

# **REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 25-11-2014**

**Mødedato** Tirsdag d. 25. november 2014 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - SKU - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	5
Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB.....	6
Beslutning.....	8
Meddelelser fra formanden - 25. november 2014.....	9
Beslutning.....	10
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 25. november 2014.....	11
Beslutning.....	12
Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB.....	13
Beslutning.....	15
Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB.....	16
Beslutning.....	18
Orientering om tema 1 i oplæg til skolepolitik: IT og læring - SKU.....	19
Beslutning.....	21
Orientering om Skolereformen - 25. november 2014.....	22
Beslutning.....	23
3-projektet, Orientering om 3-projektet.....	24
Beslutning.....	25
Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB.....	26
Beslutning.....	28
Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB.....	29
Beslutning.....	31
Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB.....	32
Beslutning.....	34
Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU.....	35
Beslutning.....	36
Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB.....	37
Beslutning.....	39
Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB.....	40
Beslutning.....	42
Orientering vedr. hjertestartere på Samsø - SKU.....	43
Beslutning.....	45
Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB.....	46
Beslutning.....	48
Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB.....	49
Beslutning.....	52
Eventuelt - 25. november 2014.....	53
Beslutning.....	54
Lukket: Lukket punkt.....	55

Lukket: Lukket punkt.....	56
Lukket: Lukket punkt.....	57
Lukket: Lukket punkt.....	58
Lukket: Lukket punkt.....	59
Lukket: Lukket punkt.....	60
Lukket: Lukket punkt.....	61
Lukket: Lukket punkt.....	62
Lukket: Lukket punkt.....	63
Lukket: Lukket punkt.....	64

# Punkt 166: Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - SKU - ØU - KB

## Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - SKU - ØU - KB

### 166. Godkendelse af budgetrevision pr. 31.10.2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-832

Dok.nr.: 741-2014-18528

Sagsbeh.: AJA

*Åbent*

#### Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.10.2014 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

#### Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2014 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2014. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2014.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområde og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne. Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2014 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetrevisionen for SKU. ØU behandler til sidst budgetrevision for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetrevisionen for oktober er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

Samsø Kommune	Forbrug JAN -OKT 2014	Korr. budget 2014	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>SKU</b>	<b>172.721.706</b>	<b>204.446.716</b>	<b>202.226.716</b>	<b>2.220.000</b>
Børn, Unge og Kultur	41.307.665	49.542.619	47.342.619	2.200.000
Social Forvaltning	131.414.041	154.904.097	154.884.097	20.000

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene.

#### Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

#### Indstilling:

**Chefgruppen** indstiller budgetrevisionen godkendt.

#### Bilag

741-2014-19275

Bilag 1 SKU Børn, Unge og Kulturforvaltningen11.docx.pdf

741-2014-19276 Bilag 2 SKU Socialforvaltningen.pdf

741-2014-19277 SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2014,10,31.pdf

## **Punkt 166: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetrevision pr. 31.10.2014 godkendes.

# Punkt 167: Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

## Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

### 167. Godkendelse af kommunalt- og embedslægetilsyn 2014 i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9289

Dok.nr.: 741-2014-19096

Sagsbeh.: SBH

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Godkendelse af det årlige uanmeldte kommunale tilsyn udført af Ældreområdet fra Skanderborg Kommune og uanmeldt tilsyn fra Embedslægen på Kildemosen.

#### **Sagsfremstilling:**

Der udføres hvert år min. et uanmeldt embedslægetilsyn og et uanmeldt kommunalt tilsyn i Kildemosen.

Der har den 16.6.14 været kommunalt tilsyn og den 19.9.14 tilsyn fra embedslægeinstitutionen.

#### **Konklusion fra kommunalt tilsyn:**

*"Plejecentret Kildemosen fremtræder lyst og venligt med pæne udenomsarealer. De interviewede medarbejdere og ledere var alle tilfredse med deres arbejde både fysisk og psykisk.*

*Den daglige drift bærer meget præg af, at hele organisationen arbejder med "projekt NU" (nytænkning og udvikling). Dette har bl.a. medført, at "Træning før hjælp" er sat på stand by, at UTH ikke bliver indberettet og der ikke drages læring af dette og at handleplaner ikke er ajourført og evalueret. Tilsynet finder, at det er betænkeligt med et så stort og omfattende projekt, som påvirker den daglige drift. Desuden bærer driften præg af, at der har været udskiftning af gruppeleder samt at den tidligere demenskoordinator er fratrukket for ca. ½ år siden, og der først pr. 1. juni er ansat en ny. Tilsynet anbefaler, at lederen gennemgår følgende med personalet*

- Instruks
- Kvalitetsstandarder
- Brandøvelse

*Tilsynet anbefaler desuden, at der udarbejdes et skriftligt introduktionsmateriale, så man sikrer en fyldestgørende introduktion af nyt personale.*

*Ved interview af personalet oplyses, at der dagligt anvendes magt ved en beboer i forbindelse med personlig pleje. Dette noteres i journalen, men indberettes ikke korrekt. Den daglige leder er ikke bekendt med magtanvendelsen. Under interview med begge ledere bliver daglig leder fra afdelingsleder pålagt at tage fat i dette problemområde med det samme.*

*De 3 interviewede beboere er alle tilfredse med deres hverdag, oplever at have indflydelse og finder det trygt at bo på Kildemosen. Tilsynet oplever, at fællesrummene bliver meget brugt og at atmosfæren er venlig og ordentlig. "*

#### **Konklusion på embedslægetilsyn**

*"Det var sundhedsstyrelsens vurdering, at ledelsen og personalet havde arbejdet konstruktivt og målrettet gjort en stor indsats for at imødekomme Sundhedsstyrelsens krav efter sidste tilsyn.*

*Ved tilsynet kunne det konstateres, at næsten alle Sundhedsstyrelsens krav var opfyldt. Der var enkelte krav, som ikke var opfyldt i alle tre stikprøver og i en stikprøve var der oplysninger om beboerens helbredsmæssige situation, pleje og behandling, som ikke var blevet ajourført efter der var tilkommet væsentlige ændringer i beboerens tilstand. "*

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ingen.

#### **Lovgrundlag:**

##### **Serviceoven:**

§ 151

Stk. 1 Den stedlige kommune, jf. § 148 a, har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Stk. 2

Som led i tilsynsforpligtelsen efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap og i andre, tilsvarende boligheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de

beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

### **Sundhedsloven**

§ 219

Stk. 1 Sundhedsstyrelsen gennemfører én gang årligt, jf. dog stk. 2, et uanmeldt tilsynsbesøg vedrørende de sundhedsmæssige forhold på plejehjem m.v. omfattet af lov om social service, i plejeboligbebyggelser omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap og andre tilsvarende boligenheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser.

### **Høring/partshøring:**

Ældrerådets høringssvar forventes at foreligge til Social- og Kulturudvalgets møde den 25. november.

### **Historik:**

Embedslægetilsyn blev indført december 2001.

### **Løsningsmuligheder:**

1. At rapporterne godkendes
2. At rapporterne godkendes med kommentarer
3. At rapporterne ikke godkendes

### **Faglige overvejelser:**

1. Hvad angår den omtalte ikke godkendte magtanvendelse i rapporten om det kommunale tilsyn, beror dette på en fejl fra tilsynets side. Allerede i høringssvaret gjorde Kildemosens ledelse opmærksom på, at der var tale om en mistolkning af et udsagn fra en medarbejder. Tilsynet har imidlertid fastholdt deres opfattelse. Der har derfor været møde i det pågældende hus under ledelse af demenskoordinator. Konklusionen er, at påstanden ikke er korrekt. Personalet er dog gjort bekendt med reglerne for magtanvendelse.

Det pågældende tilsyns påstand om, at der ikke foreligger skriftligt introduktionsmateriale og instrukser er heller ikke korrekt..

**Høringssvar er vedlagt punktet som bilag. Tilsynet har ikke responderet på høringssvaret.**

2. I forhold til **embedslægetilsynet** foregik det en dag, hvor alle ansvarlige og ledere var til møde udenøs. Det er derfor aftalt, at der foretages et nyt anmeldt tilsyn januar 2015, så tilsynet kan få en dialog med ledelsen. Anbefalingerne er implementeret. Det fremgår af rapporten, at hygiejniske retningslinjer var blevet tilsidesat, derfor er der på et personalemøde blevet orienteret om, at hvis der i fremtiden er personaler, der bærer smykker eller kunstige negle, vil dette medføre en tjenstlig samtale hos ledelsen.

3. Kravene til dokumentation inden for plejecenterområdet er steget markant de sidste år, faktisk så markant, at det overgår kravene på sygehuse. Hjælperne er fortrinsvis uddannede inden for det sociale område med ganske få timers sundhedsfag. Og det er netop her, problematikken opstår, at Sundhedsstyrelsen måler på det sundhedsfaglige og ikke det sociale.

Der er nu ansat en sygeplejerske på deltid i Kildemosen, samt tilknyttet social- og sundhedsassistenter til hvert hus. Det skal nøje overvejes, om der i fremtiden skal ansættes social- og sundhedsassistenter/sygeplejersker på Kildemosen i stedet for social- og sundhedshjælpere - en tendens, der ses i det øvrige Danmark.

### **Økonomi:**

Ingen.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at rapporterne godkendes (Løsningsmulighed 1).

### **Bilag**

741-2014-19097	EMBEDSLÆGETILSYN 2014.pdf
741-2014-19098	høringssvar komm tilsyn 14.docx
741-2014-19495	Rapport uanmeldt tilsyn Kildemosen 2014.doc
741-2014-19559	Høringssvar fra Ældrerådet.pdf

## **Punkt 167: Beslutning**

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:**

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at tilsynsrapporterne godkendes med bemærkning om, at anbefalingerne i Embedslægetilsynet allerede er implementeret (Løsningsforslag 2).

## **Punkt 168: Meddelelser fra formanden - 25. november 2014**

### **Meddelelser fra formanden - 25. november 2014**

#### **168. Meddelelser fra formanden - 25. november 2014**

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2014-18508

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 168: Beslutning**

### **Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:**

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Borgmesteren orienterede om, at han har været til møde med ledelsen på VUC Århus omk. etablering af fremtidigt uddannelsescenter på Samsø.

Kontakt til Udvalgsformanden omk. Udstilling i Anton Rossens hus. Det undersøges om dette er muligt ifht. den kommende renovering af huset.

Kontakt til Udvalgsformanden om mulighed for, at KOKS kan blive medlem af gruppen omk. Anton Rossens hus. Dette undersøges og vil blive fremlagt for Social- og Kulturudvalget på et af de kommende møder.

Der har været afholdt møde i Kulturpriskomiteéen om kulturprisens fremtid og der var flere forslag fremme. Disse vil blive fremlagt for Social- og Kulturudvalget på et af kommende møder.

**Punkt 169: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 25. november 2014**

**Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 25. november 2014**

**169. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 25. november 2014**

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2014-18509

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 169: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Intet.

# Punkt 170: Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

## Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

### 170. Orientering om evaluering af skolereform - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9259

Dok.nr.: 741-2014-18716

Sagsbeh.: HM

Åbent

#### Problemstilling:

De første 2 måneder i den nye skolereform er blevet evalueret blandt medarbejderne på Samsø Skole.

#### Sagsfremstilling:

Efter planen er der blevet evalueret blandt medarbejderne med et skriftligt individuelt spørgeskema. Spørgeskemaet har ikke været anonymt. Resultatet er blevet fremlagt og diskuteret på lærermøde samt for pædagogerne og viser nogle klare tendenser, bl.a.:

- Behov for større individuel fleksibilitet.
- Mere sammenhængende forberedelsestid.
- For lidt tid til samarbejde.

Evalueringen er vedlagt som bilag.

Skoleledelsen har på baggrund af evalueringen haft en dialog med medarbejderne og foreslået nogle retningslinjer for individuel flekstid, for at imødekomme ovenstående behov. Dette har været til høring i lokal MED og efterfølgende besluttet i lokal MED. Til foråret vil disse retningslinjer blive evalueret og justeret hvis der er behov for det. Nedenstående retningslinjer er for lærerne, der vil efterfølgende blive set på muligheder for fleksibel mødetid for pædagogerne.

#### *Retningslinier for fleksmødetid på Samsø Skole:*

*Skolen har et grundskema som man følger medmindre man har behov for at lave sit eget skema. Arbejdstiden lægges som tilstedeværelse på skolen. Man har mulighed for at lave sit eget grundskema ud fra følgende kriterier:*

- *Mødetiden skal placeres mellem kl. 07-17 mandag til fredag.*
- *På tirsdage er alle medarbejdere til stede kl.15:15-17.*
- *Man kan fravige sit grundskema hvis der behov for det. Oparbejdet overtid kan ikke efterjusteres i undervisningstiden.*
- *Mødetiden lægges under hensyntagen til behovet for mødeaktivitet og samarbejde.*
- *Man kan maksimalt overføre +- 5 timer fra måned til måned. Der gælder dog særlige retningslinjer for lærere med med prøvefag i maj og juni, hvor der aftales individuelt.*

#### Lovgrundlag:

LOV nr. 409 af 26/04/2013.

#### Historik:

Som planlagt er skolereformen nu blevet evalueret ved skolens efterårsferie 2014 og bliver igen evalueret til december 2014, hvor der vil der være mulighed for at lave eventuelle skemaændringer.

#### Løsningsmuligheder:

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen kan ikke tages til efterretning.

#### Faglige overvejelser:

Skoleledelsen ønsker at have en god og åben dialog med medarbejderne for at opnå en så god og fleksibel arbejdsplads som muligt, og dermed skabe det bedst mulige grundlag for undervisning og læring på Samsø Skole. Til foråret vil der komme en evaluering af skolereformen for forældre samt en trivselsundersøgelse for eleverne. Dette vil sammen med evalueringen af retningslinjerne for fleksmødetiden indgå i planlægningen af det kommende skoleår.

#### Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Med de ændringer der er foretaget på baggrund af evalueringen lægger skolen sig op ad den kommunale personalepolitik omkring flekstid.

**Økonomi:**

De vedtagne retningslinjer for flekstid medfører ikke nogen økonomiske ændringer.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

**Bilag**

741-2014-18713                      Evaluering af skolereform bilag 1.

741-2014-18714                      Evaluering af skolereform bilag 2

## **Punkt 170: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

# Punkt 171: Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

## Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

### 171. Orientering om proces for skolepolitik - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9263

Dok.nr.: 741-2014-18738

Sagsbeh.: HM

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Der er igangsat en proces omkring et oplæg til kommunalbestyrelsen til en skolepolitik, således at en samlet skolepolitik vil kunne behandles og vedtages i foråret 2015.

#### **Sagsfremstilling:**

På social og kulturudvalgsmødet den 21. okt. 2014 blev der mundtligt orienteret om en plan for fremstillingen af en et oplæg til en skolepolitik. Planen beskriver en proces omkring 5 temaer, der tilsammen danner grundlaget for kommunens skolepolitik. De 5 temaer skal forstås i meget bred forstand og er afstemt i forhold til Folkeskoleloven og Folkeskolereformen. Samtidigt angiver temaerne en overordnet retning og fokus for Samsø Kommunes folkeskole. Temaerne er:

- IT og læring.
- Skolen som arbejdsplads.
- Fra undervisning til læring.
- Sundhedsprofil: det sunde liv.
- Skolen i samfundet – samfundet i skolen.

De fem temaer vil til foråret blive sat ind i et samlende dokument som beskriver skolepolitikken for Samsø Kommune. Dokumentet vil blive fremlagt for udvalg og Kommunalbestyrelsen til behandling, således at en samlet skolepolitik kan blive vedtaget op til det kommende skoleårs planlægning. Første tema vil blive fremlagt til politisk orientering på social og kulturudvalgsmødet den 25. november 2014.

#### **Lovgrundlag:**

Folkeskoleloven LBK nr 665 af 20/06/2014.

#### **Høring/partshøring:**

Temaerne vil som illustreret i planen i løbet af de kommende 5 måneder blive fremlagt for Social og Kulturudvalget, for skolebestyrelsen, for medarbejderne, og når det er relevant blandt eleverne.

#### **Historik:**

Der foreligger ikke i forvejen en egentlig skolepolitik. I 1993 blev der udfærdiget en styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen. Dette vil være en god lejlighed til også at få revideret denne vedtægt til foråret, sammen med behandlingen af skolepolitikken, jævnfør Folkeskolelovens § 41: *Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen.*

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.
3. Orienteringen kan ikke tages til efterretning.

#### **Faglige overvejelser:**

Temaerne skal således ses som det bedst mulige kompromis mellem på den ene side kravene i Folkeskoleloven og folkeskolereformen og på den anden side de særkendetegn der er ved kulturen og læringsmiljøet på Samsø. Temaerne er således både brede og ambitiøse og giver en skolepolitisk tydelig retning uden at lukke af for de muligheder der opstår med tiden.

#### **Økonomi:**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag**

741-2014-18737

plan for oplæg til skolepolitik.docx

## **Punkt 171: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# **Punkt 172: Orientering om tema 1 i oplæg til skolepolitik: IT og læring - SKU**

## **Orientering om tema 1 i oplæg til skolepolitik: IT og læring - SKU**

### **172. Orientering om tema 1 i oplæg til skolepolitik: IT og læring - SKU**

Sagsnr.: 741-2014-9267

Dok.nr.: 741-2014-18742

Sagsbeh.: HM

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Første tema i oplægget til en skolepolitik forelægges her for Social og Kulturudvalget.

#### **Sagsfremstilling:**

Det første tema i oplægget til en samlet skolepolitik handler om IT og læring. Det er efter planen blevet fremlagt for skolebestyrelsen og for medarbejderne og det er meningen, at eleverne skal være medvirkende til at udforme "gode vaner" i forbindelse med anvendelsen af Ipads, tablets og computere på skolen.

Oplægget til IT politikken har som det første en overordnet vision for, hvad det er, eleverne skal have ud af denne investering i IT. Dernæst beskrives hvad der skal til for at nå denne vision. Det er tilstræbt at holde beskrivelsen nogenlunde kort og samtidigt overordnet, således at detaljerne og udmøntningen i form af skolebestyrelsens principper og ledelsens arbejdsbeskrivelser kan rummes indenfor beskrivelsen.

IT i undervisningen er et område i konstant udvikling, både hvad angår software og hardware. Platforme og digitale lærermidler er også under forandring og det vil derfor være væsentligt jævnligt at opdatere sin viden på området. Dette indebærer også en løbende uddannelse og vidensdeling for at kunne udnytte de digitale muligheder optimalt og dermed opnå den bedst mulige læring for eleverne. Dette gør, at politikken bør være så tilpas overordnet, at den kan rumme de løbende ændringer og forandringer.

#### **Lovgrundlag:**

Folkeskoleloven LBK nr. 665 af 20/06/2014.

#### **Høring/partshøring:**

Skolebestyrelsen har i forbindelse med fremlæggelsen af oplægget om IT og læring vedtaget et princip for anvendelsen af IT på Samsø Skole.

Fra medarbejdernes side var der forslag til nogle få ændringer i teksten, som er rettet til. Se vedlagte bilag.

#### **Historik:**

Samsø Skole har allerede investeret i trådløs dækning på hele skolen og er godt på vej til at have tablets eller computere til alle elever.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

#### **Faglige overvejelser:**

Der er nedsat et IT udvalg på skolen, der løbende arbejder med IT og undervisning. Der arbejdes for øjeblikket med et årshjul for IT i undervisningen, samt med medarbejdernes uddannelse og IT-kompetencer.

#### **Økonomi:**

Det blev på kommunalbestyrelsesmøde den 9. oktober 2014 vedtaget, at Samsø Skole bør tilstræbe at alle elever har sin egen computer eller tablet, og at der budgetteres med dette. Dette oplæg er i tråd med denne beslutning og medfører ikke yderligere økonomiske konsekvenser.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller at 1) orienteringen tages til efterretning eller 2) Orienteringen tages til efterretning med kommentarer.

**Bilag**

741-2014-18741

bilag IT politik.doc

## **Punkt 172: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning (løsningsforslag 1).

## **Punkt 173: Orientering om Skolereformen - 25. november 2014**

### **Orientering om Skolereformen - 25. november 2014**

#### **173. Orientering om Skolereformen - 25. november 2014**

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2014-19220

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 173: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Se under pkt. 170.

## **Punkt 174: 3-projektet, Orientering om 3-projektet**

### **3-projektet, Orientering om 3-projektet**

#### **174. 3-projektet, Orientering om 3-projektet**

Sagsnr.: 741-2012-8172

Dok.nr.: 741-2014-19221

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 174: Beslutning**

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:**

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Indgangen til biblioteket ud mod byggepladsen er lukket og man er gået i gang med, at grave ud til fundamentet til Kultursalen. Derfor er der i byggeperioden kun indgang til biblioteket fra skolegården – i denne periode er det tilladt for handicapkørsel i skolegården også i skoletiden.

Der blev orienteret om fordeling af de bevilligede midler.

Der har været afholdt møde omk. Kultursalen vedr. anvendelse. Der var stor interesse og god dialog.

# Punkt 175: Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

## Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

### 175. Orientering om status i Hjemmesygeplejen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9280

Dok.nr.: 741-2014-19012

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om status i Hjemmesygeplejen - under Sundhed og Støtte. Beskrivelse af faglige udfordringer og opnåede resultater.

#### **Sagsfremstilling:**

Hjemmesygeplejen består af 12 medarbejdere, 8 sygeplejersker (heraf pt. 2 langtidssygemeldte), 1 forbyggende sygeplejerske, 2 social- og sundhedsassistenter og 1 faglig koordinator, der dækker dag, aften og nat hele året.

#### Opgaver i Hjemmesygeplejen:

- Lægeordineret sygepleje til hjemmeboende borgere, hvoraf hovedparten af opgaverne er medicin dosering, medicin udredning, observation og pleje af diverse dræn og katetre, kompressionsbehandling, smertebehandling, sundhedspædagogisk indsats, sygeplejefaglig udredning, ernæring og væsketerapi, sårpleje samt terminalpleje. Opgaverne varetages dels i borgernes eget hjem, dels i sygeplejeklinik. Sygeplejeklinikken ligger i Kildemosen.
- Lovbefalede forebyggende hjemmebesøg hos borgere over 75 år.
- Vejledning og supervision af hjælpere i deres arbejde, specielt omkring uddelegerede sygeplejeydelser.
- Indberetning af utilsigtede hændelser (UTH), samt diverse udviklingstiltag ifølge den politisk indgåede aftale ml Region Midtjylland og Samsø Kommune; eks. Telemedicin, fælles medicinkort, implementering af nyt omsorgssystem, tidlig opsporing af sygdom og delegation. Kvalitets- og udviklingskoordinator bistår med implementeringen af disse nye tiltag.
- Koordinerende opgaver i forbindelse med udskrivning og indlæggelse på hospital, samt af ambulante besøg

Der er løbende arbejdet med optimering af arbejdsgange bl.a. ved oprettelsen af en sygeplejeklinik. Optimering af arbejdsgange er eksempelvis også sket ved at flytte besøg fra dagvagt til aften- og nattevagt. Der arbejdes med kvalitetssikring af sygeplejedepotet med henblik på en mere effektiv ressource- og økonomi udnyttelse.

Alle sygeplejersker gennemgik i 2013 et 12 dages efteruddannelsesforløb i samarbejde med Region Midtjylland. Der har ikke været yderligere efteruddannelse i 2014.

#### **Faglige overvejelser:**

Implementering af Det nære Sundhedsvæsen med opgaveglidning fra region til kommune er og bliver fortsat en stor udfordring, idet borgerne udskrives meget hurtigt fra sygehuset – ofte med mere komplekse behov og deraf større behov for opfølgning og behandling.

Mange fejl og manglende kommunikation fra sygehusene ved udskrivning giver ekstra arbejde til sygeplejerskerne ud over den planlagte tid – med deraf følgende overarbejde. Den type hændelser skal indberettes som UTH. Dette sker ofte ikke pga. manglende tid i Hjemmesygeplejen.

En del borgere, der kunne bruge sygeplejeklinikken, ønsker det ikke. Hvilket betyder ekstra tidsforbrug for Hjemmesygeplejen. Der skal i 2015 arbejdes hen imod en mere effektiv udnyttelse af sygeplejeklinikken med henblik på yderligere optimering af personaleressourcer.

Hjemmesygeplejen har rekrutteringsproblemer. Der har gennem længere tid været en ledig stilling, men de få ansøgere, der har været, har ikke været kvalificerede. Dette har betydet overarbejde og mistede fridage for de ansatte i Hjemmesygeplejen.

Der er to langtidssygemeldte (én siden nov. 2013, én siden april 2014), og det er endnu uvist, hvornår de kan vende tilbage til arbejdet. De er begge i virksomhedspraktik på hhv. 10 og 16 timer/ugen. Der er derfor pt. ansat to vikarer.

De lovpligtige forebyggende hjemmebesøg (tilbydes borgere over 75 år) har ikke været foretaget fra feb. 2013 til jan. 2014. Fra jan 2014 ansatte Hjemmesygeplejen en forebyggende sygeplejerske – 12 timer ugentligt.

Den forebyggende sygeplejerske arbejder desuden med kvalitetssikring for at standardisere og effektivisere den forebyggende indsats i kommunen.

Turister optager megen tid i sommerperioden. I modsætning til hjemmehjælpsydelse skal borgerens hjemkommune ikke betale for disse ydelser, da ydelserne ligger under sundhedsloven.

**Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

**Lovgrundlag:**

Sundhedsloven § 138, der alle er ”skal” ydelser.

**Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

**Historik:**

Se sagsfremstilling.

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

**Økonomi:**

Ved Kommunalbestyrelsesmødet under pkt. 245 den 11. november 2014 blev det besluttet, at de bundne midler jf. kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2015 d. 9. oktober 2014 pkt. 239 på 873.000 kr. til hjemmesygeplejeområdet frigives. Dette betyder, at der kan udarbejdes et mere retvisende budget for budgetåret 2015.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

## **Punkt 175: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 176: Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

## Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

### 176. Orientering om status i den udekørende hjemmepleje - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9283

Dok.nr.: 741-2014-19084

Sagsbeh.: SBH

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering, status og udvikling i den udekørende hjemmepleje 2014.

#### **Sagsfremstilling:**

Siden 2003 er 4 udekørende grupper lagt sammen til en i forbindelse med optimering af arbejdsgange.

På baggrund af et stort underskud i 2009, blev der foretaget en kulegravning af hele Ældreområdet af firmaet Deloitte, som bl.a. viste, at der var en høj timepris og lav effektivitet i de udekørende grupper. Desuden høj serviceadgang med mange brugere.

Det blev på KB møde den 15.06.11 vedtaget besparelser bl.a. ved nedsættelse af serviceniveau på praktisk hjælp og personlig pleje. Som forsøgsordning blev indført træning før hjælp princippet. Denne ordning er senere forlænget til 31.07.14. Desuden blev 2 grupper lagt sammen til en for bedre udnyttelse af personaleresourcer. Samtidig blev det vedtaget at købe et styringsværktøj af Deloitte, som skulle sikre forbedret økonomistyring ved månedlige visitationsrevisioner. Værktøjet har været fuldt implementeret siden 2012.

Der er i gruppen ansat i alt 34 personaler, samt et antal timelønnede tilkaldevikarer.

Antal borgere, der modtager hjælp (nov. 2014):

Praktisk hjælp	81
Personlig pleje	19
Praktisk hjælp og personlig pleje	103
i alt	203 borgere

#### **Resultat:**

Siden 2012 har de udekørende grupper overholdt budgettet, timeprisen er faldet og der ses minimal ledig tid i programmerne. Hvad angår antallet af visiterede timer, har det ligget nogenlunde konstant i 2013 og 2014 med sæsonudsving.

Dette har delvis været på bekostning af målsætningen om, at der skal så få hjælpere (samme hjælper) hos den enkelte borger som muligt, idet der nu i planlægningen lægges vægt på primært nedsættelse af vejtid på bekostning af, at det er den samme hjælper som kommer hos den enkelte borger.

Der er fortsat meget fokus på træning før hjælp i gruppen, dog uden en ergoterapeut som koordinator, da denne er overgået til anden stilling. Dette skal dog tages op i forbindelse med forventet lovændring i 2015, hvor træning før hjælp bliver en "skal"opgave.

Af ovenstående ses, at de pålagte justeringer er fuldt implementeret, og at området kører hensigtsmæssigt både økonomisk og fagligt.

#### **Udfordringer:**

- Brugerstyret personlig assistance (BPA ordning) er også blevet en realitet på Samsø med store økonomiske omkostninger til følge. Dette ses i hele landet og nylige afgørelser fra Ankestyrelsen, kunne tyde på, at det bliver lettere for borgeren at få en BPA ordning. Området forventes kulegravet inden for de næste par måneder med hjælp fra Samsø Kommunes nytiltrådte juridiske konsulent.
- Dokumentationskravet opretholdes i øjeblikket ved, at gruppeleder indskrifter hjælpernes observationer i den elektroniske journal. På længere sigt kan det forventes, at det bliver et krav, at den enkelte hjælper selv skal gøre det, hvilket vil betyde ekstra tidsforbrug samt investeringer til uddannelse og udstyr.
- Antallet af turister i specielt sommersæsonen er uforudsigelig og stiller store krav til planlægningen. Derudover opleves det, at flere turister opholder sig i længere perioder på Samsø.

**Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

**Lovgrundlag:**

Service Lov § 83.

**Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

**Historik:**

2003 – 4 udekørende grupper med 4 gruppeledere

2005 – lægges sammen til 2 grupper med 2 gruppeledere

2011 – lægges sammen til en gruppe med 1 gruppeleder

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

**Faglige overvejelser:**

Det fremgår af sagsfremstillingen, at denne del af Ældreområdet fungerer hensigtsmæssigt og økonomisk forsvarligt med tæt opfølgning. Området styres stramt, og de daglige køresedler viser, at der ikke forekommer spildtid,

Det nedsatte serviceniveau på personlig pleje og praktisk hjælp har til gengæld givet mere arbejde til visitatorerne, da der før aldrig var klager over visitationen. Det er der til gengæld nu, og dette er en tidskrævende opgave.

I forbindelse med de netop afsluttede finanslovsforhandlinger for 2015 er der afsat 75 millioner kr. i 2015 og 150 millioner kr. i 2016 og fremover til en klippekortsordning for de svageste ældre. Det svarer til på landsplan, at ca. 13.500 modtagere af hjemmehjælp fremover kan modtage denne ordning. Kopi af aftalen vedlagt som bilag

Som kommentar til ovenstående: skal der gøres opmærksom på, at stadigt flere centrale tilskud ligger i puljer, der skal ansøges. Dette giver en forholdsmæssig stor administrativ arbejdsbelastning i en lille kommune som Samsø.

**Økonomi:**

Det forventes at rengskabet for 2014 for udekørende hjemmehjælp holdes inden for den afsatte budgetramme.

**Andre konsekvenser:**

Ingen.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

**Bilag**

741-2014-19204

Uddrag af Finanslovsaftale 2015 bilag.docx

## **Punkt 176: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 177: Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

## Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

### 177. Orientering om status i Kildemosen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9275

Dok.nr.: 741-2014-18768

Sagsbeh.: SBH

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering og status og udvikling på Kildemosen i 2014.

#### **Sagsfremstilling:**

Kildemosen er organiseret efter leve-bo miljøtanken. Siden indvielsen har Kildemosen været igennem mange forandringsprocesser,

**2009:** Blev pleje- og omsorgslederstillingen nedlagt i forbindelse med besparelser. Dette indebærer, at der blev lagt flere ledelsesfunktioner på gruppelederen. Ældreområdet (dvs. også de udekørende grupper) ender dette år ud med et underskud på godt kr. 3,4 millioner. Underskuddet skyldtes bl.a. store rekrutteringsproblemer med deraf følgende brug af private vikarbureauer.

**2010:** Korttidspladser blev flyttet fra Kildemosen 7 til Samsø Sundheds- og akuthus, hvorved fleksibilitet i planlægning på Kildemosen blev forringet.

**2010:** I forbindelse med besparelser blev normeringen nedsat fra 3 til 2 om dagen i hvert hus og fra 2 til 1½ om aftenen. Desuden blev en nattevagtstilling nedlagt, Alt dette svarende til 15 årsværk.

Desuden blev en stilling i Dagcentret nedlagt.

Nedlæggelsen af stillinger fik først gennemslagskraft i 2011.

**2011 og 2012:** Fortsat underskud på Kildemosen. Underskuddet skyldtes bl.a. besparelserne, som gjorde, at al dækning af sygdom mm skulle dækkes ved overarbejde, mistet fridag mm, Desuden kollapsede vagtplanen 2 gange i løbet af 2012, da de ansatte til at lægge vagtplan ikke magtede opgaven.

**2013:** Økonomisk endte Kildemosen ud med et mindre underskud.. Gruppelederstillingen nedlagdes i forbindelse med besparelser, og økonomi- og driftsleder indsat som midlertidig leder, indtil den nye forvaltningsstruktur skulle implementeres

**2014:** I forbindelse med den nye forvaltningsstrukturens implementering, blev der etableret en stilling som Centerleder. Den midlertidige leder indtrådte i stillingen, og hendes tidligere funktioner blev uddelegeret til andre ledere.

Som det fremgår af ovenstående har Kildemosen levet et omtumlet liv siden indvielsen, og der er fortsat mange udfordringer:

1. Bl.a. skal plejecentre i Danmark leve op til centralt fastsatte mål på sundhedsområdet, som hænger meget dårligt sammen med det forholdsvis lave uddannelsesniveau (social- og sundhedshjælperuddannelse)  
Ovenstående er løst ved at Centerleder, der ikke er sygeplejeuddannet har tilknyttet en sygeplejerske på deltid og et antal social- og sundhedsassistenter, som bidrager til kvaliteten af det sundhedsfaglige arbejde. Desuden er den uddannelsesansvarlige sygeplejerske tilknyttet i form af hjælp til udarbejdelse af sygeplejefaglige instrukser. En planlagt ansættelse af en fuldtidssygeplejerske med souschef funktion er stillet i bero p.g.a. store rekrutteringsproblemer på sygeplejerskeområdet.
2. På grund af mere hensigtsmæssig vagtplanlægning er det forventede regnskab, at der i 2014 for første gang ikke forudses underskud
3. Der er 6 korttidspladser på Kildemosen, som ikke anvendes til formålet. Tidligere har de været lejet ud til andre plejecentre i Danmark i forbindelse med ferie med beboere. Nu udlejes 1 værelse til den kommunale tandpleje, 1 værelse til den kommunale hørevejleder samt 1 værelse til sygeplejeklinik.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Service Lov § 83 samt Lov om almene boliger.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

Ses under sagsfremstilling.

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning.

**Faglige overvejelser:**

Under Nu-projektet har der været nedsat to arbejdsgrupper på Kildemosen. Den ene gruppe har bl.a. udarbejdet nye rulleplaner og ændret vagt overlappningen, hvilket ser ud til, at være en rigtig god løsning. Den anden gruppe har bl.a. udarbejdet nye indflytningsprocedurer til nye beboere på Kildemosen. Overordnet har grupperne også arbejdet med visionen om, at gøre Kildemosen til en arbejdsplads hvor man har lyst til at komme på arbejde og samtidig med at det er et ønskværdigt sted at bo. Et af målene har været, at der altid arbejdes ud fra en anerkendende og positiv tilgang til kolleger, pårørende og beboere.

Siden august 2013 har der gennem ældremilliarden været ansat en socialfaglig medarbejder, som i husene bl.a. arbejder med pædagogiske måltider, undervisning ifht. "leve-bo miljø" osv.

Den uddannelsesansvarlige har udarbejdet mapper med sygeplejefaglige instrukser, samt beboermapper.

**Økonomi:**

Lønforbrug i oktober har ikke overholdt estimatet. Der er tale om merudgifter til en fratrådt medarbejder og en del udgifter til timelønnede. Endvidere har der været en del udgifter til arbejdstidsbestemte tillæg i sept./oktober.

Overordnet så viser estimatet for 2014, at Kildemosen får et lille merforbrug.

**Andre konsekvenser:**

Ingen.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

## **Punkt 177: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# **Punkt 178: Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU**

## **Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU**

### **178. Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen - SKU - ØU**

Sagsnr.: 741-2014-9281

Dok.nr.: 741-2014-19039

Sagsbeh.: SBH

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om tomgangsleje og venteliste i Kildemosen november 2014.

#### **Sagsfremstilling:**

##### **Tomgangsleje:**

Ved flere lejligheder er der blevet stillet spørgsmål i forhold til, hvad Samsø Kommune betaler i forbindelse med eventuel tomgangsleje på Kildemosen.

Når en beboer i Kildemosen afgår ved døden, hæfter boet maksimalt for en måneds husleje. Dette betyder, at der er relativ kort tid til at udbyde boligen, renovere den, inden næste indflytning kan finde sted. Hvis det ikke lykkes at udleje lejligheden inden for denne måned, hæfter Samsø Kommune for huslejen, indtil en ny beboer er flyttet ind, såkaldt tomgangshusleje. Det sker i de tilfælde, hvor den første borger, der får tilbudt boligen takker nej. Dette er sket få gange siden etablering af Kildemosen i 2009, typisk så Samsø Kommune hæfter for en halv måneds husleje. Det samlede huslejetab siden 2009 vurderes til ca. 20.000 kr.

##### **Venteliste:**

Den aktuelle venteliste i Kildemosen

- 4 borgere til plejecenteret
- 8 borgere til almene ældreboliger

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Service lov § 83 samt lov om almene boliger.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

Ses under sagsfremstilling.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orientering tages til efterretning
2. Orientering tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen godkendes ikke

#### **Faglige overvejelser:**

Ikke relevant.

#### **Økonomi:**

Det samlede huslejetab siden 2009 vurderes til ca. 20.000 kr.

#### **Andre konsekvenser:**

Ingen.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

## **Punkt 178: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 179: Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

## Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

### 179. Orientering om øget fokus på rehabilitering på Ældreområdet - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9274

Dok.nr.: 741-2014-18762

Sagsbeh.: SBH

Åbent

#### Problemstilling:

Projektet "Træning før hjemmehjælp" på Ældreområdet har foregået i perioden sommer 2012 til sommer 2014. Projektet er nu blevet evalueret.

#### Sagsfremstilling:

Med erfaringerne fra det såkaldte Fredericiaprojekt, besluttede Samsø Kommune i en tidsbegrænset periode at indføre samme metode på Ældreområdet. Ideen er, at det altid skal vurderes, når en borger søger hjælp efter SEL§83, om der er mulighed for genoptræning af færdigheder, inden den almindelige praktiske hjælp og personlige pleje sættes i gang. Desuden har projektet i Fredericia vist betydelige besparelser i hjemmehjælpstimer, samt større livskvalitet for borgere, der blev selvhjulpne/ mere selvhjulpne.

I Samsø Kommune har der i perioden primo 2012 til 1. juni 2014 været ansat en ergoterapeut som projektansvarlig. Udover den daglige supervision af hjælperne, har i alt 30 hjælpere fra hele Hjemmeplejen været på et 2 dages kursus i teoretisk indføring i rehabiliteringstanken. Samtidig er 3 hjælpere yderligere uddannet til at overtage træningsopgaver på terapeutens delegation.

En foreløbig evaluering medio 2013 viste følgende (med kursiv):

#### Hovedkonklusioner:

1. *I alt 101 borgere var igennem et rehabiliteringsforløb*
2. *19 blev fuldstændig selvhjulpne og har ikke behov for hjælp fra hjemmeplejen*
3. *20 blev delvist selvhjulpne*
4. *Største andel af borgere der blev selvhjulpne/delvis selvhjulpne er inden for området personlig pleje og kompressionsbehandling(støttestrømper)*
5. *Af 22, hvor der blev arbejdet med træning inden for rengøring blev kun 4 selvhjulpne.*
6. *Borgere, der var "nye" i Hjemmeplejens regi har en større motivation end de borgere, der tidligere har modtaget hjælp fra Hjemmeplejen.*

*Resultaterne ligger på linje med resultater fra bl.a. Fredericia og Lyngby.*

*Hvis projektet ikke havde været i gang ville de sparede timer (112 timer pr. uge = kr. 14.560 /uge= kr. 757.120/52 uger. Resultatet fra projektet havde således en positiv effekt på årsregnskabet i den udekørende hjemmepleje.*

Da hjælperne i udekørende gruppe på det tidspunkt klarede mange af opgaverne selv, blev det besluttet at overføre princippet til Kildemosen. Dette skete i forbindelse med ansættelse af ny terapeut.

Resultaterne af dette var ikke umiddelbart så positive som i den udekørende gruppe. Dette skyldtes bl.a. de generelle problemer, der var i Kildemosen på det tidspunkt. Medarbejderne var trætte og frustrerede bl.a. p.g.a. flere gruppelederskift, og dønningerne efter de sidste besparelser havde endnu ikke lagt sig.

Derfor blev terapeutens arbejde fokuseret på personalepleje og direkte hjælp til at få hverdagen til at fungere. Dette sket efter aftale med ledelsen.

Fra juni 2014 er den pågældende terapeut overgået til anden funktion.

Der foreligger på nuværende tidspunkt et lovforslag om, at alle kommuner skal tilbyde træning før hjælp fra 1. januar 2015.

#### Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ingen.

#### Lovgrundlag:

Serviceoven § 83.

Serviceoven § 83 a, som forventes vedtaget ultimo 2014.

#### Høring/partshøring:

Ingen.

### **Historik:**

I forbindelse med vedtagelse af nye kvalitetsstandarder på Ældreområdet (*Pkt. 295. Beslutning Tilpasning af kvalitetsstandarder Ældreområdet - SKU - ØU – KB 14.06.11 med ikrafttrædelse 1.1.12*), blev der for budget 2012 afsat 400.000 i 2012 og 200.000 i 2013 til en projektstilling i Hjemmeplejen på 18 måneder.

Begrundelsen for ansættelsen var, at der ikke i den daværende Sundheds- og familieafdeling var personlemæssige ressourcer til at løfte denne nye opgave.

### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med kommentarer
3. Orienteringen godkendes ikke

### **Faglige overvejelser:**

1. Kulturændring en lang proces. Tankegangen om træning før hjemmehjælp er der fortsat meget fokus på i den udekørende gruppe. Dette skyldes den meget massive støtte til tankegangen, der blev lagt i fra starten i 2012 og 2013.
2. Indsatsen i Kildemosen har ikke været spildt, idet der er kommet øget bevidsthed hos medarbejderne med hjælp til selvhjælp princippet.
3. Udover træning i forhold til funktionstab er en af succeshistorierne, at man ved en minimal investering kan gøre borgere selvhjulpne, til deres egen glæde og uafhængighed og dermed øget livskvalitet. Derudover ses der besparelser på kommunens hjemmehjælpsområde. Det handler bl.a. om på- og aftagning af støttestrømper, som tidligere næsten altid medførte besøg af hjemmehjælp 2 gange i døgnet. Et ganske enkelt hjælpemiddel og professionel instruktion har gjort, at en stor procentdel af borgerne selv kan udføre opgaven, med mindre der er handicap, der umuliggør det. Derfor modtager alle nye brugere af støttestrømper instruktion og oplæring i proceduren.
4. Borgerne har generelt taget godt imod tilbuddet om træning før hjemmehjælp. Der har dog været borgere, som ikke har ønsket det. Når den ny hjemmehjælpslov med krav om, at alle kommuner skal tilbyde træning før hjælp bliver vedtaget ultimo 2014, skal der tages politisk stilling til borgernes holdning til dette med udgangspunkt i lovtæksten.
5. Resultaterne og erfaringerne fra projektet vil bidrage til en nemmere implementering af dette område i forbindelse med ny lovgivning.

### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Delmål i Hjemmeplejens formål

- At træning og andre forebyggende foranstaltninger foregår i borgerens eget hjem, så selvhjulpnehed og livskvalitet bevares

### **Økonomi:**

Resultaterne fra 2013 viser, at der var sparet ca. kr. 307.000 i den udekørende hjemmehjælp, når terapeutens løn var fratrukket. Der har ikke vist sig besparelspotentiale i Kildemosen (se under faglige overvejelser)

### **Andre konsekvenser:**

Se faglige overvejelser.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

## **Punkt 179: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 180: Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

## Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

### 180. Orientering vedr. status i Træning - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9287

Dok.nr.: 741-2014-19093

Sagsbeh.: MVT

Åbent

#### Problemstilling:

Orientering om status og udvikling i Træning – under Afdelingen Sundhed, Støtte og Omsorg.

#### Sagsfremstilling:

Nedenstående skema viser udviklingen i aktiviteter indenfor Træning fra 2007 til og med de foreløbige tal for 2014.

Udvikling i aktiviteter på sundhedsområdet								
Aktivitet	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Træning								
a. Sundhedsloven	73	92	111	109	139	144	132	148
b. Serviceloven	100	159	117	156	95	97	95	95
c. Sundhedstilbud til Jobcenter					11	27	37	37

Som det fremgår, har antallet af modtagne genoptræningsplaner været nogenlunde stabil siden 2011.

Træning har pt. 6 fastansatte fordelt på: 3 fysioterapeuter (heraf en faglig koordinator) på fuld tid, 1 fysioterapeut på 12 timer, 1 børnefysioterapeut på 8 timer og 1 ergoterapeut fuld tid. Der ud over har det været muligt gennem ”ældrepuljen” at projektansætte 1 fysioterapeut på fuld tid frem til udgangen 2015. Senest er der – ligeledes projektansat – 1 fysioterapeut på 23 timer frem til ultimo april 2015. Sidstnævnte er ansat i forbindelse med et LAG-projekt, SIK står for. Projektet er rettet mod nye motionsformer og Træning bidrager med borgerrettet holdtræning. Projektet giver samtidig mulighed for en spændende udfordring for alle terapeuterne med varieret træning – som både er patient og borgerrettet.

#### Faglige overvejelser:

Borgere bliver udskrevet stadig tidligere fra sygehusene, og der udskrives betydeligt flere borgere med komplekse forløb. Det betyder, at kommunen får flere og større opgaver i forhold til genoptræning. Her er det en styrke, at Samsø Kommune har en hjerneskadekoordinator, der fungerer som tovholder på komplekse sager.

Ifølge lovgivningen skal borgeren kontaktes senest 3 dage efter modtagelsen af genoptræningsplanen. Fra 1. jan. 2015 kan sygehusene stille specifikke krav til genoptræningen. Det vides endnu ikke hvilke konsekvenser, det kan få i praksis.

Al genoptræning startes individuelt, men overgår hurtigt til holdtræning. Holdene fordeler sig som følger: Grundtræning, Kildemosehold, 2 fitness hold, ryghold og kronikerrehabilitering. Alle hold kører 2 gange ugentligt og i nogle tilfælde med 2 terapeuter. Holdtræning ses både som hensigtsmæssig i forhold til den nødvendige træning og som et værktøj til den bedst mulige udnyttelse af Trænings ressourcer.

Af ældrepuljemidlerne er der afsat penge til ansættelse af en fysioterapeut til og med 2015. Det har udløst opstart af Onsbjergholdet – et tilbud til de friskeste ældre, som søger træning hos os. Tilbuddet tænkes som ”træning for hjælp” – og vurderes at være en god investering, men skal også ses i sammenhæng med den ADL (Almindelig Daglig Husførelse) træning, som varetages af udekørende hjemmehjælp.

Sundhedstilbuddet ”Den sunde vej tilbage til arbejde” har forenklet henvisningsproceduren og beskrevet det nødvendige interne samarbejde. Økonomien i samarbejdet kan forenkles.

Træningsforløbene er ofte længerevarende – op til 12 måneder – p.g.a. langvarende smerteproblematikker.

Træning er aktuelt i gang med implementeringen af det nye Avaleo Caseflow – et nyt dokumentationssystem. Træning er den første gruppe, der indfører systemet, og det ses som en klar optimering, at der fremover dokumenteres i ét system (mod 2 i dag), og ikke mindst at alle indenfor Sundhed, Støtte og Omsorg fremadrettet dokumenterer i ét og samme system.

**Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

**Lovgrundlag:**

Sundhedsloven: § 119 -120.

**Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

**Historik:**

Træning har i Samsø Kommunes tidligere struktur været en del af Sundheds- og familieafdelingen, og er nu en selvstændig gruppe under Afdelingen Sundhed, Støtte og Omsorg.

I 2011 startedes sundhedstilbuddet ”Den sunde vej tilbage til arbejde” udarbejdet i samarbejde med jobcentret. Det arbejde vurderes at udgøre en fuldtidsstilling (ikke nyansættelse).

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

**Økonomi:**

Socialforvaltningens budget er pt. til forhandling.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

## **Punkt 180: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 181: Orientering vedr. hjertestartere på Samsø - SKU

## Orientering vedr. hjertestartere på Samsø - SKU

### 181. Orientering vedr. hjertestartere på Samsø - SKU

Sagsnr.: 741-2014-9285

Dok.nr.: 741-2014-19087

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

På Social- og Kulturudvalgets møde med Ældre rådet den 3. juni 2014 fremkom der flere spørgsmål vedr. hjertestartere på Samsø. Disse spørgsmål belyses gennem dette orienteringspunkt.

#### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet forelagde følgende spørgsmål for Social- og Kulturudvalget:

1. Er det muligt, at der udarbejdes en planche som synliggør, hvor hjertestarterne på Samsø er placeret?
2. Er det muligt, at der kan komme en oversigt over, hvor hjertestarterne på Samsø er placeret på Kommunens hjemmeside og i Samsø Turistguide.
3. Hvorfor er der ikke placeret en hjertestarter på Kildemosen?

Følgende svar er udarbejdet fra Socialforvaltningen:

Ad. 1: Det er muligt, at fremstille plancher, hvorpå hjertestarternes placering synliggøres. Teknisk forvaltning vil være behjælpelig med dette.

Ad. 2: Det er muligt, at indsætte et link på kommunens hjemmeside, som henviser til Trygfondens hjemmeside [www.hjertestarter.dk](http://www.hjertestarter.dk). På Trygfondens hjemmeside er der en oversigt over, hvor alle landets hjertestartere er placeret.

Samsø Turistguide for 2015 er allerede trykt og derfor undersøges det om der er mulighed for, at et oversigtskort kan komme med i udgaven for 2016.

Det er ligeledes muligt, at downloade en app, som hedder Trygfonden hjertestart til I-pads eller smartphones. Denne app viser, hvor hjertestarterne er placeret og hvor langt der er til den nærmeste.

Ældresagen har henvendt sig med hensyn til udarbejdelse af en pjece, som viser hvor hjertestarterne er placeret på Samsø, hvornår der er adgang til dem etc. Pjecen kunne udleveres eller være til udlevering til borgerne. Ældresagen har allerede udarbejdet et eksempel på en sådan pjece. Pjecen vil kunne laves i samarbejde med Socialforvaltningen.

Ad. 3: Der er taget en ledelsesmæssig beslutning i Socialforvaltningen om ikke, at placere en hjertestarter på Kildemosen. Beslutningen er truffet med udgangspunkt i anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsen og udtalelsen fra Etisk Råd således, at medarbejderne ikke kan blive stillet overfor etiske dilemmaer omkring genoplivning med hjertestarter.

Alle medarbejdere i Udekørende, Kildemosen og i Dagscenteret har gennemgået førstehjælpskursus og har bestået kurset i 2012. Der afholdes op følgende førstehjælpskursus så snart dette er relevant.

#### **Faglige overvejelser:**

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet en række anbefalinger til placering af hjertestartere udenfor sygehuse. Publikationen er vedlagt som bilag.

Det Ethiske Råd har udarbejdet en udtalelse om "Undladelse og afbrydelse af livsforlængende behandling". Udtalelsen fra Etisk Råd er ligeledes vedlagt som bilag.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Ikke relevant.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

**Historik:**

Ses under sagsfremstillingen.

**Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

**Økonomi:**

Ikke relevant.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

**Bilag**

- |                |  |
|----------------|--|
| 741-2014-19090 | Det Ethiske Råds udtalelse om unkladelse og afbrydelse af livsforlængende behandling.pdf |
| 741-2014-19089 | Sundhedsstyrelsens anbefalinger ifht. hjertestartere.pdf                                 |

## **Punkt 181: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 182: Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

## Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

### 182. Orientering og evaluering af SKP og Mentor - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9246

Dok.nr.: 741-2014-18590

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om status og evaluering af SKP og Mentor.

#### **Sagsfremstilling:**

Fra august i år har tre medarbejdere (heraf en faglig koordinator) været fastansat i SKP og Mentor til at varetage kommunens støtte- og mentoropgaver. Mentor opgaver der iværksættes af Jobcentret samt kontaktpersoner til børn, unge, forældre eller familier, der iværksættes af familieafdelingen. SKP og Mentor har pt. 27 sager og alle jobcenterets sager er overført. Fra medio nov. d.å. har SKP og Mentor desuden påtaget sig opgaven med kvoteflygtninge, der kommer til kommunen. Dette giver mulighed for endnu en fastansættelse af en medarbejder. Derudover mangler de sidste og meget følsomme sager at blive overført fra Familieafdelingen. Varetagelsen af den opgave fremadrettet kræver ansættelse af endnu en medarbejder. Der er derfor ansat to nye medarbejdere med stor indsigt i og erfaring med området. Med de nye ansættelser favner SKP og Mentor nu så bredt, at selv de fleste af de specialiserede opgaver, der tidligere blev løst af eksterne konsulenter, nu kan løftes i kommunen.

#### **Faglige overvejelser:**

Der har i oprettelsen af SKP og Mentor ligget en forventning om i højere grad at kunne yde støtte, der hvor der er mest brug for den. Der har samtidig været en forventning om større mulighed for at kunne fastholde kvalificeret arbejdskraft gennem fastansættelse. Fastansat personale medfører desuden kontinuitet og stabilitet for de borgere, der modtager støtte fra SKP og Mentor. SKP og Mentor har siden opstart udviklet visitationsværktøjer, der gør, at der i alle sager arbejdes målorienteret. Dette opleves af sagsbehandlerne som et fagligt løft, da det betyder, at indsatsen løbende evalueres og dokumenteres. Der igennem tages der også løbende stilling til en mulig ophørsdato for den enkelte opgave. Overordnet har det en synlig effekt på timeforbruget, da tidsfrister og evaluering giver mulighed for en stram styring af timeforbruget.

Det faktum, at SKP og Mentor er og sagsbehandlere nu er kolleger i kommunen, opleves hos medarbejderne som en fordel for alle – ikke mindst borgerne – da der nu arbejdes efter samme mål.

Med oprettelsen af et fast SKP og Mentor team har kommunen sikret en mere helhedsorienteret indsats og en mere ensartet sagsbehandling.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

SL: §80, 85, 97, 98, 99, 52 stk.3, 54, 54a, 76 og 89

LAB: §12a, 22 nr.1, 28 og 78

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

Samsø Kommune besluttede den 1. april 2014 (Orienteringspunkt på Kommunalbestyrelsesmødet den 1. april 2014 pkt. 111), at etablere et samlet SKP og Mentor team til varetagelse af de forskelligartede støtteopgaver kommunen varetager. Dette for, at sikre en mere smidig og stabil ordning, samt at sikre en bedre økonomistyring på området. Støtte- og mentoropgaver har indtil da været varetaget af eksterne med ansættelse ad hoc og til en forholdsvis høj timepris.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

#### **Økonomi:**

Den forventede besparelse på området vil først være synlig i 2015, da sagerne i SKP og Mentor – grundet deres følsomhed – overføres glidende og først vil være endeligt gennemført i 2015.

Der udarbejdes månedlige opgørelser, som skal bruges til afregning med de bevilligende afdelinger.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

## **Punkt 182: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

# Punkt 183: Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

## Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

### 183. Orientering om status på Familieområdet 2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2014-9273

Dok.nr.: 741-2014-18753

Sagsbeh.: LGE

Åbent

#### Problemstilling:

Orientering om status og udvikling i Familieområdet 2014 – under Afdelingen Job og Familie.

#### Sagsfremstilling:

Nedenstående skema viser udviklingen i aktiviteter fra 2010 til og med 2014 for familieområdet:

Udvikling i aktiviteter på familieområdet					
Aktivitet	2010	2011	2012	2013	2014
Antal børn/unge sager	93	81	94	91	90
a. heraf børn med handicap	25	25	10	12	12
Antal anbringelser	15	13	26	23	22
a. heraf ny anbringelser	2	6	13	6	1
b. heraf efterværn					3
c. Alene handle-kommune					2
d. Heraf voksne § 107, STU, PGU					7
Antal voksne handicap-sager		9	18	24	24
a. heraf anbringelser					15

Herunder en mere fyldestgørende beskrivelse af følgende områder:

#### Familieområdet:

##### *Generelt samt særligt for 2014:*

Familieområdets primære kerneydelser er at yde støtte til børn og unge der har et særligt behov herfor. Støtten er delt op i anbringelsesområdet samt det forebyggende område; forebyggende forstås som at forebygge en anbringelse.

Desuden er det at sikre støtte til voksne med et handicap.

Den nuværende normering lyder på 3,6 årsværk, hvoraf ½ årsværk dækker området for voksne med handicaps, ½ årsværk er afsat til børn med handicaps, ½ årsværk omhandler faglig koordinering samt kvalitetssikring og 2 årsværk til at behandle sociale børnesager. Inkluderet i dette er en midlertidig opnormering på 20 timer pr. uge til det sociale børneområde.

Der er i alt fire ansatte til at dække disse områder. Der er en indbygget sårbarhed i, at området skal dækkes af så relativt få personer, da der er begrænset mulighed for at lægge opgaver over til hinanden i spidsbelastningssituationer.

Spidsbelastninger kan komme i form af sygdom, ferie eller sagsrelateret, eksempelvis komplicerede undersøgelsessager, sager der skal til børn og unge-udvalget eller andet. Det er vilkår der altid vil være gældende for en kommune af Samsøs størrelse.

Familieafdelingen har i 2014 skiftet partner fra Sundhedsafdelingen til Jobcentret i den nyoprettede afdeling Job og Familie. Det er et partnerskab der ses meningsfuldt i forhold til sagstilgang, sparring og fagligt fællesskab.

Familieafdelingen har tilegnet sig ny metodisk tilgang til sagsarbejdet henover 2014. Denne metodik er fuldt implementeret i sagsarbejdet. Desuden er nyt sagsbehandlingssystem indført der IT-mæssigt bakker op om den ny metode. Dette er fuldt implementeret medio november 2014.

#### *Anbringelse udenfor hjemmet*

Familieområdet har gennem de seneste år været gennem en proces der har haft primært fokus på anbringelser. Området har haft et landsdækkende fokus både politisk og i medierne med en række tilfælde hvor kommuner har svigtet børn enten ved ikke at gribe ind, eller ved at den indgriben der har været foretaget ikke har været håndteret tilstrækkeligt. Det har betydet en række reformer på området hvor fokus primært har været på hurtige og tidlige anbringelser i plejefamilier samt opkvalificering af plejefamilier. Denne ret omsigribende reformproces har Familieområdet vist sig kapabel til at håndtere.

Det seneste led i reformprocessen har været indførelsen af nyt tilsynssystem, således at tilsyn af samtlige landets institutioner og plejefamilier nu er forankret i 5 kommunale centre. Samsø Kommune hører under Silkeborg sammen med resten af Region Midtjylland. Fra Familieafdelingens side ses det som en lettelse, at det ikke længere er i eget kommunale regi det generelle tilsyn skal foretages. Det er stadig den enkelte sagsbehandler der har det personrettede tilsyn. Det anses for overvejende sandsynligt, at antallet af anbringelser vil falde yderligere over de kommende tre år. Dette bygges på, at en væsentlig del af de anbragte er i ungdomsårene og at vi anbringer langt færre nu end vi gjorde tidligere.

#### *Forebyggende foranstaltninger for børn og unge*

Forebyggelse kræver et tæt og stærkt forankret samarbejde med primærsektoren og PPR. Der er en række samarbejder der allerede er etableret, men dette skal udnyttes i højere grad end tilfældet er for nuværende. Det er intensionen, at skolereformen og de principper der ligger til grund for denne, sammenholdt med den nye metodetilgang der er kommet i sagsbehandlingen på børneområdet, kan fungere som løftestang for et mere ensartet børnesyn og indsatsmuligheder. Det forebyggende område i Samsø Kommune er præget af, at det er relativt få sager som trækker ressourcerne. Antallet af forebyggende sager svinger ikke meget, om end der er en vis udskiftning i sagerne.

#### *Støtte til voksne med funktionsnedsættelser*

Støtte til voksne med funktionsnedsættelser er et stort område der strækker sig over mange år af en persons liv og indsatsen kan spænde fra en smule ugentlig støtte til døgnophold på en institution. I forhold til de unge mennesker der lider af en funktionsnedsættelse har det vist sig fordelagtigt, at det er den samme sagsbehandler der kører sagen når borgeren fylder 18 år. Der er en kontinuitet i forløbet og der er ikke nogen uklarhed over for nogen parter i forhold til hvem der gør hvad. Det vil i løbet af 2015 blive vurderet, om der kan være ræson i, at samle flere myndighedsopgaver i forhold til en større gruppe af voksne med funktionsnedsættelser.

#### **Faglige overvejelser:**

Som antydte tidligere i sagsfremstillingen er det et bredt område der dækkes af Familieområdet. Det er alle typer af børnesager fra simple udredningsopgaver til anbringelser uden samtykke. Det er voksne med handicaps fra det 18 – 65. år i spektret fra mérudgifter til vidtgående handicaps og anbringelser på specialiserede institutioner. Vi har ikke mulighed for på Samsø at opdele områderne da vi er så få personer på området. Vi skal være specialiserede generalister og i det ligger der det fokuspunkt, at vi ikke må forfalde til de kendte løsninger. Den risiko der tidligere har været for, at vi fagligt får opbygget en række automatikker der giver os blinde vinkler både i forhold til synet på en given problematik, ses overordnet imødekommet ved den nye metodetilgang der er indført i 2014.

Socialforvaltningen har forandret organisation, hvilket også har påvirket Familieafdelingens samarbejdsflader i positiv henseende. Der er i den nye organisationsform taget højde for samarbejdsflader og relationer, samt at ansvarsfordelingen er blevet tydeliggjort, hvilket fra et myndighedssynspunkt er væsentligt.

Der er ansat en ny faglig koordinator i Familieafdelingen, som den kommende periode vil have fokus på det forebyggende område og videreføre det der allerede er igangsat på det område.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

På Familieområdet. Serviceloven afsnit IV og V.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

Ikke relevant.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger
3. Orienteringen tages ikke til efterretning

#### **Økonomi:**

Ovenstående skema viser status pr. 31. oktober og det forventede resultat for 2014. Som det fremgår så forventes der et merforbrug på ca. 875.000 kr., som hovedsageligt skyldes foranstaltninger på det forebyggende område. Udgifter som er forbundet med de forebyggende foranstaltninger er fx skolepenge, støttetimer og lommepenge til de børn/unge som i stedet for en anbringelse på institution eller i familiepleje er på efterskole. Derudover er det udgifter til psykologiske vurderinger ifht. det enkelte barn/ung og til brugen af eksterne pædagogiske konsulenter. Det forventes, at udgifterne til de eksterne pædagogiske konsulenter vil falde i 2015, idet det nyetablerede SKP og Mentor vil påtage sig de fleste af disse opgaver.

#### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

## **Punkt 183: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (løsningsforslag 1).

## **Punkt 184: Eventuelt - 25. november 2014**

**Eventuelt - 25. november 2014**

**184. Eventuelt - 25. november 2014**

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2014-18510

Sagsbeh.: JM

*Ábent*

## **Punkt 184: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 25. november 2014:*

**Fraværende:** Anita E. H. Olesen

Flere medlemmer i udvalget er blevet kontaktet af Ballen Badebrolag. Der er sendt svar til laget.

**Punkt 185: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 185: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 186: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 186: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 187: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 187: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 188: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 188: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 189: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 189: Lukket: Lukket punkt**