

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 18-08-2014

Mødedato Mandag d. 18. august 2014 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Resultatrevision 2013 - SKU - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	6
Godkendelse af budgetrevision pr. 31. maj 2014 - SKU - ØU - KB.....	7
Beslutning.....	9
Godkendelse af Styringsaftale 2015 - SKU - ØU - KB.....	10
Beslutning.....	13
Godkendelse af anlægsbevilling skolen - SKU - ØU - KB.....	14
Beslutning.....	16
Godkendelse af ansøgning om støtte til fotografier - SKU.....	17
Beslutning.....	19
Godkendelse af ansøgning Young in motion DGI Østjylland - SKU.....	20
Beslutning.....	22
Godkendelse af ansøgning Samsø Folkedansere - SKU.....	23
Beslutning.....	25
Meddelelser fra formanden - 18. august 2014.....	26
Beslutning.....	27
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 18. august 2014.....	28
Beslutning.....	29
Orientering fra Samsø Energiakademi omkring Kulturhovedstad 2017 - SKU.....	30
Beslutning.....	31
Orientering vedr. status for NU-projektet - SKU - ØU - KB.....	32
Beslutning.....	35
Orientering: SSP Statusrapport for 2013 - SKU - ØU - KB.....	36
Beslutning.....	38
Orientering om principper for pulje til andre kulturelle opgaver - SKU.....	39
Beslutning.....	41
Orientering om ny struktur på kulturområdet - SKU - ØU - KB.....	42
Beslutning.....	44
Orientering om Skolereformen - SKU.....	45
Beslutning.....	46
3-projektet, Orientering om 3-projektet.....	47
Beslutning.....	48
Eventuelt - 18. august 2014.....	49
Beslutning.....	50
Lukket: Lukket punkt.....	51
Lukket: Lukket punkt.....	52
Lukket: Lukket punkt.....	53
Lukket: Lukket punkt.....	54
Lukket: Lukket punkt.....	55

Lukket: Lukket punkt.....	56
Lukket: Lukket punkt.....	57
Lukket: Lukket punkt.....	58
Lukket: Lukket punkt.....	59
Lukket: Lukket punkt.....	60
Lukket: Lukket punkt.....	61
Lukket: Lukket punkt.....	62
Lukket: Lukket punkt.....	63
Lukket: Lukket punkt.....	64

Punkt 101: Godkendelse af Resultatrevision 2013 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af Resultatrevision 2013 - SKU - ØU - KB

101. Godkendelse af Resultatrevision 2013 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-7806

Dok.nr.: 741-2014-11175

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

Fremlæggelse af resultatrevision for jobcenter Samsø for 2013 og bemærkninger fra LBR og Beskæftigelsesregion Midtjyllands kommentarer.

Sagsfremstilling:

Jobcenter Samsø skal ifølge bekendtgørelse om ansvar for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats hvert år udarbejde en resultatrevision, der viser resultater af beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret.

Resultatrevisionen viser udviklingen i beskæftigelsesindsatsen over 1 år. Resultatrevisionen viser endvidere resultater af indsatsen set i forhold til resultater i sammenlignelige jobcentre der er Slagelse, Thisted, Tønder, Vesthimmerland, Vordingborg, Skive, Randers, Odsherred, Nyborg, Norddjurs, Kalumborg, Guldborgsund, Fredericia og Esbjerg/Fanø. Resultatrevisionen udarbejdes på grundlag af data, som indgår i Arbejdsmarkedsstyrelsens landsdækkende målesystem, Jobindsats.dk.

Beskæftigelsesplan 2013 er udarbejdet efter de regler der beskrives i ”lov om ansvar for styring af den aktive beskæftigelsesindsats” med særlig fokus på de fire ministermål for 2013:

1. Flere unge skal have en uddannelse.
2. bedre og mere helhedsorienteret hjælp til ledige på kanten af arbejdsmarkedet – færre personer på førtidspension
3. Langtidsledigheden skal bekæmpes
4. En tættere kontakt og styrket dialog med de lokale virksomheder.

Styrelsen beklager at der ikke er udarbejdet måltal for resultatmål 1. for ungeindsatsen.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Resultatrevisionen er fremlagt for LBR på møde den 11. juni 2014 uden bemærkninger.

Faglige overvejelser:

Resultatrevisionen er udarbejdet med det formål, at der er lagt vægt på at se om jobcentrets resultater er blevet forringet i forhold til året før eller om resultaterne er mindre gode end i klyngen eller om resultaterne kan forbedres set i lyset af den generelle udvikling på arbejdsmarkedet.

Resultatmål 1.

Jobcenteret har i forhold til dette mål arbejdet med ved gennemførelsen af projekt ”Partnerskab for unge” mellem kommuner og ordinære uddannelsessteder og arbejdspladser om introduktions- og snuseforløb for unge på Samsø. Projektet skiftede leder midtvejs i 2013, hvilket har haft betydning for det endelige resultat idet lederen var en central person i selve processen og omdrejningspunkt for selve kontakten til de unger og indsatsen. Resultaterne fra midtvejs evalueringen påpegede, at der var behov for, at de unge fik tilbud om et fælles læringsmiljø (evt. i Onsbjerg) og etablering af et nyt fælles mentorkorps med fastansatte medarbejdere med særlige kompetencer inden for ungeområdet. Disse forslag er efterfølgende blevet etableret ved:

1. kursusforløb for unge med fobi/angst i 9 uger i samarbejde med Psykologcenter Aarhus. Resultaterne herfra viser at alle 8. deltagere er blevet afklaret og vi har fået nogle positive tilbagemeldinger fra deltagerne som nu har etableret fælles netværk på øen, hvor de mødes en gang i mellem og ud af de 8. har 4. fået udarbejdet en uddannelses-/jobplan, 2. er ved at finde en praktikplads og 2. er i gang med behandling.
2. etablering af kommunalt mentorkorps med særlige kompetencer

Samlet set viser resultaterne at der er behov for en koordineret håndholdt individuel indsats og tilgang til de unge skal indeholde tidelig screening for psykiske barriere i form af fobi/angst. De øvrige unge u. 25 år modtager alle vejledning fra UU på helt normal vis i et tæt samarbejde med jobcentret og familieafdelingen.

På baggrund af ovenstående resultater er Jobcenteret af den overbevisning, at vi nu har fundet de løsningsmodeller, der kan understøtte vores indsats og være med til at sikre vi når vores målsætning om reduktion af frafaldsprocenten, flere unge med en uddannelse påbegynder et ledighedsforløb inden 6. mdr. og uddannelsesgraden stiger fra 18,2 til 25,3 % ved udgangen af 2014. Med henvisning til den planlagte projektansøgning vedr. etableringen af et unge-/uddannelsescenter på Samsø ses det som et tilbud, der vil kunne forbedre uddannelsesgraden væsentligt. Styrelsen beklager naturligvis at de ikke har data der kan bekræfte denne antagelse.

Resultatmål 2.

Dette mål er nået ved at der i 2012 blev tilkendt 9 borgere førtidspension, mens der i 2013 blev tildelt 6. borgere førtidspension et fald på 33,3 %.

Det er lykkedes at tilbyde flere fleksjob på nedsat timetal, hvilket har haft en positiv effekt på nedgangen af antal tilkendelser af førtidspension.

Det skal desuden bemærkes, at det samlede fald i antal førtidspensionister skal ses i lyset af at 19 % af borgere der modtog førtidspension i 2012 er overgået til folkepension i 2013 svarende til 38 personer.

Resultatmål 3.

Dette ministermål er nået, men der er grund til at holde skarpt øje med udviklingen.

Udviklingen i ledighedstillene fra december 2012 til december 2013 viser at vi på Samsø har haft en stigning på 12,8 %, mens klyngen i gennemsnit har haft en stigning på 17,9 %.

Langtidsledigheden på Samsø udgør 13,6 % af de ledighedsberørte mens det for klyngen er 26,6 %. Der er sket en stigning af ledige på kontanthjælp på 84 % fra 19. til 35. hvor årsagen er en afkorting af dagpengeperioden til 2 år, nye visitationsregler for kontanthjælpsmodtager blev taget i anvendelse i november 2013, som forberedelse til indførelse af kontanthjælpsreformen 1. januar 2014 samt stop af langvarige sygedagpengesager.

Jobcenteret har haft særlig fokus på, at begrænse antallet af langtidsledige gennem en tidelig håndholdt jobformidling med henblik på ansættelse i ordinære job ved Samsø Kommune eller på en af de lokale virksomheder. F.eks. har Samsø Kommune haft ansat en ledig i et vikariat nogle timer i nogle måneder til genoptjening af dagpengeretten som efterfølgende har ført til at den ledige selv har fundet fast arbejde.

Resultatmål 4.

Dette mål er nået idet jobcenter Samsø har øget virksomhedskontakten med 4,3 %. I 2012 have været i kontakt med 60 ud af 179 virksomheder hvor vi i 2013 har haft kontakt med 71 ud af 188 virksomheder. Målet er nået ved at have særlig fokus på det opsøgende samarbejde med de lokale virksomheder. Det er sket i forbindelse med Jobcentret har deltaget i en virksomhedskampagne om etablering af jobrotationsprojekter samt en systematisk registrering af virksomhedskontakt primært i forhold til de virksomheder, hvor der er indgået samarbejdsaftale, eller hvor der har været kampagnebesøg. Besøgene har medført, at der er iværksat 2 rotationsprojekter, et i en privat virksomhed og et i offentligt regi.

Lovgrundlag:

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, jf. lovbekendtgørelse nr. 706 af 28. juni 2012, med de ændringer, der følger af § 3 i lov nr. 1347 af 21. december 2012, lov nr. 1377 af 23. december 2012, § 1 i lov nr. 1380 af 23. december 2012 og § 1 i lov nr. 357 af 9. april 2013.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Beskæftigelsesplanen for 2013 blev godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet den 9. oktober 2012. og er udarbejdet på baggrund af beskæftigelsesplanen for 2012.

Løsningsmuligheder:

1. Resultatrevisionen for 2013 godkendes.
2. Resultatrevisionen for 2013 godkendes med bemærkninger.
3. Resultatrevisionen for 2013 godkendes ikke.

Økonomi:

Data opdateret den 11-12-2012

Besparelsespotentialer – Samsø 2012

Forsørgelsesydelse 4. kvartal 2011 - 3. kvartal 2012	Fuldtidspersoner på ydelsen i pct. af befolkningen i jobcentret	Fuldtidspersoner på ydelsen i pct. af befolkningen i klyngen	Potentiel reduktion af antal fuldtidspersoner ift. klyngen	Besparelses- potentiale (i mio. kr.)
A-dagpenge	3,35	3,94	-14	-1,3
Kontanthjælp	2,53	4,02	-35	-2,7
Revalidering, inkl. Forrevalidering	0,51	0,30	5	0,4
Sygedagpenge	2,89	2,44	11	1,1
Ledighedsydelse	0,98	0,59	9	1,3
Fleksjob	2,94	1,67	30	1,6
Førtidspension	9,04	9,13	-2	-0,2
I alt	22,25	22,09	55	4,3

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til godkendelse.

Bilag:

Resultatrevision 2013.

Bilag

741-2014-11416 Resultatrevision 2013 endelig 1.pdf

Punkt 101: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget indstiller til godkendelse.

Socialforvaltningen bedes undersøge, hvad der skal til for at opnå den besparelse på de 4,3 mil kr., som Regionen ser som besparelspotentiale og er det realistisk. Svaret sendes til udvalget på mail.

Punkt 102: Godkendelse af budgetrevision pr. 31. maj 2014 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetrevision pr. 31. maj 2014 - SKU - ØU - KB

102. Godkendelse af budgetrevision pr. 31. maj 2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-832

Dok.nr.: 741-2014-10102

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.05.2014 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2014 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2014. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområde og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne.

Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2014 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetrevisionen for SKU. ØU behandler til sidst budgetrevision for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetrevisionen for maj er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

Samsø Kommune	Forbrug JAN -MAJ 2014	Korr. budget 2014	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
	DKK	DKK	DKK	DKK
SKU	79.866.388	204.570.716	202.720.716	1.850.000
Børn, Unge og Kultur	17.254.422	49.701.619	48.201.619	1.500.000
Social Forvaltning	62.611.966	154.869.097	154.519.097	350.000

Afviselserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetrevisionen godkendt.

Bilag

741-2014-10104 Bilag 1 SKU Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen.pdf

741-2014-10105 Bilag 2 SKU Socialforvaltningen.pdf

741-2014-10106 Bilag 3 SAMLET OVERSIGT Arb mark pr 20140531.pdf

Punkt 102: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget indstiller, at Budgetrevisionen pr. 31. maj godkendes.

Punkt 103: Godkendelse af Styringsaftale 2015 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af Styringsaftale 2015 - SKU - ØU - KB

103. Godkendelse af Styringsaftale 2015 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-1139

Dok.nr.: 741-2014-11173

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

KKR Midtjylland har på et møde den 12. juni 2014 behandlet Styringsaftale 2015 og parterne er enige om at indstille forslaget til godkendelse i byrådene samt i regionsrådet for så vidt angår de tilbud, som regionen driver.

Sagsfremstilling:

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen er tidsmæssigt adskilt, men skal i høj grad spille sammen indholdsmæssigt. Udviklingsstrategien skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 1. juni og Styringsaftalen den 15. oktober.

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de omfattede tilbud i regionen. Formålet med styringsaftalen er, at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på specialiserede sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne. Det medfører et behov for at koordinere rammerne for dette køb og salg på tværs af kommunegrænser.

Styringsaftale 2015 er udarbejdet i tæt samarbejde med repræsentanter fra administrationen i kommunerne og Region Midtjylland, hvormed der er skabt et godt afsæt for en fælles indsats på det sociale område.

Styringsaftale 2015 er i alt væsentlighed en videreførelse af Styringsaftale 2014, dog indeholder udkastet en ændring som følge af etablering af Socialtilsynet, idet det administrative overhead i taksterne foreslås reduceret med 0,3 % svarende til den procentsats, som hidtil er blevet opkrævet i taksterne til tilsyn.

En ny bekendtgørelse forventes at træde i kraft med virkning pr. 1. januar 2015 vedr. reglerne for opgørelse af over-/underskud i tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Reglerne vil blive indarbejdet i Styringsaftalen, når bekendtgørelsen foreligger.

KKR Midtjylland har på møde den 12. juni 2014 behandlet udkast til Styringsaftale 2015 og parterne er enige om at indstille forslaget til godkendelse i byrådene samt i regionsrådet for så vidt angår de tilbud regionen driver.

Udvikling i taksterne:

Der er enighed om:

- At der fortsat skal være fokus på udviklingen af omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Dette kan ske ved sammenlægning og omlægning af tilbud, udvikling af nye og anderledes tilbud, kortere opholdstider, fokus på effekt af indsatsen og serviceniveau.
- At der fortsat skal arbejdes på at finde nye måder at styre udgiftsudviklingen på bl.a. gennem øget fokus på visitationen og den fælles metodeudvikling, da det må forventes, at de samlede kommunale udgifter fortsat vil være under pres.
- At indførelse af differentierede takster for de enkelte tilbud fortsættes med henblik på at sikre større gennemsigtighed mellem ydelse og takst.
- At overheadprocenten i takstberegningen er maksimale procenter, dvs. driftsherrerne bl.a. kan reducere administrationsomkostningerne fra det nuværende niveau på 6,1 %.

- At indgå i dialog med de private driftsherrer/tilbud om fortsat udvikling af mere omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Herunder at de private driftsherrer/tilbud reducerer deres udgifter og dermed taksterne svarende til de offentlige driftsherrers reduktion gennem de senere år.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse nr. 36 af 23. januar 2006 (bekendtgørelse om rammeaftaler m.v.) og Bekendtgørelse nr. 354 af 24. april 2006 (bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens årlige redegørelse til regionsrådet og rammeaftalen mellem regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen på specialundervisningsområdet).

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1021 af 20. august 2013 om rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde. (Ophævet 16. marts 2011, ikke erstattet af ny vejledning)

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 475 af 8. maj 2013 om Tilbudsportalen mv.

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 683 af 20. juni 2007 om omkostningsbaserede takster for kommunale tilbud. (Erstattes af ny bekendtgørelse, formentlig i efteråret 2014)

Indenrigs- og Sundhedsministeriets budget- og regnskabssystem for henholdsvis regioner og kommuner.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Styringsaftale 2015 er i alt væsentlighed en videreførelse af Styringsaftale 2014, som blev godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet den 12. november 2013.

Løsningsmuligheder:

1. Udkast til Styringsaftale 2015 godkendes.
2. Udkast til Styringsaftale 2015 godkendes med bemærkninger.
3. Udkast til Styringsaftale 2015 godkendes ikke.

Faglige overvejelser:

Det vurderes som særdeles positivt, at der fastsættes principper for omkostnings-beregninger og betalingsmodeller på social og specialundervisningsområdet, som er omfattet af rammeaftalen. Dette vil skabe en større gennemsigtighed.

Socialforvaltningen imødeser, at der ved køb af pladser mellem myndigheder skal indgås en skriftlig visitations og betalingsaftale mellem køber og sælger, samt at der på sigt skal etableres en elektronisk løsning, som indebærer, at denne procedure ikke kræver ekstra ressourcer. Derudover anses afregningsproceduren, hvor driftsherren sender månedlige afregninger til betalingskommunerne og at fristen for betalingen er minimum 14 dage, for et positivt element i aftalen. Afregningsproceduren vil sikre en bedre økonomistyring på området.

Det anerkendes, at de regionale sociale tilbud, som er beliggende i de enkelte kommuner, tidsmæssigt begrænses til, at kunne overtages hvert fjerde år (for nuværende er det en gang om året). Dette vil øge regionernes muligheder for langsigtet planlægning af drift og udvikling og dermed sikre et bedre fagligt tilbud for den borger som skal modtage tilbuddet.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Alle borgere på Samsø har mulighed for at vælge et sundt og meningsfyldt liv.

Økonomi:

Kommunerne har myndighedsansvaret og ansvaret for finansieringen på social- og specialundervisningsområdet.

Dvs. at kommunerne har ansvaret for, at der er det nødvendige antal tilbud

til stede enten i form af kommunens egne tilbud eller ved køb af pladser i private tilbud, regionale tilbud eller tilbud i andre kommuner.

Regionerne har forsyningspligt overfor kommunerne på en række fastlagte områder. Regionsrådets forpligtelse fastlægges i rammeaftalen. Tilbud med regionalt leverandøransvar, som er overtaget af beliggenhedskommunen, indgår i rammeaftalen.

De regionale omkostninger på social- og specialundervisningsområdet finansieres fuldt ud af kommunerne, bortset fra visse særlige administrative opgaver og specialrådgivningsydelser, som regionen og VISO har indgået kontrakt om. Styringsaftalen skal indeholde specificerede takster for kommunernes køb af pladser og individuelle ydelser i tilknytning hertil samt takster for specialrådgivningsydelser (se bilag 2).

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at udkast til Styringsaftale 2015 godkendes (Løsningsmulighed 1).

Bilag

741-2014-11254 Bilag 1 - Styringsaftalen 2015 - 010714.pdf

741-2014-11255 Bilag 2 - Omkostningsberegning og betalingsmodeller.pdf

741-2014-11256 Bilag 3 - Anvendelse af abonnementsordninger.pdf

741-2014-11257 Følgrebrev, Styringsaftale 2015.pdf

Punkt 103: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget indstiller, at udkast til Styringsaftale 2015 godkendes, med bemærkning om at udvalget ønsker konkrete mål for effektiviseringer og takstnedsættelser.

Punkt 104: Godkendelse af anlægsbevilling skolen - SKU - ØU - KB

Godkendelse af anlægsbevilling skolen - SKU - ØU - KB

104. Godkendelse af anlægsbevilling skolen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-7941

Dok.nr.: 741-2014-11479

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der søges om anlægsbevilling til renovering af toiletter indskolingen samt tagrender.

Sagsfremstilling:

Der ansøges hermed om en anlægsbevilling på 500.000 kr. til renovering af toiletter og tagrender på skolen. Udgifterne til renovering af toiletter er anslået til 340.000 kr. Det har længe været et ønske at få renoveret toiletterne i indskolingen, et arbejde der med denne anlægsbevilling kan udføres og færdiggøres her i starten af det nye skoleår.

Tagrenderne er hullede og lækker adskillige steder med skader på murværk og vinduer til følge. Teknisk forvaltning har vurderet at en udskiftning af alle tagrender vil koste ca. 500.000 kr. For at mindske følgeskaderne af lækagen søges der om 160.000kr. til at udskifte/renovere de værste dele af tagrenderne. De mange lækager fra tagrenderne har også stået højt på skolens ønskeliste. Med denne delvise renovering/udskiftning her til efteråret kan frostskafer på murværk mv. forhindres inden vinteren sætter ind.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Skolebestyrelsen har længe påpeget de ringe toiletforhold i indskolingen og glæder sig over at renoveringen nu kan ske. Også skolens sikkerhedsrepræsentant har længe italesat de dårlige toiletforhold for indskolingslærerne.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Ingen.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Der godkendes en anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på i alt 500.000 kr. til renovering af toiletter og tagrender på skolen.
2. Der godkendes kun en anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 340.000 kr. så toiletterne kan renoveres.
3. Der godkendes ikke en anlægsbevilling til skolen.

Faglige overvejelser:

En renovering af indskolingens toiletter vurderes at have en gavnlig effekt på elevantallet i indskolingen. Renoveringen af tagrenderne vil med det samme have en præventiv effekt på potentielle følgevirkninger i form af vand- og fugtskader.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ingen.

Økonomi:

I forbindelse med behandling af overførslerne (KB sag 136 fra d. 27. maj 2014) har Kommunalbestyrelsen afsat et rådighedsbeløb på 500.000 kr. i 2014 som skolen kan søge i forbindelse med påtrængt vedligeholdelse af skolens bygninger. I 2016 er der afsat 750.000 kr.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at er godkendes en anlægsbevilling på i alt 500.000 kr. til renovering af toiletter og tagrender på skolen (Løsningsmulighed 1).

Punkt 104: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social og Kulturudvalget indstiller, at en anlægsbevilling på i alt 500.000 kr. til renoivering af toiletter og tagrender på skolen godkendes.

Punkt 105: Godkendelse af ansøgning om støtte til fotografier - SKU

Godkendelse af ansøgning om støtte til fotografier - SKU

105. Godkendelse af ansøgning om støtte til fotografier - SKU

Sagsnr.: 741-2014-7937

Dok.nr.: 741-2014-11459

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der ansøges om et beløb på 1500 – 2000 kr. til print af fotografier, som foræres til Samsø Egnarkiv.

Sagsfremstilling:

Fotograf Jens Øster-Mortensen søger om et beløb i størrelsesordenen 1500-2000 kroner til print af en række fotos fra de seneste 20 år. Fotografierne skal foræres til Samsø Egnarkiv. Fotografierne vil afspejle forskellige tiltag på Samsø gennem årene og vil indgå i arkivets samling sammen med resten af billedsamlingen.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Ikke lovbestemt tilskud omfattet af kommunalfuldmagtens juridiske begreb. Kommunen kan derfor uden særlig lovhjemmel, yde støtte til opnåelse af bestemte formål. Vedrørende støtte til kultur og idræt er det den almindelige opfattelse i teori og praksis, at der er relativt vide rammer for at yde kommunale tilskud.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ingen.

Løsningsmuligheder:

1. Der bevilges tilskud på 2000 kr..
2. Der bevilges tilskud med et af udvalget fastsat beløb.
3. Der bevilges ikke tilskud.

Faglige overvejelser:

Ansøgningen er omfattet af de af kommunalbestyrelsen den 17.8.2010 godkendte principper for tildeling af tilskud.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Kultur og fritidspolitik for Samsø Kommune.

Økonomi:

Der er i øjeblikket 54.669 kr. tilbage på kontoen ”andre kulturelle opgaver”

Budget 2014		78.092
Tildelinger 2014:		
Teaterforestilling ”Pagten”	SKU sag 36, 11.03.2014	11.500
”Flaskeposten” – to remind”	ØU sag 68, 22.04.2014	11.923
Forbrugte midler i alt netto		23.423
Ikke forbrugte midler		54.669

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag

741-2014-11461 Ansøgning kulturudvalget.pdf

Punkt 105: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- Kulturudvalget godkender et tilskud på 2000 kr. til print af fotografier, som foræres til Samsø Egnarkiv.

Punkt 106: Godkendelse af ansøgning Young in motion DGI Østjylland - SKU

Godkendelse af ansøgning Young in motion DGI Østjylland - SKU

106. Godkendelse af ansøgning Young in motion DGI Østjylland - SKU

Sagsnr.: 741-2014-7938

Dok.nr.: 741-2014-11463

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Stillingtagen til ansøgning fra DGI Østjylland med henblik på at implementere DGI Østjyllands nye foreningsudviklingskoncept Young In Motion i samarbejde med Samsø idræt og kultur (SIK), med henblik på at motivere foreningens ungdom til aktivt at deltage i det frivillige arbejde.

Sagsfremstilling:

Inge Echwald fra Samsø Idræt og Kultur har taget kontakt til DGI Østjylland i håb om, at deres nye foreningskoncept "Young in motion" kunne være med at sætte gang i SIKs ungeudvalg ved at skabe en kultur i foreningen, hvor de unge tager ansvar og får kompetencer til at kunne igangsætte aktiviteter i ungeudvalget.

Der er pt. et generationsskifte i gang i foreningen og der er behov for at sikre, at unge kræfter er motiverede og klar til at tage over. Young In Motion er et koncept, som er udviklet med netop det sigte at hjælpe østjyske foreninger med at blive endnu bedre til at fastholde og rekruttere unge i de tidlige teenageår. Det er nemlig ofte her, man ser et stort medlemsfrafald.

Gennem relevant uddannelse til bestyrelsen og de unge kvalificeres SIK til at blive endnu bedre til at udvikle og skabe et attraktivt foreningsmiljø for unge. Bestyrelsen bevidstgøres om de unges kompetencer og får konkrete værktøjer, som kan hjælpe med at inddrage de unge i diverse organisationsmæssige opgaver. Gennem uddannelsen hjælpes de unge til at blive bevidste om deres egne kompetencer, så de får lyst til at tage ansvar og blive en resurse i foreningen. Helt konkret tilknyttes to DGI-konsulenter foreningen i et halvt år. Konsulenterne er uddannede i både projekt- og procesledelse og står dermed meget stærkt i forhold til at hjælpe og vejlede foreningen med deres individuelle ønsker og behov.

Lovgrundlag:

Ikke lovbestemt tilskud omfattet af kommunalfuldmagtens juridiske begreb. Kommunen kan derfor uden særlig lovhjemmel, yde støtte til opnåelse af bestemte formål. Vedr. støtte til kultur og idræt er det den almindelige opfattelse i teori og praksis, at der er relativt vide rammer for at yde kommunale tilskud.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Der ydes støtte på de ansøgte 13.500 kroner.
2. Der ydes støtte på de ansøgte 13.500 kroner forudsat, at SIK bidrager med 10.000 kr.
3. Der ydes et andet fastsat beløb.
4. Der ydes ikke støtte.

Faglige overvejelser:

Det vurderes at være et godt projekt i forhold til ungeindsatsen på øen og vil give de unge flere muligheder for at prøve kræfter lokalt.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Projektet spiller i øvrigt fint sammen med skolereformens intentioner.

Økonomi:

Det samlede forløb koster 23.500 kr. SIK har mulighed for at finansiere 10.000 kr. af projektet.

Der ansøges om et beløb på 13.500 kroner.

Budget 2014		78.092
Tildelinger 2014:		

Teaterforestilling "Pagten"	SKU sag 36, 11.03.2014	11.500
"Flaskeposten" – to remind"	ØU sag 68, 22.04.2014	11.923
Forbrugte midler i alt netto		23.423
Ikke forbrugte midler		54.669

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag

Bilag vedlagt:

Young in motion – muligt forløb til kommunen

Ungekonsulent i din forening - information

Bilag

741-2014-11472 Young In Motion - Muligt forløb_til kommunen.pdf

741-2014-11471 KM invitationsfolder.pdf

Punkt 106: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget godkender, at der ydes støtte på de ansøgte 13.500 kroner til ”Young in motion”.

Punkt 107: Godkendelse af ansøgning Samsø Folkedansere - SKU

Godkendelse af ansøgning Samsø Folkedansere - SKU

107. Godkendelse af ansøgning Samsø Folkedansere - SKU

Sagsnr.: 741-2014-7939

Dok.nr.: 741-2014-11476

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Ansøgning fra Samsø Folkedansere om tilskud til udenlandsrejse med henblik på, at nedbringe dansernes egenbetaling på rejseomkostningerne.

Sagsfremstilling:

Samsø Folkedansere rejste i juli måned til Island for at deltage i et Nordiske folkedanserstævne, Barnlek, med et samlet team bestående af 12 børnedansere, 2 danseledere, 1 spillemand og 11 medhjælpere.

Der er sat en egenbetaling på 7500 kr. pr. deltager, dette beløb dækker flybillet, stævneudgifter, mad og udflugter. Men man ønsker at nedbringe børnenes beløb, det vil sige de aktive danseres, egenbetaling til 5000 kr. For at opnå dette er der hentet penge fra landsforeningen, samt foreningens egen rejsekonto. Pengene på rejsekontoen har børnene selv tjent gennem de sidste 12 år ved bl.a. at give opvisninger og desuden bevilliger fra bl.a. Lions Samsø, Samsø Fonden og danske banks Samsøfond.

Lovgrundlag:

Ikke lovbestemt tilskud omfattet af kommunalfuldmagtens juridiske begreb. Kommunen kan derfor uden særlig lovhjemmel, yde støtte til opnåelse af bestemte formål. Vedr. støtte til kultur og idræt er det den almindelige opfattelse i teori og praksis, at der er relativt vide rammer for at yde kommunale tilskud.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Samsø Folkedansere ansøgte allerede tilbage i marts 2014, men beklageligvis er sagsfremstillingen først klar nu.

Samsø Folkedansere har tidligere ansøgt og modtaget, samt fået afslag på bevilliger fra Social- og kulturudvalget.

Løsningsmuligheder:

1. Der ydes støtte på de ansøgte 5000 kroner.
2. Der ydes et andet fastsat beløb.
3. Der ydes ikke støtte.

Faglige overvejelser:

Samsø Folkedansere har tidligere ansøgt om midler ved ”kontoen for andre kulturelle opgaver”.

Beslutning i Social og kulturudvalget den 27-05-2008, sag 579:

Afdelingschef indstiller løsningsmulighed 2, at der begrundet i foreningens engagement og særlige initiativ, bevilges tilskud med et mindre beløb end det ansøgte. Godkender afdelingens indstilling og bevilger et tilskud på 6000 kr.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget den 16. marts 2010, sag 38:

Der gives afslag, idet ansøgningen af udvalget ikke anses for at høre under de til rådighed værende midler i ”julegavekassen”

Økonomi:

Der ansøges om et beløb på 5000 kroner.

Budget 2014		78.092
Tildelinger 2014:		
Teaterforestilling ”Pagten”	SKU sag 36, 11.03.2014	11.500
”Flaskeposten” – to remind”	ØU sag 68, 22.04.2014	11.923

Forbrugte midler i alt netto		23.423
Ikke forbrugte midler		54.669

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag

Bilag vedlagt

Bilag

741-2014-11475 bilag folkedanserne.pdf

Punkt 107: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget giver afslag på ansøgningen fra Samsø Folkedansere på baggrund af, at ansøgningen ikke vurderes at ligge inden for retningslinjerne for ”andre kulturelle formål”.

Punkt 108: Meddelelser fra formanden - 18. august 2014

Meddelelser fra formanden - 18. august 2014

108. Meddelelser fra formanden - 18. august 2014

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2014-9642

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 108: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Udvalgsformanden har modtaget et takkebrev for Birgit Bjørnvig.

Henvendelse fra Ældresagens formand omk. at Ældresagen ønsker et øget samarbejde med Kommunen.

Punkt 109: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 18. august 2014

Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 18. august 2014

109. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 18. august 2014

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2014-9641

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 109: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 110: Orientering fra Samsø Energiakademi omkring Kulturhovedstad 2017 - SKU

Orientering fra Samsø Energiakademi omkring Kulturhovedstad 2017 - SKU

110. Orientering fra Samsø Energiakademi omkring Kulturhovedstad 2017 - SKU

Sagsnr.: 741-2014-7824

Dok.nr.: 741-2014-11231

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Sagsfremstilling:

Repræsentanter fra Samsø Energiakademi er inviteret til møde med udvalget kl. 16.00 for en orientering af udvalget omkring tiltag i forbindelse med Kulturhovedstad 2017.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orientering tages til efterretning.

Punkt 110: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Malene Lunden fra Energiakademiet orienterede om deres deltagelse i Kulturby 2017, hvor der er forskellige samarbejdsmuligheder med kommunen.

Det er vigtigt med et op følgende og samlende møde med Kommunen og Energiakademiet, således at projekterne koordineres.

Større inddragelse af borgerne i kulturby 2017. Overblik over ansøgningsmuligheder.

Social- og Kulturudvalget orienteres senere på året om samarbejdet og projekterne.

Punkt 111: Orientering vedr. status for NU-projektet - SKU - ØU - KB

Orientering vedr. status for NU-projektet - SKU - ØU - KB

111. Orientering vedr. status for NU-projektet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-7807

Dok.nr.: 741-2014-11178

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

NU-projektet (Nytænkning og Udvikling) blev iværksat den 20.11.2013 for at sikre en problemfri overgang til forvaltningsstrukturen, skabe et bedre økonomisk overblik, styrke borgerservicen i Samsø Kommunes Socialforvaltning, kommunen som helhed samt generere større arbejdsglæde for alle medarbejdere og ledere i kraft af samarbejde, tværfaglighed, helhedsorientering og skærpet vi-følelse. Oprindeligt blev projektet estimeret til at vare cirka 7 måneder, men grundet stort pres på daglig drift og en erkendelse af, at deltagelsen i NU-projektets arbejdsgrupper har været mere krævende og vidtfavnende end først antaget, har projektet behov for at fortsætte indtil foråret 2015. Dette sker også for at sikre en holdbar implementering af ændringer, forslag og initiativer og især for at kunne registrere, hvilken effekt projektet har.

Per 1.8.2014 har 14 af projektets arbejdsgrupper afleveret deres anbefalinger til ændringer i henhold til de overordnede målsætninger. Efteråret 2014 skal derfor bruges til at implementere og teste de forskellige forslag og initiativer, mens foråret 2015 bruges til at registrere, hvilken effekt disse har.

Læs den uddybende beskrivelse af målsætninger og status i bilag 1 "Status for NU-projektet" (NU-projektets midtvejsrapport).

Sagsfremstilling:

Gennem det sene efterår 2013 og forår/sommeren 2014 har NU-projektets arbejdsgrupper fokuseret på at skabe overblik, generere ideer og konkretisere dem til forslag jævnfør projektets målsætninger. Disse forslag blev præsenteret på et stort fælles møde i forvaltningen den 21.5.2014. Hermed er NU-projektet omtrent halvvejs, og det omfattende planlægnings- og forarbejde er gjort.

Generelt kan gruppernes arbejde sammenfattes i følgende overordnede temaer:

1. En styrkelse af hele forvaltningens organisering, herunder ny organisationsstruktur og organisering af Kildemosen.
2. En optimering af sagsbehandlingen på tværs af afdelinger og forvaltning for at skabe en mere helhedsorienteret og ensartet sagsbehandling.
3. En generel styrkelse af overblikket over forvaltningens forskellige aktiviteter samt øget fokus på effektiviseringsmuligheder, herunder også de økonomiske.

Der er således udsigt til at opnå betragtelige effektiviseringer, helstøbte, gennemsigtige arbejdsgange og dermed besparelser på en lang række områder. En mere detaljeret gennemgang af de forventede resultater findes på side 7-18 i bilag 1.

Styre- og projektgruppen har hele vejen fulgt arbejdsgrupperne og vil fortsat følge disse og monitorere, hvordan implementeringen forløber – herunder også tage initiativ til eventuelle justeringer. Primo 2015 forventer Socialforvaltningen at kunne se de første konkrete og målbare resultater af indsatsen. En decideret evaluering forventes at kunne gennemføres i løbet af andet halvår 2015.

På side 19 i bilag 1 findes en oversigt over samtlige arbejdsgrupper og status for deres virke.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

NU-projektet har flere gange været drøftet i forskellige kommunale fora (blandt andet på kommunalbestyrelsesmødet den 28.1.2014) og har også været med som dagsordenspunkt på Lokal MED-møde den 7.4.2014. Herfra lød det, at projektet "har trukket tænder ud" for dem, der har deltaget i flere grupper, men "der er enighed om, at følelsen af at blive hørt er givende." Der var opbakning til projektet.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Processen med gennemførelsen af NU-projektet er løbende blevet evalueret – ikke mindst i styre- og projektgruppe. Dette har medført tilretninger i forhold til måden at gribe tingene an på, men essensen af og intentionen med NU-projektet – herunder målsætningerne – står uændret og har siden starten haft opbakning blandt medarbejdere og ledere.

Midtvejsrapporten ”Status for NU-projektet” blev diskuteret i Socialforvaltningens chefgruppe primo august 2014. Chefgruppens kommentarer er indarbejdet i den nuværende version af rapporten (bilag 1).

Historik:

NU-projektet startede den 20.11.2013, hvor projekt- og styregruppe mødtes første gang. På kommunalbestyrelsesmødet den 28.1.2014 blev orienteringen om iværksættelsen af NU-projektet godkendt. I samme periode blev 26 arbejdsgrupper etableret.

14 grupper har den 21.5.2014 præsenteret deres anbefalinger, og 12 er fortsat i gang med arbejdet. De fleste af disse grupper har dog kun brug for yderligere et par møder for at afslutte deres virke. Dette vil ske henover sommer og efterår 2014.

Herudover forventes yderligere 5 til 7 grupper at gå i gang enten lige efter sommerferien eller i løbet af efteråret 2014.

Alle arbejdsgrupper forventes at være afsluttet ved udgangen af 2014.

Implementeringsfasen, der tager fart i sensommeren 2014, forventes at løbe frem til udgangen af 2014.

En egentlig evaluering forventes at kunne gennemføres i løbet af andet halvår 2015.

Løsningsmuligheder:

1. Orientering vedrørende status for NU-projektet tages til efterretning.
2. Orientering vedrørende status for NU-projektet tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orientering vedrørende status for NU-projektet tages ikke til efterretning.

Faglige overvejelser:

NU-projektet har ud over de i sagsfremstillingen nævnte gevinster haft en gunstig påvirkning af medarbejdernes indbyrdes forståelse for hinandens faglige kompetencer og arbejdsområder. Dette har betydet en forbedret platform for faglig sparring, tværfagligt samarbejde og udnyttelse af hinandens kvalifikationer.

På ledelsesområdet vil der inden for en kortere tidshorizont frigives tid fra opgaver, der hidtil har handlet om daglige driftsopgaver, til personaleledelse, visions- og strategiarbejde.

Ved at bringe alle medarbejdere med enslydende jobopgaver sammen i fx fælles kontorfaciliteter vil kommunikationsgange og briefing forbedres. Udover at give en hurtigere og højere kvalitet i sagsbehandlingen, vil dette også bidrage til at styrke medarbejdernes faglige kompetencer og skabe yderligere sammenhængskraft.

Helt generelt er der tale om en faglig styrkelse af Socialforvaltningen. Dette vil i sidste ende få en afsmittende effekt på kvaliteten af forvaltningens og dermed kommunens borgerservice samt bidrage til et formindsket udgiftsniveau.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ikke relevant.

Økonomi:

Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt, at estimere et resultat af de effektiviseringer, som er opstået på baggrund af projektet.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orientering vedrørende status for NU-projektet tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Bilag:

Bilag 1: Status for NU-projektet – *Så langt er vi* – midtvejsrapport juni 2014

Bilag

741-2014-11331 FINAL Midtvejsrapport - Status for NU-projektet juni 2014.pdf

Punkt 111: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget indstiller, at orientering vedrørende status for NU-projektet tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Stor ros fra Social- og Kulturudvalget til medarbejderne i Socialforvaltningen for deres store engagement og arbejde med projektet.

Punkt 112: Orientering: SSP Statusrapport for 2013 - SKU - ØU - KB

Orientering: SSP Statusrapport for 2013 - SKU - ØU - KB

112. Orientering: SSP Statusrapport for 2013 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-7453

Dok.nr.: 741-2014-9578

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

På budgettemadagen i 2008 blev det besluttet, at SSP hvert år skal lave en statusrapport.

SSP = samarbejde mellem socialvæsen, skole og politi.

Sagsfremstilling:

Rapporten foreligger som vedhæftet bilag

Kommunerne skal i henhold til lov 166 om ændring af lov om social service og lov om rettens pleje (Styrkelse af indsatsen over for kriminalitetstruede børn og unge), som trådte i kraft 1. juli 2010, udarbejde en plan for indsatsen imod ungdomskriminalitet. Den for Samsø udarbejdede plan er vedlagt til orientering som bilag

Af særlige indsats punkter det forgangne kan fremhæves:

Social Pejling

er iværksat på Samsø Skole og Lilleskolen. Der har været afholdt udvidet forældremøde på Samsø Friskole.

Et social pejlingsforløb i 5. klasse består af:

1. En spørgeskemaundersøgelse, der omhandler rygning (men temaet er ligegyldigt for selve metoden). Formålet er at synliggøre for børnene og de unge, hvor stor forskel der kan være på det de tror sammenholdt med reelle facts.

Spørgeskemaet udfyldes (på Internettet) på skolen af den enkelte elev.

2. Et sammenhængende 4-lektioners klasseforløb i klassen (inkl. klasselæreren) med 1-2 eksterne instruktører. Forløbet munder ud i en såkaldt klassekontrakt.

3. Et forældremøde – hvor forældrene modtager information om social pejling.

Forældremøde kan med fordel holdes for flere klasser samtidigt.

Efterfølgende kan klassen arbejde med social pejling efter behov og de muligheder, der erfaringsmæssigt ligger i klassekontrakten.

Øget fokus på hash.

Der er en udbredt bekymring blandt mange forældre om øget aktivitet på hashområdet.

Der er iværksat forskellige tiltag omkring hashmisbrug på Samsø. Alle unge i overbygningen har været indkaldt til møde med SSP medarbejderen og misbrugskonsulenten har medvirket, således at de unge også sætter fokus både virkningen og på tilgængeligheden af stoffet. Der har været foretaget razziaer i 2013, i samarbejde med Østjyllands Politi, og det har givet gode resultater. SSP kan ikke yderligere redegøre for dette arbejde.

Samsø Kommunes familieafdeling har en fast tilknyttet misbrugskonsulent, som individuelt tager hånd om de unge misbrugere og denne konsulent samarbejder med SSP konsulenten. Der har været afholdt møde i Århus sammen med Sundheds- og Familie-afdelingen, for at få fastlagt rammerne for det fremtidige samarbejde.

SSP-Samarbejdet i Østjylland

Østjyllands Politi og Kommunerne:

Favrskov, Norddjurs, Odder, Randers, Samsø, Syddjurs, Aarhus

Status på arbejdet i SSP-samarbejdet i Østjylland 2013.

Samsø kommune deltager med de øvrige 7 kommuner i Østjyllands politikreds i et forpligtende SSP-samarbejde. Samsø kommune er repræsenteret ved Bo Steffensen.

Samarbejdet arbejder med kompetenceudvikling af kommunernes frontpersonale, koordinerede forebyggende indsatser, Social norms marketing (herunder socialpejling), samt generel vidensdeling mellem de Østjyllandske kommuner.

Kredsrådet har i 2013 vedtaget, på baggrund af samarbejdets tydelige resultater, at permanentgøre samarbejdet under navnet: SSP-Østjylland.

Det er således lykkedes at skabe et afsæt for at kvalificere og udvikle det tværfaglige SSP-arbejde i de enkelte kommuner i Østjyllands Politikreds.

Fokus punkter i 2013:

· at udvikle ”Social norms marketing” forståelsen, med afholdelse af et par frugtbare temadage i efteråret, hvor, der i forlængelse heraf, er etableret et lovende samarbejde med Universitetet i Virginia USA, der har stor know how på området. Der arbejdes på et studiebesøg for udvalget, eller en del heraf

- Under overskriften "Unge og alkohol" er der blevet arbejdet med kontakten til ungdomsuddannelserne i forhold til udvikling af en sund ungdomskultur.
- SSP-Østjylland har fået udviklet en pjece om Unge og alkohol, samt regler desangående. Denne er blevet uddelt til ungdomsuddannelser, udkækningssteder, folkeskoler og festarrangører i Østjylland.
- Der er blevet arbejdet med udvikling af en kommunikations strategi mellem SSP-Østjylland og de forskellige målgrupper.

Historik:

Siden 2008 er der udarbejdet årsrapporter vedr. SSP indsatsen.

Løsningsmuligheder:

1. At rapporten tages til efterretning.
- 2.. At rapporten tages til efterretning med kommentarer.
3. At rapporten ikke kan tages til efterretning.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Hovedparten af kommunens Børne – ungepolitik relaterer sig til SSP arbejdet.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at rapporten tages til efterretning.

Bilag

741-2014-9583 SSP-STATUSRAPPORT2013-rev.doc

Punkt 112: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at SSP-Statusrapport 2013 tages til efterretning.

Punkt 113: Orientering om principper for pulje til andre kulturelle opgaver - SKU

Orientering om principper for pulje til andre kulturelle opgaver - SKU

113. Orientering om principper for pulje til andre kulturelle opgaver - SKU

Sagsnr.: 741-2014-7107

Dok.nr.: 741-2014-8029

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der ønskes en gennemgang af principperne for puljen til andre kulturelle opgaver.

Sagsfremstilling:

I 2010 blev principperne for tildeling af midler fra puljen til andre kulturelle opgaver gennemgået for det daværende Social og Kulturudvalg. Der er ønske om at gennemgå disse principper for det nuværende Social og Kulturudvalg, så udvalget fortsat er velorienteret om grundlaget for at tildele kulturmidler.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Ikke lovbestemt tilskud omfattet af kommunalfuldmagtens juridiske begreb. Kommunen kan derfor uden særlig lovhjemmel, yde støtte til opnåelse af bestemte formål. Vedr. støtte til kultur og idræt er det den almindelige opfattelse i teori og praksis, at der er relativt vide rammer for at yde kommunale tilskud.

Høring/partshøring:

Ingen.

Historik:

Kultur- og aktivitetspuljen blev oprettet med kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2003, til erstatning for Start- og Udviklingspuljen (Min. 5 % - puljen) som folketinget vedtog bortfaldet pr. 1. april 2002. Området blev tilført 29.000 kr. til fastholdelse af puljen i anden form og fra puljen ydes bl.a. tilskud til indkøb af materiel, forbedringsarbejder der udløser tilskud fra andre, anvendelse af gæstelærere og udvikling af tværgående kulturelle arrangementer og tiltag.

Den 17.08.2010 vedtog kommunalbestyrelsen retningslinier for tildeling af midler fra kontoen, som herfra fik navnet ”pulje til andre kulturelle opgaver”. I den almindelige omtale har puljen fået navnet ”Julegavekassen”.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Faglige overvejelser:

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Værdier

Kultur er med til at udvikle det hele menneske, både når man selv er aktiv, og når man får oplevelser som publikum. Kultur er bl.a. både foreningsliv, fritidsliv og kunst.

Det er kommunalbestyrelsens overordnede formål at

Kommunen ønsker en styrkelse af kulturen ved synliggørelse og et styrket samarbejde med alle aktører.

Økonomi:

Status for puljen til andre kulturelle opgaver er:

Budget 2014	78.092
-------------	--------

Tildelinger 2014:		
Teaterforestilling ”Pagten”	SKU sag 36, 11.03.2014	11.500
”Flaskeposten” – to remind”	ØU sag 68, 22.04.2014	11.923
Forbrugte midler i alt netto		23.423
Ikke forbrugte midler		54.669

Andre konsekvenser:

Ingen bemærkninger.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

Bilag

741-2014-11453 principper for puljen til andre kulturelle opgaver1.pdf

741-2014-11452 principper for puljen til andre kulturelle opgaver.pdf

Punkt 113: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget tager orientering om principper for pulje til andre kulturelle opgaver til efterretning.

Retningslinjerne opdateres således, at disse passer med allerede truffne politiske beslutninger.

Punkt 114: Orientering om ny struktur på kulturområdet - SKU - ØU - KB

Orientering om ny struktur på kulturområdet - SKU - ØU - KB

114. Orientering om ny struktur på kulturområdet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-7898

Dok.nr.: 741-2014-11339

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der er indført en ny struktur på kulturområdet med biblioteket som primært ankersted.

Sagsfremstilling:

Med den nye organisering i Samsø Kommune fra august 2013 er kulturområdet blevet flyttet fra Intern Service til Børn-unge og Kulturforvaltningen. Der har i løbet af det forløbne år sket en gradvis overflytning således at hele kulturområdet nu hører hjemme i Børn- Unge og Kulturforvaltningen, med biblioteket som en naturlig base.

Idet biblioteket i forvejen er kommunens kulturformidlende instans har det været oplagt at lægge kulturområdet her. I samarbejde med Teamlederen for Biblioteket blev en del af kulturopgaverne i foråret 2014 lagt under biblioteket, og nogle af de mere administrative opgaver vil fra september 2014 blive udført af biblioteksassistenten.

Teamlederen for bibliotekspersonalet uddelegerer opgaverne på biblioteket i samarbejde med personalet, herunder også kulturopgaver. Til dette har de et ugentligt samarbejds møde. Hovedopgaverne på den administrative del af kulturområdet løses i samarbejde mellem Børn- Unge og Kulturchefen og Teamlederen for Biblioteket som også mødes ugentligt. Strukturen på kulturområdet er illustreret herunder

De overordnede opgaver fordeles således:

Forvaltningschef:

- Løbende kommunikation med udvalgsformand, udvalg og politikere.
- Sagsfremstillinger kulturområdet.
- Administrativ overordnet styring af 3-projektet.
- Sekretær og administration Anton Rosens hus arbejdsgruppen.
- Administration af kontoen "Andre kulturelle opgaver".
- Administration af økonomi og budget for privat- og efterskoler.
- Administrativt tilsyn med opholdsstederne.
- Samarbejde, dialog og administration med alle foreninger på kulturområdet.
- Samarbejde med Kulturby 2017.

Teamlederen for Biblioteket:

- Sekretær og administration for Kulturprisen.
- Sekretær og administration for Billedkunstrådet.
- Repræsentant for forvaltningschefen i kulturringssamarbejdet.
- Relevante sagsfremstillinger kulturområdet.

Biblioteksassistent:

- Administrativ fordeling af tilskudsordning til foreninger.
- Administration og opkrævning i forbindelse med udlån af lokaler.
- Fakturering og kontering på kulturområdet.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Strukturændringen vil blive fremlagt skolens lokal MED inden udvalgsmødet og en udtalelse derfra vil foreligge til mødet.

Historik:

Kulturområdet har gennem de seneste år hørt under Intern Service. Sekretariatschefen for Intern Service arbejder på en fuld beskrivelse af samtlige opgaver og der kan derfor komme flere opgaver end de ovenfor beskrevne.

Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

Faglige overvejelser:

Kulturområdet passer fint med de kulturelle tiltag og aktiviteter der i forvejen er på det nye kombibibliotek. Der kan derfor regnes med en vis synergieffekt samt en fordel for brugerne og borgerne, ved at de kan rette henvendelse på biblioteket vedrørende kulturelle anliggender. I forbindelse med bibliotekets nye hjemmeside overvejes det at have et fast punkt med kulturnyheder og informationer. Når denne hjemmeside kommer på plads vil der blive linket til kommunens hjemmeside samt fra dennes kulturdeltal til biblioteket.

Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Ingen.

Økonomi:

Der er i forbindelse med overflytningen af kulturområdet fra Intern Service ikke blevet tilført Børn- Unge og Kulturforvaltningen nogen form for ekstra ressourcer til at udføre de forholdsvist mange opgaver der ligger under kulturområdet. Idet der ikke er blevet tilført midler har forvaltningen derfor hidtil udført opgaverne af egne ressourcer, primært i form af en øget arbejdsmængde og tidsforbrug. Der er derfor ingen tvivl om, at en fremtidig eventuel ekstra tilførsel af midler vil kunne give kulturområdet et løft. Der iværksættes derfor en afdækning af, om eksisterende puljer på kulturområdet vil kunne anvendes til at aflønne en sekretær i et begrænset antal timer om ugen.

Andre konsekvenser:

Idet Kombibiblioteket i 2013 var relativt nyetableret og først skulle finde sine ben at stå på, var det ikke muligt at lægge kulturopgaver under Kombibiblioteket før foråret 2014. Fra august 2013 er samtlige kulturopgaver blevet løst af forvaltningschefen, og denne periode er blevet anvendt til at få overblik over opgavernes indhold og omfang. Denne nye struktur forventes derfor medføre et betydeligt løft på kulturområdet i og med at der er kommet flere hænder og bedre organisering på området.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller at orienteringen bliver taget til efterretning.

Punkt 114: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orientering om ny struktur på kulturområdet tages til efterretning.

Udtalelsen fra Lokal-MED eftersendes til udvalgets medlemmer.

Punkt 115: Orientering om Skolereformen - SKU

Orientering om Skolereformen - SKU

115. Orientering om Skolereformen - SKU

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2014-9787

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 115: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Der orienteres om, at der har været udfordringer mht. at få bussen tilpasset den længere skoledag. Der er fundet en løsning på problemet.

Lærerarbejdspladserne står færdigt

Der er tilbud til lærerne om, at få coaching ifht. at omstille sig til den nye skolereformpå. Der er nogle som har taget imod tilbuddet.

Den nye Viceskoleinspektør starter 1. september 2014.

Der stor ros til, at lærerarbejdspladserne stod klar til skolestart.

Aktivitetsbåndet er startet op og det har kørt godt den første uge. Den understøttende undervisning ligger som udgangspunkt, som afslutning og opfølgning på dagen. Der sker løbende opfølgning.
0. klassen startede i dag.

Næste møde i Social- og Kulturudvalget afholdes på skolen.

Punkt 116: 3-projektet, Orientering om 3-projektet

3-projektet, Orientering om 3-projektet

116. 3-projektet, Orientering om 3-projektet

Sagsnr.: 741-2012-8172

Dok.nr.: 741-2014-9791

Sagsbeh.: HM

Åbent

Punkt 116: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Der er lavet en oversigt over fordelingen af de 16 mil. Kr. Fordelingen er blevet forhåndsgodkendt i ministeriet. Oversigten fremsendes til udvalgets medlemmer.

Anton Rosens hus – der søges ekstra midler til brug af huset til almen brug. Der skal efterfølgende ses på de politiske bindinger.

Det ønskes at der afholdes et op følgende borgermøde, hvor procesplanen fremlægges og hvor borgerne fortsat har mulighed, for at komme med input til hvordan Kultursalen kan bruges.

Punkt 117: Eventuelt - 18. august 2014

Eventuelt - 18. august 2014

117. Eventuelt - 18. august 2014

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2014-9640

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 117: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 18. august 2014:

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 118: Lukket: Lukket punkt

Punkt 118: Lukket: Lukket punkt

Punkt 119: Lukket: Lukket punkt

Punkt 119: Lukket: Lukket punkt

Punkt 120: Lukket: Lukket punkt

Punkt 120: Lukket: Lukket punkt

Punkt 121: Lukket: Lukket punkt

Punkt 121: Lukket: Lukket punkt

Punkt 122: Lukket: Lukket punkt

Punkt 122: Lukket: Lukket punkt

Punkt 123: Lukket: Lukket punkt

Punkt 123: Lukket: Lukket punkt

Punkt 124: Lukket: Lukket punkt

Punkt 124: Lukket: Lukket punkt