

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 d. 09-12-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 09. december 2025 kl. 17:30

**Mødested**           Samsø Rådhus, Kantinen, Søtofte 10

**Mødedeltagere**    Marcel Meijer, Ulla Holm, Per Urban Olsen, Helle Hansen, Karina  
Knobelauch, Michael Kristensen, Peter Askjær, Lone Krag, Carsten  
Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 9. december 2025.....	3
Tredje budgetopfølgning 2025 - ØU - KB.....	4
Opstart af ny Kommunalbestyrelse - KB.....	7
Godkendelse af funktionsbeskrivelse for Viceforstander på Kildemosen - SU - KB.....	9
Forslag til rekrutterings og fastholdelsestiltag gældende for FOA-forhandlingsberettigede , som arb	11
Anskaffelse af midi-bus - ØU - KB.....	14
Anlægsregnskab, Flytning af Træningscenter SU-ØU-KB.....	16
Samsø Kommunes børne- og ungepolitik: 'Fremtidens Rødder' - BU-ØU-KB.....	18
Udviklingsplan for SamBiosen - TU/BU-ØU-KB.....	21
Oprettelse af Folkeoplysningsudvalg - BU-ØU-KB.....	24
Renovationstakster for erhverv i 2026 - TU-ØU-KB.....	26
Legalitetsgodkendelse af takster 2026 for Samsø Spildevand - TU-ØU-KB.....	28
Programlægning til landsbyfornyelsespuljen 2025 - TU-ØU-KB.....	29
Anvendelse af restbeløb fra Rumlepotten - TU-ØU-KB.....	31
Genfremstilling - Anvendelse af Den Nye Real - TU-ØU-KB.....	33
Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger nov. 2025 - SU-BU-TU-ØU-KB.....	36
Efterretningsliste - 9. december 2025.....	37
Meddelelse fra borgmesteren - 9. december 2025.....	38
Øvrige meddelelser - 9. december 2025.....	39
Lukket: Efterretningsliste - 9. december 2025.....	40
Lukket: Øvrige meddelelser - 9. december 2025.....	41

## **Punkt 862: Godkendelse af dagsorden - 9. december 2025**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 9. december 2025.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Godkendt.

# Punkt 863: Tredje budgetopfølgning 2025 - ØU - KB

S2025-71

## Problemstilling

Resultatet af årets tredje budgetopfølgning fremlægges til politisk godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Budgetopfølgningen godkendes.

2: Budgetopfølgningen godkendes ikke.

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Årets tredje budgetopfølgning viser et forventet samlet overskud på driften på 1,585 mio. kr. Resultatet består af afvigelserne fra kommunens tre forvaltninger, de tværgående områder og trafik. Nogle af afvigelserne er nye, mens andre er kendte udfordringer. Ligeledes har de decentrale overførsler fra 2024 i nogle tilfælde en indvirkning på forventninger i 2025 - for eksempel om et overført underskud forventes at kunne afdrages helt, delvist eller slet ikke. Ved årets anden budgetopfølgning var forventningen et underskud på 4,65 mio. kr.

Den væsentligste ændring siden den seneste budgetopfølgning er på de tværgående områder, som omfatter de centrale områder og puljer samt driften af Stabene. Her opjusteres de forventede overskud fra 4,3 mio. kr. til 7,3 mio. kr. Overskuddet skyldes primært at der i 2025 ikke er en forventning om et markant træk på centrale puljer. Særligt et forventet overskud på socialpuljen på ca. 4,1 mio. kr. ligger til grund for overskuddet. Andre overskud på øvrige puljer, herunder især Risikopuljen på 1 mio. kr., bidrager ligeledes. Dertil kommer et forventet overskud på Sekretariatet på ca. 1 mio. kr., som vedrører en række mindre områder/projekter og engangsbevillinger, hvor udgiften forventes at komme i 2026 eller senere.

I Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen forventes der et underskud på i alt ca. 1,7 mio. kr., hvilket er en forværring af forventningen til årsresultatet på 600.000 kr. siden sidste budgetopfølgning. Der skal forsat gøres opmærksom på det overførte decentrale underskud på 1,615 mio. kr. fra 2024. Forventningen til underskuddet i 2025 vedrører primært Dagplejen (-0,9 mio. kr.) og FGU (-0,5 mio. kr.). Herudover konstateres der et større merforbrug (-0,7 mio.kr.) på Børn- og Ungepulje på grund af øget behov for støttetimer i dagtilbuddene. Den årlige statslige afregning vedrørende elever i private- og frie skoler, og elever på efterskolen giver et forventet underskud på 318.000 kr., da der er flere børn i den frie skole og flere elever på efterskoler end forventet. Samsø Skoles overførte underskud på 400.000 kr. forventes ikke længere at kunne afdrages fuldt ud.

Hos Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen viser budgetopfølgningen et forventet underskud i på 0,515 mio.kr. - heraf et overskud på 1,450 mio. kr. på de centrale konti (under ét) og et underskud på 1,965 mio. kr. på de decentrale konti (under ét). Sygeplejen havde i 2024 et (over årene) opsamlet merforbrug på ca. 2,4 mio. kr. Af dette underskud blev 720.000 kr. overført til afdelingens budget i 2025. Det er lykkedes forvaltningen og afdelingen i 2025 at skabe budgetmæssig balance ved at nytænke og omlægge opgaveløsningen, således at der forventes et "0 resultat" i 2025. Der er således dog ikke i 2025 afdraget på det overførte underskud.

Kildemosen fik overført et merforbrug på ca. 1 mio. kr. fra 2024 til 2025. Sygdom, lederskift, afskedigelser, personaleudskiftninger og dermed et større vikarforbrug (også eksterne) medfører en forventning om merudgifter på ca. 700.000 kr. i 2025. Derved vil det opsamlede underskud vokse til ca. 1,7 mio. kr. i løbet af 2025.

I Teknisk Forvaltning og områderne under er der ikke konstateret nye væsentlige afvigelser på området siden sidste budgetopfølgning og der forventes forsat et overskud på ca. 650.000 kr. Overskuddet skyldes primært, at budgetterne til vejvedligehold og asfaltering afventer udfaldet af konflikten med den tidligere asfaltleverandør. Der er tale om et forventet overskud på området på ca. 3,6 mio. kr. Modsat mangler der indtægter på Ballen Færgehavn i omegnen af 2,2 mio. kr. Underskuddet fremkommer dels ved, at færgen til Sjælland har benyttet havnen i Kolby Kås ifm. ombygningen og forsinkelsen af den nye færge til Kalundborg, og dels ved reparation og fremtidssikring af molen. Omsætningen på lystbådehavnene er pr. 31. oktober forsat bedre end i det forgangne år. Forvaltningen har fået overført et underskud på 942.000 kr. fra regnskabsåret 2024. Det forventes at ca. halvdelen af dette underskud vil kunne afdrages.

Samsø Rederi forventer et samlet decentralt underskud for Rederiet på 3,0 mio. Kr., fordelt med et merforbrug på Lilleøre på 2,1 mio. kr. og 0,9 mio. kr. på Isabella. Det samlede merforbrug består til dels af et forventet overskud på driften på 1,7 mio. kr. samt forventede merforbrug på ekstra ordinære poster på 4,7 mio. kr. Da bufferpuljerne på 3,0 mio. kr. er udmøntet til merudgifter til dokning vil der ikke være et overskud på de centrale konti. Samsø Rederi fik overført et samlet underskud fra 2024 på 2.558 mio. kr.

Spørgsmålet om udmøntning af omstillingsstøtte for 2025 i forbindelse med grøn omstilling er forsat uafklaret. Der i budget 2025 et samlet budget til omstillingsstøtte på 2,668 mio. kr. fordelt på 0,544 mio. kr. til Lilleøre og 2,124 mio. kr. til Isabella. Med de indtil videre udmeldte tilskudsbeløb, medfører dette et tab på ca. 0,4 mio. kr. til Lilleøre og 1,6 mio.

kr. til Isabella. De forventede tab på omstillingsstøtte er indarbejdet i forventningerne til de ordinære driftsresultater for skibene. Skulle der ske en korrigering i størrelsen af omstillingsstøtten, så vil det nedbringe det forventede underskud med i alt 2 mio. kr.

Vedr. Samsø Bus så forventes det, at udgiftsniveauet fortsat er over budgetrammen og de samlede udgifter for året forventes at lande omkring 7.7 mio. kr., svarende til et forventet merforbrug i forhold til det korrigerede budget på ca. 1.2 mio. kr. Merforbruget skyldes en række forhold, herunder merudgifter til administration, morgenkørsel til færgerne, merudgifter til supplerende brug af teletaxi/Samsø Taxi, samt udlæg til projektet vedr. "forbedringer i behovstyrede transport", som forventes dækket af særskilt bevilling. Der er overført et underskud på 433.000 kr. fra 2024 på området. Samlet set et forventet underskud på hele Trafikområdet på 4,2 mio. kr.

### Serviceramme

Kommunerne under et er igennem Økonomiaftalen forpligtet til at overholde den samlede servicerramme. Overholdes servicerrammen ikke træder økonomiske sanktioner i kraft - både kollektiv for alle kommuner og individuelt for de kommuner, som har overskredet deres egen andel af rammen. Servicerammen bliver opgjort af de skattefinansierede kommunale driftsudgifter fratrukket udgifter til overførselsområdet, medfinansiering af sundhed, ældreboliger og få andre områder. Samsø Kommunes korrigerede andel af servicerramme er 271,9 mio. kr. Det korrigerede budget for kommunens serviceudgifter er 268,9 mio. kr. Jf. denne budgetopfølgning forventes der et overskud på serviceudgifterne på ca. 2 mio. kr., hvilket svarer til et forventet årsresultat på serviceudgifter på 266,9 mio. kr. Samsø Kommune forventes dermed nu at overholde sin andel af servicerrammen. Det kan oplyses, at kommunerne indtil videre altid har overholdt servicerrammen under et siden sanktionsmekanismerne blev indført.

## Økonomi og personale

Forventet regnskabsresultat for 2025 ved årets tredje budgetopfølgning. I prognoserne er de politiske godkendte overførsler medtaget (KB sag 726 - 08.04.2025).

Tredje Budgetopfølgning 2025 (i 1.000 kr., 2025 p/l)	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud 2025 + = overskud - = underskud	Decentralt overført over-/underskud 2024
Drift	362.337	357.730	356.145	1.585	-7.315

Der forventes et samlet overskud på driften på ca. 1,6 mio. kr. Overskuddet skal ses i lyset af et overført decentralt underskud fra 2024 på 7,3 mio. kr.

Det bemærkes endvidere at der forventes 500.000 kr. mere i skatteindtægter end budgetteret.

De detaljerede afvigelser for forvaltningerne og de øvrige områder kan ses i bilagene.

## Tidligere beslutninger

I Samsø Kommune er der månedlige budgetopfølgninger på alle budgetområder. Som udgangspunkt udmøntes tre af årets budgetopfølgninger i politiske sagsfremstillinger, hvor først fagudvalgene og senere Kommunalbestyrelsen får et samlet overblik over, hvordan det står til med budgetoverholdelsen, og eventuelle risikoområder italesættes.

## Dialog og høringer

Ved hvert månedsskifte udarbejder Økonomiafdelingen rapporter for samtlige afdelinger og områder i Samsø Kommune. Disse rapporter er grundlaget for en analyse, som medfører en prognose for årets resultat i en afdeling eller et område. Budgetopfølgningen er udarbejdet af økonomiafdelingen, afdelingslederne og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen.

Konsulenterne i økonomiafdelingen har et tæt løbende samarbejde med kommunens afdelinger og der planlægges månedlige opfølgningssamlinger hen over året, således at afvigelser og strategier er afstemt forud for behandlingen af budgetopfølgningen.

### **Beslutning Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-11-2025**

Fraværende: Anita E. H. Olesen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at budgetopfølgningen godkendes.

### **Beslutning Børne- og Kulturudvalget 25-11-2025**

*Fraværende: Lone Krag (afbud)*

Det indstilles, at budgetopfølgningen godkendes (Løsningsmulighed 1).

### **Beslutning Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025**

*Fraværende: -*

Udvalget indstiller, at budgetopfølgningen godkendes (Løsningsmulighed 1).

### **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Økonomiudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

### **Bilag**

Samlet overblik 3. budgetopfølgning 2025

Bilag 1 Teknisk forvaltning 3. BO 2025

Bilag 2 Anlæg 3. BO 2025

Bilag 3 Renovation 3. BO 2025

Bilag 4 Børn Unge Kultur 3. BO 2025

Bilag 5 Social Sundhed Beskæftigelse 3. BO 2025

Bilag 7 Trafik 3. Budgetopfølgning 2025

Bilag 8 Stabe og tværgående områder 3. bugetopfølgning 2025

Bilag 9 Kassebeholdning 3. bugetopfølgning 2025

Bilag 10 Indtægter og balanceforskydninger

# Punkt 864: Opstart af ny Kommunalbestyrelse - KB

S2025-2409

## Problemstilling

Ved årsskiftet tiltræder en ny kommunalbestyrelse, og forberedelse af deres opstart omfatter planlægning af introduktion og eventuelt indkøb af tablets.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forvaltningen planlægger en introduktionstur, hvor den kommende Kommunalbestyrelse besøger alle kommunale afdelinger
2. Forvaltningen engagerer en ekstern konsulent til et visions-/pejlemærkeseminar
3. Forvaltningen engagerer en ekstern konsulent til et seminar med fokus på samarbejde/spilleregler
4. Der gives mulighed for, at de syv genvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer kan deltage i Kattedagkursus for genvalgte
5. Der indkøbes tablets hvert fjerde år ved indgangen til en ny periode
6. Nuværende tablets anvendes, indtil de pga. driftssikkerhed, funktionalitet eller sikkerhed ikke kan anvendes mere om 1-2 år
7. Der indkøbes 11 iPads til kommunalbestyrelsesmedlemmerne
8. Der indkøbes 11 Microsoft Surface tablets til kommunalbestyrelsesmedlemmerne.
9. Der gives mulighed for, at enkelte medlemmer kan vælge pc i stedet for tablet, i kombination med løsningsforslag 7 eller 8.

Kommunaldirektøren indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

Der er tradition for, at den nyvalgte kommunalbestyrelse kommer på en éndagsintroduktionstur, hvor alle kommunale afdelinger besøges. Hvis det ønskes, vil forvaltningen planlægge en sådan tur relativt kort tid efter, at kommunalbestyrelsen er tiltrådt ved årsskiftet. Tidligere program fremgår af bilag.

Mange kommunalbestyrelser starter perioden med et seminar faciliteret af en ekstern konsulent og planlagt i samarbejde med forvaltningen. Hvis et sådant seminar ønskes, kan det have forskellige fokus. En mulighed er at lave et seminar, hvor fælles vision og/eller pejlemærker drøftes med henblik på at fastlægge en fælles retning for det politiske arbejde i perioden. En anden mulighed er at lave et seminar, hvor fokus rettes på det gode samarbejde i Kommunalbestyrelsen, f.eks. ved at fastlægge fælles spilleregler eller et fælles kodeks. Forvaltningen vil, hvis vedtaget, starte dialog med mulige eksterne konsulenter om et oplæg til et seminar, som kan forelægges den nye kommunalbestyrelse.

Der er tradition for, at nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer tilbydes at deltage i Komponentens Kattedagkursus, der er et intro-forløb for nyvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer. Der er reserveret plads på et kursus, og de fire nyvalgte er blevet tilbudt deltagelse.

Komponent har, som et nyt tiltag, udarbejdet et Kattedagkursus for genvalgte, der er et døgn med fokus på erfaringer, fællesskab og kommunestyre. Forvaltningen har reserveret pladser på et kursus for genvalgte den 20.-21. marts 2025 på Sinatur Skarrildhus ved Kibæk, og der er endelig tilmeldingsfrist den 15. december 2025. Rammeprogram fremgår af bilag. Såfremt alle tilmelder sig vil der være en omkostning på 56.000 kr.

Mødematerialet til de politiske møder tilgås via FirstAgenda, og for at understøtte en sikker adgang for kommunalbestyrelsesmedlemmerne stilles der i dag iPads til rådighed. De nuværende iPads vil forventeligt skulle udskiftes indenfor to år af sikkerhedsmæssige årsager, og det foreslås derfor, at der sker en udskiftning nu, så der indkøbes iPads (eller et alternativ), der kan anvendes i hele den kommende periode. Dermed mindskes også risikoen for nedbrud og den medfølgende manglende adgang til mødematerialet. Forslaget er, at der træffes en principiel beslutning om, at der indkøbes nye tablets hvert fjerde år, når en ny kommunalbestyrelsesperiode begynder.

Et alternativ til indkøb af nye iPads er indkøb af Microsoft Surface tablets. Priserne er sammenlignelige, men der er nogle sikkerhedsmæssige og administrative gevinster ved Microsoft tablets, mens iPads generelt opfattes som mere brugervenlige.

Der har været forespurgt på muligheden for en bærbar pc i stedet for en tablet. Microsoft tablets minder funktionelt om en bærbar pc og kan på den måde formentlig dække behovet, men der vil heller ikke være noget til hinder for, at enkelte medlemmer kan få stillet en bærbar pc til rådighed i stedet for en tablet, såfremt det ønskes.

De nuværende iPads vil for så vidt angår de afgående KB-medlemmer blive tilbudt til frikøb til restværdi, og ellers og for de øvrige vedkommende anvendt andetsteds i organisationen, indtil de ikke fungerer.

## **Økonomi og personale**

Der er et årligt budget på det politiske område til forskellige aktiviteter på ca. 150.000 kr. Budgettet anvendes primært til deltagelse i KL's topmøder og andre politiske mødefora.

Der vil formentlig også være nogle uforbrugte budgetmidler fra regnskabsåret 2025, som kan komme i spil til ovennævnte indsatser ved behandling af overførsler. Det vil også være muligt at afdrage et mindre merforbrug i 2026 i 2027.

Kattegatkursus for genvalgte koster 7.950 kr. pr. person.

## **Tidligere beslutninger**

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Det godkendes,

- at forvaltningen planlægger en introduktionstur, hvor den kommende Kommunalbestyrelse besøger alle kommunale afdelinger (løsningsmulighed 1),
- at der gives mulighed for, at de syv genvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer kan deltage i Kattegatkursus for genvalgte (løsningsmulighed 4), og
- at både de genvalgte og de nye medlemmer af Kommunalbestyrelsen allerede tilbydes nu at vælge ipad, tablet eller pc efter eget valg.

Løsningsmulighederne 2 og 3, at forvaltningen engagerer en ekstern konsulent til et visions-/pejlemærkeseminar og/eller til et seminar med fokus på samarbejde/spilleregler, udsættes til næste møde således, at det er den nye kommunalbestyrelse, der tager stilling til det.

## **Bilag**

Rammeprogram Kattegat for genvalgte

Kommunalbestyrelsens introrundtur den 1 marts 2022

# Punkt 865: Godkendelse af funktionsbeskrivelse for Viceforstander på Kildemosen - SU - KB

S2025-1979

## Problemstilling

Der er afsat 720.000 kr. til finansiering af en viceforstander på Kildemosen i budgetforliget for 2026. Midlerne skal udmøntes via Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Funktionsbeskrivelse for viceforstander på Kildemosen godkendes.
2. Udmøntning af 720.000 kr. fra budgetforliget 2026 til finansiering heraf godkendes.
3. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling.

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social- Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at funktionsbeskrivelse for viceforstander på Kildemosen samt udmøntningen af 720.000 kr. fra budgetforliget 2026 til finansiering heraf godkendes (løsningsmulighed 1 og 2).

## Sagsfremstilling

Den 20.10.2025 behandlede Social- og Beskæftigelsesudvalget punkt 630 "Frigivelse af midler til finansiering af en viceforstander på Kildemosen." Social- og Beskæftigelsesudvalget drøftede og gav på mødet input til, hvordan de flere lederhænder på Kildemosen skal supplere hinanden og udmøntede de 720.000 kr. til finansiering af en viceforstander.

Den 4.11. 2025 blev sagen løftet til behandling på Økonomiudvalget punkt 854, hvor det blev besluttet at sende sagen tilbage til forvaltningen til yderligere belysning.

Den 27.11. 2025 blev der afholdt et temamøde om Kildemosen i Kommunalbestyrelsen, hvor blandt andet sagen vedrørende en kommende viceforstander blev drøftet. Kommunalbestyrelsen drøftede således også, hvordan de flere lederhænder på Kildemosen skal supplere hinanden. Drøftelsen tog afsæt i et skema, hvor de forskellige opgavertyper på Kildemosen, som kræver ledelse, blev afstemt i forhold til om opgaven ansvarsmæssigt ligger hos en forstander eller hos en viceforstander. Dette skema er vedlagt denne sag. Det blev tilkendegivet på mødet, at forvaltningen godt kunne begynde at lave et stillingsopslag.

Med baggrund i drøftelsen i både Social- og Beskæftigelsesudvalget og i temadrøftelsen i Kommunalbestyrelsen fremlægger forvaltningen nu en supplerende sagsfremstilling.

Forvaltningen har tidligere argumenteret for flere lederhænder på Kildemosen under fokuspunkt 4 b fra budgetforliget for 2026. Heraf fremgår det, at en viceforstander primært skal medvirke til at løfte de mange faglige personaleledelsesopgaver på Kildemosen, hvor en andel af personalet er ufaglærte og nedslidte. Desuden skal der på Kildemosen være bemanning døgnet rundt hele året for at understøtte mere og mere sårbare og multisyge beboerne i at have en sikker og tryk hverdag.

Der påpeges desuden, at et stort ledelsesspænd og travlhed blandt leder og medarbejdere på Kildemosen er nogle af de vilkår, der spænder ben for en faglig tilfredsstillende kvalitet i opgaveløsningen, så de ældre får den indsats, de har behov for, og kan leve et trygt og værdigt liv, samt at indsatserne dokumenteres korrekt med henblik på tilstrækkelig patientsikkerhed. Det seneste påbud fra Styrelsen fra Patientsikkerhed viser, at vi også skal have kontinuerligt fokus på systematisk dokumentation og sikkerhed for borgerne. En opgave som kræver kontinuerlig ledelsesmæssig opmærksomhed. Dette er en væsentlig opgave.

En anden væsentlig opgave er, at Ældreloven skal implementeres på Kildemosen. Med Ældrereformens fokus på frisættelse og selvbestemmelse er der lagt op til nye måder at arbejde på for både medarbejdere og ledere i ældreplejen. Det betyder, at der er øgede krav til ledelsesindsatsen og -rollen for at kunne lykkes med at implementere lovens intentioner og konkrete mål.

Med to ledere på Kildemosen er der desuden mulighed for - efter behov - at dele de mange ledelsesvagter (dag-, aften- og nat-) hele året. Der vil være mulighed for at restituere fuldt ud i en ferie og mindske sårbarheden ved evt. lederskift.

Med baggrund i ovennævnte begrundelse og de efterfølgende input fra politikerne vil en viceforstanders ansvarsområder primært have fokus på daglig faglig ledelse med støtte til forstanderen i den daglige drift og ledelse af Kildemosen. Af øvrige ansvarsområder kan nævnes medarbejderstøtte, som bidrager til at skabe et godt og psykologisk trygt arbejdsmiljø for personalet, herunder medansvar for vagtplanlægningen. Faglig supervision er også et ansvarsområde, så den faglige kvalitet fastholdes og udvikles, og at medarbejderne støttes i deres daglige arbejde herunder dokumentation. Endelig skal

et ansvarsområde også være beboerfokus, så beboerne oplever sig set, hørt og respekteret og at plejehjemmet er en meningsfuld ramme for dem.

Forvaltningen forventer at de ekstra lederhænder og en øget lederkapacitet medfører, at Forstanderen kan fokusere mere på strategiske og komplekse opgaver, når viceforstanderen tager sig af en del af den daglige faglige ledelse. Der forventes også et forbedret arbejdsmiljø ved et øget fokus på medarbejdertrivsel, og at fokus på den faglige udvikling kan føre til et bedre arbejdsmiljø og lavere personaleskift. Styrket beboerkvalitet vil også kunne forventes. Endelig vil tilstedeværelsen af en viceforstander sikre kontinuitet i ledelsen samt en øget robusthed i ledelsen ved sin stedfortræder funktion, især ved sygdom eller fravær hos forstanderen.

Det bearbejdede skema ved temadrøftelsen samt tidligere input fra Social- og Beskæftigelsesudvalget er indarbejdet i forslag til Viceforstanderens funktionsbeskrivelse.

Af primære opgavetyper for Forstanderen skal følgende fremhæves:

Plejehjemsråd, Medarbejderudviklingssamtaler og ansvar for kompetenceplan, det fulde ansvar for mål, resultater, faglighed, personale og økonomi, effektiv og sikker implementering af strategier og handleplaner, det fulde ansvar for en økonomi i balance, det fulde ansvar for overholdelse af personalepolitik, arbejdsmiljølov, overenskomster og krav fra styrelsen for patientsikkerhed, de årlige lønforhandlinger, ansættelser samt deltagelse i Lederforum, Leder møde i SSB samt eksterne forhold.

Af primære opgavetyper for Viceforstander skal fremhæves: Daglig ledelse af fagligheden, delegeret af forstanderen herunder utilsigtede hændelser og dokumentation, daglig ledelse af administrative opgaver, indsigt og ansvar for vagtplanlægning, instruktion, samt vejledning af medarbejdere, uddannelsesansvaret for personalet.

Det kan overordnet opsummeres til, at Forstanderen primært er ledelsen udadtil, mens Viceforstanderen er ledelsen indadtil.

## **Økonomi og personale**

I Budgetforliget for 2026 er indstillet en bevilling på 720.000 kr. til finansiering af en nyoprettet stilling som viceforstander på Kildemosen. Indstillingen er godkendt med vedtagelsen af Budget 2026-29 ved. 2. behandlingen.

## **Tidligere beslutninger**

07.10.25, KB-sag nr. 824: 2. Behandling af Budget 2026 og overslagsår 2027, 2028 og 2029 - ØU-KB.

20.10.25, SU-sag nr. 630: Frigivelse af midler til finansiering af en viceforstander på Kildemosen - SU

04.11.25, ØU-sag nr.854: Frigivelse af midler til finansiering af en viceforstander på Kildemosen - SU

27.11.25, Temadrøftelse i KB om Kildemosen. På temamødet, hvor alle kommunalbestyrelsesmedlemmer deltog, fik borgmesterens mandat fra et samlet KB til at træffe procesbeslutning om, at sagen går direkte fra det ekstraordinære møde i SU den 9. december til KB den 9. december 2025.

## **Dialog og høringer**

Forstander af Kildemosen har bidraget til sagens tilblivelse.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 09-12-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at funktionsbeskrivelse for viceforstander på Kildemosen samt udmøntningen af 720.000 kr. fra budgetforliget 2026 til finansiering heraf godkendes (løsningsmulighed 1 og 2).

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Funktionsbeskrivelse forstander (SU sag december 2025)

Bilag 2 Funktionsbeskrivelse viceforstander (SU sag december 2025)

Bilag 3 Skema opgavefordeling mellem forstander og viceforstander (SU sag december 2025)

Bilag 4 Samlet oversigt - alle budgetændringer-Viceforstander

Bilag 5 Materiale fra temadrøftelse i KB om Kildemosen den 27.11.25

# Punkt 866: Forslag til rekrutterings og fastholdelsestiltag gældende for FOA-forhandlingsberettigede, som arbejder i plejen under SSB, SU-KB

S2025-1385

## Problemstilling

Der har siden foråret 2025 pludselig været problemer med at rekruttere og fastholde kvalificeret plejepersonale dog særligt på Plejehjemmet Kildemosen. Der er behov for politiske tiltag for at gøre ældreplejen mere attraktiv.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Godkendelse af fastholdelsestillæg på 6.000 kr. til nyansatte efter 6 måneders ansættelse og med virkning fra den 1.3.2026 gældende for FOA- forhandlingsberettigede, som arbejder i plejen.
2. Godkendelse af fastholdelsestillæg på 6.000 kr. til nyansatte efter 6 måneders ansættelse og med virkning fra den 1.3.2026 gældende for FOA - forhandlingsberettigede, som arbejder i plejen på Kildemosen.
3. Godkendelse af fastholdelsestillæg på 6.000 kr. til alle ansatte efter 12 måneders ansættelse og med virkning fra den 1.3.2026 gældende for FOA-forhandlingsberettigede, som arbejder i plejen.
4. Godkendelse af fastholdelsestillæg på 6.000 kr. til alle ansatte efter 12 måneders ansættelse og med virkning fra den 1.3.2026 gældende for FOA-forhandlingsberettigede, som arbejder i plejen på Kildemosen.
5. Godkendelse af engangstillæg på 6.000 kr. gældende for FOA-forhandlingsberettigede, som har været ansat minimum 6 måneder den 1.9.2026, og som arbejder i plejen på Kildemosen.
6. Godkendelse af fastholdelsessommertillæg til alle pleje-omsorgsansatte, som arbejder i vagtplan i perioden fra 1.7 til den 30.9 på 650 kr. pr. måned.
7. Godkendelse af midlertidig overnatning på plejehjemmet og eller i en kommunal bygning for 50 kr. pr. Overnatning målrettet vikarer og nyansatte.
8. Afsættelse af et budget til leje og drift af et hus eller lejlighed.
9. Godkendelse af et rekrutteringstillæg på 650 kr. i lokalt område tillæg pr. måned, så grundlønninger svarer til grundlønningerne på plejegrupperne i Aarhus Kommune med virkning fra den 1.1.26.
10. Det anbefales at lave en prøvehandling med de prioriterede politiske godkendte indsatser i løbet af 2026 og at vende tilbage med fokus på området ved budgetaftalen for 2027.
11. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling.

Forvaltningschefen indstiller til drøftelse og prioritering af de indsatser, som politikerne ønsker en prøvehandling på i løbet af 2026, og at erfaringerne herfra blandt andet overføres som fokuspunkt ved budgetaftalen for 2027.

## Sagsfremstilling

Der blev ved budgetforliget 2026 afsat 170.000 kr. ud i årene til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i afdelingerne Kildemosen og Hjemmeplejen. Det fremgik at forligsteksten, at kommende indsatser også skulle adressere problemstillingerne om sommeren med at rekruttere personale, hvor der kan opleves hård konkurrence med andre brancher.

Ved et temamøde i Kommunalbestyrelsen den 27.11.2025 drøftede politikerne med baggrund i et oplæg fra forvaltningen mulige indsatser, som kunne være relevante at lave prøvehandling på for at få erfaringer med, hvilke indsatser, som virker på Samsø. Forvaltningen har indhentet inspiration fra Læsø Kommune, som allerede for år tilbage oplevede rekrutterings- og fastholdelsesproblematikker på plejeområdet. Læsø Kommune har oplyst, at deres rekrutteringsstrategi med både løntillæg og boligbistand har haft god effekt.

Forvaltningen gør først og fremmest opmærksom på Kildemosens udfordringer, da det er her, der aktuelt er 10 vakante stillinger. Der er desværre kun få kvalificerede ansøgere ved opslag. Det vurderes at være forskellige årsager hertil. For det første er det en barriere, at der ikke er tilstrækkeligt attraktive overnatningsmuligheder for medarbejdere, der ikke er bosiddende på Samsø. For det andet er det en barriere, at grundlønnen er lavere på Samsø end i Aarhus, Kalundborg samt Skanderborg Kommune. Samsø Kommune og Odder Kommune ligger i samme geografiske lønområde. For det tredje har den seneste tids udfordringer på Kildemosen ved lederskifte, påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed og en hård valgkamp medført et dårligt omdømme af Kildemosen, hvilket ikke gør rekrutteringen nemmere. Men forvaltningen gør også opmærksom på de øvrige afdelinger, der har pleje- og omsorgsansatte. Disse oplever også problemer med at fastholde plejepersonale især i sommerferieperioden. Derudover er der en stor signalværdi i værdisættelsen ved konkrete løntillæg, som ikke skal undervurderes, og som også kan ses i sammenhæng med såvel en arbejdsmiljømæssig som en forebyggelsesmæssig værdi. Derfor indstiller forvaltningen flere muligheder, som politikerne kan prioritere imellem.

Der er et stort akut behov for politisk prioritering af, hvilke indsatser og værktøjer, som i første omgang skal afprøves, så Kildemosen og evt. øvrige plejeafdelinger kan arbejde videre med de prioriteter, som er nødvendige at komme i mål med.

Dette kræves en aktiv fastholdelses- og rekrutteringsstrategi, som også vil forberede Kildemosen på de kommende år med en stigende ældre befolkning med multisygdom og ikke mindst demenssygdomme.

Forvaltningen har udarbejdet seks fastholdelsesforslag (forslag 1-6) og tre rekrutteringsforslag (7-9). Det bemærkes at forslag 1 og 2 samt 3 og 4 er alternativer til hinanden; dvs. at der kan vælges enten løsningsforslag 1 eller 2 og på samme måde 3 eller 4. Forslag 5 er et yderligere alternativ, som også kan "samtænkes" med forslag 1 til 4.

Forvaltningen anbefaler i første omgang en prøveperiode på 1 år for at vurdere på effekten af forslagene og desuden anbefaler forvaltningen, at rekruttering og fastholdelse også bliver en del af budgetforslagene til budget 2027.

Hvad angår rekrutteringsforslagene om "bolighjælp" er der indhentet juridisk bistand på lovmedholdeligheden af Samsø Kommunes juridiske konsulent.

#### **Ad 7: Overnatning på plejehjemmet og eller i en kommunal bygning til vikarer**

Det vurderes, at forslaget vedr. overnatning på plejehjemmet og eller i en kommunal bygning til 50 kr. om natten er lovlig og direkte anvendelig. Det vil dog kræve at, der er tale om en midlertidig ordning målrettet nyansatte eller vikarer. Det vil også kræve godkendelse af brandmyndighederne. Overnatningsprisen skal være fastsat ud fra markedsmæssige og saglige hensyn. Den må altså ikke være urimeligt lav, men der kan godt ske en mindre nedsættelse af huslejen ud fra saglige hensyn, som fx at vikarer har dobbelt husførelse. Desuden skal ordningen etableres som led i opgaveløsningen og ikke som generel udlejning.

#### **Ad 9: Plejepersonalet grundlønninger:**

På grund af områdetillægssystemet, som er en del af den kommunale overenskomst er Danmark opdelt i geografiske områder (0-4), hvor der gives forskellige områdetillæg oven i grundlønnen.

Område 0: Typisk mindre landkommuner med lavere leveomkostninger (fx Samsø, Odder).

Område 2: Byområder med højere leveomkostninger (fx Aarhus).

Område 4: Omfatter de dyreste områder, typisk hovedstadsområdet.

Formålet med denne inddeling er at kompensere for forskelle i leveomkostninger. Områdetillægget kan være op til flere tusinde kroner om året og er pensionsgivende. Grundlønnen angivet i løntrin er ens, men den samlede løn varierer pga. områdetillægget.

Argumentet for dette system opleves som forældet, idet mobiliteten i arbejdskraft er større nu end tidligere og Samsø kommune nu har rekrutteringsudfordringer, da potentielle medarbejdere fra kommuner med en højere kommunegruppering vil gå ned i løn ved at arbejde ved Samsø Kommune.

Der kan overvejes et slags lokalt område tillæg oven i grundlønnen, så differencen til den højere løn i Aarhus Kommune udjævnes, enten helt eller delvis. Dette begrundes med at ønsket rekruttering hovedsageligt skal komme fra Aarhus Kommune. Såfremt sådan et tiltag anbefales, så bør det gælde alle medarbejdere, som arbejder i plejen.

I forbindelse med indgåelse af Trepartsaftalen er der med virkning fra 1. januar 2026 et løft i grundløn for social- og sundhedspersonale. Ordningen implementeres i praksis ved, at der er lavet højere indplaceringer, som gør at de fleste medarbejdere stiger med et løntrin ekstra - en stigning som andre offentlige ansatte (og privatansatte) ikke er omfattet af. Dermed gøres arbejdet i sundheds- og ældresektoren mere attraktivt. Stigningens effekt er forskelligt for hver enkelt medarbejder, men vil typisk ligge på omkring de 6.000 kr. for en fuldtidsansat på årsbasis (uden pension).

Der er en del faldgruber ved at begynde med at give nogen mere i løn end andre. Der kan nævnes ulighed og "intern" utilfredshed fra andre overenskomstgrupper. Dette kan medføre en lønspiral og føre til et budgetpres ved kommende budgetlægning.

Generelt vil en etårig forsøgsordning være en usædvanlig forhandlingssituation. Det vil kræve en grundig kommunikation og en god dialog med FOA. Der må påregnes et vis pres på, at ordningen videreføres i et eller andet omfang.

Forvaltningen gør opmærksom på at der på nuværende tidspunkt bliver anvendt mange eksterne vikarer på Kildemosen, som er med til at generere et merforbrug. Eksterne vikarer, som gør det vanskeligt at sørge for en god og sikker dokumentation.

## **Økonomi og personale**

I det følgende angives den skønnede økonomiske virkning for løsningsforslagene.

	B26	B27	B28	B29
Forslag 1: Fastholdelses efter 6 måneder - Kildemosen (6.000 kr.) - skøn 7 medarbejdere	42	42	42	42
Forslag 2: Fastholdelses efter 6 måneder - hele ældreområdet (6.000 kr.) - skøn 14 medarbejdere	84	84	84	84
Forslag 3: Fastholdelses efter 12 måneder - Kildemosen (6.000 kr.) - skøn 5 medarbejdere		30	30	30
Forslag 4: Fastholdelses efter 12 måneder - hele		60	60	60

ældreområdet (6.000 kr.) - skøn 10 medarbejdere				
Forslag 5: Engangstillæg til alle fastansatte medarbejdere i Kildemosen (6.000 kr.) - skøn 50 medarbejdere	300			
Forslag 6: Sommertillæg - 650 kr. i tre måneder for ca. 100 medarbejdere	224	224	224	224
Forslag 7: Midlertidig overnatning	0	0	0	0
Forslag 8: Leje og drift af et hus / lejlighed	150	150	150	150
Forslag 9: Fast lokalt område tillæg - 650 kr. pr. måned hele året til ca. 100 medarbejdere	896	896	896	896

Det bemærkes at løntillæg er angivet i værdi til en fuldtidsansat (svarende til 37 timer). Som udgangspunkt bliver beløbene reguleret til ansættelsesgraden ved udbetaling.

Finansiering:

Ved budgetlægning for 2026 er der afsat en rekrutterings- og fastholdelsespulje på i alt 170.000 kr. Der er tale om et varigt budgetbeløb.

Herudover er det muligt at medtage vagtillægspuljen i finansiering af indsatser. Der er tale om et engangsbeløb i 2025, som kan øremærkes overført til 2026 ved regnskabsafslutning.

Der er ikke finansiering til at kunne iværksætte alle løsningsmuligheder indenfor den angivne finansiering. Der skal derfor prioriteres blandt forslagene.

Forslag 5 og 8 er de økonomisk mest vidtgående muligheder, som samtidig er dem, der vurderes mest uhensigtsmæssigt at stoppe igen efter et år. Det kan derfor overvejes, om de andre tiltage implementeres og evalueres forinden. Det bemærkes i forlængelse at der er en ubalance i overslagsår 2027 på ca. 9 mio. kr. Selvom at kommunen i lighed med de senere år måtte få et særtilskud så forventes det at der også igen vil være behov for besparelser.

I 2025 har Kildemosen anvendt ca. 1,65 mio. kr. i eksterne vikarer.

## Tidligere beslutninger

07.10.25, KB-sag nr. 824: 2. Behandling af Budget 2026 og overslagsår 2027, 2028 og 2029 - ØU-KB.

27.11.25, Temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen om Kildemosen. På temamødet, hvor alle kommunalbestyrelsesmedlemmer deltog, fik borgmesterens mandat fra et samlet KB til at træffe procesbeslutning om, at sagen går direkte fra det ekstraordinære møde i SU den 9. december til KB den 9. december 2025.

## Dialog og høringer

Forstander af Kildemosen har bidraget til sagens tilblivelse.

## Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 09-12-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at rekrutterings- og fastholdelseløntillæg som udgangspunkt bør tilgå FOA forhandlingsberettigede som arbejder i plejen på Kildemosen. Følgende tillæg indstilles:

Indstilling 5: godkendelse af engangstillæg på 6000 kr. gældende for FOA- forhandlingsberettigede, som har været ansat minimum 6 måneder den 1.9.2026 og som arbejder i plejen på Kildemosen.

Indstilling 6: godkendelse af fastholdelsessommertillæg til alle pleje-omsorgsansatte, som arbejder i vagtplan i perioden fra den 1.7 til den 30.9 på 650 kr. pr. måned.

Indstilling 8: afsættelse af et budget til leje og drift af et hus eller lejlighed på 150.000 kr.

Indstilling 10: det anbefales, at lave en prøvehandling med de prioriterede politisk godkendte indsatser i løbet af 2026 og at vende tilbage med fokus på området ved budgetaftalen for 2027.

Der skal laves en ny beregning for de indstillede tillæg.

## Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

## Bilag

Bilag 1 Samlet oversigt - alle budgetændringer-Rekruttering

Bilag 2 Temadrøftelse i KB om Kildemosen den 27.11.25

# Punkt 867: Anskaffelse af midi-bus - ØU - KB

S2025-131

## Problemstilling

Som et vigtigt element i fase 2 i projektet om forbedringer i den behovsstyrede transport, hvor der er opnået tilsagn fra Trafikstyrelsen, skal der anskaffes en midi-bus. Bussen skal i løbet af 2026 testes i den daglige drift. Resultatet af testen indgår i kommende udbud senere i 2026 med forventet kontraktstart primo 2027.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med anskaffelsen af en midi-bus, herunder indgår leje i op til et år under forudsætning af, at udgiften kan indregnes i projektet.
2. Der reserveres 100.000 kr. på buspuljen i 2026 til medfinansiering af lejeudgiften.

Økonomichefen indstiller at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med anskaffelsen af en midi-bus, herunder indgår leje i op til et år under forudsætning af, at udgiften kan indregnes i projektet, og at der reserveres 100.000 kr. på buspuljen i 2026 til medfinansiering af lejeudgiften (løsningsmulighed 1 og 2).

## Sagsfremstilling

Samsø Bus har modtaget et tilsagn på 4,2 mio. kr. fra Trafikstyrelsen til et projekt, der skal afprøve, om eldrevne midi-busser kan erstatte de nuværende minibusser i den behovsstyrede transport på Samsø med henblik på at kunne indarbejde det i kommende udbud med virkning fra 2027.

Formålet er at forbedre den samlede trafikafvikling, herunder skole- og sommerbuskørsel, samtidig med, at den nuværende fleksibilitet i telebuskørsel bevares.

En væsentlig del af midlerne forventes anvendt til indkøb af én eller flere midi-busser. I projektperioden skal en midi-bus testes i den daglige drift, indledningsvis som supplement til det eksisterende materiel.

Det vurderes, at midi-bussen allerede senere i 2026 kan erstatte en konventionel minibus. Samsø Trafik har haft en indledende dialog med operatøren af telebuskørsel, og processen er i positiv udvikling, men der er endnu ikke indgået aftale.

Forvaltningen har gennemført en foreløbig optælling af sommerbuskørslen i 2025, der viser ca. 10.000 passagerer over seks uger svarende til godt 200 passagerer pr. dag, dog med store udsving. Optællingen er usikker, men indikerer, at midi-bussen som udgangspunkt vil kunne anvendes til sommerbuskørsel.

I forbindelse med Samsø Festival overstiger passagermængden dog flere gange kapaciteten (35 personer), hvorfor der her skal benyttes større busser eller en anden kørselsstruktur.

Der er endnu ikke afholdt dialogmøde med operatøren af sommerbuskørslen om test af midi-bussen i højsæsonen 2026; dette forventes gennemført i foråret. Erfaringerne fra testperioden skal indgå i det kommende udbud af den kollektive trafik fra 2027. Projektet lægger op til, at alle tre nuværende busser på sigt kan udskiftes til midi-busser, som potentielt kan dække alle kørselsopgaver året rundt. Udgangspunktet er kommunalt ejerskab, men alternative modeller kan undersøges.

For at igangsætte testfasen gennemføres aktuelt et udbud på midi-busser, hvor der anskaffes én bus nu med option på yderligere to inden for et år. Forvaltningen arbejder mod en model, hvor den første bus leases i op til et år med efterfølgende mulighed for køb eller længerevarende leasing. Udgifter i 2026 afholdes af projektet.

Hvis Samsø Trafik skal forpligte sig ud over projektperioden f.eks. til fuld finansiering af en bus, så forelægges en ny sag i 2026.

## Økonomi og personale

Den samlede projektøkonomi er på 6,3 mio. kr. Heraf bidrager Trafikstyrelsen med 4,2 mio. kr. Samsø Kommunes egenfinansiering er 2,1 mio. kr.

I projektet er der henregnet en merudgift for den ny bustype på 1,3 mio. kr. pr. stk. Anskaffelsesprisen for midi-bussen kendes først efter afslutning af udbuddet.

Det antages, at lejeudgiften i 2026 kan holdes omkring 300.000 kr. Dette afhænger af den endelige lejepris, men også af den nøjagtige lejeperiode. Kommunens andel vil være en tredjedel - dvs. ca. 100.000 kr.

Med budget 2026 er der afsat en pulje til busområdet på 300.000 kr. Puljen kan delvis bruges til medfinansiering af projektet. Der er endnu ikke disponeret midler fra puljen.

## Tidligere beslutninger

26.08. 2025 KB-sag nr. 802: Projektgodkendelse for forbedringer i den behovsstyrede transport på Samsø - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Samsø Trafik har sammen med Fællesindkøb Midt foretaget en "for-høring" af forskellige udbudscenarier, herunder eldrift og kommunalt ejerskab af busserne, blandt nuværende samarbejdspartnere. Der var forskellige holdninger til begge dele. Flere har givet udtryk for, at eldrift er for dyrt og for uafprøvet. Den lokale samarbejdspartner har fremført det som en fordel, at kommunen står for den kapitaltunge investering i elbusser. De to andre foretrækker at anvende egne busser.

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med anskaffelsen af en midi-bus, herunder indgår leje i op til et år under forudsætning af, at udgiften kan indregnes i projektet (løsningsmulighed 1), og at der reserveres 100.000 kr. på buspuljen i 2026 til medfinansiering af lejeudgiften (løsningsmulighed 2).

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 868: Anlægsregnskab, Flytning af Træningscenter SU-ØU-KB

S2023-2382

## Problemstilling

Der søges om godkendelse af anlægsregnskabet for "Flytning af Træningscenter fra SSA til Kildemosen 7" - Kernehuset samt godkendelse af forslag til finansiering af merforbruget.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1: Anlægsregnskabet på 668.350 kr. godkendes og merudgifter på 93.350 kr. finansieres af det forventede driftsoverskud i 2025 i Sundhedsafdelingen, som forventes at blive ca. 700.000 kr.

2: Anlægsregnskabet på 668.350 kr. godkendes og finansiering af merforbruget afventer regnskabsafslutningen.

3: Anlægsregnskabet godkendes ikke - Tilbagesendes til forvaltningen til fornyet behandling.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget godkender anlægsregnskabet og at merforbruget finansieres af det forventede driftsoverskud i 2025 i Sundhedsafdelingen (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2025 at flytte trænings- og aktivitetsområdet fra ikke tidssvarende lokaler i Sundheds- og Akuthuset til nye mere tidssvarende rammer i Kildemosen hus 7. Formålet med beslutningen var at:

- forbedre serviceringen af borgerne på trænings- og aktivitetsområdet
- styrke kvaliteten og effektiviteten af træningsområdet i Samsø Kommune til gavn for borgerne
- forbedre kontorfaciliteter og arbejdsmiljø for de trænende terapeuter
- flytte Kildemosens ledelse og administrative personale tættere på borgernes hverdag
- samtænke træning, aktivitetstilbud og frivillighed i Samsø Kommune
- udnytte lokalerne i Kildemosens hus 7 på en bedre og mere effektiv vis samt åbne op for mere faglig synergi på tværs af afdelingen

Der blev givet et anlægsbudget på 575.000 kr. til disse forandringer og indkøb:

- Indkøb og installation af nyt træningsudstyr (løbebånd mm + kompressor)
- Flytning og re-installation af eksisterende udstyr
- Udvidelse af træningssal
- Fjernelse af 2 vægge til ombygning af træningslokale
- Ombygning af badeværelser til kontor
- Indretning af ny træningssal + skiltning i hus 7
- Indretning af kontorfaciliteter i hus 2/4 samt medicinrum
- Indkøb af nye fleksible møbler til aktivitetsrum i hus 7
- Indretning af sanserum i hus 7
- Flytning af kontorinventar mellem SSA og hus 2/4/7
- Uforudsete udgifter

Flytningen og ombygningen er nu tilendebragt og det er forvaltningens vurdering, at projektets formål er opfyldt. Der holdes åbningsreception den 26. november 2025.

## Økonomi og personale

Regnskabet viser samlede omkostninger på 668.350 kr. altså en merudgift på 93.350 kr. i forhold til de bevilgede 575.000 kr.

Afvigelsen skyldes særligt følgende ændrede forudsætninger i forhold til bevillingstidspunktet primært med baggrund i formålet omkring forbedret arbejdsmiljø og den helende kendte effekt for borgerne af smukke og æstetiske rammer:

- I forbindelse med renoveringen blev der indgået et samarbejde med en grafisk designer omkring udtryk og farver og efterfølgende omfattende malerarbejde.
- Der er blevet etableret en sluse, så træningslokalet ikke er et gennemgangsrum til de bagvedliggende kontorer. Etablering af sluse indebar desuden ny gennemgang og trækning af alarmer til brand.
- Der har i et uforudset omfang været nødvendigt at trække på eksterne håndværkere ifht at kunne trække på organisationens egne kræfter, der ikke var frie i fornødent omgang

## Tidligere beslutninger

9.04.2024, KB-sag nr. 529 : Anlægsbevilling til etablering af nye rammer for trænings- og aktivitetsområdet i Samsø kommune - SU - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Ikke relevant.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-11-2025**

Fraværende: Anita E. H. Olesen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at anlægsregnskabet godkendes og at merforbruget finansieres af det forventede driftsoverskud i 2025 i Sundhedsafdelingen (løsningsmulighed 1).

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Indstillingen fra Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefales godkendt.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 869: Samsø Kommunes børne- og ungepolitik: 'Fremtidens Rødder' - BU-ØU-KB

S2025-2164

## Problemstilling

Der skal tages stilling til Samsø Kommunes nye børne- og ungepolitik, Fremtidens Rødder.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Børne- og ungepolitikken, Fremtidens Rødder, godkendes.
2. Børne- og ungepolitikken, Fremtidens Rødder, godkendes. Med bemærkninger.
3. Børne- og ungepolitikken, Fremtidens Rødder, godkendes ikke.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at børne- og ungepolitikken, Fremtidens Rødder, godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Børne- og ungepolitikken 'Fremtidens Rødder' er udarbejdet med afsæt i et rådgivningsforløb faciliteret af Videnscenter om børneinddragelse og udsatte børns liv under Social- og Boligministeriet. I forløbet blev der afholdt to workshops med deltagelse af ledere fra relevante offentlige og private institutioner, udvalgte medarbejdere, repræsentanter fra civilsamfundet samt forvaltningens chef og konsulent.

Formålet med workshopsene var at identificere et fælles værdigrundlag, et børnesyn, og formulere en fælles vision for kommunens arbejde med børn og unge. Dette har dannet grundlag for den politik, som nu foreligger.

Implementeringsprocessen af politikken, herunder udarbejdelse og iværksættelse af handleplaner, påbegyndes i første kvartal 2026. Processen vurderes som afgørende for politikken virke og vil derfor ske med grundig inddragelse af alle relevante interessenter.

## Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## Dialog og høringer

'Fremtidens Rødder' har været sendt til høring hos følgende:

- Forældrebestyrelsen i Dagplejen
- Forældrebestyrelserne i henholdsvis Rumlepotten og Børnehuset
- Skolebestyrelsen for Samsø Skole
- Ungdomsskolens bestyrelse
- Handicaprådet
- SamBiosen
- Foreningen Forte
- NUI (Nordby Ungdoms- og Idrætsforening)
- TIF (Tranebjerg Idrætsforening)
- BBUI (Ballen Brundby Ungdoms- og Idrætsforening)
- OGU (Onsbjerg Gymnastik- og Ungdomsforening)
- Angantyr Spejderne
- FDF
- SIK
- Samsø Sejlklub
- Foreningen for samske musikere
- Samsø Tennisklub
- Samsø Skytteforening
- Samsø Badmintonklub
- Samsø Golfklub
- Samsø Dart
- Samsø Jagtforening

- Samsø Gymnastikforening
- Samsø Åbne Værksteder

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra forældrebestyrelsen i Dagplejen, forældrebestyrelsen i Rumlepotten, forældrebestyrelsen i Børnehuset, Skolebestyrelsen, SamBiosen og TIF.

### **Dagplejens forældrebestyrelse**

Dagplejens forældrebestyrelse anerkender arbejdet med en fælles børne- og ungepolitik og fremhæver vigtigheden af implementering i praksis. Bestyrelsen bemærker, at ordet "rødder" i overskriften kan opfattes negativt og foreslår opmærksomhed herpå.

### **Forældrebestyrelsen i Børnehuset**

Forældrebestyrelsen har ikke bemærkninger til politikken og vurderer, at den fremstår fin.

### **Forældrebestyrelsen i Rumlepotten**

Rumlepotten finder udkastet bredt formuleret og foreslår, at der udarbejdes særskilte versioner for børn og unge, eksempelvis med inddragelse af Ungdomsrådet. Derudover påpeges en mindre sproglig rettelse under punktet Dannelse.

### **Skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsen glæder sig over en tidssvarende politik og fælles børnesyn, men finder politikken kortfattet og værdibaseret. Der efterlyses klare retningslinjer og handleplaner, så politikken ikke bliver et "dødt dokument". Bestyrelsen ønsker tydelighed om inddragelse af børn og unge og ser behov for, at politikken adresserer trivselsudfordringer som mistrivsel og skolevægning. Foreslår at bruge politikken som afsæt for revision af skolepolitikken.

### **SamBiosen**

SamBiosen vurderer politikken som ambitiøs og understreger behovet for opfølgning, oplysning og en konkret handleplan for at sikre implementering. Foreningslivet efterlyser en tydelig placering i missionen, da det er en central del af børns opvækst på Samsø. Der foreslås en foreningsdag og opfølgningsmøder, herunder drøftelse af håndtering af unge med særlige behov.

### **Tranebjerg Idrætsforening (TIF)**

TIF bakker op om politikken og dens værdier, især fokus på fællesskab, dannelse og lokal forankring. Fremhæver foreningslivets rolle i at omsætte visionerne til praksis og opfordrer til, at idrætsforeninger og frivillige fællesskaber tænkes aktivt ind i implementeringen og kommende handleplaner.

Høringssvarene er vedhæftet.

## **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-11-2025**

Fraværende: Lone Krag (afbud)

Det indstilles, at Børne- og ungepolitikken, Fremtidens Rødder, godkendes (Løsningsmulighed 2) Med den bemærkning, at der i indledningen tilføjes:

Samsøs børn og unge skal have en tryk og overskuelig opvækst i sammenhængende rammer, hvor øens natur, historie, kultur, idræt og foreningsliv er en integreret del af deres hverdag og udvikling.

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at indstillingen fra Børne- og Kulturudvalget godkendes.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Børne- og Kulturudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

FremtidensRødder\_Final

Høringssvar Børnehuset\_FremtidensRødder

Høringssvar Dagplejen\_FremtidensRødder

Høringssvar Rumlepotten\_FremtidensRødder

Høringssvar SamBiosen\_FremtidensRødder

Høringssvar Skolebestyrelsen\_FremtidensRødder

Høringssvar TIF\_FremtidensRødder

# Punkt 870: Udviklingsplan for SamBiosen - TU/BU-ØU-KB

S2025-2165

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen har i budgetåret 2024 afsat midler til udarbejdelsen af en udviklingsplan for Kultur- og Idrætscentret SamBiosen. Der skal nu tages stilling til processen for det videre arbejde.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur, som blandt andet får til opgave at udarbejde en realiserbar udviklingsplan for SamBiosen.
2. Kommissorium for arbejdsgruppen godkendes.
3. Det resterende beløb på 147.000 kr. forvaltes af Børn, Unge og Kultur i overensstemmelse med arbejdsgruppens kommissorium.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur, som blandt andet får til opgave at udarbejde en realiserbar udviklingsplan for SamBiosen (Løsningsmulighed 1), at Kommissorium for arbejdsgruppen godkendes (Løsningsmulighed 2) og at det resterende beløb på 147.000 kr. forvaltes af Børn, Unge og Kultur i overensstemmelse med arbejdsgruppens kommissorium (Løsningsmulighed 3).

## Sagsfremstilling

Ved budgetforhandlingerne for 2024 blev der afsat 300.000 kr. til udarbejdelsen af en samlet udviklingsplan for de fysiske rammer omkring SamBiosen. Arbejdet har gennem det seneste år været forankret hos lederen af centret og er resulteret i et skitsearbejde udført af en arkitekt. Skitsen bygger på en uformel behovsanalyse og indeholder forslag til både indvendige og udvendige ændringer af bygningen.

Der er enighed om, at materialet rummer ideer, som ikke umiddelbart kan realiseres inden for de nuværende økonomiske rammer. Samtidig vurderes det, at udviklingsplanen er et brugbart ideoplæg, der kan danne grundlag for en prioriteret og langsigtet planlægning.

## Inddragelse og samarbejde

Udviklingsarbejdet har været præget af bred inddragelse:

SamBiosens leder har indsamlet ønsker til udviklingsplanen hos de mange foreninger og interessenter, der benytter SamBiosen.

Der har været afholdt dialogmøder mellem lederen af SamBiosen og chefgruppen.

Børne- og Kulturudvalget har været inddraget gennem dialogmøder.

Kommunalbestyrelsen har fået præsenteret skitseforslagene ved et særskilt møde.

SamBiosens bestyrelse har afholdt dialogmøde med borgmesteren.

## Behov for prioritering

Udviklingsplanen for SamBiosen udgør et vigtigt ideoplæg, men der er behov for en realistisk og prioriteret plan, som kan gennemføres inden for kommunens økonomiske rammer. For at styrke samarbejdet mellem Samsø Kommune og SamBiosen foreslås det, at der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur.

Arbejdsgruppen skal sammensættes af:

Forvaltningschef for Børn, Unge og Kultur

Leder af SamBiosen

Leder af Frivilligcentret

Repræsentant fra SamBiosens bestyrelse

Repræsentant fra Teknisk Forvaltning

Gruppens leverancer vil blive:

En tids- og procesplan for udviklingsplanens videre behandling.

Et prioriteret forslag til indsatsområder samt tilhørende budgetoverslag der fremlægges til politisk behandling ved budgetforhandlingerne for 2027.

Gruppens opgaver, samt arbejdsform, er i sin helhed beskrevet i vedhæftede kommissorium.

Bestyrelsen for SamBiosen har allerede udpeget fem indsatsområder som de mest presserende:

#### 1. Udvidelse af vindfang

Det nuværende vindfang er for lille, hvilket medfører kulde, regn og stort varmetab i gangarealerne. Problemet påvirker både komfort og energiforbrug, især i vinterperioden.

#### 2. Udvidelse af køkken

Køkkenet er for småt til skolemad og foreningsbrug. Midlertidige løsninger med container og kælderrum giver et dårligt arbejdsmiljø og begrænser foreningernes adgang.

#### 3. Etablering af arbejdspladser og mødelokaler

Der mangler kontorplads og mødelokaler til medarbejdere og frivilligcenteret. De nuværende forhold lever ikke op til arbejdsmiljøreglerne.

#### 4. Trafiksikkerhed ved hovedindgang

Børn krydser kørebanen mellem skater-arealet og indgangen, hvilket skaber utryghed og risiko. Parkeringspladsen er desuden dårligt oplyst.

Forslag: Flytning af pullerter, etablering af ny belægning og fortov som skitseret i udviklingsplanen.

#### 5. Udvidelse af depotrum og vedligeholdelse af halgulv.

Depotrummene er overfyldte og uisolerede, hvilket medfører frostproblemer og varmetab. Der er desuden behov for vedligeholdelse af halgulvet.

Disse udpegninger vil naturligvis blive indarbejdet i det endelige dokument til budgetforhandlinger for 2027.

Den fulde liste over indsatsområder og foreslåede løsninger, som forvaltningen har modtaget fra SamBiosens bestyrelse, er vedhæftet i sin fulde længe som bilag til denne sag.

## Økonomi og personale

Budget: Udviklingsplan til SamBiosen	
Bevilling til samlet udviklingsplan	300.000 kr.
Lønudgifter, SamBiosen	100.000 kr.
Udgift til arkitekt	53.000 kr.
<b>Restbeløb</b>	<b>147.000 kr.</b>

## Tidligere beslutninger

22.11.2024, BU-sag pkt. 464: Temadrøftelse: Udviklingsplan SamBiosen

## Dialog og høringer

SamBiosens bestyrelse har fremsendt et notat med prioriteringer. Notatet er vedlagt sagen.

## Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-11-2025

Fraværende: Lone Krag (afbud)

Det indstilles, at der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur, som blandt andet får til opgave at udarbejde en realiserbar udviklingsplan for SamBiosen (Løsningsmulighed 1).

Kommissorium for arbejdsgruppen indstilles godkendt (Løsningsmulighed 2).

Det indstilles ligeledes, at det resterende beløb på 147.000 kr. forvaltes af Børn, Unge og Kultur i overensstemmelse med arbejdsgruppens kommissorium (Løsningsmulighed 3).

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025

Udvalget indstiller, at der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur, som blandt andet får til opgave at udarbejde en realiserbar udviklingsplan for SamBiosen (Løsningsmulighed 1), at Kommissorium for arbejdsgruppen godkendes (Løsningsmulighed 2) og at det resterende beløb på 147.000 kr. forvaltes af Børn, Unge og Kultur i overensstemmelse med arbejdsgruppens kommissorium (Løsningsmulighed 3).

### **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at der nedsættes en arbejdsgruppe med forankring i Børn, Unge og Kultur, som blandt andet får til opgave at udarbejde en realiserbar udviklingsplan for SamBiosen (Løsningsmulighed 1), at Kommissorium for arbejdsgruppen godkendes (Løsningsmulighed 2) og at det resterende beløb på 147.000 kr. forvaltes af Børn, Unge og Kultur i overensstemmelse med arbejdsgruppens kommissorium (Løsningsmulighed 3).

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

### **Bilag**

Kommissorium for arbejdsgruppen vedrørende udviklingsplanen for SamBiosen

Notat om akutte behov i SamBiosen november 2025

# Punkt 871: Oprettelse af Folkeoplysningsudvalg - BU-ØU-KB

S2025-2166

## Problemstilling

Der skal tages stilling til oprettelse af Folkeoplysningsudvalg.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Samsø Kommune opretter et folkeoplysningsudvalg med nedenstående formål og sammensætning.
2. Udvalget udpeges for en fireårig periode, der følger Kommunalbestyrelsens.
3. Forvaltningen udarbejder kommissorium og retningslinjer for udvalgets arbejde til politisk godkendelse.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at Samsø Kommune opretter et folkeoplysningsudvalg med nedenstående formål og sammensætning (løsningsmulighed 1), at udvalget udpeges for en fireårig periode, der følger Kommunalbestyrelsens (løsningsmulighed 2), forvaltningen udarbejder kommissorium og retningslinjer for udvalget arbejde til politisk godkendelse (løsningsmulighed 3).

## Sagsfremstilling

På Folkeoplysningsområdet er nuværende praksis, at Kommunalbestyrelsen varetager opgaven om at afgøre, om en forening opfylder betingelserne for at modtage tilskud efter Folkeoplysningsloven. Forvaltningen træffer afgørelser om støtte til godkendte, folkeoplysende foreninger i form af medlems- og lokaletilskud.

Oprettelsen af et folkeoplysningsudvalg tager afsæt i Folkeoplysningsloven (LBK nr. 1115 af 31/08/2018), som fastlægger rammerne for kommunernes ansvar for det folkeoplysende arbejde. I henhold til Folkeoplysningslovens §35 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud efter Folkeoplysningslovens Kapitel 3, 'Fordeling af tilskud,' hvortil den kan henlægge sine opgaver i henhold til Folkeoplysningsloven.

Forvaltningen foreslår, at der oprettes et Folkeoplysningsudvalg, som skal:

- Rådgive og afgive høringsvar til Kommunalbestyrelsen i sager, der vedrører det folkeoplysende område. Herunder tilskudsregler, budget og øvrige principielle beslutninger.
- Afgøre, om en forening opfylder betingelserne for at modtage tilskud efter Folkeoplysningsloven.
- Træffe afgørelser om støtte til godkendte, folkeoplysende foreninger i form af medlems- og lokaletilskud.
- Bidrage med viden og erfaring fra foreningslivet for at understøtte udvikling af folkeoplysningsområdet.
- Styrke dialogen og samarbejdet mellem Samsø Kommune og civilsamfundet.

Udvalget foreslås sammensat af fem medlemmer:

- én repræsentant fra sports- og idrætsforeningerne
- én repræsentant fra aftenskolen
- én repræsentant fra spejderne
- én repræsentant fra øvrige foreninger
- én politisk repræsentant udpeget af Kommunalbestyrelsen

Medlemmerne udpeges for en fireårig periode, svarende til den kommunale valgperiode.

## Økonomi og personale

2026	
Folkeoplysende voksenundervisning	200.000 kr.
Medlemstilskud	169.000 kr.
Lokaletilskud	110.000 kr.

## Tidligere beslutninger

24.06.2014, KB-sag nr.166: Godkendelse af brugerudvalg for folkeoplysningsområdet.

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-11-2025**

Fraværende: Lone Krag (afbud)

Det indstilles, at Samsø Kommune opretter et folkeoplysningsudvalg med det i sagen beskrevne formål og sammensætning (Løsningsmulighed 1).

Og, at Udvalget udpeges for en fireårig periode, der følger Kommunalbestyrelsens (Løsningsmulighed 2).

Og, at Forvaltningen udarbejder kommissorium og retningslinjer for udvalgets arbejde til politisk godkendelse (løsningsmulighed 3).

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at indstillingen fra Børne- og Kulturudvalget godkendes.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Børne- og Kulturudvalgets indstilling godkendes.

## **Bilag**

Folkeoplysningsloven

# Punkt 872: Renovationstakster for erhverv i 2026 - TU-ØU-KB

S2024-2757

## Problemstilling

Foreslåede erhvervstakster for 2026 fremlægges. Renovationstaksterne består af takster for indsamling, samt takster for brug af genbrugsplads og deponi.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. De fremlagte takster for indsamling og for brug af genbrugsplads og deponi godkendes.
2. De fremlagte takster for indsamling og for brug af genbrugsplads og deponi godkendes ikke.
3. Sagen sendes retur til Forvaltningen for yderligere oplysninger.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at de fremlagte takster for indsamling og for brug af genbrugsplads og deponi godkendes (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Der sker hyppigt ændringer til lovgivningen på Affaldsområdet: Senest med Udvidet Producent Ansvar med start 1. oktober 2025 og per 1. januar 2026 indføres en ny ordning vedrørende indsamling af batterier. Derudover har selskabsgørelse af tidligere kommunale behandlingsanlæg og deraf følgende konkurrence medført, at afsætningspriser varierer med en højere frekvens end tidligere. Samtidig er der fra myndighedernes side fastsat krav til markedspriser og omkostningsægte takster.

De fremsatte takster er udarbejdet således, at der så vidt muligt tages højde for disse hyppige ændringer, og af og til modsatte krav.

### Takster for indsamling

I 2025 ændrede indsamlingsordningen sig fra at være for både emballage og restaffald, til kun at være for restaffald. Denne ordning har kørt tilfredsstillende. Antallet af erhvervskunder er som ventet gået ned, da der findes alternative ordninger fra privat udbyder.

Der fortsættes i 2026 med indsamling af restaffald. Der kan vælges mellem fast tømning hver eller hver anden uge samt tømning efter behov.

Restaffald afsættes til anlæg i Jylland. Herfra er der varslet en større prisstigning, som er indregnet i 2026 taksterne i det forhold, den påvirker den samlede omkostning for indsamlingen.

### Takster for Genbrugsplads

Siden indførelsen af affaldssortering for erhverv har der eksisteret et 'Fællesbidrag for benyttelse af genbrugsøer og ressourcepladser for pap og glas'. For bedre at reflektere de affaldsfraktioner, som virksomhederne reelt afleverer på kommunens anlæg, foreslås dette gebyr nedlagt og i stedet indføres et gebyr for benyttelse af genbrugspladsen. Dette gebyr vil dække håndtering, transport og administration for de fraktioner, der ikke vejes eller på anden vis betales separat. Dette vil således bl.a. gælde for de fraktioner, hvor der er returordninger (f.eks. pap, glas, elektronik og batterier) og for farligt affald afleveret i mindre beholdere.

Gebyret vil blive opkrævet efter første besøg på genbrugspladsen uafhængigt af hvilken fraktion, der afleveres under dette besøg. Der er også mulighed for, at virksomhederne kan tilmelde sig på forhånd ved kontakt til renovationsafdelingen på kommunen. Gebyret giver adgang til genbrugspladsen for hele kalenderåret. Der betales fuldt beløb uanset tidspunktet på året en virksomhed tilmelder sig.

Visse affaldsfraktioner leveres i så store mængder, at det foreslås at disse stadig vejes og afregnes efter vægt som hidtil, for at følge princippet om at den enkelte virksomhed betaler for mængden af sit affald. Fraktionerne, der skal afregnes via vejning, er stort set de samme som tidligere. Dog tilbydes der ikke længere at modtage beton- tegl- og murbrokker, samt dæk fra erhverv. Det skyldes dels at disse to fraktioner ikke kan håndteres indenfor de økonomiske rammer, der er til rådighed og dels at der findes alternative private afleveringsmuligheder på Samsø.

Taksterne for fraktionerne, der skal vejes, er justeret til ud fra forventet omkostningsgrundlag. Der er fra visse modtageranlæg modtaget varsel om store prisstigninger. Disse er indregnet i 2026 taksterne i det forhold, de påvirker den samlede omkostning.

Mht. farligt affald kan der som nævnt ovenfor afleveres farligt affald som hidtil i mindre beholdere.

For de virksomheder, der afleverer tønder med farligt affald, vil der blive opkrævet et gebyr per tønde til dækning af håndtering, fjerntransport og administration. Der har ikke tidligere været opkrævet for disse ydelser. Modtageranlæggenes håndtering af det farlige affald faktureres som hidtil direkte fra modtageranlæg til den pågældende virksomhed.

### Deponi

Udgifterne til deponi er for opadgående grundet myndighedskrav. Samtidig forventes der i 2026 en refusion af udgifterne til biocoveretableringen. Det er dog meget få virksomheder, der har affald til deponering og taksten er derfor, ud over en mindre fremskrivning, foreslået holdt i ro i 2026.

## **Økonomi og personale**

Økonomi vedrørende erhverv holdes som foreskrevet separat fra økonomi vedrørende private borgere. Taksterne er udarbejdet, således at de passer til de forventede udgifter til erhvervsindsamling og erhvervs benyttelse af genbrugsplads og deponi.

### **Tidligere beslutninger**

07.10.2025 KB punkt 824: 2. behandling af Budget 2026 og overslagsår 2027, 2028 og 2029 - ØU-KB

10.12.2024 KB punkt 677: Renovationstakster for Erhverv - TU-ØU-KB

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget eksterne i sagsfremstillingen.

### **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025**

Udvalget indstiller, at de fremlagte takster for indsamling og for brug af genbrugsplads og deponi godkendes (Løsningsmulighed 1).

### **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget godkendes.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 Renovationstakster for erhverv - TU-ØU-KB

# **Punkt 873: Legalitetsgodkendelse af takster 2026 for Samsø Spildevand - TU-ØU-KB**

S2012-8784

## **Problemstilling**

Samsø Spildevand har sendt forslag til takster med videre for 2026 til legalitets godkendelse ved Samsø Kommune.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Vedlagte forslag til takster med videre for 2026 godkendes.

2. At vedlagte forslag til takster med videre for 2026 ikke godkendes.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at vedlagte forslag til takster med videre for 2026 godkendes (Løsningsmulighed 1).

## **Sagsfremstilling**

I henhold til Vandsektorloven og Betalingsloven er det Kommunalbestyrelsen, der skal godkende det fremsendte forslag til takster.

Samsø Spildevand har sendt en anmodning om godkendelse, der er vedlagt som bilag.

Kommunalbestyrelsen skal legalitetsgodkende Samsø Spildevands forslag til faste og variable takster. Altså om de fremsatte takster er lovlige.

Det er forvaltningens vurdering, at de fremlagte takster er fastlagt i overensstemmelse med Betalingsloven og Vandsektorloven.

## **Økonomi og personale**

Samsø Spildevand A/S er som selskab ansvarlig for egen økonomi, hvorfor denne ikke berører den kommunale økonomi.

## **Tidligere beslutninger**

27-11-2024: TU sag 536: Legalitetsgodkendelse af takster for 2025 i Samsø Spildevand - TU

12-12-2023: KB sag 454: Legalitetsgodkendelse af takster for 2024 i Samsø Spildevand A/S - TU-ØU-KB

23-11-2022: KB sag 249: Legalitetsgodkendelse af takster for 2023 - TU-ØU-KB

14-12-2021: KB sag 864: Legalitetsgodkendelse af takster for 2022 - TU-ØU-KB

## **Dialog og høringer**

Takster og betalingsvedtægter for 2026 er behandlet og godkendt af bestyrelsen i Samsø Spildevand.

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025**

Udvalget indstiller, at vedlagte forslag til takster med videre for 2026 godkendes (Løsningsmulighed 1).

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det anbefales, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget godkendes.

Det afklares, om der fremadrettet vil være tale om en legalitetsgodkendelse eller en anden form for godkendelse.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Afgørelse om økonomiske rammer - Samsø Spildevand (S082) - ØR2026

Betalingsvedtægt- Samsø Spildevand

Takstblad 2026

# Punkt 874: Programlægning til landsbyfornyelsespuljen 2025 - TU-ØU-KB

S2025-79

## Problemstilling

Forvaltningen skal indsende områdeprogram for Landsbyfornyelsespuljen 2025 til Bolig- og Planstyrelsen senest 28. februar 2026 for at opnå statslig refusion. På den baggrund anmodes der om Kommunalbestyrelsens prioritering af projekter og godkendelse af programlægningen for Landsbyfornyelsespuljen 2025.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Programlægningen godkendes med projekter som anbefalet af forvaltningen.
2. Programlægningen godkendes med ændringer som drøftet og besluttet på mødet.
3. Sagen returneres til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at programlægningen godkendes med projekter som anbefalet af forvaltningen (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Samsø Kommune har sammenlagt rammetildelingen fra 9. februar 2024 og fra 19. februar 2025 til én samlet pulje, der danner grundlag for den videre anvendelse af midlerne under Landsbyfornyelsespuljen 2025. Kommunalbestyrelsen besluttede den 4. marts 2025, at forvaltningen skulle udarbejde detaljerede områdeprogrammer før endelig prioritering af midlerne.

Områdeprogrammet for Landsbyfornyelsespuljen 2025 præsenterer Samsø Kommunes samlede indsats for at styrke by- og landdistrikterne gennem målrettede projekter. Programmet bygger på samarbejde mellem forvaltningen og lokale borgere, samt foreninger, hvor idéer og forslag til områdefornyelse, bevaring af kulturarv, genbrugsøer, trafikikkerhed og nye sociale samlingssteder er omdrejningspunktet.

For de enkelte lokalområder har fokus været, at forbinde lokale behov med kommunens strategiske målsætninger om levende, trygge og attraktive landsbyer med respekt for historien, kulturarven og med fokus på klimatilpasning, fællesskab og bæredygtighed. I efteråret 2025 har der været dialogmøder i de respektive lokalmiljøer, hvor lokale aktører har budt ind med projektforslag. Forvaltningen har kvalificeret budgetter og muligheder skønsmæssigt. Der er desuden tilføjet enkelte projektforslag fra forvaltningens side. Forvaltningen har i denne omgang særligt prioriteret 3 landsbyer, der ikke tidligere har fået tildelt midler fra landsbyfornyelsespuljen, nemlig Mårup, Toftebjerg og Pillemark. Udover landsbyerne foreslås et områdeprogram for Tranebjerg By.

Samlet set beløber forslagene sig til betydeligt mere end det tildelte rammebeløb, og det er derfor nødvendigt at foretage en prioritering blandt projekterne. Forvaltningens anbefaling fremgår af budgetbilaget, hvor økonomien i de øvrige projekter også er vist. Bruttolisten af projekter omfatter:

Tranebjerg: Erhvervelse og nedrivning af bygningskomplekser bag Langgade til fremtidig byudvikling.

Bevaringsprojekter: Registrering og bevaring af historiske tærskehuse, sprøjtehuse og mælkeborde i samarbejde med Samsø Museum.

Fra affald til fællesskab: Genbrugsøer med lokal identitet og kunstnerisk udsmykning i Pillemark, Toftebjerg og Mårup. Projekter i Landsbyerne:

Pillemark: Trafikkerhed, renovering af gadekær, nyt inventar til vigtige samlingssteder, som udsigtspunktet Møllebakken.

Mårup: Ø-tårn-projekt, kunstneriske Ø-bænke, mørkevenlig havnebelysning samt frivillig drevet fællessauna.

Toftebjerg: Erhvervelse og udvikling af Hovedgade 13 til fælles byrum samt trafikikkerhed.

Overordnet tids- og procesplan:

2025: Strategi og programlægning

2026-2029: Planlægning, projektering og myndighedsgodkendelser

2029-2030: Implementering af delprojekter

Projekterne skal være gennemført senest december 2030.

Projekter fra de lokale aktører er kvalificeret af Teknisk Forvaltning. Områdeprogram samt budgetoversigt udgør det økonomiske og planmæssige grundlag for den videre prioritering og realisering af projekterne. Der er ikke foretaget myndighedsbehandling i forbindelse med programlægningen og forvaltningen tager derfor forbehold for ukendte forhold og der kan ske omprioritering af delprojekter i løbet processen.

Forvaltningen anbefaler et områdeprogram, der udnytter den samlede ramme for 2024 og 2025. På den måde kan det undlades at lave et nyt områdeprogram for 2026, og i stedet kan midlerne puljes igen, så der i 2027 kan laves et samlet program for 2026-2027. Hvis det besluttes at programlægge for et mindre beløb i år, anbefales det at rammen minimum udgør kr. 3.132.000 (rammetildelingen for 2024), der ellers går tabt hvis den ikke udnyttes nu.

Der henvises i øvrigt til sagens bilag for økonomisk oversigt samt beskrivelse af områdeprogrammer og projekter.

## Økonomi og personale

Rammen for Landsbyfornyelsespuljen 2024 udgør:

Statslig refusion på 60 %	kr. 1.879.000
Egenfinansiering på 40 %	kr. 1.253.000
I alt 2024	kr. 3.132.000

Rammen for Landsbyfornyelsespuljen 2025 udgør:

Statslig refusion på 60 %	kr. 705.000
Egenfinansiering på 40 %	kr. 470.000
I alt 2025	kr. 1.175.000

Den samlede ramme for Landsbyfornyelsespuljen 2024+2025 udgør dermed:

Statslig refusion på 60 %	kr. 2.584.000
Egenfinansiering på 40 %	kr. 1.723.000
I alt 2024 + 2025	kr. 4.307.000

Egenfinansieringen anvises fra anlægspuljen 2025, hvor der er et oprindeligt budget på 1.776.000, der kan anvendes til formålet. Der er herudover overført midler fra 2024, hvor der aktuelt resterer 1,1 mio. kr. - der ligeledes kan anvendes til egenfinansiering. Endelig er der anlægsindtægter på 0,9 mio. kr. for 2025 fra salg af jord, der kan indgå som egenfinansiering til ny erhvervelse af jord.

Der henvises til bilag 1 med samlet økonomisk oversigt.

### Tidligere beslutninger

04.03.2025, KB-sag nr. 711: Strategi for landsbyfornyelsespuljen 2025 - TU-ØU-KB

12.12.2023, KB-sag nr. 452: Programlægning til Landsbyfornyelsespuljen 2023 - TU-ØU-KB

### Dialog og høringer

Programlægningen og de enkelte delprojekter gennemføres i tæt dialog med lokale aktører / foreninger. Der har været afholdt møder med lokale aktører i de udvalgte landsbyer: Pillemark, Mårup og Toftebjerg og der vil løbende blive holdt møder med de lokale aktører og foreninger fremadrettet. Møderne er forløbet meget konstruktivt og har afstedkommet mange gode idéer og en bred lokal forankring.

### Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025

Udvalget indstiller, at programlægningen godkendes med ændringer som drøftet og besluttet på mødet (Løsningsmulighed 2).

Udvalget anmoder forvaltningen om at tage kontakt til Borgerforeningen i Mårup for fornyet dialog om "Delområde Mårup".

Udvalget indstiller at flytte 50.000 kr. fra punkt 1.4A til punkt 1.1A.

### Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025

Det anbefales, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget godkendes.

### Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

### Bilag

Bilag 1-Budgetoversigt 2025

Bilag 2-Områdeprogrammer for landsbyfornyelsespuljen 2025

# Punkt 875: Anvendelse af restbeløb fra Rumlepotten - TU-ØU-KB

S2025-838

## Problemstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2025, at anvende dele af de afsatte anlægsmidler til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset. Denne sag kommer med forslag til anvendelsen af restbeløbet af de afsatte anlægsmidler.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Restbeløbet på 1.416.000 kr. anvendes som beskrevet i sagen.
  2. Restbeløbet på 1.416.000 kr. anvendes som besluttet på mødet.
  3. Restbeløbet overføres til anlægspuljen.
  4. Sagen sendes retur til forvaltningen.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

I 2023 blev der på grund af pladsmangel i børnehaven Rumlepotten sat gang i arbejdet med en mulig til- og ombygning af Rumlepotten. Efter en licitation i juni 2024 viste det sig ikke muligt at gennemføre en til- og ombygning grundet økonomien. Efter at Børnehuset i 2025 er blevet en kommunal institution, blev der lavet en sag til omdisponering af anlægsmidlerne til en renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset efter en inddragelse af de lokale brugere af bygningerne.

Ud af den oprindelige anlægssum resterer der nu et restbeløb på 1.416.000 kr.

Efter behandling af KB sag.nr. 778 - 17. juni 2025 fik forvaltningen til opgave, at komme med løsningsforslag til anvendelse af restbeløbet. Med henblik på at anvende midlerne til yderligere renoveringsopgaver i Rumlepotten og Børnehuset, samt ved Bisgaard Forte.

Her følger bemærkninger i forhold til de enkelte løsningsmuligheder:

Ad.1) Restbeløbet anvendes til yderligere renoveringer i Rumlepotten og Børnehuset samt ved Bisgaard:

Forvaltningen har været i dialog med Rumlepotten og Børnehuset for at afsøge yderligere ønsker og behov i forhold til renoveringer:

Angående Rumlepotten er der et behov for at udskifte den udendørs belysning på forpladsen, som er nedslidt og ikke længere muligt at få reservedele til. I og med at Rumlepotten har fået el-ladcykler er der behov for et skur til dem.

Angående Børnehuset anvender de en stor del af den gamle skolegård som legeplads/-område. Skolegården er nedslidt med dårlig asfaltbelægning, huller, træstubbe og rødder der har løftet belægningen. Derfor ønskes en renovering af skolegården, som omfatter fjernelse af nuværende belægning (primært asfalt), trærødder og dertil en afretning og bortkørsel af jord.

Legepladsen er nedslidt og trænger til nyt legeudstyr. Samt opførelse af skur til Børnehusets cykler.

Der ønskes bedre afskærmning for de nuværende toiletter, som er placeret i gangen. Derfor foreslås det at ændre placeringen, erstatte den defekte gulvvarme og dermed gøre forholdene bedre.

Angående Bisgaard har forvaltningen været i dialog med foreningen Bisgaard Forte Fjorten, som har gang i flere aktiviteter i området. Anlægsmidler kan stiles til foreningen med fokus på/krav om, at midlerne skal anvendes til formål, som kommer almenheden til gode og dermed kan anvendes af alle. Se endvidere bilag med beskrivelse fra Bisgaard Forte Fjorten.

Bisgaard Forte Fjorten foreslår en mobil overdækning af udekøkkenet og ny tilførsel af stimateriale (slotsgrus), som vil gøre adgangen til områdets aktiviteter mere tilgængelige.

Ad.2) Restbeløbet eller dele deraf anvendes i Rumlepotten/Børnehuset, samt Bisgaard som besluttet på mødet:

Der kan være tale om at beslutte enkeltdele af ad.1, eller komme med nye forslag.

Ad.3) Restbeløbet overføres til anlægspuljen:

Ved at overføre beløbet til anlægspuljen gives der mulighed for anvendelse af midlerne til andre projekter i kommunen.

Hver gang der søges midler fra anlægspuljen opdateres den i den pågældende sagsfremstilling.

Ad.4) Sagen sendes retur til forvaltningen:

Sagen sendes retur med bemærkninger, som forvaltningen kan arbejde videre med.

## Økonomi og personale

I forbindelse med behandling af sag om til- og ombygning af Rumlepotten har Kommunalbestyrelsen afsat en anlægsramme på 6 mio. kr. til om- og tilbygning af Rumlepotten. Der blev siden bevilget yderligere 470.000 kr. til bibeholdelse af værksted og renovering af køkken. Ud af de 6,47 mio. kr. er der disponeret 750.000 kr. til rådgivning, projektering, udarbejdelse af udbudsmateriale og tilsyn.

Der er anvendt 690.000 kr. af de frigivne 750.000 kr. til rådgivning, projektering og udbud af til- og ombygning.

Dette efterlader en samlet ramme på 5.780.000 kr.

Ved behandling af sag.nr. 778 den 17.06.2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at afsætte i alt 3.764.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset. Der blev yderligere afsat 600.000 kr. til uforudsete udgifter. Dette efterlader et restbeløb på 1.416.000 kr. fra de oprindeligt afsatte midler. Vedhæftede bilag viser fordelingen af økonomien på de forskellige ønsker/behov og er samle tilpasset til restbeløbet på 1.416.000 kr.

## **Tidligere beslutninger**

17.06.2025, KB sag nr. 778: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering af Rumlepotten og Børnehuset - BU-TU-ØU-KB  
27.11.2024, TU sag nr. 541: Ændret anvendelse og opsætning af pavilloner, Bisgaard Forte 14 - TU  
25.09.2024, TU sag nr. 508: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU  
20.08.2024, ØU sag nr. 607: Om- og tilbygning af Rumlepotten - frigivelse af rådighedsbeløb til rådgiver - TU-ØU-KB  
18.06.2024, KB sag nr. 603: Lukket: Licitation på til- og ombygning af Rumlepotten - TU-ØU-KB  
29.05.2024, TU sag nr. 459: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU  
20.03.2024, TU sag nr. 417: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU  
30.01.2024, KB sag nr. 472: Rumlepotten til- og ombygning - projektforslag - TU-ØU-KB  
16.08.2023, TU sag nr. 281: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU  
15.08.2023, BU sag nr. 256: - " -  
21.04.2023, KB-sag nr. 333: Anlægsbevilling i forbindelse med til- og ombygning i Rumlepotten -TU-BU-ØU-KB  
24.01.2023, KB-sag nr. 267: Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer - BU-ØU-KB  
15.11.2022, KB-sag nr. 230: Midlertidig afhjælpning af pladsmangel i Rumlepotten - BU-ØU-KB  
11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af budget 23 og overslagsårene 24, 25 og 26 - ØU-KB

## **Dialog og høringer**

Forvaltningen har været i dialog med Rumlepotten, Børnehuset og Bisgaard.  
Dertil kommer at Ejendomme og Veje har været i dialog med lokale håndværkere og entreprenører om tilstand og priser på udførsel.

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025**

Udvalget indstiller, at restbeløbet på 1.416.000 kr. anvendes som beskrevet i sagen (Løsningsmulighed 1).

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Det indstilles, at restbeløbet anvendes til yderligere renoveringer i Rumlepotten, Børnehuset og ved Bisgaard som beskrevet i sagen og i bilag 1.  
Der oprettes en anlægsbevilling på 1.416.000 kr. til formålet, og det resterende rådighedsbeløb på 1.416.000 kr. frigives til finansiering heraf.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag - Restbeløb fra Rumlepotten - forslag og økonomi

Bilag - Bisgaard Fjorten Forte

# Punkt 876: Genfremstilling - Anvendelse af Den Nye Real - TU-ØU-KB

S2025-841

## Problemstilling

Indkomne ønsker til anvendelse af bygningen fremlægges, sammen med et økonomisk overblik. Samt anmodning om anlægsbevilling til rådgiverydelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 100.000 kr. til afklaring af tilgængelighed og brandsikkerhed.
2. Udarbejdelse af projektbeskrivelse om anvendelse af bygningen afventer en samlet økonomisk opgørelse for renovering inklusiv tilgængelighed og brandsikkerhed.
3. Der udarbejdes en projektbeskrivelse i forhold til ønsket anvendelse af bygningen og de økonomiske muligheder.
4. Den fremtidige anvendelse af bygningen besluttet ud fra drøftelser på mødet.
5. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 100.000 kr. til afklaring af tilgængelighed og brandsikkerhed (Løsningsmulighed 1) og at udarbejdelse af projektbeskrivelse om anvendelse af bygningen afventer en samlet økonomisk opgørelse for renovering inklusiv tilgængelighed og brandsikkerhed. (Løsningsmulighed 2).

## Sagsfremstilling

Forvaltningen fremstillede sag om anvendelse af Den Nye Real i maj-juni 2025 - med følgende tekst:

*Den Nye Real har fået navnet i forlængelse af Den Gamle Real, som blev revet ned sammen med det Gule Palæ ultimo 2024.*

*Bygningen har været anvendt af Samsø Skole, ind til Samsø Skole rykkede sammen i nye bygninger i 2022. Bygningen er fra 1952 og der er "kun" skiftet vinduer i stueplan og renoveret toiletter.*

*Bygningen har stået tom siden skolen forlod den. Der er varme på den i vinterperioden og der holdes øje med den, således vedligeholdelse kan klares for et minimum.*

*En renovering af bygningen vil i høj grad blive præget af, hvad den skal bruges til fremover. Er formålet undervisning så vil det koste lidt mere. Der er kun toiletter i kælderen og der er trapper i bygningen, hvorfor den umiddelbart ikke er handicapvenlig.*

*Forvaltningen lægger op til to muligheder; enten at udarbejde et projekt på renovering/istandsættelse af bygningen, eller afvente en undersøgelse, der kan afdække hvad bygningen fremover skal bruges til.*

*I nærområdet findes Tolderhuset, der anvendes til stordagpleje og mødefaciliteter for familieafdelingen. Endvidere Øvelshuset som afventer et udbud på restaurering. Samt selve forpladsen, der er en del af landsbyfornyelsen, hvor forvaltningen arbejder med forslag til fremtidig anvendelse.*

*Kommunalbestyrelsen (KB punkt 788 - 17. juni 2025) besluttede:*

*Udvalget indstiller, at der udarbejdes et projekt om anvendelsen af bygningen. Projektet om anvendelse af bygningen henhører under Børne- og Kulturudvalget. Forvaltningen præciserer økonomien og undersøger muligheden for anvendelsen af landsbypuljemidler til renoveringen. Resultatet bilægges dagsordenen til Økonomiudvalget.*

### GENFREMSTILLING:

Ovennævnte bilag med økonomi er opdateret med denne sagsfremstilling.

Børn- Unge- og Kulturforvaltningen har gennemført en offentlig høring, for at afsøge ønsker og behov for anvendelse af bygningen. Der indkom 17 forslag, som kan ses i vedlagte bilag. Herunder gives et overblik over/"fordeling" af de indkomne forslag:

Forslag - beskrivelse	Antal
Studieboliger / bofællesskab	1
Skole / skolemad	2
Musikundervisning/-aktiviteter og lignende (kultur)	4
Iværksætterhus / kontorfællesskab / erhvervshus	1
Aftenskole / Åbne værksteder / kunstskele (krea-aktiviteter)	7
Senioraktiviteter (Ældresagen - Seniorråd)	1

Udover ovenstående har Samsø Museumsforening fremsendt en skrivelse til Kommunalbestyrelsen i forhold til anvendelse af lokaler i "Den gamle Realskole". Skrivelsen vedlægges som bilag.

Udarbejdelse af en projektbeskrivelse forankres i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen, som fremlægger resultatet for Børne- og Kulturudvalget. Der vil formentligt skulle anvendes ekstern hjælp/ressource til denne projektbeskrivelse, alt efter hvor omfattende den skal være.

Inden dette arbejde sættes i gang, vil Teknisk Forvaltning ved hjælp af ekstern rådgiver udfærdige en rapport, som beskriver tilgængelighed til og i bygningen, elinstallationer, handicapforhold og brandsikkerhed.

I forbindelse med rapporten fremlægges et økonomisk overslag på, hvad det vil koste at gøre bygningen tilgængeligt og lovligt i forhold til elinstallationer, handicapforhold og brandsikkerhed og dermed anvendeligt til ovennævnte aktiviteter. Forvaltningen ansøger om midler til ekstern rådgiver og forventer, at dette arbejde kan udføres ultimo 2025/januar 2026, således at rapporten kan fremlægges til politisk behandling/beslutning primo 2026.

## Økonomi og personale

Vedlagte bilag viser det økonomiske overslag til renovering af bygningen, som vurderes at ville koste 2.365.000 kr. Skal lokalerne anvendes til undervisning kræver det ekstra udstyr for et beløb på 400.000 kr., som bringer totalbeløbet op på 2.765.000 kr.

Det er ikke muligt at anvende landsbyfornyelsesmidler til renoveringsarbejderne i og på bygningen.

I forhold til bygningens struktur og de indkomne ønsker til anvendelse til offentlige formål, så kræver det en yderligere afklaring i forhold til "tilgængelighed" og brandsikkerhed. Forvaltningen anmoder derfor om et beløb på 100.000 kr. for at kunne anvende ekstern rådgiver til denne opgave.

Finansieringen anvises fra anlægspuljen 2025, hvor der er et oprindeligt budget på 1.776.000, der kan anvendes til formålet. Der er herudover overført midler fra 2024, hvor der aktuelt resterer 1,1 mio. kr. - der ligeledes kan anvendes til egenfinansiering.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der fremlægges forslag til "Programlægning for landsbyfornyelsespuljen 2025", hvor der ligeledes henvises til ovennævnte finansiering.

## Tidligere beslutninger

17.06.2025, KB pk. 788: Anvendelse af Den Nye Real - TU

23.04.2025, TU pkt. 606: Status på lån og udleje af kommunale bygninger - TU

27.08.2024, KB pkt. 618: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til nedrivning af kommunale ejendomme - TU-ØU-KB

05.03.2024, KB pkt. 505: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til nedrivning af 2 kommunale bygninger - TU-ØU-KB

10.10.2023, KB pkt. 405: 2. behandling af budget 2024 og overslagsårene 2025, 2026 og 2027 - ØU-KB

13.12.2016, KB pkt. 726: Beslutning om bygningerne på Samsø Skole - Rottehullet, "Det Gule Palæ" og Den Gamle Real - renovering, sanering, nedrivning - TU-ØU-KB

## Dialog og høringer

Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen har gennemført en offentlig høring i forhold til ønsket anvendelse af Den Nye Real. Der indkom 17 forslag som er vedlagt i bilag til sagen.

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025

Udvalget indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 100.000 kr. til afklaring af tilgængelighed og brandsikkerhed (Løsningsmulighed 1) og at udarbejdelse af projektbeskrivelse om anvendelse af bygningen afventer en samlet økonomisk opgørelse for renovering inklusiv tilgængelighed og brandsikkerhed. (Løsningsmulighed 2).

## Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025

Det indstilles, at der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. til afklaring af tilgængelighed og brandsikkerhed, og at der frigives et rådighedsbeløb på 100.000 kr. fra anlægspuljen til finansiering heraf.

Desuden indstilles, at udarbejdelse af projektbeskrivelse om anvendelse af bygningen afventer en samlet økonomisk opgørelse for renovering inklusive tilgængelighed og brandsikkerhed (løsningsmulighed 2).

## Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

## Bilag

25.11.13. anvendelse af gl. realskole. museumsforeningen

Bilag til sag om anvendelse af Den Nye Real - svar efter offentlig høring

Bilag til - Den Nye Real - økonomioversigt

# **Punkt 877: Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger nov. 2025 - SU-BU-TU-ØU-KB**

S2025-1152

## **Problemstilling**

Forvaltningen orienterer om den overordnede status for arbejdet med kommunalbestyrelsens beslutninger vedrørende engangsbevillinger og fokusområder.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forvaltningen to gange årligt udarbejder en ajourført oversigt over engangsbevillinger og fokusområder. I vedlagte bilag er vist det afsatte beløb, status for implementeringen samt en kort uddybende tekst.

## **Økonomi og personale**

Økonomien er afsat i kommunens budgetter.

## **Tidligere beslutninger**

24.06.2020, KB-sag nr. 546: Status på udmøntning af engangsbevillinger TU-EBU-SKU-ØU-KB

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-11-2025**

Fraværende: Anita E. H. Olesen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at orienteringen bliver taget til efterretning.

## **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-11-2025**

Fraværende: Lone Krag (afbud)

Tages til efterretning.

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 26-11-2025**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning på Økonomiudvalget 02-12-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

status engangsbevillinger nov 25

## **Punkt 878: Efterretningsliste - 9. december 2025**

S2021-7063

### **Problemstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 9. december 2025.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager efterretningslisten til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningslisten til mødet den 9. december 2025.

### **Økonomi og personale**

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

### **Dialog og høringer**

Ingen bemærkninger.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Efterretningslisten taget til efterretning.

### **Bilag**

Åbent referat fra Færgeudvalgets møde den 31. oktober 2025

Svar fra social- og boligminister Sophie Hæstorp Andersen på henvendelse af 25. september 2025 fra de seks Ø-kommuner og Landdistrikternes Fællesråd vedr. håndhævelse af bopælspligt

## **Punkt 879: Meddelelse fra borgmesteren - 9. december 2025**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 9. december 2025.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Borgmesteren orienterede om Kredsrådsmøde med Østjyllands Politi.

## **Punkt 880: Øvrige meddelelser - 9. december 2025**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 9. december 2025.

### **Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 09-12-2025**

Ulla Holm orienterede om, at brev til Region Midtjylland om muligt samarbejde på transportområdet er afsendt.

## **Punkt 881: Lukket: Efterretningsliste - 9. december 2025**

S2021-7064

Efterretningslisten taget til efterretning.

## **Punkt 882: Lukket: Øvrige meddelelser - 9. december 2025**

S2021-6028

Borgmesteren orienterede vedr. kommende møde i Business Region Aarhus.

Drøftelse vedr. ansøgninger om ridderkorset.