

Kommunaldirektørens indstilling anbefales godkendt, dvs. at fremlagte vedtægtsændring godkendes (løsningsmulighed 1).

## **Bilag**

Bilag 8\_1\_Version af 260521\_Østjyllands Brandvæsen\_vedtægter 2021\_fremsendt med henblik på forhåndsgodkendelse

Bilag 8\_2\_Brev fra Ankestyrelsen\_Forhåndsgodkendelse af vedtægtsændringer\_09072021

# Punkt 843: Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026 - ØU - KB

S2021-5349

## Problemstilling

En gang i hver valgperiode skal Kommunalbestyrelsen godkende den risikobaserede dimensionering for Østjyllands Brandvæsen - også kaldet Plan for Østjyllands Brandvæsen.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Planen for Østjyllands Brandvæsen godkendes som fremlagt med de af Bestyrelsen foreslåede justeringer.

2. Sagen sendes retur til Østjyllands Brandvæsen til fornyet behandling.

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen har indstillet planen til godkendelse med følgende justeringer:

- at planen tilrettes med de bemærkninger, som fremgår af Bestyrelsens bemærkninger til Beredskabsstyrelsens udkast til udtalelse jf. bilag 7.4, samt
- at Samsø har 300.000 turister årligt og ikke 70.000.

Kommunaldirektøren indstiller, at Plan for Østjyllands Brandvæsen godkendes som fremlagt med de af Bestyrelsen foreslåede justeringer (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen har behandlet *Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026*. Planen udgør den risikobaserede dimensionering for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner.

Det følger af vedtægterne for Østjyllands Brandvæsen, at det er ejerkommunernes byråd, der godkender den risikobaserede dimensionering.

### Lovgrundlag

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1085 af 25. oktober 2019 om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab (Dimensioneringsbekendtgørelsen), at det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en i forhold til lokale risici forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats. Bekendtgørelsen indeholder kun få konkrete krav til dimensioneringen af det kommunale redningsberedskab. De krav, der anføres, vedrører særligt førsteudrykningens sammensætning og afgangstid, fri disponering samt den tekniske ledelse af indsatsen på skadestedet. Disse krav er alle indfriet i *Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026*.

Dimensioneringsbekendtgørelsen indeholder desuden bestemmelse om, at risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, alarmering, dimensionering og materiel er beskrevet i planen for redningsberedskabet. Planen evalueres løbende på baggrund af konkrete hændelser og skal revideres i det omfang, udviklingen gør det nødvendigt og mindst én gang i hver kommunale valgperiode.

### Brandvæsenets opgaver

Det kommunale redningsberedskab skal varetage de opgaver, som fremgår af beredskabslovgivningen. Det vil bl.a. sige indsats mod brande eller overhængende fare herfor, sammenstyrtningssulykker, togulykker, flyulykker på land, skibsulykker ved kaj, naturkatastrofer, herunder voldsomt vejrlig, og akutte uheld med farlige stoffer på landjorden, i søer, i vandløb og i havne samt frigørelse af fastklemte og redningsopgaver i søer, åer, moser og havne. Der er tale om opgaver, som blandt andet indebærer overhængende, akut fare for personer, ejendom eller miljø, og som ikke varetages af andre. De opgaver, hvor ejerkommunerne har delegeret myndighedsansvaret til Østjyllands Brandvæsen, fremgår af brandvæsenets vedtægter.

Ud over ovennævnte opgaver kan kommunalbestyrelsen eller den fælles beredskabskommission beslutte, at det kommunale redningsberedskab skal varetage opgaver i tilknytning hertil. Sådanne opgaver fremgår ligeledes af brandvæsenets vedtægter.

Begrebet "forsvarlig indsats" er defineret i Beredskabsstyrelsens "Vejledning om plan for det kommunale redningsberedskab (udkastversion 2021)":

En forsvarlig indsats forudsætter, at:

- der til en given hændelse kan afsendes en udrykning, som
  - overholder kravet om afgangstid på højst fem minutter
  - omfatter de rette køretøjer og det rette materiel
  - ankommer til skadestedet inden for en rimelig tid
  - bemandes med brandfolk med de rette kompetencer
  - ledes af en teknisk leder med de rette kompetencer
- der ved større, komplekse eller længerevarende hændelser er planlagt for alarmering, modtagelse og indsættelse af relevante assistancestykker og den ledelsesmæssige indsats og opgavehåndtering.

- Såfremt der er tale om en brandindsats, skal der endvidere være en tilstrækkelig vandforsyning, som kan understøtte indsatsen i hele forløbet.

### **Bedre beredskab inden for den økonomiske ramme**

Selvom den risikobaserede dimensionering sædvanligvis kun udarbejdes og vedtages én gang i hver kommunale valgperiode, så evalueres dimensioneringen løbende på baggrund af konkrete hændelser. Derudover arbejder Østjyllands Brandvæsen løbende med kortlægning af risici i kommunerne og med optimering af beredskabets forebyggende og afhjælpende kapacitet.

I den kommende planperiode fra 1. januar 2022 til 31. december 2026, vil en række organisatoriske og beredskabsfaglige milepæle blive realiseret i Østjyllands Brandvæsen. Bl.a. færdiggøres Station Aarhus Syd, som er den nye, døgnbemandede brandstation i Højbjerg. Det miljøsikrede og klimavenlige brandøvelsesanlæg på Bautavej i Aarhus V erstatter den nedslidte brandskole i Skejby. Der afholdes efter- og videreuddannelse af brandfolk, holdledere, indsatsledere og operationschefer på en lang række områder og en stribe nye udrykningskøretøjer tages i brug i de kommende år.

### **Ejerkommunernes risikoprofil**

Ejerkommunernes risikoprofil monitoreres løbende af Østjyllands Brandvæsen. I den forgange periode er en ny Letbane sat i drift, som forbinder Odder og Aarhus kommuner i Østjyllands Brandvæsens dækningsområde. En ny hurtigfærge er indsat mellem Samsø og Aarhus kommuner. En ny rute med vandflyver mellem Aarhus midtby og København er opstartet. Nye, klimavenlige el-busser er indsat i daglig drift. Udbredelsen af højhusbyggerier fortsætter omkring Aarhus Havn, bl.a. på Aarhus Ø, hvor mere end 4.000 borgere allerede nu har bosat sig. Det nye supersygehus AUH er blevet en by i byen med mere end 20.000 daglige besøgende i form af medarbejdere, patienter og pårørende. En markant udvidelse af Smukfests berømte Bøgescene-område er klargjort og afventer indvielseskoncert i skrivende stund. En helt ny by-oase i form af Salling Roof Top har set dagens lys og har netop rundet 1 mio. gæster årligt.

De mange infrastrukturelle forbedringer, et stærkt kultur- og erhvervsliv, en turistbranche, som genrejser sig oven på pandemien, suppleres af en markant befolkningstilvækst i Østjyllands Brandvæsens ejerkommuner på mere end 5.000 indbyggere om året. Med andre ord: Østjyllands Brandvæsen dækker ét af de stærkeste vækstcentre i Danmark og det stiller store krav til beredskabets dimensionering.

På den korte bane (2021-2026), forøges kompleksiteten med flere spektakulære højhusbyggerier, hvor containerstore batteriparker til oplag af klimavenlig energi bliver en del af bygningernes elforsyning. Under højhusene ser vi allerede nu parkeringskældre, som udstyres med fuldautomatiske parkeringsrobotter for optimal pladsudnyttelse. I parkeringsrobotterne skal der selvfølgelig kunne oplades elbiler forsvarligt, og generelt vil mulighederne for opladning af el- og hybridbiler blive markant udbygget i de fire ejerkommuner. Alene i Aarhus Kommune forventer man 40 % flere elbiler inden 2030. I den kommende planperiode bliver også Projekt Kongelunden med nyt stadion indviet.

Jernbanenettets elektrificering udbygges på langs af Østjyllands Brandvæsens dækningsområde. Tankanlæg til flere brintbiler udbygges. Motorvej E45 og Hovedvej 26 er under udvidelse. En tredje ringvej syd om Aarhus fra Beder til Bering bliver indviet. Og bosætningen fortsætter i fuld fart. Alene Skanderborg Kommunes anlægsbudget til nye daginstitutioner, skoler, plejecentre m.v. runder 1 mia. i den kommende planperiode.

På den lidt længere bane fra 2026 og frem vil en markant udvidelse af Aarhus Havn begynde at tage form og der vil være optræk til både en Marselistunnel og måske en Kattegatforbindelse med tilslutning i Odder og Samsø kommuner. Østjyllands Brandvæsen fortsætter i de kommende år den tætte dialog med ejerkommunernes planafdelinger for løbende at kunne tilpasse beredskabets forebyggende og operative kapacitet til kommunernes udviklingshastighed og planstrategier.

### **Serviceniveau**

Serviceniveauet er den ydelse, som ejerkommunernes byråd beslutter at tilbyde borgere og virksomheder i Østjyllands Brandvæsens dækningsområde. Serviceniveauet omfatter såvel den forebyggende som den afhjælpende indsats.

*Den forebyggende indsats er en del af serviceniveauet*

En forudsætning for borgernes sikkerhed og den oplevede tryghed er et nærværende og handlekraftigt beredskab, som hurtigt sætter ind og effektivt håndterer alvorlige hændelser, når de opstår. En vigtig pointe er imidlertid, at jo dygtigere det enkelte lokalsamfund og den enkelte virksomhed er til at forebygge - jo færre alvorlige situationer skal håndteres. En brand, der aldrig starter, skal heller ikke slukkes.

Østjyllands Brandvæsen vil også i den kommende planperiode støtte op om den af Beredskabsstyrelsen udarbejdede nationale "Strategi for forebyggelse af ulykker og katastrofer". Strategien skal føre til færre døde og tilskadekomne og færre udgifter til skader i forbindelse med brande, stærke storme og oversvømmelser. Samtidig skal strategien bidrage til øget risikobevisthed og mere handlekraft, selvhjulpethed og hjælpsomhed i befolkningen før, under og efter alvorlige ulykker og katastrofer.

Sidstnævnte mål ønsker Østjyllands Brandvæsen at understøtte med introduktionen af *Community Risk Reduction (CRR)* som en del af vores udviklingsarbejde. CRR er et amerikansk og engelsk inspireret koncept, som handler om at borgere og beredskab arbejder tæt sammen for at skabe resiliente lokalsamfund. Altså lokalsamfund som ikke bukker under, når alvorlige hændelser rammer; men som snarere rykker tættere sammen og hvor borgerne gøres i stand til at drage omsorg for hinanden. Forankret ledelsesmæssigt i vores Udviklingsafdeling vil CRR-arbejdet trække på ressourcer på tværs af vores brandforebyggere, vores uddannelsesafdeling, beredskabsafdeling og vores driftsafdeling.

Foruden Community Risk Reduction, brandteknisk sagsbehandling, brandsyn og udvidede brandgennemgange, så omfatter forebyggelsesopgaverne hos Østjyllands Brandvæsen også håndtering af risikovirkomheder, håndtering af midlertidige overnatninger og arrangementer, håndtering af sikringsrum og betondækningsgrave, håndtering af brandtekniske installationer som automatiske brandalarmeringsanlæg, håndtering af fyrværkeritilladelser og -tilsyn, håndtering af udtalelser til kommune- og lokalplaner samt håndtering og drift af vandforsyningsstrategien for Østjyllands Brandvæsens dækningsområde.

*Den afhjælpende indsats er også en del af serviceniveauet*

Østjyllands Brandvæsens afhjælpende indsats aktiveres og koordineres fra Operationscenteret på Bautavej i Aarhus V. Når borgerne ringer 1-1-2, så modtager Operationscenteret elektronisk den akutte opgave fra politiets Alarmcentral. Ud fra anmelders oplysninger fastlægger Alarmcentralen en hændelseskode. Hændelseskoden fremgår af en "pick-liste" hos Alarmcentralen, som alarmoperatøren vælger. F.eks. kunne opgaven hedde "bygningssbrand - industribygning". Ud fra "pick'et" er Operationscenterets vagtcentral kodet til at afsende nærmeste relevante enhed til opgaven.

Det er afgørende for borgernes tryghed, at Østjyllands Brandvæsen er hurtig fremme og i stand til at påbegynde den afhjælpende indsats umiddelbart efter ankomst på skadestedet.

Det følger af Dimensioneringsbekendtgørelsen, at alle brandstationer skal kunne afgå inden for 5 minutter. På Østjyllands Brandvæsens stationer med øjeblikkelig udrykning (Lisbjerg, Ny Munkegade og Højbjerg) tilstræbes en afgangstid inden for 1 minut.

I den nuværende planperiode har der været fastsat 24 forskellige responstidsmål i Østjyllands Brandvæsens dækningsområde. Det har ikke været muligt at foretage kvalitetsmæssig opfølgning på de mange mål. Derfor forenkles responstidsmålene i den kommende planperiode, således 1) at responstiden fortsat er faglig forsvarlig, 2) at responstiden fremover bliver operativ opnåelig og 3) at responstiden følger Beredskabsstyrelsens anbefalinger.

I den kommende planperiode fastlægges servicemålet for responstiden i følgende byområder til 10 minutter: Aarhus, Skanderborg, Hørning, Galten, Ry, Odder, Tranbjerg og Nordby. Uden for disse byområder fastlægges responstiden til 15 minutter og i tyndt befolkede områder til 20 minutter. Der tages forbehold for punkteringer, vejrlig, samtidige udrykninger og andre uforudsete hændelser, som kan påvirke responstiden.

Til trods for at Østjyllands Brandvæsens dækningsområde udgør 1243 km<sup>2</sup>, så betyder vores net af brandstationer, at vi kan tilbyde alle byområder med mere flere end 200 indbyggere hjælp inden for 15 minutter.

Foruden responstid omfatter Plan for Østjyllands Brandvæsen også servicemål om fri disponering (at nærmeste relevante enhed altid fremsendes på tværs af kommune- og beredskabsgrænser), om *den samlede indsatskapacitet og skadestedsledelse, om beredskabets robusthed, om særlige hændelser og objekter - herunder terror, om samarbejdsaftaler med andre beredskaber, om mandskabets kompetencer, om indkvartering og forplejning, om vandforsyning til brandslukning og kvalitetsstyring.*

### **Input og udtalelser til planen**

Alle ansatte i Østjyllands Brandvæsen har på stormøder været inviteret til at komme med input til planen. Herudover er planen drøftet og kvalificeret i MED-udvalget forud for behandling i Bestyrelsen.

Efter behandling i Bestyrelsen, fremsendes planen til Beredskabsstyrelsens udtalelse, inden planen endeligt vedtages i de fire ejerkommuners byråd. Beredskabsstyrelsen afgiver sin udtalelse på baggrund af en faglig og teknisk gennemgang af planudkastet. Udtalelsen er en rådgivning, og der er således ikke tale om, at Beredskabsstyrelsen skal godkende dimensioneringen af det kommunale redningsberedskab.

Beredskabsstyrelsen skal i forbindelse med sin udtalelse navnlig påse, om der i planen er sikret overensstemmelse mellem risikoprofilen og redningsberedskabets organisation, virksomhed, alarmering, dimensionering og materiel.

Beredskabsstyrelsens udkast til udtalelse er vedlagt.

### **Planens godkendelse og implementering**

Det er jf. brandvæsenets vedtægter ejerkommunernes byråd, der godkender Plan for Østjyllands Brandvæsen. Herefter har Bestyrelsen og Beredskabsdirektøren ansvaret for planens implementering.

## **Økonomi og personale**

Planen for Østjyllands Brandvæsen kan implementeres indenfor den udstukne økonomiske ramme af Østjyllands Brandvæsen og dermed indenfor det budget, som Samsø Kommune har afsat til medfinansiering.

## **Tidligere beslutninger**

15.11.2016 KB 674. Beslutning om endelig vedtagelse af Plan for Østjyllands Brandvæsen - ØU - KB

17.12.2013 KB 811. Plan for redningsberedskabet i Samsø Kommune 2013

## **Dialog og høringer**

MED-udvalg for Østjyllands Brandvæsen blev hørt. Udtalelse er vedlagt som bilag.

## **Beslutning**

Kommunaldirektøren indstilling anbefales godkendt, dvs. at Plan for Østjyllands Brandvæsen godkendes som fremlagt med de af Bestyrelsen foreslåede justeringer (løsningsmulighed 1).

## **Bilag**

Bilag 7\_1\_ØJB\_Plan for Østjyllands Brandvæsen\_Risikobaseret Dimensionering\_220921\_KASO

Bilag 7\_2\_MEDudvalgets\_udtalelse vedr. Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026

Bilag 7\_3\_ØJB\_RBD2022-2026\_Samlede tekniske bilag\_220921\_KASO

Beredskabsstyrelsens udtalelse over Østjyllands Brandvæsens Plan for risikobaseret dimensionering 2022-2026

# Punkt 844: Udmøntning af Corona kompensation - ØU - KB

S2021-5274

## Problemstilling

Chefgruppen fremlægger forslag til udmøntning af den kompensation, som Samsø Kommune har modtaget fra Bolig- og Indenrigsministeriet for de Corona-betingede merudgifter og mindreindtægter.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Fremlagte udmøntning af Corona kompensation godkendes.
2. Fremlagte udmøntning af Corona kompensation godkendes med specifikke ændringer.
3. Sagen tilbagesendes til forvaltningen.

Chefgruppen indstiller at fremlagte udmøntning af Corona kompensation godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Som et element i årets Økonomiaftale har kommunerne igen modtaget en økonomisk kompensation relateret til den ekstraordinære situation omkring Corona-krisen.

Forvaltningen har orienteret Kommunalbestyrelsen herom i forbindelse med budgetlægningen for 2022.

Ministeriet har afregnet kompensationsbeløbene med kommunerne i september. I perioden oktober til december bliver der afregnet særskilt for modregning på overførselsområdet, hvor kommunerne har modtaget for mange midler ved Økonomiaftalen sidste år, som nu skal tilbagebetales.

Værnemidler anskaffet via det fælleskommunale samarbejde KVIk (Kommunalt Værnemiddel Indkøb) er i 2021 blevet stillet til rådighed vederlagsfrit.

Forvaltningen har dermed grundlag for at fremsende forslag til udmøntning.

Helt overordnet er den økonomiske belastning af situationen vedr. Corona-krisen stadig til stede. Flere kommunale afdelinger og institutioner havde merudgifter eller mindreindtægter på grund af Corona-situationen. Der har fortsat været enkelte udgifter til værnemidler udenom KVIk, ekstra rengøring eller øgede personaleudgifter, f.eks. pga. karantæne / sygdomsmeldinger. Der har været udgifter til isolationsfaciliteter. Herudover kom der nye udgifter til podning af børn i skolerne og medarbejderne på arbejdspladserne og udgifter til vaccinationer af målgruppe 1 til 4, herunder kørsel. Samlet set har der til og med september været registreret omkostninger på næsten 835.000 kr. Kommunen har modtaget en kompensation fra ministeriet på 564.000 kr. Der er således ikke umiddelbart råd til at kompensere alle merudgifter fuldt ud, da der mangler 271.000 kr.

Dog er der i forbindelse med overførslerne fra regnskab 2020 til 2021 overført 2.248.000 kr. fra overskuddet på bl. a. forsikrede ledige (sammenlign punkt 61 i overførslerne) til den negative modregning i indeværende år på konto 7 (tilskud og udligning). De konkrete modregningsbeløb for Samsø Kommune er dog "kun" på 1.560.000 kr. Der er således 688.000 kr. i overskud. Det er derfor muligt at kompensere de resterende 271.000 kr. herfra.

Der forventes dog at der kommer nogle flere ekstra udgifter frem mod slutningen af året (relevante områder er markeret med gul nedenunder i tabellen. De resterende merudgifter tages op ved regnskabsafslutning sammen med behandling af overførslerne fra regnskab 2021 til regnskab 2022. Alt andet lige forventes det at de kan kompenseres fra samme konto til den tid.

Lige som sidste år har bl. a. Regeringens sommerpakke medført, at der igen har været mange besøgende på øen. Både for Samsø Rederi, men også for Samsøs kommunale havne, ser det ud som om de ekstra indtægter mere end opvejer de øgede omkostninger til f.eks. ekstra rengøring eller ekstra personale. Samsø Rederi har bl. a. kunne udnytte årets sommerpakke i næsten fuld omfang, hvilket alene har en positiv nettoeffekt på ca. 2 mio. kr.

Begge områder er derfor ikke tilgodeset i udmøntningen nu, hvilket har været samme praksis som sidste år.

## Økonomi og personale

Rent teknisk gives kompensation i form af en tillægsbevilling for de respektive driftsområderne med modpost på hovedkonto 7, hvor kompensationen fra Staten er indtægtsbøgført.

Der oprettes således en negativ tillægsbevilling på 835.000 kr. på hovedkonto 7 under efterreguleringer for tilskud og udligning. Samtidig gives der en positiv tillægsbevilling til driftsenhederne jf. nedenunder fremlagte udmøntning.

Område	Rengøring + værnemidler	Ekstra Løntimer	Øvrige	Total
Ejendomsservice			100.000	100.000
Sygeplejen		13.000		13.000
Kildemosen	27.000	24.000		51.000
Hjemmeplejen		170.000		170.000
Samsø Skole	180.000		20.000	200.000
Stab - podning		180.000		180.000
Isolationsfaciliteter			95.000	95.000
Vaccinekørsel			15.000	15.000
Container			11.000	11.000
<b>Total</b>	<b>207.000</b>	<b>387.000</b>	<b>241.000</b>	<b>835.000</b>

Note: Gule markeringen angiver poster, hvor der forventes flere omkostninger resten af året.

## Tidligere beslutninger

27.4.2021 KB sag 701: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2020 - ØU - KB

## Dialog og høringer

Der er ikke afholdt høring.

## Beslutning

Den indstillede udmøntning af Corona-kompensation anbefales godkendt (løsningsmulighed 1).

# Punkt 845: Delegation af kompetence og pulje til LAG mellemfinansiering – ØU-KB

S2021-3719

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at kommunen skal kunne mellemfinansiere projekter, der har opnået en LAG-bevilling. Til implementering af denne beslutning fremlægges sag om delegation af kompetence og etablering af pulje.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der oprettes en pulje på 200.000 kr. til LAG-mellemfinansiering via omprioritering under Økonomiudvalgets budgetområde
2. Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til forvaltningen til at tildele mellemfinansiering til LAG-projekter
3. Forvaltningen udarbejder et forslag til forhøjelse af puljen med 300.000 kr. i forbindelse med overførsler fra regnskab 2021 til 2022
4. Sagen sendes retur til forvaltningen til fornyet sagsbehandling

Kommunaldirektøren indstiller, at der oprettes en pulje på 200.000 kr. til LAG-mellemfinansiering via omprioritering under Økonomiudvalgets budgetområde (løsningsmulighed 1), at Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til forvaltningen til at tildele mellemfinansiering til LAG-projekter (løsningsmulighed 2), og at forvaltningen udarbejder et forslag til forhøjelse af puljen med 300.000 kr. i forbindelse med overførsler fra regnskab 2021 til 2022.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning den 24. august 2021 om, at kommunen skal kunne mellemfinansiere projekter, der har opnået en LAG-bevilling, blev der på møde i Økonomiudvalget den 28. september 2021 fremlagt en sag om etablering af en pulje til dette formål. Sagen blev tilbagesendt til forvaltningen med henblik på genfremsendelse med indstilling om delegation af kompetencen.

På møde i Kommunalbestyrelsen den 5. oktober 2021 blev programlægning for landsbypuljen 2021 godkendt. I relation hertil blev det desuden besluttet, at forvaltningen undersøger mulighed og behov for mellemfinansiering vedr. landsbypuljebevillinger.

Hermed fremlægges revideret sag om LAG-mellemfinansiering, samtidig med at behovet for tilsvarende mellemfinansiering af landsbypuljebevillinger belyses.

### Delegation af kompetencer og nedsættelse af pulje til LAG-mellemfinansiering

Der nedsættes en pulje med det formål at finansiere mellemfinansiering af projekter, der har opnået LAG-bevilling og efterfølgende efter den vedtagne procedure har ansøgt og fået bevilget mellemfinansiering fra Samsø Kommune.

Med henblik på at sikre den hurtigste og mindst bureaukratiske procedure for tildeling af mellemfinansiering tildeles forvaltningen kompetence til at anvende midlerne i puljen til ovenstående formål. Projekterne er inden ansøgning om mellemfinansiering vurderet og behandlet grundigt af LAG, og de vurderer, at det er forbundet med en meget lille økonomisk risiko at give mellemfinansiering, hvorfor det vurderes, at forvaltningen godt kan træffe afgørelser.

### Mellemfinansiering af landsbypuljeprojekter

Kommunalbestyrelsen har ønsket en belysning af muligheden for at mellemfinansiere projekterne, der har fået tildelt landsbypuljemidler.

Kommunen afholder selv udgifterne til anlægsaktiviteterne under landsbypuljemidlerne; dvs. at de støtteberettigede regninger skal betales af kommunen. Dermed opstår der som udgangspunkt ikke problemet om mellemfinansiering af tilskuddet.

Der kan ved visse projekter være et nærmere afstemningsbehov, hvilken del af projektet kommunen skal stå og betale for. Det kan også vise sig mest fordelagtig, at egenfinansieringsbidrag fra andre (fx borgerforening eller andre selvstændige juridiske enheder) overdrages til kommunen, som så står for hele projektet. Dette skal dog undersøges og aftales fra sag til sag, fordi der kan være mange forskellige forhold som spiller ind.

## Økonomi og personale

De seneste fire år har LAG årligt givet støtte på 300-450.000 kr. til almenyttige projekter på Samsø. En del projekter strækker sig over mere end ét år, og en bevilling kan således strække sig over måske en treårig periode, fra de opnår mellemfinansiering, til projektet er afsluttet, og det er afregnet. Hvis halvdelen af projekter skal mellemfinansieres, er der således behov for en pulje på 500.000 kr.

Puljen finansieres i to etaper. De første 200.000 kr. findes nu ved omplacering af budgetmidler fra centrale konti. Der forventes et mindre overskud på rejse- og opholdsstøtte på 50.000 kr. i 2021. Der forventes ligeledes et overskud på tjenestemandspensioner på 150.000 kr. Overskuddet fra begge områder under Økonomiudvalget budgetomplaceres til den ny oprettede pulje. Det anbefales, at forvaltningen udarbejder forslag om finansiering de resterende 300.000 kr. i

forbindelse med behandling af overførsler fra regnskab 2021 til 2022. Eventuelt overskud fra puljen i 2021 videreføres i overførslerne, hvor det evt. suppleres med de nævnte yderligere 300.000 kr. i finansiering.

## **Tidligere beslutninger**

5.10.21, KB-sag nr. 815: Programlægning for landsbypuljen 2021

28.9.2021, ØU-sag nr. 824: Pulje til LAG mellemfinansiering

24.8.2021, KB-sag nr. 777: Mellefinansiering af tilsagn om LAG-tilskud

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i forberedelse af sagen.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget anbefaler, at der oprettes en pulje på 200.000 kr. til LAG-mellefinansiering via omprioritering under Økonomiudvalgets budgetområde (løsningsmulighed 1), og at forvaltningen udarbejder et forslag til forhøjelse af puljen med 300.000 kr. i forbindelse med overførsler fra regnskab 2021 til 2022 (løsningsmulighed 3).

Økonomiudvalget indstiller herudover, at Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at tildele mellemfinansiering til LAG-projekter til Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Brev til Kommunalbestyrelsen vedrørende LAG mellemfinansiering fra LAG LLSÆ

# Punkt 846: Revidering af Seniorrådets vedtægter - SKU-ØU-KB

S2021-4298

## Problemstilling

Forvaltningen forelægger forslag fra Seniorrådet om ændret valgform til Samsø Kommunes Seniorråd.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1: Social- og Kulturudvalget godkender Seniorrådets reviderede vedtægter.

2: Social- og Kulturudvalget godkender Seniorrådets reviderede vedtægter med bemærkninger.

3: Social- og Kulturudvalget godkender ikke Seniorrådets reviderede vedtægter, og sender sagen tilbage til Forvaltningen til yderligere belysning.

### Indstilling

Forvaltningschefen for Social-, Sundhed- og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Kulturudvalget godkender Seniorrådets reviderede vedtægter. (løsningsforslag 1)

## Sagsfremstilling

I dag vælges medlemmerne til Samsø Kommunes Seniorråd ved brevvalg, hvor der stemmes hvert andet år. Ved valget er cirka halvdelen af Seniorrådet på valg. På baggrund af en dalende tilslutning til seniorrådsvalget ønsker rådet at ændre deres valgform til fremmødevalg fra og med Kommunalvalg 2025. Dette ønsker de også for at sikre større demokratisk medindflydelse og følge en stigende national tendens om at placere kommunalvalg og valg til Seniorråd på samme dato. En undersøgelse i Danske Ældreråd indikerer en tydelig sammenhæng mellem valgdeltagelse og valgformen. Således har Forvaltningen samlet en række af de nationale tal nedenfor:

Kommune	Valgform	Stemmeprocent
Samsø	Brev	36% (fra seneste kampvalg i 2018)
Læsø	Fremmøde	76%
Bornholm	Brev	49%
Morsø	Fremmøde	67,3%
Langeland	Fremmøde	63,3%
Kalundborg	Brev	41%
Lyngby	Brev	22%
Brøndby	Digitalt	21%
Stevns	Fremmøde	69.7%

Af de 90 kommuner, der afholder valg til Ældreråd i 2021 har 52 fremmødevalg, og ud af disse har fire kommuner en stemmeprocent under 60%. Til sammenligning har ingen af de nuværende kommuner med brev eller digital valgform en stemmeprocent over 60% fra deres sidste valg. Samtidig har omlægningen til digital valgform for nogle kommuner heller ikke vist sig gavnlige for stemmeprocenten, hvor den gennemsnitligt ligger på 31.8%

Rent praktisk vil Seniorråd- og Kommunalvalg være tydeligt adskilt. Man vil altså ikke skulle stemme til begge valg i samme valgboks, og stemmeurnen vil være adskilt fra Kommunalvalgs-urnerne. Proceduren vil være at borgere over 60 vil få udleveret en stemmeseddel med de valgbare kandidater efter de har stemt til kommunalvalget, som de derefter vil stemme om i en separat valgboks. Dermed sikrer Samsø Kommune, at valgene er tydeligt adskilte, således også at Seniorrådet undgår at blande partipolitik med hvervet som medlem af Seniorrådet. For at tydeliggøre adskillelsen har andre kommuner tilforordnede til udelukkende at tage sig af valg til ældre/seniorråd, som typisk bliver udpeget af Seniorrådet selv. Derudover vil der skulle nedsættes en valgbestyrelse med medlemmer fra både Seniorrådet og Kommunalbestyrelse.

## Økonomi og personale

Det estimeres, at forslaget om ændret valgform til Seniorrådet svarer til de udgifter, der allerede er i dag ved brevvalg. Forslaget har således ingen økonomisk konsekvens for Samsø Kommune.

## **Tidligere beslutninger**

17.09.2013, KB-sag nr. 749: Godkendelse af vedtægter for Ældreråd - SKU - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

De reviderede vedtægter er drøftet og udarbejdet af Seniorrådet.

## **Beslutning**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning på møde Social- og Kulturudvalget 26-10-2021 - 13:00**

Social- og Kulturudvalget indstiller Seniorrådets reviderede vedtægter til godkendelse (Løsningsforslag 1).

## **Bilag**

Udkast til nye vedtægter

nuværende vedtægter

# **Punkt 847: Implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik - SKU - ØU - KB**

S2021-4744

## **Problemstilling**

Der skal tages stilling til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik 'Sammen om en levende ø' herunder tids- og procesplan samt økonomi.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Tids- og procesplan samt anvendelse af midler til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik godkendes
2. Tids- og procesplan samt anvendelse af midler til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik godkendes. Med bemærkning.
3. Tids- og procesplan samt anvendelse af midler til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik godkendes ikke.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at tids- og procesplan samt anvendelse af midler til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik godkendes (løsningsmulighed 1).

## **Sagsfremstilling**

For at skabe medejerskab hos borgere og aktører samt for at indhente inspiration til handleplan for Samsø Kommunes kulturpolitik ønsker forvaltningen at afholde en workshop. Workshoppen var oprindeligt tiltænkt afholdt kortefter Kommunalbestyrelsens godkendelse af kulturpolitikken, men måtte udskydes på grund af Covid-19, som medførte nedlukning på blandt andet kulturområdet.

Kulturlivet på Samsø er genstartet og stabiliseret og derfor ønsker forvaltningen af genoptage planlægningen af workshoppen.

Workshoppen forventes afholdt primo 2022 og der indbydes ekstern facilitator. Workshoppen afvikles med åben invitation via sociale og trykte medier, hvor borgere og kulturaktører indbydes til at deltage.

## **Økonomi og personale**

Annoncering og praktisk afvikling: 5.000 kr.

Facilitator: 20.000 kr.

Der ønskes at afsætte 25.000 kr. fra budgetposten 'Kulturudgifter generelt' til opfølgende kulturpolitikworkshop, hvor der pt er uforbrugte midler på 125.963 kr.

## **Tidligere beslutninger**

KB, 23.03.21, pkt. 684: 'Godkendelse af Samsø Kommunes nye kulturpolitik 'Sammen om en levende ø'.

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning på møde Social- og Kulturudvalget 26-10-2021 - 13:00**

Social- og Kulturudvalget indstiller, at tids- og procesplan samt anvendelse af midler til implementering af Samsø Kommunes kulturpolitik godkendes (Løsningsforslag 1).

## **Bilag**

Tids- og procesplan\_ImplementeringafKulturpolitik

# Punkt 848: Fravigelse af kravet om udarbejdelse af kvalitetsrapport i folkeskolen - SKU - ØU - KB

S2021-4743

## Problemstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gjort det muligt, at kommuner og skoler har mulighed for at gøre brug af en række udvidede frihedsgrader fra coronaperioden fra begyndelsen af indeværende skoleår (skoleåret 2021/2022). Der skal tages stilling til fravigelse af kravet om, at Samsø Skole udarbejder kvalitetsrapport.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Det godkendes, at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport for skoleåret 2021/2022.
2. Det godkendes ikke, at kvalitetsrapport for skoleåret 2021/2022 ikke udarbejdes.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at det godkendes, at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport for skoleåret 2021/2022 (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til at styre efter mål og resultater. Den skal vise Kommunalbestyrelsen, hvordan Samsø Kommune og Samsø Skole lever op til de politiske mål. Kommunalbestyrelsen har ansvar for at udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år. Kvalitetsrapporten skal beskrive det netop afsluttede skoleår, og den skal behandles på et møde i Kommunalbestyrelsen senest den 31. marts i lige kalenderår. Kvalitetsrapportens formål er at danne grundlaget for dialogerne omkring folkeskolen:

- i Kommunalbestyrelsen
- mellem Kommunalbestyrelsen og den kommunale forvaltning
- mellem forvaltningen og skolens leder om skolens kvalitetsudvikling
- og mellem skolens leder og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

De offentliggjorte kvalitetsrapporter vil indgå i Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilsyn med udviklingen i kvaliteten i folkeskolen.

Frihedsgrader på folkeskoleområdet er udmøntet i en bekendtgørelse, der træder i kraft den 1. august 2021.

Frihedsgraderne indebærer, at kommunalbestyrelserne, henholdsvis skolelederne, kan træffe beslutning om at fravige nogle af folkeskolelovens bestemmelser fra den 1. august 2021.

Forvaltningen anbefaler, at der gøres brug af følgende bestemmelser:

- Elevplaner.
- Kvalitetsrapporter.

Samsø Skoles skolebestyrelse har kompetencen til at lave retningslinjer for udformningen af elevplaner.

Beslutningen om at undlade at udarbejde en kvalitetsrapport er omfattet af delegationsforbud.

Forvaltningen henviser til, at skoleåret 2020/2021 har været et meget atypisk skoleår som følge af Covid-19, hvor en længere periode med nedlukning medførte, at undervisningen har været helt eller delvist virtuelt. På den baggrund er der ingen forventning om, at data vil være retvisende.

Såfremt det vedtages at fravige kravet om udarbejdelse af kvalitetsrapport for skoleåret 2021/2022 vil den næste kvalitetsrapport blive udfærdiget på baggrund af data fra skoleåret 2022/2023.

## Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## Beslutning

Anbefales godkendt.

## **Beslutning på møde Social- og Kulturudvalget 26-10-2021 - 13:00**

Social- og Kulturudvalget indstiller til godkendelse, at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport for skoleåret 2021/2022 (Løsningsforslag 1).

### **Bilag**

Orienteringsbrev\_Eksisterendeogudvidedefrihedsgrader

# Punkt 849: Tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet – SKU – ØU – KB

S2020-7465

## Problemstilling

Forvaltningens tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet forelægges til orientering.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet tages til orientering.
2. Tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet tages til orientering med bemærkninger.

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social- Sundhed og beskæftigelse indstiller, at tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet tages til orientering (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterede i september 2020 Social- og Kulturudvalget om det forestående arbejde med at revidere samtlige kvalitetsstandarder gældende for social- sundheds- og beskæftigelsesområdet.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang om året udarbejde lovpligtige kvalitetsstandarder for personlig pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdelsestræning efter §§ 79a, 83, 83a og 86 i Serviceloven.

Kommunalbestyrelsen kan også vælge at udarbejde kvalitetsstandarder på social- og handicapområdet, for at borgerne oplever sammenhængende, helhedsorienterede og koordinerede indsatser i forhold til lige præcis deres behov.

Formålet med at udarbejde et samlet katalog af kvalitetsstandarder inden for SSB's ansvarsområde er at sikre, at borgerne på Samsø tilbydes et ensartet serviceniveau i forhold til den enkeltes funktionsevne. Kvalitetsstandarderne indeholder beskrivelser af det serviceniveau, som borgeren kan forvente. Beskrivelserne af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen sikrer sammenhæng mellem serviceniveau, afgørelserne, de afsatte ressourcer samt leveringen af støtten og hjælpen til gavn for borgere og medarbejdere.

Forvaltningens løbende arbejde med kvalitetsstandarderne kører i to spor:

- 1) Arbejdet med de kvalitetsstandarder, der ifølge lovgivningen skal revideres årligt. Disse kvalitetstandarder ligger primært inden for området "Ældre og Omsorg" og omfatter f.eks. forebyggende hjemmebesøg, personlig hjælp og pleje, madservice og genoptræning. Disse kvalitetsstandarder behandles og godkendes hvert efterår.
- 2) Udvikling af nye, endnu ikke politisk godkendte, kvalitetsstandarder inden for områderne "Social og Psykiatri", "Handicap", "Boformer" og "Sundhed". Dette omfatter f.eks. kvalitetsstandarder for socialpædagogisk støtte, kropsbårne hjælpemidler og botilbud. Arbejdet med de nye kvalitetstandarder skal bero på et grundigt, tværfagligt forarbejde, herunder økonomiske beregninger for forskellige serviceniveauer. Nye kvalitetsstandarder inden for skiftende fagområder behandles og godkendes foråret.

Forvaltningens tidsplan for arbejdet med kvalitetsstandarderne er beskrevet detaljeret i bilag 1 og opsummeres i skemaet nedenfor. Det er forventningen, som arbejdet skrider frem, at der vil ske justeringer i f.eks. rækkefølgen på de specifikke kvalitetsstandarder, antallet af kvalitetsstandarder inden for hvert område mm. Tidsplanen skal derfor ses som et dynamisk dokument.

Planlagt periode	Område	Eksisterende/ny kvalitetsstandard
Efterår 2021	Ældre og Omsorg	Årlig revidering af eksisterende kvalitetsstandarder
Forår 2022	Social og Psykiatri	Nye kvalitetsstandarder
Efterår 2022	Ældre og Omsorg	Årlig revidering af eksisterende kvalitetsstandarder samt nye kvalitetsstandarder for Kildemosen
Forår 2023	Handicap	Nye kvalitetsstandarder
Efterår	Ældre og Omsorg	Årlig revidering af eksisterende

2023		kvalitetsstandarder
Forår 2024	Boformer herunder Bo- og aktivitetscenteret og beskyttet beskæftigelse	Nye kvalitetsstandarder
Efterår 2024	Ældre og Omsorg	Årlig revidering af eksisterende kvalitetsstandarder
Forår 2025	Sundhed	Nye kvalitetsstandarder

#### Prioriterede områder:

Forvaltningen påtænker at arbejde med "Social og Psykiatri" som det første af de områder, hvor der skal udarbejdes helt nye kvalitetsstandarder. Dette primært for at forebygge en udgiftstilvækst.

- Kvalitetsstandarder på Social- og psykiatriområdet er centrale for at kunne sikre, at der er en sammenhængskraft mellem forebyggelse og længerevarende indsatser. De skaber grundlag for god faglig dialog mellem myndighed og leverandør, med fokus på borgerens behov.
- Social- og psykiatri er et omkostningstungt område, der omfatter mange indsatser (interne og eksterne) og relativt mange borgere. Der er behov for et klart defineret serviceniveau, der sikrer en ensartet opgaveløsning og kvalitet på tværs af afdelinger i Samsø Kommune samt sikrer forbedret økonomisk styring.
- Kvalitetsstandarderne for området skal afspejle recovery og den rehabiliterende tilgang, hvor "hjælp til selvhjælp" er den bærende tilgang med fokus på målrettede og tidsbegrænsede forløb samt en forventning om at borgeren har et ønske om at kunne klare et selvstændigt liv.

Forvaltningen påtænker derefter at arbejde med "Handicap" som det næste af de områder, hvor der skal udarbejdes nye kvalitetsstandarder.

- I Lov om Social Service er bestemmelser vedr. handicapområdet relativt bredt formuleret, hvorfor et politisk sat serviceniveau i den enkelte kommune er centralt for at vurdere målgruppen for ydelsen og yde ensartet sagsbehandling for alle borgere.
- Klare retningslinjer skal sikre, at sagsbehandlingen afspejler ensartethed mellem politikernes velfærdsønsker og kommunens økonomi, lovgivning, myndighed og borgerens ressourcer til rehabilitering.

Forvaltningen vil herefter arbejde med områderne "Boformer, herunder Bo- og aktivitetscenteret og beskyttet beskæftigelse" og "Sundhed".

#### Proces for revidering af kvalitetsstandarder:

Til at forestå arbejdet med revideringen af kvalitetsstandarderne er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af lederen af myndighedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesafdelingen og repræsentanter fra alle afdelinger på social- og sundhedsområdet. Arbejdsgruppen skal sikre den løbende revision af de kvalitetsstandarder, der beskriver det serviceniveau kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i relevant lovgivning.

Arbejdsgruppen udarbejder løbende udkast til reviderede kvalitetsstandarder, der sendes til gennemsyn hos afdelingens juridiske konsulent samt forvaltningschefen. Herefter sendes udkast til kvalitetsstandarder i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Lokal-Med.

De reviderede kvalitetsstandarder forelægges endeligt til politisk godkendelse i fagudvalg, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen.

## **Økonomi og personale**

Den fremlagte tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Tidligere beslutninger**

24.11.2020, SKU-sag nr. 542: Orientering: Revidering af samtlige kvalitetsstandarder under Forvaltningen for Social, Sundhed og Beskæftigelse - SKU

## **Dialog og høringer**

Tidsplanen for revidering af kvalitetsstandarder er sendt til Seniorrådet, Handicaprådet og Lokalmed til orientering. Alle kommende udkast til kvalitetsstandarder vil blive sendt i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Lokalmed.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Beslutning på møde Social- og Kulturudvalget 26-10-2021 - 13:00**

Social- og Kulturudvalget tager tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder efter servicelovens bestemmelser på voksenområdet til orientering (Løsningsforslag 1).

### **Bilag**

Tidsplan for de enkelte kvalitetsstandarder efter Serviceloven 13102021

# Punkt 850: Tilskud fra Statens Kunstfond til projektet 'Nukleus' - kunstnerisk udsmykning på Samsø Skole - SKU - ØU - KB

S2021-4745

## Problemstilling

Samsø Kommune har fået tilskud på 200.000 kr. fra Statens Kunstfond til projektet 'Nukleus' - kunstnerisk udsmykning på Samsø Skole.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

I forbindelse med byggeriet af Samsø Ny Skole er der afsat 300.000 kr. til kunstnerisk udsmykning.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. april 2021 under punkt 708 'Udvælgelse af kunstner til varetagelse af den kunstneriske udsmykning på Samsø Ny Skole,' at vælge kunstner Jens Settergren til at varetage den kunstneriske udsmykning med projektet 'Nukleus'.

'Nukleus' består af mosaikværker i organiske former i varierende størrelser. Værkerne tager formmæssigt udgangspunkt i biologiens verden og består af grafiske gengivelser af de celler, der udgør vores kropes byggesten. Værkerne skabes af farverige mosaiksten i muranoglas fra Venedig. I hovedværket formgives Samsø som en eukaryot celle.

For at øge budgettet til projektet blev puljen "Kunst i det offentlige rum: Realisering af kunstopgave" under Statens Kunstfond ansøgt. Statens Kunstfond har bevilget Samsø Kommune yderligere 200.000 kr. til kunstnerisk udsmykning af Samsø Skole. Budgettet for projektet 'Nukleus' er derfor nu 500.000 kr.

Nedenstående tabeller illustrerer konsekvenserne af bevillingen:

OPRINDELIGT BUDGET					
	Ydelser				Sum
01	Skitseforslag jf. §6 stk.1				50.000
02	Kunstnerhonorar	25%	af	kr. 300.000	75.000
03	Projekteringsledelse budgetstyring	15%	af	kr. 175.000	26.250
04	Produktionstotal. Materialer, transport og omkostninger				148.750
	Samlet økonomi				300.000
BUDGET EFTER TILSKUD FRA STATENS KUNSTFOND					
	Ydelser				Sum
01	Skitseforslag jf. §6 stk.1				50.000
02	Kunstnerhonorar	25%	af	kr. 500.000	125.000
03	Projekteringsledelse budgetstyring	15%	af	kr. 325.000	48.750
04	Produktionstotal. Materialer, transport og				276.250

omkostninger				
Samlet økonomi				500.000

Tabellerne viser, at bevillingen næsten fordobler midlerne til produktionen af kunstværker (fra 148.750 kr. til 276.250 kr.). Dette betyder, at der kan produceres næsten dobbelt så mange kunstværker på Samsø Skole, som ellers budgetteret.

### **Økonomi og personale**

Samsø Kommune har afsat 300.000 kr. til kunstnerisk udsmykning af Samsø Skole. Med tilskud fra Statens Kunstfond har Samsø Kommune 500.000 kr. til kunstnerisk udsmykning af Samsø Skole.

### **Tidligere beslutninger**

KB. 27.04.21, pkt. 708: 'Udvælgelse af kunstner til varetagelse af den kunstneriske udsmykning på Samsø Ny Skole'.

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Beslutning på møde Social- og Kulturudvalget 26-10-2021 - 13:00**

Social- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning (Løsningsforslag 1).

### **Bilag**

SKBL30.2021-0122

# Punkt 851: Orientering - Foretræde for Øvelseshusets venner, TU - ØU - KB

S2015-1142

## Problemstilling

Repræsentanter fra foreningen til bevarelse af Øvelseshuset er inviteret til et foretræde for TU, for at berette om status for foreningens arbejde med en restaurering af Øvelseshuset.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Ingen bemærkninger.

## Sagsfremstilling

Formålet med foretrædet er, at foreningen kan fremlægge deres synspunkter vedrørende sagen.

Der afsættes 15 minutter til et foretræde, hvor man kort kan fremføre synspunkter om en konkret sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og der kan eventuelt føres en kort dialog om sagen. Den egentlige politiske behandling af sagen foregår efterfølgende for lukkede døre.

Foreningen har forud for mødet fremsendt vedlagte 2 bilag for at give en aktuel status på projektet.

## Økonomi og personale

Ingen bemærkninger.

## Tidligere beslutninger

19-02-2020: TU sag 299: Foretræde for øvelseshusets venner, TU

Beslutning:

Foretræde for fire repræsentanter fra Øvelseshusets venner.

TU anbefaler, at Øvelseshusets venner søger foretræde for SKU for at afsøge mulighederne for at en kommunal medfinansiering som en del af skolebyggeriet.

Sagen sendes videre til ØU og KB til orientering.

04-09-2019: TU sag 221: For foreningen til bevarelse af øvelseshuset, TU

Beslutning:

Foretræde af repræsentanter fra foreningen til bevarelse af Øvelseshuset.

Udvalg for teknik og miljø beslutter, at der gives 6 måneder til at afklare finansieringen af projektet, hvorefter der indkaldes til et nyt foretræde senest på TU mødet i februar 2020.

TUs beslutning sendes til orientering i ØU og KB.

30-01-2019: TU sag 145: Foretræde vedrørende status for øvelseshuset (tidligere Rottehullet), TU

Beslutning:

Foretræde ved 3 repræsentanter for Foreningen Øvelseshusets venner.

Udvalget for teknik og miljø ønsker, at foreningen afklarer hurtigst muligt dog senest i fm udvalgmødet d. 4. september 2019, om der er tilvejebragt 100% finansiering til renovering af Øvelseshuset.

Eventuelle fremadrettede driftsudgifter til øvelseshuset er ikke afklaret.

Støtteerklæring fra forvaltningen fremsendes.

Videresendes til orientering til ØU og KB.

## Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

***Behandling på Udvalget for teknik og miljø den 27-10-2021***

Fraværende: -

### **Beslutning**

Øvelseshuset forventer svar fra Salling Fondene i indeværende uge 43, som umiddelbart derefter sendes til kommunen.

Ansøgning i forhold til landsbypuljemidler fastholdes med fokus på området.

Sagen sendes videre til ØU og KB.

## Beslutning

Der er fremsendt mail vedr. bevilling fra Salling fondene, som vedlægges sagen i Kommunalbestyrelsen.

Herudover taget til efterretning.

## Bilag

Bilag 1. Budget, finansiering

## Bilag 2. Områdets historie

## **Punkt 852: Efterretningsliste - 2. november 2021**

S2019-40

### **Problemstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 2. november 2021.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Efterretningslisten tages til efterretning.

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget tager efterretningslisten til efterretning (løsningsmulighed 1).

### **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 2. november 2021.

### **Økonomi og personale**

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

### **Dialog og høringer**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Åbent referat for Færgeudvalget onsdag den 29.09.2021

## **Punkt 853: Meddelelser fra formanden - 2. november 2021**

S2018-4012

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden på mødet den 2. november 2021.

## **Punkt 854: Øvrige meddelelser - 2. november 2021**

S2018-4012

### **Beslutning**

Helle Hansen orienterede om tur på Samsø med den lokale LAG-bestyrelse.  
Ulla Holm orienterede om afsøgning af mulighed for brug af LILLEØRE til patientbefordring.

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 2. november 2021.

## **Punkt 855: Lukket: Efterretningsliste - 2. november 2021**

S2019-42

## **Punkt 856: Lukket: Øvrige meddelelser - 2. november 2021**

S2018-4012