

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 17-03-2010

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2010 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Aftalekontrakter - SKU - ØU - KB.....	3
---------------------------------------	---

Punkt 52: Aftalekontrakter - SKU - ØU - KB

Aftalekontrakter - SKU - ØU - KB

724. Aftalekontrakter - SKU - ØU - KB

J.nr.: 00.30.04 Init.: Direktion, AS ÅBEN SAG

Problemstilling:

Godkendelse af aftalekontrakter for 2010.Sagsfremstilling:

Kontraktstyring i de danske kommuner.

Intern kontraktstyring har vundet indpas i den kommunale styring. Særligt inden for de seneste år har flere og flere kommuner indført styringsformen på en eller anden måde.

Hver kommune har løbende udviklet sin kontraktstyringsform. I Samsø kommune er det sket i samarbejde mellem politikere og lederforum og direktion.

Det er oftest politikerne i kommunerne, der hvert år indgår kontrakterne - eller aftalerne - med lederne af de enkelte afdelinger/ kontraktenheder. Men nogle steder kan det være direktionen, der indgår kontrakterne med de decentrale enheder, evt. på delområder.

Der er ikke tale om en juridisk kontrakt i traditionel forstand, men snarere et overblikdokument, der danner udgangspunkt for en dialog og drøftelse af aftalerne mellem de decentrale enheder og politikerne om afdelingens samlede funktion og serviceniveau Derfor kaldes styreformen også ofte aftalestyring eller dialogstyring. Inden fremsendelse til det politiske niveau er aftalekontrakterne drøftet med direktionen.

I Samsø kommune kaldes dokumentet en aftalekontrakt. Dette for at signalere, at der ikke er tale om et juridisk dokument, men dog en bindende aftale.

Mål med kontraktstyring – og kompetence.

Kontraktstyring har som formål, at sikre den politiske styring af den kommunale service.

Politikerne, der opstiller mål for afdelingerne (i Samsø kommune ved budgetvedtagelsen) skal kunne følge op på de mål, de har stillet til afdelingen / til udførelsenheden.

Men samtidig er der i overensstemmelse med decentraliseringens ”bestiller/ udfører model” frihed til, at afdelingerne ud fra deres faglighed vælger, hvordan opgaverne skal løses lokalt.

Derfor er aftalekontrakternes administrative mål således ”kun” til orientering.

Udvikling af kontraktstyring i Samsø kommune

Samsø kommune har udviklet sin form kontraktstyring over de sidste 4 år, fra en virksomhedsplan, til en ”forkontrakt” og til den nuværende ”aftalekontrakt”. Formålet har ikke ændret sig. Der har været tale om indholdsmæssige og formmæssige justeringer.

I 2008 blev nedsat en arbejdsgruppe under lederforum med deltagelse af kommunens regnskabs- og IT kyndige. Herværende aftalekontrakt er således 2. generation af den ny elektroniske form.

Det har været et ønske fra direktionens og afdelingschefernes side at udvikle en form, der bl.a. kan reducere afdelingscheferne arbejde med at komme fra det ene år til det andet. Her er der således arbejdet med at udnytte de elektroniske muligheder.

Det har desuden været et politisk ønske, at kontrakterne var mere overskuelige og blev forsynet med en overbliksside, der angiver de centrale forhold for afdelingen. En sådan forside er indsat, ligesom der er arbejdet med overskueligheden.

Forsiden danner således udgangspunkt for den dialog, der foregår på dialogmøderne

Samsø kommunes aftalekontrakt adskiller sig i princippet ikke fra andre kommuners. Dog går Samsø kommune nu et skridt videre. Det har udover ovenstående været målet at udvikle kontraktens funktion som et endnu mere effektivt styringsdokument hen over året, i overensstemmelse med den styring, som kommunen i øvrigt har henover året jf. ”årscirklen”.

Til gengæld indeholder Samsø kommunes aftalekontrakt ikke en række kontraktformaliteter, som oftest indgår hos de andre kommuner (beskrivelser af decentraliseringens opbygning etc.)

Som en væsentlig forbedring er den nye udgave koblet op på både regnskabs- og budgetbemærkninger, ligesom den indeholder de løbende budgetrevisioner. Dette fastholder overblikket henover året, ligesom dette er tidsbesparende.

Kontrakten er derfor opbygget således, at den kan udskrives som små eller store udgaver afhængig af formål og ønske.
Den politiske styring og indsigt.

M.h.p. at sikre den politiske styring af den kommunale service indeholder kontrakten oplysninger om de 3 nødvendige år:

De mål, som politikerne opstillede for afdelingen for 2009- og hvorvidt de er opfyldt.

De mål, som politikerne opstillede ved sidste budgetlægning for 2010- og hvordan der vil blive arbejdet med disse i år.

Desuden vedr. 2011 de særlige forhold, som afdelingscheferne ønsker at drøfte og gøre politikerne opmærksom på i forbindelse med den kommende budgetlægning.

Lovgrundlag:

Styrelsesloven § 18.

Stk. 2. Økonomiudvalget har indseende med de økonomiske og almindelige administrative forhold inden for samtlige kommunens administrationsområder, og udvalgets erklæring skal indhentes om enhver sag, der vedrører disse forhold, forinden sagen forelægges kommunalbestyrelsen til beslutning.

Historik:

Se ovenfor under sagsfremstilling.

Løsningsmuligheder:

1. At aftalekontrakterne godkendes som vedlagt
2. At der ønskes ændringer/ tilføjelser i de vedlagte aftalekontrakter.

Faglige overvejelser:

Aftalekontrakten skal give et samlet overblik over afdelingens mål og retning for såvel politikere, som direktion og afdelingschefen samt ikke mindst afdelingens medarbejdere.

Aftalekontrakten er således drøftet med personalet, evt. det lokale MED udvalg, inden forelæggelse politisk.

Der er tale om et dokument, der samler de væsentligste sider af den kompleksitet, som et afdelingsområde er, og som er forudsætningen for både politisk og administrativ styring.

Kontrakten skal til stadighed udvikles m.h.p. at være det mest effektive og mindst mulige arbejdskrævende styringsdokument hen over året i Samsø kommune.

Relation til den lokale målsætning:

Vedr. udviklingen af kontraktstyring.

Jf. overordnede formål for administrationen:

- at der til stadighed tilvejebringes en struktur, som gør det muligt at leve op til de krav og forventninger, som samarbejdspartnere og det omgivende samfund måtte have.

Økonomi:

Ingen.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Afdelingscheferne anbefaler deres aftalekontrakt godkendt.

Direktionen anbefaler indstillingerne.

Bilag

bibliotek bilag

bibliotek

Børnehuset bilag

Børnehuset

dagpleje bilag

dagpleje

Dagplejen bilag 1 værdier

Dagplejen bilag 2 dagtilbudsloven

Dagplejen lærerplan

Idrætshal

Idrætshal bilag

Idrætshallen bilag 1 timeopgørelse pr. uge

Idrætshallen bilag 2 timeopgørelse 2006-2009

Idrætshallen bilag - værdier betydning i praksis 2010

Kulturområdet bilag

Kulturområdet

Rumlepotten bilag1 sprogscreening

Rumlepotten bilag 2 værdier

Rumlepotten bilag 3 Bilag-A-09-1

Rumlepotten bilag

Rumlepotten

Samsø Ungdomsskole bilag - værdier betydning i praksis

ungdomsskole 2010 bilag

ungdomsskole 2010

Folkeoplysning

Bilag

Folkeoplysning

ungdomsskole 2010

ungdomsskole 2010 bilag

Samsø Ungdomsskole bilag - værdier betydning i praksis

Rumlepotten

Rumlepotten bilag

Rumlepotten bilag 3 Bilag-A-09-1

Rumlepotten bilag 2 værdier

Rumlepotten bilag1 sprogscreening

Kulturområdet

Kulturområdet bilag

Idrætshallen bilag - værdier betydning i praksis 2010

Idrætshallen bilag 2 timeopgørelse 2006-2009

Idrætshallen bilag 1 timeopgørelse pr. uge

Idrætshal bilag

Idrætshal

Dagplejen lærerplan

Dagplejen bilag 2 dagtilbudsloven

Dagplejen bilag 1 værdier

dagpleje

dagpleje bilag

Børnehuset

Børnehuset bilag

bibliotek

bibliotek bilag