

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 01-09-2015

Mødedato Tirsdag d. 01. september 2015 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31.7.2015 - SKU - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	5
Godkendelse af Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale - SKU - ØU - KB.....	6
Beslutning.....	10
Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2015 i Kildemosen - SKU - ØU - KB.....	11
Beslutning.....	15
Godkendelse af foreløbigt udkast til ældrepolitik og handicappolitik - SKU.....	16
Beslutning.....	18
Beslutning om svømmeundervisning - SKU - ØU - KB.....	19
Beslutning.....	21
Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU.....	22
Beslutning.....	23
Orientering om Skolereformen - SKU.....	24
Beslutning.....	25
Meddelelser fra formanden - 1. september 2015.....	26
Beslutning.....	27
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 1. september 2015.....	28
Beslutning.....	29
Eventuelt - 1. september 2015.....	30
Beslutning.....	31
Lukket: Lukket punkt.....	32
Lukket: Lukket punkt.....	33
Lukket: Lukket punkt.....	34
Lukket: Lukket punkt.....	35
Lukket: Lukket punkt.....	36
Lukket: Lukket punkt.....	37
Lukket: Lukket punkt.....	38
Lukket: Lukket punkt.....	39
Lukket: Lukket punkt.....	40
Lukket: Lukket punkt.....	41

Punkt 336: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31.7.2015 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31.7.2015 - SKU - ØU - KB

336. Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31.7.2015 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-515

Dok.nr.: 741-2015-20306

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 31.07.2015 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2015 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2015. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2015.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområdet og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne. Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2015 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetopfølgningen for SKU. ØU behandler til sidst budgetopfølgning for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetopfølgningen for juli er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab.

Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen.

Samsø Kommune	Forbrug JAN - JUL 2015	Korr. budget 2015	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
	DKK	DKK	DKK	DKK
SKU	122.044.375	207.453.401	206.780.401	673.000
Børn, Unge og Kulturforvaltningen	31.716.452	48.151.401	48.496.401	-345.000
Socialforvaltningen	90.327.924	159.302.000	158.284.000	1.018.000

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene. Det skal bemærkes at dette resultat er inklusiv overførsler fra 2014.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetopfølgningen godkendt.

Bilag

741-2015-21097 Bilag 1 SKU Børn, Unge og Kultur.pdf

741-2015-21098 Bilag 2 SKU Socialforvaltningen.pdf

741-2015-21099 Bilag 3 SKU SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2015,07,31.pdf

Punkt 336: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetopfølgning pr. 31.7.2015 godkendes.

Punkt 337: Godkendelse af Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale - SKU - ØU - KB

Godkendelse af Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale - SKU - ØU - KB

337. Godkendelse af Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-4410

Dok.nr.: 741-2015-20825

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre et samlet overblik over tilbudsviften på det område, som regionen og kommunerne samarbejder om. Samtidig er det formålet med rammeaftalen at skabe overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser inden for aftalens område.

Rammeaftalen skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 15. oktober. Udkast til Rammeaftale 2016 er udarbejdet i en tæt dialog mellem repræsentanter fra administrationen i de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvormed der er skabt et godt afsæt for en fælles indsats på det sociale område.

KKR Midtjylland har på mødet den 11. juni 2015 behandlet udkast til Rammeaftale 2016. Parterne er enige om at indstille forslaget til godkendelse i kommunalbestyrelserne samt i regionsrådet.

Udkast til Rammeaftale 2016 sendes hermed til godkendelse i Samsø Kommune.

Sagsfremstilling:

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen).

Omtalte bilag til Rammeaftale 2016 kan findes via følgende link

<http://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale/Rammeaftale-2015>

Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategi 2016 tager afsæt i indberetning fra de 19 kommuner og Regionen, hvor kommunerne er blevet bedt om at udarbejde en vurdering af sammenhængen mellem deres behov for tilbud og det samlede udbud af tilbud i 2016 samt driftsherrers overvejelser om tilbudsviften. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng eller høj grad af sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Dette gælder på såvel voksenområdet som børn- og ungeområdet. På de enkelte målgrupper kan der i overvejende grad kun spores mindre afvigelser i forhold hertil.

Nyt i Udviklingsstrategi 2016 (i forhold til 2015) er de nye fokus- og udviklingsområder:

1. Socialpsykiatri

Kommunerne har i fællesskab udarbejdet et rammepapir, der tegner et samlet billede af, hvordan kommunerne sikrer en sammenhængende indsats på voksenpsykiatriområdet. Rammepapiret tager afsæt i en fælles forståelse af, at bedre sammenhænge inden for voksenpsykiatrien skal bidrage til, at den enkelte borger får en behandling af høj kvalitet og effektive forløb. Konkret skal mere sammenhængende forløb understøtte, at flere borgere bliver i stand til at mestre eget liv og fastholde deres tilknytning til uddannelse og beskæftigelse. I rammepapiret beskrives fire overordnede fælles tiltag:

- Samarbejdstiltag
- Mestring
- Tidlig indsats afstemt i forhold til den enkelte
- Den inkluderende indsats i arbejdsliv og civilsamfund

2. Fælles mål, metodeudvikling- og anvendelse

De midtjyske kommuner og Region Midtjylland har i regi af Rammeaftale 2016 aftalt, at der skal udarbejdes fælles politiske målsætninger på det specialiserede socialområde for de kommende år, jf. Rammeaftalens bilag 7. Politiske mål bliver dermed et centralt styringsredskab, hvor de kan give en klarere pejling af, hvad der skal prioriteres af politikere og administration i den enkelte kommune. Samtidig skal målene tydeliggøre hvilke resultater den kommunale opgaveløsning skal skabe. I regi af Rammeaftale 2016 er der enighed om, at der ud over metodeudvikling også skal sættes fokus på metodeanvendelse. Et centralt element bliver derfor inddragelse af evidensbaserede metoder og anvendelse af velfærdsteknologi for at nå de opstillede målsætninger.

Styringsaftalen

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de omfattede tilbud i regionen. Formålet med styringsaftalen er, at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på specialiserede sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne. Det medfører et behov for at koordinere rammerne for dette køb og salg på tværs af kommunegrænser.

Udvikling i taksterne

Der er enighed om følgende udvikling i taksterne:

- At udgiftsstyring på dette område fortsat er vigtig, da det må forventes, at de samlede kommunale udgifter fortsat vil være under pres.
- At der fortsat skal være fokus på udviklingen af omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Dette kan ske ved sammenlægning og omlægning af tilbud, udvikling af nye og anderledes tilbud, kortere opholdstider, fokus på effekt af indsatsen og serviceniveau.
- At der fortsat skal arbejdes med nye måder at styre udgiftsudviklingen på bl.a. gennem øget fokus på visitationen og den fælles metodeudvikling og anvendelse.
- At indførelse af differentierede takster for de enkelte tilbud fortsættes med henblik på at sikre større gennemsigtighed mellem ydelse og takst.
- At overheadprocenten i takstberegningen er maksimale procenter, dvs. driftsherrerne bl.a. kan reducere administrationsomkostningerne fra det nuværende niveau på 6,1 %.
- At indgå i dialog med de private driftsherrer/tilbud om fortsat udvikling af mere omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Herunder at de private driftsherrer/tilbud reducerer deres udgifter og dermed taksterne svarende til de offentlige driftsherrers reduktion gennem de senere år.
- Der foretages en samlet reduktion af taksterne med minimum 3% i perioden 2016-2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, som er gennemført fra 2014 til 2015.
- Driftsherrerne har mulighed for at fordele nedsættelsen forskelligt på voksen og børneområdet, og på de forskellige tilbud. Takstreduktionen skal således ses som et gennemsnit af den enkelte driftsherres samlede tilbud omfattet af rammeaftalen. Takstreduktionen skal ses i forhold til den ordinære takst for 2015 (dvs. uden over-/underskud indregnet). (Afskrivning og forrentning af bygninger mv. indgår ikke, men følger blot de gældende beregningsprincipper. Desuden kan bidragsprocenten til tjenestemandsoptjening ikke ændres). Det bemærkes at udgiftsbudgetterne og dermed taksterne derudover er omfattet af den almindelige pris- og lønregulering.
- I særlige tilfælde kan der mellem driftsherren og køberkommunerne indgås aftale om en anden takstudvikling end ovenstående.
- De sikrede institutioner Koglen og Grenen samt institutionen MultifinC er ikke omfattet af takstreguleringen.

Netto-takstprincip vs. bruttotakst-princip vedr. egenbetaling:

Der skal særskilt gøres opmærksom på, at kommunerne i Region Midtjylland og Region Hovedstaden er blevet opmærksomme på, at opkrævningsreglerne for borgernes egenbetaling af kost og logi mv., fortolkes forskelligt af kommunerne og Socialtilsynet.

I den nuværende praksis i Midtjylland og Hovedstaden anvender kommunerne et "netto-takstprincip", jf. Styringsaftalens bilag 2, afsnit 3.2, hvor taksterne afspejler tilbuddets samlede omkostninger minus indtægterne fra borgernes egenbetaling for kost og logi mv. Socialtilsynet fortolker derimod reglerne således, at tilbuddene skal tage indtægterne vedr. borgernes egenbetaling ud af budgetterne og dermed gå over til et "brutto-takstprincip" (hvorved taksterne stiger lidt). I givet fald er det handlekommunes ansvar – og ikke tilbuddet, at opkræve egenbetaling vedr. kost og logi mv.

Fordelen ved at anvende et "netto-takstprincip" er, at sagsgangen bliver mest enkel på den måde. Det forekommer også naturligt, at borgeren betaler for husleje mv. direkte til tilbuddet, hvilket kan bidrage til at gøre borgerne bevidste om og ansvarlige for deres egne økonomiske forpligtigelser. Desuden kan det i visse tilfælde være vanskeligt for handlekommunen, at nå at opkræve egenbetalingen, førend borgerne er videre i et nyt tilbud (forsorgshjem mv.).

Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet (DASSOS) anbefaler en fortsat anvendelse af "netto-takstprincippet" og finder en eventuel overgang til "brutto-takstprincippet" unødvendig bureaukratisk. DASSOS

vil – sammen med Styregruppen i Hovedstaden, påklage det uhensigtsmæssige i ”brutto-takstprincippet” i et brev til ministeriet og afventer en afgørelse i sagen.

Faglige overvejelser:

Forvaltningens faglige overvejelser er tilkendegivet ifm. godkendelserne af Styringsaftale 2015 og Udviklingsstrategi 2015.

Forvaltningen vurderer, at der gennem Rammeaftale 2016 er sikret et samlet overblik over tilbudsviften på det område, som regionen og kommunerne samarbejder om, samt at Rammeaftalen skaber overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser inden for aftalens område.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse nr. 36 af 23. januar 2006 (bekendtgørelse om rammeaftaler m.v.) og Bekendtgørelse nr. 354 af 24. april 2006 (bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens årlige redegørelse til regionsrådet og rammeaftalen mellem regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen på specialundervisningsområdet).

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. august 2014 Styringsaftale 2015 og den 29. april 2015 Udviklingsstrategi 2015.

Løsningsmuligheder:

1. Udkast til Rammeaftale 2016 godkendes
2. Udkast til Rammeaftale 2016 godkendes med bemærkninger
3. Udkast til Rammeaftale 2016 godkendes ikke

Økonomi:

For at sikre fleksibilitet og dokumentation ved køb og salg af pladser skal der indgås en skriftlig visitations og betalingsaftale mellem køber og sælger. På sigt skal der etableres en elektronisk løsning, som indebærer, at denne procedure ikke kræver ekstra ressourcer.

Driftsherrens forpligtigelse til at tilpasse kapaciteten er vigtig, og er en central forudsætning for at drive tilbuddene økonomisk effektivt. Den løbende tilpasning er afgørende for at undgå tomme pladser (og høje priser) og for få pladser (og venteliste).

Den enkelte kommune og Region Midtjylland har dermed pligt til, via løbende justeringer, at udnytte ressourcerne optimalt. Tidlig orientering og dialog med de berørte parter er i den forbindelse afgørende - inden godkendelse i DASSOS.

Der er mellem kommuner og Region Midtjylland enighed om behovet for løbende opfølgning og justering af kapaciteten i takt med ændrede behov. For at sikre den

mest optimale kapacitet, er samarbejdspartnerne enige om, at der gennem faglig dialog og behovsvurdering, kan foregå en løbende planlægning for en række målgrupper. Som følge heraf kan det blive nødvendigt at udarbejde tillæg til rammeaftalen.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at udkast til Rammeaftale 2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2015-20821 Følgrebrev Rammeaftale 2016.pdf

741-2015-20822 Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale.pdf

741-2015-20823 Brev om egenbetaling til ministeriet juni 2015.pdf
741-2015-20824 KKR-målsætninger på det specialiserede socialområde.pdf

Punkt 337: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at udkast til Rammeaftale 2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

Punkt 338: Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2015 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2015 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

338. Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2015 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-4005

Dok.nr.: 741-2015-20305

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Godkendelse af det årlige uanmeldte kommunale tilsyn og uanmeldte tilsyn fra Embedslægen på Kildemosen.

Sagsfremstilling:

Der udføres hvert år min. et uanmeldt embedslægetilsyn og et uanmeldt kommunalt tilsyn i Kildemosen.

Der har den 22. maj 2015 været tilsyn fra embedslægeinstitutionen og den 27. maj 2015 været uanmeldt kommunalt tilsyn på Kildemosen.

Faglige overvejelser:

Under de faglige overvejelser fremgår konklusion, problemstillinger, samt den iværksatte faglige handleplan på Kildemosen vedr. embedslægetilsynet og det uanmeldte kommunale tilsyn.

Konklusion på embedslægetilsyn

”Det var Sundhedsstyrelsens vurdering, at ledelsen og personalet havde arbejdet konstruktivt og målrettet for at imødekomme Sundhedsstyrelsens krav efter sidste tilsyn, som blev foretaget 19. september 2014. Sammenlignet med sidste års tilsyn var der helt tydelige forbedringer på alle tilsynets områder. Der blev især arbejdet med implementering af nyt journalsystem.”

Der er fortsat behov for en indsats til de i rapporten nævnte problemstillinger. Til disse stiller Sundhedsstyrelsen følgende krav:

”at det fremgår hvilke aftaler, der er indgået med de behandlende læger om kontrol og behandling af patienternes kroniske sygdomme”

Der vil i de kommende måneder blive lavet en systematisk gennemgang af alle beboerne m.h.p. plan for kontrol og behandling af kroniske sygdomme.

Der findes procedure for aftaler med lægen vedrørende kroniske sygdomme i forbindelse med indflytning, og der skal laves en systematik i forhold til opfølgning fremover.

”at opfølgning og evaluering af iværksat pleje og behandling er beskrevet”

Dette tages op på kommende husmøder i alle husene med henblik på at sætte fokus på dokumentation, og for at skabe klarhed over hvornår det er hjælperne der skal dokumentere, og hvornår det er assistent/sygeplejerske.

”at de sygeplejefaglige optegnelser føres overskueligt og systematisk”

Indførelse af nyt omsorgssystem i foråret 2015 har været en stor udfordring, og er det fortsat. Medarbejderne finder, at systemet ikke er logisk opbygget, og det tager derfor lang tid at finde en systematik. Kildemosens superbruger arbejder til stadighed med at gøre systemet mere brugervenligt, og at skabe en fælles tilgang til hvordan systemet bruges f.eks. i forhold til udarbejdelse af handleplaner.

”at den sundhedsfaglige dokumentation føres i én journal”

P.n. Medicin vil også fremover blive noteret på et papirark, som opbevares sammen med beboerens medicin. Det vil fremover fremgå af den elektroniske journal, som sundhedsstyrelsen foreskriver. Proceduren vil blive indskrevet i den sundhedsfaglige instruks vedrørende p.n. medicin.

”at præparatets aktuelle handelsnavn fremgår af medicinlisten”

”at der er overensstemmelse mellem den ordinerede og den i medicinlisten anførte medicin”

”at den ordinerede medicin findes i patienternes medicinbeholdning”

Al medicin doseres fremover direkte fra medicinlisten i omsorgssystemet via i-pad, hvor det aktuelle handelsnavn ændres med det samme.

Samtidig kontrolleres alle medicinemballager og labels, så der er overensstemmelse mellem medicinlisten og den ordinerede medicin, og sikres at den ordinerede medicin altid forefindes i beholdningen.

Efterfølgende printes der altid et aktuelt medicinskema ud, så det sikres at hjælperne udleverer den rette medicin. Proceduren vil blive indskrevet i den sundhedsfaglige instruks vedrørende medicinadministration.

”at ophældt p.n. medicin er doseret i ordinerede doser og mærket med patienternes navn, personnummer, præparatets navn, styrke, dosis, udløbsdato og dato for ophældning”

Fremover vil p.n. medicin kun blive opbevaret i original emballage.

”at informeret samtykke til behandling bliver dokumenteret i de sygeplejefaglige optegnelser, ligesom patientens og de pårørendes tilkendegivelser på baggrund af den givne information fremgår af dokumentationen”

Samtykke til videregivelse af oplysninger i forbindelse med sygdom og behandling indhentes systematisk 1 gang årligt. Derudover skal vi have fokus på, at beboerne inddrages ved opstart af ny pleje eller behandling samt ved lægekontakt, og at dette samt beboernes og evt. pårørendes tilkendegivelser dokumenteres. Dette skal tages op på husmøder, og indarbejdes i instrukser omkring dokumentation fremover.

Konklusion fra kommunalt tilsyn:

Overvejende positiv rapport, som blev godkendt af tilsynsmyndigheden. Ganske få punkter godkendt med bemærkninger:

Gennemgang med Ledelsen

”Har der været embedslæge tilsyn siden sidst?”

Embedslægetilsyn 22. maj 2015.

Bemærkninger:

Ved det kommunale tilsyn d.d, er rapporten fra Embedslægen ikke udfærdiget

Rapporten fra Embedslægen er kommet, sendes med til orientering.

”Sygefravær?”

Bemærkninger:

Har været lidt slemt – 2 langtidssygemeldinger.

Der er nu kun 1 langtidssygemeldt, og sygefraværet er for nedadgående.

”Er kvalitetsstandarder for praktisk hjælp/personlig pleje/mad samt træningstilbud kendte?”

Bemærkninger:

Ligger på nettet – Der bør være en opmærksomhed på om de bliver gennemgået/opdateret x 1 årligt og derefter godkendt i kommunalbestyrelsen.

Ledelsen i Socialforvaltningen sikrer, at kvalitetsstandarderne bliver opdateret og godkendt i Kommunalbestyrelsen inden årets udgang.

”Mulighed for uddannelse og kurser, hvilke tilbud har der været det sidste år? Centerlederens MUS samtale?”

Bemærkninger:

Lidt ny struktur – har ikke været til MUS. – holder sig ajour med det hun skal, har dog meget fokus på vagtplaner og på Kildemosens økonomi.

Der vil blive afholdt MUS-samtale når der kommer ny Afd. Chef i efteråret.

”Træning før hjælp. Var ved sidste tilsyn på pause – hvad nu? Er der lavet handleplaner og hvordan opleves indsatsen?”

Bemærkninger:

Lige ansat en ergoterapeut, som skal tage sig af- Stået på stand by, ved at komme i gang – men stille og roligt. Bør være et opmærksomhedspunkt.

Der er flere involverede parter i rehabiliteringen, og ny lovgivning på området, så der vil blive indkaldt til møde mellem centerleder, rehabiliterende ergoterapeut, terapeut fra træningsafdelingen, visitator og socialfaglig medarbejder i Kildemosen, for at afklare hvordan opgaven skal løses fremover.

”Sikkerhedsforhold (brandberedskabsplan- evakueringsplan –brandøvelse – kompetence til 1 hjælp)”

Bemærkninger:

Der er alarm og vejledning + brandberedskab kommer. Der er ikke afholdt brandøvelse/instruktion de sidste par år. Der er ved at blive undersøgt om det lovmæssigt er påkrævet at afholde disse øvelser.

Ifølge brandchefen i Odder er det ikke lovpligtigt at afholde brandøvelser, men beredskabs- og evakueringsplan skal være kendt af alle.

Den ligger tilgængelig på nettet og findes i mapper i alle huse.

Beredskabsplanen vil blive gennemgået 1 gang årligt på husmøder og med alle nyansatte.

Gennemgang med medarbejder

”Kender du kommunens kvalitetsstandarder?”

Bemærkninger:

Bør være kendt af hele personalet.

Vil fremover blive gennemgået 1 gang årligt på husmøder.

”Kender du borgerens døgnrytmeplan og handleplaner?”

Bemærkninger:

Årsag til manglende kendskab, kan være at Kommunen har skiftet til et nyt IT system (avaleo) pr april/maj.1.

Det er et opmærksomhedspunkt i forhold til, at alle medarbejdere skal kunne dokumentere og finde relevante oplysninger om beboerne i det nye omsorgssystem. Superbrugeren i Kildemosen arbejder med dette, og det vil blive taget op på husmøder fremover. Men der er fortsat mange udfordringer i det nye IT-system.

”Hvordan arbejder I med ”Træning før hjælp”?

Bemærkninger:

Lidt hjælp udefra til at kigge på hvor der er mulighed for træningspotentiale. ”mange af dem er for dårlige” ikke særlig meget fokus på det.

Dette bør være et opmærksomheds-punkt fremadrettet.

Der er flere involverede parter i rehabiliteringen, og ny lovgivning på området, så der vil blive indkaldt til møde mellem centerleder, rehabiliterende ergoterapeut, terapeut fra træningsafdelingen, visitator og socialfaglig medarbejder i Kildemosen, for at afklare hvordan opgaven skal løses fremover.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Serviceoven § 151.

Sundhedsloven § 219.

Høring/partshøring:

Forvaltningen har modtaget følgende høringssvar fra Seniorrådet:

Seniorrådet har på et møde den 6. august 2015 behandlet ovenstående rapporter, og har noteret indhold af fejl og mangler. Vi glæder os over de fejl og mangler, der er rettet siden sidste rapport og håber på, at de resterende snarest muligt bliver rettet.

Historik:

Embedslægetilsyn blev indført december 2001.

Løsningsmuligheder:

1. At rapporterne godkendes.
2. At rapporterne godkendes med kommentarer.
3. At rapporterne ikke godkendes.

Økonomi:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at rapporterne godkendes (Løsningsmulighed 1).

Bilag

741-2015-18999 Plejecenter Kildemosen tilsynsrapport 5-2211-2006 1.pdf

741-2015-19000 Rapport uanmeldt kommunalt tilsyn Kildemosen 27. maj 2015.pdf

Punkt 338: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at rapporterne godkendes (Løsningsforslag 1).

Punkt 339: Godkendelse af foreløbigt udkast til ældrepolitik og handicappolitik - SKU

Godkendelse af foreløbigt udkast til ældrepolitik og handicappolitik - SKU

339. Godkendelse af foreløbigt udkast til ældrepolitik og handicappolitik - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4418

Dok.nr.: 741-2015-20839

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Ældrepolitikken og handicappolitikken er klar til godkendelse og kommentarer fra politisk udvalg. Politikkerne skal herefter i videre behandling. Politikkerne fremgår af bilag 1 og 2.

Sagsfremstilling:

Ældrepolitikken og handicappolitikken er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i Social- og kulturudvalget.

Udarbejdelsen er mestendels sket ved at indhente relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen.

Denne fremgangsmåde har Kommunalbestyrelsen godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Efter godkendelse af de fremsendte to udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer fra Social- og kulturudvalgsmedlemmerne – vil politikkerne blive sendt rundt til høring hos parter uden for kommunen i det omfang, hvor det anses som nødvendigt. Der vil således også blive taget hensyn til disse parter forslag i det videre arbejde med politikkerne.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikkerne, så de kan bidrage med konkrete målsætninger og handleplaner. Handleplanerne skal hjælpe med at nå målene – og på den måde virkeliggøre tankerne bag den overordnede politik.

Herefter vil Social- og kulturudvalget igen få politikkerne, men denne gang til endelig godkendelse inden offentliggørelse.

Faglige overvejelser:

Der er valgt et koncept til præsentation af de forskellige politikker, som vedrører Socialforvaltningen. Politikkerne skal grafisk kunne udformes på en enkelt side i skematisk form, således at der ses en tydelig sammenhæng mellem den overordnede politik og de konkrete indsatser, der knytter sig til det pågældende område. Indsatserne skal kunne udmøntes i direkte brugbare standarder og serviceniveauer. En yderligere effekt vil være, at en sammenhæng på tværs af politikkerne vil kunne aflæses.

For at styrke sammenhængen og anvendeligheden er alle politikker udarbejdet på baggrund af faglige input fra de relevante områder og medarbejdere i kommunen.

Det er målet, at Socialforvaltningens politikker: 1. bliver benyttet som redskaber af de ansatte i forvaltningen, 2. at der er en tydelig politisk legitimitet, 3. at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i Socialforvaltningen i Samsø Kommune samt 4. at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Samtlige input, der er brugt i udarbejdelsen af politikkerne, stammer fra de relevante faglige områder og medarbejdere i kommunen.

Lovgrundlag:

For en række politikkers vedkommende er det lovfæstet, at disse skal udarbejdes og være tilgængelige for offentligheden. Dette fremgår til dels af Serviceloven, Den kommunale styrelseslov, Sundhedsloven m.fl. Det igangværende arbejde med politikkerne tager netop højde for, at dette sker.

Høring/partshøring:

Det ses ikke relevant at sende herværende indstilling i høring. De respektive politikker sendes i høring hos relevante interne og eksterne interessenter.

Historik:

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af to politikker (frivillighedspolitikken og integrationspolitikken) samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at Social- og Kulturudvalget modtager politikkerne som oplæg til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, Social- og Kulturudvalget måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne. Afslutningsvis godkender Social- og Kulturudvalget den endelige udformning af politikkerne som beskrevet under "Sagsfremstilling." Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse med maj måneds møde i Social- og Kulturudvalget.

Løsningsmuligheder:

1. De to politikker godkendes som forelagt.
2. De to politikker godkendes med justeringer og bemærkninger.
3. De to politikker godkendes ikke og nyt udkast fremlægges på næstkommende udvalgs møde.

Økonomi:

Ikke relevant.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at de to politikker godkendes som forelagt.

Bilag

- | | |
|----------------|---|
| 741-2015-20726 | Bilag 1 - Samsø Kommune - ældrepolitik.pdf |
| 741-2015-20727 | Bilag 2 - Samsø Kommune - handicappolitik.pdf |

Punkt 339: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Social- og Kulturudvalget godkender, at de to politikker godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsforslag 2).

Punkt 340: Beslutning om svømmeundervisning - SKU - ØU - KB

Beslutning om svømmeundervisning - SKU - ØU - KB

340. Beslutning om svømmeundervisning - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-4453

Dok.nr.: 741-2015-20964

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

SKU besluttede på udvalgsmødet den 9. juni at der skulle et punkt på næstkommende SKU vedrørende svømmeundervisning.

Sagsfremstilling:

Det er muligt at tilbyde svømmeundervisning i svømmehaller i Hou, Kalundborg eller Odder, men på grund af meromkostningerne og tiden til transport anses det kun som relevant at tilbyde svømmeundervisning i Hou. For at komme til Kalundborg skal børnene afsted kl. 7 om morgenen og hjem sent på eftermiddagen, hvilket skolen anser for uholdbart. En løsning med svømmehallen i Odder vil i forhold til Hou indebære ekstra udgifter til bus og tage uforholdsmæssig lang tid.

Den mest realistiske mulighed for svømmeundervisning i svømmehal vil dermed være i Hou. Der er ikke en underviser i Hou, og skolen dermed skal uddanne en svømmelærer. Der vil være afgang kl.8.15 og hjemkomst kl.13 og der er eventuelt mulighed for undervisning på færgen. Med minimumskravene i Folkeskoleloven om antal timer i de forskellige fag kan det, selvom der kan undervises på færgen, være en udfordring at anvende så relativt mange timer på transport. Som alternativ kan muligheden for svømmeundervisning på Samsø med våddragter undersøges.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Samsø Skole udtaler, at det både er dyrt og meget tid der skal bruges på at børnene kan være i vandet en time. Det koster en skoledag, hvilket er en udfordring i forhold til de øvrige undervisningskrav. De beregnede tal er udelukkende er udgifter til transport, leje af hal og livredder mm. Hvis man skal afsted til svømmehallen skal der to lærere med - en mand og en kvinde. En klasse med en times svømmeundervisning vil koste mange arbejdstimer for to lærere.

Lovgrundlag:

I UVMs Fælles Mål 2009 – faghæfte 6 om Idræt står der:

Svømmeundervisning kan efter lokal afgørelse indgå som en obligatorisk del af idrætsundervisningen. For svømmeundervisning i folkeskolen skal der iagttages særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger. Disse fremgår af § 7 i bekendtgørelse nr. 38 af 10. januar 1995 om tilsyn med elever i skoletiden og den tilhørende vejledning nr. 10 af 10. januar 1995 om tilsyn med elever i skoletiden.

Historik:

Der har i 2005 været svømmeundervisning for 5/6 årgang i de skemafrige uger omkring sommerferien, undervisningen foregik i Odder. Ordningen ophørte pga. en beslutning i Odder kommune, om anvendelse af svømmehallen fra andre kommuner.

Løsningsmuligheder:

- 1) Skolen udarbejder en plan for svømmeundervisning i Hou. Der afsættes 80.000 kr. på budgettet til svømmeundervisningen, samt en engangsudgift til uddannelse af en svømmelærer.
- 2) Der arbejdes videre med muligheden for svømmeundervisning med våddragter på Samsø.
- 3) Der foretages ingen ændringer i forhold til svømmeundervisningen.

Faglige overvejelser:

Af alternative muligheder kan nævnes svømmeundervisning på Samsø med anvendelse af våddragter. Dette bliver praktiseret på Anholt, som i juni startede et pilotforsøg, hvor børnene skulle igennem et to ugers intensivt undervisningsforløb med svømmeundervisning en time dagligt.

Dansk Svømmeunion, TrykFonden og Danmarks Idrætsforbund står bag et nyt, stort treårigt projekt ”Alle skal lære at svømme”. Projektet kører fra 2015-2017 og skal kortlægge, hvordan man bedst tilrettelægger en kvalificeret og effektiv svømmeundervisning for børn. Et af forslagene er netop at se på, hvordan svømmeundervisningen kan tilrettelægges i havnebassiner og på strande, med brug af våddragter. Bilag om dette er vedlagt.

Mulighederne for denne form for svømmeundervisning undersøges nærmere, også om mulighederne for samarbejde med SIK, DGI og det øvrige foreningsliv.

Økonomi:

I Kalundborg er der en svømmehal tæt på færgen.

En time med livredder koster	1009 kr.
En underviser i en time koster	339 kr.
Færebilletter fra Ballen til Kalundborg (22 elever + 2 voksne)x2	2756 kr.
En tur i svømmehallen i Kalundborg	4104 kr.

I Hou er der mulighed for at leje svømmehal nogle gange i løbet af et skoleår.

Leje af svømmehal i en time	500 kr.	
Livredder i en time	360 kr.	
Ingen mulighed for en svømmeunderviser	0 kr.	
Færebilletter Sælvig Hou		1080 kr.
En tur i Svømmehallen i Hou	1940 kr.	

Skolen skal selv have svømmeunderviser med.

½ års tur til Hov er prisen for 1 ugentlig tur til Hov for en klasse i ½ år. Altså udelukkende udgifter til tur og svømmehal uden undervisning. Til sammenligning er det så også opgjort for Kalundborg.

½ års tur til Hou vil koste	38.800 kr.
Hertil skal der uddannes en svømmelærer, anslået udgift	80.000 kr.
½ års svømmeundervisning i Kalundborg	82.080 kr.

Løsningen med Kalundborg er sat ind som sammenligning, idet muligheden anses som udelukket pga. færgetiden.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Bilag

741-2015-20963

Bilag til svømmeundervisning.pdf

Punkt 340: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Social- og Kulturudvalget sender sagen tilbage til yderligere behandling i forvaltningen. Udvalget ønsker yderligere belysning af følgende:

- Pris på uddannelse af svømmeunderviser. Er prisen den samme hvis to skal uddannes? Udvalget vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at der uddannes to undervisere.
- Hvor lang tid tager uddannelsen af svømmeunderviserne?
- At der udarbejdes et udkast til organisering og opstartstidspunkt til undervisning af eleverne.
- Det ønskes at erfaringer fra projektet med udendørssvømning med våddragter på Anholt indhentes.

Punkt 341: Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

341. Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4009

Dok.nr.: 741-2015-20343

Sagsbeh.: HM

Åbent

Sagsfremstilling:

Orientering om den igangværende proces vedr. strukturen på 0 – 6 års området.
Der er tale om et fast orienteringspunkt.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 341: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Intet.

Punkt 342: Orientering om Skolereformen - SKU

Orientering om Skolereformen - SKU

342. Orientering om Skolereformen - SKU

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2015-20341

Sagsbeh.: HM

Åbent

Punkt 342: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Der arbejdes på, at lave et udendørs læringsrum.

I dette skoleår arbejdes der på, at få lavet en ny struktur der får timerne til lektiecaféen integreret som del af skoledagen, således at den ikke ligger som et appendiks sidst på dagen.

Punkt 343: Meddelelser fra formanden - 1. september 2015

Meddelelser fra formanden - 1. september 2015

343. Meddelelser fra formanden - 1. september 2015

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2015-20336

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 343: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Intet.

Punkt 344: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 1. september 2015

Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 1. september 2015

344. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 1. september 2015

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2015-20337

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 344: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Der udarbejdes en sagsfremstilling til endelig godkendelse af udgifterne til Bibiane projektet. Der er givet mandat til formandsbeslutning på max 7000 kr.

Punkt 345: Eventuelt - 1. september 2015

Eventuelt - 1. september 2015

345. Eventuelt - 1. september 2015

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2015-20332

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 345: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 1. september 2015:

Fraværende: Robert V. Rasmussen

Orientering om Borgermødet den 10. september om frivillighed.

Temadagen den 17. november 2015 aflyses.

Punkt 346: Lukket: Lukket punkt

Punkt 346: Lukket: Lukket punkt

Punkt 347: Lukket: Lukket punkt

Punkt 347: Lukket: Lukket punkt

Punkt 348: Lukket: Lukket punkt

Punkt 348: Lukket: Lukket punkt

Punkt 349: Lukket: Lukket punkt

Punkt 349: Lukket: Lukket punkt

Punkt 350: Lukket: Lukket punkt

Punkt 350: Lukket: Lukket punkt