

REFERAT Økonomiudvalget 2005-2020 d. 13-06-2017

Mødedato Tirsdag d. 13. juni 2017 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Evaluering og drøftelse på baggrund af mødet i Aarhus den 9. juni 2017 vedr. en evt. færgeforbinde	3
Beslutning.....	4
Samarbejde mellem Samsø Kommune og Odder Kommune om færgedrift - ØU - KB.....	5
Beslutning.....	6
Drøftelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2018 - ØU.....	7
Beslutning.....	9
Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 30. april 2017 - SKU - ØU - KB.....	10
Beslutning.....	12
Beslutning ifht. Kildemosens budget og forbrug i 2017 - SKU- ØU-KB.....	13
Beslutning.....	18
Genbehandling af midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder - SKU-ØU-KI	19
Beslutning.....	23
Godkendelse af lokalarbejdstidsaftale på Samsø Skole - SKU-ØU-KB.....	24
Beslutning.....	26
Godkendelse af ansøgning om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde på misbrug	27
Beslutning.....	31
Ansøgning til Demenspuljen Forlængelse af flexjobber - SKU-ØU-KB.....	32
Beslutning.....	33
Beslutning om anvendelse og administration af informationssøjle - SKU - ØU - KB.....	34
Beslutning.....	36
Beslutning om at pålægge dyrkningsrestriktioner samt repræsentation til Åstedsforretning i indsats	37
Beslutning.....	39
Godkendelse af vedtægter for en parkeringsfond på Samsø, TU-ØU-KB.....	40
Beslutning.....	42
Drøftelse af cykelstier på nordøen - TU - ØU - KB.....	43
Beslutning.....	45
Drøftelse om anvendelse af midler fra Landsbypuljen, TU-ØU-KB.....	46
Beslutning.....	49
Oprettelse af og retningslinjer for facebookprofil for Samsø Kommune - EBU - ØU - KB.....	50
Beslutning.....	52
Orientering vedr. Østjysk Beredskab - ØU.....	53
Beslutning.....	54
Orientering om Østjyllands Brandvæsen Regnskab 2016 og Budget 2018 - ØU - KB.....	55
Beslutning.....	57
Orientering om opdaterede rentesituation - ØU.....	58
Beslutning.....	60
Orientering vedr. undersøgelse af kommunens rettigheder i forhold til eneret på besejling af ruten S	61
Beslutning.....	62
Færgeudvalgets åbne referater - ØU - KB.....	63

Beslutning.....	64
Orientering om Kulturby 2017 og ROI for Samsø Kommune - SKU - ØU - KB.....	65
Beslutning.....	68
Orientering om Øvelseshuset, TU-SKU-ØU-KB.....	69
Beslutning.....	71
Meddelelser fra formanden - 13. juni 2017.....	72
Beslutning.....	73
Eventuelt - 13. juni 2017.....	74
Beslutning.....	75
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU.....	76
Lukket: Beslutning.....	77
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU.....	78
Lukket: Beslutning.....	79
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU.....	80
Lukket: Beslutning.....	81
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU.....	82
Lukket: Beslutning.....	83
Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU.....	84
Lukket: Beslutning.....	85
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU.....	86
Lukket: Beslutning.....	87
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU.....	88
Lukket: Beslutning.....	89
Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU.....	90
Lukket: Beslutning.....	91
Lukket: Færgeudvalgets lukkede referater - ØU - KB.....	92
Lukket: Beslutning.....	93
Lukket: Eventuelt - 13. juni 2017.....	94
Lukket: Beslutning.....	95

Punkt 845: Evaluering og drøftelse på baggrund af mødet i Aarhus den 9. juni 2017 vedr. en evt. færgeforbindelse mellem Samsø og Aarhus - ØU - KB

Evaluering og drøftelse på baggrund af mødet i Aarhus den 9. juni 2017 vedr. en evt. færgeforbindelse mellem Samsø og Aarhus - ØU - KB

845. Evaluering og drøftelse på baggrund af mødet i Aarhus den 9. juni 2017 vedr. en evt. færgeforbindelse mellem Samsø og Aarhus - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2497

Dok.nr.: 741-2017-13932

Sagsbeh.: MW

Åbent

Sagsfremstilling:

Evaluering og drøftelse på baggrund af mødet i Aarhus Kommune den 9. juni 2017.

KB besluttede 28. marts 2017 at søge etableret et møde til drøftelse med Aarhus Kommune med deltagelse fra Samsø kommunes side af Økonomiudvalget (samt repræsentanter for ikke-repræsenterede partier). Baggrunden var et forslag fra V og K om at igangsætte en dialog de to kommuner imellem med henblik på at undersøge muligheden for at etablere en fast færgeforbindelse mellem Samsø og Aarhus som et fælles projekt.

Der er berammet et møde 9. juni mellem Økonomiudvalget fra Samsø Kommune og borgmester Jacob Bundsgaard fra Aarhus Kommune med dette emne på dagsordenen.

Økonomiudvalget evaluerer mødet og drøfter det videre forløb.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til drøftelse og eventuel beslutning.

Punkt 845: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Opfølgning på mødet blev drøftet.

Det indstilles, at der igangsættes en forundersøgelse af behov og muligheder for en fast rute mellem Samsø og Aarhus i samarbejde med Aarhus Kommune, samt at forvaltningen undersøger mulighederne for en anslået finansiering for Samsø Kommune i størrelsesordenen 200.000 kr.

Sagen oversendes til behandling i KB.

Punkt 846: Samarbejde mellem Samsø Kommune og Odder Kommune om færgedrift - ØU - KB

Samarbejde mellem Samsø Kommune og Odder Kommune om færgedrift - ØU - KB

846. Samarbejde mellem Samsø Kommune og Odder Kommune om færgedrift - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2503

Dok.nr.: 741-2017-14101

Sagsbeh.: MW

Åbent

Problemstilling:

Der skal tages stilling til et udkast til kommissorium for en arbejdsgruppe, som skal undersøge mulighederne for et samarbejde mellem Samsø og Odder Kommuner om de to kommuners færgedrift.

Sagsfremstilling:

På baggrund af sonderinger mellem de to kommuner om muligt samarbejde om færgedriften har Odder Kommune fremsendt udkast til kommissorium for en fælles arbejdsgruppe, som skal undersøge mulighederne for dette.

Odder Kommune driver tunøfærgen, der sejler mellem Tunø og Hou.

Tunø-færgen er fra 1993 og er således 24 år gammel. Færgen er derfor ikke tidssvarende teknologisk, miljømæssigt og økonomisk. Det må forventes, at færgen skal udskiftes eller totalrenoveres inden for de kommende år.

Såfremt kommissoriet godkendes, vil der administrativt blive nedsat en styregruppe, der udmønter kommissoriet.

Løsningsmuligheder:

1. Kommissoriet godkendes.
2. Kommissoriet godkendes med bemærkninger.
3. Kommissoriet godkendes ikke.

Økonomi:

Deltagelsen i arbejdsgruppen kan afholdes inden for de allerede afsatte personaleressourcer og budgetter. Evt. ekstern bistand afholdes som tommelfingerregel af den kommune, det vedrører.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler, at kommissoriet godkendes (løsningsmulighed 1).

Bilag

741-2017-14222 Kommissorium færgedrift Odder Kommune og Samsø Kommune

Bilag

Kommissorium færgedrift Odder Kommune og Samsø Kommune

Punkt 846: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at kommissoriet godkendes (løsningsmulighed 1).

Punkt 847: Drøftelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2018 - ØU

Drøftelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2018 - ØU

847. Drøftelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2018 - ØU

Sagsnr.: 741-2017-2505

Dok.nr.: 741-2017-14106

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Den 1. juni 2017 har KL og Regeringen indgået aftale om kommunernes økonomi for 2018. Aftalen lægges frem til drøftelse.

Sagsfremstilling:

I aftalen om kommunernes økonomi for 2018 er der opnået enighed om både anlægsniveauet og finansieringstilskuddet, som har været de to store ”knaster” under forhandlingen.

Anlægsniveauet er aftalt på 17 mia. kr. og finansieringstilskuddet på 3,5 mia. kr. fortsætter i lighed med tidligere år.

Derudover er følgende øvrige hovedelementer fastholdt i aftalen:

- De kommunale serviceudgifter løftes med 0,3 mia. kr. til borgernær velfærd. De kommunale serviceudgifter udgør i alt 246 mia. kr. i 2018.
- Pulje til skattnedsættelser på 450 mio. kr.
- Særtilskudspuljen til særligt vanskeligt stillede kommuner forhøjes til 350 mio. kr. i 2018. Derudover er der afsat en lånepulje på 500 mio. kr. til styrkelse af likviditeten i vanskeligt stillede kommuner.
- Med det kommunale moderniserings- og effektiviseringsprogram frigøres 1 mia. kr. i 2018. Midlerne målrettes blandt andet ældreområdet til at understøtte kommunernes arbejde med at yde værdig pleje og omsorg for ældre borgere.
- En markant forenkling af lov om aktiv beskæftigelse med henblik på mere frihed til lokale og effektive løsninger på beskæftigelsesområdet.
- Forenklinger og forbedringer af kommunernes og grundejernes muligheder for at sikre kystbeskyttelse og klimatilpasning.
- Der indføres en udfordringsret, hvor kommunale medarbejdere og private leverandører kan udfordre de statslige og lokale regler.
- Kulegravning af dokumentation og styring på ældre- og dagtilbudsområdet, så der sikres mere tid med borgerne.

Aftalen vedlægges som bilag.

Løsningsmuligheder:

1. Aftalen om kommunernes økonomi drøftes. Det besluttes at der også for budgetlægning for 2018 udarbejdes en særtilskudsansøgning og i givet fald en ansøgning til lånepuljen.
2. Aftalen om kommunernes økonomi drøftes. Der besluttes andet efter nærmere politisk overvejelse.

Faglige overvejelser:

I lighed med tidligere år er administrationen indstillet på at forberede en ansøgning til særlig vanskeligt stillede kommuner samt vurdere mulighederne for at søge lånepuljen til finansiering af visse anlægsprojekter, hvor der ikke er automatisk låneadgang (fx ved renovering af Samsø Skole).

Der har ikke været politiske overvejelser om at afsøge muligheder for at søge puljen til skattnedsættelser.

Administrationen tager i øvrigt udgangspunkt i de indstillinger fra Kommunalbestyrelsens Budgettemadag ved udarbejdelsen af budgetoplæg til Budgetseminarene samt beslutningen i KB 773 ”Beslutning vedr. budgetlægningsproces for Budget 2018” fra d. 25. april 2017.

Indstilling:

Til politisk drøftelse og indstilling.

Bilag

741-2017-14232

Aftale om kommunernes økonomi for 2018

Bilag

Aftale om kommunernes økonomi for 2018

Punkt 847: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Det besluttes, at administrationen i forbindelse med budgetlægningen for 2018 udarbejder ansøgning til særtilskudspuljen og - såfremt det vurderes relevant - til lånepuljen.
Sagen går ikke videre til KB.

Punkt 848: Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 30. april 2017 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 30. april 2017 - SKU - ØU - KB

848. Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 30. april 2017 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-68

Dok.nr.: 741-2017-13469

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 30.04.2017 for det Sociale område fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Jævnfør Kommunalbestyrelsens beslutning fra maj 2016 fremlægges der månedlige bud-getopfølgninger for det sociale område.

Opfølgningen pr. 30.04.2017 viser:

· Jobcenter – I forbindelse med gennemførslen af STV projektet må der påregnes forskydninger, idet afholdelse af projektudgifter og indkomne indtægter ikke altid dækker de samme perioder.

Det estimerede merforbrug på 100.000 kr. er fremkommet ifm. sagsbehandlingssystemet

· Kildemosen – Der overføres -350.000 kr. øremærket fra 2016 vedr. forskydning af indtægter ifm. SSH-personaleuddannelse.

Der er konstateret et højere timeforbrug end det som budgettet er beregnet ud fra. Ved beregning af budgettet er der ikke taget fyldestgørende højde for omfanget af seniordage, omsorgsdage, opkvalificering, tid ifm. tillids- og arbejdsmiljøarbejdet (herunder MED-arbejdet), FO-dage og overenskomstbestemte afspadsringer.

Det nuværende timeforbrug ligger tæt på det gennemsnitlige forventede forbrug. Dog er årets ferietimer fordelt ud på 12 mdr., hvilket ikke er i overensstemmelse med den faktiske afholdelse af ferie, der primært er i perioden juni til august.

· Hjemmeplejen – Der overføres -350.000 kr. øremærkede midler fra 2016 vedr. forskydning af indtægter ifm. SSH-personaleuddannelse. Underskud på løn på 1 mio. kr. ud fra alle kendte ansættelser og elevindtægterne fra 16/17. Der er fortsat intet som tyder på, at der er et fald i de visiterede ydelser - Udviklingen i visitationsniveauet for resten af året er ukendt og vil derfor påvirke årets resultat.

Faglige overvejelser:

Ifm. med Kommunalbestyrelsens beslutninger vedr. det estimerede merforbrug i Socialforvaltningen pkt. 605 den 22. juni 2017 fremgår følgende af sagen:

I den aktuelle normering i Kildemosen indgår 8 medarbejdere i 8 timers dagvagt, 6 i 8 timers aftenvagt og 3 i 8 timers nattevagt. Såfremt dette gennemføres stringent (inkl. ekstra løntilførsel til dækning af 6 ugers ferie, længerevarende sygdom, særlige spidsbelastnings-situationer mv) vil der på årsbasis kunne gennemføres et lønforbrug svarende til budgettet. Korttidssygd, FO-dage og seniordage dækkes ind inden for normeringen.

Jævnfør ovenstående er der en politisk godkendelse ifht. den daglige normering på 8 dagvagter, 6 aftenvagter og 3 nattevagter. Den ene af nattevagter har også en køreliste rundt på øen sammen med nattevagten i Hjemmesygeplejen. Kildemosen overholder kun delvis de politiske beslutninger der blev truffet den 22. juni. Ifm. med afviklingen af FO-dage og seniordage bliver der kaldt ekstrapersonale ind – dog forsøger man, at placere afvikling af disse på dage, hvor man ikke behøver at kalde ekstra personale ind. Såfremt der ikke bliver kaldt en vikar ind for afvikling af FO-dage vil et forsigtigt skøn være, at der er ca. 200 dage om året hvor normeringen så vil være 7 dagvagter i stedet for de politisk godkendte 8 – derudover kommer afvikling af seniordage, omsorgsdage, overenskomstmæssige afspadsringer og opkvalificering. Kildemosen indkalder ikke ekstra personale ifm. korttidssygd medmindre der er tale om flere sygemeldte på en dag, eller der samme dag sker afvikling af FO-dage eller seniordage. Såfremt der er udfordringer med demente beboere anvendes demensvikarpuljen til indkaldelse af ekstrapersonale.

Ud fra ovenstående er der ikke overensstemmelse mellem beslutning om den daglige normering og hvilket fravær der skal dækkes indenfor denne normering.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. maj 2016, at der fremlægges månedlige budgetopfølgninger for det Sociale område.

Løsningsmuligheder:

1. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30.04.2017 godkendes.
2. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30.04.2017 godkendes med bemærkninger.
3. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30.04.2017 godkendes ikke.

Økonomi:

Der er vedlagt økonomisk oversigt, som viser status for budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30.04.2017. Opmærksomhedspunkterne er markeret med gult.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30.04.2017 godkendes (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Sagen skal sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Social- og Kulturudvalget ønsker at der udarbejdes en redegørelse omk. sammenhængen mellem økonomi og normering. Denne redegørelse drøftes på ekstraord. SKU møde den 12. juni kl. 8 inden behandlingen af sagen i Økonomiudvalget den 13. juni 2017.

Bilag

741-2017-12721

Økonomioversigt pr. 30.04.2017

Bilag

Økonomioversigt pr. 30.04.2017

Punkt 848: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 849: Beslutning ifht. Kildemosens budget og forbrug i 2017 - SKU-ØU-KB

Beslutning ifht. Kildemosens budget og forbrug i 2017 - SKU- ØU-KB

849. Beslutning ifht. Kildemosens budget og forbrug i 2017 - SKU- ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2511

Dok.nr.: 741-2017-14264

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

På Social- og Kulturudvalgets møde den 30. maj 2017 under behandling af pkt. 734 Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 30. april 2017

besluttede Udvalget, at der ønskes følgende ifht. til Kildemosen:

"Social- og Kulturudvalget ønsker at der udarbejdes en redegørelse omk. sammenhængen mellem økonomi og normering. Denne redegørelse drøftes på ekstraord. SKU møde den 12. juni kl. 8 inden behandlingen af sagen i Økonomiudvalget den 13. juni 2017".

Hermed fremlægges redegørelse for sammenhæng mellem økonomi og normering i Kildemosen og forslag til handling.

Sagsfremstilling:

Budgetforudsætningen for Kildemosen i 2017 var, at der skulle være balance pr. 31.12.2017. Budgetopfølgningen pr. 30.04.2017 viste et estimeret merforbrug på ca. 500.000 kr. Formålet med denne redegørelse er derfor, at vise hvordan dette estimerede merforbrug er opstået og løsningsforslag til handling.

Faglige overvejelser:

Redegørelse

Til belysning af sagen er der vedlagt 3 bilag, som beskriver henholdsvis baggrunden for Budget 2017 (Bilag 1) Faktisk forbrug 2017 med 8 timers vagter (Bilag 2) og Teoretisk forbrug med 7,5 timers vagter (Bilag 3).

Kommunalbestyrelsens besluttede den 22. juni 2016 under pkt. 605 følgende vedr. det estimerede merforbrug i Socialforvaltningen:

I den aktuelle normering i Kildemosen indgår 8 medarbejdere i 8 timers dagvagt, 6 i 8 timers aftenvagt og 3 i 8 timers nattevagt. Såfremt dette gennemføres stringent (inkl. ekstra løntilførsel til dækning af 6 ugers ferie, længerevarende sygdom, særlige spidsbelastnings-situationer mv) vil der på årsbasis kunne gennemføres et lønforbrug svarende til budgettet. Korttidssygdom, FO-dage og seniordage dækkes ind inden for normeringen.

Som det fremgår af ovenstående så er udgangspunktet for den daglige normering i plejen på 8 medarbejdere i 8 timers dagvagt, 6 i 8 timers aftenvagt og 3 i 8 timers nattevagt (den ene nattevagt hjælper nattevagten i Hjemmesygeplejen). Indenfor denne normering skal korttidssygdom, FO-dage og seniordage dækkes uden at der kaldes afløsere ind. Dette betyder at der vil være dage hvor antallet af "hoveder" ikke vil være 8, 6 og 3 i vagterne.

Der gøres opmærksom på at der i alle tre bilag tages udgangspunkt i timer og bruttonormering – dog er Kildemosen lønsumstyret, hvilket betyder at personalesammensætningen som skal dække den beregnede timenormering ikke uden videre kan ændres fra at bruge fx udelukkende sundhedshjælpere til udelukkende sundhedsassistenter, da dette vil få betydning for den samlede lønsum.

Bilag 1 dannede grundlag for budgetlægningen for 2017. Her ses at der forventes at der er en bruttonormering i den daglige pleje på 1.065,48 timer/uge og et samlet ugentligt gennemsnitligt timeforbrug på 1.220,48 timer/uge. Der blev afsat en buffer på ca. 1,6 mio kr. til vikardækning til bl.a. langtidssygdom og tilspidsede situationer på baggrund af disse beregninger blev der estimeret et mindreforbrug på Kildemosen på ca. 1,6 mio kr.

I det fremsendte bilag fremgår det, at der i budgetgrundlaget ikke var medregnet afspadseringstimer i bruttonormeringen til plejen, dette betyder at der ikke var medtaget at der et behov for 110,71 timer/uge til planlagt afspadsering. Derudover var det en forudsætning (jævnfør den politiske beslutning), at der ikke blev indkaldt afløsere ind til dækning af korttidssygdom, tjenestefri, FO-dage og seniordage.

I bilag 2 ses det at Kildemosen ikke har levet op til den politiske beslutning som blev taget den 22. juni 2017, men at der har været indkaldt afløsere til afvikling af FO-dage og seniordage (Fo-dagene er beregnet til, at udgøre ca. 36,79 time/uge og seniordagene udgør ca. 10,68 time/uge). Det ses også at der arbejdes med en bruttonormering på 1.226,36 timer/uge til dækning af plejen – det samlede gennemsnitlige ugentlige forbrug på Kildemosen er på 1.426,30 time/uge (her er det inkl.

administrative, sygepleje og rengørings timer). Dette giver et estimeret merforbrug på ca. 500.000 kr. i 2017. Det er blevet indskærpet overfor ledelsen på Kildemosen at den politiske beslutning skal følges således, at korttidssygdom, Fo-dage og seniordage afholdes indenfor den godkendte normering.

Der er en difference mellem det faktiske forbrug 2017 og Budget 2017 på det samlede gennemsnitlige ugentlige timeforbrug på ca.206 time/uge og en difference i plejen på 160,88 timer/uge.

Bufferen som fremgår af bilag 1 er brugt til at finansiere de timer som er sat ind i skemaet til dækning af FO-dage, langtidssygdom, tjenestefri, seniordage og omsorgsdage. Der er ikke sat timer af til kurser og opkvalificering af medarbejdere. Der er taget udgangspunkt i det aktuelle niveau vedr. langtidssygemelding, hvilket er 28 timer pr. uge i 52 uger.

I bilag 3 er der beregnet et teoretisk eksempel på en nedsættelse af timenormen fra 8 timers vagter til 7,5 timers vagter. Heri er der indtænkt brug af afløsere til afvikling af afspadsring, tjenestefridage, FO-dage og Seniordage – dog afvikles korttidssygdom fortsat inden for normeringen. Bruttonormeringen i plejen er udregnet til 1.149,71 time/uge dette er 84,23 mere end budget 2017 (bilag 1), hvor der er ikke er medregnet 110,71 timer/uge til planlagt afspadsring. Differencen mellem bruttonormeringen i plejen i det teoretiske eksempel (bilag 3) og det faktiske forbrug 2017 (bilag 2) 76.65 timer pr. uge, hvilket vil sige at der i det teoretiske eksempel bruges færre timer.

Bufferen som fremgår af bilag 1 er brugt til at finansiere de timer som er sat ind i skemaet til dækning af FO-dage, langtidssygdom, tjenestefri, seniordage og omsorgsdage. Der er ikke sat timer af til kurser og opkvalificering af medarbejdere. Der er taget udgangspunkt i det aktuelle niveau vedr. langtidssygemelding, hvilket er 28 timer pr. uge i 52 uger.

Fravær

Fraværregistrering i Kildemosen i perioden jan – jun 2017	Antal Fraværperioder endags (fri ugedag)
Fraværårsag	
Fraværdsdage i alt	905
Fravær vedr. barn	11
Fravær vedr. sygdom	70
Fravær vedr. ferie	407
Øvrigt fravær (sum af nedenstående)	417
Seniordage	(8)
Frihed i.h.t. Ovk.	(220)
Kursus	(4)
Søgne-helligdag	(167)
Specialdag	(3)
Tjenestefri	(15)

Ovenstående skema viser det registrerede og godkendte fravær på Kildemosen fra 1. januar 2017 – 7. juni 2017. For den samlede personalegruppe (stabsfunktioner og den direkte pleje) har der været et samlet fravær på 905 dage.

Udfordringer

Antallet af langtidssygemeldinger varierer pt. er der en. Udfordringen ved langtidssygdom er at det er dyrt for plejecenteret, da de både har lønudgiften til medarbejderen, dog fratrukket refusion, samt udgiften til vikardækningen. De faglige udfordringer og plejetyngden på plejecenteret varierer alt efter beboer sammensætning. Pt er plejetyngden præget af udad reagerende og dørsøgende beboere med demens, hvilket udfordrer de enkelte huse på forskellig vis. Der er

mulighed for, at anvende demensvikarpuljen til forskellige indsatser ifht. beboere med demens enten ved korttidssygdom eller som ekstra personale i specielt udfordrede huse.

Sammenligning af normering.

Ankestyrelsen foretog i marts 2016 en kortlægning af plejeboligområdet <https://ast.dk/publikationer/ankestyrelsens-kortlaegning-af-plejeboligområdet>. Her blev normeringerne belyst via case undersøgelser på 12 plejecentre. Case undersøgelserne viste forskelle i normeringen mellem de forskellige plejecentre. På de enkelte plejecentre var der forskelle på normeringen på forskellige tider af døgnet, især om natten var der få medarbejdere på vagt. På dagvagter var der i gennemsnit 3,4 beboere pr. medarbejder, på aftenvagter i gennemsnit 6,7 beboere pr. medarbejder og på nattevagter i gennemsnit 24,2 beboere pr. medarbejder (varierende mellem 18-35 beboere per medarbejder om natten).

Kortlægningen viste at det ikke muligt at foretage en valid opgørelse af den gennemsnitlige personalenormering på landsplan. Det skyldes bl.a., at normeringerne skal ses i lyset af forskel i mødetider, hvilke personalegrupper der indgår i normeringen, plejecentres indretning samt om personalet selv skal lave/anrette mad eller ej, gøre rent, stå for tøjvask o.l. Mht. personalesammensætningen fremgår det, at

andelen af social- og sundhedsassistenter udgør over 30 procent af det samlede personale i 41 procent af kommunerne, mens social- og sundhedshjælpere udgør over 30 procent i 89 procent af kommunerne. Social- og sundhedshjælpere udgør således en større andel af det samlede personale på plejecentrene end social- og sundhedsassistenter i den forstand, at flertallet af kommunerne angiver, at personalesammensætningen fordeler sig med en overvægt af social- og sundhedshjælpere. Opgørelsen tager dog ikke højde antallet af medarbejdere på plejecentre i kommunerne og fortæller derfor ikke, hvilken medarbejdergruppe der er størst antalsmæssigt.

På Kildemosen er der i dagvagter i gennemsnit 4,5 beboere pr. medarbejder, i aftenvagter i gennemsnit 6 beboere pr. medarbejder og i nattevagten er der i gennemsnit 18 beboere pr. medarbejder. I nattevagten vil der være tidspunkter, hvor der er færre beboere pr. medarbejder det afhænger af hvor omfattende den tredje nattevagts køreliste ser ud. Den tredje nattevagt hjælper Hjemmesygeplejen i borgernes eget hjem rundt på øen. Personalesammensætningen i plejen på Kildemosen består primært af sundhedshjælpere, dog indgår der i hverdagens sundhedsassistenter i plejen 2 i dagvagten og 2 i aftenvagt (disse er ikke på fuldtid, svarene til 3 helårs fuldtidsstillinger). Sygeplejerskerne indgår ikke i den normerede pleje, men varetager fx komplekse sygepleje opgaver, kontakt til egen læge, opfølgning på ordinationer osv. – dette i samarbejde med assistenterne som er fordelt i vagterne. Medarbejderne anretter den leverede varme mad fra Samsø Køkkenet om middagen, men de øvrige måltider produceres af plejepersonalet. Derudover er der heller ikke medtaget en 15 timers flexjobber (bevilliget af demenspuljen), som anvendes til indsatser omkring de tungeste beboere med demens og på forskellige tidspunkter.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

ServiceLOVEN.

Høring/partshøring:

Alt efter den politiske beslutning vil det være relevant med en høring i MED-systemet.

Historik:

Ved Social- og Kulturudvalgets behandling af budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 30. april pkt. 734 blev det besluttet, at der den 12. juni 2017 afholdes et ekstra ordinært udvalgsmøde, således at der kan fremlægges en redegørelse for Kildemosens økonomi.

Løsningsmuligheder:

1. Budget 2017 (bilag 1) fastholdes. Der er ikke tages ikke højde for afspadsning efter weekendvagter. Der indkaldes ikke afløsere til dækning af korttidssygdom, seniordage, omsorgsdage, tjenestefridage, FO-dage og kurser, hvorfor denne løsningsmulighed har konsekvenser for det daglige antal medarbejdere der vil være til stede i plejen.
2. Budgettet tilrettes således, at der kan indkaldes afløsere ved seniordage, omsorgsdage, tjenestefridage og FO-dage. Det fastholdes at der ikke indkaldes afløsere ved korttidssygdom. Den daglige timenorm pr. medarbejder i den direkte pleje bliver 8 timer. Bilag 2 anvendes fremadrettet som beregningsmodel for Kildemosens budget. Budgettet tilrettes således, at der kan indkaldes afløsere ved seniordage, omsorgsdage, tjenestefridage og FO-dage. Det fastholdes at der ikke indkaldes afløsere ved korttidssygdom. Det gennemsnitlige ugentlige timeforbrug fastsættes til ca. 1430 timer - bruttonormeringen i den direkte pleje udgør ca. 1230 timer pr. uge og stabsfunktionerne fastsættes til 155 timer pr. uge. Det foreslås at modellen finansieres ved omplacering af ca. 490.000 kr. fra kontoen individuelle bevillinger (BPA). Oprindelig buffer brugt til finansiering af de timer som fremgår af bilag 2. I den nuværende beregning indgår 28 timer til

langtidssygdom svarende til det nuværende niveau. Der vil året ud ikke være timer til vikardækning til kurser og opkvalificering.

3. Vagtplan og budget tilrettes således, at den daglige timenorm pr. medarbejder i den direkte pleje bliver 7,5 time. Budgettet tilrettes således, at der kan indkaldes afløsere ved seniordage, omsorgsdage, tjenestefridage og FO-dage. Det fastholdes at der ikke indkaldes afløsere ved korttidssygdom. Bilag 3 anvendes fremadrettet som beregningsmodel for Kildemosens budget. Det gennemsnitlige ugentlige timeforbrug fastsættes til ca. 1350 timer - bruttonormeringen i den direkte pleje udgør ca. 1150 time pr. uge og stabsfunktionerne fastsættes til 155 timer pr. uge. Reduktion i timenormen vil finansiere modellen og der er estimeres et mindreforbrug ved implementering af modellen.

Økonomi:

Ved budgetopfølgningen pr. 30. april 2017 viste Kildemosen et estimeret merforbrug for 2017 på ca. 500.000 kr. Derfor er status quo ikke en mulighed, men der skal iværksættes handling således at budgettet kommer i balance. Følgende er iværksat:

Det er indskærpet overfor ledelsen i Kildemosen at der ikke må gøres brug af afløsere ved afvikling korttidssygdom, FO-dage, seniordage, omsorgsdage og tjenestefri dage således at den nuværende politiske beslutning fastholdes.

Der er foretaget en grundig gennemgang af, hvad der lagde til grund for budget 2017. Det har vist sig at afspadsering for weekender ikke var medregnet i budgetgrundlaget.

Fremlæggelse af løsningsmuligheder som skal sikre at budget og forbrug kommer i balance.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 12. juni 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget understreger at de politiske beslutninger skal udføres og fastholdes.

Social- og Kulturudvalget anbefaler løsningsmulighed 3 – med bemærkning om, at man går tilbage til 7,5 times vagter.

Derudover anbefales det, at normeringen i weekenderne nedsættes fra 8 til 7 dagvagter og 6 til 5 aftenvagter for på den måde, at oparbejde en buffer til vikardækning til bl.a. korttidssygdom.

Det præciseres at der fortsat ikke indkaldes til korttidssygdom i hverdagene (dag- og aftenvagt) med undtagelse af særlige spidsbelastninger, nattevagten og i weekender.

Det anbefales at sagen indgår som uafsluttet politisk sag til den kommende budget proces for 2018 mhp. på at fastlægge et fremtidigt bæredygtigt budget med særligt fokus på langtidssygdom og opkvalificering/kurser.

Bilag

741-2017-14260	Bilag 1- Budget 2017
741-2017-14261	Bilag 2 - Faktisk Forbrug 2017
741-2017-14262	Bilag 3 - Teoretisk Forbrug hvis 7,5 times vagter

Bilag

Bilag 1- Budget 2017

Bilag 2 - Faktisk Forbrug 2017

Bilag 3 - Teoretisk Forbrug hvis 7,5 times vagter

Punkt 849: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Der ønskes udtalelse fra Lokal MED, inden sagen behandles i KB.

Punkt 850: Genbehandling af midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder - SKU-ØU-KB

Genbehandling af midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder - SKU-ØU-KB

850. Genbehandling af midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder - SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2318

Dok.nr.: 741-2017-13470

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Social- og Kulturudvalget behandlede den 4. april 2017 pkt. 698 ” Godkendelse af midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder”. Social- og Kulturudvalget besluttede:

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at midlertidig udmeldelse af daginstitution på minimum tre måneder godkendes (Løsningsforslag 1).

Høringssvar fra Rumlepottens forældrebestyrelse vedhæftes sagen.

Det præciseres at beslutningen udelukkende er gældende for børnehaverne. Kommunen opretholder pasningsgarantien, men kan ikke garantere at barnet efter genindmeldelse kan anvises samme plads. SFO'en og Dagplejen er ikke omfattet af beslutningen.

Social- og Kulturudvalget ønsker at ordningen evalueres efter et år.

Økonomiudvalget behandlede sagen den 18. april 2017 som pkt. 809 Økonomiudvalget besluttede:

”Sagen tilbagesendes til fornyet behandling i Social- og Kulturudvalget med henblik på overvejelse af evt.

beskæftigelsesmæssige konsekvenser for forældrene, børnenes sproglige udvikling samt uddybning af lovgivningsmæssige muligheder”.

Sagen gensesendes hermed til fornyet behandling.

Sagsfremstilling:

Jævnfør Økonomiudvalgets beslutning beskrives hermed Forvaltningens overvejelser af de beskæftigelsesmæssige konsekvenser for forældrene, børnenes sproglige udvikling og en uddybning af de lovgivningsmæssige muligheder.

Faglige overvejelser:

Beskæftigelsesmæssige konsekvenser for forældrene

Der er intet der tyder på, at udmeldelserne har beskæftigelsesmæssige konsekvenser for forældrene, men at udmeldelse af barnet fra daginstitutionen oftest er i forbindelse med ferie, orlov eller en kombination af begge.

Børnenes sproglige udvikling

Børn bruger dagligt mange timer i daginstitutionen sammen med andre børn. Børnefællesskabet er derfor afgørende for det enkelte barns trivsel og læring. Børn i daginstitution vokser op i en kultur præget af leg og samvær i fællesskaber. På den måde udgør børnene fundamentale betingelser for hinandens liv, trivsel og læring.

For børn med dansk som andetsprog, der er 3 - 6 år gamle, og som vurderes til at have behov for sprog-stimulering (§ 11-sprogstøtte), vil der for det enkelte barn være afsat tid sammen med Tale-hørepedagogen. Sprogstimuleringen foregår i daginstitutionen, og er ligeledes en del af hverdagen i institutionen.

Med udgangspunkt i ovenstående kan/har en udmeldelse af daginstitutionen på en til tre måneder få betydning for barnets indgåelse i børnefællesskabet og for den sproglige udvikling.

Uddybning af de lovgivningsmæssige muligheder.

Jævnfør Dagtilbudslovens § 23. skal alle børn indtil skolestart have adgang til at blive op-taget i et dagtilbud. Stk. 2 fortæller at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forældrene pasningsgaranti i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3. Pasningsgarantien indebærer, at Kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart.

§ 29. Stk. 3. siger at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn i dagtilbud. Retningslinjerne skal være offentlig tilgængelige og indeholde en frist for udmeldelse af et dagtilbud.

Dagtilbudslovens vejledning beskriver, at ”Forældre med børn i dagtilbud kan udmelde børnene med et rimeligt varsel, der er fastsat af kommunen. Et rimeligt varsel for udmeldelse vil normalt være en måned til den 1. eller eventuelt den 15. i en måned”.

Vejledningen beskriver ligeledes: ”Kommunalbestyrelsen kan fastsætte retningslinjer om, at forældre, der midlertidigt tager deres barn ud af et dagtilbud, garanteres en plads til barnet, når forældrene igen ønsker det. Garantiordningen kan bestå i, at forældrene er sikret en plads til deres barn efter en bestemt periode, når en bestemt situation opstår, f.eks. at de får arbejde igen, eller når forældrene ønsker at gøre brug af pladsen igen. Pladsen kan være enten i det samme dagtilbud eller i et andet aldersrelevant tilbud. Når den garanterede plads tages i brug igen, er der ikke tale om overspringelse på en eventuel venteliste. Det er frivilligt for Kommunalbestyrelsen, om den vil etablere en sådan ordning i kommunen, ligesom det er frivilligt for forældrene at indgå i en sådan ordning. Garantiordningen kan tilbydes fra det tidspunkt, hvor der tilbydes en plads, det vil sige også inden barnet er startet i et dagtilbud”.

De nuværende retningslinjer i Samsø Kommune for udmeldelse af et dagtilbud er en måned til den 1. eller eventuelt den 15. i en måned (gældende for Dagplejen, daginstitutionerne og SFO/Klubber).

Der er ud fra ovenstående mulighed for, at Kommunalbestyrelsen kan fastsætte retningslinjer, hvor forældrenes varsel for udmelding af barnet i daginstitutionen er mere end en måned. Kommunalbestyrelsen kan ligeledes fastsætte retningslinjer for at forældre, der midlertidigt tager deres barn ud af daginstitutionen, garanteres en plads til barnet, når forældrene igen ønsker det.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Til den politiske behandling i april var der fremsendt følgende udtalelser:

Dagplejen

I Dagplejen er det ikke muligt at tilbyde plads hos samme dagplejer, da der er mange børn indskrevet og på vej, hvorfor pladsen ikke kan holdes til barnet kommer tilbage.

SFO

Vi har i SFO forståelse for problematikken og kan godt forstå det kan være svært at styre økonomien, hvis korte udmeldelser er hyppigt forekommende.

Vi har i SFO og juniorklub ikke haft problematikken med korte udmeldelser grundet ferie.

Vi har nogle gange aftalt med forældrene, hvis de er tvivl om deres barn skal meldes ud, at de kan se hvordan det går, fordi de altid kan blive meldt ind igen fra dag til dag.

Denne mulighed vil vi være kede af at miste, da det kan være med til at fastholde børn som har behov for et fritidstilbud og vi har en formodning om at denne fleksibilitet har været medvirkende til en fremgang i børnetallet specielt i juniorklubben.

Set ud fra SFO / Juniorklub vil det derfor være en fordel at bevare opsigelse af plads med en måneds varsel og indmeldelse fra dag til dag.

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven.

Høring/partshøring:

Rumlepottens forældrebestyrelse fremsendte den 30. marts 2017 følgende høringssvar til sagen:

”Forældrebestyrelsen for Rumlepotten peger på model 1. – Midlertidig udmelding af daginstitution på minimum tre måneder.

Generelt finder vi det uhensigtsmæssigt at melde børn ud i perioder, kortere eller længere, på grund af ferie. I hvert fald må det forventes at barnet ikke kan komme tilbage til sin faste garderobeplads, måske slet ikke til børnehaven.

Det svingende børnetal gør det i forvejen svært at estimere et budget for antallet af børn. Hvis der samtidig skal tages højde for kortere udmeldelser på grund af ferie vil det blive særdeles vanskeligt. Desuden kan det være svært at tilrettelægge personaleforbruget, når børn meldes ud og ind”.

Historik:

Det fremgår af de nuværende retningslinjer for udmeldelse af en institution i Samsø Kommune:

”Ønsker du at melde dit barn ud af en institution, skal det ske senest en måned før udmeldelsen til den 1. eller 15. i en måned. (Altså, hvis du ønsker at dit barn skal udmeldes pr. 15/5, skal udmeldelsen foretages senest d. 15/4). Udmeldelse

sker på www.borger.dk

Hvis udmeldelsen skyldes et institutionsskift (for eksempel fra dagpleje til børnehave), skal det ikke nødvendigvis ske til den 1. eller 15. i en måned. Skift aftales individuelt. Skift fra børnehave til SFO vil altid ske på afvigende datoer.

Er der "slip" imellem slutdatoen i den ene institution og startdatoen i den anden institution, træder ovenstående regel oftest i kraft".

Løsningsmuligheder:

Forslag til retningslinjer for udmeldelse og midlertidig udmeldelse af daginstitution.

Løsningsmulighed 1:

I dette løsningsforslag til retningslinjer for udmeldelse af daginstitution - ændres udmeldelse til Børneorlov i daginstitutionerne.

Børneorlov

Retten til børneorlov gælder for børn indmeldt i Samsø Kommunens daginstitutioner.

Børneorloven skal have en længde af minimum 2 måneder og skal ikke begrundes.

Ansøgningsfrist

Børneorlov skal søges med mindst 2 måneders varsel til den 1. eller til den 15. i måneden.

Børneorlov kan i alle tilfælde tidligst søges, når barnet har brugt pladsen i mindst 1 måned.

Eksempel: Hvis der er sagt ja tak til en plads med start den 1. september, kan der tidligst søges om børneorlov den 1. oktober. Orloven kan med 2 måneders varsel træde i kraft pr. 1. december.

Man kan altså ikke sige ja tak til en plads (reservere en plads) og starte med at have en børneorlov.

Forlængelse

Henvendelse om forlængelse af børneorlov skal ske skriftligt til Pladsanvisningen senest 2 måneder, før den oprindelige børneorlov udløber. Der skal medsendes dokumentation fra Jobcenteret, når der er tale om forlængelse af en børnepasningsorlov.

Afbrydelse

Ved ønske om afbrydelse af børneorlov, rettes henvendelse til Pladsanvisningen. Der kan ikke garanteres plads i samme institution, men derimod et tilsvarende pasningstilbud. Nyt tilbud om pasning efter afbrydelse af børneorlov, vil blive fremsendt hurtigst muligt.

Udmeldelse

Ved ønske om udmeldelse fra en plads i børneorlovperioden eller efter børneorlovens ophør, skal udmeldelse foretages skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. eller den 15. i måneden.

Garanti for samme plads efter børneorloven

Efter Børneorloven er der garanti for, at barnet kan vende tilbage til det samme dagtilbud.

Søskendetilskud bortfalder/ændres i forbindelse med tildeling/afbrydelse af Børneorlov.

Orlov ved barns sygdom

Ønsker forældre til et barn orlov med øjeblikkelig virkning, f.eks. på grund af pludselig og måske langvarig hospitalsindlæggelse, kan dette bevilges efter en individuel vurdering på baggrund af en lægeudtalelse. Henvendelse rettes til Pladsanvisningen.

Løsningsforslag 2:

I dette løsningsforslag til retningslinjer for udmeldelse af daginstitution tilføjes der et afsnit på Kommunens hjemmeside forbeholdt midlertidig udmeldelse af daginstitution.

Ønsker du at melde dit barn ud af dagplejen, daginstitution/børnehave eller SFO, skal det ske senest en måned før udmeldelsen til den 1. eller 15. i en måned. (Altså, hvis du ønsker at dit barn skal udmeldes pr. 15/5, skal udmeldelsen foretages senest d. 15/4). Udmeldelse sker på www.borger.dk

Hvis udmeldelsen skyldes et institutionsskift (for eksempel fra dagpleje til børnehave), skal det ikke nødvendigvis ske til den 1. eller 15. i en måned. Skift aftales individuelt. Skift fra børnehave til SFO vil altid ske på afvigende datoer.

Er der "slip" imellem slutdatoen i den ene institution og startdatoen i den anden institution, træder ovenstående regel oftest i kraft.

Midlertidig udmeldelse af daginstitution/børnehave

Et barn kan udmeldes fra sin daginstitution i en periode og få godkendt en garanti for, at det kan få en plads i den samme institution igen. Barnet kan få en garantiplads i forbindelse med:

- Arbejdsløshed
- Barselsorlov
- Anden form for orlov
- Foranstaltning i henhold til Serviceloven § 52
- Midlertidig fraflytning i forbindelse med uddannelse eller arbejde

Samsø Kommune kan give garantiplads i minimum 2 måneder og maksimalt 1 år. Du kan søge om forlængelse, dog kun så længe, at barnets alder svarer til den pågældende type institution.

Der gives ikke garantiplads til ansøgninger, der kun vedrører 2 af månederne juni, juli og august.

Lederen af barnets daginstitution skal have ansøgningen om garantiplads med en måneds varsel inden den 15. eller den sidste i en måned.

Hvis der sker ændringer i den periode, hvor der er søgt garantiplads, kan genindmeldelse ske med 14 dages varsel ved henvendelse til daginstitutionen, med optagelse til den 1. eller 16. i måneden.

Løsningsforslag 3

De nuværende retningslinjer fastholdes (ses på Kommunens hjemmeside under Børnepasning – Pladsanvisning og udmeldelse) <https://www.samsøe.dk/borger/familie-boern-og-unge/boernepasning/pladsanvisning-og-udmeldelse>

Udmeldelse

Ønsker du at melde dit barn ud af en institution, skal det ske senest en måned før udmeldelsen til den 1. eller 15. i en måned. (Altså, hvis du ønsker at dit barn skal udmeldes pr. 15/5, skal udmeldelsen foretages senest d. 15/4). Udmeldelse sker på www.borger.dk

Hvis udmeldelsen skyldes et institutionsskift (for eksempel fra dagpleje til børnehave), skal det ikke nødvendigvis ske til den 1. eller 15. i en måned. Skift aftales individuelt. Skift fra børnehave til SFO vil altid ske på afvigende datoer.

Er der "slip" imellem slutdatoen i den ene institution og startdatoen i den anden institution, træder ovenstående regel oftest i kraft.

Økonomi:

Det er i dag den enkelte institution, som skal opfange udsvingene med hensyn til et eventuelt mindre personaleforbrug. På nuværende tidspunkt er der ikke et klart billede af, hvor mange forældre, som melder deres børn ud og derfor er det svært, at angive en tydelig økonomisk konsekvens. Såfremt der ses på den økonomiske konsekvens ud fra forældrebetalingen og man anslår, at der er tale om en samlet periode på 6 måneder svarer dette til alt til ca. kr. 12.000 for den enkelte institution.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at løsningsforslag 2 godkendes.

Punkt 850: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt med den tilføjelse, at der ændres en sætning i løsningsforslag 2, således at der står følgende: "Samsø Kommune kan give garantiplads *ved udmeldelse* i minimum 2 måneder og maksimalt 1 år."

Punkt 851: Godkendelse af lokalarbejdstidsaftale på Samsø Skole - SKU-ØU-KB

Godkendelse af lokalarbejdstidsaftale på Samsø Skole - SKU-ØU-KB

851. Godkendelse af lokalarbejdstidsaftale på Samsø Skole - SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2335

Dok.nr.: 741-2017-13471

Sagsbeh.: ABJ

Åbent

Problemstilling:

På nuværende tidspunkt er der ikke indgået en lokalarbejdstidsaftale for lærerne på folkeskoleområdet mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening (ÅLF). Der ønskes politisk stillingtagen til, hvorvidt Samsø Kommune ønsker at indgå en sådan aftale.

Sagsfremstilling:

Samsø Skoles lærere og ledelse udtrykker ønske om at indgå en lokal arbejdstidsaftale for lærerne på Samsø Skole. Siden lock out'en i april 2013 på lærerområdet har arbejdstiden været bestemt af lov 409, som afbrød konflikten. Gennem de seneste to år har ledelsen på Samsø Skole ledet arbejdstiden ud fra et administrationsgrundlag, en fælles forståelse af Lov 409, forhandlet mellem lærerne, ÅLF og ledelsen. Det ønskes på baggrund af dette, at Kommunalbestyrelsen genovervejer sin afgørelse fra d. 23. okt. 2013 – pkt. 781 "Beslutning om opsigelse af Samsømodellen", om ikke at indgå ny arbejdstidsaftale, som det var anbefalet af Kommunernes Landsforening (KL).

Faglige overvejelser:

Ledelsen på Samsø Skole vurderer, at det har stor betydning for arbejdsmiljøet og samarbejdsklimaet på skolen som arbejdsplads, at lærerne bliver imødekommet på deres ønske om, at der laves en arbejdstidsaftale. Udviklingen i de seneste år har vist behovet for en fælles forståelse af arbejdsvilkårene, og ledelsen betragter tiden som moden til en arbejdstidsaftale, som tager udgangspunkt i det administrationsgrundlag, der findes på nuværende tidspunkt. Det foreløbige arbejdsplan (vedlagt som bilag), som er meget tæt på at kunne blive underskrevet af begge parter, er blevet til gennem forhandlinger med ÅLF og på baggrund af drøftelser mellem lærernes tillidsrepræsentant og Samsø Skoles ledelse.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

På nuværende tidspunkt har 64 kommuner indgået arbejdstidsaftaler, og 8 kommuner er i gang med forhandlinger. Lærere og ledelse på Samsø Skole ønsker ligeledes, at der påbegyndes forhandlinger om lokalaftale, der kan træde i kraft 1. august 2018.

Lovgrundlag:

Lov 409 - Lov om forlængelse og fornyelse af kollektive overenskomster og aftaler for visse grupper af ansatte på det offentlige område.

Lov 409 er et dekret, mens en lokalaftale er blevet til gennem forhandlinger mellem arbejdsmarkedets parter

Høring/partshøring:

Udtalelse på vegne af lærerne på Samsø Skole:

Lærerne på Samsø Skole har et stort ønske om at få en Lokal Arbejdstidsaftale. Derfor vil vi gerne opfordre Samsø Kommune til at indgå en sådan med Århus Lærerforening.

Kirsten Posselt (Tillidsrepræsentant for lærerne)

Historik:

I forbindelse med, at Lov 409 blev konflikten på lærerområdet afbrudt i april 2013. Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. oktober 2013, at der ikke skulle indgås arbejdstidsaftale på området, men at der skulle ledes efter Lov 409, som anbefalet af KL.

Løsningsmuligheder:

1. Indgåelse af arbejdstidsaftale/administrationsgrundlag for lov 409 mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening med ikrafttræden 1. august 2017 godkendes
2. Indgåelse arbejdstidsaftale/administrationsgrundlag for lov 409 mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening med ikrafttræden 1. august 2017 godkendes med bemærkninger
3. Indgåelse af arbejdstidsaftale/administrationsgrundlag for lov 409 mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening med ikrafttræden 1. august 2017 godkendes ikke

Økonomi:

Indgåelse af en arbejdstidsaftale/administrationsgrundlag for lov 409 på Samsø Skole får ingen budgetmæssige konsekvenser.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at indgåelse arbejdstidsaftale/ administrationsgrundlag for lov 409 mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening med ikrafttræden 1. august 2017 godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at indgåelse af arbejdstidsaftale/administrationsgrundlag for lov 409 mellem Samsø Kommune og Århus Lærerforening med ikrafttræden 1. august 2017 godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2017- Udkast - arbejdsrapport for administrationsgrundlaget for lov 409 på
12596 Samsø Skole

Bilag

Udkast - arbejdsrapport for administrationsgrundlaget for lov 409 på Samsø Skole

Punkt 851: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 852: Godkendelse af ansøgning om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde på misbrugsbehandlingsområdet - SKU-ØU-KB

Godkendelse af ansøgning om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde på misbrugsbehandlingsområdet - SKU-ØU-KB

852. Godkendelse af ansøgning om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde på misbrugsbehandlingsområdet - SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2339

Dok.nr.: 741-2017-13472

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Udkast til ansøgning om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde med Aarhus Kommune vedr. Stofmisbrugsbehandling, Sociallægeinstitutionen og alkoholbehandling fremsendes til politisk behandling og godkendelse.

Sagsfremstilling:

Proceduren for hjemtagelse af områder inden for det forpligtende samarbejde er, at Samsø Kommune indsender en dispensationsansøgning til Økonomi- og Indenrigsministeriet. Ansøgningen skal indeholde en tilkendegivelse af kommunalbestyrelsens ønsker og den faglige begrundelse herfor samt ønsker til tidshorison. Det bør endvidere fremgå af ansøgningen, hvordan Samsø Kommune påtænker at løse opgaven fremadrettet. Samsø Kommunes Kommunalbestyrelse skal have godkendt ansøgningen. Økonomi- og Indenrigsministeriet vil efter modtagelse af ansøgningen høre ressortministeriet for en faglig vurdering. Endvidere vil samarbejdskommunen, Århus Kommune, blive inddraget og hørt.

På Kommunalbestyrelsens ekstraordinære møde den 26. april 2005 blev det besluttet, at stofmisbrugsbehandling, Sociallægeinstitutionen og alkoholbehandling var omfattet af det forpligtende kommunale samarbejde med Aarhus Kommune. Følgende fremgår af aftalen <http://www.aarhus.dk/da/politik/Saadan-styres-Aarhus/Kommunernes-selvstyre/Samarbejde-med-Samsoe/Det-socialle-omraade.aspx> :

Det sociale område

Stofmisbrugsbehandling, Sociallægeinstitutionen og alkoholbehandling.

Stofmisbrugsbehandling

Aarhus Kommune forestår ved Aarhus Kommunes Center for Misbrugs-behandling, den sociale behandlingsindsats i forhold til stofmisbrugere i Samsø Kommune.

De lægefaglige opgaver i relation til behandlingsindsatsen varetages af Aarhus Kommunes sociallæge institution.

Center for Misbrugsbehandling leverer følgende ydelser:

Udredning, individuelle behandlingssamtaler, Visitationsindstilling til hhv. dag- og døgnbehandling.

Sociallægeinstitutionen

Sociallægeinstitutionen udarbejder på foranledning af Center for Mis-brugsbehandling den lægefaglige handlingsplan, fastsætter medicineringsniveau samt vurderer den generelle helbredstilstand for de klienter, som tilbydes behandlingsforløb. Sociallæge institutionen har ligeledes ansvaret for at udlevere substitutionsmedicin til klienterne.

Alkoholbehandling (tillægsaftale)

Aarhus Kommune forestår ved Aarhus Kommunes alkoholbehandling behandlingen af alkoholmisbrugere for Samsø Kommune. Der tilbydes alkoholbehandling i Tranebjerg i forbindelse med Samsø Sundheds-fremmecerter. Aarhus Kommune leverer følgende ydelser:

Førstegangssamtaler, udredning og individuelle behandlingssamtaler/parsamtaler.

Desuden ydes rådgivning til samsø Kommune vedr. visitation til døgnbehandling, dagbehandling, gruppebehandling og familiebehandling.

Samsø Kommune har haft samarbejdsaftaler på de to områder og betalt for de ydelser som er blevet leveret.

Som det fremgår af udkastet til ansøgningen om dispensation så er baggrunden for at søge om dispensation fra det forpligtende kommunale samarbejde med Aarhus Kommune vedr. Stofmisbrugsbehandling, Sociallægeinstitutionen og alkoholbehandling, at Samsø Kommune hermed får mulighed for i fremtiden selv at vælge den/de samarbejdspartnere og indgå de samarbejdsaftaler - som kan levere et tilbud, der fagligt og økonomisk er tilpasset de forhold der er på øen.

Samsø Kommune sætter stor pris på samarbejdet med Aarhus Kommune og er tilfreds med de ydelser der bliver leveret på øen. Der er stor tilfredshed med de ydelser og de forbundne udgifter på alkoholbehandlingsområdet. Dog er udgifterne på stofmisbrugsbehandlingsområdet blevet så store, at der ikke længere er en proportionel sammenhæng mellem de leverede ydelser og udgifterne.

Samsø Kommune ønsker, at give målgruppens borgere et mere helhedsorienteret og nært tilbud til en lavere udgift. Samsø Kommune er bevidst om egne begrænsninger i, at kunne varetage substitutionsbehandlingen og at dette er en ydelse, som skal tilkøbes kommunen. Som det er i dag er Samsø Kommune ”stavnsbundet” i valget af ydelsesudbyder, idet dette skal varetages inden for det forpligtende samarbejde med Aarhus kommune.

Forvaltningen ønsker, at bevare samarbejdet med Center for alkoholbehandling i Aarhus, men ønsker indgå i et nyt samarbejde på stofmisbrugsbehandlingsområdet. Derfor har der været taget kontakt til Velfærd og Sundhed Center for Socialt Udsatte i Horsens Kommune, hvor der er udarbejdet et udkast til en samarbejdsaftale på området. Horsens Kommune har gennem flere år haft en tilsvarende aftale med Odder Kommune, hvor Horsens har fået delegeret myndighedsopgaven. Tilbuddet fra Horsens Kommune er fagligt og økonomisk et bedre tilbud end det som kan leveres fra Aarhus Kommune.

Faglige overvejelser:

En dispensation vil gøre det muligt hele tiden at have fokus på udviklingen af tilbuddene så disse skræddersys ø-kommunens demografiske, geografiske og kulturelle udfordringer.

Samarbejdsaftale med Horsens Kommune vedr. Stofmisbrugsbehandling, Sociallægeinstitutionen

Der er udarbejdet udkast til samarbejdsaftale med Horsens Kommune omkring varetagelse af substitutionsbehandlingen på Samsø (se bilag). Ved dispensation vil Samsø Kommune ansætte en misbrugsbehandler lokalt, der vil blive koblet på et samarbejde med Horsens i forhold til den lægelige del af misbrugsbehandlingen og ift. faglig sparring, videns-udvikling og tilkøb af enkeltstående sagspecifikke ydelser.

En dispensation og dermed et skift af samarbejdspartner til Horsens Kommune vil åbne muligheden for større økonomisk gennemsækelighed og styring af opgaven. Samtidigt vil det skabe et mere lokalt forankret, nært og mere tilgængeligt tilbud til øens borgere. Horsens Kommunes digitale løsningsmuligheder åbner muligheden for at borgere kan have lettere kontakt til lægen, så de ikke skal afvente halvårlige opfølgninger. Ved et nært samarbejde med Horsens vil borgerne få en lokal behandler, der er på øen og dermed er langt mere tilgængelig for borgeren.

En dispensation vil åbne muligheden for at, ikke bare misbrugsbehandleren, men hele udfører-teamet på Samsø, kan benytte sig af digitale løsninger og dermed sparring og supervision af psykologer ansat i misbrugscenteret i Horsens. En dispensation vil dermed højne faglighed og udvikling både for misbrugsbehandleren men også for bo-støtten på misbrugsområdet.

Samarbejdsaftale med Aarhus Kommune vedr. alkoholbehandling

Samsø kommune er som før nævnt yderst tilfreds med samarbejdet med Århus kommune på alkoholområdet. Samsø Kommune har et nært samarbejde med center for alkoholbehandling. Behandleren fra Center for alkoholbehandling samarbejder tæt sammen med støtteteam om et sammenhængende og nært tilbud på alkoholområdet på Samsø. Dispensationsansøgningen omfatter alkoholområdet med henblik på, også på dette område, at skabe entydig sammenhæng mellem det politiske/økonomiske ansvar og udføreransvaret for indsatsen i ø-kommunen. Dette for at det øgede politiske og administrative ejerskab til og engagement i indsatsen bidrager til at holde fokus på en fortsat nær, vedkomne og tilgængelig indsats, også på alkoholområdet.

Organisatorisk placering

Misbrugsrådgivningens lokale forankring bidrager til en helhedsorienteret og i nogen grad opsøgende indsats. Dette da misbrugsrådgiveren også har opgaver omhandlende støttet undervisning samt opgaver for familieafdelingen. Endvidere vil misbrugsindsatsen være forankret i et støtteteam der blandt andet yder bostøtte i forhold til misbrugsproblematikker. Teamet omkring misbrugsbehandlingen har dermed erfaring og omfattende lokal viden i forhold til arbejdet med området. Det daglige samarbejde giver en sammenhængende og vedkommende indsats som ikke naturligt opstår ved brug af en behandler der ikke har tværgående opgaver og som ikke har lokale samarbejdsrelationer.

Den lokalt ansatte misbrugsrådgiver har allerede fremmet en fleksibel løsning ift. skolerne på øen, Endvidere har den lokalt ansatte misbrugsbehandler mulighed for at være en del af SSP- og § 115- samarbejdet. Indsatsens lokale forankring bidrager til en langt mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Uddannelse

Samsø Kommune vil ved godkendelse af dispensationsansøgningen ansætte/omplacere en lokal misbrugsrådgiver der er uddannet psykoterapeut og har påbegyndt en uddannelse som misbrugsbehandler ved DISPUK (Dansk Institut for Supervision, Personaleudvikling, Undervisning & Konsultation). Medarbejderne i Støtteteamet udvikler kontinuerligt deres viden vha. erfaring, uddannelse, kurser, sparring og supervision, dette også på misbrugsområdet. Denne løbende vidensudvikling åbner mulighed for at teamet i spidsbelastningssituationer kan støtte op om og tage opgaver fra både alkoholrådgiverens og misbrugsrådgiverens arbejde.

Horsens Kommune tilbyder gode digitale løsninger, der afhjælper Ø-kommunens geografiske udfordringer og åbner muligheden for løbende sparring, supervision og samarbejde på området.

Den organisatoriske tilknytning åbner, udover muligheden for løbende sparring, muligheden for ved personaleudskiftning at kompetenceløfte en ny kollega i teamet uden dette vil kræve voldsomme udgifter eller skabe rekrutteringsudfordringer.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Lov om forpligtende kommunale samarbejder.

Høring/partshøring:

Aarhus og Horsens kommune vil blive partshørt ved efterfølgende henvendelse fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Historik:

Samsø kommunalbestyrelse godkendte den 12. december 2006 en forpligtende samarbejdsaftale med Århus Kommune på bl.a. misbrugsområdet.

Løsningsmuligheder:

1. Ansøgning om dispensation til Økonomi- og Indenrigsministeriet om dispensation fra det forpligtende samarbejde med Aarhus Kommune på misbrugsområdet godkendes.
2. Ansøgning om dispensation til Økonomi- og Indenrigsministeriet om dispensation fra det forpligtende samarbejde med Aarhus Kommune på misbrugsområdet godkendes med bemærkninger.
3. Ansøgning om dispensation til Økonomi- og Indenrigsministeriet om dispensation fra det forpligtende samarbejde med Aarhus Kommune på misbrugsområdet godkendes ikke.

Økonomi:

Samsø Kommune har de forløbne år anmodet CFM om en udspecificere de halvårlige regninger der sendes for CFM's misbrugsindsats. Dette er ikke lykkedes. Det medfører at området økonomisk set er svært gennemskueligt.

Fra 01.01.17 trådte en ny ordning i kraft, hvorved CFM's takster ifølge tilbudsportalen næsten fordobler kommunens udgift på området.

Budgettet for det samlede budgetramme for misbrugsområde er 361.000 kr., hvoraf udgiften til stofmisbrugsbehandlingen ved CFM estimeres til udgøre 331.200 kr. for de nuværende 5 stofmisbrugere i 2017.

Forvaltningen har haft kontakt til Horsens Kommune, som gerne vil indgå en partnerskabsaftale med Samsø Kommune. Der er udarbejdet et udkast til aftale (se bilag) – Horsens Kommune har en lignende aftale med Odder Kommune på området. Ved beregning af de ydelser som Samsø Kommune får behov for at tilkøbe, vil udgiften til området kunne halveres. Behandlerudgiften hjemtages ved denne løsning helt til Samsø Kommune. Misbrugsrådgivningen varetages af medarbejder i Støtteteamet (som skal købes fri til opgaven). Den ekspertise som Støtteteamet ikke kan udbyde er substitutionsbehandlingen og det er denne opgave der købes i Horsens Kommune. Det er vurderingen, at det nye samarbejde vil kunne give et bedre og mere helhedsorienteret og nært tilbud til en lavere udgift.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at ansøgning om dispensation til Økonomi- og Indenrigsministeriet om dispensation fra det forpligtende samarbejde med Aarhus Kommune på misbrugsområdet godkendes (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at ansøgning om dispensation til Økonomi- og Indenrigsministeriet om dispensation fra det forpligtende samarbejde med Aarhus Kommune på misbrugsområdet godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2017-12657 Udkast - Dispensationsansøgning til Økonomi- og Indenrigsministeriet

741-2017-12659 Samarbejdsaftale vedr. alkoholbehandling

741-2017-12658 Udkast til samarbejdsaftale Horsens og Samsø Kommune 19 april 2017

Bilag

Udkast - Dispensationsansøgning til Økonomi- og Indenrigsministeriet

Samarbejdsaftale vedr. alkoholbehandling

Udkast til samarbejdsaftale Horsens og Samsø Kommune 19 april 2017

Punkt 852: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 853: Ansøgning til Demenspuljen | Forlængelse af flexjobber - SKU-ØU-KB

Ansøgning til Demenspuljen | Forlængelse af flexjobber - SKU-ØU-KB

853. Ansøgning til Demenspuljen | Forlængelse af flexjobber - SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2523

Dok.nr.: 741-2017-14243

Sagsbeh.: MVT

Abent

Problemstilling:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. december 2016 ansøgning til demenspuljen (pkt. 694) vedr. flexjobber til fleksible indsatser til beboere med demens i Kildemosen.

Der søges hermed om forlængelse af ordningen fra 1. juli til 31. december 2017 gennem midler fra demenspuljen.

Sagsfremstilling:

Derfor ansøges der midler fra Demenspuljen til forlængelse af ansat flexjobber 15 timer om ugen. Der er tale om en midlertidig ansættelse på seks måneder (med mulighed for forlængelse) svarende til en udgift på 85.002 kr.

Faglige overvejelser:

Ordningen med en flexjobber til fleksible indsatser omkring beboere med demens har fungeret siden 1. januar 2017 og udløber den 30. juni 2017.

Ordningen har haft stor værdi i en periode som har været præget af dørsøgende beboere med demens og periodevis uro blandt beboerne på Kildemosen. Der har været iværksat indsatser til en specifik beboer med demens, men også som en indsats i form af skærmning af en gruppe af beboere. Indsatserne har været iværksat på forskellige tidspunkter alt efter hvor behovet har været størst fx omk. middagssituationen i dagvagten eller omk. aftensmaden. Denne indsats vil gerne fastholdes ved forlængelse af ansættelse af flexjobber.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant

Lovgrundlag:

Ikke relevant

Høring/partshøring:

Ikke relevant

Historik:

I forbindelse med godkendelse af budget 2017 afsatte Kommunalbestyrelsen en Demenspulje på 455.000 kr. til ekstraordinære indsatser på demensområdet.

Løsningsmuligheder:

1. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder fra 1. juli til 31. december 2017 svarende til 85.000 kr. godkendes
2. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder fra 1. juli til 31. december 2017 svarende til 85.000 kr. godkendes med bemærkninger
3. Ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder fra 1. juli til 31. december 2017 svarende til 85.000 kr. godkendes ikke

Økonomi:

Der ansøges om midler fra Demenspuljen til fastansættelse af en flexjobber 15 timer om ugen i seks måneder svarende til 85.000 kr. Der er tale om en midlertidig ansættelse på seks måneder (fra 1. juli til 31. december 2017) med mulighed for forlængelse.

Oprindeligt var der afsat kr. 455.000 til Demenspuljen i forbindelse med vedtagelsen af Budget for 2017. Jævnfør Kommunalbestyrelsessag nr. 694, 733, 781 og 797er der på nuværende tidspunkt bevilget kr. 321.000 fra puljen, således at den tilbageværende disponible ramme er kr. 134.000 kr..

Ved godkendelse af forlængelse af forlængelse af flexjobber vil der være 49.000 kr. tilbage i puljen.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder svarende til 85.000 kr. godkendes (Løsningsforslag 1).

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 12. juni 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at ansøgning vedr. ansættelse af flexjobber gennem Demenspuljen i seks måneder fra 1. juli til 31. december 2017 svarende til 85.000 kr. godkendes (løsningsmulighed 1).

Punkt 853: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 854: Beslutning om anvendelse og administration af informationsøjle - SKU - ØU - KB

Beslutning om anvendelse og administration af informationsøjle - SKU - ØU - KB

854. Beslutning om anvendelse og administration af informationsøjle - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2397

Dok.nr.: 741-2017-13473

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

KB besluttede den 20. september 2016, at der skal undersøges erstatningsmuligheder for informationsøjlen placeret ved Anton Rosen Plads til kommende sæson- samt finde en løsning, der også kan udbredes til øens havne.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med projektet – Kultursporet i Tranebjerg -, blev der opstillet en informationsøjle uden for Anton Rosen Huset. Informationsøjlen er etableret med tilskud fra LAG- og Områdeløftsmidler fra staten.

Der har siden opstillingen i 2015 været debat om søjlens fremtoning, der af nogle findes uæstetisk. Som praktisk informationsøjle fungerer nuværende søjle udmærket, dog giver betjeningen af den nogle udfordringer grundet de store skabsdøre og spinkle hængsler, der vanskeliggør ophængning såfremt det blæser. Det må endvidere forventes at misforholdet mellem dørenes størrelse og søjlens hængsler vil betyde at informationsøjlen vil have en begrænset levetid. Dog synes en levetid på omkring 5 år i alt at være realistisk. En periode, der i så fald vil være afstemt med krav i forhold til givne tilskud. En afløsning/fjernelse af søjlen efter en sådan femårs periode må således forventes ikke at give anledning til tilbagebetaling af modtagne tilskud. Søjlen passes af Samsø Erhvervs- og Turistcenter efter vedtagne retningslinjer.

Teknisk forvaltning indhentede et tilbud på alternativ informationsøjle – en informationsøjle med skærm i forbindelse med behandlingen af sagen den 20. september 2016. Det samlede budget for nedtagning af nuværende søjle og opstilling af ny søjle med skærm ville beløbe sig til 170.000 kr. . Der er ikke afsat budget til udskiftning af informationsøjle. Det angivne beløb vil alene dække udskiftning af søjlen, og ikke også en info- løsning, der kan udbredes til øens havne. Det anbefales således, også af hensyn til princippet om påpasselighed med offentlige midler, at anvende nuværende informationsøjle i den resterende levetid.

Til dækning af behov for information om events og aktiviteter på øen, er Samsø Erhvervs- og Turistcenter i samarbejde med Havnene og færgerne i gang med at etablere prisbillige skærme, der kan vise uddrag på en uge frem fra Samsø Kalenderen på www.visitsamsøe.dk. Skærmene vil udover forbedring af informationsniveauet til øens gæster betyde en væsentlig tidsbesparelse i Samsø Erhvervs- og Turistcenter, da der indtil nu er ophængt materiale i udstillingsskabe på havnene manuelt en gang om ugen i hovedsæsonen. Første testskærm er ophængt på Ballen Havn. Opstilling af skærme i øvrige havne og etablering af færgeløsningerne forventes afsluttet i løbet af juni måned. Det vurderes at informationsbehovet vedrørende events og aktiviteter herved er dækket.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Historik:

Informationsøjlen indgik som en del af projektet kultursporet i Tranebjerg.

Løsningsmuligheder:

1. Det besluttes, at Informationsøjlen bliver stående og bruges i søjlens restende levetid.
2. Det besluttes, at Informationsøjlen fjernes og erstattes af løsning med skærm, jf. tilbud hjemtaget af teknisk forvaltning. Der gives ekstrabevilling på 170.000 kr.
3. Informationsøjlen fjernes. Evt. tilbagebetalingskrav fra staten betales.

Faglige overvejelser:

Økonomi:

Økonomi vedr. udskiftning af informationsøjle til løsning med skærm er beskrevet i sag 741-2016-2388. Samlet udgift er på i alt 170.000 kr.

Informations-skærme til havne indgår i Samsø Erhvervs- og Turistcenters budget for 2017, og kræver således ikke ny bevilling.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 1, at Informationssøjlen bliver stående og bruges i søjlens restende levetid godkendes.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at det besluttes, at Informationssøjlen bliver stående og bruges i søjlens resterende levetid (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2017-12917 Bilag: Beslutning i KB 20. september 2016 (sag 741-2016-2388)

Bilag

Bilag: Beslutning i KB 20. september 2016 (sag 741-2016-2388)

Punkt 854: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Der blev begæret afstemning om SKU's indstilling.

For stemte: Marcel Meijer, Inge-Dorthe Larsen og Henrik Kjær.

Imod: Per Urban Olsen og Carsten Bruun.

Undlader: Ingen.

SKU's indstilling anbefales dermed godkendt.

Punkt 855: Beslutning om at pålægge dyrkningsrestriktioner samt repræsentation til Åstedsforretning i indsatsplan for Nordsamsø Vandværk, TU-ØU-KB

Beslutning om at pålægge dyrkningsrestriktioner samt repræsentation til Åstedsforretning i indsatsplan for Nordsamsø Vandværk, TU-ØU-KB

855. Beslutning om at pålægge dyrkningsrestriktioner samt repræsentation til Åstedsforretning i indsatsplan for Nordsamsø Vandværk, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2392

Dok.nr.: 741-2017-13319

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Der skal udpeges repræsentanter til at deltage i en åstedsforretning i forbindelse med implementeringen af dyrkningsrestriktioner til grundvandsbeskyttelse på Nordsamsø.

Sagsfremstilling:

Teknisk forvaltning har sammen med Aarhus Center for Miljø og Energi søgt at opnå enighed med lodsejerne til matrikel 29a, Norby by, Norby om en erstatning for en reduceret dyrkning af ca. 10 hektar i henhold til Indsatsplanen for Nordsamsø.

Der er nu enighed mellem lodsejere og Teknisk Forvaltning /Aarhus Center for Miljø og Energi om, at det ikke er muligt at finde et forlig i sagen.

Da der ikke er enighed, er næste skridt at sende et påbud i sagen.

Sagens videre forløb:.

- 1) Varsle påbud og indkalde til åstedsforretning (inkl. annoncering)
- 2) 4 uger senere: afholde åstedsforretning
- 3) Udsende protokol
- 4) 4 ugers høringsfase
- 5) Behandle høringssvar
- 6) Indstilling til Kommunalbestyrelsen på Samsø
- 7) Meddele påbud
- 8) Tinglyse
- 9) Evt. taksationskommission – og/eller klagesag

Åstedsforretning, besigtigelse af stedet, hvis faktiske tilstand har betydning for afgørelse af sagen. Den foretages af sagkyndige og upartiske personer, med mulighed for deltagelse af sagens parter.

Der skal deltage mindst én politiker fra Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen anbefaler imidlertid to personer, fx formand og næstformand for TU.

Fra forvaltningen deltager sagsbehandler fra Aarhus og repræsentanter fra Teknisk afdeling. Forvaltningen lader sig bistå af en rådgiver fra NIRAS og en landinspektør.

Nordsamsø Vandværk og lodsejerne har mulighed for at deltage, ligeledes med sagkyndig ekspertise.

Hvis der skal afholdes åstedsforretning før sommerferien, skal det være i uge 27, dvs. ugen 3. juli til 7. juli.

I så fald skal der udsende varselsbrev 4 uger før i uge 23.

Alternativt kan der afholde åstedsforretning i starten af august.

Kommunalbestyrelsen har tidligere udtrykt viljen og evnen til at pålægge dyrkningsrestriktioner, hvis det ikke er muligt at indgå en frivillig aftale.

Det er forvaltningens anbefaling, at Kommunalbestyrelsen stadfæster den tidligere beslutning om at pålægge dyrkningsrestriktioner, hvilket svarer til ekspropriation.

Lovgrundlag:

Miljøbeskyttelseslovens § 26a.

Lov om forpligtende kommunale sammenarbejder

Løsningsmuligheder:

1. At der udpeges navngivne medlemmer af Kommunalbestyrelsen til at deltage i åstedsforretningen.
2. At kommunalbestyrelsen stadfæster viljen til at pålægge dyrkningsrestriktioner med hjemmel i Miljøbeskyttelseslovens § 26a, da der ikke kan indgås en frivillig aftale om grundvandsbeskyttelse.
3. At sagen sendes til fornyet behandling i forvaltningen.

Økonomi:

Udgifterne til saglig bistand, og behandlingen af sagen sker i henhold til Lov om forpligtende kommunale samarbejder. Og udgifterne faktureres på den centrale konto til samarbejde med Aarhus.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler løsning nr. 1 og nr. 2 til beslutning.

1. At der udpeges navngivne medlemmer af Kommunalbestyrelsen til at deltage i åstedsforretningen
2. At kommunalbestyrelsen stadfæster viljen til at pålægge dyrkningsrestriktioner med hjemmel i Miljøbeskyttelseslovens § 26a, da der ikke kan indgås en frivillig aftale om grundvandsbeskyttelse.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ingen

Udvalg for teknik- og miljø anbefaler løsning nr. 1 Michael Kristensen og Carsten Bruun udpeges og nr. 2.

Punkt 855: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 856: Godkendelse af vedtægter for en parkeringsfond på Samsø, TU-ØU-KB

Godkendelse af vedtægter for en parkeringsfond på Samsø, TU-ØU-KB

856. Godkendelse af vedtægter for en parkeringsfond på Samsø, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-2346

Dok.nr.: 741-2017-13320

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Der er et stigende behov for parkeringspladser på Samsø. Kommunalbestyrelsen har på budgettemamødet bedt om en indstilling om en parkeringsfond, som kan finansiere etableringen af offentlige p-pladser.

Sagsfremstilling:

Teknisk forvaltning har med inspiration fra andre kommuners vedtægter udarbejdet vedlagte forslag til en kommunal parkeringsfond på Samsø.

Det er udgangspunktet i vedtægterne, at de gælder alle kommuneplanrammeområder på Samsø. Det vil i praksis sige alle byer og landsbyer på øen.

Hvis en grundejer ikke kan leve op til parkeringsnormerne i kommuneplanen, og derfor skal have en dispensation i en byggetilladelse – skal der betales til parkeringsfonden, så kommunen i stedet kan etablere pladserne der mangler i nærheden.

Grundejeren har mulighed for at betale 50 procent af det normale bidrag, hvis pladsen er offentlig tilgængelig for andre.

Lovgrundlag:

Cirkulære om kommunale parkeringsfonde (vedlagt som bilag).

Høring/partshøring:

Fra en bygherrerådgiver har Teknisk forvaltning modtaget bemærkninger til Lokalplan nr. 82 – For området ved værftet, dokken samt fiskemolen. Følgende med reference til parkering.: *”For så vidt angår de generelle bestemmelser omhandlende parkeringsforhold, pkt. 4.4, vil vi tillade at bemærke, at f.eks. 100 siddepladser i restauranten vil medføre et krav om 20 P-Pladser. Hvilket er et voldsomt højt tal. Specielt henset til at der allerede i dag er restaurant på matriklen.”*

Løsningsmuligheder:

1. At vedtægterne til en kommunal parkeringsfond godkendes
2. At vedtægterne til en kommunal parkeringsfond godkendes med specifikke ændringer
3. At vedtægterne sendes til yderligere behandling i forvaltningen

Økonomi:

Bidraget til parkeringsfonden fastsættes som et beløb for hver parkeringsplads, som grundejeren fritages for at anlægge på egen grund. Anlægsudgiften + grundværdien for 30 m² grundareal.

Indbetalte bidrag til parkeringsfonden skal bruges til anlæg af erstatningsparkeringspladser/-anlæg senest inden 5 år fra dispensationens meddelelse. Parkeringsfondens midler skal holdes regnskabsmæssigt adskilt fra kommunens øvrige virksomhed i overensstemmelse med gældende regler.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler løsning nr. 1 til beslutning

1. At vedtægterne til en kommunal parkeringsfond godkendes

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1.

Bilag

- 741-2017-12680 Udkast til Vedtægt For Samsø Kommunes Parkeringsfond
- 741-2017-12863 Cirkulære om kommunale parkeringsfonde

Bilag

Udkast til Vedtægt For Samsø Kommunes Parkeringsfond

Cirkulære om kommunale parkeringsfonde

Punkt 856: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 857: Drøftelse af cykelstier på nordøen - TU - ØU - KB

Drøftelse af cykelstier på nordøen - TU - ØU - KB

857. Drøftelse af cykelstier på nordøen - TU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-1706

Dok.nr.: 741-2017-13321

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Der ønskes en drøftelse af linjeføringer efter borgermødet den 20. april, samt løsninger for gruscykelstien. Vejchefen deltager i punktet.

Sagsfremstilling:

Der blev holdt et borgermøde på Posthuset i Nordby den 20-4-2017. Forvaltningen har noteret følgende emner der blev drøftet på mødet.

Cykelstier:

- 1) Bekymring omkring passagen igennem Søndenbysvej, forslag om en evt. forlægning mod syd.
- 2) Anke mod den nye belægning på sandcykelstien.
- 3) Hvordan kan trafikken styres bedre gennem Maarup - også for biler og lastbiler.
- 4) Kan trafikken ensrettes gennem Maarup
- 5) Arbejder med cykelstier o.l. bør koordineres med kloakering.

Parkering i Nordby:

- a) Mange parkerer omkring gadekæret i Nordby. Kan der skiltes med parkering og kun adgang for dem, der bor der. Eller laves om til en "gå-zone".
- b) Mangler p-pladser i Nordby.
- c) Forslag om udvidelse af den eksisterende p-plads.
- d) Se på muligheder for parkering langs Vestre Ringvej med gangsti til den eksisterende P-plads sammen med Kommunen.
- e) Få de store busser ud af byen.
- f) Skråparkering langs Østre Ringvej (ved Bryghuset).
- g) Ønske om gangsti fra Østre Ringvej.
- h) Kan man "opdrage" buschaufføren - Handelstandsforeningen er kontaktet.
- i) Bilfri by om sommeren omkring klokketårnet? Både holdninger for og imod.

Toiletter i Nordby og skilte mv:

- I. Forslag om flere toiletter i Biblioteket.
- II. God idé med toiletter i "vejmandsbygningen".
- III. Forslag om toiletter i gl. frysehus.
- IV. Erstatninger for de ti gamle raketter efterlyses.
- V. Muldtoiletter - en mulighed for naturtoiletterne. Dårlige erfaringer labyrinten.
- VI. Brug af regnvand.
- VII. Har man overvejet, at det skal koste for brug af toiletter.
- VIII. Leasingaftale på miljø/energi toiletter som demo.
- IX. Husk at toiletterne skal rengøres i en ordentlig standard.
- X. Muligheder for at skilte for erhverv
- XI. Henvisningskilte til og fra p-pladserne
- XII. Kort over Nordby

Det skal til cykelstierne bemærkes, at der den 24. maj endnu ikke var udmeldt midler fra cykelpuljen på Vejdirektoratets hjemmeside.

Historik:

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 8. februar 2017:

Fraværende: Irene D. Lassen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler følgende løsninger

A. 2 minus 1 - Nordby og E. Cykelsti Maarup - forlængelse

Samt D. Cykelsti dobbeltrettet som første prioritet og B. Kant udvidelse som anden prioritet alt efter priser for udbud og den samlede anlægsramme.

Beslutning i Økonomiudvalget, den 21. februar 2017:

Fraværende: Carsten Bruun

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra TU godkendes.

Via forespørgsel til politiet ønskes yderligere belyst evt. sikkerhedsmæssige udfordringer i forbindelse med overgangene imellem de forskellige typer løsninger i anbefalingen inden evt. udbud.

Der ønskes desuden udarbejdet ansøgning til kommende opslået cykelstipulje.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 28. februar 2017:

Fraværende: Jørn C. Nissen

Sagen tilbagesendes til fornyet behandling i Teknisk Udvalg med henblik på blandt andet:

- Inddragelse af input fra de indkomne høringssvar samt fra det kommende borgermøde.
- Der ønskes fremsendt ansøgning til kommende opslået cykelstipulje.

Løsningsmuligheder:

1. At indstillingen drøftes
2. At indstillingen sendes tilbage til yderligere behandling i forvaltningen

Faglige overvejelser:

Forvaltningen har tidligere rettet henvendelse til Vejdirektoratet for at få ændret den nationale cykelrute N4 fra Søndervig til København, over Aarhus Kalundborg.

Da der i dag ikke sejles mellem Aarhus og Kalundborg er det naturligt at anvende Samsø som "trædesten" på denne rute. Forvaltningen har modtaget svar fra Vejdirektoratet om, at de har taget henvendelsen op sammen med Dansk Cykelturisme.

Hvis det lykkes at blive udpeget til national cykelrute, kan det give øget cykelturisme og udvide mulighederne for tilskud til cykelfaciliteter.

Økonomi:

Der er afsat i alt 2,6 mio. kr. til etablering af cykelstier på Nordøen.

Der er pt. ikke udmeldt statslige puljer, der kan medfinansiere et projekt.

Der er indhentet et tilbud på en 50 mm asfalt kombi belægning på gruscykelstien, pris ca. 1 mio. kr.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler indstillingen til politisk drøftelse.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ingen

Sagen videresendes til ØU og KB.

Udvalg for teknik- og miljø anbefaler, at gruscykelstien fra Kanhave til Maarup asfalteres hurtigst muligt.

Der frigives anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. til asfaltering af gruscykelstien og til cykel-forbindelse gennem Maarup.

Forvaltningen indhenter tilbud som indbudt licitation. Tildelingskriteriet er laveste pris.

Cykelforbindelse igennem Maarup projekteres hurtigst muligt | og fremlægges til beslutning.

Der anbefales en cykelsti af Maarup Hovedgade, gennem matr. nr. 19 af Vestervej til Maarup Havnevej.

TU anbefaler, at der etableres busparkering på matr. 58b og 58c efter nærmere aftale med lodsejeren. Buspladserne på den offentlige plads erstattes med bil parkering.

Etableringsomkostningerne dækkes af anlægsbevillingen til cykelstier.

Evalueres efter sæsonen med henblik på at etablere yderligere parkering ved Vestre Ringvej.

Punkt 857: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Borgmesteren har truffet formandsbeslutning vedr. asfaltering af cykelstien fra Kanhave til Mårup. I den forbindelse er givet anlægsbevilling på 1,2 mio. kr. ud af den reservede pulje på 2,6 mio. kr. til cykelforbindelse gennem Maarup. Beslutningen vedlægges som bilag til kommende KB-møde til orientering.

Det anbefales, at cykelforbindelse igennem Maarup projekteres hurtigst muligt og fremlægges til beslutning i næstkommende møderunde.

Det anbefales, at der frigives 100.000 kr. af den reservede pulje på 2,6 mio. kr. til cykelforbindelse gennem Maarup til etablering af busparkering på matr. 58b og 58c efter nærmere aftale med lodsejeren. Buspladserne på den offentlige plads erstattes med bil-parkering. Såfremt anbefalingen godkendes reterer der 1,3 mio. kr. i den reservede pulje.

Punkt 858: Drøftelse om anvendelse af midler fra Landsbypuljen, TU-ØU-KB

Drøftelse om anvendelse af midler fra Landsbypuljen, TU-ØU-KB

858. Drøftelse om anvendelse af midler fra Landsbypuljen, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-1995

Dok.nr.: 741-2017-13322

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Der anmodes om en drøftelse for anvendelse af midler fra Landsbypuljen.

Sagsfremstilling:

Samsø Kommune har fået meldt følgende puljemidler ud for 2017

Landsbypulje 2017. 1 mio. kr.

Ordinær pulje 2017. 0,3 mio. kr.

Det skal bemærkes, at systemet med tilskud til forbedringer i landområderne er under hurtig afvikling.

Teknisk forvaltning har af en konsulent fået oplyst, at der til næste år formentlig ikke er nogen ordinær pulje til Samsø, og at der efter 2019 ikke er nogen landsbypulje.

Pulje til landsbyfornyelse

Formålet er at forskønne bygninger og rydde op i de mindre byer og landdistrikter.

Følgende arbejder er omfattet af ordningen:

- Istandsættelse af nedslidte private udlejningsboliger:
- Alle typer forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder
- Istandsættelse af nedslidte ejer- og andelsboliger: Udvendige arbejder, etablering af wc og bad, afhjælpning af sundheds- og brandfarlige forhold
- Nedrivning af nedslidte boliger
- Nedrivning af tomme erhvervsbygninger i byer under 3.000 indbyggere
- Udvendig istandsættelse af bygninger med blandet beboelse og erhverv
- Ombygning af erhverv til udlejningsboliger
- Istandsættelse af forsamlingshuse
- Fjernelse af skrot og affald på boligejendomme
- Kommunalt opkøb af nedslidte ejendomme med henblik på istandsættelse eller nedrivning

Puljemidlerne skal medfinansieres af kommunen med mindst 30%.

Det er ikke lovligt at lade kommunens andel på 30% erstatte af fx ejerbetaling, tilskud fra andre steder, fonde og lignende.

95% af kommunens egenfinansiering kan lånefinansieres uden for den almindelige låneramme.

Anvendelsen af puljemidler kan prioriteres i følgende indsatsområder, listet i tilfældig rækkefølge (fra a til d)

a. En kommunal pulje.

Mange kommuner i landdistrikter har afsat midler i budgettet til finansiering af aktiviteter indenfor puljerne.

Her gives der efter ansøgning tilskud til kommunale og private projekter indenfor puljens formål.

Kommuner med sådanne puljer har typisk en politik, der sætter rammerne for, hvordan- og hvilke ansøgninger som prioriteres.

Der er pt. ikke afsat øremærkede midler i kommunens budgetter til egenfinansiering.

b. Vurdering af kommunale initiativer.

Hvis der er sager i den kommende tid, som indebærer opkøb og/eller nedrivning, bør det vurderes, om det er inden for lovens og puljernes område.

c. Forsamlingshuse og bygninger med lignende anvendelse.

Samsø Kommune giver tilskud til forsamlingshuse og bygninger med lignende anvendelse. Et sådant tilskud kan ”konverteres” til et engangstilskud efter byfornyelsespuljerne til renovering og energibesparelser. F.eks. vil en investering på 1 mill. kr. give kommunen en udgift på 300.000. Kommunens udgifter på lån til finansiering af udgiften (ca. 16-18.000 årligt), kan fradrages i tilskuddet. Så hvis et forsamlingshus fx får et årligt tilskud på 30.000, og et projekt giver renter og afdrag for 20.000 bliver forsamlingshusets tilskud reduceret tilsvarende, så de årligt får 10.000 kr. Der er som bilag vedlagt regneeksempler baseret på de aktuelle tilskud, der gives på Samsø. Bilaget viser, hvilke tilskud der kan opnås ved at anvende henholdsvis 1, 2 og 3 års tilskud som medfinansiering.

d. Kondemnering og genhusning

At lukke dårlige udlejningsboliger.

Det giver besparelser og løft i forhold til de socialfaglige afdelinger. Og der kan være en problematik med ressourcetsvage tilflyttere til øen. Der kan være et besparelspotentiale ved at lukke uegnede og dårlige boliger.

e. Nedrivning af skoler og andre kommunale bygninger.

Der er mulighed for at træffe beslutning efter byfornyelseslovens § 77, stk. 2 om nedrivning af bygninger, der tilhører kommunen, under følgende omstændigheder.

- Bygningen skal bruges til – eller have været brugt til ophold.
- Der skal være konstateret og dokumenteret sundhedsfare (typisk fugt og/eller skimmelsvamp) i et ikke uvæsentligt omfang i bygningen. Det er ikke nok, at det kun er i en lille del af bygningen.
- Det skal være forhold, der ikke umiddelbart kan afhjælpes inden for en rimelig økonomisk ramme.
- Bygningen vil blive til gene, hvis den får lov til at blive liggende.

Lovgrundlag:

Byfornyelsesloven

Løsningsmuligheder:

1. At der udvælges konkrete indsatsområder (a til e)
2. At indstillingen tages til efterretning

Faglige overvejelser:

Det skal bemærkes, at Teknisk forvaltning ikke har inddraget socialforvaltningen i en vurdering af potentialet for besparelser ved kondemnering og genhusning – pkt. e. Det er derfor usikkert om- og i givet fald hvor meget, der kan spares.

Det er dog meget ofte netop denne bevæggrund, som får andre kommuner til at afsætte midler i budgetterne, jf. pkt. a. Hvis der åbnes for ansøgninger fra private, anbefales det, at der udarbejdes en politik for området, som opstiller kriterier for prioritering og vurdering af de konkrete ansøgninger.

Økonomi:

Projekter i overensstemmelse med puljernes formål forudsætter en kommunal medfinansiering på 30%. Der er ikke afsat øremærkede midler i de kommunale budgetter til egenfinansiering.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler indstillingen til politisk drøftelse og beslutning.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler indsatsområderne c og e.

Bilag

741-2017-12809 Landsbyforsømmelse - til medborgerhus og forsamlingshuse

Bilag

Landsbyforskønnelse - til medborgerhus og forsamlingshuse

Punkt 858: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt.

Punkt 859: Oprettelse af og retningslinjer for facebookprofil for Samsø Kommune - EBU - ØU - KB

Oprettelse af og retningslinjer for facebookprofil for Samsø Kommune - EBU - ØU - KB

859. Oprettelse af og retningslinjer for facebookprofil for Samsø Kommune - EBU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2367

Dok.nr.: 741-2017-13297

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

Samsø Kommune har på nuværende tidspunkt ikke en aktiv facebookprofil. I nogle kommunale afdelinger er der dog allerede emnerettede facebookprofiler. Da mange borgere i dag bruger facebook i forbindelse med nyhedssøgning, er det relevant at tage stilling til om Samsø Kommune skal aktivere en facebookprofil. I forbindelse med en eventuel aktivering af facebookside er der herudover behov for et regelsæt/introtekst på facebookside, der klargøre for borgerne/brugerne efter hvilke retningslinjer siden administreres.

Sagsfremstilling:

Facebook er danskernes foretrukne sociale medie. Ifølge socialemedier.dk er der 3,5 millioner månedlige brugere af Facebook i Danmark, og det gør mediet til en central kilde til information for rigtig mange danskere. Facebook er således et væsentligt medie, som Samsø Kommune vil kunne bruge mere aktivt til at nå ud til borgere og besøgende med information om kommunens aktiviteter. Lektor i medievidenskab på Aarhus Universitet, Jesper Tække, går endda så langt som at sige, at det er en kommunes pligt at være til stede, der hvor borgerne er og det er et demokratisk problem at fravælge Facebook. ([læs artiklen her](#)).

I februar 2016 var 71 danske kommuner på Facebook.

Kommunens brug af Facebook i dag

I øjeblikket er Samsø Kommune ikke aktivt til stede med en virksomhedsprofil på Facebook. Samsø Kommune er dog blevet oprettet af eksterne personer. Samsø Kommune har efterfølgende sikret sig kontrol over siden. Samsø Kommune har derfor på nuværende tidspunkt en passiv profil. Endvidere er Samsø Kommune til stede på det sociale medie i form af decentrale sider. For eksempel driver Jobcenter Samsø siden "Jobs på Samsø". Endvidere har Samsø Erhvervs- og Turistcenter facebooksiderne "VisitSamsø" og "Lev Drømmen". Endelig har Samsø Rederi også en facebookside. Derudover lægger kommunens kommunikationskonsulent i øjeblikket relevante pressemeddelelser og nyheder på Samsø-relaterede Facebooksider som "Samsø Netavis", "Ny Samsø Netavis" og "Hjælp hinanden på Samsø".

Det er derfor hensigtsmæssigt, at tage beslutning om, hvorvidt Samsø Kommunes facebook profil skal aktiveres, samt at vedtage retningslinjer herfor, så der fremover er klare retningslinjer for, hvordan kommunen forholder sig til mediet.

Eksempelvis har Odder kommune i gennem længere tid haft en facebookside, som er et godt eksempel på, hvordan en sådan side kan medvirke til hurtig information og dialog om aktiviteter, der vedrører kommunen. Endvidere kan også her ses et eksempel på regelsæt for brugen af facebookside. Se Odders facebook side her: [Facebook](#)

Der er udarbejdet udkast til regelsæt for Samsø Kommunes facebookside, se bilag.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Samsø Kommune aktiverer facebookprofil "Samsø Kommune" med tilhørende regelsæt.
2. Samsø Kommune aktiverer facebookprofil " Samsø Kommune" med tilrettet regelsæt.
3. Facebookprofil for Samsø Kommune aktiveres ikke.

Faglige overvejelser:

Såfremt det besluttet at aktivere Samsø Kommunes facebookprofil, vil det være hensigtsmæssigt at igangsætte dette 1. august 2017, da der herved vil være tid til igangsætning, information om tiltaget og forberede materiale.

Økonomi:

En aktivering af en facebookprofil for Samsø Kommune vil ikke medføre nye udgifter, men alene en tilpasset prioritering af Samsø Kommunes kommunikationskonsulents arbejdsopgaver. Afdelingernes facebookprofiler driftes fortsat selvstændigt af de respektive afdelinger.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 1. aktivering af Samsø Kommunes facebookprofil og i henhold til foreslåede retningslinjer.

Beslutning i Udvalget for erhverv og bosætning, den 29. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Udvalget indstiller løsning 2: Samsø Kommune aktiverer facebookprofil ” Samsø Kommune” med tilrettet regelsæt. Udvalget drøfter igen og evaluerer på EBU møde den 14. august kommunens facebookprofil.

Bilag

741-2017-14002 Tilrettet i h.t. EBU beslutning - Udkast til Retningslinjer for Samsø Kommunes Facebookprofil

Bilag

Tilrettet i h.t. EBU beslutning - Udkast til Retningslinjer for Samsø Kommunes Facebookprofil

Punkt 859: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Anbefales godkendt med den bemærkning, at den politiske debat henvises til andre Facebooksider og medier.

Punkt 860: Orientering vedr. Østjysk Beredskab - ØU

Orientering vedr. Østjysk Beredskab - ØU

860. Orientering vedr. Østjysk Beredskab - ØU

Sagsnr.: 741-2017-2467

Dok.nr.: 741-2017-13590

Sagsbeh.: MW

Åbent

Sagsfremstilling:

Direktøren for Østjysk Beredskab Lars Hviid deltager i Økonomiudvalgets møde den 13. juni 2017, hvor han vil give en orientering omkring Østjysk Beredskab.

Endvidere deltager leder af Samsø Redningskorps Søren Peter Kjeldahl. Han vil give en orientering omkring det samlede beredskab på Samsø.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til orientering.

Punkt 860: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Lars Hviid og Søren Peter Kjeldahl orienterede.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 861: Orientering om Østjyllands Brandvæsen Regnskab 2016 og Budget 2018 - ØU - KB

Orientering om Østjyllands Brandvæsen Regnskab 2016 og Budget 2018 - ØU - KB

861. Orientering om Østjyllands Brandvæsen Regnskab 2016 og Budget 2018 - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2507

Dok.nr.: 741-2017-14118

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Østjyllands Brandvæsen har fremsendt regnskab for 2016 og budget 2018 til orientering.

Sagsfremstilling:

Østjyllands Brandvæsen er et § 60 virksomhed, som Samsø Kommune er medejer af.

Der er fremsendt underskrevet Regnskab for 2016 inklusive revisorpåtegningen samt en oversigt over uforbrugte midler fra 2016, der overføres.

Endvidere fremlægges budget 2018 og takstblad.

Alt materiale er vedlagt som bilag.

Historik:

KB 392 fra 22. juni 2015: Beslutning om etablering af et fælles kommunalt redningsberedskab - ØU - KB

Løsningsmuligheder:

1. Orientering tages til efterretning.
2. Orientering tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orientering tilbagesendes til yderligere behandling.

Faglige overvejelser:

Ved oprettelsen af beredskabet blev det aftalt, at der skal gennemføres en evaluering af den nuværende ejerstrategi til september 2017 samt at der derudover skal vedtages en ny strategi i de fire byråd i 1. halvår 2018.

Økonomi:

Fremsendte regnskab og budget er indenfor den ved oprettelsen af det fælleskommunale beredskab fastlagte økonomiske ramme.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 1.

Bilag

741-2017-14124 Regnskab og budget_Årsregnskab 2016_underskrevet

741-2017-14125 Budget 2018

741-2017-14123 Regnskab og budget_Uforbrugte midler 2016

741-2017-14126 Forslag til takstblad

Bilag

Regnskab og budget_Årsregnskab 2016_underskrevet

Budget 2018

Regnskab og budget_Uforbrugte midler 2016

Forslag til takstblad

Punkt 861: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 862: Orientering om opdaterede rentesituation - ØU

Orientering om opdaterede rentesituation - ØU

862. Orientering om opdaterede rentesituation - ØU

Sagsnr.: 741-2016-4959

Dok.nr.: 741-2017-14130

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Der orienteres hermed omkring renteutviklingen i løbet af første halvår 2017 samt aktuell status på kommunens likviditet.

Sagsfremstilling:

Økonomiudvalget har på mødet d. 17. januar 2017 bedt om en opdateret status om kommunens likviditet og rentesituation i løbet af anden kvartal 2017.

Helt overordnet kan det konstateres at rentesituationen har været på et rimelig stabilt niveau i løbet af det sidste halve år. På udlån har renteniveauet bevæget sig mellem -0,2 % til -0,25 %. På indlån er der ikke modtaget nye oplysninger fra kommunens bank.

Kommunekredit fremsender en ugentlig redegørelse omkring udvikling i renterne til kommunerne suppleret med en række løbende opdaterede nøgletal og vigtige begivenheder for det globale finansmarked. Her er det bl.a. Kommunekredits vurdering af nuværende renteniveau fortsat forventes at forblive lavt, men at der senest i slutningen af 2018 må påregnes langsomt stigende renter i Europa jf. den proces der allerede kan observeres i U.S.A.

Kommunens kassebeholdning har været svagt faldende henover de første 5 måneder i 2017. Dette kan henføres til en række forskydninger ved afholdelse af anlægs- og projektudgifter og tilhørende finansiering ved enten låneoptagelse eller indtægtsbogføring af tilskudsmidler.

I starten af juni 2017 har kommunen modtaget de statslige tilskudsmidler, som kommunen fik tildelt i forbindelse med etablering af Ballen Færgehavn og tilhørende trafikal tilslutning, nu da projektet er afsluttet og afrapporteret til ministeriet. Der er således tale om en markant likviditetstilgang.

Historik:

ØU 746. fra D. 17. januar 2017: Orientering om fremtidig rentesituation samt drøftelse af placering af likvide midler – ØU

KB 568. fra 15. december 2009: Låne og likviditetspolitik for Samsø Kommune - ØU – KB

KB 735. fra 27. august 2013: Beslutning vedr. overvågning af variable lån - ØU - KB

Løsningsmuligheder:

1. Orientering tages til efterretning.
2. Orientering tages til efterretning. Drøftelser omkring kommunens likvider indgår ved budgetlægning for 2018, herunder også stillingtagen til "Spildevandspengene" jf. indstilling til fokuspunkt 1 for budgetlægning for 2016.
3. Orientering tages til efterretning med bemærkninger.
4. Orientering godkendes ikke.

Faglige overvejelser:

Angående renteniveauet er der som tidligere beskrevet den forbundne effekt, at kommunens renteudgifter på indlån bliver overkompenseret af de renteindtægter, som udbetales for kommunens variabelt forrentede lån. For at kunne opnå en renteindtægt på de likvide midler er det nødvendigt at investere i fx obligationer, hvilket normalt kun kan anbefales over et længere tidsperspektiv.

Angående aktuell status på likviditeten er der med modtagelsen af tilskudsmidler fra Ballen Færgehavn opstået en ændret situation, som gør det muligt at genoptage tidligere proces omkring "Spildevandspenge", jf. indstilling til fokuspunkt 1 ved budgetlægning for 2016. Det anbefales, at stillingtagen hertil vurderes i en bred budgetsammenhæng, hvorfor det foreslås, at emnet behandles ved budgetlægningen for 2018.

Økonomi:

Der forventes balance eller et mindre overskud på hovedkonto 7 vedr. de budgetterede renteudgifter og renteindtægter.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsning 2.

Punkt 862: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Orienteringen tages til efterretning med den tilføjelse, at der ønskes sag fremlagt vedr. ”spildevandspengene” i næstkommende møderunde.

Punkt 863: Orientering vedr. undersøgelse af kommunens rettigheder i forhold til eneret på besejling af ruten Samsø-Aarhus - ØU - KB

Orientering vedr. undersøgelse af kommunens rettigheder i forhold til eneret på besejling af ruten Samsø-Aarhus - ØU - KB

863. Orientering vedr. undersøgelse af kommunens rettigheder i forhold til eneret på besejling af ruten Samsø-Aarhus - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2491

Dok.nr.: 741-2017-13906

Sagsbeh.: MW

Åbent

Sagsfremstilling:

I henhold til KB-beslutning (sag 769) af 25. april 2017 orienteres hermed om Færgeudvalgets undersøgelse omkring kommunens rettigheder i forhold til eneret på besejling af ruten Samsø-Aarhus.

Der vedhæftes notat fra færgekonsulent Peter Schrøder Jeppesen af 10. maj 2017.

Færgeudvalget har på deres møde den 8. juni 2017 behandlet notatet af 10. maj 2017 og udtaler følgende:
Færgeudvalget tager notatet af 10. maj 2017 til efterretning og sender sagen videre til ØU og KB.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til drøftelse og orientering.

Bilag

741-2017-13927

Notat vedrørende tildeling af eneret på ruten Samsø-Aarhus

Bilag

Notat vedrørende tildeling af eneret på ruten Samsø-Aarhus

Punkt 863: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Orienteringen anbefales taget til efterretning.

Punkt 864: Færgeudvalgets åbne referater - ØU - KB

Færgeudvalgets åbne referater - ØU - KB

864. Færgeudvalgets åbne referater - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-1460 Dok.nr.: 741-2017-13608 Sagsbeh.: VM

Åbent

Sagsfremstilling:

Fast punkt, i henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning den 1. marts 2016.

Referatet fra mødet i Færgeudvalget den 8. juni er under udarbejdelse.

Bilag

- 741-2017-14508 Åbent referat for FU og styregruppe torsdag den 8.6.2017
- 741-2017-14509 Trafiktal maj 2017 Sælvig - Hou
- 741-2017-14510 Enalyzer rapport ialt 2017
- 741-2017-14511 Notat vedrørende tildeling af eneret på ruten Samsø Århus
- 741-2017-14512 Skitse over inddækning af soldæk
- 741-2017-14616 Opdateret Månedssregnskab Samsø Rederi april 2017

Bilag

Åbent referat for FU og styregruppe torsdag den 8.6.2017

Trafiktal maj 2017 Sælvig - Hou

Enalyzer rapport ialt 2017

Notat vedrørende tildeling af eneret på ruten Samsø Århus

Skitse over inddækning af soldæk

Opdateret Månedssregnskab Samsø Rederi april 2017

Punkt 864: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Referatet omdelt på mødet.
Drøftelse afventer KB-mødet.

Punkt 865: Orientering om Kulturby 2017 og ROI for Samsø Kommune - SKU - ØU - KB

Orientering om Kulturby 2017 og ROI for Samsø Kommune - SKU - ØU - KB

865. Orientering om Kulturby 2017 og ROI for Samsø Kommune - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2017-2395

Dok.nr.: 741-2017-13475

Sagsbeh.: ML

Åbent

Problemstilling:

Fonden Aarhus 2017 er ifølge de underskrevne aftaler mellem de enkelte kommuner og Aarhus 2017 forpligtet til at levere en årlig opgørelse af kommunens Return on Investment (ROI).

Sagsfremstilling:

Ifølge kontrakten mellem Fonden Aarhus 2017 og Samsø Kommune, er Aarhus 2017 forpligtet på, at det samlede Return on Investment som minimum skal modsvare kommunens økonomiske investering i Aarhus 2017:

”Kommunens tilskud til fonden kommer minimum tilbage krone til krone i form af tilskud til programaktiviteter inden for Samsøkommunegrænse.

Aarhus 2017 vil løbende monitorere de enkelte projekter, der afvikles som del af Aarhus 2017s program. For hvert projekt registreres det, i hvilke kommuner projektaktiviteterne finder sted. For hvert projekt registreres det også, hvor projektejer og de øvrige operatører har hjemme. Aarhus 2017 vil på denne måde dokumentere, hvor projekterne er blevet afviklet. Aarhus 2017 vil én gang årligt afrapportere herpå over for kommunen. Afrapporteringen udarbejdes i dialog med kommunernes repræsentanter i Den Regionale Styregruppe.”

Da kommunerne i region Midtjylland i 2011 besluttede at bakke op om Aarhus Kommunes kandidatur til at blive Europæisk Kulturhovedstad i 2017 var det bl.a. med henblik på at søge at skabe grundlag for en langsigtet og bred satsning med klare regionale dimensioner samt at styrke samarbejde og relationer af fælles interesse i hele regionen.

Erfaringer fra tidligere kulturhovedstadsprojekter viser, at kulturhovedstads-satsninger har haft både økonomiske, turismemæssige, erhvervmæssige og kulturelle effekter ikke blot i kulturhovedstæderne, men også for regionerne omkring dem. Det er derfor et centralt formål, at Aarhus 2017-satsningen skal blive løftestang for lokale udviklingsinitiativer og sikre en væsentlig styrkelse af kulturlivet lokalt og regionalt.

Beregning

Return on Investment, kaldet ROI er en beregning af tilbageførsel af økonomiske midler set i forhold til den enkelte kommunes økonomiske bidrag til Århus som Europæisk Kulturhovedstad 2017.

Den Regionale Styregruppe, hvor alle kommuner er repræsenterede, har drøftet metoder til beregning af ROI, idet alle udarbejdede modeller udviser forskellige grader af nøjagtighed og usikkerhed over for det endelige resultat af opgørelsen.

Den Regionale Styregruppe har på møde den 5. februar 2015 besluttet, at ROI skal beregnes som det tilskud, Fonden Aarhus 2017 yder til *projektaktiviteter* (publikums- og udviklingsaktiviteter), der er afholdt inden for den enkelte kommunes kommunegrænse.

ROI beregnes på baggrund af informationer, som projektejerne indberetter, samt oplysninger om de enkelte projekters bevillingsinformation.

Der er i valg af metode lagt vægt på, at

- opgørelsen er enkel, gennemskuelig og let at kommunikere
- de spørgsmål, som projektejer skal besvare som led i dataindsamlingen, er meningsfulde og forholdsvis enkle at håndtere i praksis
- dataindsamlingen er praktisk mulig, realistisk og troværdig
- metoden relaterer sig til borgernes oplevelser ifm. kulturhovedstadsåret

Den enkelte projektejer angiver i spørgeskemaet, i *hvilke* kommuner aktiviteterne har fundet sted i det pågældende år, og hvordan *fordelingen* af aktiviteter har været mellem kommunerne. Dette udgør grundlaget for beregning af den enkelte

kommune ROI

ROI for Samsø Kommune er beregnet til 727.895 kr. svarende til 522 % af kommunens investering på 139.405 kr. i årene til og med 2017.

Resultatet skal ses i lyset af, at Aarhus 2017 på tidspunktet for beregningen (februar 2017) har disponeret 254.804.871kr. af programbudgettet, svarende til 80%.

Neden for ses tabel, hvor ROI for de forskellige år er opgjort.

Samsø Kommune	Kr.
<i>ROI 2013+2014</i>	108.409
<i>ROI 2015</i>	63.260
<i>ROI 2016</i>	147.619
ROI i alt 2013-2016	319.288
ROI prognose 2017	408.607
ROI i alt 2013-2016 + ROI prognose 2017	727.895
Kommunens samlede investering (2017 pl)	139.405
ROI opfyldelse prognose	522%

Tabel 1: Opførelse af ROI for Samsø Kommune.

De projekter, der indgår i beregningen ses af nedenstående tabel.

Tabel 2: Projektoversigt som grundlag til beregning af Return on Investment for Samsø Kommune

Projekter i 2016

2017 BÆREDYGTIGHEDSFESTIVAL PÅ SAMSO

Den regionale børneåbning Wonderful Land of Wishes

Kulturringen Culture by Bike

Samsø Energiakademi - Operatørpartnerskab på bæredygtighed

Projekter i 2017

2017 BÆREDYGTIGHEDSFESTIVAL PÅ SAMSO

Dawn Ride

Den regionale børneåbning Wonderful Land of Wishes

Europæisk Gastronomiregion 2017

International childrens literature festival - Aarhus 39

Kulturringen Culture by Bike

Samsø Energiakademi - Operatørpartnerskab på bæredygtighed

Verden for dine fødder

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Ikke relevant.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

Ikke relevant.

Økonomi:

Samsø Kommunes samlede indbetaling til Kulturby 2017 er i alt 139.405 kr., der er afsat i kulturbudgettet.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Punkt 865: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Det anbefales, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 866: Orientering om Øvelseshuset, TU-SKU-ØU-KB

Orientering om Øvelseshuset, TU-SKU-ØU-KB

866. Orientering om Øvelseshuset, TU-SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2015-1142

Dok.nr.: 741-2017-13324

Sagsbeh.: SS

Åbent

Problemstilling:

Den tidligere initiativgruppe for bevarelse af ”Rottehullet” har stiftet en forening, og der er fremsendt en orientering til KB.

Sagsfremstilling:

Forvaltningen har modtaget en orientering fra foreningen ”Øvelseshusets Venner”, der er vedlagt som bilag.

Teknisk forvaltning har haft en række positive og konstruktive møder med foreningen, og det er forvaltningens umiddelbare vurdering, at arbejdet skrider frem i overensstemmelse med handleplanen.

Der udestår jf. handleplanen en beskrivelse af husets fremtidige funktion, men som det kan læses i orienteringen, er det planen at søge Realdania om støtte til et for projekt, som bl.a. resulterer i en sådan beskrivelse.

Teknisk forvaltnings ejendomsservice har iværksat sikringen af bygningen. Murerarbejderne er afsluttet, mens tømrerarbejderne pågår i skrivende stund. Sikringen af bygningen beløber sig til ca. 60.000 kr.

Det har yderligere været drøftet med foreningen, om der kan etableres en minimumsopvarmning af bygningen. Det undersøges pt. hvad opsætning af bimålere til varmforsyningen vil koste.

Løsningsmuligheder:

1. At orienteringen med bilag tages til efterretning.

Faglige overvejelser:

Sagen har tidligere været behandlet i såvel TU som SKU.

Teknisk forvaltning anbefaler, at det afklares, hvilket fagligt udvalg, der behandler evt. beslutningspunkter, samt hvor i kommunen koordineringen og projektledelsen i fht et evt. fondsstøttet restaureringsprojekt forankres.

Indstilling:

Chefgruppen anbefaler orienteringen.

Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 30. maj 2017:

Fraværende: Ingen

Tages til efterretning.

TU anbefaler, at forankringen i kommunen er i SKU.

Sagen sendes til SKU.

Bilag

741-2017-12834 Information til Samsø Kommunalbestyrelse fra Foreningen Øvelseshusets venner

741-2017-12813 Øvelseshuset_HANDLEPLAN_uden bilag

Bilag

Øvelshuset_HANDLEPLAN_uden bilag

Information til Samsø Kommunalbestyrelse fra Foreningen Øvelshusets venner

Punkt 866: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

SKU's indstilling anbefales godkendt.

Punkt 867: Meddelelser fra formanden - 13. juni 2017

Meddelelser fra formanden - 13. juni 2017

867. Meddelelser fra formanden - 13. juni 2017

Sagsnr.: 741-2014-74

Dok.nr.: 741-2017-13328

Sagsbeh.: VM

Åbent

Punkt 867: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Orientering om borgermøde om bus-området 12. juni.

Orientering om møde i Beskæftigelsesrådet.

Orientering om information fra politiet om hastighedsmålinger.

Orientering om kommende møde med Samsø Taxa.

Ekstraordinært møde i Økonomiudvalget 20. juni 16.30.

Punkt 868: Eventuelt - 13. juni 2017

Eventuelt - 13. juni 2017

868. Eventuelt - 13. juni 2017

Sagsnr.: 741-2014-75

Dok.nr.: 741-2017-13329

Sagsbeh.: VM

Åbent

Punkt 868: Beslutning

Beslutning i Økonomiudvalget 2014 - 2017, den 13. juni 2017:

Fraværende: Ingen

Intet at bemærke.

Punkt 869: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU

Punkt 869: Lukket: Beslutning

Punkt 870: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU

Punkt 870: Lukket: Beslutning

Punkt 871: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU

Punkt 871: Lukket: Beslutning

Punkt 872: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU

Punkt 872: Lukket: Beslutning

Punkt 873: Lukket: Ansøgning om alkoholbevilling - ØU

Punkt 873: Lukket: Beslutning

Punkt 874: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU

Punkt 874: Lukket: Beslutning

Punkt 875: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU

Punkt 875: Lukket: Beslutning

Punkt 876: Lukket: Ansøgning om fornyelse af alkoholbevilling - ØU

Punkt 876: Lukket: Beslutning

Punkt 877: Lukket: Færgeudvalgets lukkede referater - ØU - KB

Punkt 877: Lukket: Beslutning

Punkt 878: Lukket: Eventuelt - 13. juni 2017

Punkt 878: Lukket: Beslutning