

REFERAT Økonomiudvalget 2005-2020 d. 09-12-2014

Mødedato Tirsdag d. 09. december 2014 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	6
Godkendelse af beredskabsplan/handleplan for Rådhuset, Samsø Kommune - ØU - KB.....	7
Beslutning.....	9
Borgerlig vielse på tværs af kommunegrænser - ØU - KB.....	10
Beslutning.....	11
Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB.....	12
Beslutning.....	15
Godkendelse af betalingsvedtægter, takster og prisloft for Samsø Spildevand A/S for 2015, TU-ØU	16
Beslutning.....	18
Godkendelse af takster i Ballen-Brundby Fjernvarme Amba for 2015 - ØU, KB.....	19
Beslutning.....	20
Beslutning om udvidelse af indsamlingsfrekvens i den alm. dagrenovationsordning - TU - ØU - KE	21
Beslutning.....	23
Forskrift for fjerkræ- eller fuglehold i Samsø Kommune - TU-ØU-KB.....	24
Beslutning.....	26
Godkendelse af udviklingsstrategi for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø 2014-2020 - ØU - KE	27
Beslutning.....	29
Ansøgning om lokaletilskud til Samsø Golfklub - ØU - KB.....	30
Beslutning.....	32
Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsø Kommune - ØU - KB.....	33
Beslutning.....	35
Orientering fra færgedirektøren - ØU.....	36
Beslutning.....	37
Orientering om status for bygge- og anlægsprojekter - november 2014 - ØU - KB.....	38
Beslutning.....	40
Orientering om kasse- og regnskabsregulativet - ØU.....	41
Beslutning.....	43
Orientering om ny analyse af service og salg i danske feriebyer, herunder Samsø - EBU - ØU - KB.	44
Beslutning.....	46
Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB.....	47
Beslutning.....	49
Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB.....	50
Beslutning.....	52
Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB.....	53
Beslutning.....	55
Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB.....	56
Beslutning.....	59
Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB.....	60

Beslutning.....	62
Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU.....	63
Beslutning.....	65
Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB.....	66
Beslutning.....	68
Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB.....	69
Beslutning.....	71
Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB.....	72
Beslutning.....	74
Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB.....	75
Beslutning.....	78
Meddelelser fra formanden - 9. december 2014.....	79
Beslutning.....	80
Eventuelt - 9. december 2014.....	81
Beslutning.....	82
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB.....	83
Lukket: Beslutning.....	84
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling og bestyrergodkendelse - ØU - KB.....	85
Lukket: Beslutning.....	86
Lukket: Beslutning vedr. overførsel af midler fra centrale til decentrale konti - ØU - KB.....	87
Lukket: Beslutning.....	88
Lukket: Orientering om Bryggergårdens Interne Skole - SKU - ØU - KB.....	89
Lukket: Beslutning.....	90
Lukket: Orientering om truffet formandsbeslutning vedr. fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB...	91
Lukket: Beslutning.....	92
Lukket: Orientering fra chefgruppens strategiseminar - ØU.....	93
Lukket: Beslutning.....	94
Lukket: Eventuelt - 9. december 2014.....	95
Lukket: Beslutning.....	96

Punkt 222: Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - ØU - KB

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - ØU - KB

222. Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-832

Dok.nr.: 741-2014-19637

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.10.2014 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2014 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2014. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområde og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne.

Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2014 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Budgetrevisionen for oktober er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

	Forbrug JAN -OKT 2014 1 kr. DKK	Korr. budget 2014 1 kr. DKK	Forventet årsresultat DKK	Forventet over-/underskud DKK
Samsø Kommune	230.772.767	271.783.521	268.213.521	3.570.000
Direktion og Stabsfunktioner, herunder SET	24.788.592	31.320.946	29.340.946	1.980.000
Teknisk Forvaltning	24.236.647	28.805.231	29.435.231	-630.000
Børn, Unge og Kultur	41.307.665	49.542.619	47.342.619	2.200.000
Social Forvaltning	131.414.041	154.904.097	154.884.097	20.000
Rederi	9.102.200	7.210.628		
Samsø Kommune	Decentral	Central	Total	
Fordeling Serviceudgifter	-2.770.000	3.040.000	270.000	
Fordeling Andre Udgifter	-100.000	3.400.000	3.300.000	
Total	-2.870.000	6.440.000	3.570.000	

Samlet set har Samsø Kommune et overskud på **serviceudgifterne** på +270.000 kr. (+1.220.000 kr.) og er dermed på den rigtige side ift. 'straffen', der dog først udløses, hvis alle kommuner under et har underskud. Det samlede overskud er sammensat af et underskud på de decentrale konti på -2.870.000 kr. (-1.110.000 kr.) og et overskud på de centrale konti på +6.440.000 kr. (+4.730.000 kr.).
Altså et **samlet resultat** på +3.570.000 kr. (+3.620.000 kr.).

Det skal bemærkes at dette resultat er med overførsler fra 2013.

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene. Budgetrevision for konto 7 (renter, tilskud/udligning og skatter) er ikke indeholdt i ovenstående. I bilag 4 fremgår der en oversigt over den økonomiske status for anlæg; heriblandt Ballen Færgehavn og vej og Sælvig Færgehavn.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetrevisionen godkendt.

Beslutning i Udvalget for erhverv og bosætning, den 18. november 2014:

Fraværende: Inge-Dorthe Larsen, Robert V. Rasmussen

EBU godkendte budgetrevision.

-

-

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetrevision pr. 31.10.2014 godkendes.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 26. november 2014:

Fraværende: Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsningsforslag budgetrevisionen godkendes.

Bilag

741-2014-19650	Bilag 1 ØU-KB Direktør og stabe.pdf
741-2014-19649	Bilag 2 ØU-KB Erhverv og Udvikling.pdf
741-2014-19648	Bilag 3 ØU-KB Teknisk Forvaltning.pdf
741-2014-19647	Bilag 4 ØU-KB Anlægsprojekter.pdf
741-2014-19646	Bilag 5 ØU-KB Børn, Unge og Kulturforvaltningen.pdf
741-2014-19645	Bilag 6 ØU-KB Socialforvaltningen.pdf
741-2014-19644	Bilag 7 SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2014,10,31.pdf

Bilag

Bilag 7 SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2014,10,31.pdf

Bilag 6 ØU-KB Socialforvaltningen.pdf

Bilag 5 ØU-KB Børn, Unge og Kulturforvaltningen.pdf

Bilag 4 ØU-KB Anlægsprojekter.pdf

Bilag 3 ØU-KB Teknisk Forvaltning.pdf

Bilag 2 ØU-KB Erhverv og Udvikling.pdf

Bilag 1 ØU-KB Direktør og stabe.pdf

Punkt 222: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Punkt 223: Godkendelse af beredskabsplan/handleplan for Rådhuset, Samsø Kommune - ØU - KB

Godkendelse af beredskabsplan/handleplan for Rådhuset, Samsø Kommune - ØU - KB

223. Godkendelse af beredskabsplan/handleplan for Rådhuset, Samsø Kommune - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9514

Dok.nr.: 741-2014-20021

Sagsbeh.: CDT

Åbent

Problemstilling:

Godkendelse af beredskabsplan/ handleplan for Rådhuset, Samsø Kommune.

Sagsfremstilling:

Beredskabsstyrelsen har i foråret 2014 gennemgået Samsø Kommunes beredskabsplan og fandt i den anledning en række mangler, herunder at en handleplan for Rådhusets beredskab manglende.

Siden Beredskabsstyrelsen gjorde kommunen opmærksom på dette forhold, har en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Intern Service og Teknisk Forvaltning arbejdet med sagen. Der foreligger nu handleplan, indeholdende en overordnet beskrivelse samt 10 Action Cards, der nøje beskriver, hvordan Rådhusets ansatte skal forholde sig i tilfælde af forskellige hændelser.

Planen foreligger nu i en version, der kan indgå som en del af den samlede beredskabsplan for kommunen. Dette medfører, at der nu foreligger handleplaner for alle kommunens ejendomme samt planer for sundhedsberedskab og strandrensning.

Lovgrundlag:

LBK nr. 660 af 10/06/2009 Bekendtgørelse af beredskabsloven.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

Det findes relevant at opstille to løsningsmuligheder:

Løsningsmulighed nr. 1: Den foreliggende handlingsplan med bilag godkendes.

Løsningsmulighed nr. 2: Den foreliggende handlingsplan med bilag sendes tilbage til Teknisk Forvaltning med henblik på tilretning af planen.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ikke relevant.

Økonomi:

Ingen konsekvenser for den kommunale økonomi.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til vedtagelse: Løsningsmulighed nr. 1: Den foreliggende handlingsplan med bilag godkendes.

Bilag

741-2014-
20017

Bilag 1 -Telefonliste November 2014

741-2014-
20018

Bilag 2 - Ekstern kontaktliste

741-2014-
20019

Bilag 3 - Action Cards 1-10 - Beredskabsplan rådhuset Samsø
Kommune

741-2014-
20020

Bilag 4 - Handleplan for Rådhuset

Bilag

Bilag 1 -Telefonliste November 2014

Bilag 2 - Ekstern kontakliste

Bilag 3 - Action Cards 1-10 - Beredskabsplan rådhuset Samsø Kommune

Bilag 4 - Handleplan for Rådhuset

Punkt 223: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Punkt 224: Borgerlig vielse på tværs af kommunegrænser - ØU - KB

Borgerlig vielse på tværs af kommunegrænser - ØU - KB

224. Borgerlig vielse på tværs af kommunegrænser - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9265

Dok.nr.: 741-2014-18735

Sagsbeh.: VM

Åbent

Sagsfremstilling:

Folketinget har vedtaget en ændring af ægteskabsloven, der gør det muligt for kommunerne at foretage borgerlige vielser udenfor egen kommune, Færøerne og Grønland er dog undtaget.

Giftfogeder fra Samsø Kommune kan herefter foretage vielser i andre kommuner, hvis den pågældende kommune forinden har godkendt det.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til andre kommuners mulighed for at foretage vielser i Samsø Kommune. Det kan enten ske ved at tage konkret stilling fra sag til sag eller ved at give en generel forhåndsgodkendelse.

Lovgrundlag:

Lov nr. 484 af 21.05.2014.

Løsningsmuligheder:

1. At det generelt godkendes, at øvrige danske kommuner kan foretage vielser i Samsø Kommune i naturen, i private haver, hjem og lignende, forudsat at eventuelle regler, der gælder for forhold i området, overholdes. Dog kan øvrige danske kommuner ikke foretage vielser i Samsø kommunes administrationsbygninger.

2. Konkret stillingtagen fra sag til sag vedr. godkendelse af borgerlige vielser i Samsø Kommune foretaget af øvrige danske kommuner.

Faglige overvejelser:

Det er administrationens vurdering, at der kun i begrænset omfang vil være ønske fra borgere om, at giftfogeder fra en kommune skal foretage vielse i en anden kommune, idet man altid kan blive viet i en anden kommune af denne kommunes giftfogeder.

Administrationen anbefaler at lade andre kommuners giftfogeder foretage vielser i Samsø Kommune med undtagelse af Samsø Kommunes administrationsbygninger, idet en stor del af den praktiske planlægning og koordinering så alligevel vil blive en opgave for en medarbejder i Samsø Kommune.

Økonomi:

Administrationen foreslår, at hvis giftfogeder fra Samsø Kommune foretager vielser i andre kommuner, vil disse vielser blive pålagt en opkrævning, som parret skal betale i forbindelse med vielsen. Beløbet vil blive opkrævet efter vielsen og svarer til lønomkostningerne til den ekstra transporttid samt betaling for det antal kørte kilometer fra Samsø Rådhus til vielsesstedet og retur (med satsen for kørsel i egen bil).

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 1:

At det generelt godkendes, at øvrige danske kommuner kan foretage vielser i Samsø Kommune i naturen, i private haver, hjem og lignende, forudsat at eventuelle regler, der gælder for forhold i området, overholdes. Dog kan øvrige danske kommuner ikke foretage vielser i Samsø kommunes administrationsbygninger.

Endvidere indstilles det godkendt at hvis giftfogeder fra Samsø Kommune foretager vielser i andre kommuner, vil disse vielser blive pålagt en opkrævning, som parret skal betale i forbindelse med vielsen. Beløbet vil blive opkrævet efter vielsen og svarer til lønomkostningerne til den ekstra transporttid samt betaling for det antal kørte kilometer fra Samsø Rådhus til vielsesstedet og retur (med satsen for kørsel i egen bil).

Punkt 224: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Indstillingen anbefales godkendt.

Punkt 225: Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

225. Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9289

Dok.nr.: 741-2014-19591

Sagsbeh.: SBH

Åbent

Problemstilling:

Godkendelse af det årlige uanmeldte kommunale tilsyn udført af Ældreområdet fra Skanderborg Kommune og uanmeldt tilsyn fra Embedslægen på Kildemosen.

Sagsfremstilling:

Der udføres hvert år min. et uanmeldt embedslægetilsyn og et uanmeldt kommunalt tilsyn i Kildemosen.

Der har den 16.6.14 været kommunalt tilsyn og den 19.9.14 tilsyn fra embedslægeinstitutionen.

Konklusion fra kommunalt tilsyn:

"Plejecentret Kildemosen fremtræder lyst og venligt med pæne udenomsarealer. De interviewede medarbejdere og ledere var alle tilfredse med deres arbejde både fysisk og psykisk.

Den daglige drift bærer meget præg af, at hele organisationen arbejder med "projekt NU" (nytænkning og udvikling). Dette har bl.a. medført, at "Træning før hjælp" er sat på stand by, at UTH ikke bliver indberettet og der ikke drages læring af dette og at handleplaner ikke er ajourført og evalueret. Tilsynet finder, at det er betænkeligt med et så stort og omfattende projekt, som påvirker den daglige drift. Desuden bærer driften præg af, at der har været udskiftning af gruppeleder samt at den tidligere demenskoordinator er fratrukket for ca. ½ år siden, og der først pr. 1. juni er ansat en ny. Tilsynet anbefaler, at lederen gennemgår følgende med personalet

- Instruks
- Kvalitetsstandarder
- Brandøvelse

Tilsynet anbefaler desuden, at der udarbejdes et skriftligt introduktionsmateriale, så man sikrer en fyldestgørende introduktion af nyt personale.

Ved interview af personalet oplyses, at der dagligt anvendes magt ved en beboer i forbindelse med personlig pleje. Dette noteres i journalen, men indberettes ikke korrekt. Den daglige leder er ikke bekendt med magtanvendelsen. Under interview med begge ledere bliver daglig leder fra afdelingsleder pålagt at tage fat i dette problemområde med det samme.

De 3 interviewede beboere er alle tilfredse med deres hverdag, oplever at have indflydelse og finder det trygt at bo på Kildemosen. Tilsynet oplever, at fællesrummene bliver meget brugt og at atmosfæren er venlig og ordentlig."

Konklusion på embedslægetilsyn

"Det var sundhedsstyrelsens vurdering, at ledelsen og personalet havde arbejdet konstruktivt og målrettet gjort en stor indsats for at imødekomme Sundhedsstyrelsens krav efter sidste tilsyn.

Ved tilsynet kunne det konstateres, at næsten alle Sundhedsstyrelsens krav var opfyldt. Der var enkelte krav, som ikke var opfyldt i alle tre stikprøver og i en stikprøve var der oplysninger om beboerens helbredsmæssige situation, pleje og behandling, som ikke var blevet ajourført efter der var tilkommet væsentlige ændringer i beboerens tilstand."

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Serviceoven:

§ 151

Stk. 1 Den stedlige kommune, jf. § 148 a, har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Stk. 2

Som led i tilsynsforpligtelsen efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap og i andre, tilsvarende boligheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de

beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

Sundhedsloven

§ 219

Stk. 1 Sundhedsstyrelsen gennemfører én gang årligt, jf. dog stk. 2, et uanmeldt tilsynsbesøg vedrørende de sundhedsmæssige forhold på plejehjem m.v. omfattet af lov om social service, i plejeboligbebyggelser omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap og andre tilsvarende boligenheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser.

Høring/partshøring:

Ældrerådets høringssvar forventes at foreligge til Social- og Kulturudvalgets møde den 25. november.

Historik:

Embedslægetilsyn blev indført december 2001.

Løsningsmuligheder:

1. At rapporterne godkendes
2. At rapporterne godkendes med kommentarer
3. At rapporterne ikke godkendes

Faglige overvejelser:

1. Hvad angår den omtalte ikke godkendte magtanvendelse i rapporten om det kommunale tilsyn, beror dette på en fejl fra tilsynets side. Allerede i høringssvaret gjorde Kildemosens ledelse opmærksom på, at der var tale om en mistolkning af et udsagn fra en medarbejder. Tilsynet har imidlertid fastholdt deres opfattelse. Der har derfor været møde i det pågældende hus under ledelse af demenskoordinator. Konklusionen er, at påstanden ikke er korrekt. Personalet er dog gjort bekendt med reglerne for magtanvendelse.

Det pågældende tilsyns påstand om, at der ikke foreligger skriftligt introduktionsmateriale og instrukser er heller ikke korrekt..

Høringssvar er vedlagt punktet som bilag. Tilsynet har ikke responderet på høringssvaret.

2. I forhold til **embedslægetilsynet** foregik det en dag, hvor alle ansvarlige og ledere var til møde udenøs. Det er derfor aftalt, at der foretages et nyt anmeldt tilsyn januar 2015, så tilsynet kan få en dialog med ledelsen. Anbefalingerne er implementeret. Det fremgår af rapporten, at hygiejniske retningslinjer var blevet tilsidesat, derfor er der på et personalemøde blevet orienteret om, at hvis der i fremtiden er personaler, der bærer smykker eller kunstige negle, vil dette medføre en tjenstlig samtale hos ledelsen.

3. Kravene til dokumentation inden for plejecenterområdet er steget markant de sidste år, faktisk så markant, at det overgår kravene på sygehuse. Hjælperne er fortrinsvis uddannede inden for det sociale område med ganske få timers sundhedsfag. Og det er netop her, problematikken opstår, at Sundhedsstyrelsen måler på det sundhedsfaglige og ikke det sociale.

Der er nu ansat en sygeplejerske på deltid i Kildemosen, samt tilknyttet social- og sundhedsassistenter til hvert hus. Det skal nøje overvejes, om der i fremtiden skal ansættes social- og sundhedsassistenter/sygeplejersker på Kildemosen i stedet for social- og sundhedshjælpere - en tendens, der ses i det øvrige Danmark.

Økonomi:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at rapporterne godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at tilsynsrapporterne godkendes med bemærkning om, at anbefalingerne i Embedslægetilsynet allerede er implementeret (Løsningsforslag 2).

Bilag

741-2014-19097 EMBEDSLÆGETILSYN 2014.pdf

741-2014-19098 høringssvar komm tilsyn 14.docx

741-2014-19495 Rapport uanmeldt tilsyn Kildemosen 2014.doc

741-2014-19559 Høringssvar fra Ældrerådet.pdf

Bilag

EMBEDSLÆGETILSYN 2014.pdf

høringssvar komm tilsyn 14.docx

Rapport uanmeldt tilsyn Kildemosen 2014.doc

Høringssvar fra Ældrerådet.pdf

Punkt 225: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Indstilling fra SKU anbefales.

Punkt 226: Godkendelse af betalingsvedtægter, takster og prisloft for Samsø Spildevand A/S for 2015, TU-ØU-KB

Godkendelse af betalingsvedtægter, takster og prisloft for Samsø Spildevand A/S for 2015, TU-ØU-KB

226. Godkendelse af betalingsvedtægter, takster og prisloft for Samsø Spildevand A/S for 2015, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2012-8784

Dok.nr.: 741-2014-19679

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Samsø Spildevand har sendt forslag til takster for 2015 til endelig legalitetsgodkendelse ved Samsø Kommune, således disse har opsættende virkning fra årsskiftet.

Sagsfremstilling:

Fra Samsø Spildevand har Samsø Kommune modtaget sagsfremstilling vedlagt som bilag.

I henhold til vandsektorloven og betalingsloven er det Kommunalbestyrelsen der skal legalitetsgodkende det fremsendte forslag til takster og prisloft.

Der er dermed alene tale om at der kan træffes beslutning om lovligheden af fremsendte forslag.

Det er teknisk forvaltnings vurdering, at taksterne, prisloft og særbidrag er i overensstemmelse med lovgivningen.

Lovgrundlag:

Iht. Betalingslovens (LBK nr. 633 af 7. juni 2010 - Betalingsloven) §3 skal spildevandsselskabet en gang årligt fastsætte takster og bidrag.

3. Spildevandsforsyningsselskabet fastsætter en gang årligt størrelsen af den variable kubikmetertakst. Hvis spildevandsforsyningsselskabet vælger at indføre et fast bidrag efter § 2 a, stk. 7, fastsætter spildevandsforsyningsselskabet en gang årligt størrelsen af det faste bidrag og den variable kubikmetertakst. De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, der er fastsat for spildevandsforsyningsselskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold. Den af spildevandsforsyningsselskabet fastsatte kubikmetertakst og eventuelle faste bidrag skal godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt i den kommune, hvor spildevandsforsyningsselskabet er beliggende.

Historik:

Fra løsningsmuligheder fra indstilling til Økonomiudvalget af 10 december 2013.

1. At Samsø Spildevand A/S takstblad for 2014 med et vejafvandingsbidrag på op til 8% og betalingsvedtægten godkendes.
2. At Samsø Spildevand A/S takstblad for 2014 med et vejafvandingsbidrag på 8% og betalingsvedtægten godkendes.
3. At Samsø Spildevand A/S takstblad for 2014 og betalingsvedtægten ikke godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 10. december 2013:

Fraværende: Per Søgaard

ØU anbefaler løsning 2. Teknisk forvaltning går i dialog og assisterer Samsø Spildevand med at se nærmere på beregningen og dermed niveauet af vejafvandingsbidraget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 17. december 2013:

Fraværende: Ingen

ØU's anbefaling løsning nr. 2 godkendt. Teknisk forvaltning går i dialog og assisterer Samsø Spildevand med at se nærmere på beregningen og dermed niveauet af vejafvandingsbidraget.

Løsningsmuligheder:

1. At vedlagte forslag til takster, prisloft og særbidrag legalitetsgodkendes
2. At vedlagte forslag til takster, prisloft og særbidrag ikke legalitetsgodkendes

Faglige overvejelser:

Takstbladet har fortsat en formulering med et vejbidrag på 8%.

Det er fortsat Teknisk forvaltnings anbefaling, at Samsø Spildevand ændrer formuleringen så den i overensstemmelse med betalingsloven, der nævner at vejbidraget kan være op til 8%.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller fremsendte forslag nr. 1 til legalitetsgodkendelse.

1. At vedlagte forslag til takster, prisloft og særbidrag legalitetsgodkendes

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 26. november 2014:

Fraværende: Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsningsforslag nr. 1.

Bilag

741-2014-19271	Fremsendes forslag til takster for 2015.pdf
741-2014-19270	Takstblad 2015 udkast.pdf
741-2014-19268	Afgørelse - Samsø Spildevand AS - PL2015.pdf
741-2014-19269	DANVA-notat_Fastsættelse_af_takster.pdf

Bilag

DANVA-notat_Fastsættelse_af_takster.pdf

Afgørelse - Samsø Spildevand AS - PL2015.pdf

Takstblad 2015 udkast.pdf

Fremsendes forslag til takster for 2015.pdf

Punkt 226: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Punkt 227: Godkendelse af takster i Ballen-Brundby Fjernvarme Amba for 2015 - ØU, KB

Godkendelse af takster i Ballen-Brundby Fjernvarme Amba for 2015 - ØU, KB

227. Godkendelse af takster i Ballen-Brundby Fjernvarme Amba for 2015 - ØU, KB

Sagsnr.: 741-2009-3158

Dok.nr.: 741-2014-20000

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Brundby-Ballen Fjernvarme Amba. anmoder om, at kommunalbestyrelsen godkender fast og variable afgifter for det kommende budgetår. Afgifterne er uændrede i forhold til sidste år.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til selskabets vedtægter godkende ændring af takster og afgifter. Selskabet søger derfor godkendelse af takstbladet for 2015.

Der er takststigninger i forhold til sidste år.

	2014	2015
Fast bidrag	4.050,00 kr. inkl moms	4.475,00 kr. inkl moms
Variabel per MWh	735,00 kr. inkl moms	762,50 kr. inkl moms

Selskabet anfører, at godkendelsen skyldes, at der skal foretages en indberetning til Energistyrelsen ultimo december. Begrundelsen for takststigningen anføres som kommunens provisionsbidrag og statslige afgifter.

Løsningsmuligheder:

1. At taksterne godkendes for året 2015.
2. At taksterne ikke godkendes for året 2015.

Økonomi:

Indstillingen påvirker ikke den kommunale økonomi. Økonomien for forbrugerne fremgår af virksomhedens taksblad.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler løsningsforslag nr. 1

1. At taksterne godkendes for året 2015.

Bilag

741-2014-19999 Brundby-Ballen Takster 2015

741-2014-19998 Brundby-Ballen Vedtægter

Bilag

Brundby-Ballen Takster 2015

Brundby-Ballen Vedtægter

Punkt 227: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Trykfejlen i linje 2 mht. at afgifterne er uændrede rettes.

Punkt 228: Beslutning om udvidelse af indsamlingsfrekvens i den alm. dagrenovationsordning - TU - ØU - KB

Beslutning om udvidelse af indsamlingsfrekvens i den alm. dagrenovationsordning - TU - ØU - KB

228. Beslutning om udvidelse af indsamlingsfrekvens i den alm. dagrenovationsordning - TU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9336

Dok.nr.: 741-2014-20117

Sagsbeh.: CDT

Åbent

Problemstilling:

Beslutning om udvidelse af indsamlingsfrekvensen i den alm. dagrenovationsordning.

Sagsfremstilling:

Der er fremført ønske om et beslutningsgrundlag for eventuel udvidelse af den nuværende ordning for indsamling af dagrenovation fra 35 til 52 gange pr. år. De 35 gange fremkommer ved, at der udføres ugeindsamling i perioden 1. maj til 31. august, mens der udføres indsamling hver 14. dag i den resterende del af året.

Siden ordningens indførelse i 1996 har Teknisk Afdeling fra tid til anden modtaget henvendelser fra borgere og boligudlejere med ønsket om en udvidelse til ugeindsamling hele året. Svaret har normalt været, at hvis man har behov for yderligere opsamlingskapacitet, så er der mulighed for at købe et ekstra affaldsstativ hos kommunen til en favorabel pris. Borgeren kunne heri sætte en "ekstra"-sæk, der afhentes sammen med den ordinære sæk. "Ekstra"-sækkene købes i dagligvarebutikker, til en pris som svarer til den faktiske affaldshåndteringsomkostning dvs. til indsamling, transport og forbrænding. Fordelen ved denne løsning er, at borgeren opnår det ekstra opsamlingsvolumen på det tidspunkt, hvor der reelt er behov for det og betaler kun for dette.

Alternativet til det ekstra stativ var en ordning med en 370 l beholder.

Det skal bemærkes, at der ved ordningen med 35 indsamlinger introduceredes parallelt hermed en ordning med hjemmekomposteringsbeholdere, der kunne hjælpe med til at reducere den mængde affald, som skulle indsamles fra den enkelte husstand. I praksis har mange husstande dog ikke benyttet denne mulighed for affaldsreducering. Derfor har det i nogle husstande været svært at have opsamlingsplads nok i perioden, hvor der indsamles pr. 14. dag.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Affaldsbekendtgørelsen.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Problematikken har senest været på dagsorden pkt. nr. 208 i udvalget den 16. april 2007. Her blev det vedtaget, at der skulle føres kampanjer for en bedre affaldssortering.

Løsningsmuligheder:

Det vurderes, at der findes to alternative løsningsmodeller:

Løsningsmulighed 1: Den nuværende indsamlingsordning for dagrenovation ændres ikke, da godkendelsen af den kommende affaldsplan 2015 – 2018 med deraf afklarede valg af det fremtidige indsamlingssystem afventes. Ved implementering af det fremtidige indsamlingssystem tages der hensyn til de efterspurgte indsamlingsfrekvenser.

Løsningsmulighed 2: Den nuværende indsamlingsordning for dagrenovation ændres snarest muligt, så indsamlingsfrekvensen øges til hver uge, året rundt. Afregningen af den øgede service kan ske ved opkrævning af renovationsgebyret 2016. Ved implementering af det fremtidige indsamlingssystem, godkendt via den kommende affaldsplan 2015 – 2018, tilpasses indsamlingsfrekvenserne de aktuelle behov.

Faglige overvejelser:

Det skal bemærkes, at der i foråret 2015 skal godkendes en ny Affaldsplan 2015 – 2018, hvor der vil være truffet beslutning om omfanget af den fremtidige affaldssortering til fordel for forøget genanvendelse. F.eks. vil der være truffet beslutning om eventuel satsning på udsortering af madrester o. lign. i dagrenovationen mhp. bioforgasning. Der vil også være truffet beslutning om det indsamlingssystem, der skal udbredes for at kunne opnå størst mulig genanvendelse af

husholdningsaffaldet. Det vurderes derfor for tidligt at beslutte, om dagrenovationen skal indsamles på ugebasis eller hver 14. dag.

Det skal også bemærkes, at der findes en del faste husstande med en størrelse på 1-2 personer. Blandt disse husstande er en del, som har et lavt forbrug af dagligvarer og derfor ikke producerer mere affald end der er opsamlingskapacitet til i en 110 l sæk. Det er denne type overvejelse, der ligger bag valget af en periode med affaldsindsamling hver 14. dag. Samme overvejelser kan også bruges i forhold til sommerhusejere, der benytter deres ejendom et begrænset antal uger pr. år. Hvis ugeindsamling udbredes til hele året, påfører man en række borgere en ekstra opsamlingskapacitet, og dermed en ekstra udgift, som de ikke har behov for.

Sommerboligudlejere og udlejningsbureauer har behov for at levere en god service til deres kunder og har derfor behov for hyppige affaldsindsamlinger, hvilket kan være udenfor den normale indsamlingsturnus. Her kan kommunen eventuelt overveje at etablere en "efter behov"-ordning, men den bliver svær at administrere. Det vil ikke være muligt at lade udlejer udskifte sæk og levere fyldte affaldssække på affalds-centeret, da denne type arbejde skal udføres af en statsligt registreret transportør.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ikke relevant.

Økonomi:

Prisen på håndtering af en ekstra-sæk affald er ca. 30 kr. inkl. moms. Prisen dækker over omkostninger til sækket, indsamling, omlastning/transport, forbrænding og et mindre administrationsgebyr. Med en udvidelse fra 35 til 52 sække pr. år, bliver den samlede prisstigning på ca. 500 kr. inkl. moms. Dette beløb skal holdes op imod det nuværende renovationsgebyr, hvor en husstand med et sækkestativ (110 l) betaler 2.193,75 kr./år inkl. moms. Ændringen vil således beløbe sig til en stigning på mere end 20 %.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til drøftelse og beslutning.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 26. november 2014:

Fraværende: Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø godkender løsningsforslag nr. 1. Udlejningsbureauerne informeres om mulighederne for ekstrastativer og sække.

Punkt 228: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Returneres til Teknisk Udvalg mht. undersøgelse af muligheder for øget indsamlingsfrekvens i sommerhusområder i september måned.

Punkt 229: Forskrift for fjerkræ- eller fuglehold i Samsø Kommune - TU-ØU-KB

Forskrift for fjerkræ- eller fuglehold i Samsø Kommune - TU-ØU-KB

229. Forskrift for fjerkræ- eller fuglehold i Samsø Kommune - TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2014-789

Dok.nr.: 741-2014-19680

Sagsbeh.: BME

Åbent

Problemstilling:

Konsekvensrettelse af forskrift for ikke-erhvervsmæssige fjerkræ- eller fuglehold ift. bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter.

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen har i foråret godkendt forskrift for ikke-erhvervsmæssige fjerkræ- eller fuglehold med ikrafttrædelse 1. april 2014.

Teknisk afdeling er blevet opmærksom på en fejl i forskriftens § 6 der lyder som følger:

”Hvert hønsehold må højst bestå af 10 voksne fugle med tilhørende kyllinger. Der må kun være 1 hane”.

Forskriften er udarbejdet i medfør af ovennævnte bekendtgørelse, men bekendtgørelsen definerer jf. § 7 følgende størrelsesgrænser for ikke erhvervsmæssigt dyrehold:

- 1) 2 køer med tilhørende kalve, 4 stykker andet kvæg, 4 heste med tilhørende føl, 2 søer med opfødning af maksimum 5 slagtesvin, 10 får med lam eller 10 geder med kid.
- 2) 30 stk. høns.
- 3) 4 voksne hunde med hvalpe under 18 uger.

Deraf følger at forskriften for fjerkræ- og fuglehold i Samsø Kommune ikke kan være mere restriktiv.

Kommunalbestyrelsen kan dog efter en konkret vurdering i henhold til bekendtgørelsens § 7, stk. 3, træffe afgørelse om at dyreholdet er erhvervsmæssigt selvom dyreholdet overholder størrelsesgrænsen.

Lovgrundlag:

Bek. 639 af 13-06-2012 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Historik:

Kommunalbestyrelsen godkendte ovennævnte forskrift på møde den 1. april 2014.

Løsningsmuligheder:

1. Forskrift for ikke erhvervsmæssigt fugle- eller fjerkræhold konsekvensrettes i overensstemmelse med Bek. 639 af 13-06-2012 om miljøregulering af visse aktiviteter.
2. Forskrift for ikke erhvervsmæssigt fugle- eller fjerkræhold sendes retur til forvaltningen til fornyet behandling med konkret begrundelse herfor.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler løsningsforslag nr. 1

1. Forskrift for ikke erhvervsmæssigt fugle- eller fjerkræhold konsekvensrettes i overensstemmelse med Bek. 639 af 13-06-2012 om miljøregulering af visse aktiviteter.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 26. november 2014:

Fraværende: Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsningsforslag nr. 1.

Bilag

741-2014-19304

Forskrift for fuglehold_v2

Bilag

Forskrift for fuglehold_v2

Punkt 229: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Punkt 230: Godkendelse af udviklingsstrategi for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø 2014-2020 - ØU - KB

Godkendelse af udviklingsstrategi for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø 2014-2020 - ØU - KB

230. Godkendelse af udviklingsstrategi for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø 2014-2020 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9231

Dok.nr.: 741-2014-19705

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø har udarbejdet en udviklingsstrategi. I den forbindelse skal de berørte kommuner, herunder Samsø, inden for en frist af 14 dage godkende, at den lokale udviklingsstrategi er i overensstemmelse med de kommunale erhvervsudviklingsstrategier og udviklingsstrategier, jf. BEK nr. 927 af 08/08/2014 §11 stk. 7.

Sagsfremstilling:

Lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020 har pligt til at udarbejde en Lokal udviklingsstrategi, jf. Bekendtgørelse 927 af 8/8/2014. Arbejdet med denne strategi blev sat i værk ved seneste bestyrelsesmøde for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø d. 27.10.2014. Bestyrelsen for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø har på bestyrelsesmøde den 26.11.2014 godkendt strategien.

- Der er blevet samlet en række fælles mål / indsatsområder for de fire kommuner, der skal danne udgangspunkt for vision og mål for udviklingsstrategien, og som bliver de emner, der bliver afgørende for, hvorvidt projekter efterfølgende kan opnå tilskud.

- I "Bekendtgørelse om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020" står der: "Regionsrådet i den pågældende region, det regionale vækstforum i den pågældende region og den berørte kommune, de berørte kommuner eller Bornholms Regionskommune godkender inden for en frist af 14 dage, at den lokale udviklingsstrategi er i overensstemmelse med henholdsvis de regionale udviklingsstrategier og erhvervsudviklingsstrategier og de kommunale udviklingsstrategier. I tilfælde hvor en lokal aktionsgruppes geografiske område ligger i to eller flere regioner, godkender de berørte regioner og værksfora den lokale udviklingsstrategi inden for en frist af 14 dage, at strategien er i overensstemmelse med henholdsvis de regionale udviklingsstrategier og erhvervsudviklingsstrategier."

- Der ønskes derfor Samsø Kommunes godkendelse af, hvorvidt udviklingsstrategien for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø er i overensstemmelse med Samsøs Kommunes Erhvervs- og bosætningsstrategi 2014-2020.

Lovgrundlag:

BEK nr. 927 af 08/08/2014 - Bekendtgørelse om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020.

Løsningsmuligheder:

1. Udviklingsstrategien for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø kan godkendes at være i overensstemmelse med Samsø Kommunes Erhvervs- og Bosætningsstrategi 2014-2020.

2. Udviklingsstrategien for LAG Langeland, Læsø, Samsø og Ærø er ikke i overensstemmelse med Samsø Kommunes Erhvervs- og Bosætningsstrategi 2014-2020 og bedes tilpasset på nærmere definerede punkter. Udviklingsstrategien bedes derfor genfremsendes tilrettet inden Kommunalbestyrelsesmøde den 16. december 2014.

Faglige overvejelser:

Da EBU i Samsø Kommune for kort tid siden har udarbejdet og præsenteret en Erhvervs- og bosætningsstrategi for Samsø, blev det på LAG bestyrelsesmødet besluttet, at netop denne strategi ville være et glimrende udgangspunkt for at fastsætte de indsatsområder, som vi fra Samsøs side vil prioritere. Derfor har Erhvervs- og bosætningsstrategien dannet grundlag for den samlede udviklingsstrategi.

Økonomi:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 1 til godkendelse.

Udvalget for Erhverv og Bosætning har den 18. november 2014 indstillet, at det foreslås, at aktiviteter udbredes til også at dække IT infrastruktur og bosætningsaktiviteter.

Bilag

741-2014-19718 Udviklingsstrategi LAG Langeland Læsø Samsø og Ærø.pdf

Bilag

Udviklingsstrategi LAG Langeland Læsø Samsø og Ærø.pdf

Punkt 230: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Punkt 231: Ansøgning om lokaletilskud til Samsø Golfklub - ØU - KB

Ansøgning om lokaletilskud til Samsø Golfklub - ØU - KB

231. Ansøgning om lokaletilskud til Samsø Golfklub - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9404

Dok.nr.: 741-2014-19656

Sagsbeh.: IL

Åbent

Problemstilling:

Stillingtagen til ansøgning fra Samsø Golfklub om lokaletilskud til brug af klubhus på Besser Kirkevej.

Sagsfremstilling:

Samsø Golfklub ansøger om lokaletilskud til deres foreningslokaler Besser Kirkevej 24.

Foreningen er for nylig blevet godkendt som folkelysende forening, da der er etableret en selvstændig ungdomsenhed i foreningen.

Godkendelse som folkeoplysende forening betyder, at foreningen opnår ret til tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Vedr. tilskud til lokaler gælder det imidlertid, at Kommunalbestyrelsen i medfør af Folkeoplysningslovens § 25 kan afvise at yde lokaletilskud, såfremt der kan anvises kommunale lokaler (stk. 2) eller der vil være tale om væsentlige merudgifter for kommunen (stk. 5, nr. 4).

Lovgrundlag:

Folkeoplysningslovens § 25, stk. 2 og stk. 5, nr. 4.

Historik:

KB har i en tidligere sag afvist at betale lokaletilskud til FDF, da der var tale om en, for kommunen, væsentlig merudgift. Sagen blev påklaget til Statsforvaltningen der godkendte kommunens beslutning.

Løsningsmuligheder:

1. Godkender bevilling af lokaletilskud.
2. Kan ikke godkende bevilling. I stedet anvises et kommunalt lokale til aktiviteten.

Faglige overvejelser:

1. Ingen tilføjelser til bemærkninger under økonomi.
2. Ud over bemærkninger under økonomi kan det oplyses, at det lokale kommunen evt. måtte stille til rådighed, skal være passende for aktiviteten.

Økonomi:

Der tages udgangspunkt foreningens samlede udgift til lokalet fratrukket eventuelle indtægter. Udgiften reduceres med den % -vise andel af medlemmer o. 25 år og der udbetales herefter 65 % af resten.

Det udbetalte tilskud pr. time må herefter ikke overstige den lovfastsatte takst der i 2014 udgør 124, 25 kr. Der er oplyst anvendelse af alle lokaler med 1.663 timer. Timetallet for det anvendte lokale kan ikke opgøres for aktiviteten alene, men det er vurderingen, at tilskuddet ikke overstiger den lovfastsatte sats.

1. 65 % tilskud vil ved bevilling udgøre 4.891,55 kr. efter reduktion for medlemmer o. 25 år.

Udgiften kan pt. afholdes indenfor Folkeoplysningsområdet budgetramme til lokaletilskud. En væsentlig stigning f.eks. i antal unge medlemmer kan betyde en væsentlig større udgift for området. I det tilfælde må sagen vurderes igen.

2. 0 kr. Kommunen vil have affødte udgifter ved anvisning af kommunalt lokale, idet kommunen efter loven, afholder alle udgifter til brug af lokalet.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag

741-2014-19724

Ansøgning om lokaletilskud fra Samsø Golfklub

Bilag

Ansøgning om lokaletilskud fra Samsø Golfklub

Punkt 231: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler, at der bevilliges lokaletilskud med bemærkning om, at der indhentes flere oplysninger om det underliggende beregningsgrundlag.

Punkt 232: Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsø Kommune - ØU - KB

Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsø Kommune - ØU - KB

232. Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsø Kommune - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9124

Dok.nr.: 741-2014-19730

Sagsbeh.: IL

Åbent

Problemstilling:

Hoved-Med's udtalelse til Kommunalbestyrelsen vedr. den indberettede ligestillings-redegørelse 2013.

Sagsfremstilling:

Alle kommuner har indberettet ligestillingsredegørelse i 2013

På baggrund af kommunernes ligestillingsredegørelser for 2013 er udarbejdet en rapport til hver enkelt kommune, som i et pænt rapportformat præsenterer kommunens egne resultater sammenlignet med de generelle resultater for kommunerne som helhed.

Ministeriet for børn, ligestilling, integration og sociale forhold har den 23. oktober fremsendt Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsø Kommune. Formålet hermed er at synliggøre indsats og resultater til brug for det videre arbejde.

Kommunernes indberettede Ligestillingsredegørelser indeholder oplysninger om: Ligestillingspolitik på serviceområder, personaleoplysninger og ligestillingspolitik på personaleområdet, køns-mainstreaming og ligestillingsvurdering samt kønssammensætning af råd, nævn og udvalg

Ud fra indberetninger fra alle landets kommuner, offentliggøres en række nøgletal og på hjemmesiden www.ligestillingidanmark.dk På hjemmesiden kan man sammenligne indsatsen i de forskellige kommuner og søge inspiration til ligestillingsarbejdet.

KB besluttede den 15. december 2009

- at tage Ligestillingsredegørelse 2008 til efterretning samt
- at, det ikke anses for nødvendigt, at udarbejde en særskilt ligestillingspolitik for Samsø Kommune.

KB besluttede den 15. november 2011

- at Ligestillingsredegørelse 2011 godkendes således, at tidligere beslutning fastholdes uændret. Redegørelsen offentliggøres på Samsø Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag:

I ligestillingslovens §§ 4 og 5 hvorefter offentlige myndigheder skal arbejde for ligestilling i al planlægning og forvaltning samt mindst hvert andet år skal redegøre for situationen med hensyn til ligestilling mellem kvinder og mænd blandt de kommunalt ansatte.

Løsningsmuligheder:

1. Hoved-MED oversender ligestillingsredegørelsen til Kommunalbestyrelsen med anbefaling, at tidligere beslutning fastholdes uændret.
2. Hoved-MED oversender ligestillingsredegørelsen til Kommunalbestyrelsen med anbefaling af, at kommunen f.eks. udarbejder en ligestillingspolitik.

Faglige overvejelser:

Ligestillingsredegørelsen består i hovedsagen af faktuelle oplysninger.

Indstilling:

Punktet forelægges til Hoved-MED's drøftelse og beslutning om evt. udtalelse.

Hoved-MED har den 13. november 2014 haft sagen på deres dagsorden og har følgende udtalelse:

Udvalget indstiller løsningsmulighed 2 til godkendelse.

Udvalget finder, at ligestilling handler om andet end kønssammensætning og nedsætter derfor en arbejdsgruppe der skal afdække behovet for udarbejdelse af en ligestillingspolitik.

Arbejdsgruppens sammensætning: Margrethe Vogt Thuesen, Søren Steensgaard, Charlotte Anholm, Alex von Der Lippe. Charlotte Anholm indkalder til første møde.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler Hoved-MED's indstilling af 13. november 2014.

Bilag

741-2014-17806 Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsøe Kommune

Bilag

Rapport om Ligestillingsredegørelse 2013 for Samsøe Kommune

Punkt 232: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Indstillingen anbefales.

Punkt 233: Orientering fra færgedirektøren - ØU

Orientering fra færgedirektøren - ØU

233. Orientering fra færgedirektøren - ØU

Sagsnr.: 741-2014-928

Dok.nr.: 741-2014-19526

Sagsbeh.: AJJ

Åbent

Sagsfremstilling:

Orientering ved færgedirektør Carsten Kruse om status på det kommunale rederi. Carsten Kruse er inviteret til kl. 13.00.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag

741-2014-
20519

Bilag fra færgedirektør Carsten Kruse - uddelt på ØU 9. december
2014.pdf

Bilag

Bilag fra færgedirektør Carsten Kruse - uddelt på ØU 9. december 2014.pdf

Punkt 233: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Vedlagte dokument vedr. briefing omkring MF Samsø af 9. december 2014 blev uddelt.
Til efterretning.

Punkt 234: Orientering om status for bygge- og anlægsprojekter - november 2014 - ØU - KB

Orientering om status for bygge- og anlægsprojekter - november 2014 - ØU - KB

234. Orientering om status for bygge- og anlægsprojekter - november 2014 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2012-1313

Dok.nr.: 741-2014-19485

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Der orienteres kort om status for anlægsprojekter og anlægsøkonomi.

Sagsfremstilling:

Status den 24-11-2014

Ballen Færgehavn

Milepæle	VVM Anlægstilladelse	Byggestart	Færgespecifikke konstruktioner	Ballen Færgehavn er klar til drift	Slutafl levering
Planlagt	5. februar	10. marts	1. september	1. oktober	1. marts 2015
Aktuel	10. februar	11. marts	9. september	1. oktober	8. december 2014

Færgevej

Milepæle	Beslutning om vejføring	Udbud af anlægsprojekt	Godkendt ændret lokalplan for vej	Byggestart	Slutafl levering
Planlagt	4. februar	Juni	30. august	20. oktober	1. maj 2015
Aktuel	4. februar	December	udgår	Januar 2015	1. juni 2015

Sælvig Havn

Milepæle	Beslutning om havnelayout	Godkendt lokalplan (ved større udvidelse)	Ombygning af færgelejer	Afl levering af færgelejer	Afl levering af udvidelse af Sælvig
Planlagt	4. marts	30. august	1. oktober	1. november	1. april 2015
Aktuel	7. oktober	Høring forlænget til 5. januar		1. december	1. juni 2015

Markering med **FED** – ændret fra sidste udgave.

< = OK

< = Advarsel

< = Fare

Det skal særskilt bemærkes, at forlængelsen af høringsfristen for lokalplanforslaget til Sælvig Færgehavn skyldes tekniske problemer.

Forlængelsen af fristen får ikke indflydelse på tidsfristen for udvidelsen af Sælvig Havn.

Grundet forsinkelsen af MF Samsø har det ikke været nødvendigt at forcere anlægsarbejderne på ombygningerne i Sælvig og Hou. Broklappen monteres og testes i Sælvig 1. december.

Økonomi:

Ballen Færgehavn - uændret: Forventes gennemført indenfor den besluttede anlægsbevilling. Der udestår kun usikkerhed omkring byggeriet af terminalbygningen, hvor der kan opstå uforudsete udgifter.

Færgevej - uændret: Det forventes, at projektet inklusive de besluttede cykelstiforbindelser, trafikforbedringer i Brundby og 2 minus én strækninger i Ballen kan gennemføres indenfor den afsatte ramme. Der udarbejdes pt. detailprojektering, herunder geoteknik, dernæst skal der indhentes tilbud, dermed er projektøkonomien endnu usikker.

Sælvig havn - uændret: De allerede gennemførte og igangværende anlægsprojekter er indenfor anlægsbevillingen. Det vurderes, at den besluttede udvidelse af Sælvig havn kan gennemføres indenfor den bevilligede ramme – der skal detailprojekteres og indhentes tilbud dermed er denne del af projektets økonomi endnu usikker.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 234: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 235: Orientering om kasse- og regnskabsregulativet - ØU

Orientering om kasse- og regnskabsregulativet - ØU

235. Orientering om kasse- og regnskabsregulativet - ØU

Sagsnr.: 741-2014-9418

Dok.nr.: 741-2014-19735

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Kommunens revision har i deres seneste to regnskabsbemærkninger påpeget at der skal udarbejdes et nyt kasse- og regnskabsregulativ. Dette begrundes med det forhold, at Samsø Kommune anvender et nyt økonomisystem, men også at organisationsstrukturen er ændret og der er kommet nye krav til økonomistyring i kommunerne i de seneste år.

Sagsfremstilling:

Økonomiafdelingen har i længere tid arbejdet med regulativet. I stedet for at ændre det gamle og stadigvæk gældende regulativ har afdelingen vurderet det som mest hensigtsmæssigt at udarbejde et helt nyt regulativ.

Arbejdet med regulativet er fremskrevet så meget, at det vil give mening at præsentere nuværende **arbejdsudkast** til Økonomiudvalget. I den forbindelse gøres der opmærksom på, at ikke alle bilag er udarbejdet endnu og at enkelte afsnit i regulativet (fx 6, 7 og 9) kun er i det indledende arbejdsstadium og derfor vil blive ændret i større omfang i den videre forløb.

Formålet med fremlæggelsen er

- at afklare om den grundlæggende opbygning, struktur og begrebsanvendelse af regulativet kan accepteres af ØU
- at komme i dialog med ØU om evt. ændringer, tilføjelser mv.
- at implementere processer for regnskabsafklæggelsen for 2014 efter bestemmelser og procedure fra det nye regulativ
- at udarbejde underliggende bilag som er knyttet op til de overordnede principper

Det understreges at regulativet først kommer til politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen i det nye år. Indtil da arbejder økonomiafdelingen videre med regulativet og vil løbende indarbejde de tilbagemeldinger der modtages.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Udkastet sendes ligeledes til revisionen og til forvaltnings- og afdelingschefer.

Lovgrundlag:

- Styrelseslov
- Samsø Kommunes styrelsesvedtægt.
- Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabssystem, revision m.v.
- Økonomi- og Indenrigsministeriets "Budget- og regnskabssystem for kommuner".
- Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orientering tages til efterretning. Der arbejdes videre med foreliggende udkast. Evt. bemærkninger fra ØU og andre bliver indarbejdet.
2. Orientering tages til efterretning. Der arbejdes ikke videre med foreliggende udkast, da kasse- og regnskabsregulativet ønskes struktureret på en anden måde.

Faglige overvejelser:

Efter præsentationen af arbejdsudkastet er det et ønske fra økonomiafdelingen at komme i dialog med Økonomiudvalg for at drøfte evt. ændringer, tilføjelser o.a., således at regulativet kommer til at opfylde udvalgets krav til økonomistyring.

Økonomi:

Ikke relevant.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 1.

Bilag

741-2014-20177

Kasse- og regnskabsregulativ POLITISK

Bilag

Kasse- og regnskabsregulativ POLITISK

Punkt 235: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Til efterretning.

Forvaltningen arbejder videre med det foreliggende udkast.

Punkt 236: Orientering om ny analyse af service og salg i danske feriebyer, herunder Samsø - EBU - ØU - KB

Orientering om ny analyse af service og salg i danske feriebyer, herunder Samsø - EBU - ØU - KB

236. Orientering om ny analyse af service og salg i danske feriebyer, herunder Samsø - EBU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9230

Dok.nr.: 741-2014-19231

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

Det er vigtigt løbende at analysere udvikling på Samsø samt sikre data, der kan danne grundlag for det videre udviklingsarbejde i forbindelse med udvikling af Samsøs styrkeområder.

Sagsfremstilling:

Samsø Erhvervs- og Turistcenter har derfor fået udarbejdet en såkaldt Mystery Shopping analyse i sommeren 2014. Det er en evaluering af service og salg. Analysen sammenligner 25 feriebyer. Analysen måler service og salgsindsats i de 25 feriedestinationer inden for detailhandel, spisesteder, attraktioner og turistinformation. Samsø opnåede en samlet 7. plads, men med store variationer inden for de enkelte kategorier. Analysen giver et godt udgangspunkt for det videre arbejde med udviklingen af Samsø som turistdestination.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

Ikke relevant.

Faglige overvejelser:

Ikke relevant.

Økonomi:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til, at analysen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for erhverv og bosætning, den 18. november 2014:

Fraværende: Inge-Dorthe Larsen, Robert V. Rasmussen

EBU tog analysen til efterretning og ser frem til at deltage i møde for erhvervet, hvor Videnscenter for Kystturisme inviteres til formidling af resultaterne i første kvartal 2015. EBU ønsker at sætte fokus på udfordringer i forbindelse med kombinationen af enkeltmandsvirksomheder og sæsonpres.

Bilag

741-2014-18527

MS hovedrapport 2014

Bilag

Punkt 236: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 237: Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

237. Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9259

Dok.nr.: 741-2014-19592

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

De første 2 måneder i den nye skolereform er blevet evalueret blandt medarbejderne på Samsø Skole.

Sagsfremstilling:

Efter planen er der blevet evalueret blandt medarbejderne med et skriftligt individuelt spørgeskema. Spørgeskemaet har ikke været anonymt. Resultatet er blevet fremlagt og diskuteret på lærermøde samt for pædagogerne og viser nogle klare tendenser, bl.a.:

- Behov for større individuel fleksibilitet.
- Mere sammenhængende forberedelsestid.
- For lidt tid til samarbejde.

Evalueringen er vedlagt som bilag.

Skoleledelsen har på baggrund af evalueringen haft en dialog med medarbejderne og foreslået nogle retningslinjer for individuel flekstid, for at imødekomme ovenstående behov. Dette har været til høring i lokal MED og efterfølgende besluttet i lokal MED. Til foråret vil disse retningslinjer blive evalueret og justeret hvis der er behov for det. Nedenstående retningslinjer er for lærerne, der vil efterfølgende blive set på muligheder for fleksibel mødetid for pædagogerne.

Retningslinier for fleksmødetid på Samsø Skole:

Skolen har et grundskema som man følger medmindre man har behov for at lave sit eget skema. Arbejdstiden lægges som tilstedeværelse på skolen. Man har mulighed for selv at lave sit eget grundskema ud fra følgende kriterier:

- *Mødetiden skal placeres mellem kl. 07-17 mandag til fredag.*
- *På tirsdage er alle medarbejdere til stede kl.15:15-17.*
- *Man kan fravige sit grundskema hvis der er behov for det. Oparbejdet overtid kan ikke efterjusteres i undervisningstiden.*
- *Mødetiden lægges under hensyntagen til behovet for mødeaktivitet og samarbejde.*
- *Man kan maksimalt overføre +/- 5 timer fra måned til måned. Der gælder dog særlige retningslinjer for lærere med med prøvefag i maj og juni, hvor der aftales individuelt.*

Lovgrundlag:

LOV nr. 409 af 26/04/2013.

Historik:

Som planlagt er skolereformen nu blevet evalueret ved skolens efterårsferie 2014 og bliver igen evalueret til december 2014, hvor der vil være mulighed for at lave eventuelle skemaændringer.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen kan ikke tages til efterretning.

Faglige overvejelser:

Skoleledelsen ønsker at have en god og åben dialog med medarbejderne for at opnå en så god og fleksibel arbejdsplads som muligt, og dermed skabe det bedst mulige grundlag for undervisning og læring på Samsø Skole.

Til foråret vil der komme en evaluering af skolereformen for forældre samt en trivselsundersøgelse for eleverne. Dette vil sammen med evalueringen af retningslinjerne for fleksmødetiden indgå i planlægningen af det kommende skoleår.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Med de ændringer der er foretaget på baggrund af evalueringen lægger skolen sig op ad den kommunale personalepolitik omkring flekstid.

Økonomi:

De vedtagne retningslinjer for flekstid medfører ikke nogen økonomiske ændringer.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2014-18713 Evaluering af skolereform bilag 1.

741-2014-18714 Evaluering af skolereform bilag 2

Bilag

Evaluering af skolereform bilag 1.

Evaluering af skolereform bilag 2

Punkt 237: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 238: Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

238. Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9263

Dok.nr.: 741-2014-19593

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der er igangsat en proces omkring et oplæg til kommunalbestyrelsen til en skolepolitik, således at en samlet skolepolitik vil kunne behandles og vedtages i foråret 2015.

Sagsfremstilling:

På social og kulturudvalgsmødet den 21. okt. 2014 blev der mundtligt orienteret om en plan for fremstillingen af en et oplæg til en skolepolitik. Planen beskriver en proces omkring 5 temaer, der tilsammen danner grundlaget for kommunens skolepolitik. De 5 temaer skal forstås i meget bred forstand og er afstemt i forhold til Folkeskoleloven og Folkeskolereformen. Samtidigt angiver temaerne en overordnet retning og fokus for Samsø Kommunes folkeskole. Temaerne er:

- IT og læring.
- Skolen som arbejdsplads.
- Fra undervisning til læring.
- Sundhedsprofil: det sunde liv.
- Skolen i samfundet – samfundet i skolen.

De fem temaer vil til foråret blive sat ind i et samlende dokument som beskriver skolepolitikken for Samsø Kommune. Dokumentet vil blive fremlagt for udvalg og Kommunalbestyrelsen til behandling, således at en samlet skolepolitik kan blive vedtaget op til det kommende skoleårs planlægning. Første tema vil blive fremlagt til politisk orientering på social og kulturudvalgsmødet den 25. november 2014.

Lovgrundlag:

Folkeskoleloven LBK nr 665 af 20/06/2014.

Høring/partshøring:

Temaerne vil som illustreret i planen i løbet af de kommende 5 måneder blive fremlagt for Social og Kulturudvalget, for skolebestyrelsen, for medarbejderne, og når det er relevant blandt eleverne.

Historik:

Der foreligger ikke i forvejen en egentlig skolepolitik. I 1993 blev der udfærdiget en styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen. Dette vil være en god lejlighed til også at få revideret denne vedtægt til foråret, sammen med behandlingen af skolepolitikken, jævnfør Folkeskolelovens § 41: *Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.*

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.
3. Orienteringen kan ikke tages til efterretning.

Faglige overvejelser:

Temaerne skal således ses som det bedst mulige kompromis mellem på den ene side kravene i Folkeskoleloven og folkeskolereformen og på den anden side de særkendetegn der er ved kulturen og læringsmiljøet på Samsø. Temaerne er således både brede og ambitiøse og giver en skolepolitisk tydelig retning uden at lukke af for de muligheder der opstår med tiden.

Økonomi:

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Bilag

741-2014-18737

plan for oplæg til skolepolitik.docx

Bilag

plan for oplæg til skolepolitik.docx

Punkt 238: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning.

Der udbedes en opdateret tidsplan til KB mødet. Derudover ønskes, at der under det enkelte emne bliver muligt, at se hvilke input interessenterne har bidraget med.

Punkt 239: Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

239. Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9280

Dok.nr.: 741-2014-19594

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Orientering om status i Hjemmesygeplejen - under Sundhed og Støtte. Beskrivelse af faglige udfordringer og opnåede resultater.

Sagsfremstilling:

Hjemmesygeplejen består af 12 medarbejdere, 8 sygeplejersker (heraf pt. 2 langtidssygemeldte), 1 forbyggende sygeplejerske, 2 social- og sundhedsassistenter og 1 faglig koordinator, der dækker dag, aften og nat hele året.

Opgaver i Hjemmesygeplejen:

- Lægeordineret sygepleje til hjemmeboende borgere, hvoraf hovedparten af opgaverne er medicin dosering, medicin udredning, observation og pleje af diverse dræn og katetre, kompressionsbehandling, smertebehandling, sundhedspædagogisk indsats, sygeplejefaglig udredning, ernæring og væsketerapi, sårpleje samt terminalpleje. Opgaverne varetages dels i borgernes eget hjem, dels i sygeplejeklinik. Sygeplejeklinikken ligger i Kildemosen.
- Lovbefalede forebyggende hjemmebesøg hos borgere over 75 år.
- Vejledning og supervision af hjælpere i deres arbejde, specielt omkring uddelegerede sygeplejeydelser.
- Indberetning af utilsigtede hændelser (UTH), samt diverse udviklingstiltag ifølge den politisk indgåede aftale ml Region Midtjylland og Samsø Kommune; eks. Telemedicin, fælles medicinkort, implementering af nyt omsorgssystem, tidlig opsporing af sygdom og delegation. Kvalitets- og udviklingskoordinator bistår med implementeringen af disse nye tiltag.
- Koordinerende opgaver i forbindelse med udskrivning og indlæggelse på hospital, samt af ambulante besøg

Der er løbende arbejdet med optimering af arbejdsgange bl.a. ved oprettelsen af en sygeplejeklinik. Optimering af arbejdsgange er eksempelvis også sket ved at flytte besøg fra dagvagt til aften- og nattevagt. Der arbejdes med kvalitetssikring af sygeplejedepotet med henblik på en mere effektiv ressource- og økonomi udnyttelse.

Alle sygeplejersker gennemgik i 2013 et 12 dages efteruddannelsesforløb i samarbejde med Region Midtjylland. Der har ikke været yderligere efteruddannelse i 2014.

Faglige overvejelser:

Implementering af Det nære Sundhedsvæsen med opgaveglidning fra region til kommune er og bliver fortsat en stor udfordring, idet borgerne udskrives meget hurtigt fra sygehuset – ofte med mere komplekse behov og deraf større behov for opfølgning og behandling.

Mange fejl og manglende kommunikation fra sygehusene ved udskrivning giver ekstra arbejde til sygeplejerskerne ud over den planlagte tid – med deraf følgende overarbejde. Den type hændelser skal indberettes som UTH. Dette sker ofte ikke pga. manglende tid i Hjemmesygeplejen.

En del borgere, der kunne bruge sygeplejeklinikken, ønsker det ikke. Hvilket betyder ekstra tidsforbrug for Hjemmesygeplejen. Der skal i 2015 arbejdes hen imod en mere effektiv udnyttelse af sygeplejeklinikken med henblik på yderligere optimering af personaleressourcer.

Hjemmesygeplejen har rekrutteringsproblemer. Der har gennem længere tid været en ledig stilling, men de få ansøgere, der har været, har ikke været kvalificerede. Dette har betydet overarbejde og mistede fridage for de ansatte i Hjemmesygeplejen.

Der er to langtidssygemeldte (én siden nov. 2013, én siden april 2014), og det er endnu uvist, hvornår de kan vende tilbage til arbejdet. De er begge i virksomhedspraktik på hhv. 10 og 16 timer/ugen. Der er derfor pt. ansat to vikarer.

De lovpligtige forebyggende hjemmebesøg (tilbydes borgere over 75 år) har ikke været foretaget fra feb. 2013 til jan. 2014. Fra jan 2014 ansatte Hjemmesygeplejen en forebyggende sygeplejerske – 12 timer ugentligt.

Den forebyggende sygeplejerske arbejder desuden med kvalitetssikring for at standardisere og effektivisere den forebyggende indsats i kommunen.

Turister optager megen tid i sommerperioden. I modsætning til hjemmehjælpsydelse skal borgerens hjemkommune ikke betale for disse ydelser, da ydelserne ligger under sundhedsloven.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Sundhedsloven § 138, der alle er ”skal” ydelser.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Se sagsfremstilling.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Ved Kommunalbestyrelsesmødet under pkt. 245 den 11. november 2014 blev det besluttet, at de bundne midler jf. kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2015 d. 9. oktober 2014 pkt. 239 på 873.000 kr. til hjemmesygeplejeområdet frigives. Dette betyder, at der kan udarbejdes et mere retvisende budget for budgetåret 2015.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 239: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 240: Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

240. Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9283

Dok.nr.: 741-2014-19595

Sagsbeh.: SBH

Åbent

Problemstilling:

Orientering, status og udvikling i den udekørende hjemmepleje 2014.

Sagsfremstilling:

Siden 2003 er 4 udekørende grupper lagt sammen til en i forbindelse med optimering af arbejdsgange.

På baggrund af et stort underskud i 2009, blev der foretaget en kulegravning af hele Ældreområdet af firmaet Deloitte, som bl.a. viste, at der var en høj timepris og lav effektivitet i de udekørende grupper. Desuden høj serviceadgang med mange brugere.

Det blev på KB møde den 15.06.11 vedtaget besparelser bl.a. ved nedsættelse af serviceniveau på praktisk hjælp og personlig pleje. Som forsøgsordning blev indført træning før hjælp princippet. Denne ordning er senere forlænget til 31.07.14. Desuden blev 2 grupper lagt sammen til en for bedre udnyttelse af personaleresourcer. Samtidig blev det vedtaget at købe et styringsværktøj af Deloitte, som skulle sikre forbedret økonomistyring ved månedlige visitationsrevisioner. Værktøjet har været fuldt implementeret siden 2012.

Der er i gruppen ansat i alt 34 personaler, samt et antal timelønnede tilkaldevikarer.

Antal borgere, der modtager hjælp (nov. 2014):

Praktisk hjælp	81
Personlig pleje	19
Praktisk hjælp og personlig pleje	103
i alt	203 borgere

Resultat:

Siden 2012 har de udekørende grupper overholdt budgettet, timeprisen er faldet og der ses minimal ledig tid i programmerne. Hvad angår antallet af visiterede timer, har det ligget nogenlunde konstant i 2013 og 2014 med sæsonudsving.

Dette har delvis været på bekostning af målsætningen om, at der skal så få hjælpere (samme hjælper) hos den enkelte borger som muligt, idet der nu i planlægningen lægges vægt på primært nedsættelse af vejtid på bekostning af, at det er den samme hjælper som kommer hos den enkelte borger.

Der er fortsat meget fokus på træning før hjælp i gruppen, dog uden en ergoterapeut som koordinator, da denne er overgået til anden stilling. Dette skal dog tages op i forbindelse med forventet lovændring i 2015, hvor træning før hjælp bliver en "skal"opgave.

Af ovenstående ses, at de pålagte justeringer er fuldt implementeret, og at området kører hensigtsmæssigt både økonomisk og fagligt.

Udfordringer:

- Brugerstyret personlig assistance (BPA ordning) er også blevet en realitet på Samsø med store økonomiske omkostninger til følge. Dette ses i hele landet og nylige afgørelser fra Ankestyrelsen, kunne tyde på, at det bliver lettere for borgeren at få en BPA ordning. Området forventes kulegravet inden for de næste par måneder med hjælp fra Samsø Kommunes nytiltrådte juridiske konsulent.
- Dokumentationskravet opretholdes i øjeblikket ved, at gruppeleder indskrifter hjælpernes observationer i den elektroniske journal. På længere sigt kan det forventes, at det bliver et krav, at den enkelte hjælper selv skal gøre det, hvilket vil betyde ekstra tidsforbrug samt investeringer til uddannelse og udstyr.
- Antallet af turister i specielt sommersæsonen er uforudsigelig og stiller store krav til planlægningen. Derudover opleves det, at flere turister opholder sig i længere perioder på Samsø.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Service Lov § 83.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

2003 – 4 udekørende grupper med 4 gruppeledere

2005 – lægges sammen til 2 grupper med 2 gruppeledere

2011 – lægges sammen til en gruppe med 1 gruppeleder

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Faglige overvejelser:

Det fremgår af sagsfremstillingen, at denne del af Ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt og økonomisk forsvarligt med tæt opfølgning. Området styres stramt, og de daglige køresedler viser, at der ikke forekommer spildtid,

Det nedsatte serviceniveau på personlig pleje og praktisk hjælp har til gengæld givet mere arbejde til visitatorerne, da der før aldrig var klager over visitationen. Det er der til gengæld nu, og dette er en tidskrævende opgave.

I forbindelse med de netop afsluttede finanslovsforhandlinger for 2015 er der afsat 75 millioner kr. i 2015 og 150 millioner kr. i 2016 og fremover til en klippekortsordning for de svageste ældre. Det svarer til på landsplan, at ca. 13.500 modtagere af hjemmehjælp fremover kan modtage denne ordning. Kopi af aftalen vedlagt som bilag

Som kommentar til ovenstående: skal der gøres opmærksom på, at stadigt flere centrale tilskud ligger i puljer, der skal ansøges. Dette giver en forholdsmæssig stor administrativ arbejdsbelastning i en lille kommune som Samsø.

Økonomi:

Det forventes at rengskabet for 2014 for udekørende hjemmehjælp holdes inden for den afsatte budgetramme.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Bilag

741-2014-19204

Uddrag af Finanslovsaftale 2015 bilag.docx

Bilag

Punkt 240: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Der ønskes en oversigt over om visitationen lever op til kvalitetsstandarderne.

Punkt 241: Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

241. Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9275

Dok.nr.: 741-2014-19596

Sagsbeh.: SBH

Åbent

Problemstilling:

Orientering og status og udvikling på Kildemosen i 2014.

Sagsfremstilling:

Kildemosen er organiseret efter leve-bo miljøtanken. Siden indvielsen har Kildemosen været igennem mange forandringsprocesser,

2009: Blev pleje- og omsorgslederstillingen nedlagt i forbindelse med besparelser. Dette indebærer, at der blev lagt flere ledelsesfunktioner på gruppelederen. Ældreområdet (dvs. også de udekørende grupper) ender dette år ud med et underskud på godt kr. 3,4 millioner. Underskuddet skyldtes bl.a. store rekrutteringsproblemer med deraf følgende brug af private vikarbureauer.

2010: Korttidspladser blev flyttet fra Kildemosen 7 til Samsø Sundheds- og akuthus, hvorved fleksibilitet i planlægning på Kildemosen blev forringet.

2010: I forbindelse med besparelser blev normeringen nedsat fra 3 til 2 om dagen i hvert hus og fra 2 til 1½ om aftenen. Desuden blev en nattevagtstilling nedlagt, Alt dette svarende til 15 årsværk.

Desuden blev en stilling i Dagcentret nedlagt.

Nedlæggelsen af stillinger fik først gennemslagskraft i 2011.

2011 og 2012: Fortsat underskud på Kildemosen. Underskuddet skyldtes bl.a. besparelserne, som gjorde, at al dækning af sygdom mm skulle dækkes ved overarbejde, mistet fridag mm, Desuden kollapsede vagtplanen 2 gange i løbet af 2012, da de ansatte til at lægge vagtplan ikke magtede opgaven.

2013: Økonomisk endte Kildemosen ud med et mindre underskud.. Gruppelederstillingen nedlagdes i forbindelse med besparelser, og økonomi- og driftsleder indsat som midlertidig leder, indtil den nye forvaltningsstruktur skulle implementeres

2014: I forbindelse med den nye forvaltningsstrukturens implementering, blev der etableret en stilling som Centerleder. Den midlertidige leder indtrådte i stillingen, og hendes tidligere funktioner blev uddelegeret til andre ledere.

Som det fremgår af ovenstående har Kildemosen levet et omtumlet liv siden indvielsen, og der er fortsat mange udfordringer:

1. Bl.a. skal plejecentre i Danmark leve op til centralt fastsatte mål på sundhedsområdet, som hænger meget dårligt sammen med det forholdsvis lave uddannelsesniveau (social- og sundhedshjælperuddannelse)
Ovenstående er løst ved at Centerleder, der ikke er sygeplejeuddannet har tilknyttet en sygeplejerske på deltid og et antal social- og sundhedsassistenter, som bidrager til kvaliteten af det sundhedsfaglige arbejde. Desuden er den uddannelsesansvarlige sygeplejerske tilknyttet i form af hjælp til udarbejdelse af sygeplejefaglige instrukser. En planlagt ansættelse af en fuldtidssygeplejerske med souschef funktion er stillet i bero p.g.a. store rekrutteringsproblemer på sygeplejerskeområdet.
2. På grund af mere hensigtsmæssig vagtplanlægning er det forventede regnskab, at der i 2014 for første gang ikke forudses underskud
3. Der er 6 korttidspladser på Kildemosen, som ikke anvendes til formålet. Tidligere har de været lejet ud til andre plejecentre i Danmark i forbindelse med ferie med beboere. Nu udlejes 1 værelse til den kommunale tandpleje, 1 værelse til den kommunale hørevejleder samt 1 værelse til sygeplejeklinik.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Service Lov § 83 samt Lov om almene boliger.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ses under sagsfremstilling.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Faglige overvejelser:

Under Nu-projektet har der været nedsat to arbejdsgrupper på Kildemosen. Den ene gruppe har bl.a. udarbejdet nye rulleplaner og ændret vagt overlappningen, hvilket ser ud til, at være en rigtig god løsning. Den anden gruppe har bl.a. udarbejdet nye indflytningsprocedurer til nye beboere på Kildemosen. Overordnet har grupperne også arbejdet med visionen om, at gøre Kildemosen til en arbejdsplads hvor man har lyst til at komme på arbejde og samtidig med at det er et ønskværdigt sted at bo. Et af målene har været, at der altid arbejdes ud fra en anerkendende og positiv tilgang til kolleger, pårørende og beboere.

Siden august 2013 har der gennem ældremilliarden været ansat en socialfaglig medarbejder, som i husene bl.a. arbejder med pædagogiske måltider, undervisning ifht. "leve-bo miljø" osv.

Den uddannelsesansvarlige har udarbejdet mapper med sygeplejefaglige instrukser, samt beboermapper.

Økonomi:

Lønforbrug i oktober har ikke overholdt estimatet. Der er tale om merudgifter til en fratrådt medarbejder og en del udgifter til timelønnede. Endvidere har der været en del udgifter til arbejdstidsbestemte tillæg i sept./oktober.

Overordnet så viser estimatet for 2014, at Kildemosen får et lille merforbrug.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 241: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 242: Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU

Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU

242. Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2014-9281

Dok.nr.: 741-2014-19597

Sagsbeh.: SBH

Åbent

Problemstilling:

Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen november 2014.

Sagsfremstilling:

Tomgangsleje:

Ved flere lejligheder er der blevet stillet spørgsmål i forhold til, hvad Samsø Kommune betaler i forbindelse med eventuel tomgangsleje på Kildemosen.

Når en beboer i Kildemosen afgår ved døden, hæfter boet maksimalt for en måneds husleje. Dette betyder, at der er relativ kort tid til at udbyde boligen, renovere den, inden næste indflytning kan finde sted. Hvis det ikke lykkes at udleje lejligheden inden for denne måned, hæfter Samsø Kommune for huslejen, indtil en ny beboer er flyttet ind, såkaldt tomgangshusleje. Det sker i de tilfælde, hvor den første borger, der får tilbudt boligen takker nej. Dette er sket få gange siden etablering af Kildemosen i 2009, typisk så Samsø Kommune hæfter for en halv måneds husleje. Det samlede huslejetab siden 2009 vurderes til ca. 20.000 kr.

Venteliste:

Den aktuelle venteliste i Kildemosen

- 4 borgere til plejecenteret
- 8 borgere til almene ældreboliger

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Service lov § 83 samt lov om almene boliger.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ses under sagsfremstilling.

Løsningsmuligheder:

1. Orientering tages til efterretning
2. Orientering tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen godkendes ikke

Faglige overvejelser:

Ikke relevant.

Økonomi:

Det samlede huslejetab siden 2009 vurderes til ca. 20.000 kr.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 242: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning.
Sagen videresendes til KB.

Punkt 243: Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

243. Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9274

Dok.nr.: 741-2014-19598

Sagsbeh.: SBH

Åbent

Problemstilling:

Projektet ”Træning før hjemmehjælp” på Ældreområdet har foregået i perioden sommer 2012 til sommer 2014. Projektet er nu blevet evalueret.

Sagsfremstilling:

Med erfaringerne fra det såkaldte Fredericiaprojekt, besluttede Samsø Kommune i en tidsbegrænset periode at indføre samme metode på Ældreområdet. Ideen er, at det altid skal vurderes, når en borger søger hjælp efter SEL§83, om der er mulighed for genoptræning af færdigheder, inden den almindelige praktiske hjælp og personlige pleje sættes i gang. Desuden har projektet i Fredericia vist betydelige besparelser i hjemmehjælpstimer, samt større livskvalitet for borgere, der blev selvhjulpne/ mere selvhjulpne.

I Samsø Kommune har der i perioden primo 2012 til 1. juni 2014 været ansat en ergoterapeut som projektansvarlig. Udover den daglige supervision af hjælperne, har i alt 30 hjælpere fra hele Hjemmeplejen været på et 2 dages kursus i teoretisk indføring i rehabiliteringstanken. Samtidig er 3 hjælpere yderligere uddannet til at overtage træningsopgaver på terapeutens delegation.

En foreløbig evaluering medio 2013 viste følgende (med kursiv):

Hovedkonklusioner:

1. *I alt 101 borgere var igennem et rehabiliteringsforløb*
2. *19 blev fuldstændig selvhjulpne og har ikke behov for hjælp fra hjemmeplejen*
3. *20 blev delvist selvhjulpne*
4. *Største andel af borgere der blev selvhjulpne/delvis selvhjulpne er inden for området personlig pleje og kompressionsbehandling(støttestrømper)*
5. *Af 22, hvor der blev arbejdet med træning inden for rengøring blev kun 4 selvhjulpne.*
6. *Borgere, der var ”nye” i Hjemmeplejens regi har en større motivation end de borgere, der tidligere har modtaget hjælp fra Hjemmeplejen.*

Resultaterne ligger på linje med resultater fra bl.a. Fredericia og Lyngby.

Hvis projektet ikke havde været i gang ville de sparede timer (112 timer pr. uge = kr. 14.560 /uge= kr. 757.120/52 uger. Resultatet fra projektet havde således en positiv effekt på årsregnskabet i den udekørende hjemmepleje.

Da hjælperne i udekørende gruppe på det tidspunkt klarede mange af opgaverne selv, blev det besluttet at overføre princippet til Kildemosen. Dette skete i forbindelse med ansættelse af ny terapeut.

Resultaterne af dette var ikke umiddelbart så positive som i den udekørende gruppe. Dette skyldtes bl.a. de generelle problemer, der var i Kildemosen på det tidspunkt. Medarbejderne var trætte og frustrerede bl.a. p.g.a. flere gruppelederskift, og dønningerne efter de sidste besparelser havde endnu ikke lagt sig.

Derfor blev terapeutens arbejde fokuseret på personalepleje og direkte hjælp til at få hverdagen til at fungere. Dette sket efter aftale med ledelsen.

Fra juni 2014 er den pågældende terapeut overgået til anden funktion.

Der foreligger på nuværende tidspunkt et lovforslag om, at alle kommuner skal tilbyde træning før hjælp fra 1. januar 2015.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Serviceoven § 83.

Serviceoven § 83 a, som forventes vedtaget ultimo 2014.

Høring/partshøring:

Ingen.

Historik:

I forbindelse med vedtagelse af nye kvalitetsstandarder på Ældreområdet (*Pkt. 295. Beslutning Tilpasning af kvalitetsstandarder Ældreområdet - SKU - ØU – KB 14.06.11 med ikrafttrædelse 1.1.12*), blev der for budget 2012 afsat 400.000 i 2012 og 200.000 i 2013 til en projektstilling i Hjemmeplejen på 18 måneder.

Begrundelsen for ansættelsen var, at der ikke i den daværende Sundheds- og familieafdeling var personlemæssige ressourcer til at løfte denne nye opgave.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen godkendes ikke

Faglige overvejelser:

1. Kulturændring en lang proces. Tankegangen om træning før hjemmehjælp er der fortsat meget fokus på i den udekørende gruppe. Dette skyldes den meget massive støtte til tankegangen, der blev lagt i fra starten i 2012 og 2013.
2. Indsatsen i Kildemosen har ikke været spildt, idet der er kommet øget bevidsthed hos medarbejderne med hjælp til selvhjælp princippet.
3. Udoover træning i forhold til funktionstab er en af succeshistorierne, at man ved en minimal investering kan gøre borgere selvhjulpne, til deres egen glæde og uafhængighed og dermed øget livskvalitet. Derudover ses der besparelser på kommunens hjemmehjælpsområde. Det handler bl.a. om på- og aftagning af støttestrømper, som tidligere næsten altid medførte besøg af hjemmehjælp 2 gange i døgnet. Et ganske enkelt hjælpemiddel og professionel instruktion har gjort, at en stor procentdel af borgerne selv kan udføre opgaven, med mindre der er handicap, der umuliggør det. Derfor modtager alle nye brugere af støttestrømper instruktion og oplæring i proceduren.
4. Borgerne har generelt taget godt imod tilbuddet om træning før hjemmehjælp. Der har dog været borgere, som ikke har ønsket det. Når den ny hjemmehjælpslov med krav om, at alle kommuner skal tilbyde træning før hjælp bliver vedtaget ultimo 2014, skal der tages politisk stilling til borgernes holdning til dette med udgangspunkt i lovtæksten.
5. Resultaterne og erfaringerne fra projektet vil bidrage til en nemmere implementering af dette område i forbindelse med ny lovgivning.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Delmål i Hjemmeplejens formål

- At træning og andre forebyggende foranstaltninger foregår i borgerens eget hjem, så selvhjulpnehed og livskvalitet bevares

Økonomi:

Resultaterne fra 2013 viser, at der var sparet ca. kr. 307.000 i den udekørende hjemmehjælp, når terapeutens løn var fratrukket. Der har ikke vist sig besparelspotentiale i Kildemosen (se under faglige overvejelser)

Andre konsekvenser:

Se faglige overvejelser.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 243: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 244: Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

244. Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9287

Dok.nr.: 741-2014-19599

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Orientering om status og udvikling i Træning – under Afdelingen Sundhed, Støtte og Omsorg.

Sagsfremstilling:

Nedenstående skema viser udviklingen i aktiviteter indenfor Træning fra 2007 til og med de foreløbige tal for 2014.

Udvikling i aktiviteter på sundhedsområdet								
Aktivitet	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Træning								
a. Sundhedsloven	73	92	111	109	139	144	132	148
b. Serviceloven	100	159	117	156	95	97	95	95
c. Sundhedstilbud til Jobcenter					11	27	37	37

Som det fremgår, har antallet af modtagne genoptræningsplaner været nogenlunde stabil siden 2011.

Træning har pt. 6 fastansatte fordelt på: 3 fysioterapeuter (heraf en faglig koordinator) på fuld tid, 1 fysioterapeut på 12 timer, 1 børnefysioterapeut på 8 timer og 1 ergoterapeut fuld tid. Der ud over har det været muligt gennem ”ældrepuljen” at projektansætte 1 fysioterapeut på fuld tid frem til udgangen 2015. Senest er der – ligeledes projektansat – 1 fysioterapeut på 23 timer frem til ultimo april 2015. Sidstnævnte er ansat i forbindelse med et LAG-projekt, SIK står for. Projektet er rettet mod nye motionsformer og Træning bidrager med borgerrettet holdtræning. Projektet giver samtidig mulighed for en spændende udfordring for alle terapeuterne med varieret træning – som både er patient og borgerrettet.

Faglige overvejelser:

Borgere bliver udskrevet stadig tidligere fra sygehusene, og der udskrives betydeligt flere borgere med komplekse forløb. Det betyder, at kommunen får flere og større opgaver i forhold til genoptræning. Her er det en styrke, at Samsø Kommune har en hjerneskadekoordinator, der fungerer som tovholder på komplekse sager.

Ifølge lovgivningen skal borgeren kontaktes senest 3 dage efter modtagelsen af genoptræningsplanen. Fra 1. jan. 2015 kan sygehusene stille specifikke krav til genoptræningen. Det vides endnu ikke hvilke konsekvenser, det kan få i praksis.

Al genoptræning startes individuelt, men overgår hurtigt til holdtræning. Holdene fordeler sig som følger: Grundtræning, Kildemosehold, 2 fitness hold, ryghold og kronikerrehabilitering. Alle hold kører 2 gange ugentligt og i nogle tilfælde med 2 terapeuter. Holdtræning ses både som hensigtsmæssig i forhold til den nødvendige træning og som et værktøj til den bedst mulige udnyttelse af Trænings ressourcer.

Af ældrepuljemidlerne er der afsat penge til ansættelse af en fysioterapeut til og med 2015. Det har udløst opstart af Onsbjergholdet – et tilbud til de friskeste ældre, som søger træning hos os. Tilbuddet tænkes som ”træning før hjælp” – og vurderes at være en god investering, men skal også ses i sammenhæng med den ADL (Almindelig Daglig Husførelse) træning, som varetages af udekørende hjemmehjælp.

Sundhedstilbuddet ”Den sunde vej tilbage til arbejde” har forenklet henvisningsproceduren og beskrevet det nødvendige interne samarbejde. Økonomien i samarbejdet kan forenkles.

Træningsforløbene er ofte længerevarende – op til 12 måneder – p.g.a. langvarende smerteproblematikker.

Træning er aktuelt i gang med implementeringen af det nye Avaleo Caseflow – et nyt dokumentationssystem. Træning er den første gruppe, der indfører systemet, og det ses som en klar optimering, at der fremover dokumenteres i ét system (mod 2 i dag), og ikke mindst at alle indenfor Sundhed, Støtte og Omsorg fremadrettet dokumenterer i ét og samme system.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Sundhedsloven: § 119 -120.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Træning har i Samsø Kommunes tidligere struktur været en del af Sundheds- og familieafdelingen, og er nu en selvstændig gruppe under Afdelingen Sundhed, Støtte og Omsorg.

I 2011 startedes sundhedstilbuddet ”Den sunde vej tilbage til arbejde” udarbejdet i samarbejde med jobcentret. Det arbejde vurderes at udgøre en fuldtidsstilling (ikke nyansættelse).

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Socialforvaltningens budget er pt. til forhandling.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 244: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 245: Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

245. Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9246

Dok.nr.: 741-2014-19600

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Orientering om status og evaluering af SKP og Mentor.

Sagsfremstilling:

Fra august i år har tre medarbejdere (heraf en faglig koordinator) været fastansat i SKP og Mentor til at varetage kommunens støtte- og mentoropgaver. Mentor opgaver der iværksættes af Jobcentret samt kontaktpersoner til børn, unge, forældre eller familier, der iværksættes af familieafdelingen. SKP og Mentor har pt. 27 sager og alle jobcenterets sager er overført. Fra medio nov. d.å. har SKP og Mentor desuden påtaget sig opgaven med kvoteflygtninge, der kommer til kommunen. Dette giver mulighed for endnu en fastansættelse af en medarbejder. Derudover mangler de sidste og meget følsomme sager at blive overført fra Familieafdelingen. Varetagelsen af den opgave fremadrettet kræver ansættelse af endnu en medarbejder. Der er derfor ansat to nye medarbejdere med stor indsigt i og erfaring med området. Med de nye ansættelser favner SKP og Mentor nu så bredt, at selv de fleste af de specialiserede opgaver, der tidligere blev løst af eksterne konsulenter, nu kan løftes i kommunen.

Faglige overvejelser:

Der har i oprettelsen af SKP og Mentor ligget en forventning om i højere grad at kunne yde støtte, der hvor der er mest brug for den. Der har samtidig været en forventning om større mulighed for at kunne fastholde kvalificeret arbejdskraft gennem fastansættelse. Fastansat personale medfører desuden kontinuitet og stabilitet for de borgere, der modtager støtte fra SKP og Mentor. SKP og Mentor har siden opstart udviklet visitationsværktøjer, der gør, at der i alle sager arbejdes målorienteret. Dette opleves af sagsbehandlerne som et fagligt løft, da det betyder, at indsatsen løbende evalueres og dokumenteres. Der igennem tages der også løbende stilling til en mulig ophørsdato for den enkelte opgave. Overordnet har det en synlig effekt på timeforbruget, da tidsfrister og evaluering giver mulighed for en stram styring af timeforbruget.

Det faktum, at SKP og Mentor er og sagsbehandlere nu er kolleger i kommunen, opleves hos medarbejderne som en fordel for alle – ikke mindst borgerne – da der nu arbejdes efter samme mål.

Med oprettelsen af et fast SKP og Mentor team har kommunen sikret en mere helhedsorienteret indsats og en mere ensartet sagsbehandling.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

SL: §80, 85, 97, 98, 99, 52 stk.3, 54, 54a, 76 og 89

LAB: §12a, 22 nr.1, 28 og 78

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Samsø Kommune besluttede den 1. april 2014 (Orienteringspunkt på Kommunalbestyrelsesmødet den 1. april 2014 pkt. 111), at etablere et samlet SKP og Mentor team til varetagelse af de forskelligartede støtteopgaver kommunen varetager. Dette for, at sikre en mere smidig og stabil ordning, samt at sikre en bedre økonomistyring på området. Støtte- og mentoropgaver har indtil da været varetaget af eksterne med ansættelse ad hoc og til en forholdsvis høj timepris.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Den forventede besparelse på området vil først være synlig i 2015, da sagerne i SKP og Mentor – grundet deres følsomhed – overføres glidende og først vil være endeligt gennemført i 2015.

Der udarbejdes månedlige opgørelser, som skal bruges til afregning med de bevilligende afdelinger.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 245: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 246: Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

246. Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9273

Dok.nr.: 741-2014-19601

Sagsbeh.: LGE

Åbent

Problemstilling:

Orientering om status og udvikling i Familieområdet 2014 – under Afdelingen Job og Familie.

Sagsfremstilling:

Nedenstående skema viser udviklingen i aktiviteter fra 2010 til og med 2014 for familieområdet:

Udvikling i aktiviteter på familieområdet					
Aktivitet	2010	2011	2012	2013	2014
Antal børn/unge sager	93	81	94	91	90
a. heraf børn med handicap	25	25	10	12	12
Antal anbringelser	15	13	26	23	22
a. heraf ny anbringelser	2	6	13	6	1
b. heraf efterværn					3
c. Alene handle-kommune					2
d. Heraf voksne § 107, STU, PGU					7
Antal voksne handicap-sager		9	18	24	24
a. heraf anbringelser					15

Herunder en mere fyldestgørende beskrivelse af følgende områder:

Familieområdet:

Generelt samt særligt for 2014:

Familieområdets primære kerneydelser er at yde støtte til børn og unge der har et særligt behov herfor. Støtten er delt op i anbringelsesområdet samt det forebyggende område; forebyggende forstås som at forebygge en anbringelse.

Desuden er det at sikre støtte til voksne med et handicap.

Den nuværende normering lyder på 3,6 årsværk, hvoraf ½ årsværk dækker området for voksne med handicaps, ½ årsværk er afsat til børn med handicaps, ½ årsværk omhandler faglig koordinering samt kvalitetssikring og 2 årsværk til at behandle sociale børnesager. Inkluderet i dette er en midlertidig opnormering på 20 timer pr. uge til det sociale børneområde.

Der er i alt fire ansatte til at dække disse områder. Der er en indbygget sårbarhed i, at området skal dækkes af så relativt få personer, da der er begrænset mulighed for at lægge opgaver over til hinanden i spidsbelastningssituationer.

Spidsbelastninger kan komme i form af sygdom, ferie eller sagsrelateret, eksempelvis komplicerede undersøgelsessager, sager der skal til børn og unge-udvalget eller andet. Det er vilkår der altid vil være gældende for en kommune af Samsøs størrelse.

Familieafdelingen har i 2014 skiftet partner fra Sundhedsafdelingen til Jobcentret i den nyoprettede afdeling Job og Familie. Det er et partnerskab der ses meningsfuldt i forhold til sagstilgang, sparring og fagligt fællesskab.

Familieafdelingen har tilegnet sig ny metodisk tilgang til sagsarbejdet henover 2014. Denne metodik er fuldt implementeret i sagsarbejdet. Desuden er nyt sagsbehandlingssystem indført der IT-mæssigt bakker op om den ny metode. Dette er fuldt implementeret medio november 2014.

Anbringelse udenfor hjemmet

Familieområdet har gennem de seneste år været gennem en proces der har haft primært fokus på anbringelser. Området har haft et landsdækkende fokus både politisk og i medierne med en række tilfælde hvor kommuner har svigtet børn enten ved ikke at gribe ind, eller ved at den indgriben der har været foretaget ikke har været håndteret tilstrækkeligt. Det har betydet en række reformer på området hvor fokus primært har været på hurtige og tidlige anbringelser i plejefamilier samt opkvalificering af plejefamilier. Denne ret omsigribende reformproces har Familieområdet vist sig kapabel til at håndtere.

Det seneste led i reformprocessen har været indførelsen af nyt tilsynssystem, således at tilsyn af samtlige landets institutioner og plejefamilier nu er forankret i 5 kommunale centre. Samsø Kommune hører under Silkeborg sammen med resten af Region Midtjylland. Fra Familieafdelingens side ses det som en lettelse, at det ikke længere er i eget kommunale regi det generelle tilsyn skal foretages. Det er stadig den enkelte sagsbehandler der har det personrettede tilsyn. Det anses for overvejende sandsynligt, at antallet af anbringelser vil falde yderligere over de kommende tre år. Dette bygges på, at en væsentlig del af de anbragte er i ungdomsårene og at vi anbringer langt færre nu end vi gjorde tidligere.

Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

Forebyggelse kræver et tæt og stærkt forankret samarbejde med primærsektoren og PPR. Der er en række samarbejder der allerede er etableret, men dette skal udnyttes i højere grad end tilfældet er for nuværende. Det er intensionen, at skolereformen og de principper der ligger til grund for denne, sammenholdt med den nye metodetilgang der er kommet i sagsbehandlingen på børneområdet, kan fungere som løftestang for et mere ensartet børnesyn og indsatsmuligheder. Det forebyggende område i Samsø Kommune er præget af, at det er relativt få sager som trækker ressourcerne. Antallet af forebyggende sager svinger ikke meget, om end der er en vis udskiftning i sagerne.

Støtte til voksne med funktionsnedsættelser

Støtte til voksne med funktionsnedsættelser er et stort område der strækker sig over mange år af en persons liv og indsatsen kan spænde fra en smule ugentlig støtte til døgnophold på en institution. I forhold til de unge mennesker der lider af en funktionsnedsættelse har det vist sig fordelagtigt, at det er den samme sagsbehandler der kører sagen når borgeren fylder 18 år. Der er en kontinuitet i forløbet og der er ikke nogen uklarhed over for nogen parter i forhold til hvem der gør hvad. Det vil i løbet af 2015 blive vurderet, om der kan være ræson i, at samle flere myndighedsopgaver i forhold til en større gruppe af voksne med funktionsnedsættelser.

Faglige overvejelser:

Som antydte tidligere i sagsfremstillingen er det et bredt område der dækkes af Familieområdet. Det er alle typer af børnesager fra simple udredningsopgaver til anbringelser uden samtykke. Det er voksne med handicaps fra det 18 – 65. år i spektret fra mérudgifter til vidtgående handicaps og anbringelser på specialiserede institutioner. Vi har ikke mulighed for på Samsø at opdele områderne da vi er så få personer på området. Vi skal være specialiserede generalister og i det ligger der det fokuspunkt, at vi ikke må forfalde til de kendte løsninger. Den risiko der tidligere har været for, at vi fagligt får opbygget en række automatikker der giver os blinde vinkler både i forhold til synet på en given problematik, ses overordnet imødekommet ved den nye metodetilgang der er indført i 2014.

Socialforvaltningen har forandret organisation, hvilket også har påvirket Familieafdelingens samarbejdsflader i positiv henseende. Der er i den nye organisationsform taget højde for samarbejdsflader og relationer, samt at ansvarsfordelingen er blevet tydeliggjort, hvilket fra et myndighedssynspunkt er væsentligt.

Der er ansat en ny faglig koordinator i Familieafdelingen, som den kommende periode vil have fokus på det forebyggende område og videreføre det der allerede er igangsat på det område.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

På Familieområdet. Serviceloven afsnit IV og V.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning

Økonomi:

Ovenstående skema viser status pr. 31. oktober og det forventede resultat for 2014. Som det fremgår så forventes der et merforbrug på ca. 875.000 kr., som hovedsageligt skyldes foranstaltninger på det forebyggende område. Udgifter som er forbundet med de forebyggende foranstaltninger er fx skolepenge, støttetimer og lommepenge til de børn/unge som i stedet for en anbringelse på institution eller i familiepleje er på efterskole. Derudover er det udgifter til psykologiske vurderinger ifht. det enkelte barn/ung og til brugen af eksterne pædagogiske konsulenter. Det forventes, at udgifterne til de eksterne pædagogiske konsulenter vil falde i 2015, idet det nyetablerede SKP og Mentor vil påtage sig de fleste af disse opgaver.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 25. november 2014:

Fraværende: Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 246: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punktet afsluttes i ØU.

Punkt 247: Meddelelser fra formanden - 9. december 2014

Meddelelser fra formanden - 9. december 2014

247. Meddelelser fra formanden - 9. december 2014

Sagsnr.: 741-2014-74

Dok.nr.: 741-2014-18515

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 247: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

- Orientering om samarbejdet i Business Region Århus.
- Der var en drøftelse om, at fælles planstruktur for kommunerne umiddelbart ikke er så interessant for Samsø Kommune.
- Derudover var der en drøftelse om fælles turismeindsats. Der vil blive afholdt konferencer om dette.

Punkt 248: Eventuelt - 9. december 2014

Eventuelt - 9. december 2014

248. Eventuelt - 9. december 2014

Sagsnr.: 741-2014-75

Dok.nr.: 741-2014-18516

Sagsbeh.: JM

Ábent

Punkt 248: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 9. december 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Henrik Kjær, Henrik Mose og Per Søgaard har været til møde med Kulturministeren omkring den ny museumslov. Ministeriet fremsender notat/konklusion fra mødet.

Punkt 249: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB

Punkt 249: Lukket: Beslutning

Punkt 250: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling og bestyrergodkendelse - ØU - KB

Punkt 250: Lukket: Beslutning

Punkt 251: Lukket: Beslutning vedr. overførsel af midler fra centrale til decentrale konti - ØU - KB

Punkt 251: Lukket: Beslutning

Punkt 252: Lukket: Orientering om Bryggergårdens Interne Skole - SKU - ØU - KB

Punkt 252: Lukket: Beslutning

**Punkt 253: Lukket: Orientering om truffet formandsbeslutning vedr.
fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB**

Punkt 253: Lukket: Beslutning

Punkt 254: Lukket: Orientering fra chefgruppens strategiseminar - ØU

Punkt 254: Lukket: Beslutning

Punkt 255: Lukket: Eventuelt - 9. december 2014

Punkt 255: Lukket: Beslutning