

# REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 17-02-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 15:00

**Mødested**           Samsø Rådhus, Mødelokale 2, Søtofte 10

**Mødedeltagere**    Ulla Holm, Peter Askjær, Lene Christensen, Anita Elgaard Højholt  
Olesen, Robert V. Rasmussen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 17. februar 2026.....	3
Præsentation af afdelingerne 'Job og ydelse', 'Myndighed' og 'Staben' i Social,- Sundheds- og Beska Rammer, mødedatoer og deltagerkreds for dialogmøder med Seniorrådet - SU.....	4
Fælles vision og pejlemærker for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 - SU.....	5
Orientering om data og statistik vedrørende Plejehjemmet Kildemosen - SU.....	7
Orientering om Arbejdstilsynets påbud til Plejehjemmet Kildemosen - SU.....	8
Orientering om Social- og Beskæftigelsesudvalgets årsplan - 17. februar 2026.....	10
Meddelelser fra formanden - 17. februar 2026.....	11
Øvrige meddelelser - 17. februar 2026.....	12
Lukket: Øvrige meddelelser - 17. februar 2026.....	13
Lukket: Øvrige meddelelser - 17. februar 2026.....	14

## **Punkt 19: Godkendelse af dagsorden - 17. februar 2026**

S2025-2432

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 17. februar 2026.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Godkendt.

## **Punkt 20: Præsentation af afdelingerne 'Job og ydelse', 'Myndighed' og 'Staben' i Social,- Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen - SU**

S2026-254

### **Problemstilling**

Afdelingen 'Job og Ydelse' henholdsvis afdelingen 'Myndighed' vil blive præsenteret af de respektive afdelingsledere, ligesom forvaltningschefen vil præsentere udvalget for Stabens opgaver i Social,- Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen for Social,- Sundhed-, og beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med konstitueringen af det nye Social- og Beskæftigelsesudvalg er det aftalt med formanden, at Udvalget - som i 2022 - hen over året vil få en præsentation ved de forskellige ledere i Social,- Sundhed- og Beskæftigelsesforvaltningen. Lederne vil give udvalget en kort indføring i afdelingens kerneopgaver og særlige aktuelle problemstillinger. Rækkefølgen fremgår af årsplanen.

På mødet den 17. februar vil udvalget blive præsenteret for leder af 'Job og Ydelse', Peter Sass Juul og leder af 'Myndighed' Carina Carstens. Forvaltningschefen vil tillige kort præsentere Udvalget for Stabens opgaver i Social,- Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen.

### **Økonomi og personale**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

Sagen har ikke tidligere været behandlet.

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været andre inddraget i sagens forberedelse.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Præsentationen blev taget til efterretning.

# Punkt 21: Rammer, mødedatoer og deltagerkreds for dialogmøder med Seniorrådet - SU

S2026-33

## Problemstilling

Der skal træffes beslutning om rammer, mødedatoer og deltagerkreds for Social- og Beskæftigelsesudvalgets dialogmøder med Seniorrådet. Formålet er at sikre en ensartet, lovmedholdelig og gennemsigtig praksis for afholdelse af dialogmøder på tværs af forvaltningsområderne.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Udvalget godkender de foreslåede rammer for dialogmødernes formål, indhold og deltagerkreds samt fastlægger mødedatoer.
2. Udvalget godkender rammer og deltagerkreds, men mødedatoer fastlægges løbende efter behov.
3. Sagen sendes tilbage til forvaltningen til fornyet behandling.
4. Sagen sendes i høring i Seniorrådet og udvalgets godkendelse af sagen udsættes til udvalgsrådet den 17. marts. Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at sagen sendes i høring i Seniorrådet og udvalgets godkendelse af sagen udsættes til udvalgsrådet den 17. marts (løsningsmulighed 4).

## Sagsfremstilling

På mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 13. januar 2026 blev følgende protokolleret i sag nr. 12 "Drøftelse af punkter til kommende dialogmøde med Seniorrådet - SU"

*"Efter denne dagsorden er blevet frigivet, er Forvaltningen blevet bekendt med, at dialogmøder med Seniorrådet kan opfattes som udvalgsråd, idet fx alle medlemmer af udvalget deltager. Udvalgsråd skal holdes for lukkede døre, men der kan dog meddeles foretræde for andre end udvalgets medlemmer til oplysninger af en konkret sag. Dette er som udgangspunkt ikke tilfældet her. Udvalget vil derfor til deres næste møde blive præsenteret for en sag, hvor de skal tage stilling til, om dialogmøderne ønskes videreført i 2026 og i givet fald i hvilken form.*

*Det kommende dialogmøde med Seniorrådet den 17. februar aflyses derfor."*

Denne sag er opfølgning herpå.

Hver kommune skal have mindst et Seniorråd, jf. lovgivningen (bilag 1.) Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med Seniorrådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang rådet skal høres. Kan der ikke opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang rådet skal høres, skal Kommunalbestyrelsen høre Seniorrådet om alle forslag, der vedrører de ældre. Seniorrådets vedtægter er godkendt af Kommunalbestyrelsen (bilag 2).

Der er praksis for, at der afholdes to dialogmøder med Seniorrådet om året. I 2025 blev der afholdt dialogmøde den 17. februar og den 11. august.

Dialogmøderne har til formål at skabe gensidig forståelse, give mulighed for orientering og drøfte praktiske forhold. Den nuværende praksis er, at møderne afholdes med hele Social- og Beskæftigelsesudvalget og det samlede Seniorråd og et indhold, der kan give indtryk af uformelle politiske drøftelser. Dette udfordrer Styrelseslovens principper om, at politiske drøftelser skal foregå i formelle udvalgsråd med korrekt rammesætning, dagsorden og referat.

For at sikre en klar og lovmedholdelig praksis skal der derfor fastlægges:

- Rammer for dialogmødernes indhold og formål
- Principper for deltagerkreds
- Konkrete mødedatoer

## Formål med dialogmøder

Dialogmøderne skal afspejle politikernes ønske om at være i tæt og løbende dialog med Seniorrådet. Møderne skal skabe en åben og tillidsfuld ramme, hvor Seniorrådet bygger bro mellem Samsøs ældre borgere og udvalget, og hvor Seniorrådet kan orientere udvalget om fx udfordringer og succeser på ældreområdet herunder stille afklarende spørgsmål.

Dialogmøderne er et supplement til den formelle politiske proces.

## Principper for afholdelse

1. Ingen politisk behandling

Politiske drøftelser og beslutninger foregår udelukkende på formelle udvalgsråd.

2. Afgrænset dialog

Dialogmøderne skal fokusere på:

- Statusorientering
- Afklarende spørgsmål
- Konkrete forhold, dog ikke konkrete personsager

Møderne må ikke have karakter af politisk behandling, forhandling eller forberedelse af beslutninger.

Forvaltningens indstilling til deltagerkreds og mødedatoer:

### **Deltagerkreds**

For at sikre bedst mulig efterlevelse af principperne foreslås det, at repræsentationen til de enkelte dialogmøder tilpasses situationsbestemt og målrettes det konkrete mødeforum.

Fra Social- og Beskæftigelsesudvalget:

- Udvalgsformanden
- Forvaltningschefen
- Eventuelt yderligere én politiker og én embedsmand

Fra Seniorrådet

- Hele Seniorrådet (6 medlemmer) eller
- Formand, næstformand og et tredje medlem ad hoc.

### **Mødedatoer**

Det foreslås, at dialogmøderne lægges i tilknytning til Seniorrådets ordinære møder to gange årligt. Det fremgår af Seniorrådets vedtægter, at Seniorrådet afholder 11 møder årligt.

For 2026 foreslås:

- Den 9. april
- Et møde i august (dato fastsættes senere)

Varighed af dialogmøderne:

Som udgangspunkt 45 minutter dog med mulighed for op til en time efter aftale.

### **Dokumentation**

Der udarbejdes en kort notits efter hvert dialogmøde med:

- Dato og deltagere
- Formål
- Orienteringspunkter

Ved det næstkommende udvalgmøde bliver udvalget orienteret om drøftelserne under punktet 'Meddelelser fra formanden'.

## **Økonomi og personale**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

13.1.2026, SU-sag nr. 12: Drøftelse af punkter til kommende dialogmøde med Seniorrådet - SU

17.2.2025, Social- og Beskæftigelsesudvalg - møder Seniorråd.

11.08.2025, Social- og Beskæftigelsesudvalg - møder Seniorråd.

05.09.2022, SU-sag nr. 128: Revidering af dialogmøder i 2023 - SU.

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af eksterne partner i sagens forberedelse.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Social- og Beskæftigelsesudvalget besluttede at sende sagen i høring i Seniorrådet og at udsætte udvalgets godkendelse af sagen til udvalgmødet den 17. marts (løsningsmulighed 4).

### **Bilag**

Bilag 2 Gældende vedtægter for Seniorrådet i Samsø Kommune

Bilag 1 Ældrelovens bestemmelser om Ældreråd Kapitel 10

## **Punkt 22: Fælles vision og pejlemærker for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 - SU**

S2026-174

### **Problemstilling**

Formanden for Social- og Beskæftigelsesudvalget ønsker en udvalgsdrøftelse af 5 primære målsætninger for arbejdet i udvalget.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter 5 primære målsætninger for arbejdet i udvalget i perioden 2026-2029  
Forvaltningschefen indstiller til drøftelse og beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden har ved mail bedt udvalgets medlemmer om at forberede, hvilke mål og visioner de hver især ønsker at byde ind med. Konkret har udvalgsformanden bedt om, at hvert medlem stiller med 5 indsatsområder. Disse indsatser skal herefter prioriteres i fællesskab med henblik på, at nå til enighed om 5 fælles indsatsområder for udvalget. Mailen er vedlagt i bilag 1.

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 27.1 drøftet og besluttet, at et evt. seminar for Kommunalbestyrelsen om vision/og pejlemærker, skal sendes til behandling i Økonomiudvalget. Forvaltningen gør opmærksom på, at det vil være hensigtsmæssigt at koordinere de mål, som Social- og Beskæftigelsesudvalget sætter med de mål, som efterfølgende defineres af Kommunalbestyrelsen. Det kunne endvidere overvejs, om det yderligere vil være mere hensigtsmæssigt at afvente udarbejdelse af mål og pejlemærker for udvalgenes arbejde indtil Kommunalbestyrelsen har gennemført den overordnede visionsproces.

Kommunernes Landsforening har udarbejdet et introduktions materiale til nye og genvalgte kommunalpolitikere, som indeholder en introduktion til det kommunale ældreområde, sundhedsområde og sundhedsreformen. Dette materiale er vedlagt som bilag 2 og 3. KL har til samme målgruppe udarbejdet inspirationsmateriale vedr. beskæftigelsespolitikken jf. bilag 4. KL har ikke udarbejdet et samlet overblik over de mange initiativer, der er aktuelt på socialområdet. KL har dog lavet et overblik over forskellige indsatser på KLs hjemmeside [www.kl.dk/reformer/reformuniverset/reformspor-paa-socialområdet](http://www.kl.dk/reformer/reformuniverset/reformspor-paa-socialområdet).

### **Økonomi og personale**

Ikke relevant.

### **Tidligere beslutninger**

Ikke relevant.

### **Dialog og høringer**

Ikke relevant.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Social- og Beskæftigelsesudvalget havde en drøftelse af udvalgets vision og pejlemærker for den kommende udvalgsperiode. Udvalget bad Forvaltningen forsøge at trække hovedkonklusionerne og fællestrækkene frem fra drøftelsen for at udvalget til næste udvalgs møde kan drøfte videre med henblik på en samlet konklusion og prioritering.

### **Bilag**

Bilag 1 Kopi af mail fra Formanden til medlemmerne af Social- og Beskæftigelsesudvalget

Bilag 2. Onboarding af kommunalpolitikere på ældreområdet 2026-2029

Bilag 3. Materiale fra KL\_onboarding af kommunalpolitikere på sundhedsområdet 2026-2029

Bilag 4: KLs inspirationsmateriale vedr. beskæftigelse til kommunalpolitikere januar 2026

# Punkt 23: Orientering om data og statistik vedrørende Plejehjemmet Kildemosen - SU

S2026-140

## Problemstilling

I forbindelse med vedtagelsen af Årsplanen for 2026 besluttede Social- og Beskæftigelsesudvalget, at der på februar mødet skulle orienteres om udviklingen i Kildemosens økonomi, personaleomsætning og sygefravær i perioden 2020 - 2025.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Social- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet en foreløbig datapakke vedrørende plejehjemmet Kildemosen med henblik på fremadrettet, at kunne levere udvalgte data samlet set for Sundheds- og omsorgsområdet under Social- og Beskæftigelsesudvalget. Der har været en lignende proces på beskæftigelsesområdet, som nu har resulteret i, at der kvartalsvis på Social- og Beskæftigelsesudvalget sker en orientering om status på udvalgte fokusområder.

Datapakken indeholder:

### 1. Sygefraværstatistik opdelt i langtids-/ordinær sygefravær pr. måned for perioden januar 2022 til december 2025 opgjort som dage pr. år.

Sygefraværet har i perioden ligget på et relativt konstant niveau med et sygefravær på 4-7 %, hvilket svarer til 17 sygedage pr. fuldtidsansat SOSU medarbejder. Imidlertid var sygefraværet i 2025 markant højere med et gennemsnitligt sygefravær på 13,1 %. Det er vigtigt at bemærke, at hele 10,6 % var langtidssygefravær (over 30 dage), således at almindeligt sygefravær kun var 2,5 % i 2025. Til sammenligning ligger det senest opdaterede langtids- som korttids sygefravær i gennemsnit i Danmark på ca. 8,1 % samlet for ældreområdet, hvilket svarer til 18,5 sygedage pr. fuldtidsansat SOSU medarbejder. (Kilde: VIVEs kommunetal maj 2024).

### 2. Månedlig udvikling i beboere, antal månedsværk, antal ansatte (se afsnit 5.) for perioden januar 2022 til december 2025

I perioden oktober 2021 til december 2023 var det faktiske antal beboere på Kildemosen mellem 26 og 35 - gennemsnitligt under 30 beboere. Kommunalbestyrelsen besluttede derfor i april 2024 at reducere antallet af pladser på Kildemosen fra 36 til 34.

Belægningsprocenten var i gennemsnit i 2021-2023 84 %, i 2024 92,62 % og i 2025 97,2%. Belægningsprocenten kan næppe blive meget højere end i 2025, da der altid vil være lidt tomgang ved ind- og udflytning.

Der er tale om en stigning i efterspørgslen til boligerne på Kildemosen. I dag er der 7 som ansøger om en bolig på Kildemosen. Borgere visiteres til en bolig af Myndighedsafdelingen.

### 3. Månedlig opgørelse af antal betalte timer og beløbet herfor (periodiseret) vedrørende eksterne vikarer for perioden januar 2022 til december 2025.

Det har været et princip ikke at rekvirere vikarer hos private vikarbureauer, da timeprisen hér er væsentlig højere end prisen på "egne" vikarer. Da der ikke har været "interne vikarer" til rådighed, er det vurderet nødvendigt at rekvirere eksterne vikarer af hensyn til at leve op til serviceniveauet for Kildemosen. Der er således i 2024 brugt 1,2 mio. kr. på eksterne vikarer og 2,3 mio. kr. i 2025. Til gengæld er der pga. vakante stillinger et mindreforbrug i "almindelige" lønudgifter på ca. 1 mio. kr.

### 4. Udvikling i Kildemosens samlede økonomi 2022 - 2025.

Der har i en årerække været underskud ved regnskabsafslutningen på Kildemosen. Ofte i et niveau på ca. 1,2 mio. kr. årligt. I 2025 forventes et underskud på ca. 2,6 mio. kr. - heraf ca. 1 mio. kr. overført fra 2024, således at det reelle driftsmæssige underskud for 2025 på 1,5 mio. kr.

Der har været en stor personaleudskiftning /afgang på Kildemosen i 2025 med baggrund i særligt langtidssygefravær, hvilket har medført ekstraordinært store fratrædelsesomkostninger på ca. 1. mio. kr. Sammen med forbruget af eksterne vikarer forklarer det underskuddet i 2025. Den underliggende årsag er primært rekrutteringsudfordringen.

### 5. Personaleudvikling 2022 - 2025.

Det "normale" antal fuldtidsansatte på Kildemosen er ca. 50 årsværk/fuldtidsstillinger. I 2025 er tallet faldet til ca. 40. Kildemosen arbejder på at komme tilbage til det normale antal fuldtidsansatte. Der er for nyligt ansat en ergoterapeut. Der er gang i at ansætte 2 husassistenter. Der er planer om at ansætte en fysioterapeut. Alle faggrupper udenfor den normale plejefaglige arbejdsstyrke med henblik på at løse rekrutteringsudfordringerne.

## Økonomi og personale

Ikke relevant.

Se bilag.

## **Tidligere beslutninger**

Ikke relevant.

## **Dialog og høringer**

Forstander af Kildemosen er orienteret om sagen.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Datapakke Kildemosen 2022-2025

# **Punkt 24: Orientering om Arbejdstilsynets påbud til Plejehjemmet Kildemosen - SU**

S2026-177

## **Problemstilling**

Arbejdstilsynet har på baggrund af et tilsynsbesøg på Plejehjemmet Kildemosen den 13. november 2025 truffet afgørelse om, at påbyde Plejehjemmet Kildemosen at sikre, at arbejdet med pleje af beboer x planlægges, tilrettelægges og udføres, så de ansatte ikke udsættes for unødigt påvirkning fra passiv røg i x's lejlighed. Plejehjemmet Kildemosen skal efterkomme påbuddet senest den 13. februar 2026.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Arbejdstilsynet konstaterede, i forbindelse med et tilsynsbesøg på Plejehjemmet Kildemosen, at der var kraftig røglugt på fællesarealet i hus 1 samt i beboer x's lejlighed. De ansatte oplyste, at beboer x ryger mellem 2-2½ karton cigaretter om ugen og at de ansatte flere gange dagligt har arbejdsopgaver med bl.a. personlig pleje hos beboer x. Der er opstillet én luftfrisker i beboer x's lejlighed. Døren til lejligheden er udstyret med en automatisk dørlukker, men døren kan ved fuld åbning ikke selv lukke og ved almindelig åbning til gennemgang er lukketiden 24. sek. Ansatte er generet af røgen og lugten.

Arbejdstilsynet har på den baggrund påbudt Kildemosen at sikre, at arbejdet med pleje af beboer x planlægges, tilrettelægges og udføres, så de ansatte ikke udsættes for unødigt påvirkning fra passiv rygning. Påbuddet skal efterkommes senest den 13. februar 2026. Se Arbejdstilsynets afgørelsesbrev i bilag 1.

Plejehjemmet Kildemosen har iværksat følgende initiativer for at efterkomme påbuddet:

1. Der er opsat ny og ekstra luftrensere og filtrene er skiftet i begge rensere
2. Der er taget kontakt til to firmaer med henblik på måling af luftens tæthed
3. Der er lavet aftaler med personalet om, at være endnu mere insisterende på, at der skal sikres udluftning mindst 1/2 time før plejeopgaver i lejligheden

## **Økonomi og personale**

Ikke relevant.

## **Tidligere beslutninger**

Ikke relevant.

## **Dialog og høringer**

Sagen er udarbejdet i samarbejde med forstanderen på Kildemosen.

## **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1. Afgørelsesbrev\_Arbejdstilsynet

## **Punkt 25: Orientering om Social- og Beskæftigelsesudvalgets årsplan - 17. februar 2026**

S2025-2536

### **Problemstilling**

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse forelægger årsplan 2026 for Social- og Beskæftigelsesudvalget til efterretning.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at årsplanen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På møde i Social- og Kulturudvalget den 12. maj 2020 godkendte udvalget forslag fra forvaltningscheferne for Børn, Unge og Kultur og Social, Sundhed og Beskæftigelse om en årsplan for udvalget.

Årsplanen skal medvirke til i endnu højere grad at kunne forventningsafstemme, planlægge, fastholde deadlines og kvalitetssikre udvalgets betjening.

Årsplanen skal bidrage til, på dynamisk vis, at drøfte og godkende indholdet i udvalgets dagsordener.

### **Økonomi og personale**

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Tidligere beslutninger**

12.05.2020, SKU-sag nr. 427: Godkendelse af forslag til Social- og Kulturudvalgets årsplan som fast punkt på udvalgets dagsordener.

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Årsplan 2026 - SU 17.02.26

## **Punkt 26: Meddelelser fra formanden - 17. februar 2026**

S2025-2432

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden på mødet den 17. februar 2026.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Formanden refererer fra deltagelse i seneste sundhedsrådsmøde.

Formanden deltager sammen med Forvaltningschefen i en kommende National Sundhedskonference den 20.3.

Formanden orienterer om, at der er fastsat en dato for den årlige Aktiv Seniordag til den 5.11.

Formanden opfordrer til deltagelse ved Social- og sundhedspolitisk konference til maj.

Formanden opfordrer til besøg på Social- og sundhedsskolen i Aarhus med baggrund i konkret invitation.

Formanden orienterer om en ansøgning fra Seniorrådet omkring ønske om mere sekretariatsbistand.

Formanden anbefaler at lytte til en høring om omsorgstræthed på Christiansborg.

Formanden orienterer om foredrag om terminal pleje og sorg den 25.2. på Sognegården i Tranbjerg.

Den nye ældreminister Henrik Frandsen fastholder at komme på besøg den 13.4.

## **Punkt 27: Øvrige meddelelser - 17. februar 2026**

S2025-2432

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 17. februar 2026.

### **Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 17-02-2026**

Ingen øvrige meddelelser.

## **Punkt 28: Lukket: Øvrige meddelelser - 17. februar 2026**

S2025-2432