

REFERAT Økonomiudvalget d. 23-03-2026

Mødedato Mandag d. 23. marts 2026 kl. 15:00

Mødested Samsø Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Per Urban Olsen, Anita Elgaard Højholt Olesen, Peter Askjær, Ulla Holm, Michael Kristensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 23. marts 2026.....	3
Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024 til 2025 - ØU - KB.....	4
Godkendelse af anlægsregnskaber vedr. køb og salg af arealer - ØU - KB.....	7
Anlægsbevilling vedr. ombygning af terminalbygning i Sælvig - ØU - KB.....	9
Godkendelse af Plan for fortsat drift for perioden 2026-2029 ØU-KB.....	11
Udpegning af emner til fokuspunkter som optakt til Budgettemadag - ØU.....	13
Igangsætning af ø-samarbejde om møde- og erhvervsturisme - ØU.....	14
Bosætningskommunikation målrettet turister og supplerende befolkningsstatistik - ØU.....	15
Delegationsplan - BU/SU/TU - ØU - KB.....	16
Finanslov 2026 - Takster og Normering på dagtilbudsområdet i 2026 BU - ØU - KB.....	18
Ændrede åbningstider i Anton Rosen Huset – BU-ØU-KB.....	21
Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Samsø Kommune - SU - ØU - KB.....	23
Godkendelse af kvalitetsstandarder inden for tandplejen - SU - ØU - KB.....	26
Ansøgning om øget sekretærhjælp til Seniorrådet - SU.....	28
Principbeslutning om glatførebekæmpelse på Samsø med grus eller salt - TU-ØU-KB.....	30
Renovering af Langør Havn - TU-ØU-KB.....	32
Cykelstiprojekt Sælvig medfinansiering - TU-ØU-KB.....	34
Efterretningsliste - 23. marts 2026.....	36
Meddelelser fra formanden - 23. marts 2026.....	37
Øvrige meddelelser - 23. marts 2026.....	38
Lukket: Køb af midi-bus - ØU - KB.....	39
Lukket: Tilpasning af den supplerende telebuskørsel og telefontid - ØU - KB.....	40
Lukket: Hastighedsdæmpende foranstaltninger i Onsbjerg - TU-ØU-KB.....	41
Lukket: Efterretningsliste - 23. marts 2026.....	42
Lukket: Øvrige meddelelser - 23. marts 2026.....	43

Punkt 47: Godkendelse af dagsorden - 23. marts 2026

S2025-2435

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 23. marts 2026.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Godkendt.

Punkt 48: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024 til 2025 - ØU - KB

S2026-184

Problemstilling

Der fremlægges opgørelse over mer- og mindreforbrug vedr. regnskab 2025 på drift, anlæg og øvrige budgetposter samt forvaltningens indstilling til overførsel af mer- og mindreforbrug til regnskab 2026 til politisk godkendelse. Endvidere fremlægges der forslag om tillægsbevillinger til overførsler for visse områder og afdelinger samt forslag til anvendelse af resterende disponibel ramme.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Indstillingen til overførsler fra regnskab 2025 til 2026 jf. bilaget godkendes.
2. Indstilling til overførsler fra regnskab 2025 til 2026 jf. bilaget godkendes med specifikke ændringer.
3. Forslag til tillægsbevillinger til overførsler på 2,6 mio. kr. godkendes.
4. Den resterende disponible ramme på 2,2 mio. kr. overføres med 0,8 mio. kr. til vintervedligeholdelse i 2026 og med 1,4 mio. kr. til budgetlægning for 2027.
5. Tillægsbevillinger til overførsler og anvendelse af resterende disponibel ramme besluttet efter nærmere vilkår aftalt på mødet.

Chefgruppen indstiller, at overførsler fra regnskab 2025 til 2026 jf. bilaget godkendes (løsningsmulighed 1). Chefgruppen indstiller endvidere, at forslag til tillægsbevillinger til overførsler samt anvendelse af den resterende disponible ramme fremsendes til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har afsluttet regnskabsår 2025 på den almindelig drift og anlæg og fremlægger indstilling om overførsler fra 2025 til 2026. Selve årsrapporten for 2025 fremlægges først på mødet ultimo april 2026.

Der er et samlet overskud på den direkte skattefinansierede drift (med renter) i 2025 på ca. 5,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

På forvaltningernes driftsområder er der et overskud på 4,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Jf. den administrative indstilling afregnes der et overskud på ca. 3,1 mio. kr. med kassen. Der overføres driftsmæssige underskud på i alt 5,3 mio. kr. og øremærkede overskud på i alt 6,8 mio. kr.

På det skattefinansierede anlægsside er der et overskud på 46,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Overskuddet fremkommer hovedsageligt ved endnu ikke forbrugte midler fra anlægspuljen, fra asfaltopsparing og fra renovering af Langør Havn. På anlægssiden indstilles det at overføre stort set hele overskuddet til 2026.

På renteområdet er der et mindre overskud på ca. 0,8 mio. kr. og på konti for tilskud, udligning og skat et overskud på ca. 0,8 mio. kr. Resultatet for begge områder afregnes med kassen.

På baggrund af forvaltningens indstilling er der samlet set en positiv afregning med kassen på i alt 4,8 mio. kr.

De konkrete afvigelsesforklaringer og indstillinger til overførsler for samtlige kommunale driftsområder og anlæg fremgår af vedhæftede bilag 1.

Med denne sag fremlægges der i lighed med sidste år også et konkret forslag til at "kompensere" nogle afdelinger/områder for en del af deres underskud ved at give en tillægsbevilling til overførsler. Forslaget er på i alt 2,6 mio. kr. og opgøres ved at kompensere for 50% af det underskud, der overskrider den i kasse- og regnskabsregulativet forankrede ramme for underskud på 5 % af driftsbudgettet. De konkrete beløb fremgår af økonomiafsnittet. Der henvises endvidere til særskilt bilag for nærmere redegørelse af de enkelte tillægsbevillinger til overførsler.

Der er en tilbageværende positiv kasseafregning på ca. 2,2 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at det vil være hensigtsmæssigt at overføre en andel af midler til kontoområdet for vintervedligeholdelse i 2026 på grund af væsentlig merudgifter relateret til den forholdsvis lange vinter med snerydning. Herudover er det hensigtsmæssigt at reservere et beløb til den kommende budgetlægning for 2027 på grund af stigende usikkerhed jf. de seneste budgetlægninger.

Økonomi og personale

Som det fremgår af forsiden til bilag til overførslerne, så indeholder indstilling til overførsler et "almindeligt" driftsmæssigt underskud på samlet 5,3 mio. kr. og et øremærket overskud på 6,8 mio. kr. Dvs. et nettooverskud

på 1,5 mio. kr.

Det almindelig driftsmæssige underskud består af rigtig mange poster i forvaltningerne og afdelingerne. Her henvises til de efterfølgende sider i bilaget. Der er enkelte afdelinger, som fraviger den tilladte ramme for overført underskud på 5%.

En vurdering af evt. "kompensation" fraviger regler fra kasse- og regnskabsregulativet om overførsler og er derfor et politisk anliggende. Forvaltningen har med den i sagsfremstillingen anførte fremgangsmåde opstillet et forslag til, hvordan der kan gives en tillægsbevilling til overførsler finansieret med det beløb, der som udgangspunkt afregnes til kassen. Der henvises til bilag 2 for en nærmere beregning af de enkelte elementer i fremgangsmåden.

Nedenstående tabel viser dog de områder og afdelinger, som er omfattet af forslaget med relevante beløb.

Afdeling	Underskud	Tillægsbevilling til overførsler	Resterende underskud
Teknik og Miljø	-655	186	-469
PPR og Børnepulje	-592	234	-359
Dagplejen	-1.123	412	-711
Oasen	-530	193	-337
Visitation (Myndighed)	-262	55	-207
Kildemosen	-2.653	827	-1.826
Sygeplejen	-530	63	-467
Samsø Køkken	-371	116	-255
Bus	-1.283	490	-793
I alt	-9.083	2.576	-6.505

Såfremt forslaget følges, reduceres det overførte "almindelig" driftsmæssige underskud fra 9,1 mio. kr. til 6,5 mio. kr. Når de øremærkede overførsler på 6,8 mio. kr. igen lægges til, overføres der dermed et samlet nettooverskud på 4,1 mio. kr. til 2026.

Ang. serviceramme

Kommunerne under et overholder servicerammen for 2025. KL estimerer et mindreforbrug på mere end 1 milliard kroner. Kommunerne har siden indførelsen af sanktionsmekanismer altid overholdt servicerammen, men i de senere år er regnskabsresultatet endt tættere på rammen end tidligere.

Ved budgetlægning for 2026 blev der i Samsø Kommunes budget afsat en teknisk overskudspulje på i alt 5 mio. kr. Der er altså alt andet lige plads i servicerammen til indstilling til overførslerne og til forslag til tillægsbevillinger til overførsler.

Ang. vintervedligeholdelse

Det oprindelige budget for området er i 2026 på 635.000 kr. Der er allerede afholdt udgifter i årets første måneder på ca. 700.000 kr. og der er ikke modtaget regninger for alt gennemført aktivitet endnu. Der vil endvidere være yderligere udgifter til oprydning. Det estimeres at der til sommer vil være et merforbrug på ca. 600.000 kr. Herudover kan der om efteråret / tidlig vinter være et yderligere træk på kontoen i regnskabsåret 2026. Et estimat vil være en yderligere udgift på 200.000 kr. for denne periode. Forventet årsforbrug er ca. 1.400.000 kr. Det kan således være hensigtsmæssigt at tilføre 800.000 kr. ved overførslerne.

Ang. Budget 2027

Som det fremgår af sagen for budgetproceduren, forventes det, at også budgetlægningen for 2027 vil blive økonomisk udfordrende. Derfor kan det være formålstjenstligt at henføre en del af regnskabsopsparingen fra 2025 til budgetlægningen for 2027 i lighed med sidste år.

Tidligere beslutninger

03.03.2026, KB-sag nr. 76: Budgetprocedure for Budget 2027 - ØU - KB

08.04.2025, KB-sag nr. 726: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024 til 2025 - ØU - KB

Dialog og høringer

Jf. regler om overførselsadgang i kommunens kasse- og regnskabsregulativ bliver et centralt over-/underskud afregnet med kassen. Decentralt over-/underskud bliver overført til kommende regnskabsår.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Det anbefales, at overførsler fra regnskab 2025 til 2026 jf. bilaget godkendes (løsningsmulighed 1), at forslaget til tillægsbevillinger til overførsler på 2,6 mio. kr. godkendes (løsningsmulighed 3) og at der overføres 0,8 mio. kr. til vintervedligeholdelse i 2026.

Vedr. den resterende disponible ramme på 1,4 mio. kr. anbefales, at stillingtagen udsættes til møderne i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse den 28. april med supplerende sagsfremstilling fra forvaltningen.

Bilag

Overførsler 25 til 26

afdelinger med underskud 2025 - kompensation

Punkt 49: Godkendelse af anlægsregnskaber vedr. køb og salg af arealer - ØU - KB

S2026-648

Problemstilling

Der anmodes om en godkendelse af anlægsregnskaberne i forbindelse med køb af Højvangsvej 1, køb af matriklerne 28k og 28z samt salg af Skovbakken.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. At anlægsregnskabet for køb af Højvangsvej 1 godkendes.
2. At anlægsregnskabet for køb af matriklerne 28k/28z godkendes.
3. At anlægsregnskabet for salg af Skovbakken godkendes.
4. At et eller flere af anlægsregnskaberne ikke godkendes.

Økonomichefen indstiller, at anlægsregnskabet for køb af Højvangsvej 1 godkendes, at anlægsregnskabet for køb af matriklerne 28k/28z godkendes og at anlægsregnskabet for salg af Skovbakken godkendes (dvs. løsningsmuligheder 1,2 og 3).

Sagsfremstilling

I denne sag bedes Kommunalbestyrelsen godkende tre anlægsregnskaber. Handlerne i sig selv og de efterfølgende matrikeloptegninger/udstyknings er processer, der strækker sig over en længere periode inden alt er afsluttet. I lighed med almindelige anlægsprojekter er det et formelt krav, at også bevillinger for køb og salg af fast ejendom følges op af en tilhørende fremlæggelse af anlægsregnskab, såfremt handlen er over 500.000 kr. Ved sidst nævnte bliver anlægsregnskab godkendt automatisk sammen med behandling af overførsler jf. gældende delegationsplan. Kommunalbestyrelsen besluttede med KB sag 721 den 27. april 2021 at købe et areal på 17.815 m² ved Furden med adressen Højvangsvej 1 (matrikelnr. 1lt, Tranebjerg By, Tranebjerg) for 1.068.900 kr. Købet af jorden blev finansieret ved overskydende midler fra overførslerne fra regnskabet 2020. Aftalen var betinget af at arealet kunne købes på ekspropriationslignende vilkår. Dette var ikke en mulighed, hvorefter en ny købspris på 1.650.000 kr. blev godkendt. Dette fremgår af KB sag 174 den 21. juni 2022, hvor den samlede bevilling blev hævet til 1.672.000 kr. Handelsomkostninger udgør 28.691 kr. den samlede udgift til købet er på 1.678.691 kr. Kommunalbestyrelsen besluttede med KB sag 558 den 30. april 2024 at arealet 28k købes i almindelig handel til 578.820 kr., at arealet 28z købes i almindelig handel til 3.465 kr. (i alt 38.819 m²), og at der ifm. købet blev afsat 30.000 kr. til handelsomkostningerne. I alt en anlægsbevilling på 612.285 kr. finansieret af anlægspuljen. Samlet udgift 608.140 kr. Kommunalbestyrelsen besluttede med KB sag 601 den 18. juni 2024 at sælge et areal på 6.903 m² ved Østerløkkevej (senere døbt Skovbakken med matrikelnr. 10az og 10ay Tranebjerg By, Tranebjerg). Salgsprisen var 966.000 kr. og kommunens omkostninger anslået til ca. 66.000 kr. skulle findes i provenuet. Dvs. en nettoindtægt på 900.000 kr. Efter opmåling og udstykning blev arealet solgt for 966.420 kr. og handelsomkostninger og udgift til landinspektør var på 59.181 kr. Den faktiske indtægt var derfor 907.239 kr.

Økonomi og personale

Samlet set giver de tre anlægsregnskaber følgende resultat:

	Anlægsbevilling	Anlægsregnskab	Afvigelse
Højvangsvej 1(udgift)	1.672.000 kr.	1.678.691 kr.	-6.691 kr.
28k & 28z (udgift)	612.285 kr.	608.140 kr.	4.145 kr.
Skovbakken (indtægt)	-900.000 kr.	-907.239 kr.	7.239 kr.
I alt			4.693 kr.

Der er i forbindelse med overførslerne fra regnskab 2025 til 2026, som behandles på samme dagsorden, en indstilling til, at overskydende midler overføres til videre opkøb af jord.

Tidligere beslutninger

27.04.2021, KB-sag nr. 721 (lukket sag): Køb af jord til byudvikling

21.06.2022, KB-sag nr. 174 (lukket sag): Køb af jord

30.04.2024, KB-sag nr. 558 (lukket sag): Køb af areal

18.06.2024, KB-sag nr. 601 (lukket sag): Salg af jord - Østerløkkevej

Dialog og høringer

Formelt skal kommunalbestyrelsen godkende anlægsregnskaber på de arealer og ejendomme som kommunen køber og sælger.

Handlerne er tidligere i individuelle sager blevet fremlagt og godkendt af kommunalbestyrelsen. Godkendelsen af anlægsregnskabet er derfor en formel afslutning påkrævet af Indenrigsministeriets regler for anlæg. Kommunens revision har påpeget behovet for at aflægge anlægsregnskaber på området, hvilket forvaltningen hermed efterkommer.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Det anbefales, at anlægsregnskabet for køb af Højvangsvej 1 godkendes, at anlægsregnskabet for køb af matriklerne 28k/28z godkendes og at anlægsregnskabet for salg af Skovbakken godkendes (dvs. løsningsmuligheder 1,2 og 3).

Punkt 50: Anlægsbevilling vedr. ombygning af terminalbygning i Sælvig - ØU - KB

S2026-622

Problemstilling

Samsø Rederi anmoder om anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til projektering og gennemførelse af udbud vedrørende ombygning af terminalbygning i Sælvig samt til merudgifter til midlertidig leje af pavilloner.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der afsattes et anlægsbudget på 0,6 mio. kr. til ombygning af terminalbygning i Sælvig Havn under anlæg og et indtægtsbudget på -0,6 mio. kr. til optagelse af lån.
2. Der frigives et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. og meddeles en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til projektering, udbud og lejeudgifter vedrørende ombygning af terminalbygning i Sælvig.
3. Der meddeles ingen anlægsbevilling til projektet.

Trafikdirektøren indstiller, at der afsattes et anlægsbudget på 0,6 mio. kr. til ombygning af terminalbygning i Sælvig Havn under anlæg og et indtægtsbudget på -0,6 mio. kr. til optagelse af lån (løsningsmulighed 1) og at der frigives et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. og meddeles en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til projektering, udbud og lejeudgifter vedrørende ombygning af terminalbygning i Sælvig (løsningsmulighed 2).

Sagsfremstilling

Terminalbygningen i Sælvig er på flere områder utidssvarende og der er behov for en større ombygning / modernisering for at leve op til krav fra brandmyndigheder og arbejdstilsyn.

På 1. salen er i dag indrettet 9 vagtværelser, som benyttes til sovende medarbejdere fra både Lilleøre og Isabella, når medarbejderne efter sidste afgang afmønstres i Sælvig. Efter et nyligt gennemført brandsyn kræver brandmyndighederne imidlertid omfattende ombygninger af 1. salen for at overholde brandsikkerheden, når der er overnattende medarbejdere. Da brandsikkerheden på 1. salen i forhold til sovende medarbejdere ikke er tilstrækkelig efter dagens standard, har det derfor været nødvendigt at opstille 3 midlertidige pavilloner på havnen i Sælvig til genhusning af de overnattende medarbejdere.

Stueetagen huser i dag kontorer og andre faciliteter til rederiets ledergruppe og trafikassistenter, men også til lager. Der er imidlertid behov for en modernisering, idet der er store udfordringer med støj og manglende kontorpladser, som påvirker arbejdsmiljøet for medarbejderne. Ved en modernisering af stueetagen vil det endvidere være nødvendigt med leje af kontorvogne, da terminalen ikke kan bruges mens der renoveres grundet larm, støv og adgang.

Det er derfor hensigten at gennemføre en projektering af nødvendig ombygningsarbejde og gennemførelse af tilhørende udbud med henblik på at få afdækket økonomi- og løsningsmuligheder ved en modernisering af terminalbygningen. Herefter er det hensigten at forelægge en ny sag med henblik på at søge en anlægsbevilling til gennemførelse af selve ombygningen af terminalbygningen.

Økonomi og personale

Der er ikke i Budget 2026 afsat et anlægsbudget til ombygning af terminalbygningen i Sælvig Havn. Af den grund er det nødvendigt, at der oprettes et udgiftsbudget inden der kan gives en anlægsbevilling.

Da der er tale om en låneberettiget udgift kan omkostninger, herunder projektering og leje af pavilloner, finansieres ved optagelse af lån. Det betyder at der afsættes et indtægtsbudget for optagelse af lån samtidigt.

Først ved regnskabsafslutning for 2026 tages der stilling til, om der reelt er behov for optagelse af lån.

Anlægsbevillingen på 0,6 mio. kr. anvendes primært til arkitekter og rådgivere for udarbejdelse af forslag for ombygning samt til dækning af udgifter på ca. 0,3 mio. kr. til leje, opsætning og nedtagning af pavillonerne.

Tidligere beslutninger

Samsø Kommune har købt ejendommen fra Danske Færger tilbage i 2014 ved etablering af eget rederi.

Igennem årene er bygningen forbedret. Der er blandt andet lagt et nyt tag og facaden er fornyet. Der er lavet tilbygning og toiletterne i publikumsfaciliteterne er moderniseret. Ved 1. sal er der sket mindre ombygning af værelser, primært med eget personale.

Dialog og høringer

Problemstillingen blev drøftet på Færgeudvalget 5. februar 2026 og udvalget anbefaler, at terminalbygningen moderniseres for at efterleve krav fra brandmyndigheder og arbejdstilsyn.

Rederiets Lokal-MED har i forbindelse med høring af budget for 2026 givet udtryk for at der bør afsættes midler til ombygning af indkvartering i Sælvig.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Det anbefales, at der afsættes et anlægsbudget på 0,6 mio. kr. til ombygning af terminalbygning i Sælvig Havn og et indtægtsbudget på -0,6 mio. kr. til optagelse af lån (løsningsmulighed 1) og at der frigives et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. og meddeles en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til projektering, udbud og lejeudgifter vedrørende ombygning af terminalbygning i Sælvig (løsningsmulighed 2).

Punkt 51: Godkendelse af Plan for fortsat drift for perioden 2026-2029 ØU-KB

S2021-6322

Problemstilling

I denne sag behandler Kommunalbestyrelsen planen for den igangværende byrådsperiode, dvs. for 2026-2029. Ifølge Beredskabslovens § 25 skal byråd og kommunalbestyrelser én gang i hver valgperiode godkende den overordnede beredskabsplan, som omhandler den kommunale krisestyring og krisekommunikation, og som skal sikre kommunernes evne til at videreføre samfundskritiske og livsvigtige kommunale ydelser. Planen er lavet med udgangspunkt i Politik for fortsat drift, som alle ejerkommuner har vedtaget i 2020.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Plan for fortsat drift godkendes.

Sagsfremstilling

Plan for fortsat drift beskriver organisering, kompetenceforhold og aktivering af kriseledelsen i tilfælde af større eller alvorligere hændelser, som påvirker kommunernes drift i væsentligt omfang.

Planen har til formål at sikre den kommunale krisestyring og kommunernes evne til at videreføre de samfundskritiske eller livsvigtige kommunale ydelser, når trusler eller alvorlige hændelser indtræffer, f.eks. trusler, krise, pandemi, storulykker, cyberangreb, uroligheder, terror, krig og klimarelaterede hændelser.

Plan for fortsat drift skal sikre hurtig reaktion, optimal udnyttelse af ressourcer og effektiv krisestyring, når trusler eller alvorlige hændelser sætter en forvaltning, en hel kommune eller flere kommuner under pres. Plan for fortsat drift binder mandat, økonomi, ressourcepersoner og kommunikation sammen.

Når ejerkommunernes byråd/kommunalbestyrelser behandler Plan for fortsat drift, skal de konkret tage stilling til følgende beslutningspunkter:

- Godkendelse af Plan for fortsat drift 2026-2029.
- At forvaltninger og stabe udarbejder og løbende ajourfører delplaner og indsatsplaner for fortsat drift af egne samfundskritiske og livsvigtige ydelser.
- Den konkrete sammensætning af kommunens kriseledelse.
- At kommunens kriseledelse bemyndiges til i en krisesituation uden forudgående accept at træffe dispositioner uden økonomisk loft med henblik på at imødegå, at kommunen påføres uoverskuelige økonomiske konsekvenser.

Økonomi og personale

En godkendelse af Plan for fortsat drift anses for budgetmæssigt udgiftsneutral.

Ved en alvorlig krise gives borgmesteren og kommunaldirektøren mandat til at bruge de fornødne midler til at begrænse yderligere skade/tab for Samsø Kommune og kommunens borgere.

Tidligere beslutninger

1.3.2022, KB-sag nr. 71: Godkendelse af beredskabsplaner for perioden 2022-2025

26.6.2028, KB-sag nr. 138: Godkendelse af Beredskabsplaner 2018 - 2021

Dialog og høringer

Plan for fortsat drift er udarbejdet af Østjyllands Brandvæsen og kvalitetssikret i Beredskabssamordningen for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø Kommuner jf. Politik for fortsat drift.

Beredskabsstyrelsen har som tilsynsmyndighed tidligere afgivet følgende høringssvar til Plan for Forsat Drift:

"Udkastet til den fælleskommunale Plan for Forsat Drift fremstår velovervejet, strategisk forankret og handlingsorienteret. Planen indeholder gode beskrivelser af de fire kommuners kriseledelse på tre driftsniveauer, varetagelsen af krisestyrelsens kerneopgaver samt mere konkrete opgaver for de fem roller i konceptet "rolle-baseret krisestyring". Planen - i kombination med den fælles Politik for fortsat drift - udgør dermed også en velegnet ramme for kommunernes underliggende delplaner og indsatsplaner mv. Planen indeholder endvidere relevante og brugervenlige bilag til at understøtte de kommunale kriseledelsers og støttefunktioners virke. Det samlede planhierarki giver således indtryk af en særdeles helhedsorienteret og rutineret tilgang til beredskabsplanlægning og krisestyring."

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Det anbefales, at Plan for fortsat drift godkendes.

Bilag

Plan for fortsat drift_Aarhus Skanderborg Odder Samsø_150126

Punkt 52: Udpegning af emner til fokuspunkter som optakt til Budgettemadag - ØU

S2026-185

Problemstilling

Økonomiudvalget skal indstille potentielle fokuspunkter fra eget området til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag den 28. april 2026.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udviklingen i forvaltningen, i bruger- og borgersammensætningen og under hensynstager til andre eksterne indflydelsesfaktorer samt lokal- og centralpolitiske signaler, ser forvaltningen følgende potentielle fokuspunkter til budgetlægningen for 2027:

1. Beredskab
2. Erhverv
3. Lilleøre - vedligeholdelse og dokning

ad 1: Fokuspunktet skal belyse muligheder for en intensiveret videreudvikling og implementering af beredskabsplaner og andre beredskabsindsatser på tværs af hele organisationen set i lyset af de øget trusselsbillede.

ad 2: Fokuspunktet vil beskrive eksisterende og potentielle rammer for erhvervsindsats med det formål at betjene flest mulige ønsker og behov af erhvervslivet.

ad 3: Med afsæt i den seneste udvikling ved færgerne Lilleøre ses der et behov for at revurdere omfang af fremtidig dokning og vedligeholdelse af motorerne afstemt med det hertil nødvendige budget.

Økonomi og personale

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da der er tale om en procesbeslutning.

Tidligere beslutninger

01.04.2025, ØU-sag nr. 730: Udpegning af emner for fokuspunkter som optakt til budgettemadag - ØU

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Økonomiudvalget indstiller følgende fokuspunkter inden for udvalgets område til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag den 28. april 2026:

- Beredskab
- Erhverv
- Lilleøre - vedligeholdelse og dokning

Bilag

fokuspunkt - beredskab

fokuspunkt - erhverv

fokuspunkt - Lilleøre dokning

Punkt 53: Igangsætning af ø-samarbejde om møde- og erhvervsturisme - ØU

S2026-37

Problemstilling

Ansøgning om LAG-midler til projektet 'Vi mødes på en ø' er blevet imødekommet helt på Samsø, delvist på Langeland og Ærø og ikke på Læsø. Igangsætning af tilpasset projekt fremlægges til godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

Sekretariatschefen indstiller, at projektet 'Vi mødes på en ø' igangsættes.

Sagsfremstilling

Møde- og erhvervsturismen er et område, hvor der på Samsø er et uindfriet potentiale. Møde- og erhvervsturismen er et attraktivt område at fokusere på, fordi aktiviteterne foregår udenfor højsæsonen, og det har således potentiale til at understøtte det fortløbende arbejde med at sikre aktiviteter hele året. Økonomiudvalget har på den baggrund godkendt ansøgning om LAG-midler til projekt i samarbejde med Ærø, Langeland og Læsø.

Ansøgning er blevet fuldt imødekommet på Samsø. Ærø og Langeland har opnået delvis bevilling og har kunnet finde ressourcer på anden vis til at indgå i projektet. Læsø har ikke opnået bevilling. Samsø, Ærø og Langeland har tilpasset projektet til at omfatte de tre øer, hvor der udpeges/ansættes på hver ø en lokal Ø-mødekonsulent, og de tre sammen vil forestå at markedsføre mulighederne for at afholde ø-møder, opkvalificere og professionalisere øernes aktører til varetagelse af erhvervsturisme, skabe netværk og relationer mellem virksomhederne, udvikle nye mødeprodukter og styrke øernes fælles profil som unikke steder for erhvervslivets møder, konferencer, events mv.

Forvaltningen vurderer, at Samsø med sin placering midt i Danmark er attraktiv som destination for møde- og erhvervsturisme, og projektet kan - også med en samarbejdspartner mindre - synliggøre og realisere noget af potentialet.

Økonomi og personale

Projektets samlede budget er 1.350.000 kr., hvor LAG har bevilget i alt 549.250 kr. Samsø modtager 250.000 kr. fra LAG, og egenfinansieringen på Samsø er 250.000 kr. er bevilget fra udviklingspuljen.

Tidligere beslutninger

20.1.2026, ØU-sag nr. 8: Ø-samarbejde om møde- og erhvervsturisme

11.11.2025, KB-sag nr. 845: Opfølgning på anlægsprojekt relateret til Anton Rosens Husets 125-års jubilæum

4.11.2025, ØU-sag nr. 860: Status på handleplan for erhverv og bosætning 2025-2026

Dialog og høringer

Projektet er tilpasset LAG-bevillingen i samarbejde med Ærø og Langeland.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Det godkendes, at projektet 'Vi mødes på en ø' igangsættes.

Punkt 54: Bosætningskommunikation målrettet turister og supplerende befolkningsstatistik - ØU

S2026-605

Problemstilling

Udmøntning af bosætningsmidler til kommunikation målrettet turister samt formulering af ønsket supplerende befolkningsstatistik.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der bevilges 45.000 kr. fra bosætningspuljen til bosætningskommunikation målrettet turister
2. Forvaltningen undersøger pris på supplerende befolkningsstatistik

Sekretariatschefen indstiller, at der bevilges 45.000 kr. fra bosætningspuljen til bosætningskommunikation målrettet turister i 2026 (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

De seneste år har der været en kommunikationsindsats målrettet øens gæster, primært om sommeren. Kommunikationsindsatsen består dels af en annonce i Feriemagasinet, dels af bannere og plakater til Samsø Festival, dels af bosætningskilte placeret rundt omkring på øen. I tilflytteranalysen, der blev gennemført sidste år, svarede 38 pct. af tilflytterne, at de før flytning var knyttet til Samsø ved, at de havde været på ferie på øen; det gør det til den svarmulighed med den største andel respondenter. Det er således vigtigt fortsat at være synlig for de af øens gæster, der kan blive inspireret til eventuelt at flytte til øen.

Der har politisk været givet udtryk for et ønske om supplerende befolkningsstatistik, særligt om fraflyttere. Danmarks Statistik giver en pris, når de har en specifik beskrivelse af den ønskede data. Med henblik på eventuelt at indhente en pris er udarbejdet en beskrivelse af det ønskede, som forvaltningen har forstået det.

Data om borgere fraflyttet Samsø de seneste 15 år:

- Tid bosat på øen (tilflytter-/fødselsår og fraflytterår)
- Tilflytningskommune/-land (hvor er de kommet fra, inklusiv antal født på øen)
- Fraflytningskommune/-land (hvor flytter de hen)
- Alder (hvilke aldersgrupper flytter)
- Familieforhold (civilstand, husstandstype og -størrelse, alder på eventuelle børn)
- Nationalitet (statsborgerskab og oprindelsesland)
- Socioøkonomisk status (i eller udenfor arbejdsstyrken)

For alle data gælder, at det ønskes i sammenligning med øens befolkning. Desuden ønskes data udleveret i et format, så egne analyser kan gennemføres efterfølgende.

Økonomi og personale

Der er 205.000 kr. i bosætningspuljen i 2026.

Tidligere beslutninger

30.9.2025, ØU-sag nr. 828: Bosætningsfilm
19.8.2025, ØU-sag nr. 807: Opfølgning på bosætningsanalyse
25.2.2025, ØU-sag nr. 707: Bosætningsmidler 2025
21.1.2025, ØU-sag nr. 689: Anvendelse af bosætningsmidler 2025

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Der bevilges 45.000 kr. fra bosætningspuljen til bosætningskommunikation målrettet turister i 2026 (løsningsmulighed 1), og forvaltningen undersøger pris på supplerende befolkningsstatistik (løsningsmulighed 2).

Punkt 55: Delegationsplan - BU/SU/TU - ØU - KB

S2022-3547

Problemstilling

Delegationsplanen er blevet opdateret med de beslutninger om delegation af kompetence, der er truffet, siden delegationsplanen blev godkendt.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Sagsfremstilling

Som udgangspunkt er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutninger vedrørende de kommunale opgaver. For at gøre opgaveløsningen effektivt delegerer Kommunalbestyrelsen i en lang række tilfælde kompetencen til at træffe beslutninger til udvalg og forvaltning. En delegationsplan giver et overblik over, hvem der har fået tildelt kompetence til at træffe afgørelse i forskellige sager.

Den nuværende kompetencefordeling er dels et resultat af eksplicite beslutninger om delegation af kompetence truffet af Kommunalbestyrelsen, og dels kommer den til udtryk gennem den over mange år indarbejdede arbejdsdeling (eller kompetencefordeling) mellem forvaltningen og det politiske niveau.

Delegationsplanen fremlægges i opdateret udgave, hvor den er ajourført med de beslutninger, der er truffet om delegation af kompetence, siden delegationsplanen blev godkendt den 8. april 2025. Disse er gengivet med rød skrift i bilaget, og de er kort beskrevet herunder.

Derudover er der nogle ændringer, der foreslås med denne sag. Disse er gengivet med gul overstregning i bilaget, og de er begrundet herunder.

Børne- og Kulturudvalget

Folkeoplysningsudvalget er tilføjet som et nyt afsnit under Børne- og Kulturudvalget.

Med oprettelse af Folkeoplysningsudvalget på kommunalbestyrelsesmødet den 3. marts 2026 (sag nr. 80) blev der med vedtagelse af kommissoriet delegeret kompetence til udvalget (under børne- og kulturudvalget).

Det drejer sig om følgende :

2.1 Kriterier for godkendelse af folkeoplysende foreninger og andre foreninger

2.3 Retningslinjer for tilskudsberettigede udgifter

2.4 Udbetaling af tilskud efter allerede vedtagne retningslinjer

2.6 beregning af lokaletilskud efter fastsatte retningslinjer

Med etableringen af Folkeoplysningsudvalget er der nu et organ, som specifikt varetager folkeoplysningsområdet, og det er derfor hensigtsmæssigt at delegere beslutningskompetence til udvalget. Således foreslås delegation af yderligere kompetence (under børne- og kulturudvalget).

2.2 Godkendelse af vedtægter eller vedtægtsændringer for foreninger

2.5 Retningslinjer for lokaletilskud

2.7 Godkendelse af tilskudsberettigede fag

2.8 Træffe afgørelser i tvivlsager om fag hører under positiv- eller negativlisten.

Social- og Beskæftigelsesudvalget

Boligkontoret Danmark er tilføjet som et nyt afsnit under Social- og Beskæftigelsesudvalget. På kommunalbestyrelsesmødet den 27. januar 2026 (sag nr. 60) blev det besluttet, at godkendelse af driftsbudgetterne for boligerne på Kildemosen delegeres til forvaltningen (10.00-10.1 under social- og beskæftigelsesudvalget).

Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Delegationsplanen samler en helt række tidligere politiske beslutninger, der ikke alle henvises til her.

8.4.2025, KB-sag nr. 729: Delegationsplan

30.1.2024, KB-sag nr. 476: Delegationsplan

8.6.2022, TU-sag nr. 95: Teknik- og Miljøudvalgets delegationsplan pkt. 16.4

26.4.2022, KB-sag nr. 121: Delegationsplan

1.4.2020, TU-sag nr. 323: Kompetenceplan for Teknisk forvaltning 2020

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-03-2026

Det indstilles, at delegationsplanen godkendes.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-03-2026

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 18-03-2026

Udvalget indstiller delegationsplanen til godkendelse.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Udvalget indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Bilag

Delegationsplan i Samsø Kommune - 2026

Punkt 56: Finanslov 2026 - Takster og Normering på dagtilbudsområdet i 2026 BU - ØU - KB

S2026-543

Problemstilling

Der skal tages stilling til udmøntningen af midler til nedsættelse af forældrebetalingen og til at styrke den pædagogiske bemanning på dagtilbudsområdet i 2026 og fremover.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forældrebetaling i børnehaver og dagplejen nedsættes fra 25% til 21,3% pr. 1. maj 2026. Den ny takst for dagplejen er 2.877 kr./md. og for børnehaverne 2.074 kr./md.
2. Børnehaverne tilføres 0,42 årsværk hver fra 1. maj 2026, således at minimumsnormering overholdes uændret, når den pædagogiske leder udgår.
3. Der tilføres 267.000 kr. i 2026 og 400.000 kr. fra 2027 til lønbudgettet for Rumlepotten og Børnehuset, som deler beløbet ligeligt.
4. Der tilføres i alt 375.000 kr. i 2026 og 570.000 fra 2027 til reduktion af indtægtsbudgettet for Dagplejen, Børnehuset og Rumlepotten.
5. Der afsættes et beløb på 58.000 kr. i 2026 og på det centrale kontoområdet for dagtilbud og der afsættes et ekstra indtægtsbudget på 700.000 kr. på hovedkonto 7, hvor det ekstra statstilskud konteres på.
6. Sagen tilbagesendes til forvaltningen med henblik på at udarbejde et andet forslag til udmøntning.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at :

Forældrebetaling i børnehaver og dagplejen nedsættes fra 25% til 21,3% pr. 1. maj 2026. Den ny takst for dagplejen er 2.877 kr./md. og for børnehaverne 2.074 kr./md (Løsningsmulighed 1).

Børnehaverne tilføres 0,42 årsværk hver fra 1. maj 2026, således at minimumsnormering overholdes uændret, når den pædagogiske leder udgår (Løsningsmulighed 2).

Der tilføres 267.000 kr. i 2026 og 400.000 kr. fra 2027 til lønbudgettet for Rumlepotten og Børnehuset, som deler beløbet ligeligt (Løsningsmulighed 3).

Der tilføres i alt 375.000 kr. i 2026 og 570.000 fra 2027 til reduktion af indtægtsbudgettet for Dagplejen, Børnehuset og Rumlepotten (Løsningsmulighed 4).

Der afsættes et beløb på 58.000 kr. i 2026 og på det centrale kontoområdet for dagtilbud og der afsættes et ekstra indtægtsbudget på 700.000 kr. på hovedkonto 7, hvor det ekstra statstilskud konteres på (Løsningsmulighed 5).

Sagsfremstilling

I finansloven for 2026 er der afsat midler til et løft af dagtilbudsområdet, som skal sikre bedre dagtilbud med flere voksne og nedsættelse af forældrebetalingen. Det er med finanslovsaftalen bl.a. aftalt, at:

- Pædagogiske ledere indgår ikke længere i opgørelsen af normeringer. Tidligere indgik de pædagogiske ledere med 85% af deres årsværk i normeringen.
- Den maksimale forældrebetaling nedsættes fra 25 procent til 21,3 procent.

De to elementer fra finansloven 2026 træder i kraft den 1. januar 2027.

Regeringen og KL har indgået aftale om, at 2026 er et indfasningsår, hvor kommunerne tildeles den fulde økonomiske ramme til lokal udmøntning. I henhold til aftalen skal samtlige midler i 2026 målrettes dagtilbudsområdet. Midlerne skal anvendes til at styrke den pædagogiske bemanning samt til, at kommunerne i videst muligt omfang reducerer forældrebetalingen i løbet af året. Det er desuden en forudsætning i aftalen, at den nominelle forældrebetaling som minimum ikke må stige i 2026. I 2026 har Samsø Kommune modtaget 700.000 kr. til udmøntning af aftalen i indfasningsåret.

Fremadrettet er der med finansloven afsat ca. 1,7 mia. kr. årligt til et løft af dagtilbudsområdet i landets kommuner. Den endelige fordelingsnøgle, og derved Samsø Kommunes andel, er endnu ikke fastlagt. Der er en forventning til at udgiften til fastholdelse af normering og nedsættelse af forældrebetalingen også fremadrettet vil kunne finansieres af Samsø Kommunes andel, hvilket ikke er tilfældet i alle landets kommuner.

Takster for 2027 behandles sammen med princippet 'Pengene følger barnet' i forbindelse med budgetlægningen i efteråret, og her må det påregnes at den kommunale andel fremadrettet selvsagt bliver større, når forældrebetalingen falder. Det skal i denne sammenhæng bemærkes, at forvaltningen arbejder på en ny tildelingsmodel for Dagplejen, som forventes at blive en del af budgetlægningen for 2027.

Der henvises til bilag 1, hvor alle nuværende takster fremgår.

Økonomi og personale

Den samlede tildeling til Samsø Kommune er i 2026 på 700.000 kr. Det foreslås, at midlerne i 2026 anvendes på følgende vis:

- 267.000 kr. svarende til 0,85 årsværk i 8 mdr. (gns. pædagogløn på Samsø) fordeles på øens to børnehaver og erstatter den pædagogiske leder i normeringen.
- 375.000 kr. udmøntes til nedsættelse af forældrebetalingen i børnehavner og dagplejen fra 25% til 21,3% pr. 1. maj.
- Der forventes en mindre udgift på de centrale områder, hvorfra der afregnes økonomiske fripladser og søskenderabat. Områderne er dog i forvejen behæftet med en vis usikkerhed.

I alt udmøntes 642.000 kr. til børnehaverne og dagplejen. De øvrige 58.000 kr. placeres central på området, og vil kunne kompensere en stigende takst ved 'Pengene følger barnet'-afregning i 2026.

Når dagtilbuddene tilføres ekstra personale som compensation for, at lederen udgår af normeringen, så stiger beregningsgrundlaget for takstberegningen i opadgående retning. Dette er baggrunden for at ministeriet understreger at forældrebetalingen under ingen omstændigheder må være stigende i landets kommuner i 2026. Det betyder at compensationen på 264.000 kr. til børnehaverne på Samsø i første omgang ville betyde en mulighed for at øge taksterne, hvis andelen på 25% blev fastholdt. Imidlertid betyder nedsættelsen af forældrebetalingsandelen til 21,3% at taksterne falder ift. det nuværende niveau fra 2.265 kr./md. til 2.074 kr./md. efter den 1. maj.

Da Samsø Kommune ikke har en vuggestue med tilhørende fastlagte normeringer og pædagogisk leder, så vil der alene være tale om en reduktionen i forældrebetalingen i Dagplejen. Taksten falder således den 1. maj fra 3.377 kr./md. til 2.877 kr./md.

Samtlige takster på 0-6 års-området vil pr. 1. maj fremgå af bilaget.

I 2027 og overslagsårene forventes det årlige tilskud til ordningen at stige til cirka 1,1 mio. kr., da tilskuddet som udgangspunkt skifter fordelingsnøgle fra antal børn i målgruppen til den almindelig kommunenøgle. Det forventes dermed at budgetændringer er varigt finansieret, når de opnår helårsvirkning i 2027:

- 400.000 kr. svarende til 0,85 årsværk (i 2026 priser)
- 570.000 kr. til nedsættelse af forældrebetalingen (2026 takster)
- 90.000 kr. til centrale konti for dagtilbud

Taksterne genberegnes vanen tro til B2027 med baggrund i det forventede børnetal og med den forventede fremskrivning af budgetterne.

Tidligere beslutninger

Folketinget har tidligere indført minimumsnormeringer på 0-6 års-området. Kommunalbestyrelsen har implementeret disse ifm. tidligere budgetlægninger.

Med BU-sag 482 'Oprettelse af kommunal institution, Samsø Børnehus' den 18.02.2025 blev det besluttet at have én pædagogisk for de to kommunale børnehaver.

Dialog og høringer

Med finansloven er der afsat midler til dagtilbudsområdet allerede fra 2026 til indfasning af ændringerne frem mod lovkravene i 2027. Midlerne skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale og fra 2027 skal forældrebetalingsandelen nedsættes. Det er desuden aftalt mellem KL og regeringen, at forældrebetaling (takster) i den forbindelse ikke må stige i 2026.

Det er ikke nødvendigt med høring i bestyrelser eller varsling af forældre, da der er tale om en nedsættelse af forældrebetalingen, jvf. Vejledende udtalelse om varsling af ændringer i tilskud og egenbetaling (bilag).

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-03-2026

Det indstilles:

At forældrebetaling i børnehaver og dagplejen nedsættes fra 25% til 21,3% pr. 1. maj 2026. Den ny takst for dagplejen er 2.877 kr./md. og for børnehaverne 2.074 kr./md. (Løsningsforslag 1).

At børnehaverne tilføres 0,42 årsværk hver fra 1. maj 2026, således at minimumsnormering overholdes uændret, når den pædagogiske leder udgår (Løsningsforslag 2).

At der tilføres 267.000 kr. i 2026 og 400.000 kr. fra 2027 til lønbudgettet for Rumlepotten og Børnehuset, som deler beløbet ligeligt (Løsningsforslag 3).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Økonomiudvalget indstiller, at:

Forældrebetaling i børnehaver og dagplejen nedsættes fra 25% til 21,3% pr. 1. maj 2026. Den ny takst for dagplejen er 2.877 kr./md. og for børnehaverne 2.074 kr./md (Løsningsmulighed 1).

Børnehaverne tilføres 0,42 årsværk hver fra 1. maj 2026, således at minimumsnormering overholdes uændret, når den pædagogiske leder udgår (Løsningsmulighed 2).

Der tilføres 267.000 kr. i 2026 og 400.000 kr. fra 2027 til lønbudgettet for Rumlepotten og Børnehuset, som deler beløbet ligeligt (Løsningsmulighed 3).

Der tilføres i alt 375.000 kr. i 2026 og 570.000 fra 2027 til reduktion af indtægtsbudgettet for Dagplejen, Børnehuset og Rumlepotten (Løsningsmulighed 4).

Der afsættes et beløb på 58.000 kr. i 2026 og på det centrale kontoområdet for dagtilbud og der afsættes et ekstra indtægtsbudget på 700.000 kr. på hovedkonto 7, hvor det ekstra statstilskud konteres på (Løsningsmulighed 5).

Bilag

Brev til kommunerne om dagtilbud

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud

Aftale om udmøntning af midler til dagtilbud og nedsættelse af forældrebetaling i 2026

Vejledende udtalelse - varslingsregler

Bilag 1 takster 1. maj 2026

Punkt 57: Ændrede åbningstider i Anton Rosen Huset – BU-ØU-KB

S2024-24

Problemstilling

I 2024 og 2025 har en times åbningstid i vinterhalvåret været konverteret til åbent i weekender i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie som en prøvehandling for at sikre adgang til turistinformation og udstilling på tidspunkter med flest gæster på øen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj og weekendåbnes 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i tillæg til weekendåbent i højsæsonen
2. Anton Rosens Huset holder åbent indtil kl. 16 mandag-torsdag hele året, og der er weekendåbent i højsæsonen

Sekretariatschefen indstiller, at Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj og weekendåbnes 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i tillæg til weekendåbent i højsæsonen (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Anton Rosen Huset danner ramme for såvel turistinformation som skiftende udstillinger arrangeret af Billedkunstrådet. Der er ikke særskilt bemanning til udstillingerne, og turistinformationens åbningstider bliver dermed også åbningstiderne for udstillingerne.

Anton Rosen Huset er weekendåbent kl. 10.30-14.30 i højsæsonen fra og med tredje lørdag i juni til og med tredje søndag i august, hvilket er finansieret af en særskilt bevilling fra og med 2022.

I 2024 og 2025 har det været suppleret af weekendåbent 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie, hvilket har været finansieret af, at en medarbejder hos VisitSamsø er gået ned i tid, og at åbningstiden har været reduceret med en time (lukker kl. 15 i stedet for kl. 16) fra og med 1. november til og med 30. april.

Weekendåbent varetages af guider fra STOHF, der er oplært i at betjene turistinformationen og har godt kendskab til øens attraktioner, transportmuligheder mv. Anton Rosen Huset er velbesøgt i weekenderne, og gæsterne værdsætter betjeningen. Det giver samtidig mulighed for, at de skiftende udstillinger er tilgængelige i weekenderne.

I de to seneste år har der udover i højsæsonen været weekendåbent i forbindelse med Påsken, Kristi Himmelfartsdag, Pinsen, efterårsferien samt i de weekender i juni og august, der ikke er omfattet af den oprindelige bevilling til weekendbemanning.

Evalueringen af prøvehandlingen i 2024 og 2025 viser en stor effekt af de øgede åbningstider. I 2024 var der til eksempel 42 ekstra åbningstidspunkter foruden hverdage mod 20 i 2023. Der var i 17.336 gæster i Anton Rosen Huset i perioden januar-oktober 2024 mod 13.365 i samme periode 2023, hvilket er en stigning på godt 29 pct.

Der er en komplet oversigt over de foreslåede åbne weekender i 2026 med som bilag. Der vil dermed være adgang til såvel turistinformation som udstilling på tidspunkter, hvor der er flere gæster på øen.

Økonomi og personale

Åbningstiden i vinterhalvåret foreslås reduceret med 120 timer, og der foreslås weekendåbent med et tilsvarende antal guidetimer. De fleste weekender og helligdage er der to guider til at varetage opgaven, der er dog ikke ressourcer til det alle dage, og på udvalgte dage, hvor der erfaringsmæssigt er færrest gæster, varetages åbningstiden af en enkelt guide. Guidetimerne finansieres af lønbudgettet hos VisitSamsø, hvor en medarbejder er gået ned i tid.

Tidligere beslutninger

5.10.2021, KB-sag nr. 808: 2. behandling af Budget 2022 og overslagsår 2023, 2024 og 2025

30.1.2024, KB-sag nr. 465: Ændrede åbningstider i Anton Rosen Huset

Dialog og høringer

Billedkunstrådet bakker op om forslaget og forventer, det vil have en positiv effekt i forhold til synliggørelse og besøg i udstillingerne.

Der har været dialog med STOHF om at udvide den nuværende aftale om weekendbemanning. STOHF har følgende bemærkninger:

VisitSamsø er det samlede punkt for turismen på Samsø, og er derfor en væsentlig del i serviceringen af besøgende gæster på Samsø og samsinger i almindelighed.

Samsø har til stadighed et voksende antal besøgende gæster gennem de senest fem år, og STOHF kan konstatere, at behovet for Samsøs turistinformation er stigende, hvorfor udvidelse af åbningstiderne på VisitSamsø er en nødvendighed for opretholdelse af serviceniveauet på nuværende.

STOHF imødeser flere åbningsdage og dermed øget serviceniveau over for øens gæster og husets øvrige besøgende.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-03-2026

Det indstilles, at Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj og weekendåbnes 23 dage i forbindelse med helligdage, skuld sæson og efterårsferie i tillæg til weekendåbent i højsæsonen (Løsningsforslag 1).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Børne- og Kulturudvalget anbefales godkendt.

Bilag

Forslag til weekendbemanding 2026

Punkt 58: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Samsø Kommune - SU - ØU - KB

S2025-1878

Problemstilling

Udkast til Sundhedsberedskabsplan 2026-2029 gældende for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommune forelægges til godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029 godkendes.
 2. Udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029 godkendes med specifikke ændringer.
 3. Tager orienteringen om etablering af et nyt nationalt forum, der skal koordinere sundhedsberedskabet til efterretning.
 4. Udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029 sendes tilbage til forvaltningen til fornyet behandling.
- Forvaltningschefen for Social-, Sundhed- og Beskæftigelse indstiller, at udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029 godkendes og at orienteringen om etablering af et nyt nationalt forum, der skal koordinere sundhedsberedskabet, tages til efterretning. (Løsningsmulighed 1 og 3).

Sagsfremstilling

De fire medlemskommuner af Østjyllands Beredskab Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner har udarbejdet én fælles samlet plan for kommunernes beredskab, Plan for fortsat drift, der omhandler krisestyring og krisekommunikation i kommunen og sikrer kommunens evne til at videreføre samfundskritiske og livsvigtige kommunale ydelser.

Tilsvarende er der udarbejdet en fælles Sundhedsberedskabsplan - som en delplan under "Plan for fortsat drift" - som kan aktiveres, som en indsatsplan herunder eller selvstændigt.

En sundhedsberedskabsplan er en beredskabsplan, der sikrer, at sundhedsopgaver kan opretholdes under ekstraordinære situationer som store ulykker, forsyningssvigt eller sundhedskriser, herunder oprettelse af beredskabsplejehjem, nødstrøm til plejehjem og institutioner, modtagelse af ekstraordinært udskrevne patienter samt psykosocialt beredskab.

Sundhedsberedskabsplanen er gældende for alle ansatte i kommunen.

Planen beskriver, hvordan sundhedsberedskabet er organiseret, herunder kerneopgaver, rolle- og ansvarsfordeling samt hvilke opgaver, der skal løses i en krisesituation og hvilke procedurer, der skal følges. Planen beskriver desuden samarbejdet og snitfladerne til Region Midtjylland. Snitflader som forventes at blive justeret yderligere, når den aktuelle Sundhedsreform er gennemført.

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang i hver valgperiode vedtage en plan for sundhedsberedskabet. Sundhedsberedskabsplanen er lovpligtig og udarbejdes efter Sundhedslovens § 210 og bekendtgørelse nr. 971 af den 28. juni 2016 om planlægning af sundhedsberedskabet.

Sundhedsberedskabsplan 2026-2029

Den gældende sundhedsberedskabsplan for 2022-2025 er blevet opdateret og udkast til den nye plan for 2026-2029 er for anden gang udarbejdet som en fælles plan for Østjyllands Brandvæsens fire ejerkommuner: Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø jf. bilag 1. I tillæg er der udarbejdet kommunespecifikke bilag med kommunens kapacitet og kontaktpersoner for at tage højde for de organisatoriske forskelle mellem kommunerne.

Det fremgår specifikt af beredskabsplanen, at Samsø Kommune ved nogle hændelser har en geografiske udfordring i og med, at en påvirkning af færgetrafikken kan få betydning for forsyningsikkerhed og fragt af borgere til og fra øen mv. Med Sundhedsberedskabsplanen 2026-2029 styrkes kommunens beredskab for sårbare borgere i tråd med Styrelsen for Samfundssikkerheds anbefalinger. Planen introducerer en ny indsatsplan, der sikrer håndtering af forsyningssvigt i op til tre døgn. Samtidig forenkles beredskabsstrukturen ved, at antallet af driftsniveauer reduceres fra tre til to, idet niveau 3 om tværkommunal krisestyring udgår. Øvrige ændringer er overvejende tekniske.

Planen tydeliggør desuden samarbejdet med Region Midtjylland.

Som tidligere er Sundhedsberedskabsplanen struktureret i fire hoveddele:

- Krisestyringsorganisering
- Indsatsplaner og Action Cards, (konkret handleplan), der udstikker retningen for reaktionen på de forskellige indsatsområder
- Supplerende aktiviteter
- Bilag, herunder kommune specifikke bilag (bilag 2 og 3)

Det nationale sundhedsberedskab - nyt forum der skal koordinere sundhedsberedskabet

På baggrund af det aktuelle trussels- og risikobillede samler Sundhedsstyrelsen myndigheder på sundhedsområdet i Sundhedssektorens Operative Stab (SOST). Dette er et nyt forum, som skal træde sammen og koordinere den nødvendige håndtering af større hændelser. Det kan være hændelser fx med tilskadekomne eller strøm-, tele- og it-nedbrud, der omfatter kritiske funktioner eller et større geografisk område. Sundhedsstyrelsen er den overordnede nationale myndighed

for beredskabet i sundhedssektoren. Sundhedsstyrelsen indkalder SOST, når der er et behov ud over det sædvanlige, som ikke kan håndteres inden for rammerne af det almindelige sundhedsvæsen. Sundhedssektorens Operative Stab består af nationale sundhedsmyndigheder, regionerne og Danske Regioner samt en kommune fra hver region og KL. Deltagelsen kan tilpasses til den enkelte hændelse. Sundhedssektorens Operative Stab supplerer desuden det koordinerende arbejde, der finder sted imellem danske beredskabsmyndigheder i den Nationale Operative Stab (NOST), hvor Sundhedsstyrelsen repræsenterer sundhedsvæsenet.

Økonomi og personale

Implementering af sundhedsberedskabsplanen forventes som udgangspunkt at blive afholdt inden for forvaltningens driftsbudgetter, dog med forbehold for eventuelle større investeringer som f.eks. etablering af nødstrømsgeneratorer og indkøb af mobile generatorer.

Tidligere beslutninger

25.01.2022, KB-sag nr. 55: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Samsø Kommune - SU-ØU-KB

11.01.2022, SU-sag nr. 8: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan for Samsø Kommune - SU-ØU-KB

02.03.2021, KB-sag nr. 667: Revidering af sundhedsberedskabsplanen - SKU-ØU-KB

28.04.2020, KB-sag nr. 509: Godkendelse af Sundhedsberedskabsplan 2020 - SKU - ØU - KB

Dialog og høringer

Sundhedsberedskabsplanen har været i høring ved Favrskov, Syddjurs, Silkeborg og Horsens Kommuner og Region Midtjylland, samt været sendt til rådgivning ved Sundhedsstyrelsen i perioden 12. november 2025 - 15. december 2025 (bilag 5 og 6). Høringssvaret fra Sundhedsstyrelsen har givet anledning til mindre justeringer i

Sundhedsberedskabsplanen (bilag 4). De yderligere høringssvar har ikke givet anledning til justeringer.

Udkast til Sundhedsberedskabsplanen har herudover været til høring i Seniorrådet og Handicaprådet i Samsø Kommune. Seniorrådet har afgivet følgende høringssvar:

"Seniorrådet bakker op om udkast til sundhedsberedskabsplan, og ser det som en styrke, at der er et tværkommunalt samarbejde på området. Seniorrådet har dog en særlig opmærksomhed på de eventuelle udfordringer, som der kan være med den lokale implementering og håndtering af en eventuel alvorlig hændelse på Samsø, der berører sundhedsområdet. Seniorrådet peger på behovet for, at der er sikkerhed for strøm på øens plejehjem og i ældreboligerne i tilfælde af strømsvigt og opfordrer til, at der sker samme sikring som på akuthuset via nødstrømsgenerator eller lign. Seniorrådet har endvidere en bekymring for, om de udkørende til øens ældre fortsat sker ved et længerevarende strømsvigt, da kommunens bilpark er EL-biler. Seniorrådet har noteret sig, at der er udarbejdet et action card for, hvordan køreplanerne udskrives ved strømsvigt. Sikring af vand og medicin er herudover livsvigtigt. Seniorrådet opfordrer til, at kommunen sørger for tryghedsskabende kommunikation til Seniorrådets målgruppe og pårørende i lyset af den usikre situation, der er udenrigspolitisk, der bekymrer mange. Seniorrådet anbefaler også at kommunen indtænker civilsamfundet i tilfælde af sundhedsberedskabet aktiveres."

Handicaprådet har på mødet den 26. februar 2026 tilkendegivet, at Handicaprådet bakker op om Sundhedsberedskabsplan for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø Kommuner 2026-2029

Forvaltningen vil i implementeringen af Sundhedsberedskabsplanen inddrage de opmærksomhedspunkter, som blandt andet Seniorrådet peger på i sit høringssvar, herunder muligheder for nødstrøm for beboerne på Plejehjemmet Kildemosen og Bofællesskabet samt mulighederne for fortsat drift med kommunens EL-biler ved strømnedbrud.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-03-2026

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2026-2029 godkendes og at orienteringen om etablering af et nyt nationalt forum, der skal koordinere sundhedsberedskabet, tages til efterretning (Løsningsmulighed 1 og 3).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1: Sundhedsberedskabsplan for Aarhus Skanderborg Odder og Samsø kommune 2026-2029 - END

Bilag 2 - Kriseledelsen - oversigt

Bilag 3 Kapacitet SSB Sundhedsberedskabsplan 2026-29

Bilag 4 Bemærkninger til rådgivning fra Sundhedsstyrelsen og høringssvar fra Region Midtjylland og nabokommunerne

Bilag 5 Sundhedsstyrelsens rådgivning til Aarhus Skanderborg Odder og Samsø Kommuner sundhedsberedskabsplan

Punkt 59: Godkendelse af kvalitetsstandarder inden for tandplejen - SU - ØU - KB

S2026-244

Problemstilling

Social, Sundhed og Beskæftigelsesområdet har udarbejdet nye kvalitetsstandarder vedrørende tandplejen i Samsø Kommune. Sagen forelægges med henblik på godkendelse. Det drejer sig om fire kvalitetsstandarder: Tandpleje for Børn og Unge, Omsorgstændpleje, Socialtændpleje og Specialtændpleje. Kvalitetsstandarderne fastlægger det serviceniveau, som kommunen forpligter sig til at yde over for borgerne. Der har i denne form ikke tidligere været udarbejdet politisk godkendte kvalitetsstandarder på området.

Løsningsmuligheder og indstilling

- 1: Udkast til kvalitetsstandarder for tandplejen godkendes
 - 2: Udkast til kvalitetsstandarder for tandplejen godkendes med bemærkninger
 - 3: Udkast til kvalitetsstandarder for tandplejen sendes tilbage til forvaltningen med henblik på fornyet behandling
- Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget godkender udkast til kvalitetsstandarderne for tandpleje (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen har udarbejdet udkast til fire kvalitetsstandarder for tandplejen. Kvalitetsstandarderne, der er vedlagt som bilag til sagen, beskriver bl.a. formål, lovgrundlag og indholdet af ydelserne.

- Tandplejen for Børn og Unge (Sundhedslovens §§ 127-130) har som mål at medvirke til, at alle børn og unge får de bedste muligheder for at opnå og beholde sunde, velfungerende tænder, mund og kæber hele livet.
- Omsorgstændplejen (Sundhedslovens §131) har til formål at fremme sundhed og trivsel hos borgere med nedsat funktionsevne, som ikke kan benytte almindelige tandplejetilbud. Fokus er på forebyggelse, mindre behandlinger samt støtte til daglig mundpleje.
- Socialtændplejen (Sundhedslovens §134a) har til formål at sikre akut smertelindring og basal funktionsopbyggende tandbehandling for borgere i hjemløshed eller tilsvarende udsatte livssituationer. Indsatsen består ofte af enkeltstående, vederlagsfrie behandlinger.
- Specialtændplejen (Sundhedslovens §§133-134) har til formål at tilbyde specialiseret tandpleje til borgere med sindslidelse, psykisk udviklingshæmning eller lignende, som har behov for tilpassede behandlingsformer og mere avancerede indsatser, herunder mulighed for regional behandling eller narkose.

Det er i kvalitetsstandarderne også beskrevet hvem, der er berettiget til at modtage tandplejen, og hvem der leverer ydelsen. Kvalitetsstandarderne beskriver det serviceniveau, som er gældende i dag og med standarderne bliver indholdet af servicen nu synligt for borgerne i Samsø Kommune. Der ydes ikke særskilt transport i forbindelse med tandpleje. Borgere bruger samme transportordning, som de i forvejen er visiteret til eller normalt benytter.

Udover kvalitetsstandarderne vedlægges som bilag det ansøgningsskema, der skal bruges i forbindelse med omsorgstændplejen og henvisningsskemaet, der bruges til specialtændplejen.

Økonomi og personale

Der er ikke økonomiske konsekvenser i forbindelse med godkendelse af kvalitetsstandarderne.

Tidligere beslutninger

Ikke relevant.

Dialog og høringer

Fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen er det leder af Myndighed og leder af Sundhed, Træning og Tandpleje, der har udarbejdet udkast til kvalitetsstandarderne.

Udkast til kvalitetsstandarderne for Omsorgstændpleje, Socialtændpleje og Specialtændpleje har været i høring i Handicaprådet og i Seniorrådet. Høringerne har ikke givet anledning til ændringer i materialet.

Handicaprådet besluttede følgende på sit møde d. 26. februar 2026: "Handicaprådet bakker op om forslagene til kvalitetsstandarder på tandplejeområdet."

Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-03-2026

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at udkast til kvalitetsstandarderne for tandpleje godkendes (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Social- og Beskæftigelsesudvalget anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1. Udkast Kvalitetsstandard for omsorgstandplejen

Bilag 2. Ansøgningsskema til Omsorgstandplejen

Bilag 3. Udkast til kvalitetsstandard for specialtandplejen

Bilag 4. Henviingskema til Specialtandplejen

Bilag 5. Udkast til Kvalitetsstandard for Socialtandplejen

Bilag 6. Udkast Kvalitetsstandard Børn- og Ungetandpleje

Bilag 7. Høringssvar fra Seniorrådet vedr. udkast til kvalitetsstandarder indenfor Omsorgstandpleje, Specialtandpleje og Socialtandpleje

Punkt 60: Ansøgning om øget sekretærhjælp til Seniorrådet - SU

S2026-33

Problemstilling

Seniorrådet har fremsendt en ansøgning om øget sekretærhjælp fra Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen til samtlige elleve årlige møder i Seniorrådet.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter og beslutter omfanget af Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningens fremtidige sekretariatsbetjening af Seniorrådet.

2. Fastholdelse af nuværende omfang af sekretærbistand til Seniorrådet fra Social- Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen med uændret finansiering til forvaltningen.

3. Sagen sendes tilbage til forvaltningen til fornyet behandling.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Udvalget drøfter og beslutter omfanget af den fremtidige sekretariatsbetjening af Seniorrådet (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Seniorrådet har d. 6. februar 2026 fremsendt en ansøgning om sekretærhjælp fra Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen til samtlige elleve årlige møder i Seniorrådet, som var praksis før 2025. Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag 1.

I forbindelse med vedtagelse af Budget 2024 og 2025 er der sket en reduktion i timeantallet for stabsmedarbejdere i Social, Sundhed og Beskæftigelse. Dette har betydet en tilpasning af opgavevaretagelsen, og det tidligere Social- og Beskæftigelsesudvalg besluttede på den baggrund, at Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen fremadrettet alene skulle yde sekretærbistand til fire af Seniorrådets elleve møder foruden sekretariatsbistand ifm. høringer, ældrerådvalg og lignende. Et niveau der matcher den sekretariatsbistand, som Handicaprådet modtager.

Der findes ikke i lovgivningen krav om, at kommunen skal stille sekretariatsbistand til Seniorråd/Ældreråd til rådighed i et bestemt omfang. Seniorrådet er oprettet efter Ældrelovens § 34, og der er krav om, at kommunen skal etablere et Ældreråd / Seniorråd og høre rådet i ældrepolitiske spørgsmål - men ingen minimumsforpligtelse til sekretariatsbistand. Dog gælder:

- Kommunen skal sikre forsvarlige rammer for rådets mulighed for at fungere.
- Dette er fortsat et *politisk fastsat serviceniveau*, ikke en retlig forpligtelse.

Af Seniorrådets vedtægter § 6 fremgår, at *Kommunalbestyrelsen stiller sekretariatsbistand til rådighed*. Af forretningsordenen fremgår, at *Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær*. Vedtægterne er behandlet politisk, så der skal en politisk beslutning til for at ændre disse. Forretningsordenen har Seniorrådet selv vedtaget. Dette fremgår af vedtægternes § 7. Forretningsordenen er udarbejdet med baggrund i vedtægterne, som efterfølgende er blevet politisk behandlet.

Seniorrådet modtager i dag sekretariatsbistand til fire af rådets elleve årlige møder. Det indebærer udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med formanden, deltagelse i møderne og udarbejdelse af referat fra møderne. Udover deltagelse i de fire årlige møder er forvaltningen løbende blandt andet behjælpelig med udarbejdelse af høringssvar, ældrerådvalg samt skriftlig besvarelse af spørgsmål fra rådet. Desuden kan relevante fagpersoner fra forvaltningen deltage i rådets møder på ad hoc basis, når der er specifikke emner på rådets dagsorden fx. udkast til kvalitetsstandarder.

Forvaltningschefen deltager også ad hoc og bidrager med information, rådgivning og vejledning. Seniorrådet tager ved de øvrige møder, som forvaltningen ikke deltager ved, selv deres referater og aftaler selv deres dagsorden.

Den juridiske vurdering af ansøgning om øget sekretariatsbistand er, at Seniorrådet *ikke* har automatisk ret til, at der deltager en sekretær fra forvaltningen til alle møder i Seniorrådet.

Udvalget kan således godt afslå Seniorrådets ønske begrundet i saglige hensyn, fx ressourcemæssige prioriteringer eller administrativ kapacitet, som var tilfældet i den tilbagemelding, som tidligere formand for Social- og Beskæftigelsesudvalget Anita Olesen sendte til Seniorrådet om Udvalgets beslutning om at reducere sekretariatsbistanden. Svaret er vedlagt som bilag 2 til sagen.

Økonomi og personale

Hvis der ændres væsentligt i omfanget af sekretariatsbistanden for Seniorrådet får det betydning for ressourceforbruget i Staben for Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Det skønnes, at en forøgelse af sekretariatsbistanden fra fx de nuværende fire til otte årlige møder vil betyde et øget timeforbrug hos stabsmedarbejdere i Social, Sundhed og Beskæftigelse på ca. 40 timer årligt. Det vil kræve en ekstra årlig finansiering på i alt ca. 20.000 kr.

Det skønnes, at en forøgelse af sekretariatsbistanden fra fx de nuværende fire til elleve årlige møder vil betyde et øget timeforbrug hos stabsmedarbejdere i Social, Sundhed og Beskæftigelse på ca. 70 timer årligt. Det vil kræve en ekstra årlig finansiering på i alt ca. 35.000 kr.

Hvis det besluttes, at ændre væsentligt i omfanget af sekretariatsbistanden for Seniorrådet, vil Forvaltningen vende tilbage med en ny sag med forslag til finansiering.

Tidligere beslutninger

17. 2 2025. Sag nr. 35. Punkter fra Seniorrådet til drøftelse med Social- og Beskæftigelsesudvalget

Dialog og høringer

Der har ikke været dialog med eksterne parter.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-03-2026

Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendte, at sekretariatsbetjeningen fra forvaltningen af Seniorrådet fremover har et omfang på 8 årlige møder med forbehold for, at der findes finansiering hertil. Sagen bedes sendt videre til ØU med henblik på at sikre, at der afsættes midler til denne forøgelse af sekretariatsbetjeningen via de kommende overførsler.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Sagen oversendes til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsens møder 28. april i forbindelse med prioriteringen af overførsler fra 2025 til 2026.

Bilag

Bilag 1. Ansøgning fra Seniorrådet om øget sekretariatsbistand

Bilag 2. Svar på fremadrettet sekretariatsbetjening for Seniorrådet fra tidligere formand for Social- og Beskæftigelsesudvalget Anita Olesen

Punkt 61: Principbeslutning om glatførebekæmpelse på Samsø med grus eller salt - TU-ØU-KB

S2026-581

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om en drøftelse og principbeslutning om den fremtidige glatførebekæmpelse på Samsø.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Glatførebekæmpelse på Samsø udføres fortsat med grusning
2. Glatførebekæmpelse på Samsø udføres fremover primært med saltning og enkelte steder med grusning
3. Glatførebekæmpelse på Samsø udføres fremover som besluttet på mødet
4. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at glatførebekæmpelse på Samsø fremover primært udføres med saltning og enkelte steder med grusning (Løsningsmulighed 2)

Sagsfremstilling

Glatførebekæmpelse udføres med grusning på Samsø. Materialet betegnes som grus, selvom mange nok synes det ligner sand, da der er tale om små kornstørrelser. Det er en gammel tradition og der har ikke været anvendt salt til glatførebekæmpelse på Samsø. De fleste andre, hvis ikke alle andre kommuner, anvender salt til glatførebekæmpelse. Grus anvendes til glatførebekæmpelse når vejene er blevet glatte. Gruset ligger sig oven på isen og virker derved som et lag, der skal modvirke direkte kontakt imellem bildæk og vejoverfladen.

Salt derimod kan bruges til både direkte saltning af glatte veje og præventiv saltning, der kan udføres inden temperaturen falder og vejbanerne bliver glatte.

Udbringning af grus kræver mere materiel/flere traktorer og eventuel lastbiler. Saltning tænkes udført med 3 køretøjer til at udføre præventiv saltning på de samske veje. Saltning vil kunne udføres betydeligt hurtigere end grusning, hvor køretøjerne jævnlige skal fyldes op.

Grusning efterlader gruset på vejbanen/cykelstien eller i rabatterne. Det medfører mere arbejde og dermed større udgifter til fjernelse af gruset. I byområder med kantsten suges gruset op og køres derefter til lagerplads i Permelille. Der skal endvidere foretages brøndtømning hvert år, da vejbrøndene bliver fyldt med grus. I det åbne landskab lægger gruset sig i rabatterne, hvilket kræver mere arbejde med afhøvlings/fjernelse af rabatjord. Grus fra vejene skal betragtes som forurenede, hvorfor der skal tages analyseprøver af rabatjorden. Er jorden ren kan den afsættes til lokale landmænd.

Opfejdet materiale fra vejene og opsuget materiale fra vejbrønde er at betragte som forurenede materiale. Det kan anvendes som opfyld ved opgravningsarbejde på det kommunale vejnet. Ellers skal det afsættes til deponi (Harpesdal) eller fragtes til Jylland med fragt- og deponeringsomkostninger til følge.

Anvendelse af salt medfører som oftest øget rustdannelse på køretøjer og salt kan endvidere påvirke beplantning ved vejsiden. Salt giver ikke ekstra fylde i vejrabatterne. Ved udbringning af salt skal Vejvæsenets køretøjer vaskes efter hver kørsel.

Der anvendes salt til glatførebekæmpelse på færgelhavnene ved passagerterminaler og opmarchbåse.

Ovenpå en hård vinterperiode i starten af 2026 lægger Teknisk Forvaltning/Vejvæsenet op til en drøftelse af, at gå fra grusning til saltning.

Fordele og ulemper ved anvendelse af grus contra salt fremgår af bilag 1.

Forvaltningen anmoder om en drøftelse og principiel beslutning. Løsningsmulighed 2 omfatter en overgang til saltning af vejene, dog med mulighed for at kunne gruse udvalgte strækninger. Forvaltningen er bekendt med et mindre vejstykke ved Nordby, som bør gruses af hensyn til indvindingsområde for grundvand.

Økonomi og personale

Overblik over økonomi ved henholdsvis grus og salt fremgår af bilag 2.

Som nævnt i sagsfremstillingen udgøres den økonomiske forskel primært af udgifterne til at fjerne grusmateriale efter vinteren, da de direkte omkostninger ved salt og grus er nogenlunde på samme niveau i en "almindelig" vinter.

Afledte merudgifter ved grusning efter vinteren:

Der opfejes 2-300 tons grus om året. Optimalt kan gruset anvendes som opfyld i opgravninger på det kommunale vejnet. Alternativt skal det opfejdede materiale køres på deponi, hvilket koster ca. 4.700 kr./ton (inklusive statsafgift på Harpesdal). Forvaltningen har i bilag 2 regnet med en pris på 1.475 kr./ton eks. transport til Deponi Syd. Brøndtømning i sig selv omfatter ca. 30 tons, som afsættes til en omkostning på ca. 35.000 kr./år. Udgifterne forventes at stige i fremtiden på grund af en øget andel af grus, der på grund af miljøkrav skal deponeres.

Forvaltningen vil efter en principiel beslutning om den fremtidige form af glatførebekæmpelse fremlægge en sag med overblik over kommende investeringer. Denne investering omfatter enten udskiftning af eksisterende grusvogne eller indkøb af nye saltspredere. Nuværende grusvogne er udtjente og skal udskiftes inden for de næste 1-2 år under alle omstændigheder ved fortsat grusning. Brugte grusvogne og nye saltspredere koster nogenlunde det samme i anskaffelse.

Det årlige budget til vinterbekæmpelse/glatførebekæmpelse er 635.000 kr. For nuværende formodes der er merforbrug på ca. 600.000 kr. i 2026 på grund af den lange vinter, med ekstra meget snerydning og grusning, herunder meromkostninger til transport af grus til Samsø.

Tidligere beslutninger

Der henvises til en årelang gængs praksis på området.

Dialog og høringer

Sagen er udarbejdet internt i Forvaltningen med hjælp fra Vejvæsenet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 18-03-2026

Udvalget indstiller, at glatførebekæmpelse på Samsø udføres fortsat med grusning (Løsningsmulighed 1).

I forhold til at afvente afklaring for råstofindvinding ved Sælvig Havn, som forventes inden for 1 år, hvorefter sagen igen kan fremlægges.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 2 - Økonomiafsnit til salt og grussag

Bilag 1 - Fordele og ulemper ved grus contra salt

Punkt 62: Renovering af Langør Havn - TU-ØU-KB

S2025-27

Problemstilling

Forvaltningen fremlægger mulighederne for opstart med renoveringen af Langør Havn.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 1,98 mio.kr. til renoveringen af træbro nr. 3 (østvendt bro)
2. Tidligere fokus på totalentreprise erstattes af en etape-model, hvor hele Langør Havn renoveres i etaper i en prioriteret rækkefølge.
3. Der skal arbejdes på en model, hvordan de kommende delrenoveringer af Langør Havn skal finansieres. Det anbefales at følge den pågående udarbejdelse af Tilstandsrapport for Samsø Kommunale Havne, som indeholder en 5 års renoveringsplan.
4. Sagen sendes retur til afdelingen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 1,98 mio.kr. til renoveringen af træbro nr. 3 (østvendt bro), (løsningsmulighed 1), at tidligere fokus på totalentreprise erstattes af en etape-model, hvor hele Langør Havn renoveres i etaper i en prioriteret rækkefølge (løsningsmulighed 2) og at der skal arbejdes på en model, hvordan de kommende delrenoveringer af Langør Havn skal finansieres. Det anbefales at følge den pågående udarbejdelse af Tilstandsrapport for Samsø Kommunale Havne, som indeholder en 5 års renoveringsplan. (løsningsmulighed 3)

Sagsfremstilling

Nødvendigheden af en renovering af Langør Havn har været drøftet i flere år. 13.12.2022 blev det besluttet af Kommunalbestyrelsen at arbejde videre med renoveringen af Langør Havn. 31.03.2023 blev der af rådgivningsfirmaet, A1 Consult, udarbejdet en renoveringsplan. Renoveringsplanens indeholder flere scenarier. Udgangspunkt er dog at Langør Havn renoveres 1:1, altså den bevarer sit historiske udtryk.

Teknik- og Miljøudvalget har forespurgt Teknisk Forvaltning/Kommunale Havne om mulighederne for en opstart med renovering Langør Havn for allerede eksisterende midler

Tidligere drøftelser har haft udgangspunkt i at Samsø Kommunale Havne optager lån på 10 mio. kr, med et merindtjeningskrav på 300.000 kr. årligt. Der er ikke fundet nogen løsningen på at komme videre med en totalrenovering. Vi arbejder derfor i stedet med en model hvor renoveringen af Langør Havn, foregår i etaper.

Sagsfremstillingen her tager udgangspunkt i, at vi renoverer dele af Langør Havn af flere omgange. Her bruger vi den renoveringsplan som er udarbejdet af rådgivningsfirmaet A1 Consult. Renoveringsplanen er delt op i områder/dele. Ud fra disse delelementer har vi vurderet at delelementet fra renoveringsplanen, "Træbro nr. 3", er det vigtigste delelement at starte med. Træbro nr. 3 er den østvendte træbro ved indsejlingen til Langør Havn og som skal beskytte havnen mod uroligt vand. Delelement, Træbro nr. 3, er ifølge A1 Consults renoveringsplan budgetteret til 3,23 mio. kr. Denne pris forudsætter en totalrenovering af hele Langør Havn, hvor denne er projekteret af A1 Consult og arbejdet vil blive udført af store entreprenørvirksomheder.

Vælger Kommunale havne derimod selv at varetage projektet og delvist selv udføre arbejdet kombineret med brugen af eksterne mindre virksomheder til at udføre de specifikke havneopgaver, som blandt andet nedtagning af eksisterende bro og nedramning af nye pæle, kan vi opnå betydelige besparelser.

Der er indhentet priser på de tungeste og væsentligste opgaver, såsom nedtagning af eksisterende bro, levering og nedramning af pæle. Der er indhentet priser på Azobé træ. Det skal bemærkes at der ikke er tale om tilbud, men prisoverslag. Omkostninger, som ikke indgår de indhentede priser, er i stedet baseret på A1 Consults priser og slutteligt kvalificerede bud på for eksempel arbejds løn.

Vælger vi selv at varetage de enkelte opgaver og projekteringen af Træbro nr. 3, så kan broen renoveres for 1,98 mio. kr. Se bilag 1 - Træbro nr. 3 SK havne. Se under økonomiafsnit for den endelige finansiering af projektet.

Det skal også her bemærkes at ved selv at udføre opgaven påtager Samsø Kommunale Havne ansvaret for udførelse og det endelige resultat.

Det skal ligeledes bemærkes at vi arbejder med en tidshorisont, for at kunne starte renoveringen i efteråret 2026. Vi er afhængige af erhvervsdrivende, som bl.a. kan ramme pæle i havnen (slå pæle i). Disse erhvervsdrivende har nogle "vinduer" de ofte arbejder i, som er forår og efterår. Og da der ikke er så mange af dem, så er deres kalendere booket langt

frem. Bliver beslutningen om at igangsætte etape-renoveringen udsat, er der stor risiko for at vi må udskyde igangsætningen til foråret 2027.

Forvaltningen indstiller at der træffes en beslutning nu, for at sikre at opstart af renovering kan ske i efteråret 2026. Ved at påbegynde renoveringen i efteråret 2026 og afslutte i foråret 2027, vil renoveringsarbejdet have mindst muligt indflydelse på havnedriften. Det vil sige at Langør Havn har fuld kapacitet for sejlere i højsæsonen, både i 2026 og 2027.

Økonomi og personale

Løsningsmulighed 1 estimeres til at koste 1,98 mio. kr. Arbejdet planlægges udført med start efter sæsonen, det vil sige i september/oktober 2026 og forventes at kunne afsluttes i foråret 2027.

Arbejdet i forhold til løsningsmulighed 1 finansieres ved en anlægsbevilling på 1,98 mio.kr. Da der er tale om overslagspriser kan det endelige beløb variere. Med denne anlægsbevilling er antallet af bådpladser i havnen uændret. For at imødekomme indtægtsbudgettet for Langør Havn, budgetomplaceres indtægter fra Ballen Havn.

Løsningsmulighed 2: ved at erstatte totalentreprisen med etape-renoveringer forventes det at kunne gennemføre renoveringen i praksis. Det handler om at kunne tilvejebringe midlerne løbende i forhold til de prioriterede valg fra den kommende 5-årige vedligeholdelsesplan. Hidtil har planerne om en totalrenovering bygget på låneoptag og afdrag i form af merindtægter gjort, at vi ikke er kommet i gang med renoveringsarbejdet.

Løsningsmulighed 3 er den fremtidige anbefaling til at få renoveret hele Langør Havn i henhold til den politiske beslutning (Kommunalbestyrelsen 13.12.2022) omkring bevarelsen af den historiske havn. Det forventes at en 5 års vedligeholdelsesplan er klar i løbet af 2026, hvorefter elementer fra denne kan iværksættes med løbende finansiering, hvilket kan ske med midler fra Ballen Lystbådehavn. Enten i form af 1:1 investeringer eller i form af lånehjemtagelser.

Tidligere beslutninger

01.10.2024, ØU sag nr. 638: Langør Havn - Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til basal renovering - TU-ØU-KB

09.04.2024, KB sag nr. 537: Langør Havn - Anmodning om frigivelse af anlægsbevilling og et rådighedsbeløb til ekstra forundersøgelse og udskiftning af elinstallationer - TU-ØU-KB

19.01.2024, TU sag nr. 372: Status på klima- og stormskader på havne - TU

19.09.2023, KB sag nr. 393: Stedet Tæller X - Udpegning af medlemmer til Bedømmelsesudvalg - KB

16.08.2023, TU sag nr. 282: Langør Havn - Stedet Tæller X - orientering om projektførløb, TU

23.05.2023, KB sag nr. 346: Anmodning om frigivelse af anlægsbevilling til Langør Havn -TU-ØU-KB

28.02.2023, KB sag nr. 294: Ansøgning til Stedet Tæller X - Langør Havn - TU-ØU-KB

11.01.2023, TU sag nr. 186: Orientering om Stedet Tæller X ved Langør Havn - TU

13.12.2022, KB sag nr. 248: Renovering af Langør Havn - TU-ØU-KB

25.01.2022, KB sag nr. 756: 25.01.2022 Anmodning om frigivelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af renovering af Langør Havn

22.06.2021, KB sag nr. 756: Beslutning om korrektion af budgetforskydning som følge af forsinkelse af Langør Havn renoveringen

06.10.2020, KB sag nr. 590: 2. behandling af Budget 2021 og overslagsår 2022, 2023 og 2024

24.06.2020, KB sag nr. 544: Renoverings- og udviklingsscenarier for Langør Havn

30.04.2019, KB sag nr. 307: Anmodning om anlægsbevilling til renoveringsprojekter på Langør Havn

09.10.2018, KB sag nr. 194: 2. behandling af budget 2019, samt overslagsår 2020, 2021 og 2022

Dialog og høringer

Der har i forbindelse med udarbejdelsen af denne sag været dialog med havnens rådgiver A1 Consult.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 18-03-2026

Udvalget indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 1,98 mio.kr. til renoveringen af træbro nr. 3 (østvendt bro), (løsningsmulighed 1), at tidligere fokus på totalentreprise erstattes af en etape-model, hvor hele Langør Havn renoveres i etaper i en prioriteret rækkefølge (løsningsmulighed 2) og at der skal arbejdes på en model, hvordan de kommende delrenoveringer af Langør Havn skal finansieres. Det anbefales at følge den pågående udarbejdelse af Tilstandsrapport for Samsø Kommunale Havne, som indeholder en 5 års renoveringsplan. (løsningsmulighed 3).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Træbro nr 3 SK Havne

Punkt 63: Cykelstiprojekt Sælvig medfinansiering - TU-ØU-KB

S2025-379

Problemstilling

Medfinansiering til godkendte projekter fra Vejdirektoratet med bevilling.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der anmodes om en udgiftsbevilling på 1.580.000 kr. samt en indtægtsbevilling på 572.000 kr. og frigivelse af et rådighedsbeløb på 1.008.000 kr. fra anlægspuljen til medfinansiering af begge cykelprojekter.
2. Der anmodes om en udgiftsbevilling på 1.085.000 kr. samt en indtægtsbevilling på 404.000 kr. og frigivelse af et rådighedsbeløb på 681.000 kr. fra anlægspuljen til medfinansiering af cykelprojekt på Sælvig Havn.
3. Der anmodes om en udgiftsbevilling på 495.000 kr. samt en indtægtsbevilling på 168.000 kr. og frigivelse af et rådighedsbeløb på 327.000 kr. fra anlægspuljen til medfinansiering af cykelprojekt Sælvig-Havvejen.
4. Cykelprojekterne udbydes som indbudt licitation.
5. Der gives ikke medfinansiering til cykelprojekterne.
6. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at cykelprojekterne udbydes som indbudt licitation (Løsningsmulighed 4) og løsningsmulighederne 1-3 til politisk drøftelse og beslutning.

Ved eventuel prioritering imellem cykelprojekterne vil Teknisk Forvaltning af trafiksikkerhedsmæssige hensyn indstille cykelprojektet ved krydsning Sælvig-Havvejen.

Sagsfremstilling

Som en del af projekt bæredygtig turisme blev der primo 2025 søgt om og bevilget en ekstern rådgiver til at se på cykelinfrastrukturen til/fra Sælvig Havn. Der blev udarbejdet 2 projekter - dels på selve Sælvig Havn og ved vejkrydset Sælvig-Havvejen. Der blev søgt om puljemidler til disse 2 projekter (skitser vedlagt som bilag) og bevilling blev modtaget i oktober 2025 (bevillinger vedlagt som bilag).

Tilskudsvilkårene (vedlagt som bilag) viser, at Vejdirektoratet giver 40% af anlægsudgifterne og Samsø Kommune skal derfor medfinansiere med 60%. Ydermere skal der bevilges midler til projektering, udbud og rådgivning for hvert projekt. Lidt mere om de 2 valgte projekter:

Sælvig Havn giver udfordringer for cyklister, der cykler til og fra Lilleøre uden at benytte cykelstien. Problemet er velkendt og har været drøftet tidligere. Der er gjort forsøg med afmærkning/markering på asfalten, dog uden at det har løst problematikken. Rådgiveren har i samarbejde med kommunale medarbejdere udformet vedlagte skitseforslag, som skønnes at ville koste 1.010.000 kr. i direkte anlægsomkostninger.

I T-krydset Sælvig-Havvejen er oversigtsforholdene dårlige for cyklister. Der er ydermere en hældning på Havvejen, som udfordrer cyklister ved passage af vejen. Krydset er centralt for alle cyklister, der skal til fra færgerne i Sælvig og for den nord-sydgående cykeltrafik på Samsø. Rådgiveren er i samarbejde med de kommunale aktører fremkommet med forslag om hæve cykelstien med en asfaltopfyldning, som skønnes at ville koste 420.000 kr. i direkte anlægsomkostninger. Udover de direkte anlægsomkostninger vil der være udgifter til projektering, udbud og rådgivning. Øvrige opgaver med tilsyn og opfølgning forankres i Teknisk Forvaltning.

Forvaltningen henviser til budgetlægningen for 2026 og vedlagte bilag med "Arbejdsrapport 6" punkt 1 og 2. Der bliver her peget på anlægspuljen - se mere under "Økonomi og personale".

Økonomi og personale

Samsø Kommune har i 2025 ansøgt Vejdirektoratets cykelstipulje til 2 specifikke projekter:

- Markering af cykelstiforløbet på Sælvig havn - fra færgerne og til/fra den dobbelttreppede cykelsti i nordsiden af Sælvigvejen.
- Ændring af cykelstikrydsningen i vejkrydset Sælvig-Havvejen.

Ansøgninger blev imødekommet og cykelstipuljen dækker dermed 40% af de ansøgte anlægsudgifter. Samsø Kommune skal således selv medfinansiere med 60%.

Sælvig Havn	40%	404.000	
	60%	606.000	
	I alt	1.010.000	
Medfinansiering			606.000
Sælvig-Havvejen	40%	168.000	

	60%	252.000	
	I alt	420.000	
Medfinansiering i alt			858.000
Rådgivning og projektering	2 projekter	150.000	
	1 projekt	75.000	

Beløbene til løsningsmulighed 1-3 udregnes således:

Løsningsmulighed 1 (begge projekter): $(606.000 + 252.000 = 858.000) + 150.000 = 1.008.000$ kr.

Løsningsmulighed 2 (Sælvig havn): $606.000 + 75.000 = 681.000$ kr.

Løsningsmulighed 3 (Sælvig - Havvejen): $252.000 + 75.000 = 327.000$ kr.

Der henvises til anlægspuljen, hvor budgettet for 2026 er 1.822.000 kr. Forvaltningen er bekendt med eksisterende procesforløb omkring Øvelshuset og nye reservationer vedrørende landsbyfornyelse. Det bemærkes at der også forventes overført midler fra regnskab 2025 til anlægspuljen for 2026. Disse overførsler behandles af Økonomiudvalget den 23. marts og Kommunalbestyrelsen den 9. april 2026.

Medfinansiering skal meldes tilbage til Vejdirektoratet senest oktober 2026 for at fastholde tilsagnet.

Selve udførelsen af projektet skal ske inden for 5 år og dermed være udført senest i 2030.

Tidligere beslutninger

25.02.2025, ØU sag nr. 715: Ansøgning til cykelpulje - TU-ØU

05.11.2024, ØU sag nr. 653: Projekt til fremme af bæredygtig turisme - ØU

07.05.2024, ØU sag nr. 544: Erhvervsfremmeansøgning om bæredygtig turisme - ØU

Dialog og høringer

Sagen har været politisk behandlet i februar 2025 og været drøftet i Færgeudvalget.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 18-03-2026

Udvalget indstiller at der gives en udgiftsbevilling på 1.580.000 kr. samt en indtægtsbevilling på 572.000 kr. og frigivelse af et rådighedsbeløb på 1.008.000 kr. fra anlægspuljen til medfinansiering af begge cykelprojekter (Løsningsmulighed 1) og at cykelprojekterne udbydes som indbudt licitation (Løsningsmulighed 4).

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales godkendt.

Det anbefales, at den endelige udgave af projektet i Sælvig Havn udarbejdes i samarbejde med Samsø Rederi og forelægges Færgeudvalget inden endelig politisk godkendelse.

Bilag

Tilskudsvilkår - Pulje til cykelprojekter under infrastrukturplanen

Samsø-Havvejen-Tilsagn

Samsø-Sælvig Havn-Tilsagn

Havvejen-Sælvig - Cykelstien hæves

Sælvig Havn

Punkt 64: Efterretningsliste - 23. marts 2026

S2025-2537

Problemstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 23. marts 2026.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget tager efterretningslisten til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 23. marts 2026.

Økonomi og personale

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Taget til efterretning.

Bilag

Åbent referat med bilag fra Færgeudvalgets møde den 5.2.2026

Punkt 65: Meddelelser fra formanden - 23. marts 2026

S2025-2435

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden på mødet den 23. marts 2026.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Borgmesteren orienterede om

- møder med Boligkontoret Danmark og Kuben Management
- møde med Østjyllands Politi
- møde i Business Region Aarhus

Punkt 66: Øvrige meddelelser - 23. marts 2026

S2025-2435

Sagsfremstilling

Øvrige meddelelser på mødet den 23. marts 2026.

Aktuel beslutning på Økonomiudvalget 23-03-2026

Intet at bemærke.

Punkt 67: Lukket: Køb af midi-bus - ØU - KB

S2025-131

Punkt 68: Lukket: Tilpasning af den supplerende telebuskørsel og telefontid - ØU - KB

S2026-692

Punkt 69: Lukket: Hastighedsdæmpende foranstaltninger i Onsbjerg - TU-ØU-KB

S2020-8420

Punkt 70: Lukket: Efterretningsliste - 23. marts 2026

S2025-2538

Punkt 71: Lukket: Øvrige meddelelser - 23. marts 2026

S2025-2435