

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 13-05-2014

Mødedato Tirsdag d. 13. maj 2014 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - SKU - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	5
Godkendelse af ansøgning, Samsøs Bedste Kartoffelmad 2014 - SKU.....	6
Beslutning.....	8
Beslutning om støtte til Bæredygtig Festival - SKU.....	9
Beslutning.....	11
Meddelelser fra formanden - 13. maj 2014.....	12
Beslutning.....	13
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 13. maj 2014.....	14
Beslutning.....	15
Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB.....	16
Beslutning.....	19
Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KE	20
Beslutning.....	23
Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB.....	24
Beslutning.....	27
Orientering om hvordan Aarhus Kommune anvender Mikrolån i beskæftigelsesindsatsen - SKU.....	28
Beslutning.....	31
Orientering om Skolereformen.....	32
Beslutning.....	33
3-projektet, Orientering om 3-projektet.....	34
Beslutning.....	35
Eventuelt - 13. maj 2014.....	36
Beslutning.....	37
Lukket: Lukket punkt.....	38
Lukket: Lukket punkt.....	39
Lukket: Lukket punkt.....	40
Lukket: Lukket punkt.....	41
Lukket: Lukket punkt.....	42
Lukket: Lukket punkt.....	43
Lukket: Lukket punkt.....	44
Lukket: Lukket punkt.....	45

Punkt 66: Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - SKU - ØU - KB

66. Godkendelse af budgetrevision pr. 31.3.2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-832

Dok.nr.: 741-2014-6740

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.03.2014 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2014 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2014. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområde og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne. Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2014 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetrevisionen for SKU. ØU behandler til sidst budgetrevision for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetrevisionen for marts er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

	Forbrug JAN - MAR 2014	Korr. budget 2014	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
Samsø Kommune	DKK	DKK	DKK	DKK
SKU	47.054.027	206.895.000	205.955.000	940.000
Børn, Unge og Kultur	10.450.764	48.102.000	47.252.000	850.000
Social Forvaltning	36.603.264	158.793.000	158.703.000	90.000

Afviselserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetrevisionen godkendt.

Bilag

741-2014-6785 Bilag 1 SKU Børn- & Ungeforvaltningen.pdf

741-2014-6915 Bilag 2 SKU Socialforvaltningenpdf

741-2014-6787 Bilag 3 SKU overførselsområdet.pdf

Punkt 66: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af budgetrevisionen pr. 31.03.2014.

Punkt 67: Godkendelse af ansøgning, Samsøs Bedste Kartoffelmad 2014 - SKU

Godkendelse af ansøgning, Samsøs Bedste Kartoffelmad 2014 - SKU

67. Godkendelse af ansøgning, Samsøs Bedste Kartoffelmad 2014 - SKU

Sagsnr.: 741-2014-1410

Dok.nr.: 741-2014-6775

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der ansøges om støtte til 'Samsøs Bedste Kartoffelmad 2014'. Den for tredje år i træk tilbagevendende konkurrence, hvor der på venskabelig vis dystes om at finde og kåre årets, og øens, mest opfindsomme og appetitlige kartoffelmad. Der ønskes en støtte på 20.000 kr. til arrangementet fra kultur- og socialudvalget.

Sagsfremstilling:

'Samsøs bedste Kartoffelmad' arrangeres af; VisitSamsø i samarbejde med Samsø Fødevarer-netværk og Samsø Restauratørforening.

Samsø er kendt for sin velmagende kartoffel, som er den første på de danske grønsagshylder. For at styrke det stærke Samsø brand gennemføres for tredje år i træk 'Samsøs Bedste Kartoffelmad'. Trods venskabeligheden er 'Samsø Kartoffelmad' en prestigefyldt konkurrence for Samsøs kokke. Dommerpanelet består af topprofessionelle mennesker, arrangementet afholdes i Samsø Hallen og kokkene præsenterer deres showanretninger til det fremmødte publikum. Disse nye tiltag skal bedrage til at bringe konkurrencen ind i en helt ny liga. Der er allerede på nuværende tidspunkt medieinteresse for arrangementet

Årets dommerpanel består af de førende personligheder indenfor gastronomi og kartofler. Paul Cunningham, Helle Brønnum Carlsen og Ida Davidsen, Rasmus "feinschmeckeren" Palsgård. Lokale kartoffelpersonligheder er ligeledes en del af panelet. Henning Jacobsen, Henning Madsen. Konferencieren er Peter Aalbæk.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Skrivelse fra Mette Løkke, erhverv- og turistchef vedhæftet som bilag 1

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Det ansøgte beløb på 20.000 kr. bevilliges
2. Et mindre beløb bevilliges
3. Der bevilliges ikke til arrangementet

Faglige overvejelser:

Ikke relevant.

Økonomi:

Der ansøges om et beløb på 20.000 kr. For øjeblikket står der 13.400 kr. på kontoen "for andre kulturelle opgaver".

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk behandling.

Bilag

Bilag 1- Skrivelse fra Mette Løkke

Bilag

741-2014-6776 Bilag 1 samsøs bedste kartoffelmad.pdf

Punkt 67: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget bevilliger ikke penge til arrangementet, idet ansøgningen ligger uden for de givne retningslinjer.

Punkt 68: Beslutning om støtte til Bæredygtig Festival - SKU

Beslutning om støtte til Bæredygtig Festival - SKU

68. Beslutning om støtte til Bæredygtig Festival - SKU

Sagsnr.: 741-2014-1411

Dok.nr.: 741-2014-6779

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Transport Gruppen under fossilfri Ø, har besluttet at følge op på successen fra ElBilDagen 2013. Og skabe en bæredygtig festival med udgangspunkt i Fossilfri Ø 2030. Festivalen vil sætte fokus på fossilfri mobilitet, økologi og sundhed. Der ansøges i den forbindelse om en bevilling på 10.000 kr. fra kontoen "for andre kulturelle opgaver".

Sagsfremstilling:

Formålet med Bæredygtig Festival er at sætte et skarpt fokus på at Samsø bliver et bæredygtigt samfund. Fokuspunkterne hedder *fossilfri energi, økologi og sund fantasi*. Der vil blive præsenteret den mangfoldighed af bæredygtige tiltage, der vokser på Samsø og inviteret relevante aktører til Samsø til gensidig inspiration. Der er ud fra disse kriterier, tilrettelagt et foreløbigt program som er vedhæftet som bilag. programmet ligger op til 2 festlige og tankevækkende dage, hvor samsinger og gæster vil opleve underholdning, foredrag, workshops, sundhedsideer og meget mere.

Der forventes et fremmøde på mellem 2-3000 gæster plus både TV og den skrivende presse.

Bag den bæredygtige festival står: Ingeniører Foreningen (IDA), Samsø Kommune, Samsø Energiakademi, Samsø Elektro, Økologisk Samsø, Samsø Golfbane og Samsø Transportgruppe, som tovholder.

Indadtil er Samsø med fremme indenfor vedvarende energi, men der skal kontinuert søsættes projekter, der giver medie omtale udadtil. Her er en mulighed. Desuden ved vi, at Samsø har sundheds- og erhvervsudfordringer. Bæredygtig Festival, giver mulighed for kontakt til rigtig mange borgere og kan være løftestang for at sætte et konstruktivt fokus på disse udfordringer.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Der bevilliges de ansøgte 10.000 kr.
2. Der bevilliges et mindre beløb.
3. Der gives ikke bevilling.

Faglige overvejelser:

Ikke relevant.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Fra kommunens vedtagne plan for Samsø som fossilfri ø
Ofte er det sådan, at vi ikke får øje på muligheder for at samordne idéer og tanker - og lytte til muligheder - det kunne være mulighederne for i fællesskab at sikre holdbare løsninger, der omfatter flere af øens kultur- og naturressourcer. Øens befolkning medvirker aktivt til at igangsætte initiativer hvor eksempelvis rent vand, affaldsfrihed og mangfoldighed i flora og fauna - nyder fremme samtidigt. Initiativerne kan være inspireret indefra eller fra verden omkring Og vil naturligt indeholde elementer af jobskabelse.

Sundhedsafdelingen er inddraget i bæredygtig festival og Henrik Duer er foredragsholder på festivalen, med fokus på sundhed.

Økonomi:

Festivalen har et samlet budget på 61.000. Der ansøges hos social- og kulturudvalget om et beløb på 10.000 kr. fra kontoen 'for andre kulturelle opgaver'. For øjeblikket står der 13.400 kr. på kontoen.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk behandling.

Bilag 1 – Brochure for festivalen inkl. Program

Bilag 2 – Ansøgning inkl. Budget

Bilag

741-2014-6777 Bilag 1 Brochure inkl program.docx

741-2014-6778 Bilag 2 - Bæredygtig Festival ansøgning.docx

Punkt 68: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget bevilliger ikke penge til arrangementet, idet ansøgningen ligger uden for de givne retningslinjer.

Punkt 69: Meddelelser fra formanden - 13. maj 2014

Meddelelser fra formanden - 13. maj 2014

69. Meddelelser fra formanden - 13. maj 2014

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2014-6733

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 69: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Vedr. dagsordenspunkt 39: Beslutning vedr. fast tilskud til Nordby Ungdoms og idrætsforening, der var på SKU-dagsordenen den 11. marts 2014. Det protokolføres, at Anita E. H. Olesen ikke deltog i sagens behandling (inhabil og forlod mødet under punktets behandling).

Punkt 70: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 13. maj 2014

Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 13. maj 2014

70. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 13. maj 2014

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2014-6734

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 70: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Intet.

Punkt 71: Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

71. Orientering vedr. den overordnede organisering af Socialforvaltningen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1414

Dok.nr.: 741-2014-6794

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2013 den nye forvaltningsstruktur for Samsø Kommune. Denne beslutning omfattede bl.a. oprettelse af Socialforvaltningen og at Afdelingschefstillingen i Sundheds- og Familieafdelingen nedlægges ved udgangen af juli 2014. Der er derfor behov for, at organisationsstrukturen i Socialforvaltningen tilpasses denne beslutning.

Sagsfremstilling:

Det har været vigtigt at skabe en struktur i Socialforvaltningen, som sikrer optimal udnyttelse af forvaltningens personaleressourcer, effektive arbejdsgange, forbedre den interne økonomistyring, styrke tværfagligheden og sikre en helhedsorienteret tilgang til borgeren.

På baggrund af de drøftelser og tilbagemeldinger, der har været i arbejdsgruppen, som har arbejdet med den overordnede struktur i Socialforvaltningen, har ledergruppen i forvaltningen besluttet, at den nye organisering i Socialforvaltningen kommer til at se ud som nedenstående. Arbejdsgruppen har været repræsenteret af afdelingschefer, medarbejder- og tillidsrepræsentanter.

Uddybende kommentarer til ovenstående organisationsdiagram.

- Navne på funktioner, afdelinger og områder bliver fremlagt til politisk beslutning i juni måned.
- Stabene skal ses som "servicering" af understående områder. Fx er der en fælles administration, som sørger for kontering af fakturaer, mellemkommunale afregninger, refusioner, patientbefordring, økonomistyring, IT ansvarlige o.a. for hele forvaltningen.
- Medarbejder antal for udvalgte områder:
 - Fælles administration (Økonomi og IT) 5
 - Job og Familie 12
 - Kildemosen 50
 - Støtte og Omsorg 28
 - Hjemmeplejen 40

I alt arbejder der 148 medarbejdere i Socialforvaltningen og der er et samlet budgetmæssigt ansvar på ca. 153 mil kr.

Faglige overvejelser:

Organisationsstrukturen vil give større ledelsesrum til de to afdelingschefer og dermed skabe den fornødne tid til økonomistyring og udvikling af den enkelte afdeling. Gruppelederne og Centerlederen skal ses som en styrkelse af ledelse, økonomistyring og sikring af tværfagligheden både inden for eget område, i afdelingen og i forvaltningen. Strukturen understøtter ligeledes den faglige ledelse af de enkelte områder gennem de faglige koordinatore.

Den fælles administration og de to koordinatore (Koordinerende sagsbehandler og Kvalitets- og Udviklingsmedarbejder) vil skabe større ensartethed i forvaltningen inden for økonomistyring, sagsbehandling og udvikling.

Det er vigtigt, at økonomien i forvaltningen ses som et fælles ansvar for alle. Der er "én kasse" og herfra fordeles bevillingerne ud på de enkelte områder, så de passer med de budgetforudsætninger, der foreligger.

Det ses som en stor styrke, at myndighedsområdet bliver samlet i en afdeling, idet det øger den faglige sparring på området, giver mulighed for større koordination i sagerne og styrker den tværfaglige indsats i de enkelte familier.

På grund af Kildemosens størrelse skal der ansættes en Centerleder med reference til Afdelingschefen. Centerlederen har ledelsesansvar (personale og økonomi) for plejecenteret, dagcenteret og den socialfaglige medarbejder. Det skal afklares, hvordan vi sikrer, at Kildemosen kan leve op til Embedslægens krav om placering af det sygeplejefaglige ansvar. Det er meget vigtigt, at den ledelsesmæssige uddannelse og erfaring er til stede – og dette vil få en høj prioritet.

Støtte og Sundhed (midlertidigt navn) får en fælles gruppeleder med reference til Afdelingschefen. Gruppelederen har ledelsesansvar (personale og økonomi) for Hjemmesygeplejerskerne, Terapeuterne, Socialpsykiatrien, SKP/mentor-korps, Sundhedsplejerske, samt Sundhedsfremme og forebyggelse..

Områdets faglige områder har mange berøringsflader ifht. de samme borgere, hvilket gør det muligt at arbejde koordinerende og tværfagligt. Den uddannelsesmæssige baggrund i området gør det muligt at opnå en større udnyttelse af hinandens faglige ressourcer. Det giver ligeledes en mulighed for at styrke fokus og indsats på det forebyggende område.

Hjemmehjælpen beholder sin nuværende form pga. sin størrelse. Hjemmehjælpens gruppeleder referer til Afdelingschefen. Gruppelederen har ledelsesansvar for personale og økonomi.

De faglige koordinatore har ikke direkte økonomisk ansvar, men har et fagligt, koordinerende ansvar. Økonomiansvaret er et fælles ansvar delt mellem Afdelingschefen eller Gruppelederen/Centerlederen.

Der vil efterfølgende udarbejdes klare funktionsbeskrivelser, forretningsgange og (samarbejds-)aftaler for at sikre ensartethed og gennemsigtighed i hele Socialforvaltningen.

Det er vigtigt, at der etableres formelle mødefora mellem de forskellige faglige områder, således at der sikres en tværfaglig og helhedsorienteret tilgang til borgerne.

Den nye organisationsstruktur i Socialforvaltningen vil blive evalueret ultimo 2015.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Alle afdelinger og områder har været repræsenteret i arbejdsgruppen, som har arbejdet med den overordnede struktur i Socialforvaltningen, via afdelingschefer, medarbejder- eller tillidsrepræsentanter.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Organiseringen har været forelagt Lokal-MED og Hoved-MED, som er kommet med følgende udtalelser.

Lokal-MED i Socialforvaltningen:

Der var refleksioner over de store områder, der skulle dækkes af en enkelt afdelingschef. Lokalefordelingen gennemgået.

Der var opbakning til modellen / den fremlagte struktur.

Hoved-MED:

Hoved-MED anerkender indsatsen og forventer, at økonomien holdes inden for Socialforvaltningens eget budget.

Historik:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2013 den nye forvaltningsstruktur for Samsø Kommune. Denne beslutning omfattede bl.a. oprettelse af Socialforvaltningen og at Afdelingschefstillingen i Sundheds- og Familieafdelingen nedlægges ved udgangen af juli 2014.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Det forventes, at strukturændringen finansieres inden for Socialforvaltningens bevilligede budgetramme. Jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning 28. maj 2013 nedlægges afdelingschefens stilling i Sundheds- og Familieafdelingen. Denne besparelse er indregnet til, at finansiere Samsø Kommunes forvaltningsstruktur og indgår dermed ikke til finansiering af Socialforvaltningens nye struktur.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

Beslutningsnotat fra Socialforvaltningens ledergruppe.

Bilag

741-2014-6924 Socialforvaltningens nye organisationsstruktur 2014.doc

Punkt 71: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

Punkt 72: Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

72. Orientering om tiltag efter Kommunalbestyrelsens besøg på Virksomhedscenteret - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1422

Dok.nr.: 741-2014-6828

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

Siden politikerne besøgte virksomhedscenteret d. 19. februar er der udarbejdet følgende tiltag.

Sagsfremstilling:

Gennemgang af hver enkelt sag, således der hurtigst muligt kunne udarbejdes en individuel plan for borgeren. Dertil er der udarbejdet nye retningslinjer for samarbejdet mellem Jobcenter og Virksomhedscenter således der afholdes fællessamtaler med borgerne, Virksomhedscenteret og Jobcenteret. Dette har allerede givet en positiv effekt da uhensigtsmæssig adfærd hurtigere bliver stoppet og evt. problematikker bliver løst. Dertil har det betydet, at der nu er flere borgere tilknyttet Virksomhedscenteret.

Faglige overvejelser:

Aktivitetsparat – hvad betyder det:

Hvis borgeren over 30 år, har sammensatte og komplekse problemer, vil kommunen vurdere, at borgeren er aktivitetsparat. Kommune vil derfor hurtigst muligt og senest efter seks måneder sørge for, at borgeren får en helhedsorienteret indsats. Indsatsen skal afspejle individuelle behov og sikre, at borgeren får en jobrettet indsats og hjælp – og ikke mindst, at borgeren ikke bliver overladt til sig selv.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere får en koordinerende sagsbehandler. Formålet med dette er, at sikre, at borgeren får en indsats, der er tværfaglig og koordineret på tværs af de kommunale forvaltninger og andre myndigheder. Indsatsens formål er, at tage hånd om borgerens forskellige udfordringer – det kan være sociale eller sundhedsmæssige problemer.

Hvilke tilbud giver Samsø Jobcenter denne gruppe af borgere:

- 1. Virksomhedscenteret:** Der kan i iværksættes virksomhedspraktik på Virksomhedscenteret. Denne praktik iværksættes kun såfremt det vurderes som overvejende sandsynligt, at Virksomhedscenteret kan rumme/magte denne borger.
- 2. Tæt opfølgning:** Alle borgere der er aktivitetsparate har en koordinerende sagsbehandler. Derfor får alle borgere i denne gruppe en tættere opfølgning. Derudover er der iværksat tilbud der er endnu mere opsøgende til de svageste borgere. Formålet med dette er, at forberede dem til et andet tilbud eller en virksomhedspraktik. Dette tilbud består af telefonopkald til borgeren ugentligt, møder på forvaltningen, møder ude af huset og tværfaglige møder med samarbejdspartnere såsom familieafd., Kriminalforsorgen, misbrugsbehandlere mv.
- 3. Virksomhedspraktik:** formålet med virksomhedspraktik er at opkvalificere og forbedre den lediges muligheder for ordinært job eller at afklare beskæftigelsesmål. Virksomhedspraktik kan anvendes i forhold til en bredere målgruppe i beskæftigelseslovgivningen, hvor den ledige kan have behov for at få styrket sine faglige, sociale eller personlige kompetencer på vejen mod job eller uddannelse eller behov for at få afklaret sine beskæftigelsesmål.
- 4. Undervisning/kurser:** Der tilbydes supplerende undervisning/kurser til de borgere, hvor det vurderes, at dette vil bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. Dette tilbud tilrettelægges individuelt til hver enkelt borger.

Aktivitetsparate borger i tilbud lige nu:

Indstillet til rehabiliterende team: 4

STU-elev: 1

Barsel: 1

Folkepension inden 3 mdr.: 1

Virksomhedspraktik: 5

Voksen elev: 1

Tæt opfølgning: 5

Sager der er ved at blive afsluttet: 3

Sager der koordineres med familie afd.: 1

Nystartet sager, varighed under 3 mdr.: 2

I alt: 24

Borgere i alt inden for målgruppen: 24

Faktaoplysninger om målgruppen:

Alle jobparate på Kontanthjælpsmodtagere LAB 2.2 der har vi i alt 21

Aktivitetsparate o. 30 år på Kontanthjælpsmodtagere LAB 2.3 har vi i alt 24

I alt 45.

Uddannelsesparate på uddannelseshjælp LAB 2.13 har vi i alt 18.

Åbenlyst uddannelsesparate på uddannelseshjælp LAB 2.12 har vi i alt 5.

I alt 23.

Jobparat – hvad betyder det:

Den primære målgruppe for jobparat er de mest ressourcestærke ledige over 30 år eller under 30 år med en kompetencegivende uddannelse. Det er borgere der ikke har problemer ud over ledighed. Formålet med beskæftigelseslovgivningen og arbejdet med ledige er overordnet, at flest borgere er i ordinære jobs og dermed selvforsørgende. Derfor skal der foretages en individuel og helhedsorienteret vurdering af hvilke indsatser der bringer den enkelte borger hurtigst muligt i ordinært job.

Hvilke tilbud giver Jobcenter Samsø denne gruppe af borgere:

1. Nytteindsats: Nytteindsatsen består af samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere, der ligger ud over det normerede niveau for opgaveløsningen hos de pågældende offentlige arbejdsgivere. Arbejdet skal på den ene side give den enkelte mulighed for at indgå i et arbejdsfællesskab og udføre en samfundsnyttig opgave for sin ydelse. På den anden side skal arbejdet i nytteindsats medvirke til, at ledige ikke kan modtage passiv forsørgelse. Fremover skal de, der kan, arbejde for deres forsørgelse. Nytteindsats er primært rettet mod de mest ressourcestærke ledige, hvilket vil sige åbenlyst uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere, der venter på at komme i gang med en uddannelse, og jobparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke er kommet i job inden for tre måneders ledighed. Da nytteindsats er rettet mod en gruppe ledige, der forventes at kunne forsørge sig selv, skal kommunen være meget opmærksom på, at ledige i nytteindsats er aktivt uddannelses- eller jobsøgende ved siden af deltagelsen i nytteindsats. Indsatsen skal således tilrettelægges, så de ledige bevarer fokus på at komme i job eller uddannelse, samtidig med at de er i aktivitet i nytteindsats. Jobcenter Samsø har samarbejdsaftaler med: Rederiet, Kildemosen, hjemmeplejen, Samsø Økomuseum og Virksomhedscenteret. Disse steder er der lige nu tilknyttet borgere i nytteindsats. Borgere der er i nytteindsats har kontakt med sagsbehandleren mindst 1 gang/mdr. Borgere der er tilknyttet Virksomhedscenteret vil blive tilbudt en samtale 1 gang/mdr. Hvor deres kontaktperson herfra også er deltagende. Derudover er der en sagsbehandler fra Jobcenteret til stede tirsdag ml. kl. 08.00-11.00

2. Undervisning/hjælp til jobnet.dk, ansøgning: Jobparate kontanthjælpsmodtagere skal mødes med klare krav om at søge job de første tre måneder. Kommunen skal støtte og vejlede borgeren i sin jobsøgning gennem et intensivt samtaleforløb. Der er derfor iværksat et tilbud hvor sagsbehandleren hjælper med jobnet.dk eller hjælper med at udarbejde ansøgning/CV. Dette foregår på Rådhuset og tirsdag formiddag på Virksomhedscenteret.

3. Virksomhedspraktik: formålet med virksomhedspraktik er at opkvalificere og forbedre den lediges muligheder for ordinært job eller at afklare beskæftigelsesmål. Virksomhedspraktik kan anvendes i forhold til en bredere målgruppe i beskæftigelseslovgivningen, hvor den ledige kan have behov for at få styrket sine faglige, sociale eller personlige kompetencer på vejen mod job eller uddannelse eller behov for at få afklaret sine beskæftigelsesmål.

4. Undervisning/kurser: Der tilbydes supplerende undervisning/kurser til de borgere, hvor det vurderes, at dette vil bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet. Dette tilbud tilrettelægges individuelt til hver enkelt borger.

5. Rådgivning til borgere med frigørelsesattest: Et tilbud til borgere der får supplerende kontanthjælp. Rådgivningen foregår på rådhuset efter aftale. Indholdet af tilbuddet tilrettelægges individuelt til borgeren. Indholdet kan fx være hjælp til at udarbejde ansøgning, tjekke jobnet.dk, praktisk rådgivning ifht. Regler mv. Borgere der er i dette tilbud kontaktes mindst 1/mdr. Er der behov for mere støtte aftales dette individuelt.

Jobparate borger i tilbud lige nu:

Nytteindsats: 9

Virksomhedspraktik: 7

På vej i job: 1

Godkendt til revalidering: 1

Rådgivning til borgere med frigørelsesattest: 2

Nyopstartet sager, varighed under 3 mdr.: 1

I alt: 25

Borger i målgruppen der er i tilbud: 21

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 706 af 28. juni 2012, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 1347 af 21. december 2012, lov nr. 1377 af 23. december 2012, § 1 i lov nr. 1380 af 23. december 2012 og § 1 i lov nr. 357 af 9. april 2013.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

Økonomi:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Punkt 72: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler orienteringen tages til efterretning (løsningsmulighed 1).

Punkt 73: Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

73. Resultatopfølgning på beskæftigelsesområdet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1423

Dok.nr.: 741-2014-6832

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

På baggrund af budgetopfølgningen 31. marts 2014 har Jobcenteret undersøgt om budget-forudsætningerne for 2014 fortsat holder stik eller er der positive eller negative udviklinger i målgrupperne på offentlig forsørgelse, som får konsekvenser ind i 2014 og dermed forventningsændringer i relation til det endelige regnskab for 2014.

Sagsfremstilling:

På baggrund af budgetopfølgning d. 31.3.2014 på arbejdsmarkedsområdet vurderer jobcentret, at hvis der investeres i en ekstra indsats, vil der være mulighed for at levere et regnskab for 2014 med et væsentlig mindre forbrug. Opnormeringen finder sin begrundelse i tre områder, der kræver et helt særlig og intensivt fokus.

- Et styrket samarbejde med virksomheder på Samsø via udvidet virksomhedsservice
- Kontanthjælpsreformen og målsætningen om flere unge får en erhvervskompetencegivende uddannelse.
- Sygedagpengereformen der tilsiger mere fokus på fastholdelse i job og en tidelig tværfaglig udredning tilbage i job. Virksomhedsservice.

Det overordnede mål er at styrke samarbejdet med de lokale virksomheder.

Baggrund:

Der er behov for at styrke indsatsen i forhold til serviceringen af virksomhederne med en indgang for alle og styrke samarbejdet om beskæftigelsesindsatsen på tværs af jobcenter i regionen.

Der har i forbindelse med akutpakken og den afkortede dagpengeperiode et stigende behov for brug af privat virksomheder til den beskæftigelsesrettede indsats.

Der er særligt behov for etablering af flere afklaringsforløb for kontanthjælpsmodtagere og sygedagpengemodtagere og etablere et styrket samarbejde med de lokale virksomheder, således det sikres et øget fokus rekruttering og på fastholdelse og hurtig tilbagevenden af de ledige til ordinær beskæftigelse.

Indsats.

Jobcenter Samsø har til hensigt at servicere virksomhederne og lette deres adgang til arbejdskraft lokalt ved at styrke indsatsen med fokus på jobformidling og højne serviceniveauet.

Den øgede fokus på virksomhedskontakten skal gøre det lettere for de lokale virksomheder at kunne rekruttere og øge informationen omkring de forskellige støtteordninger samt blive serviceret i forhold til hjælp med papirarbejdet og der skal særligt være fokus på etablering af: ordinære job, jobrotation, voksenlærlinge, læntilskudsjob, praktikker mv.

Jobcentret har i de første måneder af 2014 været i stand til at løfte opgaven med de afsatte midler for budget 2014.

Faglige overvejelser:

For at kunne imødekomme reformernes intensiverede opfølgings- og samtalefrekvens i den nye 3. mdrs visitationsperiode, skal der afholdes samtaler hver måned mod tidligere hver 3. mdr.

Samtidig er der behov for et øget samarbejde med virksomhederne om den beskæftigelsesrettede indsats og forventet større ressourceforbrug på hele opgaveløsningen.

I budget 2014 er der indregnet de forventede besparelgesgevinst på dagpengeområdet, kontanthjælpsområdet og sygedagpengeområdet.

Som konsekvens af ovenstående vurderes det at jobcenter Samsø som forudsætning fra denne besparelse har brug for en samlet investering på i alt. Kr. 400.000.

- En medarbejder i 6 mdr. til styrket virksomhedsservice. – kr. 250.000
- En deltidsmedarbejder i 6 mdr. til kontanthjælpsområdet – kr. 150.000

Med den faste normering vil jobcentret, kunne nedskrive måltallet for de forsikrede ledige fra 109 til 104 svarende til et mindre forbrug på i alt kr. 530.000. På kontanthjælpsområdet vil jobcentret med den faste normering kunne nedbringe måltallet fra 72 til 65 med en mindre udgift på kr. 589.000. Desuden vil det betyde at måltallet på sygedagpengeområdet kan nedsætte fra 67 til 63 en samlet besparelse på kr. 424.000. Samlet for de tre områder en mindre udgift på kr. 1.543.000

Målgruppe	Oprindeligt måltal	Nye måltal	Ændring	Mindre forbrug i 2014 pga. nedjustering af måltal

Forsikrede ledige	109	104	-5	530.000
Kontanthjælp	72	65	-7	589.000
Sygedagpenge	67	63	-4	424.000
Ialt				1.543.000

Kilde antal helårspersoner i Opus Lis.

Med henvisning til beskæftigelsesplanen for 2014 er der behov for øget investeringer i forbindelse med implementering af økonomimodel fra Skanderborg og den dertil øgede styring af indsatsen med særlig fokus på resultater for at kunne opnå de ambitiøse målsætninger vi har sat os.

Forventet besparelser på forsørgelsesudgifter.

Der er en del af kontanthjælpsreformen der indeholder en væsentlig nedsættelse af ydelserne for de personer, der er åbenlyst uddannelsesparate og uddannelsesparate til en ny uddannelsesyddelse der svare til SU niveau. Uddannelsesyddelse er derfor væsentlig lavere end den kontanthjælp borgerne modtog før reformen.

Månedlig rådighedsbeløb efter skat og husleje mv. for uddannelsesparate unge, kr. (2013-pl)

	Rådighedsbeløb før reformen	Rådighedsbeløb efter reformen	Ændringer i rådighedsbeløb
Under 25 år hjemmeboende	3.300	2.500	-800 (antal personer 8)
Under 25 år udeboende	2.400	1.800	-600 (antal personer 6)
25-29 år	5.300	2.300	-3.000 (antal personer 5)
Enlige forsørgere	10.900	9.400	-1.500 (antal personer 1)
Forsørger samlevende /gift med SU- eller uddannelseshjælpsmodtager	12.300	10.000	-2.300 (antal personer 1)

Antal personer er med udgangspunkt i 28.2.2013.

Den forventede besparelsergevinst på forsørgelsesudgiften i 2014 vil være på i alt kr. 288.000

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og forskellige andre love af 05-07-2013

Lov om en aktiv socialpolitik, SU-loven, lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag og forskellige andre love af 04-07-2013.

Lov om en aktiv socialpolitik, lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om varsling m.v. i forbindelse med afskedigelser af større omfang og forskellige andre love af 28-12-2013.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Økonomi:

Samlet set vil jobcenter Samsø ud fra det nuværende budget for 2014 ved en investering på kr. 400.000 kunne bidrage med et samlet mindreforbrug for 2014 på kr. 1.543.000 og fastholde det viste nuværende forventede mindreforbrug, men hermed åbner op for muligheden for et endnu bedre resultat.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning. (løsningforslag 1).

Punkt 73: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af, at 400.000 kr. flyttes fra overførselsområdet til konto 6.

Punkt 74: Orientering om hvordan Aarhus Kommune anvender Mikrolån i beskæftigelsesindsatsen - SKU

Orientering om hvordan Aarhus Kommune anvender Mikrolån i beskæftigelsesindsatsen - SKU

74. Orientering om hvordan Aarhus Kommune anvender Mikrolån i beskæftigelsesindsatsen - SKU

Sagsnr.: 741-2014-1420

Dok.nr.: 741-2014-6802

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

Der har i Social- og Kulturudvalget været drøftet muligheden for at Samsø Kommune skal kunne tilbyde udsatte grupper af ledige et Mikrolån til opstart af egen virksomhed på samme betingelser som i Aarhus. Det blev aftalt at jobcentret skulle undersøge, hvordan man gør i Aarhus, og derefter give en kort orientering.

Sagsfremstilling:

Efter aktivlovens § 65 er der mulighed for hjælp til selvstændig etablering som revalidend. Bestemmelsen giver mulighed for, at støtte etableringen af den selvstændige virksomhed samt hjælp til forsørgelse i op til 6 måneder. Bestemmelsen har været brugt i Beskæftigelsesforvaltningen i Aarhus Kommune i mange år.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

De er aktivlovens § 46 og aktivlovens § 65.

For at få hjælp efter aktivlovens § 65 skal man tilhører personkredsen efter LAS § 46 stk. 1-2, dvs. man skal være revalidend.

Forsørgelsesgrundlaget er revalideringsydelse efter LAS § 52. Efter LAS § 65 kan der modtages forsørgeshjælp i op til 6 måneder. Refusionen er 30 % af revalideringsydelsen, jf. LAS § 103.

Efter LAS § 65 kan der gives tilskud eller rentefrit lån til etableringsomkostninger i forbindelse med start af selvstændig virksomhed. Der er 50 % refusion på disse omkostninger, jf. LAS § 103 stk. 2.

Historik:

Beskæftigelsesforvaltningen i Aarhus har tillige i en periode kørt "Projekt Mikrolån", som var et tilbud med erhvervsrådgivning og økonomisk støtte til socialt udsatte kontanthjælpsmodtagere, førtidspensionister, sygedagpengemodtagere eller revalidender, der ønskede at etablere sig som selvstændige. I projektet var der mulighed for Mikrolån på mellem 1000 kr. og 50.000 kr. Målet var etablering af selvstændig virksomhed samtidig med, at ønsket var at fremme social og faglig opkvalificering, motivations afklaring, selverkendelse, en proaktiv handlemåde og en større forståelse af ansvar for eget liv.

Erfaringerne fra projekt Mikrolån er nu en del af driften og bruges i forbindelse med hjælp til selvstændig etablering efter aktivlovens § 65. Jobcenter Aarhus har en organisering hvor der i de enkelte centre er videnspersoner, som varetager opgaven med at bevillige hjælp til selvstændig etablering som revalidend. Efter bestemmelsen gives der typisk lån på mellem 30.000 og 50.000 kr. og hjælp til forsørgelse i en periode.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen ønskes fremsat, som et beslutningspunkt.
4. Orienteringen tages ikke til efterretning

Faglige overvejelser:

Følgende forudsætninger anbefales fra Aarhus Kommune:

1. Organisatoriske forudsætninger

Mikrolån er en eksperimenterende tilgang til beskæftigelsesproblematikken. Denne nye tilgang til beskæftigelse kræver ofte et nyt syn på borgerens og kommunens relation. Og tilgangen kræver at kommunen til en vis grad tilpasser sig. At tage mikrolån til sig som kommune er et innovationsarbejde. Derfor er der – som i alle innovationsprocesser – behov for ledelsesopbakning, fordi ledelsen skal understøtte de forandringer, der er nødvendige.

Ledelsesopbakningen skal være til stede på kommunens topniveau og i de relevante decentrale ledelser.

Ligeledes er det nødvendigt at sikre sig medarbejderopbakning i de relevante afdelinger. Medarbejderopbakningen kan ske gennem rigelig med information, og ikke mindst inddragelse i innovationsprocessen.

2. Kompetencer i stabsfunktionen

Stabsfunktionen er de centrale medarbejdere, der skalarbejde direkte med borgerne i mikrolånsprojektet. Disse medarbejdere kan oftest ikke blot overføres direkte fra en anden funktion, idet der er behov for nogle særlige kompetencer i stabsfunktionen:

Selvstændig erhvervs erfaring Erfaringen med at drive egen virksomhed er meget vigtig. At drive egen virksomhed er en livsstil, som ikke kan sammenlignes med lønmodtagerarbejde. Medarbejderen vil ikke kunne vejlede iværksættere uden selv at have prøvet det.

Ligeledes vil borgerne ikke kunne opnå den grundlæggende tillid til medarbejderen, hvis ikke medarbejderen har erfaringsbaseret viden om iværksætteri og en veludviklet forretningssans.

Erhvervsøkonomi Der skal i stabsfunktionen være god indsigt i erhvervsøkonomi for mindre virksomheder, herunder budgettering, moms, regnskab, likviditet, forsikring osv.

Markedsføring og salg Grundlæggende kompetencer i markedsføring, marketing og salg i små virksomheder bør være til stede i stabsfunktionen.

Socialfaglighed Der bør i stabsfunktionen være en udpræget socialfaglighed, ikke mindst i forhold til relationsarbejde og tillidsbaseret samarbejde. Derudover skal stabsfunktionen kunne bibringe borgerne en stor grad strukturering af hverdag og arbejdsopgaver.

Netværksdannelse og -facilitering Stabsfunktionen skal kunne sikre en god netværksdannelse mellem borgerne og et godt netværk med andre mikrolånsprojekter i Danmark – samt lokale virksomheder og potentielle kunder

Kommune- og organisationskendskab Stabsfunktionen bør have en høj grad kommunekendskab og organisationskendskab. En stor del af arbejdet består i at få kollegerne i kommunen 'med på vognen' og sikre et smidigt samarbejde, og det er derfor helt nødvendigt at forstå beslutningsgangene i organisationen.

Sagsbehandling Der bør være en vis erfaring med sagsbehandling i stabsfunktionen

Der bør som minimum være to personer i stabsfunktionen, og som minimum et samlet årsværk. De ovenstående kompetencer skal ikke nødvendigvis være hos en person, så længe de er til stede i den samlede stabsfunktion.

3. Kompetencer i udviklingsfunktionen

Udviklingsfunktionen er de medarbejdere, der sætter projektet i gang og sørger for den rette implementering.

Udviklingsfunktionen kan være en del af stabsfunktionen, være kommunens egne udviklingskonsulenter eller eksterne konsulenter. I de to forsøgsprojekter i Aarhus Kommune har Socialt Udviklingscenter SUS udført udviklingsfunktionen.

Følgende kompetencer bør være til stede i udviklingsfunktionen:

Viden om mikrofinansiering Der bør i udviklingsfunktionen være viden om mikrofinansiering – på teoretisk, økonomisk, teknisk og politisk niveau. Herunder fordele og ulemper ved mikrofinansiering.

Viden om erfaringerne fra forsøgsprojekterne i Danmark samt andre europæiske mikrolånsprojekter

Udviklingsfunktionen bør sikre sig størst mulig viden om de eksisterende erfaringer fra de danske forsøgsprojekter samt andre europæiske mikrolånsforsøg. Herunder indgående kendskab til de modeller og metoder, som er beskrevet i nærværende.

Erfaring med implementering af nye metoder og sagsgange på tværs af forvaltninger Udviklingsfunktionen bør sikre samarbejdet mellem de

deltagende forvaltninger, herunder de relevante ensartet forståelse af procedurer og sagsgange.

Erfaring med offentlig innovation Der bør i udviklingsfunktionen være viden om og erfaring med innovation inden for offentlig organisation, således at udviklingsfunktionen er klædt på til at imødekomme den eventuelle modstand og modgang, der ofte opstår i forbindelse med forandringer.

Erfaring med planlægning af uddannelses tilbud for iværksættere

Udviklingsfunktionen bør have erfaringer med planlægning af borgerrettede uddannelses tilbud, og mere specifikt uddannelses tilbud til iværksættere.

Stort resourcenetværk i andre kommuner

Udviklingsfunktionen bør have adgang til et resourcenetværk i andre kommuner. Dette er særligt relevant for mindre kommuner.

Erfaring med bank- og virksomhedssamarbejder

Udviklingsfunktionen bør have erfaring med privat-offentlige samarbejder, og gerne specifikt banksamarbejder.

4. Kompetencer i supportfunktionen

Såvel stabsfunktionen som udviklingsfunktionen har behov for at trække på specialviden på følgende områder, som indgår i en løst organiseret supportfunktion:

Social- og beskæftigelsesjura Der er behov for adgang til specifik viden om social- og beskæftigelsesjura og dens anvendelse i den pågældende kommune. Det anbefales at den juridiske supportfunktion findes på senior- eller chefniveau. Har vi på Samsø disse forudsætninger? og hvad skal der til for at vi evt. kan få dem?

Økonomi:

Der er ikke afsat midler i budget 2014 til mikrolån.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse.

Bilag:

Mikrolån i Danmark - Principper, forudsætninger og metoder.

Bilag

741-2014-6827 Mikrolån-håndbog maj 12.pdf

Punkt 74: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning med bemærkning om, at der til temadagen den 14. oktober 2014 inviteres personer fra Århus Kommune som kan fortælle om erfaringer med mikrolån.

Punkt 75: Orientering om Skolereformen

Orientering om Skolereformen

75. Orientering om Skolereformen

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2014-7022

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 75: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Der søges en ny viceskoleinspektør og stillingen kommer i opslag.

Skoleskemaet ligger klar til offentliggørelse på borgermøde den 20. maj.

Gulve og malerarbejde er færdig i de rum, hvor lærerne skal have arbejdsplads.

Punkt 76: 3-projektet, Orientering om 3-projektet

3-projektet, Orientering om 3-projektet

76. 3-projektet, Orientering om 3-projektet

Sagsnr.: 741-2012-8172

Dok.nr.: 741-2014-6713

Sagsbeh.: HM

Åbent

Punkt 76: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Samlet økonomi på ca. 21 mil kr. på områdefornyelse. I dette mangles der ca. 2 mil kr. i egen finansieringen, som det ser ud på nuværende tidspunkt for at kunne udløse samtlige LAG-midler. Projektet med Kultursalen er klar til, at gå i gang.

Punkt 77: Eventuelt - 13. maj 2014

Eventuelt - 13. maj 2014

77. Eventuelt - 13. maj 2014

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2014-6735

Sagsbeh.: JM

Åbent

Bilag

741-2014-7280 Bilag - Referat fra konstituering i Kulturing Østjyllands bestyrelse og referat af møde afholdt på Vester Mølle.pdf

Punkt 77: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 13. maj 2014:

Fraværende: Ulla Holm

Referat om konstituering i Kulturring Østjyllands bestyrelse og referat af møde afholdt på Vester Mølle blev udleveret.

Referater oa. findes på Kulturring Østjyllands hjemmeside.

Fonden bag Kulturby Århus 2017 har været på besøg her på Samsø.

Punkt 78: Lukket: Lukket punkt

Punkt 78: Lukket: Lukket punkt

Punkt 79: Lukket: Lukket punkt

Punkt 79: Lukket: Lukket punkt

Punkt 80: Lukket: Lukket punkt

Punkt 80: Lukket: Lukket punkt

Punkt 81: Lukket: Lukket punkt

Punkt 81: Lukket: Lukket punkt