

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2005-2020 d. 27-05-2014

Mødedato Tirsdag d. 27. maj 2014 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Beslutning vedr. godkendelse af driftsregnskabet Kildemosen 2013 - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	5
Beslutning om overførsel af mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2013 - ØU - KB.....	6
Beslutning.....	8
Beslutning vedr. Årsrapport 2013 - Samsø Kommunes regnskab 2013 - ØU - KB.....	9
Beslutning.....	11
Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - ØU -KB.....	12
Beslutning.....	15
Sejlplan Samsø - Kalundborg for perioden 1. oktober 2014 til 2. januar 2015 - ØU - KB.....	16
Beslutning.....	18
Brundby og Trekanten - trafikforbedringer ifbm Ballen Færgehavn, TU-ØU-KB.....	19
Beslutning.....	21
Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB.....	22
Beslutning.....	25
Godkendelse af lokal samarbejdsaftale 2014 mellem Samsø Erhvervs- og Turistcenter og Væksthus	26
Beslutning.....	28
GENBEHANDLING - Godkendelse af personalepolitik for Samsø Kommune - ØU - KB.....	29
Beslutning.....	31
Meddelelser fra borgmesteren - 27. maj 2014.....	32
Beslutning.....	33
Orientering om ansættelser og ansøgninger - Samsø Rederi - ØU - KB.....	34
Beslutning.....	35
Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB.....	36
Beslutning.....	39
Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB	40
Beslutning.....	43
Eventuelt - 27. maj 2014.....	44
Beslutning.....	45
Lukket: Beslutning om køb af udstyr til billettering og indcheckning i Sælvig og Hou havne - ØU -	46
Lukket: Beslutning.....	47
Lukket: Genbehandling - Ballen Havn - attraktiv for tall- ships, charterskibe og lystbåde, TU-ØU-K	48
Lukket: Beslutning.....	49
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU - KB.....	50
Lukket: Beslutning.....	51
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU - KB.....	52
Lukket: Beslutning.....	53
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB.....	54
Lukket: Beslutning.....	55
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling og bestyrergodkendelse - ØU - KB.....	56

Lukket: Beslutning.....	57
Lukket: Ansøgning om udvidet åbningstid - ØU - KB.....	58
Lukket: Beslutning.....	59
Lukket: Ansøgning om udvidet åbningstid- ØU - KB.....	60
Lukket: Beslutning.....	61
Lukket: Alkoholbevilling - ansøgning om godkendelse af ændring af CVR nr.....	62
Lukket: Beslutning.....	63
Lukket: Alkoholbevilling - orientering vedr. udvidelse af alkoholbevilling - ØU - KB.....	64
Lukket: Beslutning.....	65
Lukket: Eventuelt - 27. maj 2014.....	66
Lukket: Beslutning.....	67

Punkt 135: Beslutning vedr. godkendelse af driftsregnskabet Kildemosen 2013 - ØU - KB

Beslutning vedr. godkendelse af driftsregnskabet Kildemosen 2013 - ØU - KB

135. Beslutning vedr. godkendelse af driftsregnskabet Kildemosen 2013 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1464

Dok.nr.: 741-2014-7553

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Boligkontoret Danmark har fremsendt Regnskab 2013 for Plejecenter Kildemosen til underskrift af kommunen. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til om fremlagte regnskab kan godkendes.

Sagsfremstilling:

Samsø Kommune har indgået en administrationsaftale med Boligkontoret Danmark omkring varetagelsen af følgende opgaver:

- § Budget og regnskab
- § Overdragelse, udlejning
- § Drift af bygninger
- § Sekretariat

Kommunalbestyrelsen skal foretage en kritisk gennemgang af regnskabet med henblik på at påse, om plejecenterets drift og økonomi er forsvarlig, og følger gældende regler. Det er i henhold til administrationsaftalen også fastholdt at Kommunens revisionselskab reviderer plejecenterets regnskab og forsyner denne med en revisionspåtegning. Årets resultat for Kildemosen er negativt. Ifølge regnskabet har udgifterne (3.647.555 kr.) været større end de samlede indtægter (3.071.495 kr.).

Altså et negativt driftsresultat på -576.060 kr.

Som det fremgår af note 18 i driftsregnskabet er primo saldoen for resultatkontoen et plus på 454.825 kr. på grund af overskud i tidligere år. Med dette års underskud ender resultatkontoen i et minus på -134.812 kr.

I regnskabet for 2013 er administrationsbidraget opgjort til 146.129 kr. (konto 112.3).

Høring/partshøring:

Ingen.

Løsningsmuligheder:

1. Regnskabet kan godkendes.
2. Regnskabet kan ikke godkendes.

Faglige overvejelser:

Ingen.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ingen.

Økonomi:

Der er ikke direkte økonomiske konsekvenser forbundet med beslutning om godkendelse af regnskabet.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag: Administrationsaftale
Regnskab for Kildemosen for 2013

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Bilag

741-2014-7167 Administrationsaftale vedr. kildemosen.pdf

741-2014-7168 Driftsregnskab kildemosen 2013.pdf

Bilag

Administrationsaftale vedr. kildemosen.pdf

Driftsregnskab kildemosen 2013.pdf

Punkt 135: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Godkendt.

Punkt 136: Beslutning om overførsel af mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2013 - ØU - KB

Beslutning om overførsel af mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2013 - ØU - KB

136. Beslutning om overførsel af mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2013 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1461

Dok.nr.: 741-2014-7554

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Chefgruppen fremlægger med baggrund i Kommunalbestyrelsens beslutning den 17. februar 2004 om rammer for decentralisering af økonomi og styring, opgørelse over mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2013 på hovedkonti 0 og 2-6.

Økonomi:

Der kan konstateres et samlet overskud på driften (hovedkonti 0 og 2-6) på ca. 5 mio. kr. som er fordelt med et centralt overskud på ca. 6,5 mio. kr. og et decentral underskud på ca. -1,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Budgettet for 2013 blev vedtaget med et kassetræk på 5,6 mio. kr. som er fremkommet ved tekniske ændringsforslag på 5,5 mio. kr. Driftsresultatet skal derfor også ses i lyset af det.

Det decentrale underskud indeholder det overførte resultat fra regnskabet 2012, blandt andet også det politisk godkendte overførte underskud på 4,5 mio. kr. vedr. Hjemmeplejen. Hvis der ses bort fra dette godkendte underskud er resultatet på det decentrale område et overskud på ca. 3 mio. kr.

Ved budgetvedtagelsen for 2014 blev der afsat en teknisk budgetpulje på 2,5 mio. kr. for overførslerne pga. sanktionslovgivning. Såfremt der samlet set ikke overføres mere end dette beløb, påvirker genbevillingen af ikke forbrugte midler fra regnskabsåret 2013 ikke størrelsen af serviceudgifterne i 2014.

Chefgruppen indstiller at der overføres samlet set ca. 850.000 kr. fra regnskabsår 2013 til 2014 samt at der lægges ca. 4 mio. kr. tilbage i kassen – jf. oversigten i bilaget.

For at kunne give et retvisende billede i forhold til overskudspuljen skal der dog her tages højde for at det ikke forventes at Socialforvaltning i 2014 kan nedbringe det underskud på 2,4 mio. kr., som Chefgruppen har indstillet overført. Omvendt er det vurderingen at afdelingen for Erhverv og Udviklingen igen i 2014 vil opkræve indtægter for markedsføring forud for 2015 og dermed forventes at opnå et lignende positivt resultat som i 2013 således at det overførte overskud fra 2013 ikke medfører et reelt merforbrug i 2014.

Når der er korrigeret for disse to forhold er der indstillet et reelt overskud på ca. 2,2 mio. kr. Chefgruppen vurderer derfor, at indstillingen til overførslerne samlet set ikke påvirker regnskabsresultatet for serviceudgifterne i 2014.

I forhold til Chefgruppens indstilling om afregning af 4 mio. kr. af ikke forbrugte bevillinger på centrale områder har Chefgruppen derudover følgende bemærkninger:

- På KB's Temadag den 23.4.2014 blev det besluttet at Hjemmeplejens gæld tages op ved budgetlægning for 2015. Jf. Chefgruppens foreliggende indstilling til overførsler nedbringes gælden til ca. 2,4 mio. kr. Såfremt det politisk ønskes, er der mulighed for at tage allerede nu stilling til den resterende gæld.

- I forlængelse af KB's beslutning i sag 123 den 29.4.2014 vedr. Etape 2.2 – Kultursal, hvor det ønskes at projektgruppen også skal medtænke områdefornyelsen i Tranebjerg, kan det være nødvendigt at Samsø Kommune bidrager med en egenfinansiering på ca. 2 mio. kr. således at samtlige opnåede tilsagn kan frigives.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller overførsel af mer- og mindreforbrug til godkendelse jf. chefgruppens indstillinger og bemærkninger i vedlagte bilag.

Bilag:

Bilag vedr. overførsler

-
-

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales med tilretning af, at der overføres 500.000 kr. fra IT og 750.000 kr. fra centrale områder på Socialforvaltningen til Skolens vedligeholdelse. De 750.000 kr. udmøntes i 2016 og geares med kvalitetsfondsmidler. Opdelingen pr. afdeling bibeholdes. ØU ønsker en status over Ældreområdet økonomi til budgetseminaret 21. august 2014.

Bilag

741-2014-7334 140429 Overførsler vedr. regnskab 2013 - alt.pdf

Bilag

140429 Overførsler vedr. regnskab 2013 - alt.pdf

Punkt 136: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Â

Bilag

741-2014-7335 Årsregnskab 2013.pdf

741-2014-7336 Bilagshæfte 2013.pdf

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Bilag

Årsregnskab 2013.pdf

Bilagshæfte 2013.pdf

Punkt 137: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Punkt 138: Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - ØU -KB

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - ØU -KB

138. Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - ØU -KB

Sagsnr.: 741-2014-832

Dok.nr.: 741-2014-7556

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.03.2014 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2014 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2014. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområde og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne.

Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2014 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Budgetrevisionen for marts er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

	Forbrug JAN - MAR 2014	Korr. budget 2014	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
Samsø Kommune	DKK	DKK	DKK	DKK
Samsø Kommune	63.269.942	274.684.000	273.894.000	790.000
Direktion og Stabsfunktioner, herunder E&U	9.871.364	39.380.000	38.660.000	720.000
Teknisk Forvaltning	6.093.157	28.409.000	29.279.000	-870.000
Børn, Unge og Kultur	10.450.764	48.102.000	47.252.000	850.000
Social Forvaltning	36.603.264	158.793.000	158.703.000	90.000
Rederi	251.398			
Samsø Kommune	Decentral	Central	Total	
Fordeling Serviceudgifter	-1.110.000	1.160.000	50.000	
Fordeling Andre Udgifter	0	740.000	740.000	
Total	-1.110.000	1.900.000	790.000	

Samlet set har Samsø Kommune et overskud på **serviceudgifterne** på +50.000 kr. (+570.000 kr.) og er dermed på den rigtige side ift. 'straffen', der dog først udløses, hvis alle kommuner under et har underskud. Det samlede overskud er sammensat af et underskud på de decentrale konti på -1.110.000 kr. (-160.000 kr.) og et overskud på de centrale konti på +1.900.000 kr. (+830.000 kr.).
Altså et **samlet resultat** på +790.000 kr. (+670.000 kr.).

Det skal bemærkes at dette resultat er uden overførsler fra 2013.

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene. Budgetrevision for konto 7 (renter, tilskud/udligning og skatter) er ikke indeholdt i ovenstående. I bilag 4 fremgår der en oversigt over den økonomiske status for anlæg; heriblandt Ballen Færgehavn og vej og Sælvig Færgehavn.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetrevisionen godkendt.

Beslutning i Udvalget for erhverv og bosætning, den 5. maj 2014:

Fraværende: Ingen

EBU indstiller budgetrevisionen godkendt.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af budgetrevisionen pr. 31.03.2014.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 14. maj 2014:

Fraværende: Ingen

Udvalg for teknik og miljø godkender indstillingen

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales godkendt.

Ældreområdet's gæld indarbejdes fremover i budgetrevisionen.

Bilag

- 741-2014-7137 Bilag 1 ØU-KB Direktør og stabe.pdf
- 741-2014-7138 Bilag 2 ØU-KB Erhverv og Udvikling.pdf
- 741-2014-7139 Bilag 3 ØU-KB Teknisk Forvaltning.pdf
- 741-2014-7140 Bilag 4 ØU-KB Anlægsprojekter.pdf
- 741-2014-7141 Bilag 5 ØU-KB Børn- og Ungeforvaltningen.pdf
- 741-2014-7142 Bilag 6 ØU-KB Socialforvaltningen.pdf
- 741-2014-7143 Bilag 7 ØU-KB overførselsområdet.pdf

Bilag

Bilag 1 ØU-KB Direktør og stabe.pdf

Bilag 2 ØU-KB Erhverv og Udvikling.pdf

Bilag 3 ØU-KB Teknisk Forvaltning.pdf

Bilag 4 ØU-KB Anlægsprojekter.pdf

Bilag 5 ØU-KB Børn- og Ungeforvaltningen.pdf

Bilag 6 ØU-KB Socialforvaltningen.pdf

Bilag 7 ØU-KB overførselsområdet.pdf

Punkt 138: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Punkt 139: Sejlplan Samsø - Kalundborg for perioden 1. oktober 2014 til 2. januar 2015 - ØU - KB

Sejlplan Samsø - Kalundborg for perioden 1. oktober 2014 til 2. januar 2015 - ØU - KB

139. Sejlplan Samsø - Kalundborg for perioden 1. oktober 2014 til 2. januar 2015 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1469

Dok.nr.: 741-2014-7557

Sagsbeh.: AJJ

Åbent

Sagsfremstilling:

I henhold til kontrakt mellem Transportministeriet og Danske Færger A/S om driften af den samfundsbegrundede færgetrafik mellem Samsø og Kalundborg har Danske Færger A/S fremsendt sejlplanudkast for perioden 1. oktober 2014 – 2. januar 2015 i høring hos Samsø Kommune.

Danske Færger A/S gør opmærksom på, at rederiet koordinerer sejlplanen med DSB og Midttrafik. Danske Færger A/S gør endvidere opmærksom på, at der tages forbehold for Transportministeriets endelige godkendelse af sejlplanudkastet.

Danske Færger A/S har yderligere fremsendt uddybende forklaring til sejlplanen, hvor der i en 3 måneders periode sejles fra Kolby Kås.

Udkast til sejlplan samt uddybende forklaring fra Danske Færger A/S vedhæftes dagsordenen som bilag.

Udkastet til sejlplan med uddybende forklaring har været sendt i høring i Det udvidede Trafikudvalg inden behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Der er ikke modtaget nogen bemærkninger til udkastet til sejlplan fra medlemmerne i Det udvidede Trafikudvalg.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun, Per Urban Olsen

Per Urban Olsen erklærede sig inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Økonomiudvalgets udtalelse til det fremsendte sejlplansforslag forudsætter, at Transportministeriet godkender aftalen mellem Danske Færger og Samsø Kommune om overgangsperiode og færgeløsninger.

Det bemærkes, at fartplanen ikke svarer til de nye udbudsvilkår samt at værftsopholdet nu er udvidet til 3 mdr. mod de tidligere udmeldte 2 mdr.

Økonomiudvalget ønsker, at M/F KanHave begynder at anløbe Ballen Færgehavn hurtigst muligt.

Bilag

741-2014-7180 Udkast til sejlplan Sjællandsruten 1. oktober 2014 til 2. januar 2015

741-2014-7181 Forklaringspapir - Samsø Øst sejlplan med KYHOLM

Bilag

Udkast til sejlplan Sjællandsruten 1. oktober 2014 til 2. januar 2015

Forklaringspapir - Samsø Øst sejlplan med KYHOLM

Punkt 139: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen, Per Urban Olsen

Per Urban Olsen erklærede sig inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Indstilling fra ØU godkendt med bemærkning om, at der kun er planlagt med 18 dage med mellemkapacitet.

Punkt 140: Brundby og Trekanten - trafikforbedringer ifbm Ballen Færgehavn, TU-ØU-KB

Brundby og Trekanten - trafikforbedringer ifbm Ballen Færgehavn, TU-ØU-KB

140. Brundby og Trekanten - trafikforbedringer ifbm Ballen Færgehavn, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2014-1434

Dok.nr.: 741-2014-7558

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Arbejdsgruppen for Brundby og Trekanten har udarbejdet en række anbefalinger der forelægges til beslutning og evt. videre projektering.

Sagsfremstilling:

Der blev efter det offentlige møde på Samsø Energiakademi om Ballen Færgehavn og vejforbindelserne nedsat en arbejdsgruppe der har arbejdet med at kvalificere efterfølgende beslutninger omkring trafikløsninger for Brundby. Der har været afholdt i alt 4 møder i Arbejdsgruppen, og det er på baggrund af drøftelserne på møderne samt supplerende indsendte bemærkninger, at der stilles en række anbefalinger til Kommunalbestyrelsen.

Anbefalingerne præsenteres i vedlagte notat forfattet af Teknisk forvaltning. Notatet er sendt til høring blandt arbejdsgruppens medlemmer – og evt. bemærkninger og udtalelser kan foreligge til udvalgsrådet.

Der er vedlagt et særskilt indsendt forslag med 33 underskrivere v. Ida Jermiin Offenbergh.

Det anbefales at den videre proces bliver, at arbejdsgruppens anbefalinger danner grundlag for en videre detailprojektering, samt at anlægsopgaven udbydes med en tillægspris for støjdæmpende asfalt og et alternativ med vejen som de er i dag med mindre tilpasninger.

Den sidste løsning svarer til den der er beskrevet i VVM redegørelsen.

Når anlægsøkonomien derved er blevet præciseret fremstilles den endelige løsning til politisk beslutning.

Det anbefales endvidere, at indeværende notat danner grundlag for en offentlig høring – hvor alle kan komme med bemærkninger og ændringsforslag.

Høring/partshøring:

Der har været nedsat en ad hoc arbejdsgruppe med repræsentanter fra Brundby og resten af Samsø.

Løsningsmuligheder:

1. At arbejdsgruppens forslag detailprojekteres, samt at anlægsprojektet udbydes med tillægspris for støjdæmpende asfalt, og alternativ pris for at bevare vejene som de er med mindre tilpasninger.
2. At forslaget sendes til fornyet behandling i forvaltningen.

Faglige overvejelser:

Det fremlagte forslag indeholder ikke en rundkørselsløsning. Dermed er det forvaltningens vurdering, at der ikke umiddelbart er behov for at ændre lokalplanen. Det er dog anbefalingen, at forslaget alligevel sendes i offentlig høring for at sikre en bred inddragelse af interesser.

Økonomi:

Udgifterne til konsulentbistand i arbejdsprocessen afholdes af anlægsprojektet for vejforbindelserne til Ballen Færgehavn.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler løsningsforslag nr. til beslutning.

1. At arbejdsgruppens forslag detailprojekteres, samt at anlægsprojektet udbydes med tillægspris for støjdæmpende asfalt, og alternativ pris for at bevare vejene som de er med mindre tilpasninger.

- Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 14. maj 2014:

Fraværende: Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsningsforslag nr.1.
Bilag med bemærkninger fra deltagere i arbejdsgruppen omdelt.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Teknisk Udvalg's indstilling anbefales med tilføjelse af, at trafiksikkerheden belyses nærmere for begge forslag samt at det vedhæftede notat danner grundlag for en offentlig høring i 4 uger.

Bilag

741-2014-7014 Notat om arbejdsgruppen Brundby og Trekanten

741-2014-7058 Forsvarstale for en landsby

Bilag

Notat om arbejdsgruppen Brundby og Trekanten

Forsvarstale for en landsby

Punkt 140: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt med bemærkning om at begge forslag sendes i høring.

Punkt 141: Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

141. Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1423

Dok.nr.: 741-2014-7559

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

På baggrund af budgetopfølgningen 31. marts 2014 har Jobcenteret undersøgt om budget-forudsætningerne for 2014 fortsat holder stik eller er der positive eller negative udviklinger i målgrupperne på offentlig forsørgelse, som får konsekvenser ind i 2014 og dermed forventningsændringer i relation til det endelige regnskab for 2014.

Sagsfremstilling:

På baggrund af budgetopfølgning d. 31.3.2014 på arbejdsmarkedsområdet vurderer jobcentret, at hvis der investeres i en ekstra indsats, vil der være mulighed for at levere et regnskab for 2014 med et væsentlig mindre forbrug. Opnormeringen finder sin begrundelse i tre områder, der kræver et helt særlig og intensivt fokus.

- Et styrket samarbejde med virksomheder på Samsø via udvidet virksomhedsservice
- Kontanthjælpsreformen og målsætningen om flere unge får en erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Sygedagpengereformen der tilsiger mere fokus på fastholdelse i job og en tidelig tværfaglig udredning tilbage i job. Virksomhedsservice.

Det overordnede mål er at styrke samarbejdet med de lokale virksomheder.

Baggrund:

Der er behov for at styrke indsatsen i forhold til serviceringen af virksomhederne med en indgang for alle og styrke samarbejdet om beskæftigelsesindsatsen på tværs af jobcenter i regionen.

Der har i forbindelse med akutupakken og den afkortede dagpengeperiode et stigende behov for brug af privat virksomheder til den beskæftigelsesrettede indsats.

Der er særligt behov for etablering af flere afklaringsforløb for kontanthjælpsmodtagere og sygedagpengemodtagere og etablere et styrket samarbejde med de lokale virksomheder, således det sikres et øget fokus rekruttering og på fastholdelse og hurtig tilbagevenden af de ledige til ordinær beskæftigelse.

Indsats.

Jobcenter Samsø har til hensigt at servicere virksomhederne og lette deres adgang til arbejdskraft lokalt ved at styrke indsatsen med fokus på jobformidling og højne serviceniveauet.

Den øgede fokus på virksomhedskontakten skal gøre det lettere for de lokale virksomheder at kunne rekruttere og øge informationen omkring de forskellige støtteordninger samt blive serviceret i forhold til hjælp med papirarbejdet og der skal særligt være fokus på etablering af: ordinære job, jobrotation, voksenlærlinge, læntilskudsjob, praktikker mv.

Jobcentret har i de første måneder af 2014 været i stand til at løfte opgaven med de afsatte midler for budget 2014.

Faglige overvejelser:

For at kunne imødekomme reformernes intensiverede opfølgings- og samtalefrekvens i den nye 3. mdrs visitationsperiode, skal der afholdes samtaler hver måned mod tidligere hver 3. mdr.

Samtidig er der behov for et øget samarbejde med virksomhederne om den beskæftigelsesrettede indsats og forventet større ressourceforbrug på hele opgaveløsningen.

I budget 2014 er der indregnet de forventede besparelgesgevinst på dagpengeområdet, kontanthjælpsområdet og sygedagpengeområdet.

Som konsekvens af ovenstående vurderes det at jobcenter Samsø som forudsætning fra denne besparelse har brug for en samlet investering på i alt. Kr. 400.000.

- En medarbejder i 6 mdr. til styrket virksomhedsservice. – kr. 250.000
- En deltidsmedarbejder i 6 mdr. til kontanthjælpsområdet – kr. 150.000

Med den faste normering vil jobcentret, kunne nedskrive måltallet for de forsikrede ledige fra 109 til 104 svarende til et mindre forbrug på i alt kr. 530.000. På kontanthjælpsområdet vil jobcentret med den faste normering kunne nedbringe måltallet fra 72 til 65 med en mindre udgift på kr. 589.000. Desuden vil det betyde at måltallet på sygedagpengeområdet kan nedsætte fra 67 til 63 en samlet besparelse på kr. 424.000. Samlet for de tre områder en mindre udgift på kr. 1.543.000

Målgruppe	Oprindeligt måltal	Nye måltal	Ændring	Mindre forbrug i 2014 pga. nedjustering af måltal

Forsikrede ledige	109	104	-5	530.000
Kontanthjælp	72	65	-7	589.000
Sygedagpenge	67	63	-4	424.000
Ialt				1.543.000

Kilde antal helårspersoner i Opus Lis.

Med henvisning til beskæftigelsesplanen for 2014 er der behov for øget investeringer i forbindelse med implementering af økonomimodel fra Skanderborg og den dertil øgede styring af indsatsen med særlig fokus på resultater for at kunne opnå de ambitiøse målsætninger vi har sat os.

Forventet besparelser på forsørgelsesudgifter.

Der er en del af kontanthjælpsreformen der indeholder en væsentlig nedsættelse af ydelserne for de personer, der er åbenlyst uddannelsesparate og uddannelsesparate til en ny uddannelsesyddelse der svare til SU niveau. Uddannelsesyddelse er derfor væsentlig lavere end den kontanthjælp borgerne modtog før reformen.

Månedlig rådighedsbeløb efter skat og husleje mv. for uddannelsesparate unge, kr. (2013-pl)

	Rådighedsbeløb før reformen	Rådighedsbeløb efter reformen	Ændringer i rådighedsbeløb
Under 25 år hjemmeboende	3.300	2.500	-800 (antal personer 8)
Under 25 år udeboende	2.400	1.800	-600 (antal personer 6)
25-29 år	5.300	2.300	-3.000 (antal personer 5)
Enlige forsørgere	10.900	9.400	-1.500 (antal personer 1)
Forsørger samlevende /gift med SU-eller uddannelseshjælpsmodtager	12.300	10.000	-2.300 (antal personer 1)

Antal personer er med udgangspunkt i 28.2.2013.

Den forventede besparelsergevinst på forsørgelsesudgiften i 2014 vil være på i alt kr. 288.000

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og forskellige andre love af 05-07-2013

Lov om en aktiv socialpolitik, SU-loven, lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag og forskellige andre love af 04-07-2013.

Lov om en aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang og forskellige andre love af 28-12-2013.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Økonomi:

Samlet set vil jobcenter Samsø ud fra det nuværende budget for 2014 ved en investering på kr. 400.000 kunne bidrage med et samlet mindreforbrug for 2014 på kr. 1.543.000 og fastholde det viste nuværende forventede mindreforbrug, men hermed åbner op for muligheden for et endnu bedre resultat.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning. (løsningforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af, at 400.000 kr. flyttes fra overførselsområdet til konto 6.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Indstillingen fra Social- og Kulturudvalget anbefales med tilføjelse af, at ordningen bør forlænges til 1. april 2015.

Punkt 141: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Punkt 142: Godkendelse af lokal samarbejdsaftale 2014 mellem Samsø Erhvervs- og Turistcenter og Væksthus Midtjylland om erhvervsservice - EBU - ØU - KB

Godkendelse af lokal samarbejdsaftale 2014 mellem Samsø Erhvervs- og Turistcenter og Væksthus Midtjylland om erhvervsservice - EBU - ØU - KB

142. Godkendelse af lokal samarbejdsaftale 2014 mellem Samsø Erhvervs- og Turistcenter og Væksthus Midtjylland om erhvervsservice - EBU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1345

Dok.nr.: 741-2014-7560

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

Der indgås hvert år en samarbejdsaftale mellem Samsø Kommune, Samsø Erhvervs- og Turistcenter og Væksthus Midtjylland om erhvervsservice. Samarbejdsaftalen består dels af en generel del, som er ens for alle kommuner og erhvervsserviceoperatører, og dels af en aktivitetsdel, som er individuel for hver kommune og erhvervsserviceoperatør. Der skal tages beslutning til samarbejdsaftale 2014.

Sagsfremstilling:

KKR Midtjylland har fastlagt de overordnede regionale rammer og mål for erhvervsservice-indsatsen i Midtjylland i aftalen af 8. oktober 2013 mellem KKR Midtjylland og Væksthus Midtjylland. Nærværende aftale er således udtryk for indhold og mål for den lokale udmøntning af målene.

Aftalen definerer hvilke opgaver den lokale erhvervsservice varetager og hvilke Væksthus Midtjylland varetager, samt samarbejdet mellem de to parter og kommunen. Hovedaftalen er en generel aftale, der er ens for alle kommuner og erhvervsserviceoperatører i Region Midtjylland. Aftalens sidste to sider konkretiserer omfanget af erhvervsserviceindsats i Samsø Kommune inden for aftalens rammer. Bilag: Lokal Samarbejdsaftale, national væksthusaftale og resultatkontrakt mellem KKR Midtjylland og Væksthus Midtjylland.

Faglige overvejelser:

Aktivitetsmål for Samsø Kommune er fastsat ud fra erfaringer om omfanget af iværksættere i Samsø Kommune samt antallet af virksomheder, der ønsker vejledningsforløb fra tidligere år samt mål fastlagt i forbindelse med aftalekontrakt. Samsø Erhvervs- og Turistcenter arrangerer en række forløb så som workshop for iværksættere og netværksaktiviteter for virksomheder, der ligger ud over nærværende kontrakt med Væksthus Midtjylland.

Lovgrundlag:

Lov nr. 648 om erhvervsfremme af 15. juni 2010

Løsningsmuligheder:

1. Samarbejdskontrakten indstilles til godkendelse.
2. Samarbejdskontrakten indstilles til godkendelse med ændringer.
3. Samarbejdskontrakten indstilles ikke til godkendelse.

Økonomi:

Samsø Kommunes andel af omkostning til Væksthus Midtjylland er i 2014 60.000 kr.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 1.: Godkendelse af samarbejdskontrakten.

Beslutning i Udvalget for erhverv og bosætning, den 5. maj 2014:

Fraværende: Ingen

EBU indstiller løsning 1: Samarbejdskontrakten indstilles til godkendelse.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Indstilling anbefales.

Bilag

741-2014-
6529 20140505 Erhvervsservice aftaler 2014 Væksthus Midtjylland.doc

741-2014-
6531 Resultatkontrakt mellem KKR Midtjylland og Væksthus Midtjylland
2014.pdf

741-2014-
6530 National væksthusaftale 2014 af 13 juni 2013.pdf

Bilag

20140505 Erhvervsservice aftaler 2014 Væksthus Midtjylland.doc

Resultatkontrakt mellem KKR Midtjylland og Væksthus Midtjylland 2014.pdf

National væksthusaftale 2014 af 13 juni 2013.pdf

Punkt 142: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Punkt 143: GENBEHANDLING - Godkendelse af personalepolitik for Samsø Kommune - ØU - KB

GENBEHANDLING - Godkendelse af personalepolitik for Samsø Kommune - ØU - KB

143. GENBEHANDLING - Godkendelse af personalepolitik for Samsø Kommune - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2012-7164

Dok.nr.: 741-2014-7561

Sagsbeh.: IL

Åbent

Problemstilling:

Det af Hoved-MED udarbejdede forslag til personalehåndbog til Samsø Kommunens personalepolitikker, blev ved ØU's behandling den 2.12.2012, tilbagesendt til Hoved-MED med henblik på yderligere præcisering af ansættelsesprocedure og sygefraværspolitik.

Forslaget forelægges herefter på ny til KB's godkendelse således, at regler der fremgår af håndbogen, er gældende fra 1. marts 2014.

Sagsfremstilling:

Hoved-MED har efter ØU's anmodning, igen arbejdet med hele og dele af den foreslåede personalepolitik.

ØU ønskede yderligere undersøgt

- fortolkning af og definition på kritisk sygdom
- tilsyneladende uoverensstemmelse mellem ansættelses og afskedigelsespolitik

Hoved-MED anbefaler følgende rettelser i den udarbejdede politik:

- Definition på kritisk sygdom:

I forslaget til personalehåndbog foretages flg. rettelse på side 16 (formål): Næstsidste afsnit slettes, og erstattes af " At ansættelsesretlige konsekvenser vedr. sygemeldte, der lider af en livstruende sygdom sker individuelt efter afdelingschefens konkrete vurdering af de driftsmæssige gener og økonomi ".

- Afsnit vedr. "Særligt ansvar for Kommunaldirektør, forvaltningschefer, afdelingschefer og afdelingsledere": På side 16 er indsat "overholde såvel overenskomst som internt fastsatte retningslinjer, så alle ansatte behandles ens".

- Tilsyneladende uoverensstemmelse mellem ansættelses og afskedigelsespolitik:

Hoved-MED finder ikke, at der er uoverensstemmelser mellem ansættelses- og afskedigelsespolitikkerne.

Desuden har der været arbejdet med

- tjenestefrihed ifm. deltagelse i forebyggende undersøgelser. Her er forslaget på side 24 under punktet "Frihed i arbejdstiden", at deltagelse i forebyggende undersøgelser sker ved tjenestefrihed uden løn.

Rettelser i øvrigt er fremhævet med rød skrift i bilag med personalehåndbogen.

Kommende del-politikker vil efterfølgende blive fremsendt til KB's godkendelse.

Der arbejdes p.t. med en præcisering af rygepolitikken samt Volds-, sorg- og traumepolitikken bl.a. som følge af den nye kontanthjælpsreform.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Fremgår af sagsbeskrivelsen.

Lovgrundlag:

Der er ingen form- eller indholdsmæssige krav til en personalepolitik. Men aftaler og overenskomster samt forskellige love, eksempelvis tjenestemandsløven og funktionærloven, regulerer ansættelses vilkårene for ansatte og samspillet mellem ledelse og medarbejdere. Disse vil altid have forrang for en personalepolitik.

Løsningsmuligheder:

1. KB godkender de foreslåede ændringer således at personalepolitikken evalueres én gang årligt og delpolitikker løbende forelægges ØU / KB til beslutning eller orientering.
2. Kan ikke godkende de foreslåede ændringer. Sagen tilbagesendes til Hoved-MED til yderligere behandling efter KB's beslutning.
3. Andet.

Faglige overvejelser:

Ingen bemærkninger.

Økonomi:

Arbejdet med personalepolitik indgår som en del af arbejdsmiljøorganisationens opgaver og har ingen økonomiske konsekvenser, udover anvendt tid til opgaven. Vedr. Sorg- og traume samt voldspolitik har kommunen tegnet aftale krisehjælpsabonnement hos Falck (med kontakt til Samsø Redningskorps).

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 1.

Beslutning i Hoved MED, den 15. maj 2014:

Hoved-MED anbefaler forslaget.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales med følgende tilføjelse (kursiveret) til sygefraværspolitikken side 16 under "Formål":
"At ansættelsesretlige konsekvenser vedr. sygemeldte, der lider af en livstruende sygdom sker individuelt efter afdelingschefens *og kommunaldirektørens* konkrete vurdering af de driftsmæssige gener og økonomi".

Til "Øvrige forhold A – Å, ansættelse" side 23 tilføjes, at alle stillinger opslås i den lokale presse og på hjemmesiden.

Bilag

741-2014-2215 Godkendelse af personalepolitik - sagsbeskrivelse 2012

741-2014-7291 2014-05-13 PERSONALEHÅNDBOG 2014

Bilag

Godkendelse af personalepolitik - sagsbeskrivelse 2012

2014-05-13 PERSONALEHÅNDBOG 2014

Punkt 143: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Indstilling fra ØU godkendt.

Det undersøges om Flex-tid kan udvides til andre personalegrupper.

Punkt 144: Meddelelser fra borgmesteren - 27. maj 2014

Meddelelser fra borgmesteren - 27. maj 2014

144. Meddelelser fra borgmesteren - 27. maj 2014

Sagsnr.: 741-2014-77

Dok.nr.: 741-2014-7517

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 144: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

16/6 Temadag om rederiet

19/6 Borgermøde om færger til Samsø

Punkt 145: Orientering om ansættelser og ansøgninger - Samsø Rederi - ØU - KB

Orientering om ansættelser og ansøgninger - Samsø Rederi - ØU - KB

145. Orientering om ansættelser og ansøgninger - Samsø Rederi - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1495

Dok.nr.: 741-2014-7562

Sagsbeh.: AJJ

Åbent

Sagsfremstilling:

Orientering om ansættelser og ansøgninger - Samsø Rederi.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun, Per Urban Olsen

Per Urban Olsen erklærede sig inhabil og deltog ikke i drøftelsen.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

741-2014-7305 Ansøgninger og ansættelser i Samsø Rederi - Opfølgning.pdf

Bilag

Ansøgninger og ansættelser i Samsø Rederi - Opfølgning.pdf

Punkt 145: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen, Per Urban Olsen

Per Urban Olsen erklærede sig inhabil og deltog ikke i sagens behandling.
Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 146: Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

146. Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1414

Dok.nr.: 741-2014-7563

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2013 den nye forvaltningsstruktur for Samsø Kommune. Denne beslutning omfattede bl.a. oprettelse af Socialforvaltningen og at Afdelingschefstillingen i Sundheds- og Familieafdelingen nedlægges ved udgangen af juli 2014. Der er derfor behov for, at organisationsstrukturen i Socialforvaltningen tilpasses denne beslutning.

Sagsfremstilling:

Det har været vigtigt at skabe en struktur i Socialforvaltningen, som sikrer optimal udnyttelse af forvaltningens personaleressourcer, effektive arbejdsgange, forbedre den interne økonomistyring, styrke tværfagligheden og sikre en helhedsorienteret tilgang til borgeren.

På baggrund af de drøftelser og tilbagemeldinger, der har været i arbejdsgruppen, som har arbejdet med den overordnede struktur i Socialforvaltningen, har ledergruppen i forvaltningen besluttet, at den nye organisering i Socialforvaltningen kommer til at se ud som nedenstående. Arbejdsgruppen har været repræsenteret af afdelingschefer, medarbejder- og tillidsrepræsentanter.

Uddybende kommentarer til ovenstående organisationsdiagram.

- Navne på funktioner, afdelinger og områder bliver fremlagt til politisk beslutning i juni måned.
- Stabene skal ses som "servicering" af understående områder. Fx er der en fælles administration, som sørger for kontering af fakturaer, mellemkommunale afregninger, refusioner, patientbefordring, økonomistyring, IT ansvarlige o.a. for hele forvaltningen.
- Medarbejder antal for udvalgte områder:
 - Fælles administration (Økonomi og IT) 5
 - Job og Familie 12
 - Kildemosen 50
 - Støtte og Omsorg 28
 - Hjemmeplejen 40

I alt arbejder der 148 medarbejdere i Socialforvaltningen og der er et samlet budgetmæssigt ansvar på ca. 153 mil kr.

Faglige overvejelser:

Organisationsstrukturen vil give større ledelsesrum til de to afdelingschefer og dermed skabe den fornødne tid til økonomistyring og udvikling af den enkelte afdeling. Gruppelederne og Centerlederen skal ses som en styrkelse af ledelse, økonomistyring og sikring af tværfagligheden både inden for eget område, i afdelingen og i forvaltningen. Strukturen understøtter ligeledes den faglige ledelse af de enkelte områder gennem de faglige koordinatore.

Den fælles administration og de to koordinatore (Koordinerende sagsbehandler og Kvalitets- og Udviklingsmedarbejder) vil skabe større ensartethed i forvaltningen inden for økonomistyring, sagsbehandling og udvikling.

Det er vigtigt, at økonomien i forvaltningen ses som et fælles ansvar for alle. Der er "én kasse" og herfra fordeles bevillingerne ud på de enkelte områder, så de passer med de budgetforudsætninger, der foreligger.

Det ses som en stor styrke, at myndighedsområdet bliver samlet i en afdeling, idet det øger den faglige sparring på området, giver mulighed for større koordination i sagerne og styrker den tværfaglige indsats i de enkelte familier.

På grund af Kildemosens størrelse skal der ansættes en Centerleder med reference til Afdelingschefen. Centerlederen har ledelsesansvar (personale og økonomi) for plejecenteret, dagcenteret og den socialfaglige medarbejder. Det skal afklares, hvordan vi sikrer, at Kildemosen kan leve op til Embedslægens krav om placering af det sygeplejefaglige ansvar. Det er meget vigtigt, at den ledelsesmæssige uddannelse og erfaring er til stede – og dette vil få en høj prioritet.

Støtte og Sundhed (midlertidigt navn) får en fælles gruppeleder med reference til Afdelingschefen. Gruppelederen har ledelsesansvar (personale og økonomi) for Hjemmesygeplejerskerne, Terapeuterne, Socialpsykiatrien, SKP/mentor-korps, Sundhedsplejerske, samt Sundhedsfremme og forebyggelse..

Områdets faglige områder har mange berøringsflader ifht. de samme borgere, hvilket gør det muligt at arbejde koordinerende og tværfagligt. Den uddannelsesmæssige baggrund i området gør det muligt at opnå en større udnyttelse af hinandens faglige ressourcer. Det giver ligeledes en mulighed for at styrke fokus og indsats på det forebyggende område.

Hjemmehjælpen beholder sin nuværende form pga. sin størrelse. Hjemmehjælpens gruppeleder referer til Afdelingschefen. Gruppelederen har ledelsesansvar for personale og økonomi.

De faglige koordinatore har ikke direkte økonomisk ansvar, men har et fagligt, koordinerende ansvar. Økonomiansvaret er et fælles ansvar delt mellem Afdelingschefen eller Gruppelederen/Centerlederen.

Der vil efterfølgende udarbejdes klare funktionsbeskrivelser, forretningsgange og (samarbejds-)aftaler for at sikre ensartethed og gennemsigtighed i hele Socialforvaltningen.

Det er vigtigt, at der etableres formelle mødefora mellem de forskellige faglige områder, således at der sikres en tværfaglig og helhedsorienteret tilgang til borgerne.

Den nye organisationsstruktur i Socialforvaltningen vil blive evalueret ultimo 2015.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Alle afdelinger og områder har været repræsenteret i arbejdsgruppen, som har arbejdet med den overordnede struktur i Socialforvaltningen, via afdelingschefer, medarbejder- eller tillidsrepræsentanter.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Organiseringen har været forelagt Lokal-MED og Hoved-MED, som er kommet med følgende udtalelser.

Lokal-MED i Socialforvaltningen:

Der var refleksioner over de store områder, der skulle dækkes af en enkelt afdelingschef. Lokalefordelingen gennemgået.

Der var opbakning til modellen / den fremlagte struktur.

Hoved-MED:

Hoved-MED anerkender indsatsen og forventer, at økonomien holdes inden for Socialforvaltningens eget budget.

Historik:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2013 den nye forvaltningsstruktur for Samsø Kommune. Denne beslutning omfattede bl.a. oprettelse af Socialforvaltningen og at Afdelingschefstillingen i Sundheds- og Familieafdelingen nedlægges ved udgangen af juli 2014.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Det forventes, at strukturændringen finansieres inden for Socialforvaltningens bevilligede budgetramme. Jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning 28. maj 2013 nedlægges afdelingschefens stilling i Sundheds- og Familieafdelingen. Denne besparelse er indregnet til, at finansiere Samsø Kommunes forvaltningsstruktur og indgår dermed ikke til finansiering af Socialforvaltningens nye struktur.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

Beslutningsnotat fra Socialforvaltningens ledergruppe.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales til efterretning.

Bilag

741-2014-6924 Socialforvaltningens nye organisationsstruktur 2014.doc

Bilag

Socialforvaltningens nye organisationsstruktur 2014.doc

Punkt 146: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Til efterretning.

Punkt 147: Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

147. Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1422

Dok.nr.: 741-2014-7564

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

Siden politikerne besøgte virksomhedscenteret d. 19. februar er der udarbejdet følgende tiltag.

Sagsfremstilling:

Gennemgang af hver enkelt sag, således der hurtigst muligt kunne udarbejdes en individuel plan for borgeren. Dertil er der udarbejdet nye retningslinjer for samarbejdet mellem Jobcenter og Virksomhedscenter således der afholdes fællessamtaler med borgerne, Virksomhedscenteret og Jobcenteret. Dette har allerede givet en positiv effekt da uhensigtsmæssig adfærd hurtigere bliver stoppet og evt. problematikker bliver løst. Dertil har det betydet, at der nu er flere borgere tilknyttet Virksomhedscenteret.

Faglige overvejelser:

Aktivitetsparat – hvad betyder det:

Hvis borgeren over 30 år, har sammensatte og komplekse problemer, vil kommunen vurdere, at borgeren er aktivitetsparat. Kommune vil derfor hurtigst muligt og senest efter seks måneder sørge for, at borgeren får en helhedsorienteret indsats. Indsatsen skal afspejle individuelle behov og sikre, at borgeren får en jobrettet indsats og hjælp – og ikke mindst, at borgeren ikke bliver overladt til sig selv.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere får en koordinerende sagsbehandler. Formålet med dette er, at sikre, at borgeren får en indsats, der er tværfaglig og koordineret på tværs af de kommunale forvaltninger og andre myndigheder. Indsatsens formål er, at tage hånd om borgerens forskellige udfordringer – det kan være sociale eller sundhedsmæssige problemer.

Hvilke tilbud giver Samsø Jobcenter denne gruppe af borgere:

- 1. Virksomhedscenteret:** Der kan i iværksættes virksomhedspraktik på Virksomhedscenteret. Denne praktik iværksættes kun såfremt det vurderes som overvejende sandsynligt, at Virksomhedscenteret kan rumme/magte denne borger.
- 2. Tæt opfølgning:** Alle borgere der er aktivitetsparate har en koordinerende sagsbehandler. Derfor får alle borgere i denne gruppe en tættere opfølgning. Derudover er der iværksat tilbud der er endnu mere opsøgende til de svageste borgere. Formålet med dette er, at forberede dem til et andet tilbud eller en virksomhedspraktik. Dette tilbud består af telefonopkald til borgeren ugentligt, møder på forvaltningen, møder ude af huset og tværfaglige møder med samarbejdspartnere såsom familieafd., Kriminalforsorgen, misbrugsbehandlere mv.
- 3. Virksomhedspraktik:** formålet med virksomhedspraktik er at opkvalificere og forbedre den lediges muligheder for ordinært job eller at afklare beskæftigelsesmål. Virksomhedspraktik kan anvendes i forhold til en bredere målgruppe i beskæftigelseslovgivningen, hvor den ledige kan have behov for at få styrket sine faglige, sociale eller personlige kompetencer på vejen mod job eller uddannelse eller behov for at få afklaret sine beskæftigelsesmål.
- 4. Undervisning/kurser:** Der tilbydes supplerende undervisning/kurser til de borgere, hvor det vurderes, at dette vil bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. Dette tilbud tilrettelægges individuelt til hver enkelt borger.

Aktivitetsparate borger i tilbud lige nu:

Indstillet til rehabiliterende team: 4

STU-elev: 1

Barsel: 1

Folkepension inden 3 mdr.: 1

Virksomhedspraktik: 5

Voksen elev: 1

Tæt opfølgning: 5

Sager der er ved at blive afsluttet: 3

Sager der koordineres med familie afd.: 1

Nystartet sager, varighed under 3 mdr.: 2

I alt: 24

Borgere i alt inden for målgruppen: 24

Faktaoplysninger om målgruppen:

Alle jobparate på Kontanthjælpsmodtagere LAB 2.2 der har vi i alt 21

Aktivitetsparate o. 30 år på Kontanthjælpsmodtagere LAB 2.3 har vi i alt 24

I alt 45.

Uddannelsesparate på uddannelseshjælp LAB 2.13 har vi i alt 18.

Åbenlyst uddannelsesparate på uddannelseshjælp LAB 2.12 har vi i alt 5.

I alt 23.

Jobparat – hvad betyder det:

Den primære målgruppe for jobparat er de mest ressourcestærke ledige over 30 år eller under 30 år med en kompetencegivende uddannelse. Det er borgere der ikke har problemer ud over ledighed. Formålet med beskæftigelseslovgivningen og arbejdet med ledige er overordnet, at flest borgere er i ordinære jobs og dermed selvforsørgende. Derfor skal der foretages en individuel og helhedsorienteret vurdering af hvilke indsatser der bringer den enkelte borger hurtigst muligt i ordinært job.

Hvilke tilbud giver Jobcenter Samsø denne gruppe af borgere:

1. Nytteindsats: Nytteindsatsen består af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere, der ligger ud over det normerede niveau for opgaveløsningen hos de pågældende offentlige arbejdsgivere. Arbejdet skal på den ene side give den enkelte mulighed for at indgå i et arbejdsfællesskab og udføre en samfundsnyttig opgave for sin ydelse. På den anden side skal arbejdet i nytteindsats medvirke til, at ledige ikke kan modtage passiv forsørgelse. Fremover skal de, der kan, arbejde for deres forsørgelse. Nytteindsats er primært rettet mod de mest ressourcestærke ledige, hvilket vil sige åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, der venter på at komme i gang med en uddannelse, og jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke er kommet i job inden for tre måneders ledighed. Da nytteindsats er rettet mod en gruppe ledige, der forventes at kunne forsørge sig selv, skal kommunen være meget opmærksom på, at ledige i nytteindsats er aktivt uddannelses- eller jobsøgende ved siden af deltagelsen i nytteindsats. Indsatsen skal således tilrettelægges, så de ledige bevarer fokus på at komme i job eller uddannelse, samtidig med at de er i aktivitet i nytteindsats. Jobcenter Samsø har samarbejdsaftaler med: Rederiet, Kildemosen, hjemmeplejen, Samsø Økomuseum og Virksomhedscenteret. Disse steder er der lige nu tilknyttet borgere i nytteindsats. Borgere der er i nytteindsats har kontakt med sagsbehandleren mindst 1 gang/mdr. Borgere der er tilknyttet Virksomhedscenteret vil blive tilbudt en samtale 1 gang/mdr. Hvor deres kontaktperson herfra også er deltagende. Derudover er der en sagsbehandler fra Jobcenteret til stede tirsdag ml. kl. 08.00-11.00

2. Undervisning/hjælp til jobnet.dk, ansøgning: Jobparate kontanthjælpsmodtagere skal mødes med klare krav om at søge job de første tre måneder. Kommunen skal støtte og vejlede borgeren i sin jobsøgning gennem et intensivt samtaleforløb. Der er derfor iværksat et tilbud hvor sagsbehandleren hjælper med jobnet.dk eller hjælper med at udarbejde ansøgning/CV. Dette foregår på Rådhuset og tirsdag formiddag på Virksomhedscenteret.

3. Virksomhedspraktik: formålet med virksomhedspraktik er at opkvalificere og forbedre den lediges muligheder for ordinært job eller at afklare beskæftigelsesmål. Virksomhedspraktik kan anvendes i forhold til en bredere målgruppe i beskæftigelseslovgivningen, hvor den ledige kan have behov for at få styrket sine faglige, sociale eller personlige kompetencer på vejen mod job eller uddannelse eller behov for at få afklaret sine beskæftigelsesmål.

4. Undervisning/kurser: Der tilbydes supplerende undervisning/kurser til de borgere, hvor det vurderes, at dette vil bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. Dette tilbud tilrettelægges individuelt til hver enkelt borger.

5. Rådgivning til borgere med frigørelsesattest: Et tilbud til borgere der får supplerende kontanthjælp. Rådgivningen foregår på rådhuset efter aftale. Indholdet af tilbuddet tilrettelægges individuelt til borgeren. Indholdet kan fx være hjælp til at udarbejde ansøgning, tjekke jobnet.dk, praktisk rådgivning ifht. Regler mv. Borgere der er i dette tilbud kontaktes mindst 1/mdr. Er der behov for mere støtte aftales dette individuelt.

Jobparate borger i tilbud lige nu:

Nytteindsats: 9

Virksomhedspraktik: 7

På vej i job: 1

Godkendt til revalidering: 1

Rådgivning til borgere med frigørelsesattest: 2

Nyopstartet sager, varighed under 3 mdr.: 1

I alt: 25

Borger i målgruppen der er i tilbud: 21

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 706 af 28. juni 2012, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 1347 af 21. december 2012, lov nr. 1377 af 23. december 2012, § 1 i lov nr. 1380 af 23. december 2012 og § 1 i lov nr. 357 af 9. april 2013.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler orienteringen tages til efterretning (løsningsmulighed 1).

Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. maj 2014:

Fraværende: Carsten Bruun

Anbefales til orientering.

Punkt 147: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Til efterretning.

Punkt 148: Eventuelt - 27. maj 2014

Eventuelt - 27. maj 2014

148. Eventuelt - 27. maj 2014

Sagsnr.: 741-2014-78

Dok.nr.: 741-2014-7518

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 148: Beslutning

Beslutning i Kommunalbestyrelsen 2014 - 2017, den 27. maj 2014:

Fraværende: Michael Kristensen

Intet.

Punkt 149: Lukket: Beslutning om køb af udstyr til billettering og indcheckning i Sælvig og Hou havne - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 149: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 150: Lukket: Genbehandling - Ballen Havn - attraktiv for tall- ships, charterskibe og lystbåde, TU-ØU-KB

Lukket punkt

Punkt 150: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 151: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 151: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 152: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 152: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 153: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 153: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 154: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling og bestyrergodkendelse - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 154: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 155: Lukket: Ansøgning om udvidet åbningstid - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 155: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 156: Lukket: Ansøgning om udvidet åbningstid- ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 156: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 157: Lukket: Alkoholbevilling - ansøgning om godkendelse af ændring af CVR nr.

Lukket punkt

Punkt 157: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 158: Lukket: Alkoholbevilling - orientering vedr. udvidelse af alkoholbevilling - ØU - KB

Lukket punkt

Punkt 158: Lukket: Beslutning

Lukket punkt

Punkt 159: Lukket: Eventuelt - 27. maj 2014

Lukket punkt

Punkt 159: Lukket: Beslutning

Lukket punkt