

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 d. 30-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 30. januar 2024 kl. 17:30

Mødested Samsø Rådhus, Kantinen, Søtofte 10

Mødedeltagere Marcel Meijer, Ulla Holm, Per Urban Olsen, Helle Hansen, Karina
Knobelauch, Michael Kristensen, Peter Askjær, Kjeld Bønkel, Carsten
Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 30. januar 2024.....	3
Organisationsændring - SU - BU - ØU - KB.....	4
Sammensætning af erhvervskontaktrådet – ØU-KB.....	7
Ny oprykningsalder for start i dagtilbud – BU-ØU-KB.....	9
Ændrede åbningstider i Anton Rosen Huset som prøvehandling – BU-ØU-KB.....	11
Lokalplan nr. 104 - Samsø Energiakademi - TU-ØU-KB.....	13
Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU LIFE ACT samt reservation af midler fra Klimapuljer	16
Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU INTERREG ØKS - Øresund-Kattegat-Skagerak - Sol	18
Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON_CL6_BIODIV_NBS 4Drought 2025-202	20
Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027, TU-ØU-I	22
Ansøgning efter forsøgsordning for kyst- og naturturisme - TU-ØU-KB.....	24
Rumlepotten til- og ombygning - projektforslag - TU-ØU-KB.....	27
Øvelseshuset - afklaring af muligheder - TU-ØU-KB.....	30
Forslag til løsning for indsamling af Farligt Affald -TU-ØU-KB.....	35
Frigivelse af midler til Pumpehus på Omlastepladsen - TU-ØU-KB.....	37
Delegationsplan – SU/BU/TU-ØU-KB.....	39
Punkt fra Socialdemokratiet: Brugerundersøgelse på det tekniske område - KB.....	41
Debatpunkt fra SF og De Konservative: Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikre flere ti	42
Orientering om omkostninger ved motorhavarier Lilleøre - ØU - KB.....	43
Orientering om formandsbeslutning - ØU - KB.....	45
Efterretningsliste - 30. januar 2024.....	46
Meddelelser fra borgmesteren - 30. januar 2024.....	47
Øvrige meddelelser - 30. januar 2024.....	48
Lukket: Lukket: Finansiering af motorudgifter Lilleøre - ØU - KB.....	49
Lukket: Reparation af ydre molehoved på Ballen Færgehavn -TU-ØU-KB.....	50
Lukket: Aftale om udarbejdelse af ansøgning til Innovation Fund om grøn færgedrift – KB.....	51
Lukket: Debatpunkt fra SF og De Konservative: Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikr	52
Lukket: Orientering om kommende særlig dyr enkeltsag med større økonomiske konsekvenser - SU	53
Lukket: Efterretningsliste - 30. januar 2024.....	54
Lukket: Øvrige meddelelser - 30. januar 2024.....	55
Lukket: Lukket: Orientering om formandsbeslutning – KB.....	56

Punkt 461: Godkendelse af dagsorden - 30. januar 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 30. januar 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Peter Askjær foreslog, at sag 484 blev overført til den åbne dagsorden. Dette blev drøftet for lukkede døre. For forslaget stemte Per Urban Olsen og Peter Askjær. Imod stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knoblauch, Michael Kristensen, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Ingen undlod. Forslaget dermed forkastet.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Punkt 462: Organisationsændring - SU - BU - ØU - KB

S2023-4182

Problemstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev der besluttet en besparelse på ledelse og koordinering ved at ændre organisationen på nogle delområder, herunder at flytte Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet. Den endelige udmøntning af besparelsen og godkendelse af organisation skal jf. budgetbeslutningen fremlægges som særskilt beslutningssag efter budgetvedtagelsen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Det reviderede forslag til udmøntning af den budgetlagte besparelse ved reduktion af ledelse og flytning af Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet godkendes.
2. Sundhedsplejen flyttes organisatorisk fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen til Familieafdelingen i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen.
3. Tandklinikken flyttes organisatorisk fra Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen til Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen.
4. Sagen tilbagesendes med henblik på at udarbejde et revideret beslutningsoplæg.

Chefgruppen indstiller, at det reviderede forslag til udmøntning af den budgetlagte besparelse ved reduktion af ledelse og flytning af Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet godkendes, at Sundhedsplejen flyttes organisatorisk fra Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltning til Familieafdelingen i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen og at Tandklinikken flyttes organisatorisk fra Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen ind til Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen (løsningsmulighed 1, 2 og 3).

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejdede til Budget 2024 et besparelsesforslag om at reducere de samlede ressourcer til ledelse og koordinering i administrationen ved at ændre i organisationsstrukturen. Forslaget skal ses i sammenhæng med Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL, hvor administrative besparelser i kommunerne indgik som et element i aftalen.

Konkret blev der ved budgetlægningen i august 2023 foreslået en omlægning af ledelsesstruktur for primært nuværende afdeling Jobcenter og Borgerservice i forbindelse med opstået vakance på afdelingschefstilling. Nuværende afdeling består af følgende teams: Jobcenter, Ydelseskantor, Borgerservice, Sprogskole og Ungeindsats. Ved Jobcenteret er der ved siden af afdelingschefen en faglig koordinator, som også har 20 sagsbehandlertimer.

I den foreslåede struktur forbliver Jobcenter, Ydelseskantor, den kommunale ungeindsats og Sprogskolen i samme afdeling med en leder. Borgerservice overflyttes til Sekretariatet og udgør fremover et team sammen med Receptionen. Tandplejen overgår til Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltning med reference til lederen af Sundhedsafdelingen på særlige vilkår. Sundhedsplejen overgår fra Sundhedsafdeling til Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen med reference til forvaltningschefen.

Besparelsen blev i det oprindelige forslag angivet til netto 450.000 kr. Besparelsen opstår ved at ikke genbesætte den ledige afdelingschefstilling, samtidig med at en andel af bruttobesparelsen føres tilbage ved at tilføje personaleressourcer til Jobcenteret svarende til 18 timer om ugen, som dermed de facto fjerner en budgetreduktion på baggrund af en lovbestemt opgaveændring vedr. de forsikrede ledige fra kommunerne til a-kasser (arbejdsrapport 2 pkt. 23). Herudover er der ved opgørelsen af besparelsesbeløbet taget højde for diverse forskydninger i tillæg, som forventes i takt med implementering af ændringen. Besparelsen opnås desuden ved, at sekretariatschefen overtager ledelsen af Borgerservice, uden overførsel af tilhørende ledelsesressourcer til Sekretariatet.

Ved Budgetseminar 1 blev organisationsændringen indstillet og besparelsen indgik i sin helhed (arbejdsrapport 4 pkt. 1). Kommunalbestyrelsen har dog på baggrund af de modtagne høringssvar valgt at reducere besparelsen med 150.000 kr. til netto 300.000 kr. (jf. arbejdsrapport 1 pkt. 14f) og samtidig fastholdt, at den endelige udformning af organisationsændringen og udmøntning af besparelsen skal besluttes som selvstændig sag.

Forvaltningen har i november og december revurderet organisationsændringen. Overordnet fastholdes de planlagte ændringer i organisationen, som beskrevet i det oprindelige forslag. Det betyder at Borgerservice, Tandklinikken og Sundhedsplejen får nye referencer, jf. vedlagte organisationsdiagram. Der sker dog en ændring ved Jobcenteret på den måde afdelingen er struktureret på i de "indre linjer". Konkret medfører det, at der stadig vil være funktionen som faglig koordinator i det nu fremlagte udspil.

Faglig koordinators timer nedjusteres dog til fordel for flere sagsbehandlingstimer. Faglig koordinators rolle vil fremover primært være at sikre lovmedholdelighed i sagsbehandlingen og koordinere primært komplekse og ustabile sager, som har krævet særlige kompetencer og erfaring.

Leder af kommende Jobcenter vil fremover varetage konkret sagsbehandling i den nye afdeling ved siden af ledelsesopgaverne.

De øvrige områder i afdelingen er Sprogskolen, Kommunal Unge Indsats og Ydelseskontoret. Disse områder og deres personaletimer og tilknytning til afdelingen forbliver uændret. Forvaltningen anbefaler, at området fremover ændrer afdelingstitel fra 'Jobcenter og Borgerservice' til 'Beskæftigelse'.

Forvaltningen foreslår også stadig, at Samsø Kommunale Tandpleje overgår til Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen med reference til lederen af Sundhedsafdeling på særlige vilkår. Begrundelsen er, at arbejdsfællesskabet med Sundheds- og Socialafdelingen i en sundheds- og socialfaglig kontekst vejer højere end målgruppen, som primært benytter sig af ydelserne i Tandplejen. Tandplejen tilser både børn, unge, voksne og ældre. Der vil herudover være tættere organisatorisk tilknytning til visitationen i Myndighed, som visiterer til omsorgstændpleje. Den ny afdelingstitel bliver "Sundhed, Træning og Tandpleje".

Forvaltningen foreslår også, at Sundhedsplejen overgår fra Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen til Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen. Her er begrundelsen til gengæld, at målgruppen vejer højere end den sundhedsfaglige kontekst. Derudover har det været et ønske fra Sundhedsplejen at ændre tilhørsforhold for i højere grad at lykkes med det tværfaglige arbejde til gavn for borgerne. Rent organisatorisk kommer sundhedsplejen til at indgå i Familieafdelingen. Sundhedsplejen vil derfor referere til lederen af Familieafdelingen og ikke til forvaltningschefen, som foreslået i det oprindelige udspil. Den ny afdelingstitel bliver "Familie og Sundhedspleje". Organisationsændringen træder i kraft d. 1. marts 2024. Tidspunktet er valgt for at sikre en afstemt overdragelse.

Økonomi og personale

Den i Budget 2024 indeholdte nettobesparelse er 300.000 kr. Beløbet er sammensat af den oprindelige besparelse fra budgetkatalog på 450.000 kr. (Budgetseminar 1) og et beløb på 150.000 kr. som reduktion af besparelsen fra de afsluttende politiske prioriteringer (Budgetseminar 2).

Ved fremlagte forslag jf. løsningsmulighed 1 bliver nettobesparelsen på 300.000 kr. opnået og Jobcenteret tildeles de 150.000 kr.

Forvaltningen har foretaget en genberegning af den oprindelige besparelse og budgetvirkningen for de relevante lønbudgetter. Forudsætningerne ved den oprindelige besparelse er uændret og isoleret set opnås stadig den samme nettoeffekt på 450.000 kr. ved at gennemføre oven anførte organisationsændringer.

Det har dog vist sig i løbet af 2023, at Jobcenterets lønbudget ikke har været i balance som udgangspunkt. Med den revurderede indstilling, hvor der blandt andet fastholdes funktionen som faglig koordinator i Jobcenteret, tildeles de 150.000 kr. fuldt ud til Jobcenteret. Jobcenteret vil dermed have et samlet lønbudget i 2024 og fremover på 2.796.000 kr. Dette er afstemt med en grundnormering på:

- en leder på fuld tid,
- tre sagsbehandlere på fuld tid, heraf én der også varetager funktionen som faglig koordinator,
- to sagsbehandlere på 25 timer, herunder virksomhedskonsulentfunktionen.

Tidligere beslutninger

10. oktober 2023 KB-405: 2. Behandling af Budget 2024 og overslagsår 2025, 2026 og 2027 - ØU - KB (der vedlægges relevante arbejdsrapporter 1, 2 og 4 som bilag til sagen).

11. oktober 2022 KB-213: 2. Behandling af Budget 2023 og overslagsår 2024, 2025 og 2026 - ØU - KB (der vedlægges relevante arbejdsrapporter 5 og selve fokuspunkt 4, hvor grundnormering til Jobcenteret fremgår, som bilag til sagen).

28. marts 2017 KB-749: Samsø Kommunes organisationsstruktur - ØU - KB

Dialog og høringer

Det oprindelige forslag har været i høring i forbindelse med budgettet for 2024. Da der grundlæggende ikke er ændret i indstillingerne vedrørende de overordnede organisatoriske ændringer, vil tidligere høringssvar, som er vedlagt som bilag, stadig være gældende.

Overordnet set er der opbakning til flytningerne af Borgerservice og Sundhedspleje, mens der i flere høringssvar tages forbehold for flytning af Tandklinikken. Her er der forskellige holdninger til, om faglighed eller målgruppe bør vægte mest.

Efterfølgende har der i forbindelse med udarbejdelsen af denne sagsfremstilling været en opfølgende faglig dialog med de berørte afdelinger, og alle bakker op om det reviderede forslag.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 15-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Søren Wiese

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at det reviderede forslag til udmøntning af den budgetlagte besparelse ved reduktion af ledelse og flytning af Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet godkendes, at Sundhedsplejen flyttes organisatorisk fra Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltning til Familieafdelingen i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen og at Tandklinikken flyttes organisatorisk fra Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen til Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen (løsningsmulighed 1, 2 og 3).

Der er den bemærkning, at "Beskæftigelse" som betegnelse for den "nye afdeling" ikke nødvendigvis er tilstrækkelig borgerrettet.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Anita Elgaard Højholt Olesen

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at det reviderede forslag til udmøntning af den budgetlagte besparelse ved reduktion af ledelse og flytning af Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet godkendes (Løsningsforslag 1).

At, Sundhedsplejen flyttes organisatorisk fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen til Familieafdelingen i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen (Løsningsforslag 2).

At, Tandklinikken flyttes organisatorisk fra Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen til Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen (Løsningsforslag 3).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Økonomiudvalget indstiller,

- at det reviderede forslag til udmøntning af den budgetlagte besparelse ved reduktion af ledelse og flytning af Borgerservice fra Jobcenteret til Sekretariatet godkendes (løsningsmulighed 1),
- at Sundhedsplejen flyttes organisatorisk fra Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltning til Familieafdelingen i Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen (løsningsmulighed 2),
- at Tandklinikken flyttes organisatorisk fra Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen ind til Sundhedsafdelingen i Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen (løsningsmulighed 3),
- og at den nye afdeling kaldes 'Arbejdsliv'.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt, dog således at navnet på den nye afdeling ændres til "Job og Ydelse".

Bilag

ny organisation pr. 1. marts 2024

01 Arbejdsrapport 1 - økonomisk politik - 2. behandling

02_arbejdsrapport 2_G2_BS2 referat

04_arbejdsrapport 4_Prioriteringskatalog 2024 samlet

09_Samlet høringssvar fra MED-organisationen B24

09_ny høringssvar MED - 2. behandling

Arbejdsrapport 5 - fokuspunkter - Budget 2023 - referat

4_Fokuspunkt Budget 2023- permanentliggørelse af midlertidig stilling i jobcenter

Punkt 463: Sammensætning af erhvervskontaktrådet – ØU-KB

S2022-1154

Problemstilling

Lavt fremmøde fra de eksterne medlemmer til erhvervskontaktrådsmøderne giver anledning til at drøfte rådets sammensætning.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Erhvervskontaktrådet udvides ved, at hver af de udpegede organer udpeger en repræsentant mere end på nuværende tidspunkt
2. Der udpeges en stedfortræder for hver af de eksterne medlemmer af erhvervskontaktrådet
3. Erhvervskontaktrådet erstattes af to årlige møder, hvor alle interesserede fra erhvervslivet kan deltage
4. Erhvervskontaktrådet nedlægges
5. Erhvervskontaktrådet fastholdes med nuværende sammensætning

Sekretariatschefen indstiller, at erhvervskontaktrådet erstattes af to årlige møder, hvor alle interesserede fra erhvervslivet kan deltage (løsningsmulighed 3).

Sagsfremstilling

På de seneste møder i erhvervskontaktrådet har der været et lavt fremmøde blandt de eksterne medlemmer. På den baggrund blev der sendt en forespørgsel pr mail til de eksterne medlemmer, om de så behov for at ændre format eller andet på møderne i rådet. Tilbage meldingen var bredt, at der ikke var behov for ændringer, og derfor blev det besluttet at fortsætte som hidtil.

På det seneste møde den 2. november 2023 var der så igen et meget lavt fremmøde af eksterne medlemmer af rådet, da der kun var fem fremmødte ud af i alt 15 eksterne medlemmer. På mødet havde Erhvervs- og Bosætningsudvalget foreslået at sætte en opfølgning på mailforespørgslen på dagsordenen, og der var tilkendegivelser blandt andet om at udvide deltagerkredsen i møderne.

Sideløbende hermed har Samsø Erhvervsforum iværksat en genstart af deres arbejde, og de har afholdt et par velbesøgte møder i 2023. Endelig har Erhvervs- og Bosætningsudvalget den 24. oktober haft premiere på det format, de har valgt for deres opgave med at være i dialog med aktørerne indenfor erhverv, turisme og bosætning. De holdt et åbent møde om årets høst, hvor der var et fint fremmøde.

Økonomiudvalget drøftede udviklingen på deres seneste møde og besluttede, at de ønskede en sag med forslag om udvidelse af antallet af eksterne deltagere til Erhvervskontaktrådets møder.

Erhvervskontaktrådets eksterne medlemmer er udpeget af 12 forskellige organer, hvor Samsø Turist- og Handelsstandsforening samt Netværk for Produktionsvirksomheder på Samsø begge udpeger tre repræsentanter, mens de øvrige organer hver udpeger en repræsentant. En udvidelse kan ske ved, at de 12 organer hver udpeger yderligere én repræsentant, dermed vil der være større sandsynlighed for repræsentation fra alle organer, når der indkaldes til møder. Ligeledes vil alle repræsentanter have en anden repræsentant fra egen organisation, som de kan forberede og følge op på møderne sammen med. Større sandsynlighed for fremmøde kan også ske ved, at der for hvert eksternt medlem udpeges en stedfortræder, der kan deltage, når et medlem af rådet har forfald.

At fastholde grundstrukturen i den nuværende sammensætning, hvor medlemmerne repræsenterer forskellige organer, understøttes, at de forskellige perspektiver fra erhvervslivet har en repræsentation i rådet, og medlemmerne har en forpligtigelse til at være talerør mellem rådet og de organer, de repræsenterer. Det forudsætter dog et større fremmøde for at virke efter hensigten.

En alternativ mulighed til at stimulere et større fremmøde er, at i stedet for at have et erhvervskontaktråd, så afholdes der to gange årligt erhvervskontaktmøder, hvor alle interesserede fra erhvervslivet kan deltage. Dagsordenen offentliggøres (eventuelt efter foregående proces, hvor alle kan melde punkter ind til dagsordenen), og interesserede tilmelder sig mødet. Denne mulighed vil ikke have repræsentation indbygget, til gengæld er der potentiale til stort fremmøde.

Derudover er det en overvejelse værd, om etablering af et erhvervs- og bosætningsudvalg med ekstern repræsentation (§17.4-udvalg), aktiviteterne i erhvervsforum samt de åbne møder, som erhvervs- og bosætningsudvalget er vært for, overflødig gør erhvervskontaktrådet, og det derfor skal nedlægges. Det kunne så eventuelt genopstå, hvis der med næste konstituering ikke etableres et erhvervs- og bosætningsudvalg svarende til det nuværende.

Økonomi og personale

Med en bredere deltagerkreds og et større fremmøde vil der være større udgifter til mødeafholdelse; udgifterne konteres på det politiske område, hvor der er ressourcer til at finansiere dette.

Tidligere beslutninger

5.12.2023, ØU-sag nr. 419: Samarbejde med erhvervslivet

29.3.2022, KB-sag nr. 96: Fornyset drøftelse af nedsættelse af Erhvervs- og Bosætningsudvalg

1.3.2022, KB-sag nr. 72: Erhvervskontaktråd

1.3.2022, KB-sag nr. 69: Nedsættelse af Erhvervs- og Bosætningsudvalg

26.6.2018, KB-sag nr. 146: Beslutning om organisering af dialogen med erhvervene på Samsø

Dialog og høringer

Sagen blev drøftet på det seneste møde i Erhvervskontaktrådet, og der har efterfølgende været møde med formandskabet for Samsø Erhvervsforum.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Økonomiudvalget indstiller, at erhvervskontaktrådet erstattes af to årlige møder, hvor alle interesserede fra erhvervslivet kan deltage (løsningsmulighed 3), og at erhvervskontaktrådet informeres om, at rådet er nedlagt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Kommissorium for Erhvervskontaktråd - Tilpasset efter Kommunalbestyrelsens beslutning den 1 marts 2022

Punkt 464: Ny oprykningsalder for start i dagtilbud – BU-ØU-KB

S2023-3761

Problemstilling

Fra den 1. januar 2024 træder loven om minimumsnormeringer i dagtilbud i kraft. I den anledning skal der tages stilling til praksis vedrørende oprykningsalder fra dagpleje til børnehave i Samsø Kommune.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Oprykningsalderen fra dagpleje til børnehave fastsættes til at være første månedsskifte efter fyldt 3 år.
2. Nuværende praksis fastholdes. Det vil sige, at børn ved månedsskiftet før deres 3 års fødselsdag oprykkes fra dagpleje til børnehave.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur anbefaler, at oprykningsalderen fra dagpleje til børnehave fastsættes til at være første månedsskifte efter fyldt 3 år (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Fra januar 2024 indføres der lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner.

Minimumsnormeringer er et krav til, hvor meget pædagogisk personale, der skal være ansat i daginstitutioner. Det er besluttet, at der fra 2024 skal være minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver.

Normeringen skal følge barnets alder, så børn, der oprykkes fra dagpleje til børnehave, før de er fyldt 3 år, sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn frem til den 1. i måneden, efter de er fyldt 3 år (3 år og 1 måned), svarende til vuggestuenormering. Dette skal sikre, at det er hensynet til det enkelte barn og det pædagogiske hensyn, der styrer tidspunktet for oprykning til børnehave - og ikke økonomi.

Hvis et barn oprykkes til børnehave før det er fyldt 3 år og 1 måned, skal børnehaverne derfor sikre den nødvendige pædagogiske ressource til barnet jf. lov om minimumsnormeringer.

I Samsø Kommune er nuværende praksis, at børn ved månedsskiftet før deres 3 års fødselsdag starter i børnehave.

Den nuværende praksis tillader, at børn kan starte i børnehave to måneder før eller to måneder efter, de fylder tre år. Dette sker ved at ansøge Forvaltningen om dispensation. I særlige tilfælde kan der ansøges om yderligere dispensering.

Da de nye lovkrav betyder flere personaletimer til børn under tre år, vil en fastholdelse af den nuværende praksis betyde, at børnehaverne vil skulle tilføres flere midler for at være i stand til at overholde kravet om minimumsnormering.

Derudover vil det have betydning dels i forhold til rekruttering og ændring i ansættelser, når normeringen ændrer sig, når barnet fylder tre år, og dels i forhold til den administrative registrering af 'pengene følger barnet', da der må forventes at være en anden takst i den periode, hvor pasningen af barnet kræver en højere normering.

På den baggrund anbefaler Forvaltningen, at den nuværende praksis ændres til at børn tidligst starter i børnehave ved første månedsskifte efter de er fyldt tre år.

Desuden anbefales det, at der som udgangspunkt ikke gives dispensation til, at børn starter i børnehave før de er fyldt tre år. Dispensationskompetencen delegeres til Forvaltningen.

Ønsker Kommunalbestyrelsen, at forældre fortsat skal have muligheden for at indmelde deres børn i børnehaver, før de er fyldt tre år, vil Forvaltningen anbefale, at der besluttet nye afregningsbeløb for ordning for "pengene følger barnet". Dette i forhold til de kommunale institutioner, men også nye takster til private institutioner, da disse også er underlagt kravet om minimumsnormeringer.

Økonomi og personale

Med lovkravet om minimumsnormeringer vil begge nedenstående løsninger ud fra de gældende afregningsmetoder medføre en kommunal merudgift. Forvaltningen har ikke været opmærksom på denne delproblemstilling afledt af visitationskriterier ved budgetlægning for 2024.

Løsningsmulighed 1 Merudgift ved oprykning første månedsskifte efter fyldt 3 år	Ca. 60.000 kr.
Løsningsmulighed 2 Merudgift ved fortsættelse af nuværende praksis	Ca. 195.000 kr.

Ovenstående tabel viser merudgiften ved, at 30 børn (fordelt 50/50 i kommunal og privat institution) forbliver en måned længere i dagpleje frem for at starte i børnehave (løsning 1), kontra merudgiften ved at fortsætte nuværende praksis (løsning 2).

Forskellen i udgifterne i to forslag kan forklares med, at normeringen for børn under tre år er højere i den kommunale dagpleje end i en børnehave/integreret institution. Dertil kommer en forskel i udgifter til pasning i kommunale og private institutioner. Forskellen i udgifterne til henholdsvis kommunal og privat børnehave skyldes, at der i 'Pengene følger barnet' (kommunalt) kun er indregnet de variable udgifter pr. helårsbarn, hvorimod tilskuddet til private institutioner også dækker et fast beløb pr. barn for de faste omkostninger herunder bygninger, rengøring og administration etc. Denne forskel er medtaget i beregningerne.

Det bemærkes at løsningsmulighed 2 fordrer en ændring i afregningsmodellen 'Pengene følger barnet' og en takstændring til private institutioner med henblik på at overholde minimumsnormeringerne.

Finansiering:

Finansiering af en merudgift vil kunne dækkes af overskuddet på 'Pengene følger barnet'-ordningen i 2024, da der forventes færre børn i Dagplejen. Forventningen ved B2024 var 58 helårsbørn i Dagplejen. Den nuværende prognose for 2024 er ca. 54 helårsbørn, hvilket betyder at cirka 320.000 kr. vil være til rådighed. Fremadrettet vil merudgiften blive indarbejdet via G2 til budgetlægning for 2025.

Det er vigtigt at understrege, at de ovenstående beregninger forudsætter en oprykning af 30 børn og en fordeling imellem den private og kommunale børnehave på 50/50. Derfor er beregningerne forbundet med en naturlig usikkerhed. Ligeledes er prognosen for det forventede antal helårsbørn i Dagplejen ligeledes forbundet med en stor usikkerhed, så tidligt på året.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

Dialog og høringer

Sagen er sendt i høring hos dagplejens forældrebestyrelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Anita Elgaard Højholt Olesen

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at oprykningsalderen fra dagpleje til børnehave fastsættes til at være første månedsskifte efter fyldt 3 år (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Økonomiudvalget indstiller, at oprykningsalderen fra dagpleje til børnehave fastsættes til at være første månedsskifte efter fyldt 3 år (løsningsmulighed 1) finansieret af 60.000 kr. i forventet overskud på 'Pengene følger barnet'-ordningen i 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Høringsudtalelse vedr. minimumsnormeringer i dagtilbud

Punkt 465: Ændrede åbningstider i Anton Rosen Huset som prøvehandling – BU-ØU-KB

S2024-24

Problemstilling

En times åbningstid i vinterhalvåret i Anton Rosen Huset foreslås konverteret til weekender i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie som en prøvehandling for at sikre adgang til turistinformation og udstilling på tidspunkter med flest gæster på øen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. De nuværende åbningstider i Anton Rosen Huset fastholdes
2. Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj i 2024 og 2025 og weekendåbnes i stedet for 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i 2024 og 2025

Sekretariatschefen indstiller, at Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj i 2024 og 2025 og weekendåbnes i stedet for 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i 2024 og 2025 (løsningsmulighed 2).

Sagsfremstilling

Anton Rosen Huset er weekendåbent kl. 10.30-14.30 i højsæsonen fra og med lørdag den 15. juni til og med søndag den 18. august; dette er finansieret af en særskilt bevilling fra og med 2022. Weekendåbent varetages af guider fra STOHF, der er oplært i at betjene turistinformationen og har godt kendskab til øens attraktioner, transportmuligheder mv. Anton Rosen Huset er velbesøgt i weekenderne, og gæsterne værdsætter betjeningen. Det giver samtidig mulighed for, at de skiftende udstillinger er tilgængelige i weekenderne.

En af medarbejderne hos VisitSamsø ønsker at gå ned i tid, mens børnene er små, og det har givet anledning til at foreslå, at disse timer som prøvehandling konverteres til yderligere weekendåbent, mens åbningstiden reduceres med en time (lukker kl. 15 i stedet for kl. 16) fra og med 1. november til og med 30. april. I vinterhalvåret er der færre besøgende i Anton Rosen Huset, og de fleste kommer i de første timer af åbningstiden, mens det aftager frem mod kl. 16.

De reducerede timer i vinterhalvåret foreslås anvendt til at holde åbent i forbindelse med Påsken, Kristi Himmelfartsdag, Pinsen, efterårsferien samt i de weekender i juni og august, der ikke er omfattet af den nuværende bevilling til weekendbemanding. Der er en komplet oversigt over åbne weekender i 2024 med som bilag. Der vil dermed være adgang til såvel turistinformation som udstilling på tidspunkter, hvor der er flere gæster på øen.

Forslaget er at ændre åbningstiderne som prøvehandling i 2024 og 2025, hvorefter det evalueres, og der træffes beslutning om, hvordan åbningstiderne skal være fremadrettet.

Økonomi og personale

Åbningstiden i vinterhalvåret foreslås reduceret med 120 timer, og der foreslås weekendåbent i alt 152 guidetimer; da de vil være to i forbindelse med helligdage og på lørdage, mens de vil en på søndage, hvor der kommer færre gæster. Guidetimerne kan finansieres af lønbudgettet hos VisitSamsø, da en medarbejder går ned i tid.

Tidligere beslutninger

5.10.2021, KB-sag nr. 808: 2. behandling af Budget 2022 og overslagsår 2023, 2024 og 2025

Dialog og høringer

Kulturforvaltningen ser positivt på at ændre åbningstiderne, så udstillingerne er åbne flere weekender. Der har været dialog med STOHF om at udvide den nuværende aftale om weekendbemanding. STOHF imødeser flere åbningsdage og dermed øget serviceniveau over for øens gæster og husets øvrige besøgende.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Anita Elgaard Højholt Olesen

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj i 2024 og 2025 og weekendåbnes i stedet for 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i 2024 og 2025 (løsningsmulighed 2).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Økonomiudvalget anbefaler, at Anton Rosen Huset lukkes kl. 15-16 fra og med 1. november til 1. maj i 2024 og 2025 og weekendåbnes i stedet for 23 dage i forbindelse med helligdage, skulderson og efterårsferie i 2024 og 2025 (løsningsmulighed 2).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Forslag om udvidet weekendåbent i Anton Rosens Hus 2024

Punkt 466: Lokalplan nr. 104 - Samsø Energiakademi - TU-ØU-KB

S2023-2997

Problemstilling

Forslag til Lokalplan nr. 104 - Samsø Energiakademi fremsendes til behandling og eventuel godkendelse efter den offentlige høring.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Lokalplan nr. 104 godkendes endeligt, med tilføjelse til § 10.3 som anbefalet af forvaltningen.
2. Lokalplan nr. 104 godkendes med andre specifikke ændringer.
3. Lokalplan nr. 104 sendes retur til fornyet behandling med specifik begrundelse.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at Lokalplan 104 godkendes endeligt med tilføjelse til § 10.3 som anbefalet af forvaltningen (Løsningsmulighed 1).

Forvaltningen anbefaler, at der ved endelig godkendelse af planen tilføjes følgende til § 10.3 jf. Kommuneplan 2021: *Lamper; lys, lysinstallationer og lignende skal;*

- *være afskærmet så det kun peger nedad,*
- *kun oplyse det nødvendige areal,*
- *ikke være kraftigere end nødvendigt,*
- *kun være tændt i nødvendigt omfang (timer eller sensor).*
- *Brugen af blå lys skal minimeres eller helt undgås.*

Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan nr. 104 har været i offentlig høring i 4 uger i slutningen af 2023. De væsentligste ændringer fra den gældende lokalplan nr. 54 i forhold til det foreliggende forslag er følgende:

- Byggefelterne er justeret ned fra seks til fem, men til gengæld er det nu muligt at bygge seks enheder indenfor hvert byggefelt. Det er således stadig muligt at etablere de ønskede 30 enheder.
- Delområde A (til energiakademi) er gjort større på bekostning af delområde D (demonstrationsprojekter og modeller), for at få plads til de nødvendige teknikbygninger.
- Forvaltningen har vurderet, at den maksimale kapacitet per enhed er fem overnattende, og den fulde belægning indenfor lokalplanområdet vil således være 150 sengepladser. Kommuneplanrammerne nr. 7 og nr. 99, åbner op for at man tilsammen kan etablere op til 200 sengepladser, men dette var tåltænkt understøttelse af planerne om etablering af et decideret energihotel.
- Enhederne kan etableres enten med saddeltage eller ensidet taghældning, henholdsvis med en hældning på 15-55 grader eller 5-10 grader.
- I forhold til udseendet af facaderne er fibercement tilføjet som muligt materiale.
- Facaderne vendes mod nord, hvor det oprindeligt var planen at de skulle vende mod syd for at give terrasserne mest muligt sol. Ved at vende facaderne mod nord, opnås en bedre helhed i området, hvor de nye bygninger i højere grad får en samhørighed med Energiakademiet. Derudover opnår man en bedre udnyttelse af solcellerne på tagene samt en markant mindre solindstråling, der minimerer energiforbruget til nedkøling af enhederne.

Planforslaget har givet anledning til bekymringer i lokalområdet om forskellige aspekter ved byggeriet, herunder også betydningen af de ændringer det vil medføre at opføre det ønskede byggeprojekt. Ansøger har søgt aktindsigt i høringssvarene, og har på den måde fået mulighed for at komme med en replik til høringssvarene i forhold til projektet. Høringssvarene opsummeres i det følgende, og er også vedlagt sagsfremstillingen.

De modtagne høringssvar dækker over de følgende emner: Byggeriets arkitektur, udformning og fysiske aftryk, afskærmning mod naboer, lys- og støjforurening, områdets anvendelse, afskærmning mod naboer, trafikikkerhed, betydning for eksisterende kommercielle overnatningsfaciliteter, udlejning til feriemål, projektets rentabilitet og enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers habilitet.

6 af 7 høringssvar opfordrer til at rette lokalplanforslaget til sådan at der kun er de 50 sengepladser som den gældende lokalplan nr. 54 giver mulighed for. Der lægges vægt på at 150 sengepladser er for meget samt at det ikke skal være feriecenter men forskerboliger. I den forbindelse udtrykkes der en bekymring for de mange ekstra gæsters betydning og det aftryk de vil sætte på lokalområdet, med negativ indvirkning på de eksisterende overnatningsfaciliteter i Ballen og på Samsø i øvrigt.

Der stilles spørgsmål ved projektets rentabilitet, og det fremhæves at der mangler grundlag for den øgede overnatningskapacitet. Det gøres gældende at der i stedet burde være fokus på at etablere et bæredygtigt byggeri som eksempelvis nul energihuse.

Enkelte høringssvar har fokus på byggeriets ambitionsniveau. Der udtrykkes skepsis over sammenhængen i kommunalbestyrelsens beslutninger, forklaret med vigtigheden af princippet om helårsbeboelse med bopælspligt ved lokalplanforslag 93, og vægt på den lokale kulturarv i forbindelse med bevarende lokalplanlægning for "de tre søstre", når der angiveligt planlægges for et "feriecenter" uden vægt på arkitektur eller den bæredygtige og vedvarende energiprofil. I flere høringssvar gives der udtryk for at der ved en realisering af projektet også vil følge en øget trafik, herunder øget pres på de angiveligt i forvejen dårlige eksisterende oversigts-, parkering- og vejforhold i området. Nogle er meget bekymrede omkring trafikikkerheden for særligt gående og cyklister. Herudover angives der en bekymring for støj- og lysforurening.

Der rejses i et enkelt høringssvar spørgsmål vedrørende borgmesterens og formanden for Teknik- og Miljøudvalgets habilitet, grundet henholdsvis bestyrelsesarbejde og ansættelse på Energiakademiet. Det er Kommunalbestyrelsen der i forbindelse med behandling af sagen, tager stilling til de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmers habilitet. Forvaltningen undersøger spørgsmålet omkring habilitet inden den politiske sagsbehandling.

Ansøger har i replikken til høringssvarene oplyst, at det ikke er intentionen med projektet, at skabe et feriecenter. Projektets business case er baseret på 2070 overnatninger pr. år fra forskere, studerende og klimainteresserede kursister/turister. Ét af de væsentligste formål med ændringen af lokalplanen er at få mulighed for at arbejde med en ensidig taghældning for optimal udnyttelse af solcellerne på tagene, hvilket også reducerer synligheden for naboerne som følge af den lavere taghældning. Endvidere argumenteres for, at projektets mange energiløsninger, herunder termonet, vandbårne opvarmning og køling via slanger i gulvene, er en investering i byggeriet som øger de samlede byggeomkostninger set i forhold til opførelse af klassiske ferieboliger (se i øvrigt ansøgers høringssvar med informationsmateriale om projektet i bilagene).

Generelt giver høringssvarene udtryk for at at formålparagraffen ikke skal rumme mulighed for anden udlejning. Konkret foreslås det, at formålparagraffen ændres så overskudskapacitet ikke kan udlejes til andre formål samt, at der tilføjes et krav om at der skal tages bæredygtige og økologiske hensyn i byggeriet.

Der foreslås også tilføjelser til lokalplanforslagets §§ 7, 8 og 10 vedr. henholdsvis materialevalg, afskærmning af de ubebyggede arealer og afskærmning lokalplanområdets tekniske anlæg.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen vurderer overordnet, at den gældende lokalplan i forvejen muliggør tilsvarende byggeri og aktiviteter, og at den primære justering omhandler taghældningen og byggeriets orientering. I forhold til spørgsmålet om antal sengepladser og hvorvidt der kan ske udlejning til andre formål er i høj grad en politisk afvejning.

Forvaltningen anbefaler, at der ved endelig godkendelse af planen tilføjes følgende til § 10.3 jf. Kommuneplan 2021: *Lamper, lys, lysinstallationer og lignende skal;*

- *være afskærmet så det kun peger nedad,*
- *kun oplyse det nødvendige areal,*
- *ikke være kraftigere end nødvendigt,*
- *kun være tændt i nødvendigt omfang (timer eller sensor).*
- *Brugen af blå lys skal minimeres eller helt undgås.*

Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Planarbejdet varetages indenfor Teknik og Miljø's budget, med bidrag fra bygherre.

Tidligere beslutninger

19.09.2023, KB-sag nr. 395: Forslag til lokalplan nr. 104 - Samsø Energiakademi - TU - ØU - KB

10.05.2023, TU-sag nr. 241: Anmodning om lokalplanlægning - Strandengen 1 - TU

07.06.2005, KB-sag nr. 613: Lokalplanforslag nr. 54 - Energiakademi i ballen - ØU-KB

Dialog og høringer

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring fra den 6. november til den 4. december 2023.

Der er modtaget i alt 8 høringssvar. Syv høringssvar fra naboer, borgere med tilknytning til Ballen og andre med særlig interesse i sagen samt en replik fra ansøger, hvor der kommenteres på høringssvarene.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Der blev begæret afstemning:

For løsningsmulighed 1, at lokalplan 104 godkendes endeligt, med tilføjelse til § 10.3 som anbefalet af forvaltningen stemte: Karina Knobelauch og Michael Kristensen.

For løsningsmulighed 2, at lokalplan 104 godkendes med andre specifikke ændringer: Med baggrund i at man ikke ønsker et skjult feriehusområde i Ballen, præciseres det at brugen af boliger ikke skal være til ferieformål, men være til Energiakademiets virke og forvaltningens forslag til § 10.3 indarbejdes i lokalplanen, stemte: Søren Wiese og Per Urban Olsen.

Forslaget sendes videre til ØU uden indstilling.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Økonomiudvalget indstiller i enighed, at Lokalplan nr. 104 godkendes endeligt med tilføjelse til §10.3 som anbefalet af forvaltningen i sagsfremstillingen (løsningsmulighed 1).

Et flertal bestående af Marcel Meijer, Michael Kristensen, Ulla Holm og Carsten Bruun anbefaler desuden, at det maksimale samlede antal sengepladser begrænses til 120.

Peter Askjær var imod dette og ønskede at begrænse antallet af sengepladser til 90.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Michael Kristensens habilitet blev drøftet. Der blev begæret afstemning: For inhabilitet stemte Per Urban Olsen, Peter Askjær og Søren Wiese. Imod stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun og Anita Elgaard Højholt Olesen. Michael Kristensen kunne således deltage i sagens behandling.

Der var derefter afstemning om Økonomiudvalgets indstilling med tilføjelse af bemærkning om, at forvaltningen efterfølgende kan lave mindre tekniske konsekvensrettelser. For stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun og Anita Elgaard Højholt Olesen. Imod stemte Per Urban Olsen, Peter Askjær og Søren Wiese. Ingen undlod.

Økonomiudvalgets indstilling er dermed godkendt. Det vil sige, at Lokalplan nr. 104 er godkendt endeligt med tilføjelse til §10.3 som anbefalet af forvaltningen i sagsfremstillingen (løsningsmulighed 1), dog således, at det maksimale samlede antal sengepladser begrænses til 120.

Per Urban Olsen ønskede i stedet løsningsmulighed 3, at lokalplanen sendes retur til forvaltningen til fornyet behandling, herunder mindre tekniske konsekvensrettelser.

Bilag

Lokalplan nr. 104 - Samsø Energiakademi - Offentliggjort forslag

Bilag - Samlede høringsvar

Bilag - borgergruppens tilsagnsliste

Bilag til høringsvar fra ansøger - præsentation fra investormøde vedr. Klimabyen Energiakademiet

Bilag til høringsvar fra ansøger - præsentation fra møde på Energiakademiet d. 19-10-2023

Punkt 467: Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU LIFE ACT samt reservation af midler fra Klimapuljen 2025-2033, TU-ØU-KB

S2023-3347

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om politisk godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU LIFE ACT samt reservation af andel af egenfinansiering fra midler fra Klimapuljen i årene 2025-2033. Projektet løber fra 1/1 2025 till 31/12 2033.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Godkendelse af deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 100.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2025 - 2033 i alt 800tkr. over 8 år
2. Deltagelse i ansøgning samt medfinansiering på 100.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2025 - 2033 i alt 800tkr. over 8 år kan ikke godkendes
3. Sagen sendes retur til forvaltningen med bemærkninger.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at udvalget godkender deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 100.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2025 - 2033 i alt 800tkr. over 8 år (Løsningsmulighed 1)

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i september 2023 fremsendt orienteringssag vedr. fremtidig projektdeltagelse i EU LIFE ACT projektet.

Den overordnede målsætning med LIFE ACT - Action for Climate Transition er at skabe et nationalt projekt, der kan accelerere implementeringen af kommunernes DK2020 planer. Indsatserne koordineres tæt med Klimaalliacen, så de to projektet supplerer hinanden. Dermed understøtter projektet KlimaMidt.

Første trin i ansøgningsprocessen, Concept Note for LIFE ACT, er afleveret og godkendt af EU. Dermed er konceptet lagt fast, og der er givet adgang til at indsende den fulde ansøgning med frist den 5. marts 2024. RegionMidt forventes at fremsende endelig projektsøgning til EU 4. marts 2024.

LIFE ACT skal bidrage til at accelerere implementeringen af alle de danske klimahandlingsplaner, men det kun er ca. 30 kommuner, der involveres konkret i at udvikle løsninger til at fjerne barriererne for planernes implementering. De øvrige kommuner inviteres ind til forskellige kompetenceudviklende aktiviteter, studieture, konferencer m.v., så viden udbredes, og metoder implementeres i hele landet.

Projektarbejdet har tre specifikke mål, nemlig 1. Hurtigere og bedre implementering af klimaplanerne, 2. At forbedre governancestrukturen og opkvalificering af de relevante kommunale medarbejdere og 3. At sikre at kompleks klimahandling takles i relevante partnerskaber (kaldet multiple helix partnerskaber).

Projektets aktiviteter struktureres i elleve arbejdsplaner med tre overordnede målsætninger:

1. Hurtigere og bedre implementering af klimaplanerne
2. At forbedre governancestrukturen og at opkvalificere af de relevante kommunale medarbejdere
3. At sikre at kompleks klimahandling tackles i multiple helix partnerskaber.

Det faglige indhold er bestemt af de behov kommunerne har for at overvinde barrierer for implementering af klimahandleplanerne. Som eksempler herpå kan nævnes finansieringsmodeller, interessentinvolvering og dermed skabelse af bredt ejerskab, strategisk energiplanlægning på tværs af grænser, mobilitetsvaner strategisk arealanvendelse samt tilpasning i forhold til temperaturstigninger, hedebølger og tørke.

Projektet har et samlet budget på 206 mio. kr. og en løbetid på 8 år.

Endelig godkendelse af fordeling af budgetter forventes endeligt afklaret februar 2024. Budgetestimerer derfor med forbehold. Ansvarlig EU LIFE ACT Udviklingschef fra RegionMidt har bekræftet nedenstående budgetspænd på mail den 21. december 2023.

Projektudviklingen færdiggøres i januar og februar, hvor regioner og kommuner sammen beskriver de konkrete aktiviteter, der skal gennemføres i projektet. Det forventes, at der i denne fase vil være kommuner, der trækker sig og andre, der tilbydes plads i partnerskabet. Budgetfordelingen kan stadig blive påvirket af sådanne justeringer, hvorfor budgettallene, der nu foreligger, må tages med et vist forbehold.

Roller i partnerskabet

Region Midtjylland er leadpartner på projektet og står for den overordnede projektledelse, herunder økonomistyring, koordination på tværs af arbejdsplaner, overvågning af fremskridt, kommunikation, afrapportering og kontakt til bevillingsgiver på vegne af partnerskabet. Denne overordnede projektledelse er budgetteret til 15 mio. kr. hvilket finansieres af primært EU og ellers med bidrag fra alle partnere som en fælles omkostning.

Region Midtjylland, de øvrige regioner og Aarhus Kommune varetager ledelsen af arbejdsplanerne. Der er til hver arbejdsplan både en lead rolle og en co-leadrolle for at understøtte samspillet på tværs i hele landet. Lead og co-leadopgaverne udgør i alt ca. 33 mio. kr. og finansieres af EU og de nævnte partnere, dog således at omkostningerne hertil

er støtteberettigede udgifter. Region Midtjyllands budget til denne del forventes at blive på ca. 7,3 mio. kr. Hertil kommer, at Region Midtjylland planlægger at indgå i den lokale implementering med et projektbudget på 0,9 mio. kr. Dette beløb finansieres af EU og Regional Udvikling.

Der er ca. 30 kommuner inde som partnere i projektet. De arbejder på flere eller færre af arbejdspakkerne og har derfor forskellige budgetandele, svingende fra knap 1 mio. kr. til godt 8 mio. kr.

Samsø kommune er blandt de ca. 30 kommuner som er kommet igennem nåleøjet. Vi forventer at deltage i WP 4.1 aktørinvolvering, 5.1 Sektorkobling Biogas og pyrolyse, 5.2 Klimaresistente afgrøder og bæredygtige dyrkningsmetoder, 8.1 Strategisk arealanvendelse 10.2 Vandtilbageholdelse og sæsonudligning og 11.2 Håndtering af tørke og hede i det åbne land". Vi kan på nuværende tidspunkt forvente medfinansiering på 3,2-3,8 mio kr.

CDEU er også tilknyttet som økonomisk partner, idet de har en rolle i finansiering af komplementære projekter og udvikling af finansieringsmodeller.

Dermed andrager det samlede partnerskab en størrelse på knap 40 økonomiske partnere.

Alle landets kommuner er inviteret ind som støttende aktører, idet de vil blive inviteret til at få udnytte af den nye viden ved kompetence udviklende aktiviteter, studieture, konferencer mv.

Økonomi og personale

Vi kan på nuværende tidspunkt forvente samlet medfinansiering på mellem 3,2-3,8 mio kr. hvilket kræver en samlet egenfinansiering på. 2,1-2,5 mio kr.

Den årlige egenfinansiering udgør (fordelt pr. år på 8 år) mellem 266tkr. - 318tkr. heraf udgør midler fra klimapuljen knap 1/3 - de resterende 2/3 af egenfinansieringen forventes afholdt inden for eksisterende lønbudget i Forvaltningen.

Budget for Klimapuljen udgør i 2024 370.000 kr. Fra 2025 og frem udgør budget for Klimapuljen 570.000 kr.

Da ansøgning først indsendes primo marts 2024 og endelig godkendelse og forhandling af projektbudgetter først forventes endeligt afklaret februar 2024 fremsendes budgetestimer med forbehold. Ansvarlig udviklingschef fra RegionMidt har bekræftet ovenstående budgetspænd på mail 21. december 2023.

Tidligere beslutninger

27.09.2023 TU sag nr. 312: Orientering om interesse-tilkendegivelse til EU LIFE ACT projekt - TU

08.03.2023 TU sag nr. 211: Statusredegørelse for klimahandlingsplanen 2022, TU

09.02.2022 TU sag nr. 28: Statusredegørelse for klimahandlingsplan og klimapuljen 2022, TU

13.01.2021 TU sag nr. 440: Statusredegørelse for Klimahandlingsplanen og klimapuljen 2021, TU

26.05.2020 KB sag nr. 525: Klimahandlingsplan 2020, TU - ØU - KB

26.05.2020 KB sag nr. 526: Klimapuljen 2020, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har i forbindelse med forberedelse af denne sag været i dialog med Samsø Energiakademi.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at udvalget godkender deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 100.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2025 - 2033 i alt 800tkr. over 8 år (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Pjece, ver 4, 5. december 2023

Brev vedr. LIFE ACT

Punkt 468: Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU INTERREG ØKS - Øresund-Kattegat-Skagerak - Solbruk Living Lab samt reservation af andel af midler fra Klimapuljen 2024-2027, TU-ØU-KB

S2023-4207

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om politisk godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU INTERREG ØKS - Øresund-Kattegat-Skagerak - Solbruk Living Lab samt reservation af andel af egenfinansiering fra midler fra Klimapuljen i årene 2024-2027. Projektet løber fra 1/8 2024 till 31/7 2027.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Godkendelse af deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 95.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2024 - 2027 i alt 380.000 kr. over 4 år
 2. Deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 95.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2024 - 2027 i alt 380tkr. over 4 år kan ikke godkendes
 3. Sagen sendes retur til forvaltningen med bemærkninger.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller at udvalget godkender af deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 95.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2024 - 2027 i alt 380.000 kr. over 4 år (Løsningsmulighed 1)

Sagsfremstilling

Projektet omfatter en forundersøgelse af multifunktionel arealanvendelse i form af et living lab som kan kombinere eksisterende teknologier i form af solcelle- robot- og smart grid teknologier, landbrugsproduktion og biodiversitet lokalt på Samsø. Forundersøgelsen forventes gennemført i tæt samarbejde med Grønt Råd, Energiakademiet samt øvrige relevante aktører og organisationer på Samsø. Projektet trækker på erfaringer fra et eksisterende Living lab etableret på Flakkebjerg forskningscenter i et samarbejde mellem flere danske teknologivirksomheder og Aarhus Universitet. Projektet har til formål at understøtte det tværsektorielle samarbejde og kvalificere potentialet for et Solbruk Living lab på Samsø.

Projektet indgår i en strategiske sammenfaldende EU portefølje af projekter frem mod 2030 og har en række komplementære elementer til igangværende og fremtidige projekter(LIFE; INTERREG; HORIZON) - foruden at understøtte den tværsektorielle kapacitetsopbygning for fremtidigt samarbejde.

Økonomi og personale

Forvaltningen forventer i projektperioden på 3 år fra den 1/8 2024 - 1/7 2027 en EU medfinansiering på 1,79 mio kr. af en samlet projektsum på 2,95 mio kr.

Den årlige egenfinansiering udgør (fordelt pr. år på 3 år) 397.945 kr. heraf udgør midler fra klimapuljen knap 1/3 - de resterende 2/3 af egenfinansieringen forventes afholdt inden for eksisterende lønbudget i forvaltningen.

Budget for klimapuljen udgør i 2024 370.000 kr. Fra 2025 og frem udgør budget for klimapuljen 570.000 kr.

Da ansøgning først indsendes primo februar 2024 og endeligt godkendelse af projekt og budget forventes i 2Q 2024 fremsendes budgetestimer med forbehold.

Tidligere beslutninger

08.03.2023 TU sag nr. 211: Statusredegørelse for klimahandlingsplanen 2022, TU

09.02.2022 TU sag nr. 28: Statusredegørelse for klimahandlingsplan og klimapuljen 2022, TU

13.01.2021 TU sag nr. 440: Statusredegørelse for Klimahandlingsplanen og klimapuljen 2021, TU

26.05.2020 KB sag nr. 525: Klimahandlingsplan 2020, TU - ØU - KB

Dialog og høringer

Forvaltningen lokalt har været i dialog med Samsø Energiakademi samt øvrige partnere i forbindelse med det forberedende arbejde til ansøgningen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at udvalget godkender deltagelse i ansøgning samt reservation af medfinansiering på 95.000 kr. af midler fra Klimapuljen i årene 2024 - 2027 i alt 380.000 kr. over 4 år (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Solbruk231116Samsö

Punkt 469: Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON_CL6_BIODIV_NBS 4Drought 2025-2027, TU-ØU-KB

S2023-4208

Problemstilling

Forvaltningen anmoder nu om politisk godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-NBS 4Drought 2025-2027. Projektet er 100% finansieret af EU. Projektet forventes at løber fra 1/1 2025 till 31/12 2027 og er et samarbejds-/demonstrationsprojekt i et samarbejde med Aarhus Universitet og Samsø Landboforening.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-NBSv4Drought 2025-2027.
2. Deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-NBS 4Drought 2025-2027 kan ikke godkendes.
3. Sagen sendes retur til forvaltningen med bemærkninger.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller at udvalget godkender deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-NBSv4Drought 2025-2027. (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Demonstration af naturbaserede løsninger til bæredygtig forvaltning af vandressourcer i et klima i forandring med særlig vægt på at mindske virkningerne af ekstrem tørke.

Samarbejdet med Aarhus Universitet og Samsø Landboforening omfatter kapacitetsopbygning, demonstration og videndeling af naturbaserede løsninger for bæredygtige vandressourcer.

Projektet er forankret i Samsø Kommunes Klimahandlingsplan og indgår i en strategiske sammenfaldende EU portefølje af projekter frem mod 2030 og har en række komplementære elementer til igangværende og fremtidige projekter(LIFE; INTERREG; HORIZON) - foruden at understøtte den tværsektorielle kapacitetsopbygning for fremtidigt samarbejde.

Endelig godkendelse af fordeling af budgetter forventes endeligt afklaret februar 2024. Budgetestimer derfor med forbehold.

Økonomi og personale

Det konkrete projektsamarbejde med Aarhus Universitet er 100% finansieret af EU midler og kræver ikke medfinansiering fra Forvaltningen.

Samsø kommune forventer at modtage mellem 1,0-1,2 mio kr over en 3 årig periode.

Da ansøgning forsat er under udarbejdelse og endelig godkendelse og forhandling af projektbudgetter først forventes endeligt afklaret februar 2024 fremsendes budgetestimer med forbehold.

Tidligere beslutninger

08.03.2023 TU sag nr. 211: Statusredegørelse for klimahandlingsplanen 2022, TU

09.02.2022 TU sag nr. 28: Statusredegørelse for klimahandlingsplan og klimapuljen 2022, TU

13.01.2021 TU sag nr. 440: Statusredegørelse for Klimahandlingsplanen og klimapuljen 2021, TU

26.05.2020 KB sag nr. 525: Klimahandlingsplan 2020, TU - ØU - KB

26.05.2020 KB sag nr. 526: Klimapuljen 2020, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har i forbindelse med forberedelse af denne sag været i dialog med Samsø Landboforening og Samsø Energiakademi.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at Samsø Kommune deltager i ansøgning til EU HORIZON-CL6-NBSv4Drought 2025-2027. (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

2024-01-05_NBS4drought

Punkt 470: Godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027, TU-ØU-KB

S2023-4209

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om politisk godkendelse af deltagelse i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027. Projektet er 100% finansieret af EU. Projektet løber fra 1/1 2025 till 31/12 2027.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Samsø Kommune deltager i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027.
2. Samsø Kommune deltager ikke i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027.
3. Sagen sendes retur til forvaltningen med bemærkninger.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at Samsø Kommune deltager i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027(Løsningsmulighed 1)

Sagsfremstilling

I dette pilotprojekt vil Samsø Kommune arbejde tæt sammen med det lokale spildevandsselskab - Samsø Spildevandsforsyning (som er 100% ejet af kommunen) og Nordphos, som vil levere den tekniske løsning til vandrensning. Pilotprojektet skal ses som en naturlig forlængelse af det igangværende projektsamarbejde i INTERREG RENUWATER regi. Øvrige danske deltagere er DTU og Lemvig Kommune.

Nordphos har udviklet en mobil teknologi, der kan bruges i både stationære og midlertidige omgivelser (dette inkluderer øer, isolerede byer og midlertidige bosættelser), der har behov for spildevandsrensning. Formålet med disse mobile teknologier er at reducere brugen af grundvand, herunder drikkevand. Dette har også en positiv indvirkning på emissioner og fodaftryk.

Tidligere versioner af Nordphos' teknologi er allerede blevet testet og demonstreret, men de planlagte raffinerede teknologikombinationer er aldrig blevet brugt i tværsektorielt samarbejde som i dette tilfælde. Opskalering af kapacitet er ikke sket tidligere. Samsø Kommune har tidligere samarbejdet med Nordphos i to nationalt finansierede projekter om test af de første versioner af membranfiltre

Den nuværende spildevandsrensningsinfrastruktur på Samsø er en kombineret løsning af to centrale og 8 decentrale lokale spildevandsrensningsanlæg. Hvis Samsø skal have en bæredygtig produktion af landbrugsprodukter og bioenergi i fremtiden, skal de biologiske ressourcer, der fjernes fra markerne ved dyrkning af afgrøder, bringes tilbage som input til ny produktion. Dette mål for cirkularitet betyder, at vi bør udnytte og bruge lagret drænvand (i reservoirer, der allerede er i brug) og rensset spildevand i stedet.

For fremtiden ser Samsø et behov for at udvikle, hvordan man designer, optimerer og organiserer transformative bæredygtige tværsektorielle initiativer. Vi skal genoprette de biologiske kredsløb igen, så cirklen kan lukkes.

Samsø ser desuden et behov for at reducere brugen af drikkevand på tværs af sektorer med det overordnede formål at beskytte og opretholde en bæredygtig forsyning af rent drikkevand på øen til fremtidige generationer.

Ved at deltage som demonstrationssite forventer Samsø at understøtte en grøn omstilling i off-grid miljøer, hvor fraværet af skala kalder på alternative løsninger. Det betyder, at pilotprojektet vil demonstrere en teknisk løsning. Dette pilotprojekt ses vedrørende det øgede behov for vand til kunstvanding i et mere ekstremt klima. I 2018 og 2023 var vandreservoirerne utilstrækkelige til grøntsagsdyrkning på øen, så der er stor interesse fra landmændene for at finde alternative kilder til kunstvanding.

Spildevand kan imidlertid ikke anvendes direkte til fødevarer afgrøder under den nuværende forordning, men der er et stort behov for innovative projekter til at bevise renheden af det rensede vand for at ændre fremtidig lovgivning.

For borgerne på øen er der et stærkt ønske om at påvirke miljøet mindst muligt, og udledning af 'renset' spildevand (altid indeholdende nogle næringsstoffer) er faktisk dårligt for de omkringliggende farvande, og en nuludledningsløsning som mål er faktisk en stærk interesse for borgerne.

Og hvis spildevandet derudover kan reducere landmandens behov for grundvand (drikkevand) via dette projekt, er dette endnu et stort aktiv.

Det overordnede formål med Samsøs deltagelse i dette projekt er at beskytte og opretholde en bæredygtig forsyning af rent drikkevand på øen til fremtidige generationer.

Som en lille ø er det meget vigtigt, at Samsø sikrer adgang til enhver form for vand i fremtiden.

Formålet med pilotprojektet er at demonstrere, hvordan en systemisk tilgang, herunder tværsektorielt samarbejde og sektorielle koblinger, kan bidrage til en effekt på vandforbruget ved at implementere en løsning for spildevandets cirkularitet gennem decentral løsning til genvinding af næringsstoffer, mineraler, slam og andre delprodukter. Dette vil bidrage til beskyttelse og reduktion af forbruget af drikkevand og markvanding med rensset spildevand.

Endvidere giver sagen mulighed for at undersøge mulighederne for opsamling, rensning og anvendelse af tag/overfladevand med henblik på at reducere brugen af rent drikkevand. Dette vil også understøtte Samsøs igangsatte

indsats for at beskytte øens grundvandsreservoirer.

Det langsigtede mål med dette er at opbygge et modstandsdygtigt ø-samfund.

Ved at teste den teknologi, som Nordphos har udviklet på Samsø, vil pilotprojektet demonstrere nye måder at skabe symbiose i et afgrænset system.

Projektet indgår i en strategiske sammenfaldende EU portefølje af projekter frem mod 2030 og har en række komplementære elementer til igangværende og fremtidige projekter(LIFE; INTERREG; HORIZON) - foruden at understøtte den tværsektorielle kapacitetsopbygning for fremtidigt samarbejde.

Endelig godkendelse af fordeling af budgetter forventes endeligt afklaret februar 2024. Budgetestimer derfor med forbehold.

Økonomi og personale

Pilotprojektet er for Samsø Kommune og Samsø Spildevandsforsyning (som er 100% ejet af kommunen) 100% finansieret af EU midler.

Den samlede budgetramme for de 3 partnere i det lokale pilotprojekt forventes at udgøre 500.000 EUR - 600.000 EUR over 3 år. Heraf forventes Samsø kommune varetager rollen som projektleder og forventer at modtage mellem 1,2-1,5 mio kr over en 3 årig periode. Beløbet er 100% finansieret af EU og kræver ikke medfinansiering fra Forvaltningen.

Da ansøgning først indsendes februar 2024 og endelig godkendelse og forhandling af projektbudgetter først forventes endeligt afklaret februar 2024 fremsendes budgetestimer med forbehold.

Tidligere beslutninger

08.03.2023 TU sag nr. 211: Statusredegørelse for klimahandlingsplanen 2022, TU

09.02.2022 TU sag nr. 28: Statusredegørelse for klimahandlingsplan og klimapuljen 2022, TU

13.01.2021 TU sag nr. 440: Statusredegørelse for Klimahandlingsplanen og klimapuljen 2021, TU

26.05.2020 KB sag nr. 525: Klimahandlingsplan 2020, TU - ØU - KB

26.05.2020 KB sag nr. 526: Klimapuljen 2020, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har i forbindelse med forberedelse af denne sag været i dialog med Samsø Energiakademi.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at Samsø Kommune deltager i ansøgning til EU HORIZON-CL6-DISCWATER 2025-2027(Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

112023_Circular Economy on water_Call overview

2024-01-05_Bilag sag_ Decentraliseret og modulær vandforvaltningstilgang

Punkt 471: Ansøgning efter forsøgsordning for kyst- og naturturisme - TU-ØU-KB

S2023-4199

Problemstilling

Der skal tages stilling til indkomne forslag til ansøgning om turismeprojekter i kystnærhedszonen i henhold til forsøgsordning fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Samsø Kommune indsender ansøgning fra Samsø Strandhotel om deltagelse i forsøgsordning.
2. Samsø Kommune indsender ansøgning fra Kystland om deltagelse i forsøgsordning.
3. Samsø Kommune indsender ikke nogen ansøgning om deltagelse i forsøgsordning.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Plan- og Landdistriktsstyrelsen har den 8. marts 2023 inviteret landets kystkommuner til at søge tilladelse til turismeprojekter og udviklingsmuligheder i kystnærhedszonen. Der er tale om i alt 6 forsøgsprojekter på landsplan, hvor der er ansøgningsfrist den 1. februar 2024.

På møde i Kommunalbestyrelsen den 21. marts 2023 kom der et forslag om anvendelse af overflødiggjorte bygninger til turismeformål. Dette som opfølgning på ovennævnte invitation og med henblik på, at forvaltningen ser på muligheden for, at Samsø Kommune ansøger om deltagelse i forsøgsordningen, specifikt nævnt i forhold til omdannelse af den gamle cementvarefabrik til strandhotel.

Teknisk Forvaltning har i november 2023 annonceret efter projektforslag, som kan dækkes ind under udviklingsmulighederne i kystnærhedszonen. Ved fristens udløb den 8. december 2023 var der indkommet 2 forslag:

1. Samsø Strandhotel i forhold til anvendelse af eksisterende bygninger (den gamle cementvarefabrik i Sælvig) til turismeformål.
2. Kystland med forslag til opstilling af bæredygtige tinyhouses til øget turisme.

Ad.1) Samsø Strandhotel

Projektet omkring Samsø Strandhotel har været i gang i et stykke tid og Samsø Kommune ansøgte i 2019 om et næsten tilsvarende projekt, som dog i 2021 fik et afslag.

Nuværende projekt omhandler grunden, hvor der indtil for nyligt har været en cementvarefabrik. I ansøgningsmaterialet formuleres omfanget således:

Projektet vil fysisk indeholde 27 enheder med ca. 50 sengepladser, egen restaurant, lounge/pejsestue, vinkælder, fitnessrum, spa i kælderen og på tagterrassen.

Projektet indeholder en hel række nyskabende delelementer:

- a) projektet vil blive en hybrid mellem det klassiske, danske badhotel i størrelse og intimitet - og en komplet spaoplevelse. Spafaciliteterne giver en tiltrækning hele året, samtidig med at størrelsen ikke går på kompromis med intimiteten og tilpasningen til landskabet og (ø-) samfundet,
- b) det udgør et supplement til den eksisterende turisme frem for 'mere af det samme' på den ellers udprægede sommerdestination Samsø,
- c) det vil være en spydspids for helårsturismen på en traditionel sommerdestination som Samsø er,
- d) i kraft af en gennemført og landskabstilpasset arkitektur, vil stedet være et 'landskabshotel': en destination i sig selv på grund af arkitektur og beliggenhed, der smelter sammen med landskabet. Det findes på enkelte, udvalgte steder i vores nabolande - og ellers kun i den øvrige verden

Projektet er en 'selvbærende enhed' når det er nødvendigt: når andre tilbud lukker ned fra slutningen af september, vil stedets faciliteter - servering, spa og overnatning - stadig være åbent for stedets gæster. Derudover vil det kunne tiltrække besøgende og fastboende fra andre steder på øen.

Ejer af matriklen er: Samsø Strandhotel A/S.

Ansøgning (i henhold til Styrelsens vejledning) er bilagt denne sag sammen med relevant kortmateriale (Bilag 1).

Forvaltningens bemærkninger til projektet fra Samsø Strandhotel:

Overordnet set vil projektet omdanne en gammel industrigrund til et moderne hotel, som ifølge ansøgningen indpasses i det omgivende landskab. Et nyt strandhotel vil medføre flere muligheder for øget turisme på Samsø.

Projektet omfattes af den nuværende bygningsramme men vil dog inkludere en nedrivning af de overflødiggjorte bygninger. Dele fra den nuværende bygningsmasse tiltænkes ind i det nye projekt, hvilket er godt i forhold til bæredygtighedsvinklen.

Ansøger er opmærksom på at den tidligere anvendelse af bygningen kan have medført forurening, hvilket til dels er undersøgt og vil blive undersøgt nærmere og derefter udbedret i forhold til gældende regler for området.

Kommunens forslag til planstrategi 2023 indeholder ikke det ansøgte udviklingsområde, men vil ved ansøgningsfristen heller ikke være endelig godkendt. Den gældende planstrategi 2019 indeholder projektområdet. Der kan tilføjes tekst og eventuel kortmateriale til planstrategi 2023, som for tiden er i høring.

Der er i ansøgningsmaterialet beskrevet, at ejendommen er omfattet af kommuneplanens retningslinje for områder i risiko for oversvømmelse og erosion. Samt at området ligger inden for et område i kommuneplanen der er udpeget som potentiel natur der udgør en del af Grønt Danmarkskort og inden for området for bevaringsværdige landskaber. Forvaltningen har drøftet dette med ansøger og såfremt projektet bliver godkendt fra staten, så vil ansøger arbejde videre med dette og det må endvidere tænkes at fremgå af en fremtidig lokalplan for området

Forvaltningen imødeser en god dialog og et godt samarbejde om, at transformere arealet fra et større lukket industriområde til et mere åbent hotellandskab med større adgang for offentligheden og bedre vilkår for naturen.

Projektet har beskrevet sikring af bygning i forhold til kommende højvandsrisiko/klimatilpasning. Ansøger er klar over en kommende dialog med Kystdirektoratet om dette.

Såfremt der skal arbejdes videre med projektet efter en statslig godkendelse, så vil dette formentligt kræve en lokalplan for området, som igen vil betyde en høring af naboer til projektet. Dette er drøftet med ansøger.

Forvaltningen vurderer at ansøgningsmaterialet til projekt "Samsø Strandhotel" generelt er gennemarbejdet og beskrevet i henhold til vejledningen.

Ad.2) Kystland

Kystland beskriver sin ide således:

Idéen i en nøddeskal

Kystland udvikler og producerer mobile tiny houses udført i materialer fra bl.a. frasortering og spild fra produktioner, suppleret med lokale genbrugsmaterialer fra Samsø, der genanvendes i en ny og cirkulær sammenhæng. Missionen er at skabe tiny houses med et stærkt reduceret klimaaftryk.

Projektet Idéen bag Kystland er udvikling af små mobile og fleksible boliger, med 20 fods containere som basis, der kan anvendes som tilbygning, kontor, midlertidig bolig, sommerhus og helårshus etc. De er bygget i- og indrettet med nye materialer ved at bruge frasortering og spild fra producenter og genanvende nedbrudte byggematerialer fra nedrivninger. Kystlands værditilbud er på linje med tidens dagsorden i dag, hvordan vi som mennesker og forbrugere bor, lever, holder ferie og bruger vores fritid. Det vil sige at leve bæredygtigt, forbruge minimalistisk, genbruge ressourcer og inddrage naturen, f.eks. være i naturen, udføre udendørsaktiviteter og opleve naturen som turist m.m. Kystland kan være med til at ændre vores forbrugsopfattelse fra "brug og smid væk" til "genbrug, minimalisme og natur" - forhåbentlig som nye naturlige elementer af vores hverdag, og viser, at det er muligt at reducere klimaaftrykket væsentligt med unikke nye produkter og serviceydelser. Kystland er en formålsdrevet virksomhed, der inddrager verdensmål nr. 8 - Anstændige jobs og økonomisk vækst, nr. 11 - Bæredygtige byer og lokalsamfund, nr. 12 - Ansvarlig forbrug og produktion og nr. 17 - Partnerskaber for handling.

Der er lavet aftaler om opstilling af tiny houses på følgende matrikler:

Strandbakkevej 6, matr. 17t

Ballenvej 8, matr. 55b

Havvejen 108, matr. 124b og 134b

Projektmateriale og billedmateriale vedlægges som bilag 2.

Materialet skal skrives ind i ansøgning til Styrelsen.

Forvaltningens bemærkninger til Kystlands projekt:

Projektideen dækker tre steder/matrikler, hvilket i forhold til kommende Planstrategi ikke er specifikt udpeget som muligheder i forhold til turismetiltag. På vedlagte kortmateriale i bilag 2 fremgår placeringer.

Der er ikke tale om en anvendelse af overflødiggjorte bygninger, men i stedet placeringer op ad og tæt ved bygninger, som muligvis kan kategoriseres som overflødiggjorte bygninger. Dette er formentligt ikke helt på linje med, hvad der lægges op til i vejledningen. Forvaltningen kan derfor ikke garantere, at disse placeringer kan imødekommes som "anvendelse af overflødiggjorte bygninger".

I forhold til bæredygtighed er projektet godt og en spændende nyskabelse. Segmentet beskrives både i forhold til turisme og anden anvendelse. Her må det igen komme an på en afventning af behandling af ansøgningen om dette godtages. Som anført i projektbeskrivelsen er der et behov for boliger på Samsø og der ses på landsplan at være interesse for mindre boliger som tiny houses.

Forvaltningen har været i dialog med ansøger omkring godkendelsen i forhold til bygningsreglementet. Her er svaret fra ansøger, at husene er godkendt som midlertidig bolig, sommerhus og helårshus, og lever derfor op til kravene i gældende bygningsreglement. De er isoleret både indvendigt og udvendigt. De er beklædt med træ udvendigt, samt udstyret med tag, og det er derfor ikke visuelt muligt at se at selve skelettet er en 20 fods container. Men da det er cirkulære tiny houses, anvendes der naturligvis brugte containere.

Der er mange gode aspekter og ideer i dette projektforslag, særligt i forhold til bæredygtighed, genanvendelse og cirkulær økonomi på Samsø. Forvaltningen ser dog på flere områder at projektet ikke ligger "inden for rammen" i forhold til vejledningen for forsøgsordningen. Ansøgningsmaterialet skal bearbejdes og rettes yderligere til i forhold til ansøgningen/vejledningen inden det eventuelt kan fremsendes.

Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ingen budgetmæssige konsekvenser. Forvaltningen afholder selv udgifter til behandling og fremsendelse af ansøgning.

Tidligere beslutninger

21.03.2023, KB-sag nr. 314: Punkt fra de konservative: Forslag til Samsø Kommunalbestyrelse vedr. ansøgning om anvendelse af overflødiggjorte bygninger til turismeformål - KB

12.11.2019, KB-sag nr. 403: Ansøgning om udpegning af udviklingsområde i kystnærhedszonen, TU-ØU-KB

04.09.2019, TU-sag nr. 224: Ansøgning om udpegning af udviklingsområde i kystnærhedszonen, TU

Dialog og høringer

Der har været dialog imellem forvaltningen og de to ansøgere.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at Samsø Kommune indsender ansøgning fra Samsø Strandhotel om deltagelse i forsøgsordning (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Samsø Strandhotel

Bilag 2 - Kystland

Punkt 472: Rumlepotten til- og ombygning - projektforslag - TU-ØU-KB

S2023-2916

Problemstilling

Der skal tages stilling til fremlagte projektforslag for til- og ombygning med tilvalgsmuligheder.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Projektforslag - Plan A - med tilbygning på i alt 172 kvm til en anslået anlægssum på i alt 6 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser.
 2. Projektforslag - Plan B - med tilbygning på i alt 188 kvm inklusiv værksted til en anslået anlægssum på i alt 6,27 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser.
 3. Projektforslag - Plan C - med tilbygning på i alt 176 kvm og fastholdelse af produktionskøkken til en anslået anlægssum på i alt 6,2 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser.
 3. Revideret projektforslag som aftalt på mødet sendes i udbud som fagentrepriser.
 4. Opgaven sendes i andet udbudsformat end fagentrepriser.
 5. Sagen sendes retur til forvaltningen med bemærkninger.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at projektforslag - Plan C - med tilbygning på i alt 176 kvm og fastholdelse af produktionskøkken til en anslået anlægssum på i alt 6,2 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser (Løsningsmulighed 3).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 24. januar 2023 besluttet, at udvide de fysiske rammer i Rumlepotten ved en til- og ombygning. Der er den 21. april 2023 givet en anlægsbevilling til arbejdet og frigivet midler til udbud af rådgiverydelser og forprojektering.

I september blev der indgået en rådgiveraftale med Meissner og Sigh omkring opgaven. Derefter mødtes arbejdsgruppen med deltagelse fra Rumlepotten og de to forvaltninger med rådgiveren. Her blev de nuværende fysiske rammer klarlagt og det blev drøftet, hvad behovet er i forhold til kommende udvidelse. Der blev afholdt en workshop i starten af oktober 2023, som dannede grundlag for det videre arbejde.

De nuværende rammer i og omkring eksisterende bygning ses i vedlagte bilag (eksisterende forhold og stueplan). Workshoppen åbnede op for flere muligheder, dog alle koncentreret omkring en ordinær tilbygning til Rumlepotten, som bliver forbundet med en gang.

Ved at lave en separat bygning skal der ikke ændres på ventilationsforholdene, da de to bygninger vil have hvert sit anlæg (kvm ændres ikke i den nuværende bygning). Til gengæld skal brandsikkerheden opgraderes i den gamle bygning, da de to bygninger hænger sammen rent brandsikkerhedsmæssigt.

Der er efter workshoppen arbejdet videre med projektet, således en tilbygning kan holdes inden for anlægsrammen på 6 mio. kr. Derfor har arbejdsgruppen sammen med rådgiver arbejdet videre med en tilretning af projektforslaget som indebærer følgende:

- Nuværende personalerum ændres til kontor og lydisoleres.
- Nuværende kontor ændres til et flexrum (med flere anvendelsesmuligheder).
- Nuværende værksted/møderum ændres til personalerum.
- Det nuværende "handicaptollet" bruges som depot. Dette ændres til et personaletollet fremover.
- Fastholdelse af produktionskøkken.
- Ny tilbygning på enten 172 kvm (Plan A), 188 kvm (Plan B) eller 176 kvm (Plan C) med fælles indgang til vådgarderober for 2 x 14 børn + vådgarderober til 1 x 14 børn (med tilknytning til den nye tilbygning).
- Udetoilet gøres endvidere til et handicaptollet.

Plan A og B er vedlagt som bilag. Plan A indebærer at værkstedet reduceres fra 20 kvm til 16 kvm. Vælges plan B med værksted skal der findes yderligere finansiering for 270.000 kr. Vælges Plan C med fastholdelse af produktionskøkken skal der findes yderligere finansiering for 200.000 kr.

NB! Bilag nævnt som Plan A dækker både Plan A (Løsningsmulighed 1) med fjernelse af 16 kvm og dermed fastholdes projektet inden for anlægsrammen på 6 mio. kr. og Plan C med fjernelse af 12 kvm af værkstedet for at investere i fastholdelse af produktionskøkkenet. Der vil til mødet blive udleveret nye bilag med eksakte kvm !!

Køkken: der skal investeres i en fastholdelse af produktionskøkkenet med ny ovn, ny opvaskemaskine, en "flydende ø (bord)" og flere skabe - alt i alt til en sum på 200.000 kr.

Der ændres ikke på de ydre forhold omkring Rumlepotten. Det vil sige at der fortsat parkeres som nuværende og den gamle parkeringsplads fortsat anvendes til udeareal for børn. Der kan ved den nuværende parkering opstå et krav fra boligselskabet om betaling for brug af deres p-plads.

Teknisk Forvaltning gør opmærksom på, at de anslåede anlægsbeløb på henholdsvis 6 mio. kr., 6,2 mio. kr. og 6,27 mio. kr. kan ændre sig når opgaven har været i udbud. De anslåede anlægsbeløb er beregnet ud fra sammenlignelige kvm-priser tillagt ø-tillæg og uforudsete udgifter.

Ved etablering af tilbygningen bliver en del af det nuværende udeareal til børnehaven inddraget. Der er ikke afsat midler til genetablering af dette udeareal.

Økonomi og personale

Kommunalbestyrelsen har afsat en anlægsramme på 6 mio. kr. til om- og tilbygning af Rumlepotten. Ud af de 6 mio. kr. er der disponeret 750.000 kr. til rådgivning, projektering, udarbejdelse af udbudsmateriale og tilsyn.

Projektforslag "Plan A" på tilbygning med 172 kvm vurderes til en anlægssum på 6 mio. kr. Dette er inklusiv beløb til arbejde i eksisterende bygning: lydisolering, ændring af rumanvendelse og genetablering af personalet toilet. Plan A indebærer en reduktion af værkstedet med 16 kvm (altså 20 kvm minus 16 kvm = 4 kvm). Reelt set fjernes værkstedet og de 4 kvm tilpasses bygningen. (Løsningsmulighed 1).

Projektforslag "Plan B" indebærer at værkstedet bibeholdes, hvilket vurderes at koste 270.000 kr. ekstra og betinger dermed en forventet anlægssum på 6,27 mio.kr. De 270.000 kr. reserveres fra anlægspuljen 2024. (Løsningsmulighed 2).

Projektforslag "Plan C" indebærer en investering i fastholdelse af produktionskøkken, hvilket vurderes at koste 200.000 kr. ekstra og betinger dermed en forventet anlægssum på 6,20 mio.kr. De 200.000 kr. reserveres fra anlægspuljen 2024 (Løsningsmulighed 3).

Anlægspuljen indeholder 1,75 mio.kr. (hvoraf der er afsat 500.000 kr. til det videre forløb med Øvelseshuset).

Tidligere beslutninger

27.09.2023 TU sag nr 309: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten, BU-TU

26.09.2023 BU sag nr. 281: - " -

16.08.2023 TU sag nr. 281: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten, BU-TU

15.08.2023 BU sag nr. 256: - " -

21.04.2023 KB-sag nr. 333: Anlægsbevilling i forbindelse med til- og ombygning i Rumlepotten, TU-BU-ØU-KB

24.01.2023 KB-sag nr. 267: Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer, BU-ØU-KB

15.11.2022 KB-sag nr. 230: Midlertidig afhjælpning af pladmangel i Rumlepotten, BU-ØU-KB

11.10.2022 KB-sag nr. 213: Behandling af budget 23 og overslagsårene 24, 25 og 26, ØU-KB

Dialog og høringer

Børne- og Kulturudvalget og Teknik- og Miljøudvalget orienteres om byggeopgaven hver 2. måned med opstart i august 2023.

I forprojekteringen deltager ledelse fra Rumlepotten, projektleder/afdelingschef for Ejendomme samt forvaltningschefer for Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen og Teknisk Forvaltning.

Rumlepottens forældrebestyrelse fremsender høringssvar som omdeles på mødet og vedhæftes protokollen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at projektforslag - Plan C - med tilbygning på i alt 176 kvm og fastholdelse af produktionskøkken til en anslået anlægssum på i alt 6,2 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser (Løsningsmulighed 3).

Udvalget indstiller endvidere, at der etableres et værksted som foreslået i Plan B (løsningsmulighed 2) og at beløbet på 270.000 anvises fra anlægspuljen.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Det indstilles, at projektforslag - Plan C - med tilbygning på i alt 176 kvm og fastholdelse af produktionskøkken til en anslået anlægssum på i alt 6,2 mio. kr. sendes i udbud som fagentrepriser (Løsningsmulighed 3). Udover det allerede afsatte rådighedsbeløb på 6 mio. kr. anvises 200.000 kr. fra anlægspuljen til finansiering.

Det indstilles endvidere, at der etableres et værksted som foreslået i Plan B (løsningsmulighed 2), og at udgifterne på 270.000 anvises fra anlægspuljen.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Nyt bilag til TU - Plan A

Nyt bilag til TU - Samsø kommune høringssvar 11 januar 2024

Nyt bilag til TU - Plan C

Nyt bilag til TU - Plan B

Plan A - Stueplan 1_100

Plan B - Stueplan 1_100

K01_H1_N001 - Situationsplan - Eksist. forhold

K01_H1_N004 - Stueplan

Punkt 473: Øvelseshuset - afklaring af muligheder - TU-ØU-KB

S2015-1142

Problemstilling

Fremtiden for Øvelseshuset skal afklares i forhold til et eventuelt udbud med nuværende indsamlede midler.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Opgaven med renovering af Øvelseshuset sendes i udbud ved hjælp af rådgiver.
 2. Der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. fra anlægspuljen til rådgivning, forprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale.
 3. Der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. fra anlægspuljen til afklaring af det juridiske grundlag for udbud, bygherrefunktion, anvendelse af fondsmidler og fremtidig anvendelse.
 4. Der gives en anlægsbevilling på 275.000 kr. til nedrivning af Øvelseshuset.
 5. Sagen sendes retur til forvaltningen.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der gives en anlægsbevilling på 275.000 kr. til nedrivning af Øvelseshuset (Løsningsmulighed 4).

Sagsfremstilling

Øvelseshuset er opført i 1899 som en gymnastiksal til den daværende realskole. Øvelseshuset har i over 100 år tjent sit formål som gymnastiksal, samt været benyttet til en del andre formål. Det er en kommunal bygning beliggende på en kommunal grund.

Da Øvelseshuset i slutningen af 00'erne var slidt, blev konsulentfirmaet Cowi bedt om at lave en besigtigelse af huset, som også i mange år har gået under navnet "Rottehullet". Gennemgangen fra Cowi viste flere alvorlige skader i bygningsværket (revner i murværk, utilstrækkelig stabilitet i bygningen, sætningsskader og dårlig sokkel). Det blev derefter besluttet at lukke bygningen for brug og der blev etableret en afstivning af murværket inde i salen.

I december 2016 blev Øvelseshuset (Rottehullet) behandlet politisk, sammen med "Det Gule Palæ" og den gamle realskole i forhold til renovering, sanering eller nedrivning. I første omgang blev Øvelseshuset indstillet til nedrivning, som skulle foretages primo 2017. På dette tidspunkt opstår "Øvelseshusets Venner", en forening som arbejder for en bevarelse og renovering af Øvelseshuset.

Kommunalbestyrelsen omgør sin oprindelige beslutning om nedrivning og Øvelseshusets Venner får mulighed for at søge fonde, samt selv indsamle midler til en renovering af huset. Øvelseshusets Venner får i 2018 lavet et budget for renovering af Øvelseshuset, som der arbejdes ud fra i forhold til hvor mange midler der skal samles ind. Budgettet er blevet opdateret i 2023 og vedlægges som bilag (marts 2023 fra Øvelseshusets Venner, juni fra Cowi og juli fra Teknisk Forvaltning/Ejendomme og Veje - 3 bilag i alt).

Der har i den mellemliggende periode været afholdt flere møder imellem Øvelseshusets Venner og Samsø Kommune. En del af disse møder har tjent til en afklaring af forholdene i forhold til husets fysiske tilstand, til afklaring af indsamlede midler og til afklaring af hvad en renovering vil koste.

Efter møde i Kommunalbestyrelsen den 21. marts 2023 nedsættes der en arbejdsgruppe, som skal arbejde ud fra beslutningen på selvsamme møde:

1. Under forudsætning af, at Øvelseshusets Venner intensiverer indsatsen for at skaffe den manglende restfinansiering til renovering af Øvelseshuset, vil Samsø Kommune sætte sig i spidsen for at tilvejebringe et endegyldigt beslutningsgrundlag, som bl.a. omfatter en nærmere økonomisk vurdering af det senest fremkomne løsningsforslag til renovering af Øvelseshuset. For at sikre et løbende politisk fokus skal det foreslås, at to KB-medlemmer følger arbejdet tæt. (Det kan være en repræsentant fra hver side af midten i KB). En repræsentant fra Teknisk Forvaltning udpeges som bindeled mellem forarbejdet og de to politikere.
2. Der udarbejdes en analyse af de anvendelsesmæssige muligheder, af et renoveret Øvelseshus samt de heraf afledte indtægter og udgifter. Til styrkelse af dette arbejde kunne en repræsentant fra f.eks. Sambiosen deltage i arbejdet.
3. Tilvejebringelsen af et endeligt beslutningsgrundlag pågår frem til budgetudarbejdelsen af budget 2024 i september måned 2023. Øvelseshusets eventuelle renovering vil bero på de konkrete analyser og de økonomiske prioriteringer, som budgetarbejdet naturligt omfatter.
4. Samsø Kommune sikrer, at det juridiske grundlag for projektets gennemførelse er tilvejebragt. Dette arbejde er allerede påbegyndt.
5. I det forberedende arbejde vil indgå en udarbejdelse af en byggeplan for renoveringen, såfremt det vil være muligt at finde det nødvendige økonomiske råderum for projektets realisering i kommunens overordnede økonomi for de kommende år.
6. Kommunalbestyrelsen bevilger her og nu de 173.500 kr. som Øvelseshusets Venner har lagt ud med finansiering fra anlægspuljen.
7. Samsø Kommune har intention om at finde yderligere op til 1 mio. kr. til projektet i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2024.

8. Der afsættes 100.000 kr. til forvaltningens arbejde med yderligere analyser med finansiering fra anlægspuljen. Arbejdsgruppen har afholdt 4 møder i 2023. Der har været fokus på tilvejebringelse af tekniske undersøgelser, det økonomiske fundament og en analyse af brugergrupper og -interesser. Arbejdsgruppen har arbejdet ud fra "8-punktsplanen" vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 21.03.2023.

Herunder følger en gennemgang af de 8 punkter:

Ad.1) Øvelseshusets Venner har indsamlet/fået tilkendegivet støtte for i alt: 3.886.312 kr. + et beløb fra egen indsamling (inklusive midler fra Samsøfonden og Benalisafonden) på 200.000 kr., hvilket giver et beløb på i alt: 4.086.312 kr. Forvaltningen har fået Cowi til at lave en økonomisk vurdering af det senest fremkomne løsningsforslag (forslag med indvendig fundering fra CHP Consult). Vurderingen fra Cowi vedlægges som bilag og er ovenfor nævnt i forhold til en vurdering af det samlede budget for renoveringen. Cowi vurderer en renovering til at koste ca. 8,7 mio.kr. Teknisk Forvaltning har lavet deres egen vurdering af budgettet for renoveringen af Øvelseshuset og vurderer det pr. juli 2023 til at ville koste ca. 8,5 mio.kr.

Øvelseshusets Venner har i august 2023 kommenteret beregningen fra Cowi og har fremsendt deres egen beregning - dette vedlægges som bilag.

Ad.2) Forvaltningen for Børn-, Unge- og Kultur har fået lavet en brugeranalyse af de anvendelsesmæssige muligheder af Øvelseshuset. Analysen vedlægges som bilag. Analysen viser et blandet "billede" af interessen for anvendelsen af huset. Der er dog ikke mange som vil betale for at skulle bruge huset i fremtiden.

Ad.3) Ved budgetforhandlingerne til budget blev det besluttet, at der indgår et beløb på 500.000 kr. i anlægspuljen for 2024 og der vil være mulighed for at søge op til 1 mio.kr. som medfinansiering. Økonomiafdelingens oplæg til budget 2024 vedlægges som bilag. Her skitseres flere løsningsmuligheder i henhold til KB-beslutningen af 21.marts 2023.

Ad.4) Vedrørende det juridiske grundlag for projektets gennemførelse blev det besluttet i arbejdsgruppen, at afvente med dette indtil der foreligger en afklaring af om der skal igangsættes en renovering.

Ad.5) I forhold til en byggeplan blev denne også udskudt indtil der foreligger en afklaring om det videre forløb. Der har ligget en overordnet tidsplan, som i marts 2023 blev fremsendt til Realdania, for at kunne opretholde tilsagnet fra Realdania.

Ad.6) Beløbet på 173.500 kr. er afregnet i forhold til anlægspuljen.

Ad.7) Se punkt 3. og arbejdsrapport 03 vedlagt som bilag (fra budget 2024).

Ad.8) Forvaltningen har brugt af beløbet til ekstern bistand.

Efter det seneste møde i arbejdsgruppen den 27. november 2023 anses arbejdsgruppens opgaver for færdige og konklusionerne overbringes til kommunalbestyrelsen med denne sagsfremstilling.

Øvelseshusets Venner har ultimo december 2023 og primo januar 2024 haft kontakt med rådgiver omkring Øvelseshuset og renoveringen af denne. Endvidere har Øvelseshusets Venner fået lokale håndværkere til at give bud på de enkelte fagdele af en mulig kommende renoveringsopgave. Forvaltningen er orienteret om dette og anerkender den arbejdsindsats Øvelseshusets Venner udfører desangående. Tilbud og rådgiverforslag vedlægges ikke denne sagsfremstilling, da disse vil komme senere i et forløb med udbud af dels rådgiverydelse og dels et udbud på renovering af Øvelseshuset.

Bemærkninger til Løsningsmulighederne:

1. Opgaven med renovering af Øvelseshuset sendes i udbud ved hjælp af rådgiver:

Teknisk Forvaltning laver et udbud på rådgiverydelsen og sender dette ud til 3 udvalgte firmaer.

2. Der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. til rådgivning, forprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale: Beløbet er bedste erfaring fra lignende opgaver (omfangsmæssigt) og dækker processen til og med udbuddet af opgaven. Efter dette kommer der udgifter til intern projektstyring af renoveringen og mulighed for at tilkøbe rådgiverydelser.

3. Der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. til afklaring af det juridiske grundlag for udbud, bygherrefunktion, anvendelse af fondsmidler og fremtidig anvendelse

Der er behov for at få en afklaring af de juridiske forhold sideløbende med, at rådgiveropgaven udbydes. Det er en juridisk kompleks opgave, som kræver klarhed i forhold til de forskellige parter rolle i forløbet.

4. Der gives en anlægsbevilling på 275.000 kr. til nedrivning af Øvelseshuset:

Såfremt der ikke vælges et udbud af renoveringsopgaven, så skal der tages stilling til en nedrivning af Øvelseshuset.

Forvaltningen har brug for en afklaring, dels af hensyn til området, men også i forhold til disponering af ressourcer til det fremtidige forløb. Forvaltningen har tidligere fået et overslag på nedrivning, som vi har opjusteret til nutidig pris.

5. Sagen sendes retur til forvaltningen:

Såfremt sagen sendes retur, har forvaltningen brug for forklarende bemærkninger, som angiver det videre arbejdsforløb i processen.

Forvaltningens bemærkninger til indstilling af løsningsmulighed 4 (nedrivning):

Forvaltningen mener ikke det økonomiske grundlag er til rådighed for en renovering af Øvelseshuset. Vurderingen fra Cowi viser et stort økonomisk spænd imellem det indsamlede beløb (ca. 4,08 mio.kr) og den opdaterede vurdering fra Cowi (ca. 8,7 mio.kr).

Teknisk set er der i de forskellige tilbud vi har set, blandt andet i forhold til indvendig fundering fra CHP Consult, mange usikkerheder som forvaltningen frygter, vil afspejle sig i en fordyrelse af renoveringen. Forvaltningen undersøger for tiden i forhold til skimmelsvamp i bygningen - resultat foreligger i uge 3 - 2024. Hele området er vandlidende og de seneste måneders kraftige nedbør har kun forværret situationen. En bevarelse af bygningen vil i forvaltningens øjne betyde et større afvædningsarbejde i området.

I forhold til fremtidig vedligeholdelse er der beregnet en årlig pris på 300.000 kr. Dette beløb står til eventuel afklaring i forhold til budget 2025. Forvaltningen gør opmærksom på, at det er nødvendigt at få disse midler tilført, da forvaltningen ikke kan anvise beløbet andetsteds fra.

Økonomi og personale

I henhold til opdateret budget fra Øvelseshusets Venner, så foreligger der med udgangen af 2023 et beløb på: 3.886.312 kr. + forventet 200.000 kr. fra egen indsamling, hvilket giver et forventet indsamlet beløb på: 4.086.312 kr.

(Øvelseshusets Venner har fået tilsagn om støtte fra Realdania, A.P. Møller Fonden, LAG Samsø, Samsø Fonden og Salling Fondene 3.086.312 kr. Tilsagn fra Samsø Kommune (midler fra Landsbypuljefonden)* 800.000 kr. Tilsagn om støtte for i alt 3.886.312 kr.

* Samsø Kommune har disponeret 800.000 kr. fra Landsbypuljemidler 2021 til renoveringsarbejder på Øvelseshuset.)

I henhold til budgetaftale for budget 2024 er den overført 500.000 kr. til anlægspuljen for 2024 med mulighed for medfinansiering op til 1 mio.kr. (se vedlagte arbejdspapir 03).

Anlægspuljen for 2024 er på 1,75 mio.kr., hvoraf der er afsat 500.000 kr. til netop Øvelseshuset.

Oprindeligt budget fra 2018 (indhentede tilbud i perioden 23.04.18- 28.06.18): 4.533.630 kr.

COWI har genberegnet tilbud 2018 ud fra besigtigelse af huset - juni 2023: 8.745.916 kr.

Teknisk Forvaltning har også genberegnet tilbuddet fra 2018 - 7.7.2023: 8.523.925 kr.

Øvelseshusets Venner har 22.08.2023 sendt beregning ud fra CHP tilbud: 5.246.750 kr.

Alle ovennævnte beløb er inklusiv moms.

Økonomi i forhold til løsningsmulighederne:

Ad.2) Forvaltningen anmoder om en anlægsbevilling på 300.000 kr. til at dække omkostningerne med rådgiver, projektbeskrivelse, udbud og tilsyn med opgaven. Beløbet anvises fra anlægspuljen 2024 (ud af de 500.000 kr. afsat til Øvelseshuset).

Ad.3) Forvaltningen anmoder om en anlægsbevilling på 100.000 kr. til afdækning af det juridiske grundlag. Beløbet anvises fra anlægspuljen 2024 (ud af de 500.000 kr. afsat til Øvelseshuset).

Ad.4) Nedrivning af Øvelseshuset: Prisoverslag fra nedbrydningsfirma her opjusteret til 2024-tal: 275.000 kr. Beløbet anvises fra anlægspuljen 2024. Til orientering kan landsbypuljemidler ikke anvendes til nedrivning af kommunale ejendomme.

Fremtidigt vedligeholdelse af bygningen: Øvelseshuset er en kommunal bygning, hvorfor Ejendomme og Veje forestår drift, vedligeholdelse og renholdelse. Ejendomme og Veje har beregnet den årlige udgift til el, vand, varme, forsikring, ejendomsskat, rengøring, ud- og indvendig vedligehold samt vedligehold af udearealer til: 300.000 kr./år.

Tidligere beslutninger

21-03-2023 KB pkt.nr. 313 Afklaring af Øvelseshusets fremtid, TU-ØU-KB

01-03-2022 KB pkt.nr. 78 Anmodning fra Øvelseshusets Venner, TU-ØU-KB

09-11-2021 KB pkt.nr. 839 Orientering om foretræde for Øvelseshusets Venner, TU-ØU-KB

26-01-2021 KB pkt.nr. 651 Strategi for Landsbypuljen 2021, TU-ØU-KB

03-03-2020 KB pkt.nr. 481 Orientering om foretræde fra Øvelseshusets Venner, TU-ØU - KB

17-09-2019 KB pkt.nr. 372 Orientering om foretræde fra Øvelseshusets Venner, TU-ØU-KB

26-02-2019 KB pkt.nr. 275 Foretræde for Øvelseshusets Venner om status for Øvelseshuset (tidligere Rottehullet), TU-ØU-KB

13.12.2016 KB pkt.nr. Beslutning om bygningerne på Samsø Skole - Rottehullet, "Det Gule Palæ" og den gamle real - renovering, sanering, nedrivning, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Øvelseshusets Venner har haft foretræde for såvel Teknik- og Miljøudvalget som for Kommunalbestyrelsen.

Der har været løbende dialog med primært Teknisk Forvaltning, men også kommunen som helhed.

Der har været afholdt flere møder imellem Øvelseshusets Venner og kommunen, samt møder med deltagelse af fonde, både Lokale- og Anlægsfonden samt Realdania.

Der blev i april 2023 nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse fra Øvelseshusets Venner, Kommunalbestyrelsen og forvaltningen, som i perioden fra april-november har afholdt flere møder.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Der blev på mødet i Teknik- og Miljøudvalget udleveret 4 dokumenter fra forvaltningen:

- Analyse for skimmelsvamp fra Efi Global
- Bemærkninger fra ekstern byggerådgiver omkring analyseresultat for skimmelsvamp.
- Kort overordnet nedslag i prisberegninger fra CHP Consult og Cowi
- Budget til drift af Øvelseshuset

Disse 4 dokumenter sendes videre med sagen til behandling i Økonomiudvalget og vedlægges protokollen.

Der blev begæret afstemning:

For løsningsmulighed 1, at opgaven med renovering af Øvelseshuset sendes i udbud ved hjælp af rådgiver og løsningsmulighed 2, at der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. fra anlægspuljen til rådgivning, forprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale og løsningsmulighed 3, at der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. fra anlægspuljen til afklaring af det juridiske grundlag for udbud, bygherrefunktion, anvendelse af fondsmidler og fremtidig anvendelse stemte: Søren Wiese

For løsningsmulighed 4, at der gives en anlægsbevilling på 275.000 kr. til nedrivning af Øvelseshuset stemte: Karina Knobelauch.

For løsningsmulighed 5, at sagens sendes retur til forvaltningen stemte: Per Urban Olsen.

Med bemærkninger om at Øvelseshusets Venner inviteres til foretræde sammen med den samlede Kommunalbestyrelse.

For løsningsmulighed 6, at foreningen overtager ejerskabet og drift af bygningen for derefter at sende det i udbud stemte: Michael Kristensen.

Sagen sendes videre til Økonomiudvalget uden indstilling.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af Peter Askjær, Ulla Holm og Carsten Bruun indstiller,

- at opgaven med renovering af Øvelseshuset sendes i udbud ved hjælp af rådgiver (løsningsmulighed 1),
- at der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. fra anlægspuljen til rådgivning, forprojektering og udarbejdelse af udbudsmateriale (løsningsmulighed 2), og
- at der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. fra anlægspuljen til afklaring af det juridiske grundlag for udbud, bygherrefunktion, anvendelse af fondsmidler og fremtidig anvendelse (løsningsmulighed 3).

Mindretallet bestående af Marcel Meijer og Michael Kristensen stemte imod og ønskede i stedet, at foreningen overtager ejerskabet og drift af bygningen for derefter at sende det i udbud.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Der blev afstemning om tre forskellige forslag, med de mest vidtgående først.

Afstemning om løsningsmulighed 4, at der gives en anlægsbevilling på 275.000 kr. til nedrivning af Øvelseshuset:

For stemte Karina Knobelauch. Imod stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Michael Kristensen, Per Urban Olsen, Peter Askjær, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Undlod: ingen.

Forslaget er dermed faldet.

Afstemning om, at foreningen Øvelseshusets Venner overtager ejerskabet og drift af bygningen for derefter at sende det i udbud:

For stemte Marcel Meijer, Helle Hansen og Michael Kristensen. Imod stemte Karina Knobelauch, Per Urban Olsen, Peter Askjær, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Undlod: ingen.

Forslaget er dermed faldet.

Afstemning om Økonomiudvalgets indstilling:

For stemte Per Urban Olsen, Peter Askjær, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Imod stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch og Michael Kristensen. Undlod: ingen.

Økonomiudvalgets indstilling er dermed godkendt.

Bilag

Nyt bilag til TU - Opfølgning på skimmelsvamp i Øvelseshuset 16.01.2024 fra ekstern rådgiver

Nyt bilag til TU - Tingvej 3 - Analyse af prøver for skimmelsvamp i Øvelseshuset

Nyt bilag til TU - Kort overblik i forhold til beregninger og prisoverslag fra CHP Consult og Cowi

Nyt bilag til TU - Driftsbudget Øvelseshuset fra Ejendomme og Veje

Rapport om Øvelseshuset_juni 2023

B24 uafsl. pol. sag Øvelseshus budgetnotat

03 uafsluttede politiske sager_BS2 referat

Notat Øvelseshuset 2023

Kalkulation-entrepriser. Tingvej 3. 2023-08-22

Opdateret beregning fra Teknisk Forvaltning 07.07.2023

Budget for Øvelseshuset - 2018-2021

Punkt 474: Forslag til løsning for indsamling af Farligt Affald -TU-ØU-KB

S2020-6030

Problemstilling

Samsø Kommune skal implementere en henteordning for Farligt Affald og samtidigt skal Regulativ for Husholdningsaffald tilrettes.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Den foreslåede løsning og nødvendig tilretning af Regulativ for Husholdningsaffald godkendes
2. Den foreslåede løsning og nødvendig tilretning af Regulativ for Husholdningsaffald godkendes ikke
3. Sagen sendes tilbage til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at den foreslåede løsning og tilsvarende ændringer i Regulativ for Husholdningsaffald godkendes (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Nuværende løsning for borgernes aflevering af farligt affald er en ren bringeordning, idet løsningen er at indlevere det farlige affald på Genbrugspladsen, Harpesdal. Der er imidlertid nu et lovmæssigt krav om at farligt affald fra private indsamles via en henteordning, dvs. at der skal indsamles på borgerens bopæl. Der er således arbejdet med og fundet en egnet løsning herfor. Som konsekvens af denne ordning skal Regulativ for Husholdningsaffald tilsvarende tilrettes og godkendes.

I gældende Regulativ for Husholdningsaffald beskrives farligt affaldsordningen som en bringeordning, hvilket betyder at løsningen for borgerne er at aflevere farligt affald på Harpesdal. Pga. krav om at farligt affald nu skal indsamles via en henteordning er forskellige løsninger derfor blevet analyseret og vurderet ud fra flg. kriterier: Lovgivning, Sikkerhed, Serviceniveau, Renovationens økonomi og Samsøforhold i øvrigt.

Valget er faldet på en løsning svarende til den, der bruges i visse andre kommuner: Indsamling af farligt affald i 21 liters røde miljøkasser, indsamlet via storskraldsordningen. Derved sikres en fornuftig beholderkapacitet, en sikker håndtering af det farlige affald og en simpel administration og logistik.

Mange kommuner udleverer en miljøkasse per husstand. Det er dog erfaringen, at mange husstande reelt ikke anvender miljøkasserne til aflevering af farligt affald. Hvilket implicit betyder et stort ressourcepild og en unødvendig dyr løsning. Den foreslåede løsning for Samsø Kommune er derfor ikke at levere en miljøkasse til alle 2600 husstande på Samsø, men derimod at den enkelte husstand kan afhente en miljøkasse tre steder på øen, når og hvis der er behov for en sådan.

Udleveringsstederne er tænkt at være Rådhuset i Tranebjerg, Biblioteket i Nordby og Genbrugspladsen Harpesdal. For borgere, der ikke har mulighed for selv at hente en beholder, vil der være mulighed for at bestille til levering forud for førstkommande storskraldsindsamling.

Til en begyndelse vil der blive indkøbt ca. 600 kasser. Efterspørgslen vil blive monitoreret og yderligere kasser vil blive hjemkøbt når og hvis behov herfor opstår. Udgifter til kasserne vil derfor kunne absorberes over driften.

Hvis en privat husholdning har mere farligt affald end hvad der kan være i kassen, kan dette enten opbevares på bopælen indtil næste storskraldsindsamling eller det kan som nu afleveres på Genbrugspladsen, Harpesdal. Dette er således ikke anderledes end for andre fraktioner, hvor større mængder også kan afleveres på Harpesdal.

Se Bilag 1 for opdateret Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheder er ikke omfattet af denne kommunale ordning og skal som nu selv arrangere bortskaffelse af deres farlige affald, enten ved aflevering på Harpesdal eller via indhentning ved godkendt transportør.

Økonomi og personale

De foreslåede 600 kasser vil baseret på indsamlede tilbud kunne erhverves for ca. 75.000 kr. inklusiv transport. Udgiften indeholdes i det, i Budget 2024 afsætte driftsbudget jævnfør vedlagte arbejdsrapport 08 pkt. 5.

Tidligere beslutninger

12.12.2023 KB punkt nr. 449: Anlægsbevilling til håndtering af farligt affald på Harpesdal, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har været opsøgende i forhold til lignende affaldsordninger i erfanetværk.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at den foreslåede løsning og tilsvarende ændringer i Regulativ for Husholdningsaffald godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

2024Jan03 Bilag 1 Farligt affaldsindsamling

Arbejdsblad 08_renovation

Punkt 475: Frigivelse af midler til Pumpehus på Omlastepladsen - TU-ØU-KB

S2020-6051

Problemstilling

Frigivelse af rådighedsbeløb til mindre bygning på Omlastepladsen, som skal inddække hydraulikstationer og eltavler og endvidere være frostfrit rum til damprenser.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der frigives et rådighedsbeløb på 146.000 kr. og meddeles en anlægsbevilling på samme beløb til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen
2. Der frigives ikke midler til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen.
3. Sagen sendes tilbage til forvaltningen med bemærkninger.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der frigives et rådighedsbeløb på 146.000 kr. og meddeles en anlægsbevilling til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Komprimatoranlægget har to hydraulikstationer, hvoraf den ene er fra den oprindelige komprimatorinstallation på Harpesdal. Den anden er nyindkøbt i forbindelse med etableringen af anlægget på Omlastepladsen. Begge disse anbefales installeret under overdækning i et såkaldt pumpehus.

Det oprindelige udbudsmateriale og dertil hørende anlægsbudget fra 2021 indeholder ikke en bygning til inddækning af tekniske installationer. Der blev midlertidigt lavet en nødtørfvig inddækning af hydraulik- og elinstallationer, så disse ikke blev beskadiget af vejr og vind. Der er efterfølgende indført rengøring af området med damprenser, som også kræver frostfri opbevaring.

Der er udfærdiget en tegning til inddækning af pumpehus af tidligere arkitekt ved forvaltningen. Men opførelse har afventet færdiggørelse af øvrige arbejder på pladsen. Der er i 4.kvt. 2023 indhentet tilbud fra 3 af øens tømrere og det billigste er valgt til opførelse, så snart midlerne bliver frigivet hertil. Ejendomme og Veje er projektleder på opførelse af pumpehuset.

Pumpehuset vil indeholde de 2 hydraulikstationer, el-tavle og et frostfrit rum til damprenser. For at mindske fremtidigt vedligehold vil bygningen blive opført med ståltag og -sider.

Såfremt pumpehuset ikke bliver opført, må der forventes øgede omkostninger til vedligehold af hydraulikstationer. Endvidere er der udgifter til at fragte damprenser frem og tilbage til pladsen, da denne skal stå frostfrit inklusiv frostsikring af vand.

Økonomi og personale

Samlede omkostninger til opførelse af pumpehus beløber sig til 146.000kr.

Beløbet finansieres i henhold til arbejdsrapport 08 fra budget 2024 punkt 15 "Omlasteplads/komprimator".

Tidligere beslutninger

05.10.2021 KB Punkt.nr. 824: Anlægsbevilling til etablering af nyt omlasteområde på Trolleborgvej, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har været dialog med renovatør og Ejendomme og Veje om løsningsmuligheder.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Der blev begæret afstemning:

For løsningsmulighed 1, at der frigives et rådighedsbeløb på 146.000 kr. og meddeles en anlægsbevilling på samme beløb til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen stemte: Karina Knobelauch og Michael Kristensen.

For løsningsmulighed 2, at der frigives ikke midler til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen stemte: Per Urban Olsen og Søren Wiese.

Sagen sendes videre til Økonomiudvalget uden indstilling.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af Marcel Meijer, Michael Kristensen og Ulla Holm indstiller, at der frigives et rådighedsbeløb på 146.000 kr. og meddeles en anlægsbevilling på samme beløb til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen (løsningsmulighed 1).

Mindretallet bestående af Peter Askjær og Carsten Bruun stemte for løsningsmulighed 2, at der ikke frigives midler til opførelse af pumpehus på Omlastepladsen.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Der blev begæret afstemning om Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knoblauch, Michael Kristensen, Ulla Holm og Kjeld Bønkel.

Imod stemte Per Urban Olsen, Peter Askjær, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese.

Undlod at stemme: ingen.

Økonomiudvalgets indstilling er dermed godkendt.

Bilag

Arbejdsrapport 08_renovation

Pumpehus_20220825

Punkt 476: Delegationsplan – SU/BU/TU-ØU-KB

S2022-3547

Problemstilling

Delegationsplanen er blevet opdateret med de beslutninger om delegation af kompetence, der er truffet, siden delegationsplanen blev godkendt.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Sagsfremstilling

Som udgangspunkt er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutninger vedrørende de kommunale opgaver. For at gøre opgaveløsningen effektiv delegerer Kommunalbestyrelsen i en lang række tilfælde kompetencen til at træffe beslutninger til udvalg og forvaltning. En delegationsplan giver et overblik over, hvem der har fået tildelt kompetence til at træffe afgørelse i forskellige sager.

Den nuværende kompetencefordeling er dels et resultat af eksplicite beslutninger om delegation af kompetence truffet af Kommunalbestyrelsen, og dels kommer den til udtryk gennem den over mange år indarbejdede arbejdsdeling (eller kompetencefordeling) mellem forvaltningen og det politiske niveau.

Delegationsplanen fremlægges i opdateret udgave, hvor den er ajourført med de beslutninger, der er truffet om delegation af kompetence, siden delegationsplanen blev godkendt den 26. april 2022. Disse er gengivet med rød skrift i bilaget, og de er kort beskrevet herunder.

Derudover er der nogle ændringer, der foreslås med denne sag. Disse er gengivet med gul overstregning i bilaget, og de er begrundet herunder.

Økonomiudvalget

Kommunalbestyrelsen delegerede den 25. april 2023 kompetence til uddeling af midler fra bosætningspuljen til Økonomiudvalget (tilføjelse af punkt 4.7 under Økonomiudvalget).

Informationssikkerhedsudvalget fik den 25. april 2023 tildelt kompetence til at godkende ændringer af administrativ karakter i Informationssikkerhedspolitikken (tilføjelse af punkt 17.3 under Økonomiudvalget).

Børne- og Kulturudvalget

Ved frigivelse af midler i Børn og Unge-puljen er kompetence tildelt forvaltningen i overensstemmelse med vedtaget administrativ praksis, hvor Kommunalbestyrelsen i 2015 besluttede formål og bevillingskompetence for Børn, og Unge puljen. Det foreslås med denne tilretning af delegationsplanen, at udvalget orienteres, , når puljen anvendes (tilføjelse af punkt 1.6 under Børne- og Kulturudvalget).

Som følge aftalen om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem, aftalt i Folkeskoleforligskredsen den 29. oktober 2021, er kravet om kvalitetsrapporter afskaffet fra 2022 (punkt 3.1 (Kvalitetsrapport) er slettet).

Under kultur- og fritidsområdet er tilføjet tre punkter. I henhold til nuværende praksis i Samsø Kommune er det forvaltningen, der godkender helårsregnskab for kulturelle foreninger, der modtager årligt tilskud, og udvalget får disse til orientering. I henhold til folkeoplysningsloven er det Kommunalbestyrelsen, der har kompetence til at godkende nye folkeoplysende foreninger; det foreslås, at denne kompetence delegeres til udvalget. I henhold til nuværende praksis i Samsø Kommune er det Kommunalbestyrelsen, der vedtager kulturpolitikens overordnede mål og fokusområder (tilføjelse af punkt 7.10-7.12 under Børne- og Kulturudvalget).

Under Samsø Bibliotek er 'åbningstider' præciseret til 'rammer for biblioteksdrift, herunder åbningstider og betjeningstider' (reformulering af punkt 8.2 under Børne- og Kulturudvalget).

Endelig er der tilføjet et nyt område, da musikskoleundervisning ikke var med ved godkendelse af delegationsplanen. I henhold til den nationale bekendtgørelse om musikskoler skal samarbejdsaftaler med andre kommuner godkendes i Kommunalbestyrelsen. Det foreslås derudover, at musikskolens undervisningstilbud/årsprogram godkendes af forvaltningen og sendes til orientering i udvalget (tilføjelse af punkt 9.0-9.2 under Børne- og Kulturudvalget).

Social- og Beskæftigelsesudvalget

Kompetencen til godkendelse af tilsynspolitik for SEL §83 blev den 13. december 2022 delegeret til Social- og Beskæftigelsesudvalget (tilføjelse af punkt 1.2 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

'Samarbejdsaftaler med økonomiske konsekvenser over kr. 500.000' er rettet til 'Samarbejdsaftaler med økonomiske konsekvenser under 500.000', da det er en fejl, der nu er rettet (reformulering af punkt 1.6 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

'Centralt udmeldte kvalitetsstandarder' forslås tilføjet til udvalgets orientering. Det drejer sig f.eks. om Sundhedsstyrelsens kvalitetstandarder, der sætter anbefalinger og krav til kommunerne sundhedstilbud (tilføjelse af punkt 1.13 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

I henhold til ny lovgivning skal danmarkskort over omgørelsesprocenter drøftes og eventuel handleplan besluttes i Kommunalbestyrelsen (ændret kompetence i punkt 3.1 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

'Konkrete afgørelser indenfor rehabiliteringsforløb indenfor hjerneskade og demens, genoptræning, vedligeholdelsestræning både i forhold til Serviceloven og Sundhedsloven, forebyggelsestilbud' foreslås opdateret til en mere retvisende tekst: 'Konkrete afgørelser indenfor rehabiliteringsforløb, hjerneskade og demens, forebyggelsestilbud, sygepleje, genoptræning, vedligeholdelsestræning både i forhold til Serviceloven og Sundhedsloven, jf. gældende kvalitetsstandarder' (reformulering af punkt 5.6 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

Kommunalbestyrelsen har kompetence til at vedtage handleplan for sundhedspolitik, mens udvalget har fået tildelt kompetence til at uddele sundhedspuljen, jævnfør beslutning den 25. april 2023 (tilføjelse af punkt 5.7-5.8 under Social- og Beskæftigelsesudvalget).

'6.1 Nedsættelse af Integrationsråd, § 42 OBS (Nedsættelse af generelle råd på KB)' foreslås slettet, da der ikke er krav om et sådant råd og det ikke har været nedsat i Samsø Kommune.

Teknik- og Miljøudvalget

Da delegationsplanen blev vedtaget, blev det samtidig besluttet, at forvaltningen bedes præcisere formuleringen i delegationsplanens punkt 16.4 i en sagsfremstilling til et senere møde i Teknisk Udvalg. Dette blev gjort på udvalgs møde den 8. juni 2022.

Den oprindelige formulering 'Dispensation til mindre væsentlige afvigelser fra lokalplanen, hvis dispensationen ikke er i strid med principperne i planen. Væsentlige ændringer kan kun gennemføres ved tilvejebringelse af en ny lokalplan' blev ændret til 'Dispensation fra lokalplaner', og det blev desuden besluttet, at sådanne dispensationer skulle videresendes til orientering til økonomiudvalget. Forvaltningen har kompetencen, og det er ikke ændret.

Økonomi og personale

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Delegationsplanen samler en helt række tidligere politiske beslutninger, der ikke alle henvises til her.

8.6.2022, TU-sag nr. 95: Teknik- og Miljøudvalgets delegationsplan pkt. 16.4

26.4.2022, KB-sag nr. 121: Delegationsplan

1.4.2020, TU-sag nr. 323: Kompetenceplan for Teknisk forvaltning 2020

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 15-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Søren Wiese

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 16-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel, Anita Elgaard Højholt Olesen

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at delegationsplanen godkendes.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 19-01-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Udvalget indstiller, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Det indstilles, at den opdaterede delegationsplan godkendes.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Det bemærkes, at takster til rottebekæmpelse skal indgå i budgetmaterialet på linje med øvrige takster.

Bilag

202401 Delegationsplan i Samsø Kommune

Punkt 477: Punkt fra Socialdemokratiet: Brugerundersøgelse på det tekniske område - KB

S2024-213

Problemstilling

Socialdemokratiet stiller forslag om, at Teknik- og Miljøudvalget udformer en brugerundersøgelse på det tekniske område.

Løsningsmuligheder og indstilling

Der indstilles til politisk beslutning.

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet ønsker følgende punkt på dagordenen til Kommunalbestyrelsens møde tirsdag den 30. januar 2024:

Brugerundersøgelse på det tekniske område

Forvaltning og kommunalbestyrelsesmedlemmer har igennem de seneste år fået en del henvendelser og klager over sagsbehandlingen på det tekniske område. Nogle af klagerne viste sig at være delvis berettiget, mens andre klager over sagsbehandlingen eller afslag på ansøgninger viste sig at have en god forklaring i lovgivningen. Som kommunalbestyrelse kan det være svært at gennemskue kvaliteten af sagsbehandlingen igennem forskellige historier, klager, men også en del positive tilbagemeldinger fra borgerne. Socialdemokratiet foreslår, at teknisk udvalg udformer en brugerundersøgelse af de større sagsområder for at få indsigt i borgernes oplevelse af sagsbehandlingen mere generelt. Brugerundersøgelsen præsenteres for kommunalbestyrelsen senest 1. maj 2025.

Økonomi og personale

Intet at bemærke.

Tidligere beslutninger

Intet at bemærke.

Dialog og høringer

Intet at bemærke.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Kommunalbestyrelsen ønsker gennemført en brugerundersøgelse af de større sagsområder på det tekniske område for at få indsigt i borgernes oplevelse af sagsbehandlingen mere generelt.

Forvaltningen udarbejder en sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsen med forslag til design af brugerundersøgelsen. Resultatet af brugerundersøgelsen præsenteres for Kommunalbestyrelsen senest 1. maj 2025.

Punkt 478: Debatpunkt fra SF og De Konservative: Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikre flere tilgængelige lejeboliger på øen? - KB

S2024-229

Problemstilling

SF og De Konservative ønsker debat om 'Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikre flere tilgængelige lejeboliger på øen?' og stiller forslag om afholdelse af temadag.

Løsningsmuligheder og indstilling

Der indstilles til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

SF og De Konservative ønsker følgende debatpunkt på dagsordenen til Kommunalbestyrelsens møde tirsdag den 30. januar 2024:

Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikre flere tilgængelige lejeboliger på øen?

Set i lyset af de lovgivningsmæssige barrierer som pt spænder ben for etableringen af flere almennyttige boliger, finder vi det påtrængende, at KB drøfter, hvad vi kan stille op på kort og langt sigt for at få etableret flere lejeboliger på Samsø.

Vi ønsker, at KB afholder en temadag hurtigst muligt, hvor vi drøfter løsningsmuligheder i forhold til at skaffe flere lejeboliger på øen?

Kan vi opstille midlertidige boliger på en eller flere ledige grunde? Dette ville kunne hjælpe akut på den store efterspørgsel. De midlertidige boliger skal ligge i den prismæssigt lave ende, så flest mulige borgere har råd til at bo i dem. Eller kan vi i fællesskab finde andre løsninger, som kan iværksættes hurtigt? Manglen på lejeboliger er så alvorlig, at vi jævnligt hører om borgere, som ser det som eneste mulighed at fraflytte øen. Det kan i høj grad også påvirke tilflytningen negativt. Situationen er alvorlig for øen og kalder på snarlig handling og hurtigt realiserbare løsninger.

Økonomi og personale

Intet at bemærke.

Tidligere beslutninger

Intet at bemærke.

Dialog og høringer

Intet at bemærke.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Der ønskes afholdt en temadrøftelse for Kommunalbestyrelsen 29. februar 13.00-15.00 om mulighederne for at skaffe flere lejeboliger.

Punkt 479: Orientering om omkostninger ved motorhavarier Lilleøre - ØU - KB

S2024-77

Problemstilling

Der har i løbet af 2023 været havarier af begge hovedmotorer ved Lilleøre. Med denne sag orienteres der om de økonomiske omkostninger forbunden med de nødvendige reparationer.

Løsningsmuligheder og indstilling

Trafikdirektøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er tidligere blevet mundtligt og skriftligt orienteret om sagsforløbet ved begge større motorhavarier i henholdsvis august og oktober 2023. Ved begge havarier har der været væsentlige omkostninger forbunden med istandsættelse af motorerne. Ved det første havari i august har det endda været nødvendigt at erstatte motoren med en ny efter testsejladsen fejlede.

Efter det sidste havari i oktober er der blevet bestilt en tredje motor, således at der fremadrettet er en erstatningsmotor på lager, som kan bruges ved evt. fremtidige hændelser. Den ekstra motor kan også indgå i planmæssig vedligeholdelsescyklus og udskiftes med en af de eksisterende ved fremtidige dokningsophold.

Der er nu afholdt stort set alle omkostninger forbunden med motorhavarierne, således at der kan orienteres om de samlede omkostninger på i alt ca. 5,3 mio. kr.

I. Havari august - september (bagbord- og styrbordmotor).

- Inspektion og afdækning af skaden. Udskiftning topstykker og luftladekøler (styrbordmotor) ved motorfabrikant MAN: 526.000 kr.
- Værftsophold i Grenå og omfattende reparation af bagbordmotor ved STM: 790.000 kr.
- Følgeomkostninger, herunder pendlerservice i perioden: 110.000 kr.

I alt: 1.426.000 kr.

II. Ny motor (bagbord)

- Anskaffelse og montering af ny motor i England ved STM: 1.545.000 kr.
- Reservedele: 122.000 kr.
- Følgeomkostninger, herunder pendlerservice i perioden: 121.000 kr.

I alt: 1.788.000 kr.

III. Havari oktober - november (styrbordmotor)

- Afdækning af skaden og reparation af motor ved fabrikant MAN: 710.000 kr.
- Følgeomkostninger, herunder pendlerservice i perioden: 113.000 kr.

I alt: 823.000 kr.

IV. Ny reservemotor (lager)

- Totalombygning af motor til ny reservemotor i England ved STM: 1.210.000 kr.
- Følgeomkostninger: 44.000 kr.

I alt: 1.254.000 kr.

Havarierne er anmeldt til forsikring. Der forventes en afklaring af dækningsomfanget tidligst i foråret i 2024.

Økonomi og personale

De samlede omkostninger på ca. 5,3 mio. kr. er afholdt på driften under kontoen for ekstra ordinære hændelser. På samme dagsorden, men som lukket punkt, skal der tages stilling til finansiering af omkostningerne. Punktet er lukket, fordi der indgår overvejelser om omfanget af forsikringsdækning.

Tidligere beslutninger

Der er ingen relevante tidligere beslutninger.

Dialog og høringer

Trafikdirektøren har d. 18. september fremsendt en redegørelse (fortrolig dokument) til Kommunalbestyrelsens orientering.

Trafikdirektøren har givet en opdatering på situationen på Kommunalbestyrelsens temadag d. 14. november 2023.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 480: Orientering om formandsbeslutning - ØU - KB

S2023-82

Problemstilling

Borgmesteren har d. 13. december 2023 truffet formandsbeslutning om at indgå en prissikringsaftale for brændstofprisen for skibsdiesel for ca. 50 % af rederiets forventede brændstofforbrug for 2025.

Løsningsmuligheder og indstilling

Trafikdirektøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Samsø Rederi monitorerer løbende prisudvikling på brændstof. Ultimo 2023 har der været et kort vindue, hvor priserne har taget et dyk og været tæt på en pris på 4 kr. for en liter marinegasolie. Der er tale om det laveste prisniveau i mere end et halvt år.

Rederiet har vurderet, at det er fordelagtigt at begynde at låse en første andel af rederiets brændstofforbrug allerede for 2025. Den globale energisituation er i uændret grad meget usikker, ikke mindst på grund af den tiltagende krisesituation i Mellemøsten. Det kan derfor være hensigtsmæssigt at sprede risikoen for den fremtidige udvikling ved at sikre en andel af brændstofprisen.

Da trafikdirektøren ikke har kompetencen til indgåelse af prissikringsaftaler udover det vedtagne budgetår, har det været nødvendigt, at borgmesteren træffer en formandsbeslutning. Det er nødvendigt at træffe en formandsbeslutning, da indgåelse af prissikringsaftale ikke kan afvente en ordinær politisk behandling, fordi der er en risiko for at prisen stiger i mellemtiden, hvilket kunne påføre kommunen et økonomisk tab.

Økonomi og personale

Ved formandsbeslutningen blev der indgået en aftale (hedge) på 1.620.000 liter (135.000 liter om måneden) til en gns. pris på 4,15 kr. pr. liter (uden delvis moms). Det svarer til en samlet omkostning inkl. delvis moms på ca. 7,7 mio. kr. for omkring halvdelen af det forventede brændstofforbrug. Budgettet i 2025 er på 17,9 mio. kr. (25 priser). Herfra skal der fraregnes omkostninger til landstrøm og andre faste omkostninger. Det reelle budget til indkøb af brændstof er 17,4 mio. kr. Prissikringen for 2025 ligger dermed en del under nuværende gennemsnitspris for Budget 2025.

Herudover har Samsø Rederiet valgt at indgå en yderligere prisafale for 2024 på 700.000 liter. Aftalen her er på 4,25 kr. pr. liter (uden delvis moms). Der er i forvejen indgået aftaler på hhv. 1.200.000 liter med en pris på 4,48 kr. pr. liter og 750.000 liter med en pris på 4,15 kr. pr. liter.

Der er således sikret 2.650.000 liter i alt til en gennemsnitspris på 4,33 kr. pr. liter. Dermed er der sikret pris på ca. 85 % af det forventede brændstofforbrug. Det forventes at der vil være et overskud i forhold til budgettet i 2024 på over 1 mio. kr. Overskuddets endelige størrelse er afhængig af prisudvikling på de resterende 15 % af forbruget.

Tidligere beslutninger

25. april 2023 KB-334: Orientering om formandsbeslutning - ØU - KB

24. januar 2023 KB-279: Orientering om formandsbeslutning - KB

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i forberedelse af sagen.

Beslutning på Økonomiudvalget 23-01-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 481: Efterretningsliste - 30. januar 2024

S2021-7063

Problemstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 30. januar 2024.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager efterretningslisten til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren foreligger efterretningsliste til mødet den 30. januar 2024.

Økonomi og personale

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Vedr. Erhvervs- og bosætningsudvalg - Jens Jakob Vohnsen udtræder ...

Åbent referat fra Færgeudvalgets møde den 18. december 2023

Punkt 482: Meddelelser fra borgmesteren - 30. januar 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på møde den 30. januar 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Borgmesteren orienterede om

- deltagelse i havmiljøkonference for kommunalbestyrelserne i havsamarbejdet omkring Aarhusbugten 8. januar
- deltagelse i KL's Kommunaløkonomiske Forum 11.-12. januar

Punkt 483: Øvrige meddelelser - 30. januar 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Øvrige meddelelser på mødet den 30. januar 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 30-01-2024

Intet at bemærke.

Punkt 484: Lukket: Lukket: Finansiering af motorudgifter Lilleøre - ØU - KB

S2024-77

Der blev begæret afstemning om Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Ulla Holm, Kjeld Bønkel, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Imod stemte Per Urban Olsen og Peter Askjær. Undlod: ingen.

Økonomiudvalgets indstilling dermed godkendt.

**Punkt 485: Lukket: Reparation af ydre molehoved på Ballen Færgehavn -
TU-ØU-KB**

S2022-14683

Godkendt.

Punkt 486: Lukket: Aftale om udarbejdelse af ansøgning til Innovation Fund om grøn færgedrift – KB

S2023-3400

Valideringsrapport fra Innovayt sendt til Kommunalbestyrelsen den 29. januar 2024 vedlægges protokollen.

Kommunalbestyrelsen besluttede, at der indgås kontrakt på 375.000 kr. om udarbejdelse af ansøgning til Innovation Fund, og der afsættes 100.000 kr. til konsulentopgaver i relation til udarbejdelse af ansøgning. Den samlede udgift på 475.000 kr. finansieres af pulje til grøn omstilling af færgedriften (løsningsmulighed 1), og der udarbejdes en hensigtserklæring om at arbejde for at investere i grøn færgedrift på ruten Hou-Sælvig (løsningsmulighed 2).

Punkt 487: Lukket: Debatpunkt fra SF og De Konservative: Hvordan kan Samsø Kommune snarest muligt sikre flere tilgængelige lejeboliger på øen? - KB

S2024-229

Drøftet.

Borgmesteren orienterede om muligt jordkøb og status vedr. almene boliger.

Punkt 488: Lukket: Orientering om kommende særlig dyr enkeltsag med større økonomiske konsekvenser - SU

S2024-97

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 489: Lukket: Efterretningsliste - 30. januar 2024

S2021-7064

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 490: Lukket: Øvrige meddelelser - 30. januar 2024

S2021-6028

Orientering om Vedvarende Energi.

Orientering om status i Samsø Rederi.

Punkt 491: Lukket: Lukket: Orientering om formandsbeslutning – KB

S2024-252

Orienteringen taget til efterretning.