

# REFERAT Børne- og Kulturudvalget d. 28-05-2026

**Mødedato** Torsdag d. 28. maj 2026 kl. 14:00

**Mødested** Samsø Rådhus, Mødelokale 2, Søtofte 10

**Mødedeltagere** Peter Askjær, Helle Hansen, Ulla Holm, Philipp Cerny, Robert V. Rasmussen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 28. maj 2026.....	3
Valg af medlemmer til Folkeoplysningsudvalget – BU.....	4
Valg af suppleant til Samsø Kommunes Billedkunstråd – BU.....	5
Første Budgetopfølgning 2026 BU - ØU - KB.....	6
Drøftelse af KKR's forslag til prioriteringer for rammeaftale 2027-28 om det specialiserede social- og sundhedscenter i Samsø - BU - ØU - KB.....	8
Godkendelse af praksis for tilsyn med hjemmeunderviste elever BU – ØU - KB.....	10
Dispensation fra klasseloft – BU – ØU - KB.....	12
Tildelingsmodel i Dagplejen - BU - ØU - KB.....	13
Forberedelse af orienteringsmøde med Samsø Museum - BU.....	15
Forberedelse af orienteringsmøde med Dagplejens forældrebestyrelse og dagplejeleder - BU.....	16
Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2026 - SU-BU-TU-ØU-KB.....	17
Efterretningsliste - 28. maj 2026.....	18
Meddelelser fra formanden - 28. maj 2026.....	19
Øvrige meddelelser - 28. maj 2026.....	20
Lukket: Medlemskab af Den Vestdanske Filmpulje – BU-ØU-KB.....	21
Lukket: Øvrige meddelelser - 28. maj 2026.....	22

## **Punkt 49: Godkendelse af dagsorden - 28. maj 2026**

S2025-2431

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 28. maj 2026.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Godkendt.

# Punkt 50: Valg af medlemmer til Folkeoplysningsudvalget – BU

S2026-1198

## Problemstilling

Der skal tages stilling til udpegning af 4 medlemmer/medlemsforeninger til Samsø Kommunes Folkeoplysningsudvalg.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller til politisk beslutning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 3. marts 2026 kommissorium for Folkeoplysningsudvalget.

Folkeoplysningsudvalget består af fem medlemmer: Repræsentanter fra idræts- og sportsforeninger, aftenskolen, spejderne, øvrige foreninger samt én politisk repræsentant der allerede er udpeget af Kommunalbestyrelsen.

Medlemmerne udpeges for en fireårig periode svarende til den kommunale valgperiode.

Udvalget afholder to ordinære møder årligt. Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen varetager sekretariatsbetjeningen.

I forbindelse med afsøgningen af medlemmer til Folkeoplysningsudvalget har Forvaltningen udsendt mails til registrerede folkeoplysende foreninger. Der er modtaget i alt 4 tilkendegivelser med ønske om repræsentation i Folkeoplysningsudvalget (se bilag).

## Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

03.03.2026, KB-sag nr. 80: Kommissorium for Folkeoplysningsudvalget

09.12.2025, KB-sag nr. 871: Oprettelse af Folkeoplysningsudvalg

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse (eller skal der stå igen at der er sendt mails til folkeoplysende foreninger?)

## Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026

Følgende medlemmer udpeges til Folkeoplysningsudvalget:

- Samsø Golfklub - Søren Meincke

Én repræsentant fra aftenskolen

- Bestyrelsen i aftenskolen - Vivi Tovgaard

Én repræsentant fra spejderne

- Lars Kjeldmark (Argantyr Gruppe)

Én repræsentant fra øvrige folkeoplysende foreninger

- SIK - Jeppe Skriver

## Bilag

Bilag - Folkeoplysningsudvalget

# Punkt 51: Valg af suppleant til Samsø Kommunes Billedkunstråd – BU

S2026-1187

## Problemstilling

Der skal tages stilling til udpegning af en suppleant til Samsø Kommunes Billedkunstråd.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller til politisk beslutning.

## Sagsfremstilling

Børne- og Kulturudvalget udpegede den 16. februar 2026 fire medlemmer og to suppleanter til Samsø Kommunes Billedkunstråd. Siden udpegelsen har en suppleant valgt at trækkes sig fra Billedkunstrådet, hvorfor der skal udpeges en ny suppleant.

Rådet sammensættes, så det lever op til Statens Kunstfonds krav om, at flertallet af medlemmerne skal have billedkunstfaglige kompetencer. Dette sikrer, at rådet kan modtage tilskud som kommunalt billedkunstråd. Medlemmer med billedkunstfaglige kompetencer kan f.eks. være billedkunstnere eller kunstkyndige med relevant billedkunstfaglig baggrund. Det er ikke et krav, at medlemmerne har bopæl i Samsø Kommune eller anden tilknytning til øen, men dette vil blive betragtet som en fordel ved udvælgelsen til rådet.

I forbindelse med afsøgningen af suppleanter til Billedkunstråd har Forvaltningen udsendt et opencall. Der er modtaget i alt tre ansøgninger (se bilag).

## Økonomi og personale

Rådet mødes seks gange årligt. Medlemmer (undtagen kommunalbestyrelsesmedlemmet og suppleanter) modtager honorar: Formanden modtager 2.500 kr. pr. møde. Øvrige medlemmer modtager 1.500 kr. pr. møde. Udgifterne hertil kan rummes inden for det eksisterende budget.

## Tidligere beslutninger

16.02.26, BU-sag nr. 19: Valg af medlemmer til Samsø Kommunes Billedkunstråd

27.01.26, KB-sag nr. 57: Nedsættelse af Samsø Kommunes Billedkunstråd som permanent råd samt udpegning af medlem fra Kommunalbestyrelsen.

07.10.25, KB-sag nr. 829: Vedtægtsændringer og honorering af Samsø Kommunes Billedkunstråd

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026

Udvalget udpeger: Josefine Mandsberg.

## Bilag

Ansøgning JosefineMandsberg suppleant til samsø billedkunstråd -

Ansøgning CV\_Suppleant\_Samsø Kommunes Billedkunstråd

Ansøgning-Samsø Billedkunst råd-Augusta Wolffbrandt (1)-merged

CVJosefineMandsberg\_2025

# Punkt 52: Første Budgetopfølgning 2026 BU - ØU - KB

S2026-906

## Problemstilling

Resultatet af første budgetopfølgning fremlægges til politisk godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Løsningsmulighed 1: At budgetopfølgningen godkendes.

Løsningsmulighed 2: At budgetopfølgningen ikke godkendes.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Årets første budgetopfølgning viser et samlet forventet underskud på områderne under Børne-, Unge- og Kulturforvaltningen på i alt -3.124.000 kr. Der er tale om kombination af både positive og negative afvigelser i afdelingerne. Dog stammer underskuddet på flere områder fra tilbagevendende udfordringer. På flere af de problematiske områder har de decentrale overførsler fra 2025 haft en forværende indvirkning på det forventede årsresultat her i 2026. Andre steder er der heldigvis en forventning til at de overførte underskud vil kunne afdrages eller helt afvikles. Der redegøres for de væsentlige afvigelser i de følgende afsnit.

Børne- og Ungepuljen, hvis formål er at finansiere støttetimer til børn i daginstitutionerne, er en af områderne, som stadigvæk er under pres. Her er der ikke udsigter til at søgningen bliver mindre eller at det bliver muligt at afdrage på det overførte underskud. Der er endnu ikke bevilliget støtte til årets sidste fem måneder, men underskuddet forventes at blive i omegnen af de -800.000 kr., hvoraf de -359.000 kr. stammer fra 2025. Der er ikke noget der tyder på at behovet for støttetimer bliver mindre i de kommende år.

Driften af afdelingen FGU Samsø er et andet område, som over en årrække har optjent et større underskud. FGU Samsø afventer svar på ansøgningen om at blive en skole med dertilhørende tilskud, således at økonomien vil blive forbedret. Der er dog ikke udsigt til at det oparbejdede underskud på -619.000 kr. vil følge med, hvis en FGU-skole på Samsø skulle blive en realitet.

Dagplejen på Samsø er stadigvæk påvirket af de seneste års fald i børnetal. Dertil kommer væsentlige ændrede forhold i overenskomster, som særligt gælder for den meget erfarne gruppe af hjemmedagplejere, som er på Samsø. Med et overført underskud på -711.000 kr. fra 2025, så forventes der et underskud i 2026 på -1.200.000 kr. på Dagplejens område. Det skal dog bemærkes, at en ny tildelingsmodel for Dagplejen (punkt på dagens dagsorden) forventes at afhjælpe de økonomiske og kapacitetsmæssige udfordringer, som der er i dag.

Samsø Skole forventer at kunne afdrage på de -500.000 kr. som afdelingen fik overført fra 2025. Imens forsøger Familieafdelingen at rekruttere de nødvinge ressourcer, som de på seneste har manglet. Det har betydet at afdelingen har haft et overskud som blev overført. Der afventes forsat på en afgørelse fra ankestyrelsen, som potentielt kan afhjælpe forvaltningen underskud. Afgørelsen er af flere omgange blevet udskudt.

Alt i alt et forventes underskud på -3.124.000 kr. i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen ved den første budgetopfølgning i 2026.

## Økonomi og personale

Inden for Børn-, Unge- og Kulturforvaltningens område forventes der på nuværende tidspunkt et underskud i 2026 på -3.124.000 kr.

1. Budgetopfølgning 2026 (i 1.000 kr., 2026 p/l)	Oprindeligt budget 2026	Korrigeret budget 2026	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud 2026 + = overskud - = underskud	Decentralt overført over-/underskud 2025
Børne-, Unge- og Kulturforvaltningen	77.673	77.999	81.123	-3.124	-327

Regnskabsresultatet fra 2025 og de tilhørende overførsler er medtaget i denne prognose. I alt er der overført et samlet

underskud på -327.000 kr. fra 2025. Dette underskud er fordelt på decentralt underskud på -1.412.000 kr. og overførte øremærkede midler på +1.085.000 kr.

## **Tidligere beslutninger**

I Samsø Kommune er der månedlige **budgetopfølgninger** på alle budgetområder. Som udgangspunkt udmøntes tre af årets **budgetopfølgninger** i politiske sagsfremstillinger, hvor først fagudvalgene og senere Kommunalbestyrelsen får et samlet overblik over, hvordan det står til med budgetoverholdelsen, og eventuelle risikoområder italesættes.

## **Dialog og høringer**

Ved hvert månedsskifte udarbejder Økonomiafdelingen rapporter for samtlige afdelinger og områder i Samsø Kommune. Disse rapporter er grundlaget for en analyse, som medfører en prognose for årets resultat i en afdeling eller et område. Budgetopfølgningen er udarbejdet af økonomiafdelingen, afdelingslederne og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen. Konsulenterne i økonomiafdelingen har et tæt løbende samarbejde med kommunens afdelinger og der planlægges månedlige opfølgingsmøder hen over året, således at afvigelser og strategier er afstemt forud for behandlingen af budgetopfølgningen.

## **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Det indstilles, at budgetopfølgningen godkendes (Løsningsmulighed 1). Udvalget ønsker en generel drøftelse af Kasse-regnskabsregulativet.

## **Bilag**

Bilag 1 - BUK 1. BO 2026

# Punkt 53: Drøftelse af KKR's forslag til prioriteringer for rammeaftale 2027-28 om det specialiserede social- og specialundervisningsområde - SU-BU-ØU-KB

S2024-2702

## Problemstilling

Kommunerne og Regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede socialområde. Den nuværende rammeaftale gælder for 2025-2026, jf. bilag 1. Arbejdet med at udarbejde en ny rammeaftale for 2027-2028 er i gang. Der forelægges til drøftelse forslag til prioriteter for rammeaftalen for 2027-2028.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Drøfter forslag til prioriteringer til kommende rammeaftale 2027-28 på det sociale område med henblik på høringssvar til KKR-sekretariatet.
2. Tilkendegiver opbakning til de af DASSOS' og KKR Midtjyllands foreslåede prioriteringer for rammeaftalen 2027-28.
3. Sender sagen tilbage til forvaltningen.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse og forvaltningschefen for Unge og Kulturforvaltningen indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter udkast til Rammeaftale 2027-28 drøftes med henblik på udarbejdelse af høringssvar (løsningsmulighed 1) og tilkendegiver opbakning til de af DASSOS' og KKR Midtjyllands foreslåede prioriteringer for rammeaftalen 2027-28 (løsningsmulighed 2).

## Sagsfremstilling

De 19 kommuner i region Midtjylland og Region Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling af det sociale område på tværs af kommuner og region. Den nuværende rammeaftale er vedlagt som bilag. 1. Det er kommunernes ansvar at koordinere det specialiserede social- og specialundervisningsområde i samarbejde med regionen. Denne koordination foregår via rammeaftalen, som indeholder aftaler om fælles udviklingstiltag, kapacitet og styring på det sociale område.

Området omhandler bl.a. tilbud til borgere med fysiske og mentale handicaps eller psykiske lidelser, hvor kommunerne sammen med regionen i regi af rammeaftalen skal sikre, at der er den nødvendige kapacitet i regionen som helhed i form af fx tilbud til børn og unge eller voksne. En række af tilbuddene har en faglig specialisering, der gør, at det ikke er fagligt og økonomisk bæredygtigt, at alle kommuner opretter tilbud til bestemte målgrupper.

### Forslag til prioriterede områder for rammeaftalen 2027-2028:

Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet i Midtjylland (DASSOS), der består af direktører med ansvar for det specialiserede socialområde i kommunerne, udarbejder i det kommende halvår et udkast til en rammeaftale for perioden 2027-28, som behandles i KKR Midtjylland (Kommunekontaktråd, hvor bl.a. Samsø borgmester er medlem) med efterfølgende godkendelse i alle kommunalbestyrelser og i regionsrådet.

Som led i processen har KKR Midtjylland på sit møde den 13. april 2026 godkendt nedenstående forslag til udviklingsområder for den kommende rammeaftale med henblik på drøftelser i hver af de midtjyske kommuner.

KKR Midtjylland godkendte forslaget fra DASSOS om, at der arbejdes videre med "borgere med komplekse udfordringer" som et overordnet udviklingsområde. Herunder foreslås det, at der bl.a. arbejdes med "mental sundhed og psykiatri" samt "overgangen fra børne- og ungeområdet til voksenområdet", hvilket er en fortsættelse af fokus fra den nuværende rammeaftale.

### Borgere med komplekse udfordringer

Kommunerne peger i de kommunale indberetninger på, at der fortsat er udfordringer med en række målgrupper indenfor både børn- og voksenområdet med komplekse udfordringer. Der peges bl.a. på følgende målgrupper, hvor der kan være behov for at udvikle tilbudsviften:

- Børn og unge med komplekse udfordringer, herunder psykiatri, autisme, betydelige udviklingsmæssige vanskeligheder, selvskadende adfærd, misbrug, flere funktionsnedsættelser og intellektuelle handicap m.v. Der er oftest tale om flere udfordringer på én gang.
- Børn og unge med høj grad af udadreagerende adfærd - herunder voldsparathed og adfærd forbundet med sikkerhedsrisici, kriminalitetstruede unge, mangel på pladser på sikret/særlig sikret institution, matchningsudfordringer ift. eksisterende børne- og ungehjem pga. risiko for andre beboere samt behov for høj normering, behov for skærmning m.v.
- Voksne med komplekse udfordringer, herunder autisme, psykiatri, misbrug, udviklingshæmning, senhjerneskadede, betydelige plejebehov kombineret med psykiatriske eller adfærdsmæssige udfordringer. Der er oftest tale om flere udfordringer på én gang. Dette er en udfordring i Samsø Kommune, hvor andelen af de ældre gerontopsykiatriske borgere er stigende.

- Voksne med udadreagerende adfærd (på tværs af diagnoser), herunder problemer med at indgå i almindelige tilbud pga. risiko for medbeboere, voldsom reaktion ved overstimulering, behov for skærmede fysiske rammer og høj personalenormering.

Som en del af udviklingsområdet "borgere med komplekse udfordringer" fortsættes arbejdet med de fælles kommunale principper for samarbejdet på det specialiserede socialområde.

Formålet med principperne er at:

- Styrke kvalitet og effekt af borgerindsatsen
- Styrke samarbejdet gennem gensidig forpligtethed om kapacitet, forsyningssikkerhed og fælles styringspraksis
- Knække den stigende udgiftskurve

DASSOS er der desuden enig om, at man i det videre arbejde med udarbejdelse af udkast til rammeaftaleskal søge at gøre den så handlingsorienteret som muligt, så de fælles indsatser i stigende grad kan bidrage til at håndtere de økonomiske og kapacitetsmæssige udfordringer på området.

Den videre proces:

KKR Midtjylland behandler det endelige udkast til Rammeaftale 2027-28 på KKR mødet den 1. september 2026.

Rammeaftale 2027-28 sendes derefter til endelig godkendelse i kommuner og region i perioden primo september til 1. december 2026.

## Økonomi og personale

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud.

Med rammeaftalen for 2025-26 indgik de 19 kommuner og Region Midtjylland en aftale om, at taksterne ikke kan stige i perioden 2025-26. Der skal frem mod den næste rammeaftale fra 2027 arbejdes på at udarbejde et nyt fælles styringsredskab som alternativ til den nuværende takstaftale. Status for dette arbejde udestår.

## Tidligere beslutninger

10.12.2024. KB-sag nr. 675 "Godkendelse af rammeaftale 2025-26 på det sociale område - SU - ØU - KB"

25.11.2024, SU-sag nr. 492: "Godkendelse af rammeaftale 2025-26 på det sociale område" SU-ØU-KB

## Dialog og høringer

Udarbejdet med inddragelse af Børn, Unge og Kulturforvaltningen

Høring af Handicaprådet sker på mødet den 20. maj 2026.

## Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 26-05-2026

Fraværende: Lene Christensen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at udkast til Rammeaftale 2027-28 drøftes (løsningsmulighed 1) og at der er opbakning til de af DASSOS' og KKR Midtjyllands foreslåede prioriteringer for rammeaftalen 2027-28 med en enkelt bemærkning til den prioriterede målgruppe "voksne med komplekse udfordringer og voksne med udadreagerende adfærd" jf. høringssvaret (løsningsmulighed 2).

Social- og Beskæftigelsesudvalget henlede desuden opmærksomheden på høringssvaret til rammeaftalen fra Handicaprådet og aftalte derfor at indstille følgende høringssvar:

"Udkast til rammeaftale tages til efterretning med den bemærkning, at Social- og Beskæftigelsesudvalget savner demensdiagnosen i den prioriterede målgruppe "voksne med komplekse udfordringer og voksne med udadreagerende adfærd."

Handicaprådets høringssvar vedhæftes referatet.

## Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at udkast til Rammeaftale 2027-28 drøftes med henblik på udarbejdelse af høringssvar (løsningsmulighed 1) og tilkendegiver opbakning til de af DASSOS' og KKR Midtjyllands foreslåede prioriteringer for rammeaftalen 2027-28 (Løsningsmulighed 2).

Handicaprådet har fremsendt høringssvar, som vedhæftes referatet.

## Bilag

Nyt bilag til SU referat - Handicaprådets høringssvar vedr. udkast til KKR's forslag til prioriteringer for rammeaftale 2027-28 om det specialiserede social- og specialundervisningsområde

Bilag 1 Rammeaftale 2025 26 på det sociale område endelig udgave

# Punkt 54: Godkendelse af praksis for tilsyn med hjemmeunderviste elever BU – ØU - KB

S2026-1294

## Problemstilling

Der har hidtil ikke været en formaliseret praksis for tilsyn med hjemmeunderviste elever. Udvalget skal derfor tage stilling til og godkende et forslag til en ny tilsynspraksis for området.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Den beskrevne praksis godkendes
  2. Udvalget sender beskrevne praksis tilbage til forvaltningen med ønske om fornyet behandling.
- Forvaltningschefen for børn, Unge og Kultur indstiller, at udvalget godkender den beskrevne praksis (løsningsforslag 1).

## Sagsfremstilling

Børn i undervisningspligtig alder har ret og pligt til undervisning, men forældremyndigheden er ikke forpligtet til at vælge folkeskolen jf. Grundloven §76 og Folkeskoleloven §32. Undervisningspligten kan opfyldes gennem:

- undervisning i folkeskolen
- undervisning i fri eller privat grundskole
- hjemmeundervisning

Forældremyndigheden kan vælge hjemmeundervisning uden forudgående kommunal godkendelse. Eleven kan i den periode ikke være indskrevet på en skole. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle undervisningspligtige børn modtager undervisning, der jf. Folkeskoleloven §33 står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Begrebet '*stå mål med*' er centralt og beror på en konkret helhedsvurdering. Der findes ingen faste nationale standarder for, hvordan kravet opfyldes, og det er kommunalbestyrelsens ansvar at fastlægge rammerne for tilsynet.

I Samsø Kommune indebærer vurderingen blandt andet, at:

- undervisningen har en relevant faglig progression
- elevens standpunkt svarer til den undervisning, der er gennemført
- eventuelle væsentlige afvigelser fra folkeskolens prioriteringer kan fagligt begrundes.

Samsø Kommune fører tilsyn med hjemmeundervisning jf. friskolelovens § 35. Der gennemføres mindst to årlige tilsyn. Tilsynet gennemføres af en af forvaltningen udpeget tilsynsførende.

Hvis det med afsættet i tilsynet og de årlige afholdte prøver skønnes, at undervisningen ikke har været forsvarlig, underretter kommunalbestyrelsen (i praksis forvaltningen) efter friskolelovens § 35, stk. 3, forældremyndigheden om dette.

Kommunalbestyrelsen (i praksis forvaltningen) kan underrette forældrene om, at der vil blive afholdt nye prøver efter tre måneder. Hvis undervisningen stadig vurderes mangelfuld efter tre måneder, skal børnene undervises i folkeskolen eller en anden skole, hvor undervisningspligten kan opfyldes. Denne bestemmelse understreger, at hjemmeunderviseren på trods af en høj frihedsgrad ikke er frit stillet, da kommunalbestyrelsen kan gribe ind, hvis undervisningen ikke har været forsvarlig.

Yderligere uddybning findes i bilag.

## Økonomi og personale

Udgiften til afholdelse af tilsyn ligger inden for det centralt afsatte budget til drift af folkeskolen.

## Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## Dialog og høringer

Forvaltningen har i udarbejdelse af praksis for tilsyn inddraget Skoleleder samt den udpegede tilsynsførende.

## Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026

Det indstilles, at den beskrevne praksis for hjemmeundervisning godkendes (Løsningsforslag 1).

## Bilag



## **Punkt 55: Dispensation fra klasseloft – BU – ØU - KB**

S2026-1275

### **Problemstilling**

Der skal tages stilling til, hvorvidt der kan gives dispensation til et højere elevtal på kommende 6. årgang på Samsø Skole. Desuden tages stilling til om fremtidige beslutninger om dispensation til højere elevtal kan uddelegeres til forvaltningen, såfremt dette ikke udløser en ekstra udgift.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. At der for skoleåret 2026/2027 gives dispensation fra folkeskolelovens § 17, stk. 2, så elevtallet på 6. årgang udgør 30 elever. Desuden beslutes at:

a. Uddelegere beslutningskompetence om dispensationer til klasseloft til forvaltningschefen, såfremt dette ikke udløser ekstra udgift.

b. Beslutningskompetence til dispensationer til klasseloft ikke uddelegeres til forvaltningschefen.

2. At udvalget beder forvaltningen regne på de økonomiske konsekvenser af at danne endnu en klasse på 6. årgang med 15 elever i hver klasse.

Forvaltningschefen for børn, Unge og Kultur indstiller, at der for skoleåret 2026/2027 gives dispensation fra folkeskolelovens § 17, stk. 2, så elevtallet på 6. årgang udgør 30 elever. Beslutningskompetencen om dispensationer til klasseloft uddelegeres til forvaltningschefen (løsningsforslag 1.a.).

### **Sagsfremstilling**

Folkeskolelovens § 17 stk. 2 fastsætter rammerne for klassestørrelser i folkeskolen. På 3.- 9. klassetrin må elevtallet ved skoleårets begyndelse ikke overstige 28 elever. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog maksimalt 30 elever.

Klasseloftet i folkeskoleloven knytter sig alene til elevtallet ved skoleårets begyndelse. I løbet af skoleåret kan elevtallet ændre sig som følge af tilflytning mv. I disse situationer træffer skolelederen jf. Folkeskolelovens § 2, stk. 2 afgørelse om elevoptagelse inden for lovens rammer og de fastsatte kommunale retningslinjer.

Den aktuelle dispensation knytter sig alene til kommende 6. årgang. Elevtallet er i indværende år 30 elever, da eleverne er tilflyttet i løbet af skoleåret.

Dispensation til 30 elever anvendes alene, da det vurderes pædagogisk, organisatorisk og kapacitetsmæssigt forsvarligt. Det foreslås, at kompetencen til godkendelse af højere elevtal ved skoleårets start uddelegeres til forvaltningen. Da beslutninger om klassestørrelser ofte træffes sent op mod skoleårets start som følge af ændringer i elevtal og kapacitet, sikrer delegation til forvaltningen rettidig planlægning og en ensartet praksis.

### **Økonomi og personale**

Sagen har ingen selvstændige økonomiske konsekvenser. Pædagogiske og organisatoriske tilpasninger håndteres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

### **Tidligere beslutninger**

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

### **Dialog og høringer**

Der har været inddragelse af skolelederen på Samsø Skole i sagens forberedelse. Skolelederen har afholdt møde med klasselærerne, der af pædagogiske og didaktiske hensyn ikke ønsker en deling af klassen.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Det indstilles, at der for skoleåret 2026/2027 gives dispensation fra folkeskolelovens § 17, stk. 2, så elevtallet på 6. årgang udgør 30 elever (Løsningsforslag 1). Beslutningskompetencen om dispensationer til klasseloft uddelegeres til forvaltningschefen (løsningsforslag 1.a.).

Det bemærkes, at dispensationen gives op til 30 elever.

# Punkt 56: Tildelingsmodel i Dagplejen - BU - ØU - KB

S2026-1376

## Problemstilling

Den nuværende tildelingsmodel for dagplejen afspejler kun i begrænset omfang den økonomiske udvikling på området. Dette har medvirket til en ubalance i budgettet, og der er derfor behov for at tage stilling til en ny model for tildeling af ressourcer med henblik på at sikre økonomisk balance fremadrettet.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Tildelingsmodellen godkendes.
2. Tildelingsmodel godkendes med bemærkninger.
3. Der tilføres 410.000 kr. fra centrale konti i 2026, og modellen indarbejdes i budget 2027 og overslagsårene.
4. Budget til afdrag af gæld indarbejdes i budget 2027 og overslagsårene.

Forvaltningschefen indstiller: Tildelingsmodellen godkendes (Løsningsmulighed 1). Der tilføres 410.000 kr. fra centrale konti i 2026 og modellen indarbejdes i B2027 og o.å. ( Løsningsmulighed 3 ) og Budget til afdrag af gæld indarbejdes i B2027 og o.å. (Løsningsmulighed 4).

## Sagsfremstilling

Dagplejen er i dag organiseret med i alt syv hjemmedagplejere og to stordagplejere. Hver hjemmedagplejer kan normeres med op til fire børn pr. ansat, mens hver stordagpleje har kapacitet til ti børn med tre ansatte. Hjemmedagplejerne er ansat med en ugentlig arbejdstid på 48 timer, mens de ansatte i stordagplejerne er ansat med 37 timer om ugen. Derudover er der tilknyttet en leder med en ugentlig arbejdstid på 37 timer samt en dagplejepædagog ansat 18 timer om ugen. Overenskomsten giver mulighed for, at hjemmedagplejere kan passe et femte barn mod et tillæg på 681 kr. pr. dag, forudsat at dagplejeren har givet tilsagn. For stordagplejerne gælder, at normeringen er fast, og at det maksimale børnetal er ti.

For at sikre en bæredygtig og stabil drift i dagplejen er det nødvendigt at råde over et passende antal ledige gæstepladser. Gæstepladserne anvendes, når hjemmedagplejere er fraværende på grund af sygdom, fridage, afspadsring og ferie. Dagplejere har fem ugers ferie samt en sjette ferieuge, og hjemmedagplejere har herudover en syvende, arbejdsoptjent ferieuge. Erfaringer viser, at der med syv hjemmedagplejere samlet set er behov for 3-4 ledige gæstepladser året rundt for at kunne opretholde en stabil og forsvarlig drift. Dette behov skal ses i lyset af både fravær og et børnetal, der kan svinge i løbet af et budgetår.

Behovet for gæstepladser medfører perioder med faste personaleudgifter uden fuld belægning. Disse udgifter er imidlertid en nødvendig forudsætning for driften, da gæstepladserne sikrer pasning ved sygdom, ferie og øvrigt fravær. Manglende gæstekapacitet kan føre til dyrere nødløsninger eller driftsmæssige udfordringer, som samlet set kan resultere i øgede udgifter.

Gæstepladserne udgør derfor en nødvendig driftsudgift, der understøtter den samlede økonomiske balance. Samlet set betyder det, at der reelt er behov for 7-8 ledige pladser, idet 3-4 pladser fast året rundt anvendes til feriedækning og afspadsring, samtidig med at der tages højde for udsving i børnetallet i løbet af budgetåret.

På denne baggrund præsenteres en ny tildelingsmodel, der tager udgangspunkt i den eksisterende organisering og det faktiske kapacitetsbehov. Modellen er samtidig tilpasset den aktuelle økonomi, herunder de overenskomstmæssige ændringer for dagplejerne.

Tildelingsmodellen består af to hovedelementer: en grundtildeling og en variabel tildeling.

Grundtildelingen dækker de kendte og faste udgifter, herunder lønudgifter til ledelse og dagplejepædagog samt udgifter til husleje og legestue, materialer og aktiviteter samt uddannelse.

Den variable tildeling tager udgangspunkt i en organisering med to stordagplejere og syv hjemmedagplejere samt den nødvendige gæstekapacitet. Tildelingen reguleres efter antallet af helårsbørn, dog således at børnetallet kan variere inden for et fast interval på 37-40 helårsbørn, uden at budgettet justeres. Dette bidrager til at gøre dagplejen mindre sårbar over for midlertidige udsving i børnetallet.

Modellen er udarbejdet med udgangspunkt i et forventet børnetal på 39 helårsbørn. De konkrete udsving i børnetallet i 2026 fremgår af bilag 2. I bilag 3 ses den generelle udvikling i perioden 2020-2025.

## Økonomi og personale

En nye tildelingsmodel vil betyde en tilførsel i 2026 på 410.000 kr. og en tilførsel på 539.000 kr. i 2027 og overslagsårene (Bilag 1).

Modellen tager ikke højde for det oparbejdede underskud på ca. -700.000 kr. Der vil derfor skulle tages stilling til, hvordan underskuddet skal afdrages. En løsning vil være at afsætte et 100.000 kr. i Dagplejen budget indtil gælden er tilbagebetalt. Disse 100.000 kr. vil indgå i takstberegningen for forældrene i Dagplejen.

Netto-taksten i den ny model vil fremadrettet være 105.000 kr. (144.000 kr. i udgifter og -39.000 kr. i indtægter), og erstatter den tidligere nettotakst på 80.000 kr. i forhold til 'pengene følger barnet'.

Da modellen i større grad end tidligere tager afsæt i de nødvendige gæstepladser og giver plads til et svingende børnetal, så vil takster og budgetter skulle genberegnes i fremtidige budgetlægninger.

Taksten blev med KB sag 98 sænket fra 3.377 kr./md. til 2.877 kr./md. og vil nu stige til 3.195 kr./md.

Det bemærkes at, såfremt det besluttet at tilføre det fornødne budget til afdrag af den oparbejdede gæld, så vil taksten/forældrebetalingen stige yderligt med en lille smule (45 kr. pr. 100.000 kr.). Her skal det dog bemærkes at taksten/forældrebetalingen har været for lav i årene med merforbrug.

## **Tidligere beslutninger**

07.04.2026, KB-sag nr. 98: Finanslov 2026 - Takster og Normering på dagtilbudsområdet i 2026 BU - ØU - KB.

## **Dialog og høringer**

Da resultatet af en nye tildelingsmodel vil betyde en netto budgettilførsel til Dagplejen, så er personalegruppen og forældrebestyrelsen ikke blevet hørt.

## **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Forældrebestyrelsen er blevet hørt. Høringssvar blev taget til efterretning og vedhæftes referatet.

Det indstilles, at tildelingsmodellen godkendes (Løsningsmulighed 1). Der tilføres 410.000 kr. fra centrale konti i 2026 og modellen indarbejdes i B2027 og o.å. (Løsningsmulighed 3) og Budget til afdrag af gæld indarbejdes i B2027 og o.å. (Løsningsmulighed 4).

## **Bilag**

Nyt bilag: Høringssvar, tildelingsmodel - BU 28.05.26

Bilag 1 Økonomisk Tabel med ny Tildelingsmodel

Bilag 2 Forventet udvikling i børnetallet i Dagplejen 2026

Bilag 3 Udvikling i antallet af helårsbørn 2022-2025

Bilag 4 Udvikling Budget og Forbrug i Dagplejen 2018-2025

## **Punkt 57: Forberedelse af orienteringsmøde med Samsø Museum - BU**

S2026-1265

### **Problemstilling**

Drøftelse af emner eller spørgsmål, som udvalget ønsker en orientering om på mødet med leder og koordinator fra Samsø Museum mandag den 1. juni på Samsø Museum i Tranebjerg.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen indstiller, at udvalget drøfter emner eller spørgsmål som der ønskes en orientering om på udvalgets orienteringsmøde med leder og koordinator fra Samsø Museum.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgets møde den 16. februar 2026 besluttede udvalget den fremtidige ramme for udvalgets orienteringsmøde med forældrebestyrelsen, skolebestyrelser og kultur- og fritidsaktører.

Orienteringsmøde med Samsø Museum:

- Mødet starter kl. 10.00.
- Mødet varer 45 minutter.
- Mødet finder sted på Samsø Museum.
- Hele udvalget deltager.
- Leder og koordinator fra Samsø Museum deltager.
- Udvalget sender forud for mødet de emner eller spørgsmål, som de ønsker, at de inviterede orienterer om.

Dato for udvalgets orienteringsmøder i 2026 blev på samme møde besluttet. Udvalgets årlige orienteringsmøde med Samsø Museum blev fastsat til følgende:

- mandag den 1. juni 2026

Der skal tages stilling til hvilket/-e emner eller spørgsmål som udvalget ønsker leder og koordinator Samsø Museum orienterer om på mødet den 1. juni.

### **Økonomi og personale**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

16.02.2026, BU-sag nr. 18: Rammer, mødedatoer og deltagerkreds for dialogmøder

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Følgende spørgsmål ønsker udvalget en orientering om:

- Hvordan opleves den nye organisering på ledelsesniveau?
- Hvad er status på arkiveringen af museets samlinger?
- Hvilke nye udviklingstiltag arbejdes der aktuelt med?

## **Punkt 58: Forberedelse af orienteringsmøde med Dagplejens forældrebestyrelse og dagplejeleder - BU**

S2026-1487

### **Problemstilling**

Drøftelse af emner eller spørgsmål, som udvalget ønsker en orientering på mødet med repræsentanter for Dagplejens forældrebestyrelse og dagplejeleder den 10. august 2026.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen indstiller, at udvalget drøfter emner eller spørgsmål som der ønskes en orientering om på udvalgets orienteringsmøde med repræsentanter for Dagplejens forældrebestyrelse og dagplejeleder.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgets møde den 16. februar 2026 besluttede udvalget den fremtidige ramme for udvalgets orienteringsmøde med forældrebestyrelsen, skolebestyrelser og kultur- og fritidsaktører.

Fælles for møderne med forældrebestyrelser:

- Mødet starter kl. 15.00.
- Mødet varer 30 minutter
- Hele udvalget deltager.
- Leder af den pågældende afdeling samt 2 bestyrelsesmedlemmer deltager.
- Udvalget sender forud for mødet de emner eller spørgsmål, som de ønsker, at de inviterede orienterer om.

Dato for udvalgets orienteringsmøder i 2026 blev på samme møde besluttet. Udvalgets årlige orienteringsmøde med dagplejeleder og repræsentanter for Dagplejens forældrebestyrelse blev fastsat til den 10. august 2026.

Der skal tages stilling til hvilket/-e emner eller spørgsmål som udvalget ønsker dagplejeleder og repræsentanter for Dagplejens forældrebestyrelse orienterer om på mødet den 10. august.

### **Økonomi og personale**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

16.02.2026, BU-sag nr. 18: Rammer, mødedatoer og deltagerkreds for dialogmøder

### **Dialog og høringer**

Der har ikke være inddragelse af andres i sagens forberedelse.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Følgende spørgsmål ønsker udvalget en orientering om:

Hvordan vurderer I den generelle tilfredshed med hverdagen i dagplejen?

Hvordan arbejder I med at sikre en ensartet kvalitet på tværs af dagplejen?

# **Punkt 59: Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2026 - SU-BU-TU-ØU-KB**

S2026-1281

## **Problemstilling**

Forvaltningen orienterer om den overordnede status for arbejdet med Kommunalbestyrelsens beslutninger vedrørende engangsbevillinger og fokusområder.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forvaltningen to gange årligt udarbejder en ajourført oversigt over engangsbevillinger og fokusområder. I vedlagte bilag er vist det afsatte beløb, status for implementeringen samt en kort uddybende tekst.

## **Økonomi og personale**

Økonomien er afsat i kommunens budgetter.

## **Tidligere beslutninger**

24.06.2020, KB-sag nr. 546: Status på udmøntning af engangsbevillinger TU-EBU-SKU-ØU-KB

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 26-05-2026**

Fraværende: Lene Christensen (afbud)  
Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Tages til efterretning.

## **Bilag**

status engangsbevillinger maj26

## **Punkt 60: Efterretningsliste - 28. maj 2026**

S2025-2532

### **Problemstilling**

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur forelægger efterretningsliste til mødet den 28. maj 2026.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at Børne- og Kulturudvalget tager efterretningslisten til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur forelægger efterretningsliste til mødet den 28. maj 2026.

### **Økonomi og personale**

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

### **Dialog og høringer**

Ingen bemærkninger.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Tages til efterretning.

### **Bilag**

Kredsrådet i Østjyllands Politikreds - Samarbejdsplan 2026

## **Punkt 61: Meddelelser fra formanden - 28. maj 2026**

S2025-2431

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden på mødet den 28. maj 2026.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Formanden meddelte:

- Webinarrække for kulturpolitikkerne.

## **Punkt 62: Øvrige meddelelser - 28. maj 2026**

S2025-2431

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 28. maj 2026.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2026**

Henvendelse fra aftenskolen vedr. brug af lokalerne på Onsbjerg Gl. Skole.

## **Punkt 63: Lukket: Medlemskab af Den Vestdanske Filmpulje – BU-ØU-KB**

S2026-1097

## **Punkt 64: Lukket: Øvrige meddelelser - 28. maj 2026**

S2025-2431