

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2005-2020 d. 27-02-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 27. februar 2018 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Personalehåndbog ØU-KB.....	3
Beslutning.....	5
Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 119   122 - SKU- ØU-KB.....	6
Beslutning.....	8
Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 118   SKU-ØU-KB.....	9
Beslutning.....	11
Godkendelse af Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom   SKU-ØU-KB.....	12
Beslutning.....	16
Genbehandling af udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018   SKU-ØU-KB.....	17
Beslutning.....	24
Beslutning om ændring af det nuværende 10. klasses tilbud på Samsø Skole - SKU-ØU - KB.....	25
Beslutning.....	29
Forslag om oprettelse af et Skoleudvalg for Samsø Skole - SKU-ØU-KB.....	30
Beslutning.....	32
Udpegning af medlemmer til Skoleudvalget for Samsø Skole   KB.....	33
Beslutning.....	34
Godkendelse af revisionsberetning 2016 for modtaget refusion vedr. byfornyelse TU-ØU-KB.....	35
Beslutning.....	37
Godkendelse af principper for udlejning af kommunale arealer på havnene, TU-ØU-KB.....	38
Beslutning.....	42
Genfremstilling af drøftelse af udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB.....	43
Beslutning.....	47
Beslutning om overskydende grundvandsressource på Nordsamsø, TU-ØU-KB.....	48
Beslutning.....	50
Godkendelse af regulativ for private almene vandværker 2018, TU-ØU-KB.....	51
Beslutning.....	53
Anmodning om anlægsbevilling til etablering af toiletter i Nordby, TU-ØU-KB.....	54
Beslutning.....	55
Beslutning om ansøgning til et LIFE-strandensprojekt ved Stavns Fjord, TU-ØU-KB.....	56
Beslutning.....	58
Orientering om Foretræde vedrørende status for Øvelshuset (tidligere Rottehullet), TU - KB.....	59
Beslutning.....	60
Orientering om etablering af National cykelrute 4 - over Samsø, TU-ØU-KB.....	61
Beslutning.....	63
Meddelelser fra borgmesteren - 27. februar 2018.....	64
Beslutning.....	65
Eventuelt - 27. februar 2018.....	66
Beslutning.....	67
Lukket: Indkommen ansøgning til bevillinger til hyrevognskørsel i Samsø Kommune - ØU - KB....	68

Lukket: Beslutning.....	69
Lukket: Økonomiske scenarier for udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB...	70
Lukket: Beslutning.....	71
Lukket: Eventuelt - 27. februar 2018.....	72
Lukket: Beslutning.....	73

# Punkt 64: Godkendelse af Personalehåndbog ØU-KB

## Godkendelse af Personalehåndbog ØU-KB

### 64. Godkendelse af Personalehåndbog ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-703

Dok.nr.: 741-2018-5355

Sagsbeh.: RHS

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

I løbet af 2017 er der i MED-regi arbejdet på at redigere Samsø Kommunes Personalehåndbog. I maj blev arbejdsgruppens udkast udsendt til Hoved-MED med henblik på at få konfirmeret arbejdsgruppens forslag til indhold, sprog og fremtoning. Dette resulterede i gennemgang og gruppearbejde i både Lederforum og Hoved-MED samt høring af resultatet i MED-organisationen. En revideret Personalehåndbog for de ansatte i Samsø Kommune er derfor klar til politisk godkendelse.

#### **Sagsfremstilling:**

Hoved-MED godkendte 21. september en proces, der skulle sikre at Personalehåndbogen kunne godkendes politisk i starten af 2018. I den forbindelse fik sekretariatet den opgave at indarbejde høringssvarene fra MED-organisationen og Lederforum samt udarbejde et udkast til endelig godkendelse i Hoved-MED 30. nov. 2017.

Af væsentlige ændringer ift. den oprindelige Personalehåndbog kan der nævnes følgende eksempler:

- Information og diagrammer om den politiske organisation, Med-organisationen og kommunens organisation udgår. Denne information er tilgængelig bl.a. på kommunens hjemmeside, hvor den løbende vedligeholdes.
- Opbygningen og udseendet på de vedtagne politikker er blevet revideret og gjort ensartet, således at de er blevet gjort mere funktionelle.
- Der bliver udviklet bilag med vejledninger og instruktioner til de politikker, hvor disse informationer er udgået.
- Opslagsdelen A-Å er blevet væsentlig opdateret og blevet rykket frem i håndbogen.
- Livsfasepolitikken udgår.
- Der er tilføjet følgende 5 nye politikker: Ligestillingspolitik, Moppepolitik, Seniorpolitik, IT-politik og Ansættelsespolitik.
- Det foreslås at der fremover kan ske en løbende administrativ redigering og ajourføring uden en politisk godkendelse.

Der har både i Lederforum og i Hoved-MED været en nogle relevante og vigtige diskussioner. Resultaterne af disse diskussioner og resultaterne af høringssvarene er så vidt det har været muligt blevet indarbejdet i Personalehåndbogen. Det drejer sig primært om nogle væsentlige sproglige korrektioner og præciseringer. Heraf kan der nævnes følgende eksempler:

- I de tidlige udkast til Seniorpolitikken var ledelsen pålagt 'at sikre at seniorer får tilbud om udvikling og uddannelse' og 'at sikre tilrettelæggelse af arbejdstid og opgaver i overensstemmelse med seniormedarbejderes ønsker og behov'. Både i Lederforum og i Hoved-MED var der enighed om disse pligter ville kunne få følgerne ift. de øvrige medarbejdere i mindre afdelinger, hvorfor formuleringen 'at sikre' blev ændret 'at undersøge mulighederne for'.
- I Rygepolitikken blev princippet: 'På børneinstitutioner, skoler mv. med børn og unge under 18 år, gælder der skærpede regler og det er ikke tilladt at ryge på institutionernes område overhovedet' tilføjet sætningen: 'Tilsvarende er gældende på Rederiets færge(r) og havneområder'.
- I Arbejdsmiljø- og trivselspolitikken blev formuleringen: 'MUS-samtaler gennemføres som udgangspunkt 1 gang årligt' af Lederforum foreslået ændret til at 'Udviklingssamtaler tilbydes 1 gang årligt' og yderlig præciseret i et høringssvar fra Lokal-MED-Social således at 'Udviklingssamtaler skal tilbydes 1 gang årligt'.

Generelt har der været stor opbakning til arbejdsgruppen udkast, og mange af rettelserne har derfor kun været af sproglig karakter. Høringssvarene fra Lokal-MED har ligeledes været overvejende positive.

Hoved-MED har derfor indstillet, at den reviderede personalehåndbog videresendes til politisk godkendelse.

#### **Historik:**

På møde i Hoved-MED 26. november 2015 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, hvis formål det var at evaluere Samsø Kommunes Personalehåndbog.

Udkastet til personalehåndbogen er blevet drøftet og kvalificeret på Lederforum 28.08.2017 og i Hoved-MED 21.09.2017.

Rettelser og vedtagne ændringer er sendt i høring i MED-organisationen 13.10.2017.

Hoved-MED godkendte d. 30. nov. 2017 indholdet til Personalehåndbogen til videre politisk behandling.

Personalehåndbogen er blevet designmæssigt tilpasset i henhold til den politisk vedtagne designmanual.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Godkendelse af Personalehåndbogen, således at en løbende administrativ redigering og ajourføring af personalehåndbogen kan ske uden en politisk godkendelse.
2. Godkendelse af Personalehåndbogen, således at en løbende administrativ redigering og ajourføring af personalehåndbogen kun kan ske med en politisk godkendelse.
3. Redigering af Personalehåndbogen godkendes ikke.

#### **Faglige overvejelser:**

Personalehåndbogen skulle gerne være et værktøj, som medarbejdere og ledere kan bruge i dagligdagen. Dels som opslagsværk, men også som introduktionsværktøj til nye medarbejdere og til andre udefra, der søger information om Samsø Kommune.

Det giver derfor god mening, at Personalehåndbogen løbende bliver revideret i MED-organisationen, og at det med en simpel administrativ tilretning er muligt, at holde Personalehåndbogen opdateret ift. lovændringer og ændrede vilkår m.v. Endvidere giver det Hoved-MED muligheden for at kunne arbejde særskilt og intensivt med kommunens politikker i løbet af året, med henblik på at gøre Samsø Kommune til en endnu bedre arbejdsplads, hvilket i sidste ende kommer alle øens borgere til gode.

#### **Økonomi:**

Ingen økonomiske konsekvenser

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler løsningsmulighed 1.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Økonomiudvalget anbefaler løsning 1, at forvaltningen kan foretage en løbende redigering og ajourføring af personalehåndbogen, dog således, at væsentlige ændringer forelægges til politisk beslutning.

#### **Bilag**

741-2018-2512 Personalehåndbog Samsø Kommune 2018

#### **Bilag**

Personalehåndbog Samsø Kommune 2018

## **Punkt 64: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 65: Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 | 122 - SKU- ØU-KB

## Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 | 122 - SKU- ØU-KB

### 65. Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 | 122 - SKU- ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-679

Dok.nr.: 741-2018-5356

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 vedrørende plejeorlov til pasning af døende fremlægges til politisk behandling og godkendelse.

#### **Sagsfremstilling:**

Jævnfør Servicelovens §119, som vedrører pasning af døende

*§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.*

*Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.*

Kvalitetsstandarden fastsætter Samsø Kommunes serviceniveau for Servicelovens § 119-122 vedrørende pasning af døende.

#### **Faglige overvejelser:**

Såfremt en nærtstående ønsker at passe en pårørende, der ønsker at dø i eget hjem – kan den nærtstående sende en ansøgning til Visitationenheden i Samsø Kommune, som efterfølgende behandle ansøgningen og det vil være Visitationenheden, som træffer afgørelse om plejevederlaget kan bevilges. Der er nemlig ikke tale om et ansættelsesforhold med Kommunen som arbejdsgiver, men at Kommunen yder et plejevederlag.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Serviceloven § 119 - 122

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191895>

#### **Høring/partshøring:**

Kvalitetsstandarden har været sendt i høring hos lokalafdelingen af Danske Handicaporganisationer på Samsø (DH) og hos Seniorrådet. Høringssvarene vil foreligge til den politiske behandling af sagen.

#### **Historik:**

Der er ikke tidligere udarbejdet en kvalitetsstandard på dette område.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 godkendes
2. Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 godkendes med bemærkninger
3. Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 godkendes ikke

#### **Økonomi:**

Det bevilligede plejevederlag udgør, jævnfør Servicelovens § 120

§ 120. Plejevederlag efter § 119 udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som modtageren i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge, jf. dog stk. 2. Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværsdag, kan få udbetalt

plejevederlag fra første fraværsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.

Stk. 2. Personer, som ikke er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, får udbetalt 11.609 kr. månedligt i plejevederlag. Personer, som er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, kan vælge i stedet at få udbetalt et plejevederlag som anført i 1. pkt. Plejevederlaget kan i dette tilfælde, jf. 1. og 2. pkt., ikke udbetales sammen med en anden offentlig forsørgelsesydelse. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.

Stk. 3. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde plejevederlag med et højere beløb end anført i stk. 1-3.

I 2017 blev der bevilliget plejevederlag til to personer, som ønskede at passe en pårørende eller nærtstående med ønsket om at dø i eget hjem.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 godkendes (Løsningsforslag 1).

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Kvalitetsstandard for servicelovens § 119 - 122 godkendes (Løsningsforslag 1).

Der er modtaget høringssvar fra Seniorrådet:

*Kvalitetsstandard for Serviceloven § 119 – 122 er hermed godkendt af Seniorrådet uden bemærkninger.*

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

**Bilag**

741-2018-1928 Samsø Kommunes Kvalitetsstandard for SL § 119-122

**Bilag**

Samsø Kommunes Kvalitetsstandard for SL § 119-122

## **Punkt 65: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 66: Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 | SKU-ØU-KB

## Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 | SKU-ØU-KB

### 66. Godkendelse af Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 | SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-680

Dok.nr.: 741-2018-5357

Sagsbeh.: MVT

Åbent

#### Problemstilling:

Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 vedrørende pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom fremlægges til politisk behandling og godkendelse.

#### Sagsfremstilling:

Det fremgår af Servicelovens § 118

*§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når*

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,*
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og*
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.*

*Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.*

*Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.*

*Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.*

*Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnednedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.*

*Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.*

Kvalitetsstandard fastsætter Samsø Kommunes serviceniveau for Servicelovens § 118 vedrørende pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

#### Faglige overvejelser:

Såfremt en person med tilknytning til arbejdsmarkedet, ønsker at passe nærtstående, som har et pasnings- eller plejebehov svarende til fuldtidsarbejde, eller hvor alternativet til pasning er døgnophold uden for hjemmet – kan personen sende en ansøgning til Visitationenheden i Samsø Kommune, som efterfølgende behandle ansøgningen og det vil være Visitationenheden, som træffer afgørelse om pasningsorloven kan bevilges.

#### Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

#### Lovgrundlag:

Serviceloven § 118

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191895>

#### Høring/partshøring:

Kvalitetsstandarden har været sendt i høring hos lokalafdelingen af Danske Handicaporganisationer på Samsø (DH) og hos Seniorrådet. Høringssvarene vil foreligge til den politiske behandling af sagen.

**Historik:**

Der er ikke tidligere udarbejdet en kvalitetsstandard på dette område.

**Løsningsmuligheder:**

1. Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 godkendes
2. Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 godkendes med bemærkninger
3. Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 godkendes ikke

**Økonomi:**

Lønnen til en person, som bevilges pasningsorlov udgør, jævnfør Servicelovens § 118 stk. 2, lønnen i 2018 22.504 kr. pr. måned (lønnen reguleres en gang årligt). Deler flere nærtstående pasningen, aflønnes forholdsmæssigt.

Ud over lønnen betales pensionsbidrag på i alt 12 %, ATP og feriepenge. Kommunen tilbageholder skat, ATP, AM-bidrag mv. efter gældende regler.

Der var ingen ansøgninger om pasningsorlov i 2017.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 godkendes (Løsningsforslag 1).

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Kvalitetsstandard for servicelovens § 118 godkendes (Løsningsforslag 1).

Der er modtaget hørings svar fra Seniorrådet:

*Kvalitetsstandard for Servicelovens § 118 er hermed godkendt af Seniorrådet uden bemærkninger.*

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

**Bilag**

741-2018-1930 Samsø Kommunes Kvalitetsstandard for SL § 118

**Bilag**

Samsø Kommunes Kvalitetsstandard for SL § 118

## **Punkt 66: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 67: Godkendelse af Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom | SKU-ØU-KB

## Godkendelse af Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom | SKU-ØU-KB

### 67. Godkendelse af Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom | SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-683

Dok.nr.: 741-2018-5359

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Det reviderede Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL) fremlægges til politisk drøftelse og godkendelse.

Forløbsprogrammet for KOL er sendt til godkendelse i de 19 kommuner i Region Midtjylland med henblik på, at påbegynde implementeringen.

Regionsrådet godkendte forløbsprogrammet 5. december 2017.

Forløbsprogrammet for KOL er en delaftale til Sundhedsaftalen mellem Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner.

#### **Sagsfremstilling:**

Et forløbsprogram beskriver den tværfaglige, tværsektorielle, koordinerede og evidensbaserede sundhedsfaglige indsats i forhold til en given patientgruppe med en kronisk sygdom samt opgavefordeling, samarbejde og koordinering mellem involverede aktører.

Forløbsprogram for kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL) er i overensstemmelse med Sundhedsaftalen 2015-2018 blevet revideret. Revideringen af forløbsprogrammet har trukket ud, da der initialt var nogle spørgsmål af økonomisk karakter til programmet. Disse er søgt adresseret og der vil tillige være en tæt opfølgning af forløbsprogrammet. Derfor er revisionen af forløbsprogrammet, først klar til godkendelse på nuværende tidspunkt.

De væsentligste ændringer i det reviderede forløbsprogram er, at:

- den specialiserede rehabilitering flyttes fra hospitalerne til kommunerne
- indsatserne stratificeres med udgangspunkt i den enkelte borgers samlede situation.

Sundhedskoordinationsudvalget godkendte det reviderede forløbsprogram for KOL den 9. oktober 2017 og Regionsrådet godkendte forløbsprogrammet på deres møde den 5. december 2017. Det er aftalt på administrativt niveau mellem Den Kommunale Styregruppe på Sundhedsområdet (KOSU) og Regionens afdeling for sundhedsplanlægning, at implementeringen af forløbsprogrammet skal være på plads senest 1. maj 2018.

#### **Faglige overvejelser:**

Forløbsprogrammet for KOL beskriver den samlede tværfaglige, tværsektorielle, koordinerede og evidensbaserede indsats for borgere med KOL samt opgavefordeling, samarbejde og koordinering mellem involverede aktører. I forhold til den hidtidige udgave lægges der i det reviderede forløbsprogram mere vægt på det tværsektorielle samarbejde, og de konkrete overvejelser aktørerne skal gøre sig, når borgere krydser sektorgrænser. Desuden gør denne udgave af forløbsprogrammet op med det tidligere forsøg på at ansvarsfordele og organisere indsatser i de forskellige sektorer baseret udelukkende på en faglig klassificering af sygdommen. Indsatser stratificeres i dag med udgangspunkt i borgerens samlede situation. Forløbsprogrammet inkluderer nu indsatser omkring tidlig opsporing, løbende risikovurdering, ernæring og palliation og har et stærkere fokus på implementeringsopgaven.

Den væsentligste organisatoriske ændring er flytning af den specialiserede rehabilitering fra hospitaler til kommuner, jf. nedenstående tabel. En lignende ændring er gennemført i forløbsprogrammet for hjertesygdom med en organisatorisk flytning af den non-farmakologiske del af fase 2 rehabiliteringen fra hospitaler til kommuner.

Patienterne inddeles i kategorierne A, B, C og D - afhængig af forskellige sygdomsparametre. Formålet er at skabe grundlag for en effektiv planlægning af de samlede indsatser og give den enkelte borger de tilbud, der er behov for.

De tre sygdomsparametre, som anvendes til at inddele patienter i kategorier, er graden af lungefunktionsnedsættelse i forhold til den forventede værdi. Desuden måles omfanget af symptomer ved hjælp af standardiserede spørgeskemaer og endelig hyppigheden af akut forværring af sygdommen (eksacerbationer). På baggrund af resultatet af undersøgelserne af de tre dimensioner kan borgerens sygdom placeres i stadie A-D.

I det hidtidige forløbsprogram har det haft betydning for, hvorvidt rehabilitering er sket i kommunerne eller som et specialiseret tilbud på hospitalerne. Fremover vil det kun være borgere i patientgruppe/stadie D, som vil kunne tilbydes rehabilitering på hospitalerne.

*Note til tabellen: CAT (COPD Assessment Test) er et spørgeskema, som måler livskvalitet hos patienter med Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL). Spørgeskemaet måler den effekt, som KOL har på den enkelte borgers velbefindende og hverdag.*

Note til tabellen: CAT (COPD Assessment Test) er et spørgeskema, som måler livskvalitet hos patienter med Kronisk Obstruktiv Lungesygdom (KOL). Spørgeskemaet måler den effekt, som KOL har på den enkelte borgers velbefindende og hverdag.

Flytningen af dele af rehabiliteringsopgaven fra hospitalerne til kommunerne skal gøre det lettere for borgerne i målgruppen at tage imod et tilbud om rehabilitering, fordi det flyttes tættere på den enkelte. Nærhed og dermed større tilgængelighed er en vigtig forudsætning for, at flere borgere kan deltage i og få gavn af rehabiliteringstilbuddene. Samtidig vil det også være forventningen, at flere gennemfører forløbene med bedre mestringssevne og indsigt i egen sygdom til følge.

Status på forløbsprogrammerne i Danmark kan ses på Sundhedsstyrelsens hjemmeside <https://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/kronisk-sygdom/forloepsprogrammer>

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Kommunernes Sundhedssekretariat (KOSU sekretariatet) i den midtjyske region har fremsendt følgende udtalelse:

*Forløbsprogrammerne er dynamiske og bliver løbende tilrettet i takt med udviklingen. Dette gælder også forløbsprogrammet for KOL. Der er således i gangsat en række initiativer, som vil blive tilføjet i forløbsprogrammet i takt med, at de er klar til implementering. Det drejer sig blandt andet om:*

- *initiativer i den nye overenskomst med almen praksis*
- *telemedicinsk hjemmemonitorering.*

*De mest betydende ændringer vil blive forelagt til politisk behandling.*

*Når godkendelsen ikke afventer de nævnte udeståender, skyldes det hensynet til patienter/borgere med KOL og de sundhedsprofessionelle, som varetager behandlingen. Der er således et påtrængende behov for et forløbsprogram, som afspejler og tilgodeser de nuværende behov for begge grupper, hvilket den aktuelle reviderede version af forløbsprogrammet kan dække til trods for de nævnte udeståender.*

Yderligere information om Kommunernes Sundhedssekretariat i den midtjyske region (KOSU sekretariatet) og om det tværkommunale samarbejde mellem de 19. kommuner i Region Midtjylland kan indhentes via følgende link <http://sundhedimidt.dk/om-os/>

#### **Lovgrundlag:**

Bekendtgørelse om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=160777>

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom godkendes
2. Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom godkendes med bemærkninger
3. Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom godkendes ikke

#### **Økonomi:**

Det har været vanskeligt, på baggrund af eksisterende data, at fastslå den økonomi, der er forbundet med implementeringen af programmet. Især når det handler om at estimere størrelsen af den relevante population, som fremadrettet forventes at modtage et rehabiliteringsforløb i kommunerne, er det forbundet med et betydeligt skøn. Derfor er de økonomiske estimater tilsvarende behæftet med nogen usikkerhed. En usikkerhed der også bunder i, hvor mange flere borgere der fremadrettet vil tage imod tilbuddet om rehabilitering, fordi det flytter tættere på borgernes bopæl.

Det er derfor aftalt i regi af Sundhedskoordinationsudvalget, at en arbejdsgruppe følger økonomien og aktiviteten med særlig fokus på antallet af borgere, der indtil nu har modtaget specialiseret genoptræning i hospitalsregi, men som følge af forløbsprogrammet overgår til en kommunal indsats. Desuden kan der forventes en øget deltagelse og/eller gennemførelse af rehabiliteringsforløbene som følge af, at de flyttes tættere på borgernes bopæl.

Kommunerne ønsker at etablere en kvoteordning i forhold til disse borgere, der tidligere ville have modtaget specialiseret genoptræning i hospitalsregi, men som i det reviderede forløbsprogram skal modtage en kommunal indsats. Ud fra de tilgængelige data vil en kvote på denne gruppe af borgere være ca. 375 personer i hele Region Midtjylland.

Det skal understreges, at borgere med diagnosen KOL skal tilbydes rehabilitering jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Derfor vil kvoten ikke have betydning for den enkelte borger med KOL. Såfremt kvoten overskrides, vil det derimod give anledning til fornyede drøftelser mellem Region Midtjylland og kommunerne om den økonomi, som er forbundet med rehabiliteringsindsatsen.

Endelig har kommunerne i forløbsprogrammet en opgave i forhold til kostvejledning af borgere med KOL. Derimod har kommunerne ikke en forpligtigelse i forhold til diætistbehandling (kliniske diætister).

#### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom godkendes (Løsningsforslag 1).

#### **Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom godkendes (Løsningsforslag 1).

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

#### **Bilag**

741-2018-1932 Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom

## **Bilag**

Forløbsprogram for Kronisk Obstruktiv Lungesygdom

## **Punkt 67: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 68: Genbehandling af udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018 | SKU-ØU-KB

## Genbehandling af udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018 | SKU-ØU-KB

### 68. Genbehandling af udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018 | SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-736

Dok.nr.: 741-2018-5360

Sagsbeh.: MVT

Åbent

#### Problemstilling:

Den 5. december 2017 behandlede Økonomiudvalget udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018 under punkt 958. Af beslutningen fremgår det:

*Tilbagesendes til Social- og Kulturudvalget med henblik på revurdering af fordelingen af midler samt høring af Seniorrådet.*

Forvaltningen har foretaget en revurdering af fordelingen af Værdighedsmidlerne, som hermed fremlægges til politisk drøftelse og beslutning.

#### Sagsfremstilling:

Den politisk godkendte anvendelse af Værdighedsmidlerne i 2016 og 2017 fremgår af nedenstående oversigt.

2016		2017	
Aktivitet	Beløb	Aktivitet	Beløb
Klippekort 2.0	45.000 kr.	Klippekort 2.0	75.000 kr.
Aktivitetskoordinator	200.000 kr.	Aktivitetskoordinator	400.000 kr.
Musikterapeut	100.000 kr.	Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	260.000 kr.	Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	413.500 kr.
Teamsamarbejde	120.000 kr.		
Events	62.500 kr.	Events	50.000 kr.
Aktiviteter	100.000 kr.	Aktiviteter	75.000 kr.
Lokale forbedringer på korttidspladserne	64.375 kr.		
Elcykler rickshaws, 2 stk.	128.125 kr.		
Gynge til kørestole	25.000 kr.		
Udarbejdelse af politikken	71.000 kr.		

I alt	1.176.000 kr.		1.176.000 kr.
-------	------------------	--	------------------

### Faglige overvejelser:

Forvaltningen har revurderet før fremsendte forslag og set på en andre muligheder for fordeling af værdighedsmidlerne for 2018. Herunder gennemgås de foreslåede funktioner/aktiviteter og de faglige overvejelser i forhold til fordeling af midlerne.

### Klippekortsordning

I forbindelse med Ældremillionen, som nu indgår som en del af Kommunens bloktilskud, blev der afsat ca. 180.000 kr. til de svageste modtagere af hjemmehjælp (borgere som modtager mere end 7 timers ugentlig hjemmehjælp).

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med godkendelsen af budget 2016, at permanentgøre tilbuddet, som går under navnet Klippekort 1.0. Erfaringerne med Klippekort 1.0 har været utrolig positiv for borgerne, idet ordningen giver en høj grad af selvbestemmelse.

Ved fordeling af Værdighedsmidlerne har det derfor været vigtigt for området, at udvide ordningen – Ordningen kom til at hedde Klippekort 2.0 og er målrettet borgere, som modtager mindre end 7 timers ugentlig hjemmehjælp. Der er tale om en gruppe af ældre, som er meget alene, ikke har et velfungerende socialt netværk og/eller ikke har stærke sociale kompetencer, og som derfor har brug for ekstra hjælp i dagligdagen. Begge Klippekortsordninger giver borgerne mulighed for selv at bestemme, hvad de ønsker at bruge den ekstra hjemmehjælp til, hvad enten det er noget praktisk eller noget socialt.

Der var afsat 75.000 kr. til Klippekort 2.0 i 2017 og 180.000 kr. til Klippekort 1.0 i alt 255.000 kr. På baggrund af de fortsatte positive tilbagemeldinger fra brugerne af Klippekortsordningerne i Hjemmeplejen fremsendte Forvaltningen et forslag om, at øge Klippekort 2.0 med 42.000 kr. således at der afsættes 117.000 kr. i 2018 - sammen med det afsatte beløb til Klippekort 1.0 vil dette give dette et samlet afsat beløb på 297.000 kr. Op- og nedjustering af det tildelte beløb i 2018 får betydning for, hvor mange borgere der kan bevilliges hjælp via Klippekortsordning 2.0.

### Aktivitetskoordinator

I forbindelse med tildeling af Værdighedsmidlerne afviklede Forvaltningen det daværende Dagscenter for at re-tænke målgruppe og tilbud og målgruppe til øens ældre. Derfor blev Aktivitetscenteret åbnet således at der ikke længere er tale om et visiteret tilbud, men et åbent tilbud for alle ældre på øen. Der var afsat 400.000 kr. (inkl. pension) i 2017 til aflønning af en Aktivitetskoordinator, hvis opgave er at koordinere aktivitetscenteret samt opkvalificere/udvikle, planlægge og afvikle en række nye og eksisterende aktiviteter på ældreområdet, blandt andet i samarbejde med frivillige og frivillige organisationer.

Aktivitetskoordinatoren medvirker ligeledes til, at det sociale liv styrkes i henholdsvis Kildemosen og ældreboligerne, hvor hun tilbyder nærvær og aktiviteter rundt i husene fx kor, én til én kontakt, dagplejebesøg, ture ud af huset etc. Derudover vil der være indflytningssamtaler og samtaler med pårørende. Aktivitetskoordinatoren har fokus på, hvordan ensomme ældre i eget hjem kan inkluderes i de sociale tiltag og aktiviteter i Aktivitetscenteret.

Aktivitetskoordinatoren samarbejder tæt med aktivitetsmedarbejderen (som aflønnes via midlerne fra Klippekortsordningen til plejehjem). De koordinerer og deles om aktiviteterne i Aktivitetscenteret og udarbejder i fællesskab den månedlige aktivitetsplan.

Med den nuværende opgaveportefølje vurderes Aktivitetskoordinatorstillingen til 37 timer.

Der er ikke afsat midler i Kildemosens budget til varetagelse af ovennævnte funktion og opgaver, og er derfor afhængig af Værdighedsmidlerne.

### Musikterapeut

I 2017 var der afsat 162.500 kr. (ca. 12 timer ugentligt) til, at kunne gøre brug af en musikterapeut. En musikterapeut anvender stemmen og/eller et instrument i et terapeutisk forløb enten individuelt eller i grupper. Musikterapi kan f.eks. anvendes til

- at bryde følelsesmæssig isolation hos mennesker med psykiske problemer
- at træne kommunikative kompetencer hos mennesker med erhvervet hjerneskade

- at styrke fællesskabsfølelse hos demente
- til smertelindring hos døende og samhørighedsfølelse med pårørende

Musikterapeuten har været brugt i situationer med meget urolige beboere med demens, ifm. døende og for at skabe fællesskab i husene på Kildemosen. Erfaringerne har været meget positive. Musikterapeuten samarbejder med Aktivitetskoordinatoren og Demens- og Hjerneskedekoordinatoren.

Der er ikke afsat midler i Kildemosens budget til varetagelse af opgaven og derfor er tilbuddet afhængig af Værdighedsmidlerne.

### **Sundhedsfaglig medarbejder**

I 2017 var der afsat 413.500 kr. til en Sundhedsfaglig medarbejder ansat i Kildemosen, hvis primære fokus er demens og værdig død. Medarbejderen er uddannet Social- og Sundhedsassistent og har til formål, at arbejde på tværs af husene og skal yde den ekstra støtte, som beboerne har behov for, når de er demente eller ligger for døden.

Den Sundhedsfaglige medarbejder kan ligeledes rekvireres af den udekørende hjemmehjælp for, at yde tilsvarende støtte og lindrende pleje for borgere, som ligger for døden eget hjem. I 2016 og 2017 har den Sundhedsfaglige medarbejder haft fokus på beboere med psykiatriske udfordringer, hvor den faglige indsigt har haft stor betydning for den enkelte beboer. Planen for 2018 er at udvikle yderligere på brugen af den Sundhedsfaglige medarbejder ifm. døende borgere i hjemmehjælps regi.

Der er ikke afsat midler i Kildemosens budget til funktionen og derfor er stillingen afhængig af Værdighedsmidlerne.

### **Chauffør til aktiviteter**

Det foreslås at der i 2018 afsættes 85.000 kr. (ca. 11 timer ugentligt) til ansættelse af en chauffør som henter og bringer borgerne/beboere ind til aktiviteterne i Aktivitetscenteret. Det har vist sig at være nødvendigt, at chaufføren kan hjælpe borgerne i tøj og o.a. ved afhentningen, hvilket ikke kan forventes af en chauffør i et taxaselskab. Derudover arrangeres der køreture rundt på øen osv. Chaufføren arbejder tæt sammen med Aktivitetskoordinatoren.

Der er ikke afsat midler i Kildemosens budget til funktionen og derfor er stillingen afhængig af Værdighedsmidlerne.

### **Klippekortsordning til plejehjemsbeboere (er ikke en del af Værdighedsmidlerne)**

Kildemosen har fået tildelt 245.000 kr. til en klippekortsordning for plejehjemsbeboere. Da det har vist sig, at være vanskeligt, at administrere fordelingen af timer. Er midlerne fordelt til en aktivitetsmedhjælper (ca. 21 timer ugentligt) og til chaufførtimer (ca. 15 timer ugentligt). Aktivitetsmedarbejderen står primært for aktiviteterne i Aktivitetscenteret. Aktivitetsmedarbejderen arbejder sammen med Aktivitetskoordinatoren og chaufføren om de aktivitetsrettede tilbud. Chaufføren går ture med beboerne, men samler også beboere fra husene og kører ture rundt på Samsø, hvor han og beboerne taler det Samsø som de kan huske.

### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Relevante medarbejdere i Social- og Beskæftigelsesforvaltningen har bistået i revurderingen af fordelingen af Værdighedsmidlerne.

### **Lovgrundlag:**

Lov om ændring af lov om social service (Værdighedspolitikker for ældreplejen). Loven trådte i kraft 1.3.2016.

### **Høring/partshøring:**

Sagen er sendt i høring hos Seniorrådet. Ligeledes bliver der i forbindelse med Social- og Kulturudvalgets dialogmøde med Seniorrådet den 6. februar 2018 afholdt et Temamøde om Værdighedspolitikken og fordeling af midlerne. Høringssvar og input fra Temamødet vil forelægges til den politiske behandling.

### **Historik:**

Den 5. december 2017 behandlede Økonomiudvalget udkast til Samsø Kommunes Værdighedspolitik 2018 under punkt 958.

### **Løsningsmuligheder:**

De foreslåede løsningsmuligheder er opstillet skematisk herunder

<b>Løsningsforslag 1 (Før fremsendte forslag)</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb</b>
Klippekort 2.0	117.000 kr.
Aktivitetskoordinator	402.000 kr.
Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	327.000 kr.
Chauffør til aktiviteter	85.000 kr.
Events	50.000 kr.
Aktiviteter	50.000 kr.
Revision af værdighedspolitik og administration	30.000 kr.
Ialt	1.224.000 kr.

Ændringer ifht. de afsatte beløb i 2017:

- Der afsættes 42.000 kr. ekstra til Klippekortordning 2.0
- Løntilretning til Aktivitetskoordinator - tilførsel af 2.000 kr.
- Løntilretning til Sundhedsfagligmedarbejder – reducere af lønudgift på 86.500 kr.
- Der afsættes 85.000 kr. til Chauffør til aktiviteter
- Midler til aktiviteter reduceres med 25.000 kr.
- Der afsættes 30.000 kr. til administration og revision af Værdighedspolitikken.

<b>Løsningsforslag 2</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb</b>
Klippekort 2.0	147.000 kr.
Aktivitetskoordinator	402.000 kr.
Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	327.000 kr.
Chauffør til aktiviteter	95.000 kr.
Events	50.000 kr.

Aktiviteter	40.000 kr.
I alt	1.224.000 kr.

Ændringer ifht. før fremsendte forslag:

- Der afsættes 30.000 kr. ekstra til Klippekort 2.0
- Der afsættes 10.000 kr. ekstra til chauffør til aktiviteter
- Reducering på 10.000 kr. til aktiviteter
- Der afsættes ikke midler til revision og administration

<b>Løsningsforslag 3</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb</b>
Klippekort 2.0	157.000 kr.
Aktivitetskoordinator	402.000 kr.
Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfaglig medarbejder (værdig død og demens):	327.000 kr.
Chauffør til aktiviteter	95.000 kr.
Events	40.000 kr.
Aktiviteter	40.000 kr.
I alt	1.224.000 kr.

Ændringer ifht. før fremsendte forslag:

- Der afsættes 40.000 kr. ekstra til Klippekort 2.0
- Der afsættes 10.000 kr. ekstra til chauffør til aktiviteter
- Reducering på 10.000 kr. til events
- Reducering på 10.000 kr. til aktiviteter

- Der afsættes ikke midler til revision og administration

<b>Løsningsforslag 4 (politisk fordeling)</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb</b>
Klippekort 2.0	
Aktivitetskoordinator	
Musikterapeut	
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	
Chauffør til aktiviteter	
Events	
Aktiviteter	
I alt	1.224.000 kr.

**Økonomi:**

Den samlede ramme for Værdighedsmidlerne er 1.224.000 kr. og er bevilliget af Sundheds- og Ældreministeriet.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler Løsningsforslag 4 med følgende fordeling af Værdighedsmidlerne for 2018:

Klippekort 2.0

147.000 kr.

Aktivitetskoordinator	402.000 kr.
Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	327.000 kr.
Chauffør til aktiviteter	125.000 kr.
Events	25.500 kr.
Aktiviteter	35.000 kr.
I alt	1.224.000 kr.

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at der foretages en evaluering af forbrug og fordeling af midlerne til udvalgets møde i august.

Fra dialogmødet med Seniorrådet fremkom følgende input/hørings svar:

*Det er vigtigt at der er fokus på flere ydelser til borgere i eget hjem, samt at der sættes flere midler af til Chaufføren og til Klippekort 2.0.*

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

**Bilag**

741-2018-2280 Samsø Kommune - Værdighedspolitik 2018 (1)

741-2018-2281 Ældreministeriets midtvejsevaluering-værdighedsmilliarden-2016-2017

**Bilag**

Samsø Kommune - Værdighedspolitik 2018 (1)

Ældreministeriets midtvejsevaluering-værdighedsmilliarden-2016-2017

## **Punkt 68: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# **Punkt 69: Beslutning om ændring af det nuværende 10. klasses tilbud på Samsø Skole - SKU-ØU - KB**

## **Beslutning om ændring af det nuværende 10. klasses tilbud på Samsø Skole - SKU-ØU - KB**

### **69. Beslutning om ændring af det nuværende 10. klasses tilbud på Samsø Skole - SKU-ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2018-723

Dok.nr.: 741-2018-5361

Sagsbeh.: HGA

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Der har vist sig en meget lille efterspørgsel på Samsø Skoles 10. klasses tilbud det kommende skoleår (2018/2019). Kun tre elever fra Samsø Skole har ytret ønske om evt. at tage 10. kl. på Samsø Skole. Samsø Skole har gennem de seneste to år arbejdet på at optimere tilbuddet i 10. kl., hvor bæredygtighed har været i fokus som profil. Denne satsning har ikke formået at vende tendensen for tilslutning til 10. kl. Udviklingen har været på linje med den nationale målsætning og den generelle landsdækkende tendens.

Der ønskes en politisk drøftelse og beslutning om, hvorvidt der kan etableres et andet tilbud til elever, der ønsker at tage 10. klasse på Samsø.

#### **Sagsfremstilling:**

10. klasse i folkeskoleregi henvender sig til elever, som efter at have afsluttet grundskolen, har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Der er derfor i 10. klasse fokus på, at eleven bliver parat til videre uddannelse, herunder:

- En uges obligatorisk brobygning til ungdomsuddannelse
- En række fag målrettet ungdomsuddannelserne
- En uddannelsesplan, der skal anvendes som værktøj i den løbende vejledning af eleven om elevens fremtidige uddannelsesvalg.

Timetallet i den obligatoriske del af 10. klasse er 420 timer til dansk, matematik og engelsk og 21 timer til obligatorisk brobygning. Kravene til timetallet i den valgfri del af 10. klasse er 399 årlige timer.

Tilslutningen til 10. klasses tilbuddet på Samsø Skole har været kontinuert faldende de seneste år. Dette fremgår af nedenstående oversigt:

Skoleåret 2015-16: 11 elever startede og alle gennemførte.

Skoleåret 2016-17: 7 startede og 6 gennemførte

Skoleåret 2017 -18: 6 startede og 5 går fortsat i tilbuddet.

Udviklingen har ført til overvejelser om, hvorvidt der kan etableres et andet tilbud til elever, der ønsker at tage 10. klasse på Samsø. Elevtallet er nu så lavt, at der ikke længere er basis for den faglige og sociale dynamik, som eksisterer i et klassefællesskab, og som skal være med til at sikre det nuværende 10. klasses tilbud.

Det er ligeledes et dyrt tilbud til ganske få elever. Én elev i 10. klasse på Samsø Skole vil, med det nuværende tilbud, i skoleåret 2018/19, koste 291.247 kr. (Se bilag ) Til sammenligning er gennemsnitsprisen pr. elev på hele Samsø Skole i 2018: 106.934 kr. (Kilde KL Nøgletal 2018)

Det er Forvaltningens anbefaling, at der bør overvejes andre muligheder.

Der eksisterer gode erfaringer med de elever, der har taget AVU Flex på Uddannelsescentret i Onsbjerg. Eleverne på AVU Flex har gennemført deres studie som fjernundervisning med støtte og vejledning fra mentorer og i kombination med erhvervsrettet praktik. AVU Flex er finansieret ved ressourcer fra Støtteteamet – eleverne er alle på S.U. Tilbuddet i Onsbjerg har opbygget et trygt studiemiljø, der imødekommer målgruppens mangfoldighed, så de tilbydes passende undervisning, der udfordrer og stimulerer deres lyst til videre læring.

Det vil det være hensigtsmæssigt at re-tænke organisering og indhold af det nuværende tilbud på Samsø Skole.

En mulig løsning kan være etablering af et 10. Flex tilbud, som bliver individuelt tilpasset den enkelte elev inspireret af AVU Flex.



420 timers forberedelse/efterbehandling	kr. 117.600
Forventet udgift	kr. 235.200
Frigjorde ressourcer ift. løs.1	kr. 638.542

Løsningsmodel 3:

#### **10. flex på Uddannelsescenteret**

420 timers undervisning	kr. 130.200
420 timers forberedelse/efterbehandling	kr. 130.200
Est. udgift til valgfag på Samsø Skole	kr. 60.000
Forventet udgift	kr. 320.400
Frigjorde ressourcer ift. løs.1	kr. 553.342

Løsningsmodel 4:

#### **10. flex på Uddannelsescenteret**

##### **samt tilbud om undervisning på Samsø Efterskole**

10. flex på Uddannelsescenteret (løs. 3)	kr. 320.400
Undervisning på Samsø Efterskole pr. barn	kr. 86.255
Forventet udgift	kr. 406.655
Frigjorde ressourcer ift. løs.1 (v. 1 barn)	kr. 467.087
Frigjorde ressourcer ift. løs.1 (v. 2 børn)	kr. 380.832
Frigjorde ressourcer ift. løs.1 (v. 3 børn)	kr. 294.577
Frigjorde ressourcer ift. løs.1 (v. 4 børn)	kr. 208.322

Såfremt der vælges en model der bevirker, at der frigives ressourcer anbefales det, at disse forbliver i Samsø Skoles budget.

Samsø Skole har store klasser i indskoling:

0. kl.: 27 elever
1. kl.: 10 elever
2. kl.: 35 elever
3. kl.: 17 elever

Kommende 0.klasse forventes ligeledes stor. Klasserne er udfordret af mange børn, der har særlige behov for speciel tilrettelagt holdundervisning. Dette kræver ressourcer, som skolen i nuværende budget ikke har.

Den nuværende 2. klasse på 35 elever har gode resultater med holddeling, hvilket Samsø Skole ønsker at fortsætte med kommende skoleår med. På SKU den 14.marts 2017 blev holddelingen belyst. Her fremgår det, at såfremt organiseringen skal fortsætte, vil området skulle have tilført midler.

<http://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=samsoe&page=document&docId=67613&ItemId=67648>

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller løsning 4

**Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at der etableres samlæsning med 9. klasse i såvel obligatoriske fag som valgfag på Samsø Skole med bemærkning om at der tages udgangspunkt i den enkelte elevs individuelle ønsker og behov for skoleåret 2018/2019 fx ved at målrette praktik og valgfag.

Det anbefales at den nuværende budgetramme bevares på Samsø Skole.

Det anbefales at Forvaltningen iværksætter en proces omkring fremtidigt 10. klassetilbud på Samsø.

Skolebestyrelsen har fremsendt høringssvar vedr. 10. klasse på Samsø Skole. Høringssvaret vedlægges protokollen.

Input fra dialogmødet med Skolebestyrelsen – Der er et ønske om, at der arbejdes med en to-delt løsning. Der skal findes en løsning for den specielle situation der er for skoleåret 2018/2019 grundet det formodede lave elevtal. Derudover skal der arbejdes på den lange bane, hvad vil man vil med 10. klasse i fremtiden.

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Økonomiudvalget anbefaler, at der kan etableres samlæsning med 9. klasse i såvel obligatoriske fag som valgfag på Samsø Skole med bemærkning om, at der tages udgangspunkt i den enkelte elevs individuelle ønsker og behov for skoleåret 2018/2019, f.eks. ved at målrette praktik og valgfag.

Det anbefales, at den nuværende budgetramme på Samsø Skole opretholdes uændret.

Det anbefales, at forvaltningen iværksætter en proces omkring fremtidigt 10. klasse-tilbud på Samsø.

**Bilag**

741-2018-2591 Udgift 10 klasse (002)

741-2018-3337 Høringssvar 10 . kl.

**Bilag**

Udgift 10 klasse (002)

Høringssvar 10 . kl.

## **Punkt 69: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 70: Forslag om oprettelse af et Skoleudvalg for Samsø Skole - SKU-ØU-KB

## Forslag om oprettelse af et Skoleudvalg for Samsø Skole - SKU-ØU-KB

### 70. Forslag om oprettelse af et Skoleudvalg for Samsø Skole - SKU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-705

Dok.nr.: 741-2018-5362

Sagsbeh.: HGA

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Konstitueringsflertallet har udtrykt ønske om, at der nedsættes et §17 stk. 4-udvalg, der i indeværende valgperiode arbejder med visionsplaner for renoveringen af Samsø Skole.

#### **Sagsfremstilling:**

Samsø Skole har nedslidte bygninger. Der er behov for en langsigtet vision for renoveringen, således at skolen fremstår vedligeholdt og med tidsvarende pædagogiske læringsrammer.

Ved budgetforhandlingerne er der i 2018 afsat 500.000 kr. til at indgå aftale med ekstern konsulent om at medvirke til at afdække de fremtidige behov for renoveringen af Samsø Skole.

I den forbindelse blev det aftalt, at der skal laves en grundig afdækning af såvel fysiske som pædagogiske visioner. Det blev ligeledes aftalt, at så mange faggrupper og interessenter som muligt skal inddrages, høres og medvirke til at kvalificere samspillet med en ekstern konsulent.

Konstitueringsflertallet har i den forbindelse ønsket, at der nedsættes et §17 stk. 4-udvalg med dertilhørende kommissorium. Dette kommissorium er vedhæftet denne sag til godkendelse.

#### **Historik**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. januar 2018, at sagen sendes til behandling i Social- og Kulturudvalget.

#### **Lovgrundlag:**

Den kommunale styrelseslov.

I henhold til styrelseslovens §17, stk. 4, kan kommunalbestyrelsen ” nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalg eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

Det skal bemærkes, at der ikke kan tillægges de særlige udvalg efter §17, stk. 4 en af kommunalbestyrelsen uafhængig kompetence, da kommunalbestyrelsen er kommunens øverste myndighed med det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed.

I relation til den kommunale organisering er Skoleudvalget kompetencemæssigt placeret under Social- og Kulturudvalget.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Det vedtages at nedsætte et Skoleudvalg under henvisning til styrelsesloven §17 stk. 4. Kommissorium til samme godkendes.
2. Det vedtages at nedsætte et Skoleudvalg under henvisning til styrelsesloven §17 stk. 4. Kommissorium til samme godkendes med udvalgets bemærkninger.

#### **Økonomi:**

Der ydes ikke vederlag til de valgte medlemmer kommunalbestyrelsesmedlemmer. I budgetår 2018 er der afsat 500.000 kr. til ekstern konsulentbistand.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler indstillingen til drøftelse og politisk beslutning.

#### **Beslutning i Social- og Kulturudvalget, den 6. februar 2018:**

**Fraværende:** Michael Kristensen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at det vedtages at nedsætte et Skoleudvalg under henvisning til styrelsesloven §17 stk. 4. Kommissorium til samme godkendes med bemærkning om, at Skoleudvalget kommer til at bestå af 7 medlemmer i

stedet for 5 medlemmer

Det anbefales at Skoleudvalgets sammensætning bliver, som følger:

- Formanden for Social- og Kulturudvalget
- 2 Kommunalbestyrelsesmedlemmer
- En forældrerepræsentant fra Skolebestyrelsen
- En lærerrepræsentant
- En pædagogisk repræsentant
- En elevrepræsentant
- Skoleleder
- Forvaltningschef (udvalgssekretær)

Skriftlig rettelse til sagsfremstillingen. I økonomiafsnittet slettes ordet medlemmer, således at der kommer til, at stå:  
*Der ydes ikke vederlag til de valgte kommunalbestyrelsesmedlemmer. I budgetår 2018 er der afsat 500.000 kr. til ekstern konsulentbistand.*

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Oversendes til Kommunalbestyrelsen uden anbefaling.

**Bilag**

741-2018-2291 Forslag til kommissorium skoleudvalg §17 stk 4

**Bilag**

Forslag til kommissorium skoleudvalg §17 stk 4

## **Punkt 70: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

**Fraværende:** Ingen

Social- og Kulturudvalgets indstilling godkendt.

# Punkt 71: Udpegning af medlemmer til Skoleudvalget for Samsø Skole | KB

## Udpegning af medlemmer til Skoleudvalget for Samsø Skole | KB

### 71. Udpegning af medlemmer til Skoleudvalget for Samsø Skole | KB

Sagsnr.: 741-2018-1228

Dok.nr.: 741-2018-4307

Sagsbeh.: MW

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling:**

Udpegning af medlemmer til Skoleudvalget for Samsø Skole.

Sagen skal ses i sammenhæng med sag nr. 70.

I henhold til sagsfremstillingen skal Kommunalbestyrelsen udpege 2 medlemmer blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer til udvalget.

Udvalget er i øvrigt i sagsfremstillingen i sag nr. 70 indstillet at få følgende sammensætning:

- *Formanden for Social- og Kulturudvalget*
- *2 Kommunalbestyrelsesmedlemmer*
- *En forældrerepræsentant fra Skolebestyrelsen*
- *En lærerrepræsentant*
- *En pædagogisk repræsentant*
- *En elevrepræsentant*
- *Skoleleder*
- *Forvaltningschef (udvalgssekretær)*

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## **Punkt 71: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

**Fraværende:** Ingen

Michael Kristensen og Mette Manstrup.

# Punkt 72: Godkendelse af revisionsberetning 2016 for modtaget refusion vedr. byfornyelse TU-ØU-KB

## Godkendelse af revisionsberetning 2016 for modtaget refusion vedr. byfornyelse TU-ØU-KB

### 72. Godkendelse af revisionsberetning 2016 for modtaget refusion vedr. byfornyelse TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-5397

Dok.nr.: 741-2018-5363

Sagsbeh.: NEA

*Åbent*

#### Problemstilling:

Samsø Kommune støttede med byfornyelsesmidler nedrivningen af Tanderup brugs og etablering af en plads. Der skal nu hjemtages byfornyelsesmidler.

#### Sagsfremstilling:

Kommunens revisionselskab Deloitte har den 13. december 2017 fremsendt revisions erklæring og beretning for Samsø Kommunes modtagne refusion for byfornyelse i 2016.

I henhold til Styrelseslovens §42b, er revisionsberetningen udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer, inden for syv dage af modtagelsen.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger vedr. kommunens administration, og som afslutning har revisionen forsynet opgørelsen med revisorerklæring uden forbehold.

#### Lovgrundlag:

Transport-, Bygnings- og Boligministeriets Bekendtgørelse nummer 811 af 23. juni 2016

#### Historik:

KB 767 af 8. oktober 2013.

#### Løsningsmuligheder:

1: Revisionsberetning og medfølgende erklæring godkendes og fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet sammen med Kommunalbestyrelsens godkendelse.

2: Revisionsberetning og medfølgende erklæring godkendes og fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet sammen med Kommunalbestyrelsens godkendelse og kommentarer.

3: Revisionsberetning og medfølgende erklæring godkendes ikke.

#### Økonomi:

Refusionen som revisionen omhandler følger af Kommunalbestyrelsens beslutning om køb og nedrivning af den gamle Brugs i Tanderup, nu tidligere beliggende Tanderup Hovedgade 20 og 20A.

Byfornyelsesindsatsen havde følgende økonomi, udgifterne er afholdt i årene 2013-2015:

	Regnskab	
<b>Køb og nedrivning</b>	<b>kr.</b>	<b>210.371</b>
Finansiering i alt	kr.	210.371
Heraf Byfornyelsesmidler, 2013 rammen	kr.	79.000
Heraf Byfornyelsesmidler, den åbne ramme	kr.	30.595 *
<b>Heraf egenfinansiering</b>	<b>kr.</b>	<b>100.776</b>

*\*Indgår først i revisionen af refusionen for byfornyelse af midler modtaget i finansåret 2017*

**Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler løsning nr. 1 til beslutning.

1: Revisionsberetning og medfølgende erklæring godkendes og fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet sammen med Kommunalbestyrelsens godkendelse.

**Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1.

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

**Bilag**

741-2018-530 Underskrevet erklæring

741-2018-529 Underskrevet beretning

**Bilag**

Underskrevet erklæring

Underskrevet beretning

## **Punkt 72: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# **Punkt 73: Godkendelse af principper for udlejning af kommunale arealer på havnene, TU-ØU-KB**

## **Godkendelse af principper for udlejning af kommunale arealer på havnene, TU-ØU-KB**

### **73. Godkendelse af principper for udlejning af kommunale arealer på havnene, TU-ØU-KB**

Sagsnr.: 741-2017-2007

Dok.nr.: 741-2018-5364

Sagsbeh.: SS

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Teknisk forvaltning anbefaler, at der vedtages principper, samt et administrationsgrundlag for udlejning af kommunale arealer.

#### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. maj 2017, at forvaltningen udarbejder et administrationsgrundlag for udlejning på kommunens havne.

KB besluttede følgende til forvaltningens arbejde med administrationsgrundlaget;

Max 5 årige kontrakter, konkurrenceudsættes, minimums m2 pris, ingen fremleje. Der ryddes op og gives ens vilkår, udlagte områder til sæsonboder.

Samsø Kommunes havne har to typer lejeaftaler, dels

- a) Udlejning af havnearealer - det vil sige leje af en grund uden bygninger,
- b) Udlejning af bygninger eller lokaler, der er omfattet af Erhvervslejeloven.

Teknisk forvaltning har inddraget advokatfirmaet Dahl i arbejdet med et administrationsgrundlag.

Der er til indstillingen vedlagt et paradigme med "Generelle vilkår for udlejning af havnearealer". Hertil kommer et paradigme med "Lejekontrakt for leje af havneareal".

Tilsvarende er der vedlagt et eksempel på en generel lejekontrakt af bygninger og lokaler i overensstemmelse med Erhvervslejeloven.

Teknisk forvaltning kan efter denne politiske behandling annoncere udlejningen af havnearealet på "fiskemolen" samt forpagtningen/lejeaftalen af havnekiosken i Maarup.

Når dette er gennemført, vil de resterende lejeaftaler blive gennemgået enkeltvis med henblik på hurtigst muligt at få dem tilpasset de politisk godkendte rammer.

En foreløbig gennemgang af flere lejeaftaler viser, at udlejer reelt råder over større arealer end det, de oprindelige aftaler indeholder. Det vurderer forvaltningen som et udmærket udgangspunkt til en genforhandling, eller opsigelse af aftaler med meget lange, eller ingen opsigelsesfrister.

#### **Kontraktlængder**

Udgangspunktet i de vedlagte generelle vilkår for udlejning er, at lejemålene kan opsiges med 6 måneders varsel.

Af hensyn til lejers evt. investeringer kan der dog i de enkelte lejekontrakter indgås aftale om uopsigelighed i en årrække fx 5 eller 10 år.

Indholdet varigheden af evt. uopsigelighedsperiode er en kommerciel afvejning, da attraktive lejevilkår kan medføre en højere leje og måske trække attraktive lejere til havnen.

Hvis en lejer ved lejeforholdets begyndelse skal foretage betydelige investeringer, f.eks. i form af opførelse af en bygning, er der behov for en lang uopsigelighedsperiode, da finansieringsmulighederne ellers er begrænsede.

I udkastet til paradigme til en individuel lejekontrakt af havnearealer, er der gjort plads til, at længden af uopsigelighedsperioden konkret kan aftales. Det samme gælder i eksemplet på en lejekontrakt af lokaler/bygninger.

Forvaltningen anmoder om kompetencen til at forhandle evt. uopsigelighedsperioder med lejer.

Dog således, at uopsigelighedsperioder over 10 år sendes til politisk godkendelse.

#### **Markedslejen (konkurrenceudsættelse)**

Der er ikke i erhvervslejeloven eller i udbudsloven krav om udbud af lejemål. Kommunalfuldmagten foreskriver dog, at en kommune skal handle økonomisk forsvarligt. Kommunen skal sørge for, at kommunens værdier bliver forvaltet på den mest fordelagtige måde, fordi kommunens værdier for så vidt tilhører det fællesskab af borgere, der indgår i det kommunale fællesskab.

Et offentligt udbud af en lejeaftale kan give den aktuelle markedsleje, på den anden side er der risiko for, at der vil være kun få, eller et meget begrænset antal tilbudsgivere på et givet tidspunkt.

En anden metode er at anvende sammenlignelige lejemål til at vurdere markedslejen.

Afhængig af genstanden for lejeaftalen kan såvel udbud, som vurdering af markedslejen være relevante. Advokatfirmaet Dahl har udarbejdet det som bilag vedlagte notat, der beskriver baggrunden for valg af konkurrenceudsættelse/annoncering eller vurdering af markedslejen.

Det skal hertil bemærkes, at der ved en konkurrenceudsættelse (annoncering/udbud) kan stilles kvalitative kriterier i vurderingen af det vindende tilbud.

På den måde kan en lejeaftale tildeles den tilbudsgiver, som giver til bedste tilbud for udviklingen på en havn – fx i form af åbningstider, sortiment eller forretningskoncept.

Forvaltningen anmoder om kompetencen til at udbyde lejeaftaler, herunder at opstille kvalitative vurderingskriterier samt til at vurdere markedslejen.

### **Minimums m2 pris**

Der er meget vaskeligt at fastlægge en generel m2 pris for udlejning af arealer og bygninger/lokaler, da det afhænger af placering og stand på lejemålet.

Teknisk forvaltning anbefaler en vejledende minimumspris for leje af havnearealer, bygninger og lokaler: 250 kr. per m2. per år.

Forvaltningen anmoder om at kunne fravige den vejledende minimumspris efter udbud eller forhandling med lejer. Krav fra udlejer omkring fx åbningstider og varesortiment for havnekiosker kan fx gøre et lejemål mindre attraktivt, hvilket kan afspejles i lejeprisen.

Tilsvarende kan udlejer alt efter lokalernes- eller arealets tilstand have store investeringer, som skal forrentes, hvilket igen vil kunne afspejle sig i lavere lejepriser.

### **Fremleje**

De vedlagte generelle vilkår for udlejning af havnearealer har bestemmelser omkring fremleje (§16). Fremleje vil fremover kræve skriftlig accept fra kommunen, ligesom fremlejeprisen skal oplyses. I den forbindelse har kommunen jf. § 8.6 mulighed for at kræve en regulering af markedslejen.

Ved udlejning af lokaler/bygninger har §18 tilsvarende bestemmelser imod fremleje uden udlejers godkendelse.

### **Område til sæsonboder**

Teknisk forvaltning anbefaler, at en varig udlægning af et område til sæsonboder afventer beslutningerne omkring udviklingen af sydmolen i Ballen.

I sommersæsonen 2018 kan det på kortbilaget viste område på sydmolen annonceres til udlejning af sæsonboder, indtil der foreligger konkrete planer for udvikling af området.

Kommunens takster (2018) har følgende priser for Handelspladser på Ballen Sydmole:

Leje af handelsplads i Ballen 1. april - 15 juni	9.000,00
Leje af handelsplads i Ballen 16. juni - 15. juli	9.000,00
Leje af handelsplads i Ballen 16. juli - 15. august	9.000,00
Leje af handelsplads i Ballen 16. august - 30. oktober	9.000,00
Depositum pr. år	1.000,00
Pris for el pr. kWh	2,50
Pris pr. m3 vand	80,00

Renovation pr. md. pr. handelsplads	350,00
-------------------------------------	--------

Arealet for en sæsonbod eller studeplads er mellem 25-50m<sup>2</sup>. Det præcise areal tildeles efter "først til mølle" princippet efter nærmere aftale med Havnefogeden.

#### **Lovgrundlag:**

Kommunalfuldmagten  
Erhvervslejeloven

#### **Historik:**

23-5-2017 KB sag nr. 801. Drøftelse af principper for udlejning af kommunale arealer på havnene, TU-ØU-KB

#### **Løsningsmuligheder:**

1. At vedlagte generelle vilkår for udlejning af havnearealer godkendes
2. At forvaltningen får kompetencen til tilpasse vedlagte paradigmer for lejekontrakter til de enkelte lejemaal herunder;
  - a. at forhandle evt. uopsigelighedsperioder med lejer. Uopsigelighedsperioder over 10 år sendes til politisk godkendelse.
  - b. at sikre markedslejen ved at udbyde lejeaftaler eller ved at vurdere markedslejen.
  - c. at kunne fravige en vejledende minimumspris på 250 kr. per m<sup>2</sup> per år efter udbud eller forhandling med lejer, hvis der er særlige forhold der taler for det.
  - d. at annoncere udlejning af sæson handelspladser på Ballen sydmole i 2018.
3. At indstillingen sendes til yderligere behandling i forvaltningen.

#### **Økonomi:**

Omkostninger til juridisk bistand afholdes af Havne- og Veje. Det forventes, at gennemgangen af de enkelte lejeaftaler vil øge indtægterne. Det er dog ikke muligt at anslå hvor meget eller hvornår på nuværende tidspunkt.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler løsning nr. 1 og nr. 2 til beslutning.

1. At vedlagte generelle vilkår for udlejning af havnearealer godkendes
2. At forvaltningen får kompetencen til tilpasse vedlagte paradigmer for lejekontrakter til de enkelte lejemaal herunder;
  - a. at forhandle evt. uopsigelighedsperioder med lejer. Uopsigelighedsperioder over 10 år sendes til politisk godkendelse.
  - b. at sikre markedslejen ved at udbyde lejeaftaler eller ved at vurdere markedslejen.
  - c. at kunne fravige en vejledende minimumspris på 250 kr. per m<sup>2</sup> per år efter udbud eller forhandling med lejer, hvis der er særlige forhold der taler for det.
  - d. at annoncere udlejning af sæson handelspladser på Ballen sydmole i 2018.

#### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1 og løsning nr. 2.

Udbud igangsættes hurtigst muligt.

TU anbefaler som udgangspunkt udbud.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

#### **Bilag**

741-2018- Bilag 1 - Oversigtskort Lejeaftaler i Ballen  
891

741-2018- Bilag 2 - GENERELLE VILKÅR for udlejning af havnearealer  
2466

741-2018-2467	Bilag 3 - INDIVIDUEL LEJEKONTRAKT for udlejning af havnearealer
741-2018-2472	Bilag 4 - Eksempel erhvervslejekontrakt til lokaler og bygninger
741-2018-2470	Bilag 5 - Udkast til annonce - lejemål
741-2018-2469	Bilag 6 - Notat vedrørende vurdering af evt. udbudspligt ved udlejning af arealer og bygninger

## **Bilag**

Bilag 1 - Oversigtskort Lejeaftaler i Ballen

Bilag 2 - GENERELLE VILKÅR for udlejning af havnearealer

Bilag 3 - INDIVIDUEL LEJEKONTRAKT for udlejning af havnearealer

Bilag 4 - Eksempel erhvervslejekontrakt til lokaler og bygninger

Bilag 5 - Udkast til annonce - lejemål

Bilag 6 - Notat vedrørende vurdering af evt. udbudspligt ved udlejning af arealer og bygninger

## **Punkt 73: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

**Fraværende:** Ingen

Godkendt med den bemærkning, at Teknisk Udvalg løbende skal orienteres om status.

# Punkt 74: Genfremstilling af drøftelse af udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB

## Genfremstilling af drøftelse af udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB

### 74. Genfremstilling af drøftelse af udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2018-13

Dok.nr.: 741-2018-5365

Sagsbeh.: SS

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Sagen genfremstilles efter beslutning i ØU den 16. januar 2018.

Der er vedlagt et nyt bilag 3, som viser i alt fem forskellige mulige udviklinger.

Som lukket punkt er vedlagt businesscases på de fem scenarier. Punktet er lukket af hensyn til evt. kommende udbud og fastlæggelse af markedslejer.

Der er fremstillet en indstilling på indeværende TU møde om administrationsgrund for udlejning af havnearealer og bygninger.

Drøftelse af etablering af et bygningsmiljø på Sydmolen i Ballen Lystbådehavn til erhverv, turisme og borgere.

#### **Sagsfremstilling:**

Efter udbygningen af sydmolen på Ballen Lystbådehavn har de nye arealer kun haft en begrænset brug.

Teknisk forvaltning har nu udarbejdet fem scenarier, for hvordan et bygningsmiljø kan udformes på Sydmolen.

Scenarierne tager udgangspunkt i idekataloget for Ballen fra 2009 samt input fra et borgermøde om udviklingen af Ballen i 2015.

Scenarie 1: Minimumsløsningen – eksisterende toiletbygning og det røde skur forsynes med solceller.

Scenarie 2: "Tvillingen" - Toiletbygning, røde skur, samt en ny skurbygning til Showroom og batteriløsning.

Scenarie 3: "Hytterne" - Toiletbygning, røde skur, samt ny bygning til showroom, 2 stk toiletter, affaldsstation og teknik, yderligere 5 træbygninger mere til sommerbutikker eller rekreativt formål for sejlere.

Scenarie 4: "Hallen" - Toiletbygning og ny hal bygning, som kan indeholde showroom, batteri, toiletter, teknik. Der kan laves op til 10 sommerbutikker.

Scenarie 5: En helårsbygning, som kan uddlejes som restaurant, café-bager eller andet, samt 2 mindre sommerbutikker og showroom med batteri.

Hytterne: Bymiljøet bliver etableret i små hytter, der skaber et hyggeligt og åbent miljø

Scenarie 2: Hallen: Bymiljøet etableres inden i en stor hal, som skaber en overdækket markedsplads med hyggelige stande i.

Se Bilag I for en yderligere beskrivelse af scenarierne.

Samt bilag III for oversigtskort over de fem scenarier.

*Et bygningsmiljø på Sydmolen fortsætter udviklingen og visionen for Ballen Lystbådehavn:*

I kommuneplanen har KB præsenteret en vision og et idekatalog for at skabe et attraktivt miljø i Ballen Lystbådehavn for erhvervsliv, beboere og turister.

Udviklingen er allerede sat i gang: I 2014 blev udvidelsen af Østmolen bevilget (nu, Sydmolen), og i 2016 blev det besluttet at opføre boardwalk, langtidsparkering mm. i Ballen på baggrund af et borgermøde, der blev holdt i november 2015 (se Bilag II). På dette møde efterspurgte borgerne bl.a. initiativer til at gøre Sydmolen aktiv med torv og pavilloner samt at få lokaler til musikere og at få plads til de unge i byen. Samtidig blev der efterspurgt, at aktiviteter tager hensyn til beboerne i Ballen.

At rykke et byliv ud på Sydmolen kan både skabe plads til lokale foreninger og unge, lokalt forretningsliv, skabe nye attraktive rekreative områder for turister og besøgende samt sørge for, at disse aktiviteter ikke kommer til at genere Ballens beboere yderligere.

*Tidsrammen for scenarierne:*

Færdiggørelsen af bygningsmiljøet kan, alt afhængig af valgte scenarier, opføres i etaper.

*Inddragelse af borgere og interessenter i beslutningsprocessen:*

Aktiviteter og byggeri i og omkring Ballen Lystbådehavn og Sydmolen har været diskuteret af borgere og erhvervsdrivende igennem en årrække.

Teknisk forvaltning anbefaler, at de forskellige interessenter inddrages tidligt i processen, så de får indflydelse på resultatet (og f.eks. kan kvalificere udvælgelsen af scenarier). Det kan blive afgørende ift. en bred accept af det eventuelle projekt.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Udtalelse fra Mette Løkke, Samsø Erhvervs- og Turistcenter

*Ballen Lystbådehavn er et af de mest populære områder på Samsø hen over sommeren. Lystbådehavn kombineret med et levende byområde med brugs, restauranter og butikker trækker både sejlere og øvrige turister til.*

*En fortsat positiv udvikling i Ballen med etablering af flere oplevelsesmuligheder og tilstrækkelig infrastruktur, således at Ballen vil være i stand til at give det stadigt stigende antal besøgende en god oplevelse, vil være af stor betydning for såvel Ballen som for hele Samsø.*

*Nye tiltag, der giver nye forretningsmuligheder, og dermed mulighed for skabelse af nye arbejdspladser, samt tiltag, der løser det stigende problem med manglende p-pladser, er i overensstemmelse med Samsø Kommunes erhvervs- og bosætningsstrategi.*

Udtalelse fra Jan Jantzen, Samsø Energiakademi, projektleder af SMILE-projektet:

*Sagens betydning for SMILE projektet*

*Et stort batteri er kernen i SMILE projektet på Samsø. Batteriet er finansieret af EU. Batteriet skal forsyne bådene i Ballen havn med vedvarende energi fra solceller. Batteriet gør økonomien bedre for solcelleanlægget. Jo større solcelleanlæg jo bedre, op til en vis grænse (125 kWp, 780 kvadratmeter). For SMILE projektet er Ballen havn et pilotprojekt. Projektet skal fortælle, hvor meget mere energi man kan få ud af solcellerne, når man kobler dem til et stort batteri. Projektet arbejder desuden for at gøre Ballen havn endnu mere tiltrækkende for sejlere, turister, forretningsdrivende og lokale beboere. Orkney øerne og Madeira deltager i SMILE, og de følger udviklingen på Samsø, for at se om løsningen kan bruges hos dem. Omvendt følger Samsø de andre øer, for at se om der er noget, vi kan bruge hos dem. Fra Danmark får vi hjælp fra Samsø Elektro, Teknologisk Institut, Aalborg Universitet, og firmaet Lithium Balance, som leverer batteriet.*

#### **Lovgrundlag:**

Alt efter omfanget af bygningsmiljøet på Sydmolen kan der blive tale om en lokalplan iht. Planloven. Enkelte bygninger forudsætter byggetilladelser jf. byggeloven.

#### **Høring/partshøring:**

Teknisk forvaltning anbefaler, at der gennemføres en høring af ét eller flere af scenarierne, inden der arbejdes videre med mere konkrete planforslag.

#### **Historik:**

Den 08-02-2017 TU sag nr. 364. Drøftelse af anvendelsen af sydmolen i Ballen, TU

Kommuneplan 2009, Idékatalog for Ballen:

[http://planer.samsøe.dk/dk/kommuneplan/redegoerelse\\_hovedstruktur\\_og\\_retningslinjer](http://planer.samsøe.dk/dk/kommuneplan/redegoerelse_hovedstruktur_og_retningslinjer)

#### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 11. januar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 3 og 4.

3. at scenarie 1 og scenarie 2 sendes i offentlig høring

4. at der inviteres til et borgermøde omkring udviklingen af Sydmolen

TU ønsker en businesscase for opførelse af bygninger med lejeindtægt samt indtægt for solceller.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 16. januar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Tilbagesendes til fornyet behandling i Teknisk Udvalg.

Baggrunden for forslaget ønskes uddybet.

Projektet skal ses i sammenhæng med den kommende sag om eksisterende lejemål til erhvervsdrivende på Ballen Havn.

Der ønskes en businesscase for projektet, dvs. for opførelse af bygninger med lejeindtægt samt indtægt for solceller.

### **Løsningsmuligheder:**

1. at scenarie 1 sendes i offentlig høring
2. at scenarie 2 sendes i offentlig høring
3. at scenarie 3 sendes i offentlig høring
4. at scenarie 4 sendes i offentlig høring
5. at scenarie 5 sendes i offentlig høring
6. at flere udvalgte scenarier sendes i offentlig høring
7. at der inviteres til et borgermøde omkring udviklingen af Sydmolen

### **Faglige overvejelser:**

#### *Til gavn for den grønne omstilling*

Projektet med at gøre Ballen Lystbådehavns elforsyning grøn er godt i gang. I EU projektet SMILE er det planen, at Samsø Kommune investerer i solceller for at få billigere strøm til havnen.

Der er kun tagflader nok til 30 kW solceller, som er langt fra nok til at dække havnens strømforbrug. Et nyt bygningsmiljø på Sydmolen vil kunne skabe tilstrækkelig tagplads til at 60 kW solceller eller flere kan installeres.

### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Etablering af bymiljø på Sydmolen vil være i tråd med strategien for erhverv og bosætning, da det vil gøre Ballen by mere attraktiv for besøgende og for erhvervsliv. Projektet vil indirekte understøtte den grønne omstilling ved at give tagplads til at få en stor mængde solceller op på havnen, hvilket er i tråd med Fossilfri-Ø-målsætningen.

### **Økonomi:**

Der er ikke afsat midler i havnenes budgetter til at bygge de skitserede løsninger.

De fremlagte businesscases viser, at det er muligt, at finansierer alle fem scenarier med de indtægter der genereres fra salg af solcellestøm samt lejeindtægter.

Hertil kommer, at alle fem scenarier betyder, at elstanderen i Ballen Lystbådehavn bliver udskiftet til nye, med mulighed for forbrugsafregnet betaling.

Det skal understreges, at ingen af scenarier belaster havnenes eksisterende vedligeholdelsesbudgetter, og dermed ikke vil påvirke vedligeholdelsen af andre havne.

Forvaltningen konkluderer, at det er muligt at vælge et hvilket som helst af de fem scenarier, da de økonomisk "hviler i sig selv" på de givne forudsætninger.

### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler indstillingen til politisk drøftelse og beslutning.

### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler scenarie 2 "Tvillingen".

Udvalg for teknik og miljø anbefaler, at der frigives en anlægsbevilling til scenariet "Tvillingen" på 2.7 mio. kr. Projektet finansieres ved projektmidler, samt el-salg fra solceller og

el-salg til sejlerne samt evt. lejeindtægter. Revideret budget på "Tvillingen" fremsendes til

ØU KB med begrænset lejeindtægt.

Udvalg for teknik og miljø anbefaler, at arealet på sydmolen udbydes på en 25 årig le-jeaftale.

### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Økonomiudvalget er indstillet på at pege på scenarie 2, men anbefaler, at alle scenarier sendes i offentlig høring (løsningsforslag 6) samt at der inviteres til borgermøde omkring udviklingen af sydmolen (løsningsforslag 7).

### **Bilag**

741-2018-308 Bilag I Udvikling af sydmolen i Ballen Hytterne og Hallen

741-2018-259 Bilag II Opsamling på borgermøde 12 nov 2015

## **Bilag**

Bilag I Udvikling af sydmolen i Ballen Hytterne og Hallen

Bilag II Opsamling på borgermøde 12 nov 2015

Bilag III Businesscase scenarier for sydmolen, plantegninger

## **Punkt 74: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

**Fraværende:** Ingen

Økonomiudvalgets indstilling godkendt, det vil sige, at alle scenarier sendes i offentlig høring (løsningsforslag 6) og forvaltningen inviterer til borgermøde omkring udviklingen af sydmolen (løsningsforslag 7).

# Punkt 75: Beslutning om overskydende grundvandsressource på Nordsamsø, TU-ØU-KB

## Beslutning om overskydende grundvandsressource på Nordsamsø, TU-ØU-KB

### 75. Beslutning om overskydende grundvandsressource på Nordsamsø, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2014-8813

Dok.nr.: 741-2018-5366

Sagsbeh.: CDT

Åbent

#### Problemstilling:

Der skal træffes beslutning om, hvornår den overskydende grundvandsressource på ca. 50.000 m<sup>3</sup> udenfor indsatsområdet skal fordeles.

#### Sagsfremstilling:

I forbindelse med udarbejdelsen af grundlaget for udpegelse af indsatsområde til beskyttelse af den primære grundvandsressource på Nordsamsø blev det konstateret, at der findes en større grundvandsforekomst udenfor indsatsområdet. Forekomsten udgør samlet set ca. 50.000 m<sup>3</sup>, fordelt på en række lokaliteter.

Fordelingen af vandressourcen har afventet arbejdet med indsatsplanlægningen på Sydøen. Hertil kommer, at Samsø Kommune skal udarbejde en ny vandforsyningsplan. Den nuværende vandforsyningsplan er dateret i 1996, hvor antallet og størrelsen af vandværkerne var helt anderledes.

I en ny vandforsyningsplan skal der tages stilling til den overordnede fordeling af øens samlede grundvandsforekomst.

En ny vandforsyningsplan kan tidligst foreligge i efteråret 2018, da udkastet skal behandles politisk, før den sendes i offentlig høring i 8 uger og derefter skal vedtages endeligt i kommunalbestyrelsen. Udkastet til plan udarbejdes i samråd med Vandværkskontoret.

Det er imidlertid muligt allerede nu, at stille de ca. 50.000 m<sup>3</sup> per år på Nordsamsø til rådighed for indvinding. Efter ansøgning kan indvindere på Nordøen dermed få adgang til ressourcen til fx markvanding.

#### Lovgrundlag:

Vandforsyningsloven.

#### Historik:

Se sagsfremstilling.

#### Løsningsmuligheder:

1. at den overskydende grundvandsressource på Nordøen ikke stilles til rådighed til lodsejere/ forbrugere på Nordsamsø, før der er vedtaget en ny vandforsyningsplan.
2. at den overskydende grundvandsressource på Nordøen stilles til rådighed til lodsejere/ forbrugere på Nordsamsø efter foregående ansøgninger. Tildelingskriteriet bliver først til mølle-princippet.

#### Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:

Sikring af grundvandsressourcen både kvalitetsmæssigt og kvantitativt.

#### Økonomi:

Indstillingen har ikke økonomiske konsekvenser for Samsø Kommune.

#### Indstilling:

Chefgruppen anbefaler indstillingen til politisk drøftelse og beslutning.

#### Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:

Fraværende: Helle Hansen, Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1.  
Helle Hansen og Per Olsen deltog ikke i behandlingen.

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

## **Punkt 75: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# **Punkt 76: Godkendelse af regulativ for private almene vandværker 2018, TU-ØU-KB**

## **Godkendelse af regulativ for private almene vandværker 2018, TU-ØU-KB**

### **76. Godkendelse af regulativ for private almene vandværker 2018, TU-ØU-KB**

Sagsnr.: 741-2018-749

Dok.nr.: 741-2018-5367

Sagsbeh.: CDT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Samsø Kommune skal godkende det regulativ, som vandværkerne ifølge vandforsyningsloven skal udarbejde som retningslinjer for vandforbrugerne.

#### **Sagsfremstilling:**

Vandværkerne skal jf. vandforsyningslovens § 55 udarbejde et regulativ, der fastsætter rammerne for vandforbrugerne med hensyn til serviceniveau, forpligtelser og krav om leverance mv.

Vandværkskontoret har på vegne af vandværkerne på Samsø fremsendt udkast til et regulativ, der er vedhæftet sagen som bilag 1. her specificeres emner som: ret til vandforsyning, ledningstyper, vandinstallationer, afregningsmålere, vandspild og betaling for de leverede ydelser.

Regulativet er udarbejdet på baggrund af et standardregulativ, som Naturstyrelsen har offentliggjort i 2014.

Det hidtidige regulativ er vedtaget i 1999. På det tidspunkt var der mange flere almene vandværker end nu, hvor der fire værker tilbage.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Der er indhentet en udtalelse fra Teknik og Miljø, Aarhus Kommune, der er myndighed ift. godkendelse af vandværker og deres boringer. Denne instans har ikke haft væsentlige bemærkninger til regulativets indhold og formuleringer.

#### **Lovgrundlag:**

Vandforsyningsloven.

#### **Historik:**

Se sagsfremstilling.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Det fremlagte forslag til regulativ for vandværkerne kan godkendes.
2. Det fremlagte forslag til regulativ for vandværkerne godkendes ikke, men returneres til Teknisk Forvaltning med henblik yderligere sagsbehandling.

#### **Faglige overvejelser:**

Den kommende vandforsyningsplan 2018 vil ikke medføre markante ændringer i grundlaget for regulativets udformning, da den basale regulering af vandforsyningen ikke kan påvirke retten til forsyning med vand.

#### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Regulativet er et værktøj til at sikre, at vandforsyningssystemet kan levere vand af god kvalitet. Da vandværkerne samtidigt er forpligtet til at offentliggøre vandanalyseresultater på deres hjemmeside iht. vandforsyningsloven, bliver der åbenhed omkring vandkvaliteten, hvilket vil influere på brugernes generelle sundhed.

#### **Økonomi:**

Indstillingen har ikke konsekvenser for den kommunale økonomi.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler løsning nr. 1 til beslutning.

1. Det fremlagte forslag til regulativ for vandværkerne kan godkendes.

#### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Helle Hansen, Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1.

Helle Hansen og Per Olsen deltog ikke i behandlingen.

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

**Bilag**

741-2018-2482 Regulativ for vandværker 2018\_Bilag 1

**Bilag**

Regulativ for vandværker 2018\_Bilag 1

## **Punkt 76: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 77: Anmodning om anlægsbevilling til etablering af toiletter i Nordby, TU-ØU-KB

## Anmodning om anlægsbevilling til etablering af toiletter i Nordby, TU-ØU-KB

### 77. Anmodning om anlægsbevilling til etablering af toiletter i Nordby, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2017-940

Dok.nr.: 741-2018-5368

Sagsbeh.: SS

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Der anmodes om en anlægsbevilling til at etablere toiletter i ”Vejmandsbygningen” i Nordby.

#### **Sagsfremstilling:**

Kommunalbestyrelsen besluttede til budget 2018 følgende:

*1. Der afsættes anlægsmidler i 2018 til etablering af toiletter i Nordby, 250.000 kr.*

*Der afsættes driftsmidler i budget 2018 til rengøring og vedligehold af de nye toiletter, 30.000 kr.*

*Det indstilles til godkendelse, at løsningsforslaget 1 indgår med et engangsbeløb på 250.000 kr. Driften søges ved at tre rakettoiletter sløjfes efter nærmere behandling i TU.*

#### **Løsningsmuligheder:**

1. At der frigives en anlægsbevilling på 250.000 til etablering af toiletter i Nordby.
2. At der ikke frigives en anlægsbevilling til etablering af toiletter i Nordby.

#### **Faglige overvejelser:**

Forvaltningen bemærker, at behandlingen af sløjfningen af tre ”Raket toiletter” i Nordby endnu ikke er foretaget, men forventer at fremstille en indstilling til førstkommende møde.

#### **Økonomi:**

Ad. 1) 250.000 er afsat i budget 2018 til formålet.

Ad. 2) beløbet tilbageføres til kassebeholdningen, eller kan prioriteres til andre formål efter nærmere politisk behandling.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler løsning nr. til beslutning.

1. At der frigives en anlægsbevilling på 250.000 til etablering af toiletter i Nordby.

#### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Helle Hansen, Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1.

Helle Hansen og Per Olsen deltog ikke i behandlingen.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

## **Punkt 77: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

# Punkt 78: Besluning om ansøgning til et LIFE-strandensprojekt ved Stavns Fjord, TU-ØU-KB

## Besluning om ansøgning til et LIFE-strandensprojekt ved Stavns Fjord, TU-ØU-KB

### 78. Besluning om ansøgning til et LIFE-strandensprojekt ved Stavns Fjord, TU-ØU-KB

Sagsnr.: 741-2015-2454

Dok.nr.: 741-2018-5369

Sagsbeh.: SS

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Drøftelse af mulighed for at ansøge EU-LIFE-projekt vedr. forvaltning af strandenge i Stavns Fjord-området.

#### **Sagsfremstilling:**

Natura 200 området i Stavns Fjord inkluderer en lang række naturtyper, herunder strandenge, som en vigtig del af udpegningsgrundlaget.

Statens Natura 2000 forvaltningsplan har som prioriteret indsats en forvaltning med henblik på udvidelse og genskabelse af strandenge og levesteder for bl.a. klyde og terner i den sydlige del af fjorden. Projektet har til formål at forebygge lokale naturkonsekvenser af en kommende havstigning og skal bidrage til erfaringsindsamling til kommende klimarelaterede naturindsatser. Forventes gennemført som et LIFE+ projekt.

Som følge af aftale i Regeringen er der i Naturpakken fra maj 2016 afsat på finansloven et beløb på 6,7 mio til statslig medfinansiering af et LIFE projekt på Samsø. Et LIFE projekt kan give op til 75% finansiering fra EU. Disse midler udløses dog kun hvis Samsø Kommune, sammen med andre aktører, ansøger LIFE programmet i åben konkurrence om midler til et sådant strandensprojekt.

Selvom Staten har bevilget dansk medfinansiering til et projekt, er der ingen garanti for at beløbet kan frigives, idet det kræver meget stor ekspertise at udforme en ansøgning og få bevilget et projekt i LIFE-programmet i åben konkurrence.

Der er behov for at afklare om Samsø Kommune kan og vil investere i at hyre en ekstern erfaren rådgiver til at lave ansøgningen sammen med Region Midt's EU kontor i Bruxelles og forvaltningen.

Ansøgningsproceduren er i to faser:

- Juni 2018: der afleveres et grundigt bearbejdet Concept-note (resume af en fuld ansøgning), som efter evt. positiv evaluering inviteres til at udarbejde
- Januar 2019: en fuld ansøgning, med en afgørelse i maj 2019.

#### **Lovgrundlag:**

EU's Habitatdirektiv

Natura 2000 plan, Miljøstyrelsen

Natura 2000 handleplan, Samsø / Aarhus Kommune

Miljømålsloven (Lovbekendtgørelse nr. 119 af 26/01/2017)

#### **Historik:**

April 2016: Naturstyrelsen har udarbejdet en Natura 2000 plan for Stavns Fjord

Maj 2016: Regeringens naturpakke afsætter 6,7 mio til LIFE medfinansiering på finansloven til et specifikt strandensprojekt i Stavns Fjord

Oktober 2016. Samsø Kommune godkender handlingsplan for Stavns Fjord området

#### **Løsningsmuligheder:**

1. at Teknisk forvaltning igangsætter processen med ansøgning, der potentielt set kan give et naturforvaltningsprojekt på 18-20 mio.
2. at Samsø kommune ikke ansøger LIFE-programmet om et strandensprojekt.

#### **Faglige overvejelser:**

Strandenge er en beskyttet naturtype som en del af udpegningsgrundlaget for Natura 2000 området Stavns Fjord. Naturtypen er dels truet af at det er udfordrende at få afgræsset områderne så de gror til, dels af potentielle

havvandsstigninger og historiske diger, der har 'fastlåst' hvor der kan være strandeng, fordi arealerne bagved dyrkes. Hvis vandstandene stiger bør der findes andre potentielle strandengsområder, så arealer med strandenge bevares og udvikles.

Et LIFE projekt inkluderer borgerinddragelse i naturplanlægning og forvaltning, jordfordeling, naturpleje, græsningsaftaler, drift af marginaljorder, bevarelse og udvideles af biodiversitet samt styrkelse af Samsøs natur-turisme brand.

Samsø Kommune afholdt i december 2017 en indledende workshop sammen med NIRAS, Århus Kommune, Naturstyrelsen og Miljøstyrelsen for at definere problemstillingerne og en mulig ansøgning. Der var bred opbakning til at der bør ansøges LIFE-programmet om midler så målsætningerne kan opfyldes.

Kommunen kan ikke opnå målopfyldelse iht. Natura 2000 planlægningen hvis der ikke gennemføres et Strandengsprojekt i Stavns Fjord.

Hvis Samsø Kommunes anmodning om at udvide Natura2000 området til at omfatte Besser Made efterkommes, er der gode muligheder for synergi mellem et naturgenopretningsprojekt i Besser Made og LIFE Strange projektet.

#### **Økonomi:**

Det kræver en investering i specialiseret ekstern konsulentbistand at få lavet en kvalificeret LIFE ansøgning, med realistisk chance for at udløse den bevilgede statslige medfinansiering.

Forvaltningen forventer, at der er behov for en rådgivningsydelse på ca. 250.000 i 2018 til hele forløbet.

Da der ikke er afsat ressourcer til formålet i budgettet for 2018 kan indsatsen fx finansieres gennem overførselsmidler fra 2017. Her forventes et overskud på salg af kommunale grunde som kunne indgå i finansieringen.

Ad 1) 250.000 kr. til ansøgningsprocessen finansieres fra overskuddet af salg af kommunale grunde i 2017.

Ad 2) Har umiddelbart ikke økonomiske konsekvenser for kommunen.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler indstillingen til politisk drøftelse og beslutning.

#### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Helle Hansen, Per Urban Olsen

Udvalg for teknik og miljø anbefaler løsning nr. 1. Staten anmodes om at bidrage så meget som muligt, resten finansieres fra overskuddet af salg af kommunale grunde i 2017.

Helle Hansen og Per Olsen deltog ikke i behandlingen.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Anbefales godkendt.

## **Punkt 78: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Godkendt.

## **Punkt 79: Orientering om Foretræde vedrørende status for Øvelseshuset (tidligere Rottehullet), TU - KB**

### **Orientering om Foretræde vedrørende status for Øvelseshuset (tidligere Rottehullet), TU - KB**

#### **79. Orientering om Foretræde vedrørende status for Øvelseshuset (tidligere Rottehullet), TU - KB**

Sagsnr.: 741-2015-1142

Dok.nr.: 741-2018-4319

Sagsbeh.: SS

*Åbent*

##### **Problemstilling:**

Repræsentanter fra foreningen til bevarelse af Øvelseshuset er inviteret til et foretræde for TU, for at berette om status for foreningens arbejde med en restaurering af Øvelseshuset.

##### **Sagsfremstilling:**

Formålet med foretræde er, at ansøgerne kan fremlægge deres synspunkter vedrørende sagen. Sagen forventes behandlet på et efterfølgende møde.

Der afsættes 15 minutter til foretræde, hvor man kort kan fremføre synspunkter om en konkret sag. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og der kan eventuelt føres en kort dialog om sagen. Den egentlige politiske behandling af sagen foregår efterfølgende for lukkede døre.

##### **Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Foretræde ved 3 repræsentanter fra Foreningen Øvelseshusets venner.

Information og folder fra foreningen Øvelseshusets venner omdelt.

TU ønsker, at foreningen afklarer senest 1. marts 2019 om der er tilvejebragt 100% finansiering til renovering af Øvelsessalen.

Videresendes til orientering til ØU og KB.

##### **Bilag**

741-2018-4090 Information til TU 9.2.18

##### **Bilag**

Information til TU 9.2.18

## **Punkt 79: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

# **Punkt 80: Orientering om etablering af National cykelrute 4 - over Samsø, TU-ØU-KB**

## **Orientering om etablering af National cykelrute 4 - over Samsø, TU-ØU-KB**

### **80. Orientering om etablering af National cykelrute 4 - over Samsø, TU-ØU-KB**

Sagsnr.: 741-2018-644

Dok.nr.: 741-2018-5370

Sagsbeh.: CDT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om etablering af National cykelrute 4 over Samsø.

#### **Sagsfremstilling:**

I Danmark er etableret i alt 12 nationale cykelruter, så som Vestkyststruten Hærvejsruten og Helsingør – Gedserruten. Cykelrute 4 hedder Søndervig – København, der på Jyllandssiden går fra Søndervig til Aarhus og på Sjællandssiden gik fra Kalundborg til København. Færgeruten Aarhus – Kalundborg med Kolby Kås som mellemstop var tidligere forbindelsen mellem Jyllands- og Sjællandsdelen, men den forsvandt for nogle år siden.

Med ændring i betingelserne for justering af cykelruternes linjeføring er der fremkommet et ønske fra organisationen Dansk Cykelturisme om at ændre linjeføringen på den jyske del, så man som cykelturist ledes fra Skanderborg til Stilling, Odder og Bovlstrup for at ende i Hou, hvor man tager færgen til Samsø. På øen ledes man af øens cykelstier/ 2-1 veje fra Sælvig Havn til Ballen Færgehavn, hvor man så kan sejle til Kalundborg og derfra kan følge den hidtidige linjeføring til København. Aarhus Kommune har ikke stillet krav om, at cykelrute 4 fortsat skal løbe igennem kommunen.

Etablering af den nationale cykelrute 4 på Samsø indebærer, at der skal skiltes anderledes, så cykel-turisterne ved, om de er på den nationale rute eller på en anden rute f.eks. en lokal rute. Der er udviklet et skiltekoncept til dette formål.

Samtidigt med den nye skiltning kan kommunen så få ændret skiltningen af de øvrige lokale cykelruter, så cykelturister bedre kan kende finde rundt.

På et møde med de jyske kommuner, der huser national cykelrute 4 (Ringkøbing-Skjern, Herning, Ikast-Brande, Silkeborg, Skanderborg og Odder), er der aftalt en tids- og aktivitetsplan for det kommende arbejde med cykelrute 4's ændringer:

1. Feb18: Ansøgning om ruteomlægning
2. Apr-jun18: Kvalitetstjek af den jyske del af ruten
3. Maj-okt18: Skilteplaner for den jyske del af ruten
4. Nov18-jan19: Bestilling af tavler
5. Mar-apr19: Opsætning af tavler
6. Sommer 19: Tællinger og interviews
7. Efterår19: Evalueringsrapport

Når cykelrute 4 åbning skal promoveres, lægger de involverede kommuner op til en sammenhængende begivenhed, hvis indhold skal aftales nærmere.

#### **Høring/partshøring:**

Dansk Cykelturisme har adspurgt Aarhus Kommune, om man der har indvendinger imod omlægning af national cykelrute 4, så den ikke længere ender i Aarhus. Aarhus Kommune har forståelse for denne omlægning, og har derfor ikke stillet krav om, at cykelrute 4 skal løbe igennem kommunen.

#### **Løsningsmuligheder:**

Orientering tages til efterretning.

#### **Faglige overvejelser:**

De nuværende skilte, der benyttes til anvisning af cykelstier, opfylder ikke de krav, som gælder for nationale og regionale/ lokale cykelstier. Derfor skal skiltningen ændres, så cykelturister m.fl. møder samme vejledning på hele ruten. Dette gælder både skiltestørrelser og –farver og deres placering.

På Samsø er der to lokaliteter, hvor der skal findes nye løsninger, så cykelkørsel kan ske mere sikkert. Det drejer sig Sælvig Havn og Ballen Færgehavn. I Sælvig er det fortsat usikkert for cyklister, der skal hhv. på og af færgen, hvilken vej de skal benytte, så de ikke kommer i vejen for biler og lastvogne. Dette problem er ikke helt så stort i Ballen Færgehavn, men det er der.

#### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Med en national cykelrute på øen kan der komme mere fokus på cykling blandt øens beboere, hvilket kan fremme sundheden generelt.

**Økonomi:**

Der skal anskaffes det nødvendige antal skilte og standere til anvisning af cykelrutens forløb. Dansk Cykelturisme vil stå for kvalitetstjekket af cykelvejen og udarbejdelse af skilteplanerne, så her er ingen udgifter. Da kommunen ikke har ansøgt om midler til indkøb af skilte og dermed forpligtet sig til afrapportering af det udførte arbejde, er der heller ikke udgifter i den retning. Det er muligt at ansøge om op til 100% støtte til skilte i efteråret 2018.

**Indstilling:**

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Udvalget for teknik og miljø, den 9. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

TU tager sagen til efterretning.

**Beslutning i Økonomiudvalget, den 20. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning.

## **Punkt 80: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 81: Meddelelser fra borgmesteren - 27. februar 2018**

### **Meddelelser fra borgmesteren - 27. februar 2018**

#### **81. Meddelelser fra borgmesteren - 27. februar 2018**

Sagsnr.: 741-2018-98

Dok.nr.: 741-2018-4322

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 81: Beslutning**

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:**

**Fraværende:** Ingen

Møde med borgmester og kommunaldirektør i Odder.

Konstituerende møde i KKR. Der er i den kommende periode to medlemmer fra Samsø, Marcel Meijer og Per Urban Olsen.

Møde i bestyrelsen for Østjyllands Beredskab.

Orientering vedr. den kommunale udligning.

Møde i busarbejdsgruppen.

## **Punkt 82: Eventuelt - 27. februar 2018**

### **Eventuelt - 27. februar 2018**

#### **82. Eventuelt - 27. februar 2018**

Sagsnr.: 741-2018-99

Dok.nr.: 741-2018-4333

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling:**

Forbeholdt korte orienteringer og afklaringer.

Vejledende: maksimalt 1 minut pr. emne.

## **Punkt 82: Beslutning**

*Beslutning i Kommunalbestyrelsen, den 27. februar 2018:*

**Fraværende:** Ingen

Helle Hansen orienterede om konference i Region Midtjylland om FN's 17 verdensmål.  
Drøftelse af introduktionsdagen 26. februar.

## **Punkt 83: Lukket: Indkommen ansøgning til bevillinger til hyrevognskørsel i Samsø Kommune - ØU - KB**

Lukket punkt

## **Punkt 83: Lukket: Beslutning**

Lukket punkt

## **Punkt 84: Lukket: Økonomiske scenarier for udviklingen af Sydmolen på Ballen lystbådehavn, TU-ØU-KB**

Lukket punkt

## **Punkt 84: Lukket: Beslutning**

Lukket punkt

## **Punkt 85: Lukket: Eventuelt - 27. februar 2018**

Lukket punkt

## **Punkt 85: Lukket: Beslutning**

Lukket punkt