

# REFERAT Økonomiudvalget 2022 - 2025 d. 01-04-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 13:00

**Mødested**           Samsø Rådhus, Mødelokale 2, Søtofte 10

**Mødedeltagere**    Marcel Meijer, Ulla Holm, Michael Kristensen, Peter Askjær, Carsten  
Bruun

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 1. april 2025.....	3
Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024 til 2025 - ØU - KB.....	4
Leasing af frivilligbus - ØU - KB.....	7
Tilpasning af produkter og priser i 2025 - ØU - KB.....	8
Udpegning af emner for fokuspunkter som optakt til budgettemadag - ØU.....	11
Samspil mellem politikere og forvaltning - ØU.....	12
Delegationsplan SU/BU/TU - ØU - KB.....	13
Genbehandling af Samsø Kommunes kvalitetsstandarder for Servicelovens §83, 83a og 86 - SU - ØU.....	15
Forslag til revideret praksis for levering af madservice - SU - ØU - KB.....	18
Kvalitetsstandard for Hjælpe midler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113.....	20
Drift af musikskole – BU-ØU-KB.....	22
Udmøntning af midler til undersøgelse af skolemadsordning - BU-ØU-KB.....	24
Forslag til Lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8 - Samsø Strandhotel - TU-ØU-KB.....	26
Forslag til lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg - TU-ØU-KB.....	29
Forslag til Lokalplan nr. 107 - Boliger ved Klimaskoven - TU-ØU-KB.....	31
Placering af nyt Affaldscenter - TU-ØU-KB.....	33
Anmodning om frigivelse af havnenes stående anlægspulje - TU-ØU-KB.....	35
Skoleudviklingssamtale 2024 – BU-ØU-KB.....	37
Tids- og procesplan for ansøgning om ændret skolestatus for FGU Samsø - BU-ØU-KB.....	38
Efterretningsliste - 1. april 2025.....	40
Meddelelser fra formanden - 1. april 2025.....	41
Øvrige meddelelser - 1. april 2025.....	42
Lukket: Kontrakter ved telebusdækning - ØU - KB.....	43
Lukket: Øvrige meddelelser - 1. april 2025.....	44

## **Punkt 726: Godkendelse af dagsorden - 1. april 2025**

S2021-6234

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 1. april 2025.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Punkt 739 udgår, da Teknik- og Miljøudvalget på sit møde 31. marts 2025 sendte sagen retur til forvaltningen. Dagsordenen blev godkendt med denne ændring.

# Punkt 727: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024 til 2025 - ØU - KB

S2025-707

## Problemstilling

Der fremlægges opgørelse over mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2024 på drift, anlæg og øvrige budgetposter samt forvaltningens indstilling til overførsel af mer- og mindreforbrug til regnskab 2025 til politisk godkendelse. Endvidere fremlægges der forslag for tillægsbevillinger til overførsler for visse områder og afdelinger samt forslag til anvendelse af resterende disponibel ramme.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Indstillingen til overførsler fra regnskab 2024 til 2025 jf. bilaget godkendes.
2. Indstilling til overførsler fra regnskab 2024 til 2025 jf. bilaget godkendes med specifikke ændringer.
3. Forslag til tillægsbevillinger til overførsler på 4,9 mio. kr. godkendes.
4. Den restende disponibel ramme på 3,2 mio. kr. overføres med 1,6 mio. kr. til anlægspuljen i 2025 og med 1,6 mio. kr. til budgetlægning for 2026.
5. Tillægsbevillinger til overførsler og anvendelse af resterende disponibel ramme besluttet efter nærmere vilkår aftalt på mødet.

Chefgruppen indstiller, at overførsler fra regnskab 2024 til 2025 jf. bilaget godkendes (løsningsmulighed 1). Chefgruppen indstiller endvidere, at forslag til tillægsbevillinger til overførsler samt anvendelse af den restende disponibel ramme fremsendes til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har afsluttet regnskabsår 2024 og prioriteret udarbejdelsen af indstilling til overførslerne fra 2024 til 2025, som fremlægges med denne sag. Selve årsrapporten for 2024 fremlægges først på mødet ultimo april 2025 jf. den oprindelig besluttet årsplan for politiske møder i 2025.

Der er et samlet overskud på den ordinære skattefinansieret drift i 2024 på ca. 6,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

På forvaltningernes driftsområder er der et overskud på ca. 5,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Jf. den administrative indstilling afregnes der et overskud på ca. 6,8 mio. kr. med kassen. Der overføres et samlet "almindeligt" underskud på ca. 12,2 mio. kr. og et øremærkede overskud på i alt 11,0 mio. kr.

På det skattefinansieret anlægsside er der et overskud på ca. 41,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Overskuddet fremkommer hovedsageligt ved endnu ikke forbrugte midler fra anlægspuljen, fra asfalt opsparing og fra renovering af Langør Havn. På anlægssiden indstilles det, at overføre stor set hele overskuddet til 2025. På renteområdet er der et mindre overskud på ca. 1,0 mio. kr. og på konti for tilskud, udligning og skat et overskud på ca. 0,4 mio. kr. Resultatet for begge områder afregnes med kassen.

På baggrund af forvaltningens indstilling er der samlet set en positiv afregning med kassen på i alt 8,1 mio. kr.

De konkrete afvigelsesforklaringer og indstillinger til overførsler for samtlige kommunale driftsområder og anlæg fremgår af vedhæftede bilag 1.

Med denne sag fremlægges der også et konkret forslag til at "kompensere" nogle afdelinger/områder for en del af deres underskud ved at give en tillægsbevilling til overførsler. Forslaget på i alt 4,9 mio. kr. bygger dels på det faktum, at der ved budgetlægning for 2025 er tilført midler til visse områder på baggrund af forhold, som også var gældende allerede i 2024. Og til dels ved at kompensere for 75 % af det underskud der overskrider den i kasse- og regnskabsregulativet forankrede ramme for underskud på 5 % af driftsbudgettet. De konkrete beløb fremgår af økonomiafsnittet. Der henvises endvidere til særskilt bilag for nærmere redegørelse af de enkelte tillægsbevillinger til overførsler.

Der er en tilbageværende positive kasseafregning på 3,2 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at det ikke er hensigtsmæssigt at overføre yderligere midler til driften i 2025 på grund af begrænsninger i servicerammen. Til gengæld er der behov for ekstra rådighedsbeløb på anlægspuljen i 2025. Herudover er det hensigtsmæssigt, at reserver et beløb til kommende budgetlægning for 2026 på grund af stigende usikkerhed jf. de seneste budgetlægninger. Da begge hensyn er vigtig, lægges der op til en ligeligt fordeling - dvs. at 1,6 mio. kr. overføres til anlægspuljen og 1,6 mio. kr. reserveres til budgetlægning for 2026.

## Økonomi og personale

Som det fremgår af forsiden til bilag til overførslerne så indeholder indstilling til overførsler et nettounderskud på ca. 1,2 mio. kr. Beløbet består af et "almindeligt" overført underskud på 12,2 mio. kr. og øremærket overskud på 11 mio. kr. Det betyder forenklet sagt, at afdelingerne under et skal afdrage på den ene side i alt godt 12 mio. kr. i 2025 og at der på den anden side ligger en opsparing til specifikke forhold på 11 mio. kr., som kan anvendes i 2025.

En vurdering af evt. "kompensation" fraviger regler fra kasse- og regnskabsregulativet om overførsler og er derfor et politisk anliggende. Forvaltningen har med den i sagsfremskrivning anførte fremgangsmåde opstillet et forslag til, hvordan der kan gives en tillægsbevilling til overførsler finansieret med det beløb, der som udgangspunkt afregnes til kassen. Der henvises til bilag 2 for en nærmere beregning af de enkelte elementer i fremgangsmåden.

Nedenunder stående tabel viser dog de områder og afdelinger, som er omfattet af forslaget med relevante beløb.

Afdeling	Underskud	Tillægsbevilling til overførsler	Resterende underskud
Teknik og Miljø	-1.066	712	-354
Naturafdeling	-293	210	-83
Dagplejen	-797	374	-423
Rumlepotten	-535	247	-288
FGU	-341	228	-113
Forebyggende foranstaltninger	-522	374	-148
Visitation	-210	44	-166
Kildemosen	-1.128	44	-1.031
Sygeplejen	-2.279	1.559	-720
Støtte	-528	269	-260
Kollektiv trafik - Bus	-1.233	800	-433
<b>I alt</b>		<b>4.914</b>	

Såfremt forslaget følges så reduceres det overførte "almindelig" underskud fra 12,2 mio. kr. til 7,3 mio. kr.

Når de øremærket overførsler på 11 mio. kr. igen lægges til, så overføres der dermed et samlet nettooverskud på 3,7 mio. kr. til 2025.

### Ang. serviceramme 2025

Ved budgetlægning for 2025 blev der afsat en teknisk overskudspulje på i alt 5 mio. kr. Der er altså alt andet lige plads i servicerammen til indstilling til overførslerne og til forslag til tillægsbevillinger til overførsler. Der gøres dog opmærksom på, at rederiets udgifter til dokning i 2025 kommer til at presse kommunens serviceramme, hvilket i tilfælde af evt. regnskabssanktioner for kommunerne under et kan blive en udfordring. Ad den grund er det forvaltningens vurdering, at der ikke yderligere skal overføres midler til driften i 2025.

### Ang. anlæg

Det oprindelige budget for Anlægspuljen er i 2025 på ca. 1,8 mio. kr. Der er kendskab til et efterspørgsel på rådighedsbeløb vedr. byfornyelse, forprojektering af Kildemosen og forbedringer i Børnehuset. Jf. indstilling til overførsler pkt. 90 bliver anlægspuljen forøget med ca. 0,3 mio. kr. Med yderligere 1,6 mio. kr. vil puljen dermed være på i alt ca. 3,7 mio. kr. i 2025.

### Ang. Budget 2026

Som det fremgår af sagen for budgetproceduren så forventes det, at budgetlægningen for 2026 kan blive økonomisk udfordrende alt afhængig af, hvordan de endelig indtægter og udgifter udvikler sig frem til budgetvedtagelsen. Derfor kan

det være formålstjeneligt at henføre en del af regnskabsopsparingen af 2024 til budgetlægningen for 2026.

## **Tidligere beslutninger**

4. marts 2025, KB-706: Budgetprocedure for Budget 2026 - ØU - KB

30. april 2024, KB-554: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2023 til 2024 - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Økonomiafdeling har inddraget forvaltningsenhederne ved udarbejdelsen af indstilling til overførslerne.

Jf. regler om overførselsadgang i kommunens kasse- og regnskabsregulativ bliver et centralt over-/underskud afregnet med kassen. Decentralt over-/underskud bliver overført til kommende regnskabsår.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Det indstilles, at overførsler fra regnskab 2024 til 2025 jf. bilaget godkendes (løsningsmulighed 1), at forslaget til tillægsbevillinger til overførsler på 4,9 mio. kr. godkendes (løsningsforslag 3) og den resterende disponible ramme på 3,2 mio. kr. overføres med 1,6 mio. kr. til anlægspuljen i 2025 og med 1,6 mio. kr. til budgetlægning for 2026.

## **Bilag**

bilag 1 indstilling til overførsler ØU

bilag 2 forslag til tillægsbevilling til overførsler

## **Punkt 728: Leasing af frivilligbus - ØU - KB**

S2025-131

### **Problemstilling**

Der skal tages stilling til, om kommunen som et led i projekt frivilligbus må lease en 9-personers bus i tre og et halvt år. Da finansiel leasing over 200.000 kr. er sidestillet med låneoptagelse, skal Kommunalbestyrelsen i særskilt sag godkende leasing.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Indgåelse af leasingaftale for frivilligbus godkendes.
2. Der skal fremlægges andre finansieringsformer i en ny sag.

Økonomichefen indstiller at indgåelse af leasingaftale for frivilligbus godkendes (løsningsmulighed 1).

### **Sagsfremstilling**

Samsø Kommune har modtaget tilskud til projekt frivilligbus.

Som et led i projektet skal der anskaffes en 9-personers bus. Der er ikke taget stilling til, hvilken konkret bus der er bedst egnet til projektet. I den forbindelse undersøges der forskellige diesel- og elbusser.

Det viser sig dog, at flere busser har en længere leveringstid på fire måneder eller mere. Derfor er der sideløbende til undersøgelsesfasen også behov for at afklare finansiering.

I projektøkonomien er det henstillet, at bussen leases for projektperioden juli 2025 til december 2028 - dvs. i tre-et-halvt år i alt.

Kommunen har rettet henvendelse til Kommuneleasing, som grundlæggende har screenet og godkendt projektet og er dermed indstillet på at tilvejebringe finansiel leasing.

Det er forventningen, at bussen ikke kommer til at koste mere end ca. 700.000 kr. i anskaffelsen. Med sagen lægges der derfor op til, at der godkendes leasing op til denne grænse. Der tilstræbes at finde en løsning med en billigere bus.

Den endelig leasingaftale skal godkendes af de tegningsberettigede personer.

Der er arbejdet videre med projektet, herunder anvendelsen af bussen. I den forbindelse præciseres det, at bussen er forbeholdt kommunalt støtteberettigede aktiviteter. I praksis betyder det, at det er det samske foreningsliv (idræt, kultur og kunst), borgerforeninger mv. og de kommunale institutioner, der må bruge bussen. De nærmere vilkår og betingelser er ikke udarbejdet endnu.

### **Økonomi og personale**

Den afsat økonomiske ramme i projektet for bussen er samlet på 580.000 kr. Den kommende leasingaftale vil være indenfor disse rammer.

Der vil være en restværdi for bussen ultimo 2028, når projektet er gennemført. Her kan kommunen selv købe bussen til den fastsatte værdi. Alternativt skal der anvises en anden køber.

### **Tidligere beslutninger**

21. januar 2025, ØU-688: Frivilligbus - ØU

### **Dialog og høringer**

Der afholdes et borgermøde d. 7 maj 2025 sammen med Sambiosen, Frivilligcenteret og Samsø Energi- og Miljøkontor.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Det indstilles, at indgåelse af leasingaftale for frivilligbus godkendes (løsningsmulighed 1).

# Punkt 729: Tilpasning af produkter og priser i 2025 - ØU - KB

S2025-711

## Problemstilling

Samsø Rederi ønsker at ændre vilkårene på Lilleøre for anvendelse af familie- og dagsbilletter, samt for gratis børn i følge med ø-kortindehavere. Endvidere ønskes dagsbilletter for biler på Isabella i 2025 begrænset og fra 2026 helt afskaffet. Der skal træffes beslutning om eventuel godkendelse af de ændrede vilkår enkeltvis.

## Løsningsmuligheder og indstilling

### 1. Familiebillet på Lilleøre

1a) Familiebilletten på Lilleøre udvides til at gælde alle ugens dage fremfor som nu kun torsdage-søndage. Rederiet tildeles kompetencen til at begrænse eller lukke for udbuddet af familiebilletter afhængigt af udviklingen.

1b) Familiebilletten fastholdes på nuværende vilkår.

1c) Familiebilletten afskaffes.

Kommunaldirektøren indstiller på baggrund af anbefaling fra Færgeudvalget, at Familiebilletten på Lilleøre udvides til at gælde alle ugens dage. Rederiet tildeles kompetencen til at begrænse eller lukke for udbuddet af familiebilletter afhængigt af udviklingen (løsningsforslag 1a).

### 2. Dagsbillet på Lilleøre.

2a) Dagsbilletter på Lilleøre genindføres mandage-torsdage hele året (dog ikke i uge 28-30) med et antal billetter pr. afgang. Rederiet tildeles kompetencen til løbende at beslutte antallet af udbudte dagsbilletter pr. afgang.

2b) Der udbydes fortsat ikke dagsbilletter på Lilleøre i 2025.

Kommunaldirektøren indstiller på baggrund af anbefaling fra Færgeudvalget, at Dagsbilletter på Lilleøre genindføres mandage-torsdage hele året (dog ikke i uge 28-30) med et antal billetter pr. afgang. Rederiet tildeles kompetencen til løbende at beslutte antallet af udbudte dagsbilletter pr. afgang (løsningsforslag 2a).

### 3. Gratis børnebillet på Lilleøre for Ø-kortindehavere.

3a.) Muligheden for gratis at medtage op til to børn på Lilleøre for voksne Ø-kortindehavere afskaffes.

3b) Muligheden for gratis at medtage op til to børn på Lilleøre for voksne Ø-kortindehavere fortsætter uændret.

Kommunaldirektøren indstiller på baggrund af anbefaling fra Færgeudvalget, at muligheden for gratis at medtage op til to børn på Lilleøre for voksne Ø-kortindehavere afskaffes (løsningsforslag 3a).

### 4. Dagsbilletter for biler på Isabella.

4a.) Dagsbilletter for biler på Isabella begrænses i 2025 til udvalgte afgang efter rederiets skøn og dagsbilletter afskaffes helt i 2026 og fremadrettet.

4b.) Dagsbilletter for biler på Isabella begrænses i 2025 til udvalgte afgang og fortsætter i 2026 på samme vilkår.

4c.) Dagsbilletter for biler på Isabella fortsætter på uændrede vilkår.

Kommunaldirektøren indstiller på baggrund af anbefaling fra Færgeudvalget, at dagsbilletter for biler på Isabella begrænses i 2025 til udvalgte afgang efter rederiets skøn og at dagsbilletter afskaffes helt i 2026 (løsningsforslag 4a).

## Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelser i - og indstilling fra - Færgeudvalget ønskes vilkårene på Lilleøre for anvendelsen af familie- og dagsbilletter og gratis børn i følge med ø-kortindehavere ændret med henblik på optimering af indtjeningen. Endvidere ønskes dagsbilletter for biler på Isabella i 2025 begrænset og fra 2026 helt afskaffet, idet det vurderes at ordningen har overlevet sig selv. Hvis ændringerne godkendes, vil de træde i kraft med det samme.

### 1. Familiebillet på Lilleøre

Formålet med Familiebilletten på Lilleøre var/er at tiltrække en målgruppe, som ellers ville fravælge ruten på grund af den samlede pris. Billettypen blev indført i 2024 og der blev overført i alt 4.166 passagerer og 2.795 cykler i 2024, svarende til et salg af 531 familiebilletter.

Familiebilletten gælder i 2025 for to voksne med op til 3 børn incl. cykler og prisen er i 2025 475 kr. tur/retur. Prisen ligger fast uanset antallet af børn (dog max. 3 børn) og om der medtages cykler eller ej.

Endvidere gælder billetten kun torsdage-søndage og billetten kan kun købes on-line og kan ikke ændres eller refunderes efter køb.

Såfremt en familie på 3 børn med cykler skulle foretage den samme rejse til standardpriser ville prisen løbe op i samlet 1.050 kr., så der er mulighed for en besparelse på op til 55% afhængigt af antallet af børn og om der er cykler med eller ej. Der er Samsø Rederis vurdering, at familiebilletten er et populært produkt og at det er nemt at markedsføre. Endvidere vurderes det, at introduktion af familiebilletten har medført meget begrænset mindresalg af standard- og dagsbilletter

(såkaldt kannibalisierung). Denne vurdering er baseret på, at familiebilletten henvender sig til en ny og meget prisfølsom målgruppe, som ellers ikke ville benytte ruten.

Samsø Rederi ønsker at øge salget af familiebilletter i 2025, hvilket ønskes fremmet ved at tilbyde familiebilletten alle ugens dage fremfor som nu kun torsdage-søndage.

Rederiet vil løbende monitorere for kannibalisme og Rederiet vil have kompetencen til eventuelt at begrænse eller lukke for udbuddet af familiebilletter afhængigt af udviklingen - eventuelt ved begrænse udbuddet af billetter på bestemte afgangse.

## 2. Dagsbillet på Lilleøre.

Ved udmøntning af ekstra tilskud til landevejsmidler i april 2024 blev standardpriserne på Lilleøre sænket markant og det blev besluttet ikke længere at udbyde dagsbilletter på ruten.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2025 indgik der i takstkataloget imidlertid takster for dagsbilletter i 2025 på 155 kr. for voksne/pensionister og 77 kr. for børn 4-15 år, men dagsbilletterne har indtil videre ikke været udbudt i 2025.

Som følge af lukningen af udbuddet i 2024 blev salget i 2024 begrænset til 1.749 passagerer (heraf 693 cykler), mens det i 2023 var på 10.514 passagerer (heraf 4.280 cykler). I forhold til trafiktallene tæller én dagsbillet som to rejser (passagerer).

Samsø Rederi ønsker imidlertid at genindføre tilbuddet om dagsbilletter i 2025, idet det er formålet primært at benytte dagsbilletter i markedsføringsøjemed, som en art "fiskeket", idet det er erfaringen, at tilbuddet og den dermed forbundne markedsføring også kan øge salget af standardbilletter. Dagsbilletter skal kun udbydes i afgrænset omfang med et absolut antal billetter pr. afgang.

Udbuddet af dagsbilletter ønskes herudover begrænset til mandage-torsdage hele året, dog ikke i uge 28-30, og dagsbilletterne vil kun blive solgt on-line og kan ikke refunderes.

Som ved familiebilletter vil rederiet løbende monitorere for kannibalisme og mersalg, og rederiet foreslås at have kompetencen til løbende at justere udbuddet af dagsbilletter op eller ned afhængigt af udviklingen i salg og efterspørgsel.

## 3. Gratis børnebillet på Lilleøre for Ø-kortindehavere.

Ved udmøntning af ekstra tilskud til landevejsmidler i april 2024 blev Ø-kortpriserne på Lilleøre sænket markant. Således faldt prisen for voksne fra 79 kr. til 40 kr., mens prisen faldt fra 52 kr. til 20 kr. for børn (4-15 år). I 2025 er de tilsvarende priser 42 kr. for voksne og 21 kr. for børn.

I forbindelse med ovenstående blev der ikke ændret på reglerne for at voksne Ø-kortindehavere gratis kan medtage op til to børn. Der var i 2024 i alt 93 gratis børn, som rejste i forbindelse med voksne Ø-kortindehavere.

Samsø Rederi ønsker med anbefaling fra Færgeudvalget at afskaffe muligheden for at Ø-kortindehavere kan medtage gratis børn, idet det generelt lave prisniveau ses at overflødig gøre yderligere rabatter.

## 4. Dagsbilletter på Isabella.

Dagsbilletter på Isabella gælder for almindelige personbiler og koster i 2025 369 kr. i lavsæsonen og 589 kr. i højsæsonen (skolernes sommerferie). Dagsbilletterne gælder primært på lørdage, søndage og helligedag, samt i skolernes ferieperioder.

Samsø Rederi vurderer, at dagsbilletter har overlevet sig selv, idet de sænkede priser på standardbilletter, kombineret med mange udsolgte afgangse, har medført, at der ikke sælges mange dagsbilletter. Således var der i 2024 1.986 bilrejser med dagsbilletter, svarende til 993 solgte dagsbilletter, som i alt omfattede 5.695 passagerer.

Da dagsbilletterne indgår i budget 2025 takstkataloget har rederiet fortsat pligt til at tilbyde produktet, men rederiet ønsker at begrænse udbuddet af dagsbilletter mest muligt i 2025, således at det begrænses til få og udvalgte afgangse. Rederiet foreslås at have kompetencen til eventuelt at begrænse eller lukke for udbuddet af dagsbilletter afhængigt af udviklingen - eventuelt ved begrænse udbuddet af billetter yderligere på bestemte afgangse.

## Økonomi og personale

De aktivitetsmæssige og økonomiske konsekvenser af ovenstående forslag 1-2 vedrørende ændrede vilkår for familie- og dagsbilletter på Lilleøre er estimeret i nedenstående tabel og forsøgt belyst ud fra en forsigtighedsbetragtning, som tager udgangspunkt i den faktisk aktivitet og de faktisk indtægter i 2024:

Produkt	2024			2025			Forskel 2024-2025			Tilskuds-effekt
	Antal billetter	Antal pax	Indtægt	Antal billetter	Antal pax	Indtægt	Antal billetter	Antal pax	Indtægt	
Familie	531	4.166	220.000	828	6.500	393.534	297	2.334	173.534	118.997
Dags	875	1.749	125.000	3.000	6.000	360.000	2.125	4.251	235.000	76.500

Standard	48.273	48.273	4.649.000	46.500	46.500	4.464.000	-1.773	-1.773	-185.000	-106.380
I alt	49.679	54.188	4.994.000	50.328	59.000	5.217.534	649	4.812	223.534	89.117

Som det fremgår af tabellen, forventes vilkårsændringerne at medføre et mersalg på ca. 300 familiebilletter og ca. 2.100 dagsbilletter, svarende til ca. 2.300 og ca. 4.200 yderligere passagerer og ca. 174.000 kr. og ca. 235.000 kr. i merindtægter. Omvendt kan det ikke udelukkes, at mersalget af familie- og dagsbilletter i en vis udstrækning vil påvirke salget af standardbilletter i negativ retning (såkaldt kannibalisierung). Det er dog yderste vanskeligt at forudsige og opgøre denne effekt i praksis. I overstående tabel er det forudsat at ca. 25% af mersalget af familie- og standardbilletter vil komme fra et mindresalg af standardbilletter, svarende til en reduktion på ca. 1.800 passagerer og ca. 185.000 kr. i mindreindtægter. Samlet set betyder ovenstående en forventet nettotilvækst på ca. 4.800 passagerer og forventede nettomerindtægter på ca. 220.000 kr. Endvidere forventes ovenstående at øge underdækningen i forhold til tilskudsordningen med landevejsmidler marginalt i størrelsesordenen 100.000 kr.

Da salget på Lilleøre afhænger af mange andre forhold end priserne, herunder specielt vejret, skal ovenstående opfattes som et forsigtigt bud fremfor en præcis forudsigelse.

Forslag 3 vedr. gratis børn i selskab med Ø-kortindehavere forventes ikke at medføre målbare merindtægter.

Endeligt forventes forslaget om begrænsning af udbuddet af dagsbilletter for biler på Isabella ikke at medføre målbare ændringer i indtægterne i 2025, da et eventuelt mindresalg af dagsbilletter forventes afbalanceret af et mersalg af standardprodukter. Fra 2026, såfremt dagsbilletter afskaffes helt, vil forslaget alt andet lige medføre øgede billetindtægter på ca. 0,1 - 0,2 mio. kr.

Det vurderes ud af ovenstående som mest hensigtsmæssigt, at der ikke lige nu indarbejdes budgetmæssige konsekvenser og at eventuelle merindtægter i 2025 tilfalder rederiet.

## Tidligere beslutninger

9. april 2024 KB-520: Udmøntning af ekstra tilskud til landevejsmidler - ØU - KB.

8. oktober 2024 KB-635: 2. Behandling af Budget 2025 og overslagsår 2026, 2027 og 2028 - ØU - KB.

## Dialog og høringer

Forslagene blev drøftet på mødet i færgedvalget d. 19. marts 2025.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Det indstilles,

- at familiebilletten på Lilleøre udvides til at gælde alle ugens dage. Rederiet tildeles kompetencen til at begrænse eller lukke for udbuddet af familiebilletter afhængigt af udviklingen (løsningsforslag 1a).
- at dagsbilletter på Lilleøre genindføres mandage-torsdage hele året (dog ikke i uge 28-30) med et antal billetter pr. afgang. Rederiet tildeles kompetencen til løbende at beslutte antallet af udbudte dagsbilletter pr. afgang inden for en maksimal ramme på 3.000 dagsbilletter (6.000 pax) på helårsniveau (løsningsforslag 2a).
- at muligheden for gratis at medtage op til to børn på Lilleøre for voksne Ø-kortindehavere afskaffes (løsningsforslag 3a)
- at dagsbilletter for biler på Isabella begrænses i 2025 til udvalgte afgang efter rederiets skøn og at dagsbilletter afskaffes helt i 2026 (løsningsforslag 4a).

# Punkt 730: Udpegning af emner for fokuspunkter som optakt til budgettemadag - ØU

S2025-482

## Problemstilling

Økonomiudvalget skal indstille potentielle fokuspunkter fra eget området til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag den 29. april 2025.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udviklingen i forvaltningen, i bruger- og borgersammensætningen og under hensynstager til andre eksterne indflydelsesfaktorer samt lokal- og centralpolitiske signaler, ser forvaltningen følgende potentielle fokuspunkter til budgetlægningen for 2026:

1. Forbedringer på færgedriftens infrastruktur på skibene og på land
2. Bosætningsindsats

ad 1: Fokuspunktet skal belyse fremtidig dokningsomfang for skibet Prinsesse Isabella, mulige forbedringer i opbygning af reservedelelager for begge skibe, nødvendig udskiftning af landanlæg (bl. a. check-in- og billetautomater) og eventuelle forbedringer på Cateringområdet.

ad 2: Der er behov for at tage stilling til den fremtidige bosætningsindsats set i forhold til de nyeste analyser, aktuel udvikling og anvendte midler.

For yderligere beskrivelse af forslagene henvises til bilaget.

## Økonomi og personale

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da der er tale om en procesbeslutning.

## Tidligere beslutninger

2. april 2024, ØU-504: Udpegning af emner for fokuspunkter som optakt til budgettemadag - ØU

## Dialog og høringer

Færgeudvalget har indledningsvist drøftet behovet for investeringer i færgedrift og vurderer, at der er grundlag for at arbejde videre med de specifikke udfordringer.

Det bemærkes, at det kan være hensigtsmæssigt, at tage stilling til enkelte delelementer allerede i 2025.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Økonomiudvalget indstiller følgende potentielle fokuspunkter til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag den 29. april 2025:

1. Forbedringer på færgedriftens infrastruktur på skibene og på land.
2. Bosætningsindsats.
3. Mulig indtræden i destination Kystlandet vedr. turismeindsatsen.

## Bilag

fokuspunkt - ØU - bosætningsindsats

fokuspunkt - ØU - færgedrift

# Punkt 731: Samspil mellem politikere og forvaltning - ØU

S2022-9194

## Problemstilling

Udvalget drøfter årligt samspillet mellem politikere og forvaltning, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller, at udvalget drøfter samspillet mellem politikere og forvaltning.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne årlige drøftelse af samspillet mellem politikere og forvaltning er at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og den politiske betjening af de politiske udvalg. Punktet skaber mulighed for, at der i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Det foreslås, at samspillet mellem politikere og forvaltning drøftes på mødet med afsæt i følgende:

- Sagsfremstillingernes kvalitet i forhold til klart og udtømmende at oplyse sagen
- Indstillingernes kvalitet i forhold til utvetydigt at fremstille, hvad der skal tages stilling til
- Dagsordenernes struktur i forhold til sager til orientering, drøftelse og beslutning samt åbne vs. lukkede sager
- Forvaltningens implementering af beslutninger og opfølgning på ønsker fra udvalget
- Ønsker til ændringer i forvaltningens arbejdsmetoder, processer, kommunikation eller andet
- Tilrettelæggelse af processer med inddragelse af de relevante i forberedelse af sagerne

Forvaltningen samler op på drøftelserne og giver udvalget en tilbagemelding.

## Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

23.1.2024, ØU-sag nr. 461: Samspil mellem politikere og forvaltning

4.10.2022, ØU-sag nr. 190: Samspil mellem politikere og forvaltning

## Dialog og høringer

Chefgruppen har drøftet sagen med henblik på at sikre ensartet opfølgning på tværs af udvalgene.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Udvalget drøftede samspillet mellem politikere og forvaltning.

# Punkt 732: Delegationsplan SU/BU/TU - ØU - KB

S2022-3547

## Problemstilling

Delegationsplanen er blevet opdateret med de beslutninger om delegation af kompetence, der er truffet, siden delegationsplanen blev godkendt.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

## Sagsfremstilling

Som udgangspunkt er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutninger vedrørende de kommunale opgaver. For at gøre opgaveløsningen effektivt delegerer Kommunalbestyrelsen i en lang række tilfælde kompetencen til at træffe beslutninger til udvalg og forvaltning. En delegationsplan giver et overblik over, hvem der har fået tildelt kompetence til at træffe afgørelse i forskellige sager.

Den nuværende kompetencefordeling er dels et resultat af eksplicite beslutninger om delegation af kompetence truffet af Kommunalbestyrelsen, og dels kommer den til udtryk gennem den over mange år indarbejdede arbejdsdeling (eller kompetencefordeling) mellem forvaltningen og det politiske niveau.

Delegationsplanen fremlægges i opdateret udgave, hvor den er ajourført med de beslutninger, der er truffet om delegation af kompetence, siden delegationsplanen blev godkendt den 30. januar 2024. Disse er gengivet med rød skrift i bilaget, og de er kort beskrevet herunder.

Derudover er der nogle ændringer, der foreslås med denne sag. Disse er gengivet med gul overstregning i bilaget, og de er begrundet herunder.

### Økonomiudvalget

Den årlige beretning om whistlebloweraktivitet tilgår økonomiudvalget til orientering jævnfør beslutning i kommunalbestyrelsen den 25. januar 2025 (18.0-18.1 under økonomiudvalget).

### Børne- og Kulturudvalget

Sundhedsplejen er tilføjet som et nyt afsnit under Børn-, unge- og kulturforvaltningen som en konsekvens af organisationsændring vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 30. januar 2024 (3.0-3.1 under børne- og kulturudvalget).

Skoleudviklingssamtale er tilføjet i henhold til beslutning i kommunalbestyrelsen den 30. august 2022; denne blev ved en forglemmelse ikke tilføjet ved seneste opdatering af delegationsplanen (3.5 under børne- og kulturudvalget).

Skoledagens længde er tilføjet i forlængelse af Folkeskolens kvalitetsprogram, der er vedtaget i Folketinget den 19. marts 2024. Der er ikke lagt op til delegation fra Kommunalbestyrelsen (3.6 under børne- og kulturudvalget).

Henvisninger til Serviceloven er opdaterede til henvisninger til Barnets Lov (3.3, 5.3-5.10 samt note til 5.0 under børne- og kulturudvalget).

### Social- og Beskæftigelsesudvalget

Politik for tilsyn efter Serviceloven §83 er slettet, fordi der med Ældreloven er indført et samtilsyn, der erstatter dette tilsyn (tidligere 1.,2 under social- og beskæftigelsesudvalget).

Afsnittet om tandplejen er flyttet fra børne- og kulturudvalget til social- og beskæftigelsesudvalget i forlængelse af den organisatoriske ændring, der er vedtaget, hvor tandplejen er sammenlagt med sundhed og træning. Tandplejen fremgår ikke som selvstændigt område i styrelsesvedtægten, og kompetencen kan således flyttes fra det ene udvalg til det andet med denne opdaterede delegationsplan.

Udpegning af pårørenderepræsentanter til Samsø Boligselskabs bestyrelse er tilføjet. Samsø Boligselskab administrerer boligerne for Kildemosens beboere, og har to pårørenderepræsentanter valgt ind i sin bestyrelse. Disse to repræsentanter har hidtil været udpeget af Kommunalbestyrelsen. Siden sidste udpegelse er Plejhjemsrådet på Kildemosen blevet oprettet, og der foreslås derfor en ny arbejdsgang, hvor Plejhjemsrådet skal pege på to repræsentanter. Hvis disse udtræder, er det igen op til Plejhjemsrådet at udpege nye repræsentanter. Der stilles forslag om, at delegationsplanen ændres, så den formelle godkendelse af nye pårørenderepræsentanter delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Forvaltningschefen.

### Teknik- og Miljøudvalget

Klimahandlingsplan blev godkendt i 2020 og skal revideres hvert 5.år (1.2 under Teknik- og Miljøudvalget).

Kompetencen vedrørende godkendelse af takster for spildevand foreslås ændret fra Kommunalbestyrelsen til Teknik- og Miljøudvalget i lighed med øvrige takster (7.7 under Teknik- og Miljøudvalget).

Ordlyden vedrørende affaldshåndtering foreslås ændret således det myndighedsmæssige arbejde præciseres (10.0-10.2 under Teknik- og Miljøudvalget).

Kystbeskyttelsesplan tilføjes da den forventes fremlagt til vedtagelse i 2025 (13.3 under Teknik- og Miljøudvalget).

'Arealer' foreslås tilføjet under udlejning og bortforpagtning af kommunale ejendomme, så de er sidestillet. Det sker i forlængelse af en sag, hvor forvaltningen fik en henvendelse om leje af et areal, og der manglede klarhed om

kompetencen. Udleje af arealer afstemmes i henhold til de politiske målsætninger for lokal arealanvendelse (22.10 under Teknik- og Miljøudvalget).

Kompetence vedrørende forskellige aspekter af renovationsområdet foreslås tilføjet i lighed med øvrige driftsområder. Udbud og projekter tilføjes til politisk beslutning (22.14-22.17 under Teknik- og Miljøudvalget).

## **Økonomi og personale**

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Tidligere beslutninger**

Delegationsplanen samler en helt række tidligere politiske beslutninger, der ikke alle henvises til her.

30.1.2024, KB-sag nr. 476: Delegationsplan

8.6.2022, TU-sag nr. 95: Teknik- og Miljøudvalgets delegationsplan pkt. 16.4

26.4.2022, KB-sag nr. 121: Delegationsplan

1.4.2020, TU-sag nr. 323: Kompetenceplan for Teknisk forvaltning 2020

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-03-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at den opdaterede Delegationsplan godkendes.

Peter Askjær var fraværende under dette punkt.

## **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-03-2025**

Det indstilles, at delegationsplanen godkendes.

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025**

Fraværende: Søren Wiese

Udvalget indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

De tre fagudvalgs indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

202503 Delegationsplan i Samsø Kommune

# Punkt 733: Genbehandling af Samsø Kommunes kvalitetsstandarder for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 - SU - ØU - KB

S2024-2321

## Problemstilling

Økonomiudvalget behandlede i november 2024 reviderede kvalitetsstandarder for personlig hjælp og pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdelsestræning. Økonomiudvalget tilbagesendte sagen til Forvaltningen med henblik på tydeligere indarbejdelse af et fokus på rehabilitering.

På den baggrund er kvalitetsstandarderne tilpasset, og forelægges til genbehandling.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 godkendes.
2. Kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 godkendes med bemærkninger.
3. Kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 tilbagesendes til yderligere behandling.

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang om året godkende lovpligtige kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, hjælp til personlig pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdelsestræning efter §§ 79a, 83, 83 a og 86 i Serviceloven.

En revideret kvalitetsstandard for Servicelovens §79a for forebyggende hjemmebesøg blev godkendt af Kommunalbestyrelsen 14. maj 2024, og indgår derfor ikke i denne sag.

Kvalitetsstandarder for personlig hjælp og pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, genoptræning og vedligeholdelsestræning blev forelagt til politisk behandling i november 2024, men tilbagevist af Økonomiudvalget til Forvaltningen "med henblik på tydeligere indarbejdelse af et fokus på rehabilitering."

På den baggrund har Forvaltningen indarbejdet Rehabilitering som begreb tydeligere i særligt kvalitetsstandard for Rehabilitering for borgere, der modtager hjemmehjælp (§83a).

Nedenfor fremgår de foreslåede ændringer til de enkelte kvalitetsstandarder. Det omfatter både de redaktionelle ændringer og præciserede beskrivelser af nuværende aktiviteter, der blev forelagt ved politisk behandling i november 2024, samt de nyeste tilpasninger om rehabilitering, som efterspurgt af Økonomiudvalget.

### **Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje, SEL § 83, stk. 1, nr. 1.**

Ingen ændringer til kvalitetsstandarden.

### **Kvalitetsstandard for tilberedning, anretning og oprydning efter måltider, SEL § 83, stk. 1, nr. 1.**

Ingen ændringer til kvalitetsstandarden.

### **Kvalitetsstandard for praktisk hjælp (rengøring, indkøb og tøjvask), SEL § 83, stk. 1, nr. 2.**

I afsnittet "Hvem kan få ydelsen" er følgende tekst tilføjet: "Da indsatsen er rehabiliterende, betinges støtten af, at borgeren er hjemme og tager aktiv del i den praktiske hjælp i hjemmet."

At borgeren skal være hjemme under den praktiske hjælp i hjemmet er ikke et nyt krav. Tilføjelsen er med til at præcisere gældende praksis og understrege, at hjemmeplejen arbejder rehabiliterende, dvs. at støtte gives i samarbejde med borgeren selv fremfor til borgeren.

I afsnittet "Hvilke øvrige forhold gør sig gældende?" beskrives det i hvilke tilfælde en borger tilbydes at erstatningsrengøring for et aflyst besøg. Tilføjelsen er gældende praksis, der her præciseres for at undgå misforståelser mellem borgere og medarbejdere i hjemmeplejen:

"Erstatningsrengøring:

Hvis borgeren aflyser et besøg, gives der erstatningsrengøring, hvis aflysningen er på grund af:

- Akut lægebesøg, behandling/kontrol på sygehus og ved speciallæge
- Uforudsete situationer af familiær karakter, f.eks. begravelse, ulykkestilfælde, akut sygdom.

Erstatningsrengøring gives ikke, hvis aflysningen er på grund af f.eks.

- Udrejse, besøg af gæster, besøg hos venner/bekendte, udflugter, frisør, planlagt indlæggelse."

### **Kvalitetsstandard for ekstra rengøring, SEL § 83 stk. 2**

Ingen ændringer til kvalitetsstandarden.

## **Kvalitetsstandard for rehabilitering for borgere, der modtager hjemmehjælp, SEL § 83a.**

Kvalitetsstandardens titel er justeret, så den er mere præcis.

Rehabilitering som begreb er indarbejdet i hele kvalitetsstandarden, så det står tydeligt frem, at støtten gives med et rehabiliterende sigte.

I afsnittet "Hvilke aktiviteter indgår i standarden?" er det tilføjet, at det rehabiliterende forløb også indeholder rehabilitering ift. sociale relationer. Dette med tanke på at støtte det hele menneske.

Desuden er det tilføjet, at rehabilitering også indeholder digitale trænings- og rehabiliteringsforløb. Dette tilføjes fordi man i Social, Sundhed og Beskæftigelse, i starten af 2025, vil afprøve digitale trænings- og rehabiliteringsforløb hos en række borgere.

I afsnittet "Hvad er omfang og varighed af ydelsen?" er det tilføjet, at rehabilitering bl.a. kan omfatte "oplæring i, hvordan man bruger hjælpemidler og andre rengøringsremedier eller velfærdsteknologi, herunder brug af robotstøvsuger- og gulvvasker eller bordopvaskemaskine."

Der er desuden tilføjet, at hjælp til at strukturere dagligdagens aktiviteter, f.eks. kan gøres ved hjælp af skærmbesøg eller brug af apps.

I afsnittet "Hvilke øvrige forhold gør sig gældende?" er følgende præciseringer af, hvad der tages i betragtning i den faglige, konkrete og individuelle helhedsvurdering, tilføjet:

"Borgeren kan ikke modtage hjælp, hvis borgeren selv kan klare opgaverne og kan fordele de praktiske opgaver i hjemmet over flere dage, også selvom det tager længere tid".

"Under et rehabiliteringsforløb vil der være fokus på om eventuelle pårørende eller andre nærtstående kan understøtte borgeren i at leve et selvstændigt liv."

"I et rehabiliteringsforløb vil det undersøges, om borgeren har interesse for at indgå i nye fællesskaber."

I afsnittet "Hvad er kvalitetsmålene for ydelsen?" er følgende tekst fjernet:

"At visitator sender en skriftlig afgørelse senest fem hverdage efter ansøgningstidspunktet ved rehabilitering, der vedrører personlig pleje."

"At visitator sender skriftlig afgørelse senest tre uger efter ansøgningstidspunktet ved rehabilitering, der vedrører praktiske opgaver."

Samsø Kommune skal fortsat leve op til disse sagsbehandlingstider, der vil fremgå af den samlede oversigt på Samsø Kommunes hjemmesiden over sagsbehandlingsfrister på forskellige fagområder.

I samme afsnit er følgende kvalitetsmål tilføjet:

"At borgeren oplever, at kunne leve et selvstændigt, meningsfuldt og værdifuldt liv."

### **Kvalitetsstandard for genoptræning efter SEL § 86, stk. 1.**

Navnet "Sundhed og Træning" erstattes med "Sundhed, Træning og Tandplejen" jf. seneste organisationsændring.

I afsnittet "Hvilke aktiviteter indgår i standarden?" er tilføjet, at "genoptræning kan f.eks. ske ved introduktion af apps eller anden velfærdsteknologi.

### **Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning efter SEL § 86, stk. 2.**

Navnet "Sundhed og Træning" erstattes med "Sundhed, Træning og Tandplejen" jf. seneste organisationsændring.

I afsnittet "Hvilke aktiviteter indgår i standarden?" er det tilføjet, at borgeren vejledes i, hvordan man fastholder og vedligeholder funktions- og færdighedsevne, f.eks. ved hjælp af skærmbesøg eller brug af apps.

### **Kvalitetsstandard for Madservice efter SEL § 83 stk. 1 nr. 3:**

En revideret kvalitetsstandard forelægges til særskilt behandling.

## **Økonomi og personale**

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Tidligere beslutninger**

05.11.2024, ØU-sag nr. 654: "2024 - Årlig revidering af Samsø Kommunes kvalitetsstandarder for §§ 83, 83a og 86 i Servicelov - SU - ØU - KB"

## **Dialog og høringer**

Tilpasningen af kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86, stk.1 og 86, stk. 2 er lavet af leder af Myndighedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelse samt Sundhed, Træning og Tandplejen.

Kvalitetsstandarderne er efterfølgende godkendt af Samsø Kommunes juridiske konsulent ift. lovhjemmel.

Udkast til kvalitetsstandarder er sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet, der ingen bemærkninger har til kvalitetsstandarderne.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-03-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at kvalitetsstandarderne for Servicelovens §§ 83, 83a og 86 godkendes (løsningsmulighed 1).

Peter Askjær var fraværende under dette punkt.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

04.03.25 - 83.1.1. Personlig Hjælp og Pleje 2025

04.03.25 - 83.1.1. Tilberedning og anretning af mad 2025

04.03.25 - 83.1.2. Ekstra Rengøring 2025

04.03.25 - 83.1.2. Rengøring, Indkøb og Tøjtøjsvask 2025

04.03.25 - 83.a rehabilitering 2025

04.03.25 - 86.1 Genoptræning 2025

04.03.25 - 86.2. Vedligeholdelsestræning 2025

# Punkt 734: Forslag til revideret praksis for levering af madservice - SU - ØU - KB

S2025-414

## Problemstilling

Der er behov for ændret praksis ift. levering af madservice når borgeren ikke er hjemme til at modtage sin mad.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Løsningsmuligheder:

1. Der indføres ny praksis, hvor borgerens mad placeres uden for hjemmet i flamingokasse, og borgeren opkræves 150 kr.
2. Der indføres ny praksis, hvor borgerens mad placeres uden for hjemmet i flamingokasse. Udgiften til flamingokassen dækkes af en mindre prisstigning på madservice eller besparelse i Samsø Køkkens budget.
3. Der indføres ny praksis, hvor borgerens mad køres retur til Samsø Køkken og derefter kan afhentes af borgeren selv.

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at der indføres ny praksis, hvor borgerens mad placeres uden for hjemmet i flamingokasse, og borgeren opkræves 150 kr. (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Samsø Køkken leverer i samarbejde med en chauffør, én gang ugentligt (fredag formiddag), madservice til ca. 65 borgere i eget hjem.

Størstedelen af de borgere, der får madservice, er hjemme til at modtage maden eller har på forhånd lavet en aftale med chaufføren om, at han må stille maden ind i deres hjem/køleskab.

I det tilfælde, at chaufføren kommer ud til en borger, der mod forventning ikke er hjemme til at modtage sin mad, og hvor der ikke er lavet en forudgående aftale om at stille maden indenfor, tager chaufføren borgerens mad med tilbage til Samsø Køkken. Det drejer sig typisk om 1-3 borgere om ugen (op til 6 borgere), der ikke er hjemme fordi de har en anden aftale og har glemt at meddele dette til chaufføren.

Som praksis er nu, bruger medarbejderne i Samsø Køkken herefter overarbejdstimer (eller deres fritid) på først at kontakte de relevante borgere eller deres kontaktperson, og derefter køre maden ude til borgeren i eget hjem. Denne service ydes uden beregning.

Der er behov for at ændre denne praksis, så der sikres korrekt transport af maden og bedre brug af Samsø Køkkens ressourcer.

Der foreslås 3 modeller for ny praksis:

### Model 1:

Chaufføren placerer borgerens mad uden for hjemmet i en flamingokasse med køleelementer. Når maden leveres uden for døren, er holdbarheden ikke længere Samsø Køkkens ansvar. Der vil i disse tilfælde være en seddel i kassen, hvorpå det står, hvornår maden er leveret og hvor længe den kan holdes sig kold. Borgeren vil blive opkrævet 150 kr. for modtagelse af mad i flamingokasse, der efterfølgende ikke kan tages retur.

Udover mindre madspild er en væsentlig fordel ved denne løsning, at borgeren ikke står uden mad over weekenden - et vigtigt hensyn da madservice for nogle borgere er deres primære kilde til mad. En anden fordel er, at borgeren eller dennes pårørende (der muligvis ikke bor på Samsø) ikke skal hente maden et andet sted. I denne model vil kun de borgere, der glemmer at være hjemme ved levering, betale udgiften til service i denne forbindelse. Opkrævning af ekstra betaling vil muligvis anspre flere til at huske at være hjemme ved levering eller give besked til chaufføren.

### Model 2:

Chaufføren placerer borgerens mad uden for hjemmet i en flamingokasse med køleelementer ligesom i model 1. Borgeren vil ikke blive opkrævet ekstra betaling for denne service, og udgiften til flamingokasser (estimeret til ca. 15.000 kr. årligt) dækkes af en mindre prisstigning på madservice eller en tilsvarende besparelse i Samsø Kommunes budget (f.eks. ved mindre brug af overarbejdstimer).

Model 2 har mange af de samme fordele som model 1. Her vil udgifterne til særlevering i flamingokasse ikke tilfalde den enkelte borger, hvorfor der ikke er samme "opdragende" effekt på de borgere der har tendens til være ude af hjemmet under levering.

### Model 3:

Chaufføren tager, efter forsøg på levering fredag, borgerens mad med tilbage til Samsø Køkken, der sætter maden på køl. Borgeren eller borgerens pårørende kan hente borgerens mad i Samsø Køkken fra mandag morgen kl. 6.45.

I model 3 pålægges hverken borgeren eller Samsø Køkken en ekstra udgift. Den største ulempe ved denne model er, at borgeren først kan hente sin mad i Samsø Køkken mandag morgen, og derfor står uden madservice i weekenden. Selvom

kravet om afhentning af maden i Samsø Køkken kan anspore flere til at være hjemme under levering, kan det i praksis være vanskeligt for den ældre borger eller dennes pårørende at afhente maden.

Det understreges, at Samsø Køkken i alle tilfælde fortsat vil tage kontakt til de borgere, der ikke er hjemme ved levering, og evt. kontakte hjemmeplejen, der kan køre ud og se om borgeren har det godt.

Når der er truffet politisk beslutning om, hvilken model for praksis man ønsker, sendes et revideret udkast til kvalitetsstandard i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i april 2025. På baggrund af denne høring sendes et endeligt udkast til kvalitetsstandard til politisk godkendelse i maj 2025.

## **Økonomi og personale**

Det anslås, at der i dag bruges ca. 100 timer årligt på at ringe rundt og genlevere mad ud til borgere svarende til ca. 25.000 kr.

Model 1. Anslås at være udgiftsneutral, da opkrævninger på 150 kr. forudsættes at dække merudgifterne.

Model 2. Anslås at være udgiftsneutral, da den mindre generelle prisstigning forudsættes at dække merudgifterne på 15.000 kr. årligt til indkøb af flamingokasser. En prisstigning på 5 kr. pr. levering kan finansiere udgiften på 15.000 kr.

Model 3. Vil ikke medføre nævneværdige merudgifter.

Således vil alle de 3 modeller medføre en besparelse på de 25.000 kr. med mindre opgaven løses af medarbejderne i deres fritid eller af medarbejdere uden højeste tjenestetid/lederen.

## **Tidligere beslutninger**

Sagen har ikke tidligere været behandlet.

## **Dialog og høringer**

Når der er truffet politisk beslutning om, hvilken model for praksis man ønsker, sendes et revideret udkast til kvalitetsstandard i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i april 2025. På baggrund af denne høring sendes et endeligt udkast til kvalitetsstandard til politisk godkendelse i maj 2025.

## **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-03-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalget ønsker, at der indføres ny praksis, hvor borgerens mad placeres uden for hjemmet i flamingokasse. Udgiften til flamingokassen dækkes af en mindre prisstigning på madservice eller besparelse i Samsø Køkkens budget (løsningsmulighed 2). Forvaltningen udarbejder forslag til revideret kvalitetsstandard, som sendes i høring forinden endelig godkendelse.

Peter Askjær var fraværende under dette punkt.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 735: Kvalitetsstandard for Hjælpemidler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113 og 116 - SU - ØU - KB

S2025-164

## Problemstilling

Ved budget 2025 blev det besluttet, at der skulle laves nye kvalitetsstandarder for hjælpemiddelområdet.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Kvalitetsstandarder for Hjælpemidler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113 og 116 godkendes.
2. Kvalitetsstandarder for Hjælpemidler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113 og 116 godkendes ikke.
3. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling.

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at kvalitetsstandarder for Hjælpemidler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113 og 116 godkendes (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Ved budget 2025 blev det besluttet, at der skulle laves nye kvalitetsstandarder for hjælpemiddelområdet. De seneste kvalitetsstandarder for området er fra 2017.

De vedlagte kvalitetsstandarder er opdaterede, så de afspejler nutidig praksis og lovgivning for bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning. Kvalitetsstandarderne beskriver det generelle serviceniveau for området, mens de specifikke beskrivelser af de enkelte hjælpemidler vil fremgå af et indsatskatalog på Samsø Kommunes hjemmeside. Kvalitetsstandarderne skal sikre, at borgerne på Samsø tilbydes et ensartet serviceniveau i forhold til den enkeltes funktionsevne og understøtte en reduktion i Samsø Kommunes udgifter på området.

Vedlagt er udkast til kvalitetsstandarder for:

- Hjælpemidler, Lov om Social Service § 112
- Forbrugsgoder, Lov om Social Service § 113
- Boligindretning, Lov om social service § 116

## Økonomi og personale

Den besluttede besparelse kan med godkendelse af den nye kvalitetsstandard forventes at blive realiseret i 2025 og overslagsårene.

## Tidligere beslutninger

8.10.2024, KB-sag nr. 635: "2. Behandling af Budget 2025 og overslagsår 2026, 2027 og 2028 - ØU - KB"

## Dialog og høringer

Kvalitetsstandarderne for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet.

Handicaprådet har ingen bemærkninger til kvalitetsstandarderne.

Seniorrådet har følgende høringssvar: "Seniorrådet har en generel opmærksomhed omkring de særlige vilkår der gælder for boligudbuddet på Samsø, som kan vanskeliggøre borgernes mulighed for individuel tilpasning når det gælder hjælpemidler/boligindretning. Ligeledes har Seniorrådet et opmærksomhedspunkt omkring kravene til borgernes egen vedligehold af forbrugsgoder, som kan opleves som en udfordring for borgere, med få midler til rådighed."

## Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 24-03-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at kvalitetsstandarder for Hjælpemidler, Forbrugsgoder og Boligindretning efter Servicelovens §§112, 113 og 116 godkendes (løsningsmulighed 1).

Peter Askjær var fraværende under dette punkt.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## Bilag

Kvalitetsstandard SEL § 116 boligindretning

Kvalitetsstandard SEL § 112 hjælpemidler

Kvalitetsstandard SEL § 113 forbrugsgoder

# Punkt 736: Drift af musikskole i BU-ØU-KB

S2025-519

## Problemstilling

Der skal tages stilling til, om der skal udarbejdes ny samarbejdsaftale med Odder Musikskole, eller om der skal arbejdes hen mod at etablere en selvstændig musikskole på Samsø.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der etableres en lokal musikskole drevet af Samsø Kommune pr. 1. januar 2027.
2. Der udarbejdes en ny samarbejdsaftale med Odder Musikskole om fortsat drift af Samsø Musikskole frem til d.1. januar 2027.
3. Der udarbejdes en ny 3-årig samarbejdsaftale med Odder Musikskole om drift af Samsø Musikskole.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der etableres en lokal musikskole drevet af Samsø Kommune pr. 1. januar 2027 (løsningsmulighed 1) og at der udarbejdes en ny samarbejdsaftale med Odder Musikskole om fortsat drift af Samsø Musikskole frem til 1. januar 2027 (løsningsmulighed 2).

## Sagsfremstilling

Jf. Bekendtgørelse af lov om musik § 3b er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at drive en musikskole enten som en kommunal institution eller som selvejende institution med kommunalt tilskud. Kulturministeren kan fravige bestemmelsen i stk. 1, hvis Kommunalbestyrelsen indgår en aftale om et undervisningstilbud for kommunens borgere med en nabokommune. En fravigelse af stk. 1 vil ske efter en konkret vurdering og skal være betinget af kommunens befolkningsmæssige grundlag. Samsø Kommune har siden 2006 haft en samarbejdsaftale med Odder Musikskole om driften af Samsø Musikskole. Samarbejdsaftalen er udløbet, og der skal derfor tages stilling til musikskoledrift i Samsø Kommune.

Forvaltningen vurderer mulighederne som følger:

- Der indgås ny samarbejdsaftale med Odder Kommune
- Musikskoledriften hjemtages til Samsø Kommune

Hvis musikskoledriften hjemtages til Samsø Kommune, vurderer forvaltningen det mest hensigtsmæssigt, at hjemtagelsen sker pr. 1. januar 2027. Dette fordrer, at der indgås en samarbejdsaftale med Odder Musikskole, der gælder frem til 1. januar 2027. Dette vil sikre en god overgangsperiode for alle parter, samt give forvaltningen mulighed for at kunne udvikle et solidt og varigt fundament til drift af musikskole på Samsø.

Fordele ved hjemtagelse af musikskoledriften:

- Samsø Kommune vil kunne udarbejde en strategi og vision for musikskoleområdet, hvilket vil resultere i øget indflydelse og styring med området.
- Samsøs musikmiljø vil komme til at spille en større rolle og sandsynligvis opnå større synlighed.
- Det lokale ejerskab og engagement vil formentlig vokse, da det er tanken, at lokale musikere inviteres til at deltage i udviklingen af musikskolen.
- De lokale medarbejdere i musikskolen vil formentlig opleve arbejdsglæde og et sundt arbejdsmiljø.
- En lokal musikskole vil have potentiale til at blive et kulturelt socialt samlingspunkt.

Å

Ulemper ved hjemtagelsen af musikskoledriften:

- Samsø Kommune overtager den administrative og formidlingsmæssige opgave og drift, hvilket fordrer tilførelse af ressourcer til bl.a. administrative medarbejdere, til indkøb af tilmeldingssystem, kommunikation og markedsføring m.m.
- Der vil ikke være den faglige sparring, som i dag kan opnås i Odder Musikskole. Hertil kan der være begrænsede ressourcer til at udvikle nye undervisningsmetoder og materialer, hvilket kan påvirke kvaliteten af undervisningen.
- Der vil formentlig ikke kunne tilbydes et tilsvarende bredt undervisningstilbud, der i dag kan leveres af Odder Musikskole.
- Budgettet (som i dag dækker både undervisernes løn og den administrative opgave) er reguleret efter maksimalt 30 elever. Hvis musikskolen oplever succes, kan det potentielt blive dyrere at drive en lokal musikskole.

- Der vil være større sårbarhed i forbindelse med fravær blandt medarbejdere.

## **Økonomi og personale**

Der er i budget 2025 afsat 165.000 kr. til drift af musikskole.

### **Tidligere beslutninger**

25.04.2017: KB, pkt. 783: Godkendelse af samarbejdsaftale om kommunal musikskolevirksomhed.

13.06.2006: KB, pkt. 108: Forslag til samarbejdsaftale med Odder Musikskole.

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

### **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-03-2025**

Det indstilles, at der etableres en lokal musikskole drevet af Samsø Kommune pr. 1. januar 2027 (1. sningsmulighed 1) og at der udarbejdes en ny samarbejdsaftale med Odder Musikskole om fortsat drift af Samsø Musikskole frem til 1. januar 2027 (1. sningsmulighed 2).

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 737: Udmøntning af midler til undersøgelse af skolemadsordning - BU-ØU-KB

S2025-686

## Problemstilling

Der skal tages stilling til udmøntning af midler i forbindelse med undersøgelse af skolemadsordning på Samsø Skole.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der udmøntes 50.000 kr. til undersøgelse af skolemadsordning som tabelrapport.
2. Der udmøntes 75.000 kr. til undersøgelse af skolemadsordning som analyserapport.
3. Der udmøntes 40.000 kr. til to fysiske fokusgruppeinterviews.
4. Der udmøntes 30.000 kr. til to online fokusgruppeinterviews.
5. Der udmøntes ikke midler til undersøgelse af skolemadsordning.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der udmøntes 75.000 kr. til undersøgelse af skolemadsordning som analyserapport (løsningsmulighed 2), at der udmøntes 40.000 kr. til to fysiske fokusgruppeinterviews (løsningsmulighed 3) og at der udmøntes 30.000 kr. til to online fokusgruppeinterviews (løsningsmulighed 4).

## Sagsfremstilling

På nuværende tidspunkt kan elever fra 4. til 9. klasse på Samsø Skole deltage i skolemadsordningen. Kultursalen danner rammerne for skolemadsordningen. Elever i kompetencecenteret fra 4. til 9. klasse har også mulighed for at deltage i skolemadsordningen, men her leveres maden i madkasser, da prøvehandling har vist dette som den ideelle løsning. For at undersøge tilfredsheden med ordningen ønsker Forvaltningen at gennemføre en meningsmåling blandt de deltagende elever, deres forældre samt lærerne til eleverne.

På baggrund af beslutning på KB-møde d. 18. juni 2024 om, at der arbejdes videre med at finde en løsning for 0. til 3. klasses deltagelse i skolemadsordningen, ønsker Forvaltningen også at undersøge indskolingsklassernes motivation for deltagelse samt deres præferencer for en skolemadsordning. I denne forbindelse vil både forældre og lærere til eleverne i indskolingen blive adspurgt.

For at sikre et grundigt og dybdegående beslutningsgrundlag i forbindelse med etablering af en skolemadsordning for 0. til 3. klasse fra august 2025 samt tilpasning af nuværende skolemadsordning for 4. til 9. klasse foreslår Forvaltningen, at meningsmålingerne udføres af en professionel analyse- og rådgivningsvirksomhed. En sådan virksomhed er specialiseret i dataindsamling og kan analysere resultaterne, så de bliver direkte anvendelige for Samsø Kommune. Der vil være forskellige muligheder for afrapportering af resultaterne; det kunne fx være en ukommenteret tabelrapport (rådata, der vil skulle bearbejdes af Forvaltningen) eller en kommenteret analyserapport.

Forvaltningen foreslår følgende tidsplan:

1. Opstart, kvalificering og opsætning (primo-medio april)
2. Dataindsamling og behandling (ultimo april-primo maj)
3. Analyse og afrapportering (primo-medio maj)

For at få det maksimale udbytte ud af undersøgelsen vil det også være muligt at tilkøbe fokusgruppeinterviews, som kan give et mere nuanceret billede på de indkomne besvarelser.

## Økonomi og personale

Der er i Budget 2025 afsat 1.346.000 kr. til skolemadsordning. Udgifterne til undersøgelse af skolemadsordningen kan rummes i det afsatte budget.

## Tidligere beslutninger

18.06.2024, KB-sag nr. 584: Skolemadsordning på Samsø Skole.

14.05.2024, KB-sag nr. 567: Evaluering af prøvehandling 3a i forbindelse med skolemadsordning.

09.04.2024, KB-sag nr. 539: Evaluering af prøvehandling 2 i forbindelse med skolemadsordning.

05.03.2024, KB-sag nr. 509: Evaluering af prøvehandling 1 i forbindelse med skolemadsordning.

12.12.2023, KB-sag nr. 445: Ændring af prøvehandling i forbindelse med skolemadsordning på Samsø Skole.

29.08.2023, KB-sag nr. 380: Prøvehandling vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.

20.06.2023, KB-sag nr. 359: Anmodning om opstartsmidler til skolemadsprøveordning.

07.03.2023, BU-sag nr. 194: Betingelser for tilbudsindhentning vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.

28.02.2023, KB-sag nr. 291: Undersøgelhedsdesign til skolemadsundersøgelse på Samsø Skole.

11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af Budget 2023 og overslagsår 2024, 2025 og 2026. Herunder fokuspunkt nummer 2: skolemadsordning på Samsø Skole.

05.04.2022, BU-sag nr. 52: Skolemadsordning.

11.08.2015, SKU-sag nr. 324: Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen.

## **Dialog og høringer**

Forberedelse af undersøgelsen har været drøftet i Skolemadsudvalget. På baggrund af Skolemadsudvalgets efterfølgende kvalificering af undersøgelsen, har Forvaltningen truffet beslutning om at anmode om udmøntning af midler til at indlede samarbejde med en professionel analyse- og rådgivningsvirksomhed.

## **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-03-2025**

Det indstilles, at der udmøntes 75.000 kr. til undersøgelse af skolemadsordning som analyserapport (Løsningsforslag 2).

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

# Punkt 738: Forslag til Lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8 - Samsø Strandhotel - TU-ØU-KB

S2024-2902

## Problemstilling

Forvaltningen fremstiller forslag til lokalplan og tilhørende kommuneplantillæg for Samsø Strandhotel til offentlig høring.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8, godkendes til 4 ugers offentlig høring.
2. Forslag til lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8, godkendes med specifikke ændringer som besluttet på mødet.
3. Planforslaget returneres til yderligere behandling i forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslag til lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8, godkendes til 4 ugers offentlig høring (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Plan- og Landdistriktsstyrelsen meddelte den 25. november 2024 dispensation og forsøgstilladelse til projektet "Samsø Strandhotel" i den tidligere cementvarefabrik ved Sælvig Bugten, Havvejen 131. Teknik- og Miljøudvalget godkendte den 15. januar 2025, at planarbejdet for projektet kunne igangsættes.

Forvaltningen fremstiller på den baggrund vedlagte planforslag, der er udarbejdet i et konstruktivt samarbejde med projektholder og med væsentlige bidrag fra denne. Projektholderen er inviteret til foretræde i forbindelse med udvalgsrådet og vil i den forbindelse også fremlægge projektet.

Projektet indeholder 27 enheder med ca. 50 sengepladser, egen restaurant, lounge/pejsestue, vinkælder, fitnessrum, spa i kælderen og på tagterrassen. Overordnet set vil projektet omdanne en gammel industrigrund til et moderne hotel og ifølge den nu godkendte ansøgning, indpasses i det omgivende landskab. Et nyt strandhotel vil medføre flere muligheder for øget turisme på Samsø. Projektet inkluderer en nedrivning af overflødiggjorte bygninger, men dele fra den nuværende bygningsmasse tåntænkes ind i det nye projekt, hvilket er godt i forhold til bæredygtighedsvinklen. Herudover er disse forhold og særlige opmærksomhedspunkter søgt belyst i forbindelse med planarbejdet:

- Den tidligere anvendelse af bygningen kan have medført forurening, hvilket delvist er undersøgt. Der kan være behov for nærmere undersøgelser / tiltag efter gældende regler for miljø og jordforurening.
- Ejendommen er omfattet af kommuneplanens retningslinje for områder i risiko for oversvømmelse og erosion. Projektet beskriver på den baggrund sikring af bygninger i forhold til kommende højvandsrisiko / klimatilpasning, og der kan komme yderligere krav / tiltag i den videre dialog med Kystdirektoratet omkring dette.
- Ejendommen ligger i et område i kommuneplanen, der er udpeget som potentiel natur (en del af Grønt Danmarkskort) og ligeledes i område for bevaringsværdige landskaber. Disse aspekter skal tænkes ind i det videre planarbejde, så de natur- og landskabsmæssige værdier i området tilgodeses bedst muligt.

### Hotelllets drift

Projektholder har ønsket at tydeliggøre disse punkter i forbindelse med fremstilling af lokalplanforslaget, for at undgå misforståelser i forhold til begreberne hotel og ferielejligheder / enheder, der figurerer i lokalplanforslaget:

- Det er ét selskab (Samsø Strandhotel A/S) der kommer til at eje og drive stedet samlet
- Alle kan komme ind og bestille en overnatning
- Der bliver en restaurant på stedet, hvor alle kan komme ind og spise
- Som investor ejer man aktier i selskabet der driver det hele samlet
- Investorerne har IKKE første ret til hverken overnatning eller bespisning
- Ingen af investorerne ejer dele af, eller har ret til en specifik ferielejlighed/enhed
- Der er således IKKE tale om timeshare-lejligheder
- Der er IKKE tale om individuelt ejede ferieboliger
- Stedet er ét samlet hele; det bliver drevet samlet af ét selskab
- Opdelingen vil ALENE være en (byggnings-)teknisk/juridisk opdeling
- Driften af stedet lever fuldt og helt op til hotelbegrebet i sommerhusloven

### Hotelbegrebet

Det er Plan- og Landdistriktsstyrelsen, der vurderer hvorvidt hotelbegrebet er opfyldt. Ved hotelvirksomhed forstås, at:

- Der skal være tale om en selvstændig erhvervsvirksomhed, der modtager overnattende gæster,
- Gæsterne modtages af en form for reception. Der stilles ikke store krav hertil, og receptionen kan således bestå af en form for nøgleudlevering,
- Der skal være mulighed for servering af et af dagens hovedmåltider i særskilte serveringslokaler, og
- Der er tale om et samlet anlæg, hvilket i praksis betyder, at både servering og overnatningsfaciliteter m.v. skal være placeret således, at det fremtræder som én samlet enhed.

Forvaltningen har haft en forhåndsdialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen om lokalplanen og driften af hotellet. Forvaltningen vurderer på det grundlag, at det er muligt at drive hotellet som beskrevet ovenfor, og også at det er i overensstemmelse med hotelbegrebet. Det skal også bemærkes, at det er en forudsætning i forsøgstilladelsen, at hotelbegrebet er opfyldt, og en forudsætning i lokalplanen at vilkårene i forsøgstilladelsen er overholdt.

#### Øvrige forhold

Projektet kræver udover forsøgstilladelsen, en særskilt tilladelse efter strandbeskyttelseslinjen (naturbeskyttelseslovens § 15). Teknisk Forvaltning har ansøgt Kystdirektoratet herom den 16. december 2024. Der har ikke været en forhåndsdialog med Kystdirektoratet om planforslaget på nuværende tidspunkt. Forvaltningen må derfor tage forbehold for om Kystdirektoratet stiller yderligere krav, der skal indarbejdes i lokalplanen efter den offentlige høringsperiode. Ved offentliggørelse af planforslaget træffes samtidig beslutning efter miljøvurderingslovens §10 om, at lokalplanen ikke skal miljøvurderes. Det skyldes helt væsentligt, at bebyggelsen opføres tilnærmelsesvist med samme omfang som den nedlagte cementvarefabrik og at projektet generelt giver mulighed for at genoprette landskabs- og naturværdier på ejendommen. Afgørelsen træffes efter §10 i Miljøvurderingsloven (lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)) - LBK nr. 4 af 3. januar 2023.

Som bilag til sagen vedlægges:

- Forslag til Lokalplan nr. 108
- Forslag Kommuneplantillæg nr. 8
- Miljøscreening af planforslag
- Notat fra Plan- og landdistriktsstyrelsen om hotelbegrebet

## **Økonomi og personale**

Løsningsmulighederne har ingen budgetmæssige konsekvenser. Planlægningen varetages indenfor Teknik og Miljø's budget.

## **Tidligere beslutninger**

15.01.2025, TU-sag nr. 551: Proces og planlægning for Samsø Strandhotel - TU

30.01.2024, KB-sag nr. 471: Ansøgning efter forsøgsordning for kyst- og naturturisme - TU-ØU-KB

21.03.2023, KB-sag nr. 314: Punkt fra de konservative: Forslag til Samsø Kommunalbestyrelse vedr. ansøgning om anvendelse af overflødiggjorte bygninger til turismeformål - KB

12.11.2019, KB-sag nr. 403: Ansøgning om udpegning af udviklingsområde i kystnærhedszonen - TU-ØU-KB

04.09.2019, TU-sag nr. 224: Ansøgning om udpegning af udviklingsområde i kystnærhedszonen - TU

27.09.2017, TU-sag nr. 431: Anmodning om lokalplanlægning for "Cementvarefabrikken" i Sælvigbugten - TU

## **Dialog og høringer**

Planforslaget er udarbejdet i et konstruktivt samarbejde med projektholder.

Forvaltningen anbefaler, at planforslaget sendes i offentlig høring i minimum 4 uger.

I forbindelse med høringen skal planforslaget afstemmes med Kystdirektoratet.

## **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025**

Udvalget indstiller, at forslag til lokalplan nr. 108 og Kommuneplantillæg nr. 8, godkendes med specifikke ændringer som besluttet på mødet (Løsningsmulighed 2).

S.12 i lokalplanforslaget under "Varmeforsyning" - teksten skal ændres til: "Lokalplanen ligger uden for fjernvarmeområdet og kan opvarmes individuelt".

S.16 i lokalplanforslaget under §5: Der tilføjes et nyt §5 stk. 5.5: I forhold til restauranten skal der henvises til 1 p-plads pr. 5 siddende gæster i henhold til kommuneplanen.

S.16 i lokalplanforslaget under §6: Der tilføjes et nyt §6 stk. 6.8: Der må opføres 27 enheder med ca. 50 sengepladser i henhold til tilladelsen for forsøgsordningen for kystnær turisme.

S.5 under "Baggrund for lokalplanen" skal "op til 50 enheder" ændres til "27 enheder med ca. 50 sengepladser".

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Bilag - Forslag til lokalplan nr. 108 - Samsø Strandhotel

Bilag - Forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 - Samsø Strandhotel

Bilag - Miljøscreening - Kommuneplantillæg nr. 8 og lokalplan nr. 108 - Samsø Strandhotel

Bilag - Notat om hotelbegrebet - PLST

# Punkt 739: Forslag til lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg - TU-ØU-KB

S2021-3696

## Problemstilling

Forslag til lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg fremstilles efter 4 ugers fornyet offentlig høring. Forvaltningen har udarbejdet en hvidbog med resume af indsigelserne og forvaltningens bemærkninger og anbefalinger.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Lokalplanlægningen sættes i bero og afventer Kommuneplan 2025 for afklaring af områdets afgrænsning.
2. Lokalplanforslaget tilrettes jf. hvidbogen før det fremstilles igen.
3. Byggefelter og udsigtskiler tages ud af planforslaget før det fremstilles igen.
4. Lokalplanforslaget tilrettes med specifikke ændringer som besluttet på mødet og godkendes endeligt.
5. Lokalplanforslaget godkendes endeligt uden ændringer.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at lokalplanlægningen sættes i bero og afventer Kommuneplan 2025 for afklaring af områdets afgrænsning (Løsningsmulighed 1), og at lokalplanforslaget tilrettes jf. hvidbogen før det fremstilles igen (Løsningsmulighed 2).

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning om byggefelter og udsigtskiler tages ud af planforslaget før det fremstilles igen (Løsningsmulighed 3).

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 5. marts 2024 Lokalplanforslag nr. 100, samt det tilhørende kommuneplantillæg nr. 6 til 4 ugers offentlig høring første gang. Planforslaget var efterfølgende i offentlig høring i perioden 15. maj til 12. juni 2024. Efter høringen og behandling af høringssvar mv., blev lokalplanforslaget fremstillet på ny i oktober 2024, hvor det blev tilrettet og godkendt til 4 ugers fornyet høring. Det blev samtidig besluttet, at der i forbindelse med høringen skulle afholdes et informationsmøde for dem der havde afgivet et høringssvar i første runde.

Lokalplan nr. 100 blev på den baggrund sendt i fornyet offentlig høring i perioden 22. november - 20. december 2024.

Den 5. december blev der afholdt et informationsmøde på rådhuset, hvor forvaltningen fremlagde lokalplanen, de rettelser der var foretaget og svarede på spørgsmål fra de deltagere. På mødet blev der rejst en del kritik punkter, der efterfølgende også er indsendt i forbindelse med høringen.

Teknisk Forvaltning har i perioden modtaget fem høringssvar, heraf to fra naboer til området, samt tre fra virksomheder beliggende i industriområdet. Høringssvarene rejser fortsat en del kritik af planforslaget og forvaltningen har på den baggrund udarbejdet en hvidbog med opsummering og forvaltningens svar og anbefaling.

Som det fremgår af hvidbogen omhandler høringssvarene en række konkrete indsigelser mod formuleringer eller bestemmelser, ligesom der også gives en generel kritik af processen. Forvaltningen har tilstræbt at besvare alle kritikpunkter grundigt, og komme med en anbefaling. I en del tilfælde anbefales en justering af planforslaget, men i nogle tilfælde er det forvaltningens anbefaling, at indsigelsen ikke fører til ændringer af planforslaget.

Udover de specifikke justeringer af bestemmelser mv. har høringssvarene og informationsmødet givet anledning til fornyet overvejelse om dels lokalplanområdets afgrænsning, dels anvendelsen af byggefelter og udsigtskiler.

### Afgrænsning af lokalplanområdet

Forvaltningen har vurderet at kritikken af områdets afgrænsning, særligt i forhold til matr.nr. 41aø, der kun er delvist omfattet, bør afklares inden der arbejdes videre med lokalplanen. Dette kan med fordel ske i forbindelse med igangværende revision af kommuneplan 2025, der fastlægger planrammerne for arealanvendelsen, herunder også erhvervsområder mv. Det er ikke muligt at ændre lokalplanens afgrænsning uden at planrammen også ændres.

Forvaltningen anbefaler derfor, at lokalplanen foreløbig afventer en afklaring af, om planrammen kan ændres.

Forvaltningen anbefaler samtidig, at planforslaget tilrettes efter hvidbogens anbefalinger, inden det genfremstilles.

### Byggefelter og udsigtskiler

Et gennemgående kritikpunkt fra virksomhederne er spørgsmålet om byggefelter og udsigtskiler, der opleves som begrænsende for virksomhedernes drift- og udviklingsmuligheder. Det er rigtigt, at byggefelterne sætter rammer for virksomhedernes drift og udviklingsmuligheder. Byggefelter og udsigtskiler er indført som nabohensyn for at skabe nogle udsigtskiler. Forvaltningen anerkender dog, at det i et vist omfang er muligt at regulere disse forhold uden de afsatte byggefelter, idet nabohensyn, skelafstand, indsigtsgener mv. i forvejen indgår i byggesagsbehandlingen. I enkelte tilfælde skaber felterne utilsigtede begrænsninger og tvivl om hvorvidt byggefeltet giver en byggeret, der overtrumfer den almindelige byggeret i forhold til skelafstande mv. Det er vanskeligt at planlægge for de indbyggede modsatrettede hensyn der er, når erhvervsområder er placeret tæt op af boligområder. Forvaltningen indstiller til politisk drøftelse og beslutning om hvordan disse hensyn skal vægtes, herunder også om byggefelter / udsigtskiler (§6, stk. 6.1 + §8, stk. 8.1 +

kortbilag 3) helt skal udgå af lokalplanen. Hvis byggefelterne ønskes fastholdt anbefaler forvaltningen, at der arbejdes grundigere med afgrænsningen af felterne, så der undgås tvivl om byggeretten.

I forhold til den generelle kritik anerkender forvaltningen, at planforslaget har været behæftet med flere fejl, og at virksomheder, såvel som naboer med fordel kunne have været inddraget og informeret både bedre og tidligere i forløbet. Som bilag til sagen vedlægges:

- Forslag til Lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg.
- Samlede høringssvar - 22.11 - 20.12.2024
- Hvidbog - opsummering og svar på høringssvar

## Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ingen budgetmæssige konsekvenser. Planlægningen foretages indenfor Teknik og Miljø budget.

## Tidligere beslutninger

08.10.2024, KB-sag nr. 642: Forslag til lokalplan nr. 100 og kommuneplantillæg nr. 6 - Industriområde Tranebjerg - TU-ØU-KB

05.03.2024, KB-sag nr. 503: Genbehandling - Forslag til lokalplan nr. 100 og kommuneplantillæg nr. 6 - Industrivej, Tranebjerg -TU-ØU-KB

29.11.2023, TU-sag nr. 331: Forslag til lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg -TU-ØU-KB

14.09.2021, KB-sag nr. 800: Anmodning om lokalplanlægning for ejendommen Torupdal 1 -TU-ØU-KB

## Dialog og høringer

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring i 4 uger fra 15. maj til 12. juni 2024 og i fornyet høring fra 22. november til 20. december 2024.

Den nye høring har givet anledning til fem høringssvar, der er behandlet i vedlagte hvidbog.

Høringssvarene er ligeledes vedlagt sagen.

Forvaltningen vurderer endvidere, at planforslaget skal i fornyet høring igen, da der er tale om væsentlige ændringer. Som udgangspunkt anbefales en ny 4 ugers offentlig høring inden den endelige godkendelse af lokalplanen.

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025

Karina Knobelauch blev erklæret inhabil og deltog ikke i sagsbehandlingen.

Udvalget beslutter at Lokalplanlægningen sættes i bero og afventer Kommuneplan 2025 for afklaring af områdets afgrænsning (Løsningsmulighed 1), at lokalplanforslaget tilrettes jf. hvidbogen før det fremstilles igen (Løsningsmulighed 2) og at byggefelter og udsigtsskiler tages ud af planforslaget før det fremstilles igen (Løsningsmulighed 3).

Lysregler i forhold til §7 stk. 7.6: der skal henvises til kommunens retningslinjer.

Sagen sendes retur til forvaltningen og videresendes dermed ikke til Økonomiudvalget.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Udgår.

## Bilag

Bilag - Forslag til Lokalplan nr. 100 - Industrivej, Tranebjerg

Bilag - Samlede høringssvar

Bilag - Hvidbog Lokalplan nr. 100

# Punkt 740: Forslag til Lokalplan nr. 107 - Boliger ved Klimaskoven - TU-ØU-KB

S2024-1914

## Problemstilling

Forvaltningen fremstiller forslag til lokalplan nr. 107 for boligområde ved Klimaskoven / Østerlækkevej efter den offentlige høring.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes endeligt uden ændringer.
2. Forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes til fire ugers fornyet offentlig høring med alternativ vejudkørsel til Østerlækkevej, som vist på separat kortbilag.
3. Forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes med andre specifikke ændringer, som besluttet på mødet.
4. Planforslaget returneres til yderligere behandling i forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes endeligt uden ændringer (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 8. oktober 2024, at igangsætte planlægning for et nyt boligområde ved Klimaskoven / "Østerlækkevej". Baggrunden var et ønske om ændrede vilkår i lokalplan nr. 101, der aktuelt gælder for området, særligt vedr. lokalplanens § 5 (Vej-, sti- og parkeringsforhold). Bygherre har bl.a. ønsket, at der kan etableres en ekstra udkørsel til "Østerlækkevej" i den østlige ende (overfor "Bakken"), og at parkeringsnormen blev ændret fra 2 til 1½ parkeringspladser pr. bolig. Herudover kunne lokalplanen med fordel generelt blive tilpasset det konkrete projekt i forhold bygningernes placering, udseende mv. I samråd med bygherre blev det derfor besluttet, at udarbejde en ny lokalplan for området, i stedet for et tillæg til lokalplan nr. 101.

Den 28. januar 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen forslag til lokalplan nr. 107 - Boliger ved klimaskoven til fire ugers offentlig høring. Planforslaget blev fremstillet indenfor en overskuelig tidshorisont fordi der i forvejen var en nyere lokalplan for området og fordi bygherre bidrog med tegningsmateriale og andre væsentlige input til arbejdet.

### Offentlig høring

Planforslaget har været i offentlig høring fra den 18. februar til den 18. marts 2025, og der er i perioden modtaget tre høringssvar fra beboere på "Bakken". Naboer til lokalplanområdet samt Grundejerforeningen Bakken, er orienteret direkte om høringen, og der er herudover annonceret digitalt som det er praksis på Kommunens hjemmeside og plandata.dk. Ved offentliggørelse af planforslaget blev der samtidig truffet afgørelse efter miljøvurderingslovens §10 om, at lokalplanen ikke skal miljøvurderes. Afgørelsen er ikke blevet påklaget.

Forvaltningen har ikke udarbejdet en egentlig hvidbog, da de tre høringssvar er næsten enslydende og bekymringen for den nye lokalplan entydigt omhandler den nye udkørsel til Østerlækkevej. Høringssvarene kan opsummeres således:

- Firbenede kryds er mere risikofyldte end trebenede - det anbefales at benytte eksisterende udkørsel via "Bryggerbakken" eller placere en ny overkørsel et andet sted end lige overfor "Bakken".
- Der henvises til gældende lokalplan (nr. 101), hvor det anbefales kun at etablere én vejadgang til området af trafikikkerhedsmæssige årsager.
- Der henvises til modstridende praksis i forhold til tidligere sag vedr. udkørsler fra "Bakken" til "Østerlækkevej".

### Forvaltningens bemærkninger og anbefaling

Netop spørgsmålet om udkørslen til "Østerlækkevej" og placeringen af den, har været genstand for diskussion under hele planforløbet. Ved Kommunalbestyrelsens behandling af lokalplanforslaget var der således også afstemning om spørgsmålet, hvor flertallet imidlertid godkendte, at der kan etableres en ny udkørsel til "Østerlækkevej" overfor "Bakken".

Det er rigtigt, at vilkår vedr. udkørselsforhold i den gældende lokalplan blev lavet af trafikikkerhedsmæssige årsager, for at begrænse antallet af udkørsler til Østerlækkevej. Tilsvarende blev beslutningen om at fastholde én udkørsel fra "Bakken" til "Østerlækkevej" også begrundet trafikikkerhedsmæssigt. Det er ligeledes rigtigt, at et firebenet kryds som udgangspunkt skaber flere konfliktpunkter end et trebenet kryds. Det gælder dog fortrinsvis ved høj trafikintensitet og hvis alternativet er at benytte "Bryggerbakken" og dermed ikke etablere en ny udkørsel til "Østerlækkevej". Hvis alternativet er som skitseret i løsningsmulighed 2, at der placeres to trebenede kryds forholdsvis tæt på hinanden bliver risikoanalysen mere nuanceret, fordi den løsning kan gøre udkørselsforholdene mindre tydelige og dermed potentielt føre til flere uventede manøvrer. Fordelen ved placeringen overfor "Bakken", er at der ved lavere trafikintensiteter, skabes et tydeligt firebenet kryds, der kan gøre det lettere for trafikanter at forudse og navigere i trafikken. Det firebenede kryds

giver endvidere mulighed for, at der kan opnås en positiv synergi i forbindelse med eventuel senere boligudvikling, hvis den nye udkørsel etableres som en fælles udkørsel med området øst for lokalplanområdet.

Forvaltningen vurderer samlet set, at høringssvarene ikke giver anledning til nye oplysninger eller opmærksomhedspunkter som ikke tidligere har været fremført i sagen. Da planlægningen har taget udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens beslutning om at der kan etableres en ny udkørsel til "Østerløkkevej" overfor "Bakken", er det forvaltningens anbefaling, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer af lokalplanen og at den derved godkendes endeligt uden ændringer.

På grund af høringssvarene og den diskussion der hidtil har været om udkørslen, har forvaltningen igen fremstillet en løsningsmulighed med en alternativ placering af udkørslen. Et andet alternativ kunne være, at fastholde den oprindelige anbefaling fra den gældende lokalplan om at udkørsel skal ske via "Bryggerbakken", således at der slet ikke etableres en ny udkørsel til "Østerløkkevej". Hvis der laves væsentlige justeringer af lokalplanforslaget - herunder f.eks. at ændre placeringen af udkørslen - har forvaltningen vurderet at planforslaget bør komme i fornyet offentlig høring. Som bilag til sagen er vedlagt:

- Forslag til lokalplan nr. 107 - Boliger ved Klimaskoven
- Alternativ udkørsel - kort og skitse materiale
- Samlede høringssvar

## Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ikke budgetmæssige konsekvenser.

Planlægningen varetages indenfor rammerne af Teknik og Miljø budget.

## Tidligere beslutninger

28.01.2025, KB-sag nr. 693: Forslag til lokalplan nr. 107 - Boliger ved Klimaskoven - TU-ØU-KB

08.10.2024, KB-sag nr. 640: Genfremstilling: Anmodning om lokalplanlægning: Parkerings- og udkørselsforhold ved Østerløkkevej - TU-ØU-KB

14.08.2024, TU-sag nr. 471: Anmodning om lokalplanlægning: Parkerings- og udkørselsforhold ved Østerløkkevej - TU-ØU-KB

15.11.2022, KB-sag nr. 232: Endelig godkendelse af Lokalplan nr. 101 - Almene boliger ved Klimaskoven - TU-ØU-KB

## Dialog og høringer

Planforslaget har været i 4 ugers offentlig høring fra den 18. februar til 18. marts. Naboer til lokalplanområdet samt Grundejerforeningen Bakken, er orienteret direkte om planforslaget og høringen.

Forvaltningen har i perioden modtaget 3 høringssvar fra grundejere på Bakken. Høringssvarene vedlægges samlet og er behandlet i sagsfremstillingsafsnittet.

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025

Der blev begæret afstemning.

For løsningsmulighed 1: at forslag til Lokalplan nr.107 godkendes endeligt uden bemærkninger stemte: Lone Krag, Per Urban Olsen og Søren Wiese.

For løsningsmulighed 3: at forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes med andre specifikke ændringer, som besluttet på mødet - at den oprindelige udkørsel fra Bryggerbakken benyttes til og fra den nye udstykning stemte: Karina Knoblauch og Michael Kristensen.

Flertallet i udvalget indstiller, at forslag til Lokalplan nr. 107 godkendes endeligt uden bemærkninger (Løsningsmulighed 1).

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Der blev begæret afstemning om indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget.

For stemte: Ulla Holm, Peter Askjær og Carsten Bruun.

Imod stemte: Michael Kristensen

Undlod at stemme: Marcel Meijer.

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales godkendt.

## Bilag

Bilag - Forslag til Lokalplan nr. 107 - Boliger ved Klimaskoven

Bilag - Alternativ udkørsel - Lokalplan nr. 107

Bilag - Samlede høringssvar

# Punkt 741: Placering af nyt Affaldscenter - TU-ØU-KB

S2020-6030

## Problemstilling

Som følge af beslutningen i KB-sag nr. 533 fra 9. april 2024, har forvaltningen med hjælp fra den udpegede styregruppe udarbejdet 2 skitseprojekter, plus 1 option for Samsø Kommunes fremtidige Affaldscenter. Der ønskes en beslutning om hvilket projekt og dermed hvilken placering, forvaltningen skal arbejde videre med.

## Løsningsmuligheder og indstilling

- 1: Harpeshøj/Harpesdal vælges som foretrukken placering.
  - 2: Trolleborgvej vælges som foretrukken placering.
  - 3: Harpeshøj/Harpesdal vælges som foretrukken placering, men omlastning forbliver på Trolleborgvej.
  - 4: Sagen sendes retur til forvaltningen for yderligere uddybning.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

### Rammer

Der er arbejdet ud fra den proces- og tidsplan, der blev fremlagt og vedtaget i KB sag 533 9. april 2024. Gennem processen har forvaltningen og den valgte rådgiver arbejdet med og rapporteret til den nedsatte styregruppe. Første skridt har været afklaring af hvilke pejlemærker, det nye Affaldscenter skulle designes efter. Følgende pejlemærker blev valgt:

- Sikker drift
- Effektiv drift
- Brugervenlighed
- Direkte genbrug, byttebørs, genbyg
- Mødested, inspiration og læring
- Optimal snitflade til anden drift og andre ordninger
- Fremtidssikring

Ny Genbrugsplads blev endvidere omdøbt til Nyt Affaldscenter for at signalere, at vi har alle eksisterende funktioner med i projektet, samt de, der måtte komme fra en fremtidig yderligere udsortering.

### Løsninger

Der er arbejdet med to skitseprojekter. For at sikre sammenlignelighed mellem disse to, indeholder begge de samme funktioner, men har et forskelligt layout, som er dikteret af grundens areal og udformning.

Skitseprojekt 1 (herefter kaldet Harpeshøj/Harpesdal) er beliggende på Harpeshøj og ved Harpesdal. (Se Bilag 1, side 3-5) Heraf fremgår det, at Harpeshøj vil blive brugt til selve genbrugspladsen, hvortil borgerne har adgang. Dog ikke den del af Harpeshøjgrunden, der bruges af Samsø Jagtforening. Harpesdal vil blandt andet blive brugt til kompostering af haveaffald, omlastning af indsamlet dagrenovation, pasning af deponi og andre funktioner, som kun driftspersonalet har adgang til. Harpsdalgrunden er for lille til at huse en nutidig genbrugsplads med de krav, der er til en sådan, samtidig med at der også skal være plads til de øvrige funktioner nævnt ovenfor. Derfor ideen med at lægge selve genbrugspladsen på Harpeshøj. Harpeshøjgrunden ejes af Samsø Kommune.

Skitseprojekt 2 (Trolleborgvej) er beliggende på Trolleborgvej 13, på omlastepladsgrunden. (Se Bilag 1, side 3 og 6). Her er de samme funktioner som på Harpeshøj/Harpesdal løsningen, men som det ses med et andet layout på grund af grundens form og den allerede anlagte omlastestation.

De to løsninger har på mange punkter en ens opfyldelse af pejlemærkerne. Men der er visse forskelle, nogle mere markante end andre. (Se Bilag 1, side 7, for en oversigt over disse).

De foreløbige skøn for byggeprisen viser, at de to projekter ligger meget tæt på hinanden.

### Option til Skitseprojekt 1 - Harpeshøj/dal

Indledningsvis skal der knyttes en kommentar til omlastning af indsamlet dagrenovation.

I de to ovenfor nævnte skitseprojekter er omlastning enten flyttet til Harpeshøj/Harpesdal eller forblevet på Trolleborgvej. Men omlastning af madaffald er i begge tilfælde fjernet fra komprimatorstationen og i stedet planlagt som såkaldt direkte omlastning. Direkte omlastning betyder, at renovationsbilen tømmer direkte ned i en transportcontainer, der efterfølgende lukkes med et tætsluttende låg. Erfaringen fra andre omlastningsanlæg, hvor man omlaster forskellige typer affald, viser at en direkte omlastning giver mindre forurening af de andre omlastede fraktioner. Mindre forurening betyder alt andet lige en bedre afsætningspris og færre miljøproblemer. De to skitseforslag er således baseret på direkte omlastning af madaffald og mulighed for direkte omlastning af andre fraktioner, hvis det i projekteringen viser sig økonomisk fordelagtigt. Som en option til skitseprojekt 1 - Harpeshøj/Harpesdal løsningen - er der set på mulighed for at bevare omlastning af indsamlet dagrenovation på Trolleborgvej. Dette giver samme størrelsesorden af byggepris som de to skitseprojekter. Der

må dog forventes en større driftsomkostning ved denne løsning, da renovationen således vil have to lokaliteter i drift. Der er i denne fase ikke beregnet, hvad denne forskel i driftsudgifter vil være. Men som nævnt ovenfor, vil der i projekteringsfasen blive set nøjere på hvorledes omlastningen optimalt kan foregå.

### **Udfordringer og afklaringer**

De foreløbige budgetoverslag for skitseprojekt 1 og 2, samt skitseprojekt 1 med option er i samme størrelsesorden. Så forskellene mellem de to løsninger ligger i forskellig opfyldelse af de individuelle pejlemærker. Samt i de udfordringer og afklaringer, der er fundet (se Bilag 1, side 9).

Udfordringer og afklaringer med omlastning er allerede diskuteret ovenfor. Geoteknik vil blive afklaret for det valgte projekt i næste fase. Ligeledes eventuelle foranstaltninger med naboskab, støj og afskærmning.

Tilbage er myndighedsforhold. Harpeshøj grunden må p.t. kun bruges til rekreative formål. Der kræves således, at planrammen ændres for den del, hvor genbrugspladsen skal placeres. Teknik og Miljø vil arbejde på at ændre planrammen i forbindelse med kommuneplanrevisionen 2025 og vurderer, at der er en realistisk mulighed for at få godkendt en sådan ændring. Efterfølgende skal der udarbejdes en lokalplan for området, med bidrag fra Renovation og Forsyningsafdelingen. Det anslås at planarbejdet samlet kan færdiggøres i løbet af ca. 1 år.

For Trolleborgvej vil der også skulle udarbejdes ny lokalplan.

Med hensyn til tidsplan i øvrigt for Nyt Affaldscenter, vil Renovation og Forsyningsafdelingen kunne påbegynde næste fase - projekteringen - i efteråret 2025. Dette er uafhængigt af valg af løsning, men skyldes primært andre arbejdsopgaver indtil da. I mellemtiden afklares valg af rådgiver og dennes rolle i det videre forløb.

Beslutningen om hvilken løsning, der vælges, er på trods af dette vigtig at få taget nu, da der p.t. pågår forskelligt arbejde på Harpesdal, som kan gøres mere effektivt, såfremt den endelige placering kendes.

### **Økonomi og personale**

Der vil blive ansøgt om anlægsbevilling efter valg af lokation er truffet. Ligeledes vil bemanning af projektet blive behandlet senere.

### **Tidligere beslutninger**

09.04.2024, KB sag 533: Proces- og tidsplan for beslutning vedrørende placering af genbrugsplads - TU-ØU-KB

22.06.2021, KB Sag 758: Anmodning om godkendelse af proces for udbud og anlægsoverslag for etablering af genbrugsplads og omlasteområde ved Trolleborgvej - TU-ØU-KB

### **Dialog og høringer**

Forvaltningen har været i dialog med renovator og anvendt rådgiver i udarbejdelsen af skitseforslagene.

Der har været afholdt temadrøftelser i såvel Teknik- og Miljøudvalget som i Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025**

Der blev begæret afstemning.

For løsningsmulighed 1, at Harpeshøj/Harpesdal vælges som foretrukken placering stemte: Lone Krag, Søren Wiese og Per Urban Olsen.

For løsningsmulighed 2, at Trolleborgvej vælges som foretrukken placering stemte: Karina Knobelauch og Michael Kristensen.

Flertallet indstiller, at Harpeshøj/Harpesdal vælges som foretrukken placering (Løsningsmulighed 1).

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Der blev begæret afstemning om Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

For stemte: Ulla Holm, Peter Askjær og Carsten Bruun. Imod stemte: Michael Kristensen og Marcel Meijer.

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales dermed godkendt.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen anbefales det, at den ændrede placering indarbejdes i det kommende forslag til ny Kommuneplan.

### **Bilag**

Bilag 1 Nyt Affaldscenter Marts 2025

# Punkt 742: Anmodning om frigivelse af havnenes stående anlægspulje - TU-ØU-KB

S2025-27

## Problemstilling

De Kommunale Havnes oplæg til fordeling af midlerne fra havnenes stående anlægspulje 2025.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der frigives 461.000 kr. fra den stående anlægspulje til oprensning af indsejlinger til Sælvig og Maarup Havne, påsætning af anoder i Sælvig og udskiftning/ramning af pæle i Ballen Lystbådehavn og Langør Havn.
2. Der gives ikke en anlægsbevilling.
3. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der frigives 461.000 kr. fra den stående anlægspulje til oprensning af indsejlinger til Sælvig og Maarup Havne, påsætning af anoder i Sælvig og udskiftning/ramning af pæle i Ballen Lystbådehavn og Langør Havn. (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunale Havne har fokus på løsning af anlægsopgaver, som skal være med til at sikre dels fremkommeligheden til og fra havnene og dels havnenes anlægselementer.

Det omhandler oprensning af sejlrender til Sælvig og Maarup Havne. Efter opmåling og sparring med rådgiver vurderes det, at disse to lokationer kræver oprensning i indeværende sæson (2025). For Maarup Havns vedkommende foreligger der en tilladelse til oprensning, som skal udnyttes inden sommer 2025.

For Sælvig vil det være rettidigt omhu at foretage oprensning i 2025, hvilket også ses ud fra løbende overvågning af kortmateriale.

I Sælvig skal der foretages påsætning af anoder på kajanlæg til færgerne. Der er foretaget opmålinger af spunstykkelser, som viser et behov for at sikre spunsen med anoder.

I Ballen Lystbådehavn skal der udskiftes pæle ved de indre broer. I Langør Havn skal der udskiftes bagpæle for at sikre oppebæring af broerne. Udskiftning af pæle foretages dels med pæle fra lager og dels ved indkøb af pæle. Udskiftning foretages med ramning fra flåde og udføres tidsmæssigt efter hinanden, for at spare på anstillingsomkostningerne.

## Økonomi og personale

Havnenes stående anlægspulje er i 2025 på: 461.000 kr.

Der ansøges om frigivelse af 461.000 kr. som skal anvendes til følgende anlægsopgaver:

Oprensning af indsejling til Sælvig og Maarup Havne:	255.000 kr.
Påsætning af anoder i Sælvig Havn:	111.000 kr.
Udskiftning/ramning af pæle i Ballen og Langør:	95.000 kr.

## Tidligere beslutninger

25.02.2025 ØU sag nr. 716: Anmodning om frigivelse af havnenes stående anlægspulje for 2025 - TU-ØU-KB

05.03.2024 KB sag nr. 506: Anmodning om frigivelse af havnenes stående anlægspulje for 2024 - TU-ØU-KB

19.01.2024 TU sag nr. 372: Status på klima- og stormskader på havne - TU

28.02.2023 KB sag nr. 295: Anmodning om frigivelse af Havnenes stående anlægspulje for 2023 - TU-ØU-KB

25.01.2022 KB sag nr. 60: Status på igangværende anlægsprojekter samt anmodning om frigivelse af Havnenes stående anlægspulje for 2022 - TU - ØU - KB

26.05.2020 KB sag nr. 528: Anlægsbevilling til havneprojekter indenfor det allerede afsatte budget - TU-ØU-KB.

27.04.2020 KB sag nr. 714: Anlægsbevilling til havneprojekter indenfor det allerede afsatte budget - TU-ØU-KB.

## Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med brugere af havnene samt rådgiver i forbindelse med oplæg til disponering af den stående anlægspulje.

## Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 31-03-2025

Udvalget indstiller, at der frigives 461.000 kr. fra den stående anlægspulje til oprensning af indsejlinger til Sælvig og Maarup Havne, påsætning af anoder i Sælvig og udskiftning/ramning af pæle i Ballen Lystbådehavn og Langør Havn. (Løsningsmulighed 1).

Der gøres opmærksom på, at der skal tages hensyn til udskiftning af anoder i Ballen Færgeshavn ved kommende planlægning.

## **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales godkendt.

# Punkt 743: Skoleudviklingssamtale 2024 – BU-ØU-KB

S2025-520

## Problemstilling

Der orienteres om skoleudviklingssamtalen for 2024.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Formålet med skoleudviklingssamtalen er at skabe en tillidsfuld og faglig dialog om skolens udvikling i samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltningen og skolen. Samtalen afholdes årligt og kan indgå i den løbende dialog om udviklings- og indsatsområder.

Samtalen tager udgangspunkt i skolens udfordringer og udviklingsområder samt i, hvordan elevernes udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Skolen har initiativret til at beskrive de områder, samtalen skal fokusere på, og kommunalbestyrelsen kan supplere med temaer og ønsker til udvikling.

Samtalen skal pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og forbedringer på skolen i de kommende år, med fokus på konkrete løsninger og indsatser til gavn for elevernes læring og trivsel.

Kommunalbestyrelsen gennemfører formelt samtalen med skolelederen, men i Samsø Kommune er opgaven delegeret til forvaltningen jf. beslutning på KB-møde den 30. august 2022.

Indsatserne for 2024 er følgende:

- Oasen: Færdiggørelse af den nye afdeling, inklusive etablering af nye fysiske rammer.
- Kompetencecenterets afgangsprøve: Oprettelse af ny prøveklasse, CK3.
- Fritid: Problemer med støj grundet beliggenhed kræver tilpasning for at forbedre medarbejdernes trivsel og skabe bedre rammer for aktiviteter.
- Implementering af KRAP i dagligdagen.
- Tal-pænt projekt.
- Mindre skærmtid.
- Realisering af udearealer.
- Ny ledelse.

## Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

30.08.22, KB pkt. 187: Rammer for skoleudviklingssamtaler.

## Dialog og høringer

Der har været afviklet skoleudviklingssamtale mellem ledelsen af Samsø Skole og forvaltningen fredag d. 31. januar 2025.

## Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-03-2025

Tages til efterretning. Det bemærkes, at pejlemærket 'Skolevirksomhedssamarbejdet' skal i henhold til politisk beslutning genoptages.

## Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Skoleudviklingssamtalen for Samsø Skole 2024\_0125

# Punkt 744: Tids- og procesplan for ansøgning om ændret skolestatus for FGU Samsø - BU-ØU-KB

S2025-521

## Problemstilling

Der orienteres om tids- og procesplan for ansøgning om ændret skolestatus for FGU Samsø.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

På baggrund af beslutning på Kommunalbestyrelsesmøde 12. november 2024 om godkendelse af, at FGU Sydøstjylland anmoder Undervisningsministeriet om, at FGU Samsø ændrer status fra afdeling til selvstændig FGU-skole, i gang sættes, forud for ansøgning til ministeriet, en fælles proces med Ærø, som antages at have samme behov.

I Samsø og Ærø Kommuner vurderer FGU Sydøstjylland og FGU Syd- og Midtfyn (der dækker Ærø Kommune), at der bør placeres Forberedende Grund Uddannelse (FGU) til de elever, der ikke kommer i job eller starter ungdomsuddannelse på fastlandet umiddelbart efter folkeskolen. På Samsø har FGU Sydøstjylland en lille afdeling finansieret med fast elevtakst (otte elever) fra FGU Sydøstjylland, men drevet af Samsø Kommune. Afdelingen har haft succes med at støtte og undervise elever, der har brug for at modnes et eller to år, før job eller ungdomsuddannelse på fastlandet. Dette behov vurderes øget de kommende år og blive endnu mere markant i forbindelse med den nye ungdomsuddannelse EPX (erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse).

Den nuværende økonomimodel er ikke tilstrækkelig til at drive FGU Samsø med nuværende lønudvikling og drift. Der igangsættes derfor en proces henimod en Ø-model, hvor FGU-skoler bliver en realitet på Samsø og Ærø. Dertil er der brug for henvendelse og ansøgning til Undervisningsministeriet om godkendelse af FGU-skoler på øerne. Ingen af øerne kan i sig selv løfte en FGU-skole svarende til et fuldt grundtilskud, men et delt grundtilskud mellem skolerne på Samsø og Ærø vil åbne muligheden for de unge på øerne.

## Tids- og procesplan

Marts - maj 2025

- Direktørerne fra FGU Sydøstjylland og FGU Syd- og Midtfyn går i dialog om behovene for at tilbyde unge, som ikke er i job og uddannelse på Ærø og Samsø, et FGU-tilbud med en FGU-skole lokalt på øerne.
- De to FGU-institutioners bestyrelsesformænd påbegynder dialog om samme behov.
- Der påbegyndes en politisk proces, hvor øernes borgmestre sammen med FGU-direktører og bestyrelsesformænd henvender sig til Undervisningsministeriet om behov og kommende ansøgning.

April 2025

- Mini workshop om Ø-model
- Behovsanalyse på Ærø og Samsø

Maj - Juni 2025

- FGU Sydøstjylland og FGU Syd- og Midtfyn søger Undervisningsministeriet om Ø-model til åbning af FGU-skoler med delt grundtilskud.

Januar 2026

- Åbning af FGU-skole på Samsø

Åbning af FGU-skole på Ærø vurderes i samarbejde med Ærø Kommune.

Det bemærkes, at tids- og procesplanen er godkendt af FGU-direktør og -bestyrelsesformand i FGU Syd- og Midtfyn, men endnu ikke har været omkring Ærø Kommune.

## Økonomi og personale

FGU Samsø har i de seneste tre år modtaget et årligt minimumsdriftstilskud fra FGU Sydøstjylland på ca. 680.000 kr. Tilskuddet svarer til FGU Sydøstjyllands takst for otte FGU-elever.

Ifølge aftalen vil tilskuddet blive øget, såfremt FGU Samsø har flere end otte helårselever. Dette har ikke været tilfældet i de seneste tre år.

Driftstilskuddet skal dække udgifterne til: Husleje, forbrug, rengøring, materialer, forplejning, turer og lønninger herunder ledelse og vikarer.

### **Tidligere beslutninger**

12.11.2024, KB-møde pkt. 660: Ansøgning om ændret skolestatus for FGU Samsø.

### **Dialog og høringer**

Direktionen af FGU Sydøstjylland samt leder af FGU Samsø er blevet inddraget i sagens forberedelse.

### **Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 25-03-2025**

Tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 745: Efterretningsliste - 1. april 2025**

S2021-7061

### **Problemstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 1. april 2025.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget tager efterretningslisten til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 1. april 2025.

### **Økonomi og personale**

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

### **Dialog og høringer**

Ingen bemærkninger.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Brev fra KL vedr. Ny ordning for selvbudgettering

## **Punkt 746: Meddelelser fra formanden - 1. april 2025**

S2021-6234

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden på mødet den 1. april 2025.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Borgmesteren orienterede om

- Deltagelse i Kredsmøde med Østjyllands Politi.
- Deltagelse i KL's Kommunalpolitiske Topmøde.
- Deltagelse i høring om National Ø-politik i Folketinget.

## **Punkt 747: Øvrige meddelelser - 1. april 2025**

S2021-6234

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 1. april 2025.

### **Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 01-04-2025**

Ingen meddelelser.

## **Punkt 748: Lukket: Kontrakter ved telebusdækning - ØU - KB**

S2024-1972

## **Punkt 749: Lukket: Øvrige meddelelser - 1. april 2025**

S2021-6234