

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 d. 17-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 17. juni 2025 kl. 17:30

Mødested Samsø Rådhus, Kantinen, Søtofte 10

Mødedeltagere Marcel Meijer, Ulla Holm, Per Urban Olsen, Helle Hansen, Karina
Knobelauch, Michael Kristensen (Fravær), Peter Askjær, Lone
Krag, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 17. juni 2025.....	3
Punkt fra Det Konservative Folkeparti: Kildemosen: Fremskyndet fuld bemanning og finansiering l	4
Udpegning af KB-medlemmer til valgbestyrelse for Seniorrådsvalget 2025 - KB.....	5
Første budgetopfølgning 2025 - ØU - KB.....	7
Budgetpuljer og kompetencer - ØU - KB.....	10
Anlægsregnskaber Samsø Rederi - ØU - KB.....	11
Ændring af regler for brug af Samsingaftaler og Fritidssamsingaftaler - ØU - KB.....	13
Plan for Østjylland Brandvæsen 2026-2030 - Risikobaseret Dimensionering - ØU - KB.....	15
Revideret kvalitetsstandard for madservice efter Servicelovens §83 - SU - ØU - KB.....	18
Praksisplan for Fysioterapi 2025 - SU - ØU - KB.....	20
Forslag til helhedspleje- og omsorgsforløb efter ny Ældrelov - SU - ØU - KB.....	23
Forslag til samarbejde med Livsstilscenter Brædstrup – SU – ØU - KB.....	27
Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering af Rumlepotten og Børnehuset - BU	29
Drift af stordagpleje på Trolleborgvej 11 – BU-ØU-KB.....	32
Anvendelse af Samsø Hallen i ferier - BU-TU.....	34
Skolemadsordning – BU-ØU-KB.....	36
Forslag til Kommuneplan 2025 - TU-ØU-KB.....	43
Godkendelse af strategi for Havsamarbejdet - TU-ØU-KB.....	47
Fortsættelse af Havsamarbejdet - TU-ØU-KB.....	49
Partnerskabsaftale for Naturpark Svanegrund - TU-ØU-KB.....	51
Styregruppe og finansiering vedrørende proces med mulig dannelse af et forsyningselskab - TU-Ø	53
Genfremstilling: Fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn - TU-ØU-KB.....	55
Anvendelse af Den Nye Real - TU.....	57
Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2025 - SU-BU-TU-ØU-KB.....	59
Folkeskolens kvalitetsprogram – BU-ØU-KB.....	60
Orientering om asfaltarbejder på cykelsti - TU.....	63
Efterretningsliste - 17. juni 2025.....	64
Meddelelser fra borgmesteren - 17. juni 2025.....	65
Øvrige meddelelser - 17. juni 2025.....	66
Lukket: Efterretningsliste - 17. juni 2025.....	67
Lukket: Øvrige meddelelser - 17. juni 2025.....	68

Punkt 766: Godkendelse af dagsorden - 17. juni 2025

S2021-6028

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 17. juni 2025.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Godkendt.

Punkt 767: Punkt fra Det Konservative Folkeparti: Kildemosen: Fremskyndet fuld bemanning og finansiering heraf - KB

S2025-1241

Problemstilling

Det Konservative Folkeparti har fremsendt forslag vedr. Kildemosen om fremskyndet fuld bemanning og finansiering heraf.

Løsningsmuligheder og indstilling

Der indstilles til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Det konservative Folkeparti ønsker følgende punkt på dagsordenen til Kommunalbestyrelsens møde tirsdag den 17. juni 2025:

Kildemosen: Fremskyndet fuld bemanning og finansiering heraf

Problemstilling

På det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 26. maj blev det på given foranledning oplyst, at der aktuelt er tre ubesatte stillinger på Kildemosen. Forvaltningen har ikke igangsat en rekrutteringsproces, idet der i en periode skal udbetales løn til tidligere ansatte i disse stillinger. Kildemosens personalenormering vil blive "sprængt" med dobbeltløn i den forventede periode. For at få dagligdagen til at hænge sammen på Kildemosen er der i stedet hentet ekstra ressourcer i form af vikarer.

Det Konservative Folkeparti ser det som afgørende vigtigt, at Kildemosen bemandingsmæssigt bliver komplet hurtigst muligt af flere grunde:

- En ny leder er netop ansat og med det et særligt behov for at hele holdet bliver sat
- Personalet har brug for bemandingsmæssig ro, så alle kan arbejde på at få dagligdagen til at fungere optimalt og kan med fortrøstning se frem til kommende tilsyn uden påbud
- Vikarer er en nødløsning og en dyr løsning og for nogle beboere er det udfordrende at skulle forholde sig til mange nye ansigter for en kortere periode
- Der er ønske om at nye medarbejdere i et vist omfang skal have en baggrund som ergo- eller fysioterapeuter. Flere forskellige fagligheder vil styrke den samlede kompetence og styrke samarbejdet mellem faggrupperne.
- Situationen på arbejdsmarkedet gør det ikke nødvendigvis let at rekruttere og derfor er det vigtigt, at rekrutteringsprocessen igangsættes hurtigst muligt.

Løsningsforslag

Det Konservative Folkeparti skal indstille, at rekrutteringsprocessen indledes hurtigst muligt.

En fremskyndet rekrutteringsproces vil medføre meromkostninger i et vist omfang - hvor meget vil afhænge af hvor hurtigt ansættelserne kan ske.

Kildemosens økonomi bør holdes neutral i forhold til denne problemstilling og konkret skal det foreslås:

- At der ved opgørelsen af overførsler fra 2025 til 2026 korrigeres for de meromkostninger, som en beregning efterfølgende har dokumenteret
- Alternativt, at der tildeles et ekstra budget baseret på basis af de forventede meromkostninger. Dette merbudget kan finansieres af et forventet markant mindreforbrug andetsteds i Social- og Beskæftigelsesforvaltningen jf. den aktuelle budgetopfølgning.

Økonomi og personale

Intet at bemærke.

Tidligere beslutninger

Intet at bemærke.

Dialog og høringer

Intet at bemærke.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Det besluttet, at Social- og Beskæftigelsesudvalget følger op på personalesituationen på kommende møde.

Punkt 768: Udpegning af KB-medlemmer til valgbestyrelse for Seniorrådsvalget 2025 - KB

S2025-625

Problemstilling

Der skal afholdes seniorrådsvalg i Samsø Kommune i 2025. Valget afholdes samtidig med årets kommunalvalg. I forbindelse med valget skal kommunalbestyrelsen udpege 2 medlemmer af KB som repræsentanter i en valgbestyrelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Kommunalbestyrelsen udpeger to KB-medlemmer til valgbestyrelsen for Seniorrådsvalget 2025
2. Kommunalbestyrelsen udpeger fremover KB-medlemmer til valgbestyrelsen for Seniorrådsvalg i forbindelse med deres konstitueringsmøde.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Kommunalbestyrelsen udpeger to KB-medlemmer til valgbestyrelsen for Seniorrådsvalget 2025 og Kommunalbestyrelsen fremover udpeger KB-medlemmer til valgbestyrelsen for Seniorrådsvalg i forbindelse med deres konstitueringsmøde (løsningsmulighed 1 og 2).

Sagsfremstilling

Den 9. november 2021 godkendte Kommunalbestyrelsen i Samsø Kommune en revision af Seniorrådets vedtægter. Vedtægtsrevisionen omhandlede primært ændring af valgform ved seniorrådsvalget. Samsø Kommune overgik fra brevstemme til fremmødevalg, for at sikre større demokratisk medindflydelse og følge en stigende national tendens om at placere kommunalvalg og valg til Seniorråd på samme dato. Derfor afholdes seniorrådsvalget 2025 samtidig med kommunalvalget 2025 den 18. november 2025. Med vedtægtsrevisionen blev det besluttet, at der til seniorrådsvalg i Samsø Kommune, skal udpeges en valgbestyrelse bestående af to kommunalbestyrelsesmedlemmer, to medlemmer af seniorrådet samt et medlem fra Social- og Beskæftigelsesforvaltningen, der også vil agere referent (Vedtægterne er vedlagt sagens bilag). Valgbestyrelsen skal forberede de praktiske rammer for afholdelse af Seniorrådsvalget i samarbejde med Forvaltningen for SSB.

Seniorrådet har på sit seneste møde d. 20. april 2025 udpeget rådets formand, Robert Rasmussen, og rådets næstformand, Jørg Spiekermann til såvel at være repræsentanter i valgbestyrelse som valgtilforordnede på hvert stemmested på Samsø på valgdagen.

Kommunalbestyrelsen kan 4 uger før den planlagte valgdag - i samråd med det siddende seniorråd - beslutte, at der ikke skal afholdes valg til ældegeråd, hvis valgets resultat er givet på forhånd. Dvs. hvis antal opstillede kandidater 4 uger inden valgdagen er mellem 5-7 personer, svarende til min./max antal medlemmer i Seniorrådet jf. rådets vedtægter. Alle opstillede kandidater betragtes i så fald som valgte iht. Ældreministeriets 'Vejledning om ældegeråd' pkt. 10 (VEJ nr 40 af 11/05/2011, vedlagt sagen som bilag). Det siddende Seniorråd består af 5 medlemmer.

Seniorråd- og Kommunalvalg skal være tydeligt adskilt på valgdagen. Borgere vil ikke skulle stemme til begge valg i samme valgboks, og stemmeurnen til Seniorrådsvalget vil være adskilt fra Kommunalvalgsstemmeurnerne. Proceduren vil være at borgere over 60 vil få udleveret en stemmeseddel med de valgbare kandidater efter, de har stemt til Kommunalvalget. Ligesom borgerne vil stemme i en separat valgboks.

Økonomi og personale

Ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

02.05.2022, SU-sag nr. 76: 'Orientering vedrørende valg til Seniorråd - SU'

09.11.2021 KB-sag nr. 832, 'Revidering af Seniorrådets vedtægter - SKU-ØU-KB'

Dialog og høringer

Ikke relevant.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Helle Hansen og Peter Askjær udpeges.

Kommunalbestyrelsen udpeger fremover KB-medlemmer til valgbestyrelsen for Seniorrådsvalg i forbindelse med sit konstitueringsmøde (løsningsmulighed 2).

Bilag

Seniorrådet Samsø Kommune, gældende vedtægter

Punkt 769: Første budgetopfølgning 2025 - ØU - KB

S2025-71

Problemstilling

Resultatet af første budgetopfølgning fremlægges til politisk godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Budgetopfølgningen godkendes.

2: Budgetopfølgningen godkendes ikke.

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Årets første budgetopfølgning viser et samlet forventet underskud på driften på 4,2 mio. kr. Underskuddet består af både positive og negative afvigelser fordelt på kommunens tre forvaltninger, de tværgående områder og trafik. Nogle af afvigelserne er nye, mens andre er tilbagevendende udfordringer. Ligeledes har de decentrale overførsler fra 2024 i nogle tilfælde en indvirkning på forventninger i 2025 - for eksempel om et overført underskud forventes at kunne afdrages helt, delvist eller slet ikke.

De tværgående områder omfatter de centrale områder og puljer samt driften af Stabene. Her forventes et samlet overskud på ca. 2 mio. kr. Overskuddet skyldes primært at der i 2025 ikke har været det samme behov for at trække på centrale puljer, herunder socialpuljen, som i tidligere år.

I Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen forventes der et underskud på i alt 1,435 mio. kr. Der gøres opmærksom på et overført decentralt underskud på 1,615 mio. kr. fra 2024. Forventningen til underskuddet i 2025 vedrører primært Dagplejen (-1 mio. kr.) og FGU (-0,5 mio. kr.). Herudover forventes der ved Børn- og Ungepulje et merforbrug (-0,5 mio.kr.) på grund af øget behov for støttetimer i dagtilbuddene. Et centralt overskud på 600.000 kr. på afregning af 'Pengene følger barnet' og merindtægter vedr. mellemkommunale afregninger trækker den anden vej.

Budgetopfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på Social, Sundhed og Beskæftigelsesområdet på 1,460 mio. kr. Sygeplejen er fortsat økonomisk udfordret og forventes samlet set at øge det overførte underskud fra 2024 til 1,5 mio. kr. Underskuddet på Kildemosen forventes at ende på ca. 1 mio. kr., svarende til det overførte underskud fra 2024. Samlet set forventes merforbruget på driften på de decentrale områder at blive på ca. 2,460 mio. kr. , heraf udgør det overførte underskud fra 2024 1,429 mio. kr.. Herudover forventes der et mindreforbrug på overførselsindkomster (centrale områder) på pt. ca. +1 mio. kr.

Årets første budgetopfølgning viser et samlet forventet overskud på områderne under Teknisk Forvaltning på 1,063 mio. kr. Resultat er præget af et større overført decentralt underskud (-942 000 kr.), udfordringer på Ballen Færgehavn (-2,200 mio. kr.) på grund af ekstraordinært reparation af måle og manglende afregning af de løbende anløbsafgifter og et forventet mindre forbrug i forhold til budgettet til asfalt (+3,784 mio. kr.).

På områderne under Trafik forventes et samlet underskud på 4,3 mio. kr. Der forventes et samlet decentralt nettomerforbrug for rederiet på 6,8 mio. kr. Beløbet består til dels af et forventet mindreforbrug på driften på 1,0 mio. kr. samt forventet merudgifter på ekstra ordinære poster, herunder dokning og overførte poster, på 7,8 mio. kr. Der forventes et centralt overskud på 3 mio. kr., idet bufferpuljerne ikke er udmøntet. På nuværende tidspunkt er budgetopfølgningen for Trafik behæftet med en stor usikkerhed, trafiktallene for højsæsonen og de generelle vejrforhold er afgørende for årsresultatet.

På anlæg er der opbygget en større opsparing, men der forventes kun et forbrug på 3,6 mio. kr. De opsavede midler består hovedsageligt af midler til vejvæsenets belægninger, reserverede midler til ombygning af Rumlepotten og ikke-frigivne midler til renovering af Langøre Havn.

På renovationsområdet forventes et resultat nær balance med baggrund i en positiv afvigelse i forbindelse med udvidet producentansvar for emballage og en negativ afvigelse i form af øget konsulentforbrug.

Økonomi og personale

Forventet regnskabsresultat for 2025 ved årets første budgetopfølgning. I prognoserne er de politiske godkendte overførsler medtaget (KB sag 726 - 08.04.2025).

Første Budgetopfølgning 2025	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet årsresultat	Forventet over- / underskud 2025 + = overskud	Decentralt overført over-/underskud 2024
(i 1.000 kr., 2025 p/l)					

				- = underskud	
Drift	362.337	357.869	362.051	-4.182	-7.315

På nuværende tidspunkt forventes der et samlet underskud på ca. 4,2 mio. kr. Set i lyset af de overførte decentrale underskud på 7,3 mio.kr, er der tale om en forbedring på ca. 3,1 mio.kr.

De detaljerede afvigelser for forvaltningerne og de øvrige områder kan ses i bilagene.

Tidligere beslutninger

I Samsø Kommune er der månedlige budgetopfølgninger på alle budgetområder. Som udgangspunkt udmøntes tre af årets budgetopfølgninger i politiske sagsfremstillinger, hvor først fagudvalgene og senere Kommunalbestyrelsen får et samlet overblik over, hvordan det står til med budgetoverholdelsen, og eventuelle risikoområder italesættes.

Dialog og høringer

Ved hvert månedsskifte udarbejder Økonomiafdelingen rapporter for samtlige afdelinger og områder i Samsø Kommune. Disse rapporter er grundlaget for en analyse, som medfører en prognose for årets resultat i en afdeling eller et område. Budgetopfølgningen er udarbejdet af økonomiafdelingen, afdelingslederne og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen.

Konsulenterne i økonomiafdelingen har et tæt løbende samarbejde med kommunens afdelinger og der planlægges månedlige opfølgingsmøder hen over året, således at afvigelser og strategier er afstemt forud for behandlingen af budgetopfølgningen.

Behandling på Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26-05-2025

Fraværende: -

Beslutning

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at budgetopfølgningen pr. 31.03.2025 godkendes (løsningsmulighed 1).

Behandling på Børne- og Kulturudvalget den 27-05-2025

Fraværende: -

Beslutning

Budgetopfølgningen indstilles godkendt (løsningsmulighed 1).

Behandling på Teknik- og Miljøudvalget den 28-05-2025

Fraværende: -

Beslutning

Udvalget indstiller, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det indstilles, at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

Der ønskes i kommende budgetopfølgninger en opgørelse af kommunens serviceudgifter i forhold til niveauet i økonomiaftalen mellem staten og kommunerne.

Borgmesteren gjorde opmærksom på kommende midtvejsregulering, hvor Samsø Kommune får en negativ regulering.

Bilag

Bilag 1 Samlet overblik 1. budgetopfølgning 2025

Bilag 2 Teknisk Forvaltning 1. Budgetopfølgning 2025

Bilag 3 Anlæg

Bilag 4 Projekter 1. Budgetopfølgning 2025

Bilag 5 Renovation 1. Budgetopfølgning 2025

Bilag 6 Trafik 1. Budgetopfølgning 2025

Bilag 7 Børn Unge Kultur 1. Budgetopf

Bilag 8 Social Sundhed Beskæftigelse 1. budgetopfølgning 2025

Bilag 9 Stabe og tværgående områder 1. budgetopfølgning 2025

Bilag 10 Kassebeholdning 1. Budgetopfølgning 2025

Bilag 11 Indtægter og balanceforskydninger 1. budgetopfølgning 2025

Punkt 770: Budgetpuljer og kompetencer - ØU - KB

S2025-1022

Problemstilling

Der fremlægges en oversigt over aktuelle budgetpuljer samt tilhørende anvendelse og kompetence til fornyet politisk godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Fremlagte anvendelse af puljer og tilhørende kompetenceoversigt godkendes.
2. Fremlagte anvendelse af puljer og tilhørende kompetenceoversigt godkendes med specifikke ændringer.
3. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling.

Kommunaldirektøren indstiller, at fremlagte anvendelse af puljer og tilhørende kompetenceoversigt godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Anvendelse af puljer og tilhørende udmøntningskompetence var senest til politisk behandling i 2015. Siden da er der udvidet med en række nye puljer.

Med budgetbeslutninger for 2025 som anledning, hvor socialpuljens udmøntningsområde blev udvidet, fremlægges der en ajourført oversigt over kommunens budgetpuljer, dog undtaget løn- og barselspuljer samt overskudspuljen.

For så vidt angår socialpuljen indgår det i fremlagte forslag, at der ændres i kompetencen. I stedet for forvaltningscheferne for social, sundhed og beskæftigelse og børn og unge foreslås kompetencen delegeret til kommunaldirektøren. Der er tale om den største pulje, og dispositioner fra puljen har ofte en væsentlig økonomisk betydning.

Fremlagte puljeoversigt består af en samlet opstilling af alle puljer og en underliggende side, hvor hver pulje er beskrevet i forhold til anvendelse og udmøntningskompetence. Endvidere er der tilføjet et skema til hver pulje, som forvaltningen anvender til administrativ styring af puljerne.

Økonomi og personale

De fremlagte løsningsmuligheder har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Den faste årlige ramme til hver pulje fremgår af bilaget.

Da formålet for sagen udelukkende handler om anvendelse af og kompetence for puljerne, er der ikke tilføjet konkrete bevillinger fra indeværende år.

Tidligere beslutninger

26-05-2015, KB sag nr. 373: Beslutning om puljer og anvendelseskompetencen - ØU - KB

Dialog og høringer

Sagen har været til behandling i chefgruppen. Herudover har der ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det anbefales, at fremlagte anvendelse af puljer og tilhørende kompetenceoversigt godkendes (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Puljeoversigt 2025_endelig

Punkt 771: Anlægsregnskaber Samsø Rederi - ØU - KB

S2025-1090

Problemstilling

Der anmodes om godkendelse af en række anlægsregnskaber ved Samsø Rederi - konkret vedrørende udskiftning af fender i Hou Havn, etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn og anskaffelse af nye motorer for Lilleøre.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Anlægsregnskabet vedrørende udskiftning af fender i Hou Havn godkendes.
2. Anlægsregnskabet vedrørende etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn godkendes.
3. Anlægsregnskabet vedrørende finansiering af motorudgifter Lilleøre godkendes.
4. En eller flere specifikke anlægsregnskaber godkendes ikke og fremlægges til fornyet behandling.

Trafikdirektøren indstiller, at

- at anlægsregnskabet vedr. udskiftning af fender i Hou Havn godkendes (løsningsmulighed 1),
- at anlægsregnskabet vedrørende etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn godkendes (løsningsmulighed 2),
- at anlægsregnskabet vedrørende finansiering af motorudgifter Lilleøre godkendes (løsningsmulighed 3).

Sagsfremstilling

Samsø Rederi har i de senere år gennemført en række mindre anlægsprojekter, som der ikke er aflagt særskilt anlægsregnskab for. Med denne sag fremlægges der regnskaber for i alt tre anlægsprojekter.

Udskiftning af fender i Hou Havn

Kommunalbestyrelsen gav på KB-møde den 27. august 2024 en anlægsbevilling på 600.000 kr. til udskiftning af fender i Hou Havn. Formålet med bevillingen var at udskifte den yderste anstødsfender i Hou Havn, som var nedslidt og tjenlig til udskiftning.

Projektet blev afsluttet i 2024.

Etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn

Kommunalbestyrelsen gav på KB-møde den 13. maj 2025 en anlægsbevilling på 966.000 kr. til etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn. Det var en forudsætning for anlægsbevillingen, at finansieringen afklares ved regnskabsafslutningen for 2025, herunder om det er nødvendigt at lånefinansiere udgifterne via Kommunekredit.

Projektet er afsluttet.

Finansiering af motorudgifter Lilleøre

Kommunalbestyrelsen afsatte på KB-møde den 30. januar 2024 et rådighedsbeløb på 2,933 mio. kr. for anlægsprojektet og tilsvarende rådighedsbeløb på indtægtssiden på -2,933 mio. kr. på kontoen for låneoptagelse.

Baggrunden for anlægsprojektet var Lilleøres store motorhavarier i 2023 og udgifterne på 2,933 mio. kr. dækker 1,695 mio. kr. til anskaffelse og montering af ny motor (bagbord), samt 1,238 mio. kr. til anskaffelse af ny reservemotor, som ligger på lager som reservemotor.

Projektet blev afsluttet i 2023, men anlægsregnskabet blev ikke fremlagt til godkendelse før nu.

Økonomi og personale

Udskiftning af fender i Hou Havn

Anlægsbevillingen (budgettet) udgjorde 0,600 mio.kr., mens der er bogført udgifter for i alt 0,909 mio. kr., svarende til en overskridelse på 0,309 mio. kr. Merforbruget skyldes, at projektet samlet set er blevet dyrere, idet der ikke fyldestgørende var taget højde for projekteringsudgifter i forbindelse med fastsættelsen af rådighedsbeløbet ved budgetlægningen for 2024.

Der blev optaget lån på 909.000 kr. i forbindelse med opgørelsen af lånerammen for 2024.

Ved overførselssagen fra regnskab 2024 til 2025 blev merforbruget overført øremærket. Der tages således først ved regnskabsafslutning for 2025 stilling til overforbruget.

Etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn

Anlægsbevillingen (budgettet) udgjorde 0,966 mio. kr. og der er bogført udgifter for et tilsvarende beløb, idet der er anvendt 0,103 mio. kr. på teknisk assistance, projektering og opfølgning, samt 0,863 mio. kr. på fremstilling, montering og demontering af fender.

Anlægsudgiften er påtænkt finansieret ved optagelse af lån. Der tages dog først stilling til den endelige finansiering ved regnskabsafslutningen for 2025, hvor der samles op på samtlige låneberettigede udgifter.

Nye motorer til Lilleøre

Anlægsbevillingen (budgettet) udgjorde 2,933 mio. kr. og der er bogført udgifter for et tilsvarende beløb.

Der blev optaget et 10-årigt lån på 2,933 mio. kr. med variabel rente, som blev finansieret ved en varig reduktion af rederiets driftsbudget fra 2024 med 390.000 kr.

Der gøres opmærksom på, at der stadig arbejdes med den uafsluttede forsikrings sag på motorhavarier, som udover anførte anlægsudgifter også indeholder merudgifter til udbedring og håndtering af skaderne på driften.

Tidligere beslutninger

30. januar 2024, lukket KB-sag 484: Finansiering af motorudgifter Lilleøre - ØU - KB.

27. august 2024, åben KB-sag 611: Anlægsbevilling til udskiftning af fender i Hou Havn - ØU - KB.

13. maj 2025, åben KB-sag 749: Anlægsbevilling til etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn - ØU - KB.

Dialog og høringer

Anlægsprojekterne blev løbende behandlet på Færgeudvalget.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det anbefales, at anlægsregnskabet vedrørende udskiftning af fender i Hou Havn godkendes (løsningsmulighed 1), anlægsregnskabet vedrørende etablering af fleksibel anstødsfender i Sælvig Havn godkendes (løsningsmulighed 2) og at anlægsregnskabet vedrørende finansiering af motorudgifter Lilleøre godkendes (løsningsmulighed 3).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 772: Ændring af regler for brug af Samsingaftaler og Fritidssamsingaftaler - ØU - KB

S2025-1295

Problemstilling

Samsø Rederi foreslår at ændre reglerne for Samsing-aftaler for bil og motorcykel (MC) og Fritidssamsing-aftaler for bil og motorcykel. Eksisterende aftaler anvendes imod hensigten, og dette imødegås ved at gøre aftalen personlig, så rabatter kun opnås ved personlig brug.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Aftalereglerne for samsinger og fritidssamsinger ændres med ikrafttrædelse 1. november 2025, således:

- Aftalerne for hhv. bil og MC gøres personlige. Dermed skal aftaleindehaver selv deltage på rejsen, og ø-kortet anvendes til dokumentation.
- Indehaveren af ø-kortet skal befinde sig i køretøjet ved ind-check og være med på overfarten.
- Der gennemføres enkelte administrative opdateringer.

2. Aftaleregler for samsinger og fritidssamsinger ændres ikke.

3. Sagen tilbagesendes til rederiet for yderligere belysning.

Trafikdirektøren indstiller, at aftalereglerne for samsinger og fritidssamsinger ændres med ikrafttrædelse 1. november 2025 som anført i løsningsmulighed 1.

Sagsfremstilling

Rederiet har konstateret en uønsket brug af samsing- og fritidssamsingaftalerne, hvor aftalerne har været anvendt, så flere ø-kortindehavere har akkumuleret deres rejser på én aftale og dermed opnået rabat. Rederiet har konstateret, at antallet af registrerede køretøjer på mange aftaler har været urealistisk højt, og at det i henhold til aftalereglerne har været tilladt, idet aftalen ikke har været personlig. Derfor har brugerne kunnet registrere et stort antal køretøjer på én aftale, hvorved ejerne af køretøjerne på aftalen har kunnet opnå den laveste tilgængelige pris hurtigere.

Af bilag 1 fremgår de foreslåede ændringer, der kan opsummeres til:

- Aftalerne for hhv. bil og MC gøres personlige. Dermed skal aftaleindehaver selv deltage på rejsen, og ø-kortet anvendes til dokumentation.
- Indehaveren af ø-kortet skal befinde sig i køretøjet ved ind-check og på overfarten.
- Der gennemføres enkelte administrative opdateringer

Bilag 2-7 er det eksisterende aftalegrundlag.

Økonomi og personale

Ingen ekstra omkostninger er forbundet med ændringerne. Der kan forventes en mindre meromsætning fra rejsende, hvis disse rejser igen og dermed ikke opnår rabat. Meromsætningen er ikke estimeret.

Tidligere beslutninger

25.08.2015, KB sag nr. 413: Godkendelse af retningslinjer for ø-kort - ØU - KB (Samsø Kalundborg anvender ikke produktkategorien ø-kort længere og der ophæves loft over antal ø-kort pr. fritidsejendom).

Ultimo 2021 har Samsø Rederi indført nummerpladescannere ved billetautomaterne og i den forbindelse afskaffet anvendelsen af bizz. Som et led i den overgang har rederiet udsendt et nyhedsbrev, hvori det fremgik som en mulighed at flere biler fra samme husstand kan samles i en kundeaftale.

I 2017 blev de særlige pendlerpriser indført, som giver rabat for rejser efter 10 ture (opgjort pr. måned).

Dialog og høringer

Ændringen har været drøftet i færgedvalget.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalget anbefaler, at aftalereglerne for samsinger og fritidssamsinger ændres som anført i løsningsmulighed 1 med ikrafttrædelse 1. november 2025.

Der henstilles til, at rederiet har god og tydelig kommunikation til samsinger og fritidssamsinger om aftaleændringerne.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)
Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Samlede rettelser til samsing og fritidssamsing aftaler bilag 1

Samsingaftale-vilkaar_2025 Bilag 2

Fritidsamsingaftale-vilkaar_2025 bilag 3

MCSamsing_vilkaar_2025 bilag 4

MCFritid_vilkaar_2025 bilag 5

oe-kort-info-samsing_2025 bilag 6

oe-kort-info-fritid_2025 bilag 7

Punkt 773: Plan for Østjylland Brandvæsen 2026-2030 - Risikobaseret Dimensionering - ØU - KB

S2025-1021

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende Plan for Østjyllands Brandvæsen 2026-2030 - Risikobaseret Dimensionering. Bestyrelsen for Østjyllands Brandvæsen anbefaler, at ejerkommunernes kommunalbestyrelser godkender planen.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at plan for Østjylland Brandvæsen 2026-2030 - Risikobaseret Dimensionering godkendes.

Sagsfremstilling

Det følger af Beredskabsloven, at det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en i forhold til lokale risici forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.

Det kommunale redningsberedskab har til opgave at identificere og analysere de lokale risici, der lægges til grund for dimensioneringen af redningsberedskabet.

Ejerkommunernes kommunalbestyrelser har jævnfør Østjyllands Brandvæsens vedtægter punkt 8.1 ansvaret for at fastlægge serviceniveauet for redningsberedskabet efter indstilling fra bestyrelsen (Beredskabskommissionen). Det øres via den risikobaserede dimensionering som skal sikre, at redningsberedskabet er forsvarligt dimensioneret efter forholdene i ansvarsområdet.

Som bilag 1 er vedlagt Risikobaseret Dimensionering 2026-2030 for Østjyllands Brandvæsen, som er godkendt af bestyrelsen på møde den 5. december 2024. Som bilag 2 er vedlagt samtlige tekniske bilag til dimensioneringen.

Selvom den risikobaserede dimensionering sædvanligvis kun udarbejdes og vedtages én gang i hver kommunale valgperiode, så evalueres dimensioneringen løbende på baggrund af konkrete hændelser. Derudover arbejder Østjyllands Brandvæsen løbende med kortlægning af risici i kommunerne og med optimering af beredskabets forebyggende og afhjælpende kapacitet.

Den Risikobaserede Dimensionering for 2026-2030 baserer sig på Østjyllands Brandvæsens Udviklingsplan, som Kommunalbestyrelsen godkendte d. 20. juni 2023. Med dimensioneringen for den kommende planperiode forankres de beredskabsspecialer, som tidligere storhændelser har afdækket, at Østjyllands Brandvæsen manglede, og som i løbet af 2025 er endelig implementeret på baggrund af Udviklingsplanens Fase 1.

Derudover forankres det løft i fuldtidsbemanding i Aarhus, som følger af Udviklingsplanens Fase 2.

Følgende elementer i serviceniveauet fastholdes fra den nuværende dimensionering:

- Afgangstiden fra alarmmodtagelse til afgang fra stationerne fastholdes til øjeblikkelig udrykning fra de døgnbemandede stationer og 5 minutters udrykning fra deltidsstationerne.
- Responstiden fra alarmmodtagelse til ankomst på skadestedet fastholdes på tværs af alle fire ejerkommuner på 10, 15 og 20 minutter for henholdsvis by, land og tyndt befolkede områder.
- Den døgnbemandede operationschef-funktion fortsætter uændret fra Operationscenteret på Bautavej, hvor også vagtcentralen fortsætter uændret.
- Indsatslederdekningen fastholdes med 1 indsatsleder til Aarhus kommune, 1 indsatsleder til Skanderborg og Odder kommuner samt 1 indsatsleder på Samsø (rådhedsvagt fra hjemmet).
- Deltidsstationerne fastholdes i Hørning, Galten, Ry, Skanderborg, Odder, Nordby, Tranebjerg og Aarhus (se dog nedenfor). Bemandingen vil fortsat være 1 holdleder og 5 brandfolk på deltidsstationerne.
- Fuldtidsstationerne i Lisbjerg, Ny Munkegade (se dog nedenfor) og Højbjerg fastholdes. Bemandingen på fuldtidsstationerne ændres. Se nedenfor.
- Frivilligheden fortsætter fra Bautavej og Skanderborg med de tre tjenestegrene: Indsats, Teknisk Service og Juniorbrandkorpset. Brugen af frivillige udbygges i den kommende planperiode, så vi i endnu højere grad inddrager deres kompetencer og ressourcer, hvor det vurderes relevant.
- Standard køretøjsopsæt fastholdes, så alle deltids- og fuldtidsstationer som minimum er udstyret med autosprøjte og tankvogn.
- Beredskabsspecialerne vil fortsat kunne omplaceres af Beredskabsdirektøren, hvis driften kræver det. Udgangspunktet er at:
 - Drejestiger fastholdes på alle tre døgnstationer i Aarhus samt i Odder og Skanderborg.

- Bådspecialer fastholdes i Odder, Skanderborg, Ry, Aarhus, Tranebjerg og Nordby.
- Redningsvogne til tung frigørelse fastholdes i Aarhus og i Skanderborg.
- Dykkerspecialet vil fortsat være i Aarhus City.
- Højderedningsspecialet vil fortsat være i Skanderborg.
- El-bilsberedskabet vil fortsat være på Station Nord.
- CBRN-beredskabet vil fortsat være på Station Nord.
- Kollega-støtte-beredskabet (RITS) fortsætter som vagtfri ordning.

Følgende elementer i serviceniveauet er nye i forhold til den nuværende dimensionering:

- Deltidsstationen i Ny Munkegade påbegynder omdannelsen til en døgndækkende brandstation. Konkret betyder det, at deltidsbrandfolkene tilbydes fysisk evaluering og ansættelsessamtale, hvis de søger en stilling i uldtidsstyrken. Det kan i løbet af den kommende planperiode få den konsekvens, at deltidsstationen i Ny Munkegade kan få lidt vanskeligere ved at stille 1+5 (1 holdleder og 5 brandfolk), da man ikke kan fungere som deltidsbrandmand det døgn, hvor man er tjenestegørende på en fuldtidsstation.
- Omvendt vil antallet af opgaver, hvor der skal bruges seks deltidsbrandfolk også falde, når der på døgstationen er 8 brandfolk på vagt. Fra den kommende planperiode vil deltidsstationen i Ny Munkegade ofte kun skulle stille med 1+3. Operationschefen vil altid have det endelige ansvar for at flytte styrker rundt, så beredskabsdækningen er intakt uanset bemandingsudfordringer, som det også er tilfældet i dag. Hvis den nye station på Sydhavnen åbner, så lukkes deltidsstyrken i Aarhus, som derefter alene vil være betjent af fuldtidsansatte brandfolk. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.
- Fuldtidsstationernes bemanding i Aarhus Nord, City og Syd ændres fra 1+5 til 1+7.
- Ny Munkegades brandstation skal flyttes til Sydhavnen og projekteringsarbejdet igangsættes snarest. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.
- Station Aarhus Vest skal etableres på Bautavej og projekteringsarbejdet igangsættes snarest. Endelig beslutning om opførelse af brandstationen i Aarhus Vest afventer politisk behandling i kommende byrådsperiode.
- Beredskabsspecialerne udbygges markant. Senest fra den nye planperiodes begyndelse vil følgende nye specialer være på plads:
 - Droneberedskab - indledningsvist placeret i Ny Munkegade men overføres til Station Vest, når den åbner - forhåbentlig i 2029.
 - SIKS-beredskab (Særlig Indsats i Kritiske Situationer) - indledningsvist placeret i Højbjerg men overføres til Station Vest, når den åbner.
 - Vandforsyningsberedskab - placeres på Station Ry.
 - Opstart på klimaberedskab med flood module - sammenbygges med vandforsyningsberedskabet på Station Ry.
 - Indkvarterings- og forplejningsberedskab - placeres hos Frivilligheden på Bautavej som et led i udbygningen af brugen af vores frivillige.

Økonomi og personale

Forslaget til risikobaseret dimensionering afholdes inden for Østjyllands Brandvæsens økonomiske ramme som fastlagt pr. 1. januar 2026. Indstillingen har således ingen særskilte økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

21-03-2023, KB-306: Udviklingsplan Østjyllands Brandvæsen 2024-2031 - ØU - KB

09-11-2021, KB-829: Plan for Østjyllands Brandvæsen 2022-2026 - ØU - KB

Dialog og høringer

Udtalelse fra Østjyllands Brandvæsens MED-udvalg

Den Risikobaserede Dimensionering har været forelagt Østjyllands Brandvæsens MEDudvalg, som er kommet med en udtalelse hertil. Udtalelsen er vedlagt som bilag 3. Af udtalelsen fremgår blandt andet, at MED-udvalget finder det positivt, at dimensioneringen adresserer den udvikling og de udfordringer, medarbejderne oplever i deres daglige arbejde. Det fremgår desuden, at medarbejderne er meget taknemmelige for den politiske opbakning, de oplever i alle kommunerne.

Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

Forud for godkendelsen i ejerkommunerne skal Beredskabsstyrelsen afgive udtalelse om dimensioneringen. Beredskabsstyrelsen skal ikke godkende den risikobaserede dimensionering, men styrelsens udtalelse skal vedlægges som bilag ved byrådsbehandlingen. Som bilag 4 er således vedlagt udtalelse fra Beredskabsstyrelsen af 28. januar 2025. Som bilag 5 er vedlagt notat med Østjyllands Brandvæsens bemærkninger til de anbefalinger, Beredskabsstyrelsen har oplistet i udtalelsen.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det anbefales, at plan for Østjylland Brandvæsen 2026-2030 - Risikobaseret Dimensionering godkendes (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1 Plan for Østjyllands Brandvæsen - Risikobaseret Dimensionering 2026-2030

Bilag 3 Udtalelse fra Østjyllands Brandvæsens MED-udvalg

Bilag 2 Tekniske bilag til Plan for Østjyllands Brandvæsen 301125

Bilag 4 Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

Bilag 5 ØJBs bemærkninger til udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

Punkt 774: Revideret kvalitetsstandard for madservice efter Servicelovens §83 - SU - ØU - KB

S2025-414

Problemstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte 8. april 2025 en ny praksis for levering af madservice. Den nye praksis har siden været i høring i Handicap- og Seniorråd. På den baggrund forelægges forslag til revideret kvalitetsstandard for madservice.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Revideret kvalitetsstandard for madservice efter servicelovens §83 godkendes.
2. Revideret kvalitetsstandard for madservice efter servicelovens §83 godkendes ikke.

Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at revideret kvalitetsstandard for madservice efter servicelovens §83 godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har 8. april 2025 godkendt en ny praksis for levering af mad i det tilfælde, at borgeren ikke er hjemme, og der ikke er lavet en forudgående aftale om at stille maden indenfor i borgerens hjem. I dette tilfælde vil chaufføren placere borgerens mad uden for hjemmet i en flamingokasse med køleelementer. Når maden leveres uden for døren, er holdbarheden ikke længere Samsø Køkkens ansvar. Der vil i disse tilfælde være en seddel i kassen, hvorpå det står, hvornår maden er leveret og hvor længe den kan holde sig kold. Borgeren vil ikke blive opkrævet ekstra betaling for denne service.

Udover nogle redaktionelle ændringer og præciseringer, er der derfor foretaget følgende ændringer i kvalitetsstandarden:

- I afsnittet "Hvilke øvrige forhold gør sig gældende?" tilføjes: "Er borgeren ikke hjemme til at modtage maden, placeres maden uden for borgerens hjem i en flamingokasse med køleelementer. Når maden leveres uden for døren, er holdbarheden ikke længere Samsø Køkkens ansvar. Der vil i disse tilfælde være en seddel i kassen, hvorpå det står, hvornår maden er leveret og hvor længe maden kan holdes sig kold." Teksten tilføjes med henvisning til fornævnte nye praksis for området.
- I samme afsnit tilføjes: "Hvis borgeren bliver indlagt skal borgeren eller borgerens pårørende kontakte Samsø Køkken og afmelde levering af mad". Det er gældende praksis, at til- og afmelding af madservice skal ske senest mandag kl. 12 i den uge maden leveres. Dette for at mindske madspild og sikre ordentlig brug af Samsø Køkkens ressourcer. Med denne tilføjelse præciserede det, at det samme gør sig gældende i det tilfælde en borger indlægges.

Samsø Køkken vil fortsat tage kontakt til de borgere, der ikke er hjemme ved levering, og evt. kontakte hjemmeplejen, der kan køre ud og se om borgeren har det godt.

Økonomi og personale

Udgiften til den nye praksis vurderes at være i omegnen af 15.000 kr. om året. Udgiften kan rummes inden for det eksisterende budget.

Tidligere beslutninger

8.04.2025, KB-sag nr. 731: Forslag til revideret praksis for levering af madservice - SU - ØU - KB

Dialog og høringer

Revideret kvalitetsstandard for madservice efter servicelovens §83 har været i høring i Handicapråd og Seniorråd. Hverken Handicaprådet eller Seniorrådet har bemærkninger til sagen.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 26-05-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at revideret kvalitetsstandard for madservice efter servicelovens §83 godkendes, med den bemærkning til økonomiafsnittet, at udgiften til den nye praksis skal dækkes af en mindre prisstigning på taksten på madservice jf. KB's beslutning af 08.04.25 og derfor ikke skal rummes i det eksisterende budget i Samsø Køkken (løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)
Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)
Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

2025 Kvalitetsstandard Madservice 83.1.2.

Punkt 775: Praksisplan for Fysioterapi 2025 - SU - ØU - KB

S2024-2803

Problemstilling

Der er lavet en ny Praksisplan for almen og vederlagsfri fysioterapi 2025 i Region Midt, som nu sendes til politisk godkendelse i de midtjyske kommuner og Regionsrådet i Region Midt.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Praksisplan for fysioterapi 2025 godkendes
2. Praksisplan for fysioterapi 2025 godkendes ikke.

Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Praksisplan for fysioterapi 2025 godkendes.

Sagsfremstilling

Region og kommuner har ansvaret for at planlægge og tilrettelægge den fysioterapeutiske kapacitet i en region. Det sker bl.a. gennem udarbejdelse af en fælles praksisplan. Praksisplanen danner grundlag for beslutninger om bl.a. behandlingskapacitet, placering af kapacitet, udviklingen i samarbejdet med øvrige sundhedstilbud og kvalitetsudvikling inden for rammerne i overenskomstperioden. Praksisplanen er udarbejdet i et samarbejde mellem Region Midtjylland, kommunerne og repræsentanter for de praktiserende fysioterapeuter i regionen.

Praksisplanen har været i høring fra 1. november 2024 til den 6. januar 2025. Samsø Kommune udarbejdede et administrativt høringssvar uden bemærkninger til udkastet til praksisplan 2025.

Forvaltningen vurderer, at der som udgangspunkt ikke er grundlag for en udvidelse af kapaciteten. Til gengæld bakker Forvaltningen op om praksisplanens fokus på at styrke dialog og samarbejde på tværs og at de praktiserende fysioterapeuter skal være en integreret del af et nært og sammenhængende sundhedsvæsen. Forvaltningen har fornylig inviteret de praktiserende fysioterapeuter på Samsø til en dialog om, hvordan vi bliver endnu bedre til at sikre et nært og sammenhængende sundhedsvæsen, hvor vi kan dele viden og udveksle ideer til nye tendenser fx digitale træningsmuligheder.

Efter politisk godkendelse i region og kommunerne, forventes den nye praksisplan at træde i kraft pr. 1. juli 2025.

I bilag 1 uddybes baggrund for Praksisplan 2025, indhold i indkomne høringssvar samt det økonomiske grundlag for aftalen.

Vedlagt er desuden

- Praksisplan for fysioterapi 2025 (hvor rettelser og ændringer på baggrund af høringssvar er markeret med rødt)
- Samlet oversigt over høringssvar med administrative bemærkninger
- Bemærkninger fra fysioterapeuterne i Samarbejdsudvalget

Økonomi og personale

Med den nyeste overenskomsts aftale for fysioterapi øges den nationale ramme for vederlagsfri fysioterapi med 3,75 %. Det økonomiske grundlag for aftalen om den samlede ramme forhøjelse på 3,75 %, indgår som del af de økonomiforbedringer, der ligger i den årlige økonomiaftale i Kommunernes Landsforening. Der følger således ikke specifikke midler med til kommunerne, der evt. vælger at oprette nye kapaciteter på vederlagsfri fysioterapi. Niveauet for vederlagsfri fysioterapi i Region Midt ligger et stykke over niveauet på landsplan. Også i forhold til andelen af borgere, der har modtaget almen fysioterapi, ligger Region Midt højest.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke været behandlet tidligere.

Dialog og høringer

Ikke relevant.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 24-04-2025

Fraværende: Karina Knoblauch (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at Praksisplan for fysioterapi 2025 godkendes (løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 06-05-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Sagen tilbagesendes til forvaltningen med henblik på uddybende sagsoplysning omkring aktuel venteliste og kapacitetsbehov i Samsø Kommune samt oplysning om omkostninger ved eventuelt øget samarbejde med fysioterapeuterne.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 26-05-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at Praksisplan for fysioterapi 2025 godkendes med baggrund i de uddybende oplysninger (løsningsmulighed 1).

Supplerende sagsfremstilling

Ved Økonomiudvalgets behandling af sagen på deres møde den 6. maj blev sagen tilbagesendt med henblik på uddybende sags oplysninger. Forvaltningen har blandt andet været i kontakt med de praktiserende fysioterapeuter på Samsø samt KKR for at kunne uddybe sagen som ønsket, hvad angår:

1. aktuel venteliste

Det er oplyst, at den aktuelle venteliste på Samsø på speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi uden egenbetaling) er 0 uger. Til gengæld er den aktuelle venteliste på speciale 51 (almindelig fysioterapi med egenbetaling) oplyst på Sundhed.dk til at være 6 uger. Den gennemsnitlige ventetid i Region Midt på speciale 62 er knap 12 uger. Den gennemsnitlige ventetid på speciale 51 er godt 4 uger. Det er oplyst af de praktiserende fysioterapeuter på Samsø, at patienterne kommer til behandling efter tur og faglig vurdering og de har også mulighed for at betale selv. Patienterne kan desuden frit vælge mellem fysioterapeuter, der har tiltrådt overenskomsten. Omfanget af dette kendes ikke.

2. kapacitetsbehov på Samsø - kapacitet, som et udtryk for en omsætningsmulighed pr. speciale pr. klinik

Ydernummer systemet er regionernes og kommunernes styringsredskab til at fastsætte kapaciteten i det fysioterapeutiske behandlingstilbud. Ydernummeret dækker over en bestemt kapacitet pr. speciale på klinik niveau, som definerer, hvor meget fysioterapeuterne på klinikken samlet kan behandle med tilskud fra den offentlige sygesikring. Ved overskridelse af klinikens samlede kapacitet, reduceres honoraret til fysioterapeutklinikken med 40 % af tilskuddet. Med den nye overenskomst er kapacitetsforståelsen ændret og hidtidig gældende omsætningslofter bortfaldte pr. 1.1.24. Kapacitet defineres nu reelt som et beløb pr. speciale pr. klinik (2022-niveau), som klinikken kan disponere indenfor.

Kapacitetsbeløbet reguleres årligt svarende til honorarudviklingen for specialet. Antallet af borgere på Samsø pr. kapacitet på speciale 62 er 61 borgere og antallet af borgere pr. kapacitet på speciale 51 er 384 borgere. (2023 tal). Kapaciteten/omsætningsmuligheden er meget afhængig af størrelsen på klinikkerne til fx brug for individuel behandling og holdtræning og desuden er tilgængeligheden til klinikkerne også væsentlig i en planlægningsssammenhæng - er der eksempelvis handicapvenlige adgangsforhold.

3. omkostningerne ved ekstra ydernummer og evt. øget samarbejdet med de kommunale fysioterapeuter

En kapacitet på speciale 62 svarer til 1 mio. kr. i tilskud. En kapacitet på speciale 51 svarer til 393.000 kr. i tilskud, hvilket modsvarer 1 mio. kr. i omsætning inkl. patientandelen af honoraret. En klinik kan ikke have kapacitet udelukkende på det ene speciale. Der følger ikke specifikke midler med til kommuner, der eventuelt vælger at oprette nye kapaciteter på vederlagsfri fysioterapi.

Region Midtjylland har i sammenligning med landstallene en høj fysioterapeutisk kapacitet og regionen ligger over landsgennemsnittet, hvad angår gennemsnitlig udgift pr. patient inden for begge specialer. I Samsø Kommune ligger borgere pr. kapacitet til vederlagsfri fysioterapi under regionsgennemsnittet men over regionsgennemsnittet på almen fysioterapi. Udgangspunktet er jo færre kapacitet jo bedre dækning. Der er som overfor nævnt ventetid på godt en måned på speciale 51. På Samsø udgør holdtræning den mindste andel i behandlingen for vederlagsfri fysioterapi. Samtidig har kommunen ikke egne tilbud om vederlagsfri fysioterapi. Det kan yderlig oplyses, at Samsø Kommune har en indgået aftale med de praktiserende fysioterapeuter om at aftage borgere, der har krav på fysioterapi efter sygehusindlæggelse, hvis kommunen ikke kan leve op til lovkravet om tilbud om behandling indenfor 7 hverdage.

Forvaltningen anbefaler, at Samsø Kommune følger kapacitetsbehovet i planperioden med hensyn til evt. overvejelse af et ekstra ydernummer og vurderer dette i lyset af befolkningsfremskrivningen for 2026 sammenholdt med det netop igangværende styrket samarbejde for meningsfulde og sammenhængende forløb mellem den kommunale fysioterapi og de praktiserende fysioterapeuter. Herunder et samarbejde om lokale leje i hus 7 og dermed mulighed for at optimere driften fra individuel behandling til holdtræning, mere videotræning, inddragelse af civilsamfund mm.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1 baggrundnotat praksisplan for fysioterapi

Udkast_Praksisplan_fysioterapi, 5.3.25

Oversigt - høringsvar Praksisplan fysioterapi_v. 7.3.25_inkl. udkast til adm. bemærkn

Selvstændige bemærkninger fra fysioterapeuterne i samarbejdsudvalge

Punkt 776: Forslag til helhedspleje- og omsorgsforløb efter ny Ældrelov - SU - ØU - KB

S2025-1000

Problemstilling

Med ikrafttrædelse af Ældreloven 1. juli 2025 skal ny visiterede borgere i målgruppen for loven tilbydes et rummeligt pleje- og omsorgsforløb. Forslagene har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet og Kommunalbestyrelsen skal nu træffe beslutning om, hvilke pleje- og omsorgsforløb, der skal tilbydes i Samsø Kommune.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til 5 nye pleje- og omsorgsforløb efter Ældreloven godkendes med ikrafttrædelse den 1. juli 2025.
2. Orientering om information til Samsø Kommunes hjemmeside om rammen for pleje- og omsorgsforløb tages til efterretning.
3. Forslag om, at forvaltningen, i ældrelovens implementeringsperiode, fortsat arbejder med afsæt i gældende kvalitetsstandarder på området, godkendes.

Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at forslag til 5 nye pleje- og omsorgsforløb efter ældreloven godkendes med ikrafttrædelse den 1. juli 2025, at orientering om information til Samsø Kommunes hjemmeside om rammen for pleje- og omsorgsforløb tages til efterretning samt at forvaltningen, i ældrelovens implementeringsperiode, fortsat arbejder med afsæt i gældende kvalitetsstandarder på området, godkendes. (løsningsmulighed 1, 2 og 3).

Sagsfremstilling

Med ikrafttrædelse af ældreloven den 1. juli 2025 skal borgere i målgruppen for Ældreloven tilbydes et rummeligt pleje- og omsorgsforløb. Fra denne dato vil ny visiterede borgere i målgruppen blive tildelt et pleje- og omsorgsforløb i henhold til ældreloven. Borgere, der allerede modtager ydelser efter serviceloven, men som får ændrede behov efter den 1. juli 2025, vil også blive omfattet af ældreloven. Øvrige borgere i målgruppen til ældreloven, der på nuværende tidspunkt modtager ydelser efter serviceloven, skal senest 1. juli 2027 være re visiteret til et rummeligt pleje- og omsorgsforløb efter ældreloven.

Ældreloven hviler på 3 værdier: 1) Selvbestemmelse til den ældre. 2) Tillid til medarbejdere og ledere. 3) Tæt samspil med pårørende og lokale fællesskaber og civilsamfund. Loven medfører en grundlæggende ændring af ældreplejen, hvor fokus flyttes fra faste standarder til en mere fleksibel og behovsorienteret indsats. En væsentlig intention med loven er at frisætte kommunerne, hvorfor der bl.a. er bortfald af en række krav om politikker og standarder på ældreområdet.

Ældrelovens målgruppe

Målgruppen for ældreloven er borgere, der har nået folkepensionsalderen (fyldt 67 år) og har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne opstået i forbindelse med personens aldring. Målgruppen kan yderligere være borgere, hvor det ud fra en samlet vurdering af deres livssituation konstateres, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse svarer til det behov, som en ældre person i folkepensionsalderen kan have.

Forslag til pleje- og omsorgsforløb

Borgere i målgruppen for ældreloven skal tilbydes et rummeligt pleje- og omsorgsforløb, der gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte. Dette er en ændring fra den nuværende praksis, hvor borgerne tildeles enkelttydelser, når de visiteres til hjælp efter serviceloven. Formålet med ændringen er bl.a. at øge fleksibiliteten for borgere og medarbejdere, så hjælpen i højere grad løbende kan tilpasses borgernes ønsker og behov koblet med medarbejdernes faglige vurderinger. Det anbefales fra Ældreministeriet, at kommunerne tilbyder borgerne ét af tre-fem rummelige pleje- og omsorgsforløb.

Forvaltningen har udarbejdet 5 pleje- og omsorgsforløb, der beskrives i bilag 1. Forløbene er udarbejdet på baggrund af dialog mellem ledere og medarbejdere på social- og sundhedsområdet i Samsø Kommune og de læner sig fagligt op af de funktionsevnetilstande, der benyttes ved vurderingen af borgerens funktionsniveau. Andre kommuner har bygget deres forslag til pleje- og omsorgsforløb op på lignende måde. For at understøtte intentionerne i ældreloven om helhedstænkning og sammenhæng i forløbene, integrerer Samsø Kommune allerede nu sygeplejen i forløbene efter konkrete og individuelle aftaler. Dette er i tråd med udmelding omkring sundhedsreformen, hvor det fremgår, at den kommunale sygepleje skal integreres i helhedsplejen

Pleje- og omsorgsforløbene vil skulle tilrettelægges i samarbejde med borgeren og evt. pårørende, med afsæt i borgerens ønsker og behov. Sygeplejefaglige indsatser vil planlægges ud fra en faglig vurdering og efter konkret og individuel aftale med borgeren. Indsatserne i forløbene vil, som det er tilfældet i dag, være omfattet af arbejdsmiljøloven, hvorfor indsatserne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Alle forløb kan indeholde indsatserne:

- dialog med den ældre om tilrettelæggelse om forløbet
- koordinering med pårørende og/eller civilsamfund
- personlig hjælp og pleje
- praktiske opgaver i hjemmet
- forebyggelse og træning
- sygepleje

Forvaltningen foreslår, at Samsø Kommune, i ældrelovens implementeringsperiode, fortsat (skygge-) arbejder efter gældende kvalitetsstandarder for området, nærmere bestemt Servicelovens bestemmelser om personlig og praktisk hjælp samt vedligeholdelse og genoptræning. Dette med henblik på at følge udviklingen i udgifterne til området og sikre budgetoverholdelse frem mod at alle borgere i målgruppen er revisiteret efter ældreloven.

Borgere, der ikke er i målgruppe for støtte efter ældreloven, vil fortsat også skulle modtage støtte efter servicelovens bestemmelser om personlig og praktisk hjælp i hjemmet og vores eksisterende kvalitetsstandarder.

Administrationen vil løbende gennemgå de gældende kvalitetsstandarder - blandt andet med henblik på at afklare følgevirkninger af ældreloven og eventuel fremsættelse af yderligere forslag om justeringer, forenklinger mv.

Information til borgerne

Jf. § 9 stk. 3 i ældreloven skal kommunalbestyrelsen sikre, at oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens pleje- og omsorgsforløb er tilgængelige for borgerne. Der er derfor udarbejdet en tekst, som beskriver rammerne og indholdet i pleje- og omsorgsforløbene, der vil blive formidlet på Samsø Kommunes hjemmeside ved ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025. Teksten er vedhæftet som bilag 2.

Øvrige dele af Ældreloven

Udover helhedspleje i form af pleje- og omsorgsforløb, skal kommunerne tage stilling til en række ting ifbm. implementering af ældreloven:

Udbredelse af faste teams i helhedsplejen:

I aftaleteksten, der ligger til grund for ældreloven, fremgår det, at kommunerne skal udvide brugen af faste teams i ældreplejen. Forvaltningen i Samsø Kommune er i gang med at udvikle en model for brugen af faste tværfaglige teams i ældreplejen. Denne forlægges til politisk godkendelse i efteråret 2025.

Rammer for forebyggende, aktiverende og opsøgende indsatser

Jf. ældrelovens §4 skal Kommunalbestyrelsen tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen, herunder ved iværksættelse af opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale. Med ældrelovens ikrafttrædelse er kommunerne ikke længere forpligtede til at tilbyde forebyggende hjemmebesøg til ældre baseret på en specifik aldersstruktur, men skal i stedet målrette indsatsen til ældre borgere med et reelt forebyggelsesbehov.

I efteråret 2025 forventes den nye Folkesundhedslov, der er en del af Sundhedsreformen, at blive fremsat. Loven skal styrke den strukturelle forebyggelse i kommunerne, og vil derfor også påvirke rammerne for de forebyggende indsatser i Samsø Kommune.

Der forelægges i efteråret 2025 en særskilt sag med forvaltningens forslag til nye rammer for forebyggende, aktiverende og opsøgende indsatser. Indtil dette er politisk behandlet fortsætter Samsø Kommune de nuværende indsatser.

Rammer for samarbejde med civilsamfundet og lokale fællesskaber

Jf. ældrelovens §7 forpligtes Kommunalbestyrelsen til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse. Der forelægges i efteråret 2025 en særskilt sag med forvaltningens forslag til rammerne for samarbejdet med frivillige sociale organisationer og foreninger på ældreområdet.

Lokalplejehjem

Jf. Lov om Lokalplejehjem har kommunerne fra 1. januar 2025 mulighed for at etablere eller omlægge kommunale plejehjem til en ny type frisatte plejehjem; lokalplejehjem. Der er ikke ønske om oprettelse af/omlægning til lokalplejehjem i Samsø Kommune. Skulle dette opstå senere hen, vil der forelægges politisk sag herom.

Frit leverandørvalg af helhedspleje.

Ældreloven viderefører de nuværende regler om frit valg af leverandør på ældreområdet, dog skal de private leverandører fremover kunne tilbyde helhedspleje. De skal således ikke kun levere praktisk hjælp og personlig pleje, men også træning. Helhedspleje indebærer således, at både offentlige og private leverandører skal kunne dække hele borgerens plejeforløb, og at én leverandør har det samlede ansvar. Dette gælder også genoptræning, der ikke er relateret til en sygehusindlæggelse. Herudover har Samsø kommune valgt at helhedspleje også inkluderer sygepleje, hvilket de private leverandører derfor også skal kunne levere.

Forvaltningen forventer ikke, at private leverandører vil byde ind på opgaven om helhedspleje i Samsø Kommune. Jf. ældreloven § 18 stk. 2 vil Samsø Kommune fortsat tilbyde borgeren et fritvalgsbevis, som giver personer, der modtager tilbud efter ældrelovens §§ 10 eller 13, adgang til, at de selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 4.

Økonomi og personale

Der er fortsat usikkerhed om den endelige (årlige) udmøntning af reformerne, herunder deres indflydelse på tilskuddet til Samsø kommune.

Endvidere er det usikkert, hvordan Samsø kommune ligger udgiftsmæssigt i forhold til de landsgennemsnit, der er grundlaget for udmåling af bloktilskuddet.

De økonomiske konsekvenser af reformerne indgår i de løbende økonomiforhandlinger mellem Regeringen og KL, og der vil ske økonomisk regulering af bloktilskuddet til kommunerne (det såkaldte DUT princip) afhængig af reformernes økonomiske konsekvenser for de 98 kommuner under ét. Samsø kommunes andel af alle kommunernes økonomi udgør ca. 0,6 promille. Forøges det samlede bloktilskud til kommunerne under ét med fx 100 mio. kr. medfører det et forøget bloktilskud til på 60.000 kr.

Ældrereformens kvalitetsløft af ældreplejen forventes at udløse ca. 0,5 mio. kr. til Samsø i hvert af årene. Forvaltningen gør opmærksom på, at Kommunalbestyrelsen ved Budgetforliget 2025 ikke valgte at give kvalitetsløftet til ældreplejen på 440.000 kr. til SSB.

Iværksættelse af de forslåede 5 pleje- og omsorgsforløb vil ikke i sig selv medføre besparelser eller merudgifter i forhold til det vedtagne budget.

Tidligere beslutninger

24.04.2025, SU-sag nr. 562: Overblik over kommende reformer på social-, sundheds- og beskæftigelsesområdet.

Dialog og høringer

Forslag til pleje- og omsorgsforløb er udarbejdet af lederne for Myndighed, hjemmeplejen, Sundhed, Træning og Tandplejen og Sygeplejen.

Forslag til pleje- og omsorgsforløb har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Handicaprådet har sendt følgende bemærkning:

"DH Samsø medlemmerne af Handicaprådet ser forslaget som en positiv udvikling, der sætter den enkelte borger i centrum, og håber på at dialogen med borger og/ eller pårørende vil være udgangspunktet for hvilken hjælp den enkelte fremover vil få; fremfor en "hvad har vi af standard varer på hylden"- mentalitet, der ikke nødvendigvis stiller borgeren tilfreds. Og nok så vigtigt, mener vi, at forslaget (hvis det implementeres) også vil medføre større arbejds glæde hos den enkelte medarbejder, idet der ligger en høj grad af mere konkret og individuel indsats til den enkelte borger i forslaget. I modsætning til en skematisk og tidsreguleret hjælp, der synes at være herskende under de nuværende forhold."

Seniorrådet har sendt følgende bemærkning:

"Seniorrådet understreger, at det i visiteringen af ældre borgere til nye pakkeforløb er væsentligt at sikre borgerne mulighed for en bisidder. Borgerne skal sikres, at de er oplyst om og sikres mulighed for en bisidder, som kan være med i visitationssamtaler. Dette gælder for alle forløbspakkerne, ikke kun i gruppe 5 for de mest plejekrævende borgere. Seniorrådet finder det vigtigt, at der er kommunalt fokus på, at en bisidder eller pårørende kan bidrage til fuldt ud at belyse den ældres situation og behov, så samtlige forhold omkring den ældre tages i betragtning i visitationsprocessen."

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 26-05-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at forslag til 5 nye pleje- og omsorgsforløb efter ældreloven godkendes med ikrafttrædelse den 1. juli 2025, at orientering om information til Samsø Kommunes hjemmeside om rammen for pleje- og omsorgsforløb tages til efterretning samt at forslag om, at forvaltningen, i ældrelovens implementeringsperiode, fortsat arbejder med afsæt i gældende kvalitetsstandarder på området, godkendes (løsningsmulighed 1, 2 og 3).

Forvaltningen oplyser, som administrativt svar til Seniorrådets høringssvar, at det er gældende praksis, at borger altid orienteres om muligheden for bisidder og at borger meget gerne må inddrage pårørende/nærtstående også. Ud over mundtlig vejledning om dette, står det altid i borgerbrevet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt, dog med tilføjelse af, at der ønskes tilsendt en indikation på tidsforbruget i de 5 borgerkategorier til Kommunalbestyrelsens medlemmer.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Dokument med oversigt over tidsudmåling for pleje- og omsorgsforløb jf. ny ældrelov var udsendt via mail til kommunalbestyrelsens medlemmer og vedlægges som bilag til referatet.

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Nyt bilag: Pleje og omsorgsforløb tidsudmåling juni 2025

Bilag 1 - forslag til pleje-og omsorgsforløb

Bilag 2: Info til hjemmeside om pleje- og omsorgsforløb

Bilag 3: Ældreloven

Bilag 4: Ældrereform_aftaletekst_apr2024

Punkt 777: Forslag til samarbejde med Livsstilscenter Brødstrup – SU – ØU - KB

S2025-1085

Problemstilling

Ved møde i Kommunalbestyrelsen den 4. marts 2025 blev det, efter forslag fra SF, besluttet, at Forvaltningen skulle gå i dialog med Livsstilscenter Brødstrup med henblik på at etablere et samarbejde mellem Region Midt og Samsø Kommune. Forvaltningen fremlægger et forslag til samarbejde.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til kommunal indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brødstrup godkendes.
2. Den kommunale indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brødstrup evalueres i 2027.
3. Sagen sendes tilbage til fornyet behandling.

Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at forslag til kommunal indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brødstrup godkendes og at en kommunale indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brødstrup evalueres i 2026 (løsningsmulighed 1 og 2).

Sagsfremstilling

SF foreslog på Kommunalbestyrelsesmøde den 4. marts 2025, at Samsø Kommune indleder et samarbejde med Livsstilscenter Brødstrup om at tilbyde livsstilsændrende forløb for relevante borgere fra Samsø.

Ophold ved Livsstilscenter Brødstrup er et regionalt behandlingstilbud, og borgere henvises af praktiserende læge, speciallæge eller via læge på hospital. Forløbet er gratis for borgere med henvisning. Et forløb strækker sig over 6 måneder med tre indlæggelser af 4 dages varighed fordelt over perioden. I bilag 1 ses mere information om Livsstilscenter Brødstrup. Målgruppen for ophold på Livsstilscenter Brødstrup er mennesker som har enten svær overvægt (BMI >30), diabetes, hjerte-kar-sygdom, kronisk lungesygdom eller uønsket barnløshed grundet svær overvægt. ed Frivilligcentret og det øvrige civilsamfund på Samsø.

Ifølge tal fra den nationale sundhedsprofil 2021 er 26 % af borgerne på Samsø svært overvægtige (BMI >30).

Forvaltningen har været i dialog med de praktiserende læger på Samsø, der bekræfter, at mange samsinger vil være i målgruppen for et ophold på Livsstilscenter Brødstrup. Én af de praktiserende læger har gode erfaringer med tilbuddet, og har i 2024 henvist to samsinger til dette. Lægerne gør dog opmærksom på, at det for nogle borgere er en udfordring at skulle gennemføre 3 indlæggelser af 4 dages varighed, f.eks. hvis de ikke har bil eller har vanskeligt ved at passe indlæggelserne ind i hverdagen. Lægerne gør også opmærksom på, at der blandt borgere der lever med svær overvægt er stor interesse for at benytte vægttabsmedicin. Muligheden for at få vægttabsmedicin kan dæmpe nogle borgeres motivation for et livsstilsforløb, selvom det er oplagt at samtænke behandling med vægttabsmedicin med et livsstilsophold, der tilbyder et helhedsblik på livsstilsændring og vægttab.

Forvaltningen har været i dialog med livsstilscenter Brødstrup, der har forestillet sig et projekt, hvor en gruppe samsinger i målgruppen henvises til, i fællesskab, at følge et livsstilsforløb i Brødstrup, hvorefter kommunen, parallelt eller efter end forløb, sætter ind med en langsigtet kommunal indsats. Den langsigtede fastholdelse kunne ligeledes foregå i samarbejde med Frivilligcentret og det øvrige civilsamfund på Samsø.

Forslag til samarbejde med Livsstilscenter Brødstrup

I samarbejde med de praktiserende læger sættes et mål om at henvise minimum 4 borgere inden for en periode på 1 år til behandling på Livsstilscenter Brødstrup.

Det forslås, at borgeren henvises til individuelle forløb på Livsstilscentret. Dels fordi det kan være en udfordring at samle flere borgere, der praktisk kan lægge deres indlæggelse på Livsstilscentret på samme tid. Dels fordi både medarbejdere i kommunen og lægerne har erfaring for, at samsinger kan føle sig eksponeret i gruppeforløb, og i stedet foretrækker forløb med mere anonymitet.

Samsø Kommune vil understøtte forløbet under og efter opholdet i Brødstrup ved at opsætte møder mellem en kommunal forebyggelsesmedarbejder og borgeren efter alle tre indlæggelser på Livsstilscenter Brødstrup. Formålet med møderne er at understøtte borgerens motivation for en livsstilsændring, hjælpe borgeren med de konkrete udfordringer, der kan opstå når en livsstilsændring skal omsættes til praksis i hverdagen, og - fra starten - bygge bro mellem borgeren og aktuelle tilbud i civilsamfundet.

Den kommunale indsats vil strække sig over minimum 1 år efter endt forløb på Livsstilscenter Brødstrup med gradvis aftagende sekvens imellem opfølgninger.

Den foreslåede kommunale indsats ligger i naturlig forlængelse af allerede eksisterende tilbud i Samsø Kommune og kan implementeres løbende i takt med henvisninger til Livsstilscentret. Samsø kommunes forebyggelsesmedarbejder er ikke specialiseret i vejledning indenfor livsstilsændringer, men vil kunne tilbyde en støttende og vejledende indsats i forhold til borgernes egenomsorg og generel kostvejledning.

Både de praktiserende læger og forebyggelsesmedarbejderne i Samsø Kommune vil i 2025-2027 kunne gøre sig erfaringer med Livsstilscentrets tilbud, rekrutteringspotentialet blandt borgerne på Samsø, den kommunale efterbyggelsesindsats samt koblingen til lokale tilbud i civilsamfundet.

Evaluerings:

Forvaltningen vil i samarbejde med de praktiserende læger og Livsstilscentret lave en plan for evaluering af Samsø Kommunes samarbejde med Livsstilscenter Brædstrup. Evalueringen vil forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget i 2027 med henblik på at vurdere, om der er behov for at justere eller nytænke samarbejdet.

Implementeringen af bl.a. Sundhedsreformen betyder, at der er en del endnu ubekendte faktorer, der kan spille ind ift. kommunerne forebyggelsesindsats. Fra 2027 vil der være en ny opgavefordeling mellem regioner og kommuner i forhold til patientrettet og borgerrettet forebyggelse. Det kan f.eks. betyde, at den opfølgende indsats efter endt indlæggelse på Livsstilscentret i Brædstrup, skal varetages af regionen. Den specifikke fordeling af opgaver aftales i de nye sundhedsråd, der virker fra 2027. I efteråret 2025 fremlægges desuden en ny folkesundhedslov, som implementeres fra 2026. Det forventes, at denne lov vil have fokus på samarbejde med civilsamfund og lokale virksomheder.

Økonomi og personale

Samsø kommune har i alt afsat 11 timer/uge til forebyggende indsatser, som både omfatter kostvejledning og rygestop. Disse opgaver varetages af de regionalt ansatte jordemødre, som har fået kurser indenfor de specifikke forebyggende indsatser. Medarbejderen med kompetencer i forhold til kostvejledning vil kunne understøtte deltagerne på livsstilsforløbene som en del af de øvrige indsatser inden for kostvejledning.

Det kommunale indsats beskrevet i forslaget til samarbejde med Livsstilscenter Brædstrup vil dermed kunne løses inden for gældende budgetramme.

Tidligere beslutninger

04.03.2025, KB-sag nr. 713: Punkt fra SF: Forslag fra SF om sundhedsprojekt på Samsø - KB

Dialog og høringer

Det fremlagte forslag til samarbejde med Livsstilscenter Brædstrup er udarbejdet af lederen af Sundhed, Træning og Tandplejen efter dialog med Livsstilscentret i Brædstrup, de praktiserende læger på Samsø og relevante forebyggelsesmedarbejdere.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 26-05-2025

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at forslag til kommunal indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brædstrup godkendes og at den kommunale indsats i forbindelse med ophold på Livsstilscenter Brædstrup evalueres i 2027 (løsningsmulighed 1 og 2).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Om Livsstilscenter Brædstrup

Punkt 778: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering af Rumlepotten og Børnehuset - BU-TU-ØU-KB

S2025-838

Problemstilling

Forvaltningen ansøger om anlægsmidler til nødvendig renovering og opgradering af de kommunale børnehaver, Rumlepotten og Børnehuset samt til forbedring af forhold i Tolderhuset.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 3.522.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset.
2. Der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb som aftalt på mødet, til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset.
3. Der gives ikke en anlægsbevilling til renovering.
4. Restbeløbet fra det oprindelige projekt med om- og tilbygning af Rumlepotten disponeres til andet formål.
5. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 3.522.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset (Løsningsmulighed 1) og at restbeløbet fra det oprindelige projekt med om- og tilbygning af Rumlepotten disponeres til andet formål (Løsningsmulighed 4).

Sagsfremstilling

I 2023 blev udfordringen med forventet kommende pladsmangel italesat, for så vidt angik børnehaven Rumlepotten. En rapport fra arkitekterne Meissner og Sigh med fremskrivning af børnetallet fremførte de forskellige muligheder. Det blev politisk vedtaget, at arbejde videre med en til- og ombygning af Rumlepotten.

Der blev primo 2024 fremlagt en skitse for til- og ombygning af Rumlepotten, som der blev arbejdet videre med. Udbuddet blev gennemført med licitation primo juni 2024. Det var dog svært at få håndværkere nok til, at byde på entreprisen og selve licitationsresultatet var højere end den afsatte økonomiske ramme.

Det blev derfor besluttet at annullere licitationen og lægge op til et genudbud ultimo 2024/primo 2025. Arbejdet med at tilrette projektet i forhold til antal kvadratmeter, undersøge håndværkernes villighed til at byde og generelle prisstigninger samt det aktuelle børnetal har gjort, at det for tiden ikke er muligt at gennemføre en til- og ombygning af Rumlepotten.

I november 2024 gik den private børnehaven Børnehuset i Onsbjerg konkurs, hvorefter der fulgte en periode med afklaring, inden Børnehuset blev overtaget af Samsø Kommune og startede op igen primo januar 2025.

Begge børnehaver har behov for at blive renoveret, hvilket forvaltningen lægger op til med denne sagsfremstilling. Renoveringen omfatter i hovedtræk følgende:

Rumlepotten:

- 5 nye branddøre med pumper
- Bålhytte
- Opgradering af legeplads/udenomsarealer
- Børnetoiletter opgradering 3 stk.
- Køkken nye hvidevarer
- Højskabe 4 stk.
- Nye gulve og isolering
- Lydisolering på personalegang
- Retablering af toilet
- Nyt ventilationsanlæg med krydsveksling
- Uforudsete udgifter , projektledelse m.v.

Børnehuset:

- Nye toiletter, afskærmning, håndvaske og spejle.
- Hæve-sænke puslebord
- Reparation af gulve, nye gulvtæpper i nogle rum
- Udskiftning af elkontakter og lamper
- Vægge skal spartles og males
- Opgradering af pauserum til medarbejdere på 1.sal inklusiv møbler
- Renovering af køkken, inklusiv inventar og nye køkkenmaskiner
- Legehus og madpakkehus på legepladsen
- Oprydning af udearealer, bortkørsel af affald og planering af arealer + flytning træer

- Opsætning af 150 m hegn omkring udearealer
- Uforudsete udgifter, projektledelse m.v.

I henhold til at kunne starte op med Børnehuset, er opgaverne omkring udearealer og hegn blevet udført. Såfremt det besluttet at renovere børnehaverne, forventes dette praktisk at kunne udføres hen over efteråret 2025. I forbindelse med arbejderne vil der være behov for, at kunne anvende pavillonerne ("Rumlebiksen") ved tennisbanerne. Efter endt renovering fremlægger forvaltningen en stillingtagen til den fremtidige anvendelse af pavillonerne. Der har været et ønske om, at se nærmere på arbejdsforholdene i stordagplejen i Tolderhuset især med fokus på puslepladsen, da skift af børn foregår på begrænset plads ved toiletterne. Der ønskes en løsning, der sikre bedre arbejdsforhold og mere hensigtsmæssige rammer for børnenes skift. Forvaltningen har gennemgået forholdene med dagplejen og lægger op til ændring af vægge, loft og gulv, indkøb af hæve-/sænkebord, el- og malerarbejde med mere. Dette vil give bedre arbejdsforhold imens adgang til toiletterne forbedres - der skabes mere plads. Forslaget er medtaget under løsningsforslag 1.

Økonomi og personale

I forbindelse med med behandling af sag om til- og ombygning af Rumlepotten har Kommunalbestyrelsen afsat en anlægsramme på 6 mio. kr. til om- og tilbygning af Rumlepotten. Der blev siden bevilget yderligere 470.000 kr. til bibeholdelse af værksted og renovering af køkken. Ud af de 6,47 mio. kr. er der disponeret 750.000 kr. til rådgivning, projektering, udarbejdelse af udbudsmateriale og tilsyn.

Der er anvendt 690.000 kr. af de frigivne 750.000 kr. til rådgivning, projektering og udbud af til- og ombygning. Dette efterlader en samlet ramme på 5.780.000 kr.

Institution	Beskrivelse	Beløb
Rumlepotten	Renovering ifølge sagsbeskrivelse	2.635.000
Børnehuset	Renovering ifølge sagsbeskrivelse	1.049.210
Tolderhuset	Renovering ifølge sagsbeskrivelse	80.000
Restbeløb	Kan disponeres til andet formål	2.015.790

Alle beløb er i danske kroner.

Tidligere beslutninger

25.09.2024, TU sag nr. 508: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU
 20.08.2024, ØU sag nr. 607: Om- og tilbygning af Rumlepotten - frigivelse af rådighedsbeløb til rådgiver - TU-ØU-KB
 18.06.2024, KB sag nr. 603: Lukket: Licitation på til- og ombygning af Rumlepotten - TU-ØU-KB
 29.05.2024, TU sag nr. 459: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU
 20.03.2024, TU sag nr. 417: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU
 30.01.2024, KB sag nr. 472: Rumlepotten til- og ombygning - projektforslag - TU-ØU-KB
 16.08.2023, TU sag nr. 281: Orientering om til- og ombygning af Rumlepotten - BU-TU
 15.08.2023, BU sag nr. 256: - " -
 21.04.2023, KB-sag nr. 333: Anlægsbevilling i forbindelse med til- og ombygning i Rumlepotten -TU-BU-ØU-KB
 24.01.2023, KB-sag nr. 267: Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer - BU-ØU-KB
 15.11.2022, KB-sag nr. 230: Midlertidig afhjælpning af pladsmangel i Rumlepotten - BU-ØU-KB
 11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af budget 23 og overslagsårene 24, 25 og 26 - ØU-KB

Dialog og høringer

Oplæg til renovering af de to børnehaver sendes til høring i de respektive forældrebestyrelser. Høringssvar omdeles på udvalgs mødet og vedlægges referatet.

Under udarbejdelsen af sagsfremstillingen har leder af Rumlepotten/Børnehuset, lederen af Dagplejen, Børn- Unge- og Kulturforvaltningen samt chefen for Ejendomme og Veje været inddraget.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Høringssvar fra forældrebestyrelserne i hhv. Rumlepotten og Samsø Børnehus, fremsendt til udvalget forud for mødet, vedhæftes protokollen.

Det indstilles, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på (korrigeret) 3.765.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset (Løsningsforslag 1). Det bemærkes, at udbudringerne udføres med inddragelse

af de respektive ledere og forældrebestyrelser.

Det indstilles, at restbeløbet fra det oprindelige projekt med om- og tilbygning af Rumlepotten disponeres til andet formål (Løsningsforslag 4) men med en anbefaling om, at der afsættes op til 400.000 kr. til uforudsete udgifter til hhv. Rumlepotten og Børnehuset. Desuden ønskes drøftelse af anvendelsen restbeløbet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Teknik- og Miljøudvalget bakker op om Børne- og Kulturudvalgets indstilling.

Udvalget sender sagen videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Høringssvar fra forældrebestyrelserne i Rumlepotten og Børnehuset blev udleveret på mødet.

Udvalget indstiller, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 3.764.210 kr. (korrigeret) til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset (Løsningsmulighed 1) og at restbeløbet fra det oprindelige projekt med om- og tilbygning af Rumlepotten disponeres til andet formål (Løsningsmulighed 4).

Der ønskes afsat 800.000 kr. til uforudsete udgifter i forbindelse med renovering.

Det bemærkes, at udbedringerne udføres med inddragelse af de respektive ledere og forældrebestyrelser.

Udvalget ønsker en sagsfremstilling på anvendelsen af restbeløbet.

Udvalget ønsker en sag om pavillonernes fremtid, således denne kan afklares når anvendelsen til renoveringen er overstået.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det anbefales, at der gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 3.522.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset (løsningsmulighed 1).

Der ønskes afsat 600.000 kr. til uforudsete udgifter i forbindelse med renovering.

Udvalget ønsker en sagsfremstilling med forslag til evt. anvendelse af restbeløbet, herunder pavillonernes fremtid (således denne kan afklares, når anvendelsen til renoveringen er overstået), mulige investeringer ved Bisgaard samt evt. yderligere investeringer i Rumlepotten og Børnehuset.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Det bemærkes, at der er en sammenlægningsfejl i løsningsmulighed 1, idet de i økonomioversigten anførte anlægsbeløb (Rumlepotten 2.635.000 kr., Børnehuset 1.049.210 kr. og Tolderhuset 80.000 kr.) retteligt summer til 3.764.210 kr.

På den baggrund gives en anlægsbevilling og frigives et rådighedsbeløb på 3.764.000 kr. til renovering af Rumlepotten, Børnehuset og Tolderhuset (løsningsmulighed 2).

Af restbeløbet på 2.016.000 kr. afsættes der herudover 600.000 kr. til uforudsete udgifter i forbindelse med renoveringerne. Anlægsrammens restbeløb udgør herefter 1.416.000 kr.

Forvaltningen bedes udarbejde en sagsfremstilling med forslag til evt. anvendelse af restbeløbet, herunder pavillonernes fremtid (således denne kan afklares, når anvendelsen til renoveringen er overstået), mulige investeringer ved Bisgaard samt evt. yderligere renovering i Rumlepotten og Børnehuset.

Bilag

Nyt bilag: Høringssvar Forældrebestyrelsen Rumlepotten - 14-05-2025

Nyt bilag: Høringssvar_SB

Punkt 779: Drift af stordagpleje på Trolleborgvej 11 – BU-ØU-KB

S2025-1048

Problemstilling

Der skal tages stilling til drift af stordagpleje på Trolleborgvej 11.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Det besluttes, at der ikke drives stordagpleje på Trolleborgvej 11.
2. Det besluttes at flytte stordagplejen fra Langgade 24B til Trolleborgvej 11.
3. Det besluttes, at mulighederne for anvendelse af Trolleborgvej 11 undersøges.
4. Det besluttes at opstarte en salgsproces uden yderligere undersøgelser.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der ikke drives stordagpleje på Trolleborgvej 11 (løsningsmulighed 1) og at mulighederne for anvendelse af Trolleborgvej 11 undersøges (løsningsmulighed 3).

Sagsfremstilling

Frem til 1.juli 2025 driver Samsø Kommune stordagpleje på følgende tre adresser:

- Langgade 24B
- Trolleborgvej 11
- Marsk Stigsvej 3

I stordagplejerne er der plads til op til 10 børn og ansat tre medarbejdere.

Pr. 16. maj 2025 er følgende antal børn indskrevet:

- Langgade 24B: 10 børn
- Trolleborg 11: 4 børn (Tre børn er planlagt overflyttet til henholdsvis Langgade 24B og Marsk Stigsvej 3 pr. juli 2025)
- Marsk Stigsvej 3: 10 børn

Forvaltningen har løbende fokus på at tilpasse dagtilbuddene, så de afspejler det aktuelle behov. Med nuværende budgettildelingsmodel, 'pengene følger barnet', og som en konsekvens af et fald i børnetallet har Forvaltningen vurderet den samlede kapacitet på tværs af de tre stordagplejer. Pr. 1. juli 2025 er der ikke længere indskrevet børn på adressen Trolleborgvej 11, da det giver den mest hensigtsmæssige løsning i forhold til den samlede struktur og tilgængelige ressourcer. Personalereduktion er foretaget.

Forvaltningen har lagt vægt på, at kapaciteten er i overensstemmelse med behovet, og at de resterende stordagplejer af dagplejens ledelse opfattes som geografisk attraktive placeringer for forældre. Ejendommene på Trolleborgvej 11 samt på Marsk Stigsvej 3 ejes af Samsø Kommune. Stordagplejen på Langgade 24B ejes af privat udlejer.

Forvaltningen gør opmærksom på muligheden for at flytte stordagplejen på Langgade 24B til Trolleborgvej 11, så der kun drives stordagpleje i kommunale ejendomme.

Opsigelsesvarsel på ejendommen Langgade 24B er seks måneder. Hvis det besluttes at flytte stordagplejen på Langgade 24B til Trolleborgvej 11, vil der derfor kunne drives stordagpleje på Trolleborgvej 11 fra 2. januar 2026.

Økonomi og personale

De samlede driftsomkostninger for hver af de tre stordagplejer for Samsø Kommune er følgende:

	Udgift / md.	Udgift / år
Trolleborgvej 11	6.210 kr.	74.520 kr.
Langgade 24B	8.524 kr.	102.290 kr.
Marsk Stigsvej 3	5.900 kr.	70.794 kr.

Forvaltningen gør opmærksom på, at vil være en besparelse på 27.770 kr. årligt ved at tage Langgade 24B ud af driften og dermed omplacere indskrevne børn og medarbejdere til Trolleborgvej 11.

Tidligere beslutninger

Sagen er ikke tidligere behandlet politisk.

Dialog og høringer

Forældrebestyrelsen i dagplejen er blevet forelagt nærværende sagsfremstilling. Samlet høringssvar uddeles på mødet. Dagplejerne ansat på henholdsvis Langgade 24B samt Marsk Stigsvej 3 er blevet forelagt nærværende sagsfremstilling. Samlet høringssvar uddeles på mødet.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Høringssvar fra Dagplejens forældrebestyrelse, fremsendt til udvalget forud for mødet, vedhæftes protokollen. Høringssvar fra AMR og bestyrelsesmedlem i Dagplejens forældrebestyrelse som personalerepræsentanter, fremsendt til udvalget forud for mødet, vedhæftes protokollen. Det indstilles, at der ikke drives stordagpleje på Trolleborgvej 11 (Løsningsmulighed 1) og at mulighederne for anvendelse af Trolleborgvej 11 undersøges (Løsningsmulighed 3).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)
Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)
Børne- og Kulturudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Nyt bilag: Høringssvar Trolleborgvej 11

Nyt bilag: Høringssvar fra Sanne Jensen og Lone Harmsen vedr. Trolleborg vej 11

Punkt 780: Anvendelse af Samsø Hallen i ferier - BU-TU

S2025-841

Problemstilling

En borger har rettet henvendelse til forvaltningen med ønske om adgang til Samsø Hallen i ferieperioder. Forvaltningen anmoder hermed om politisk stillingtagen til, hvorvidt der skal igangsættes en nærmere undersøgelse af mulighederne for åbning af hallen uden for skolens normale åbningstider.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Samsø Hallen skal fortsat kun være tilgængelig i skolens åbningstider, og der arbejdes ikke videre med sagen.
2. Samsø Hallen åbnes i ferieperioder, i henhold til de aftaler der er indgået på mødet.
3. En nærmere undersøgelse af mulighederne for åbning af hallen iværksættes, herunder en afdækning af behov, økonomiske konsekvenser og tekniske foranstaltninger.
4. Sagen sendes tilbage til forvaltningen uden yderligere politisk behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Ved ombygningen af Samsø Skole blev det politisk besluttet, at Samsø Hallen skulle integreres som en del af skolen. Bygningerne er således sammenhængende og underlagt et fælles alarmsystem, som begrænser adgangen uden for skolens normale åbningstider.

Den konkrete forespørgsel fra borgeren, omfatter anvendelse af hallen til sportsaktiviteter såsom badminton og basketball i ferieperioder.

Forvaltningen henviser brugere til en beslutning truffet i 2001 af Folkeoplysningsudvalget, hvor beslutningen lød, at Samsø Hallen ikke kan benyttes i skoleferier.

Det synes imidlertid uhensigtsmæssigt, at foreninger, særligt i vinterhalvåret, ikke kan arrangere sportsaktiviteter for øens borgere.

Forvaltningen har ikke et fuldt overblik over det generelle behov blandt en bredere brugergruppe, hvorfor en nærmere undersøgelse kan være nødvendig for at sikre et velinformeret besluthningsgrundlag.

En åbning af Samsø Hallen i ferieperioder vil medføre udgifter til el, varme, personale og rengøring. Desuden skal der træffes foranstaltninger for at sikre, at adgangen begrænses til hallen og ikke udvides til øvrige områder af skolen. Skolen samt relevante afdelinger og organisationer vil skulle høres i processen.

Økonomi og personale

Prisen pr. ekstra åbningsdag af Samsø Hallen for el, vand og varme samt rengøring er ca. 900 kr.

Dertil kommer betaling hvis serviceleder/pedel rekvireres.

Der skal også bruges ressourcer fra Ejendomme og Veje i forhold til aftaler om anvendelse og tilsyn dermed.

Tidligere beslutninger

14-05-2024, KB sag nr. 564: Anlægsregnskab for Samsø Ny Skole -TU-ØU-KB

15-12-2020, KB sag nr. 625: Godkendelse af kontrakt om Samsø Ny Skole frigivelse af anlægsbevilling - ØU-KB

28-05-2019, KB sag nr. 319: Beslutning vedrørende prioriteringer i det kommende skole-byggeri - Samsø Skole - SKU-ØU-KB

13-05-2020, KB sag nr. 521: Samsø Ny Skole, udbud og anlægsbevilling - SKU-TU-ØU-KB

24-06-2020, KB sag nr. 539: Indstillingsudvalg til Samsø Ny Skole - SKU-TU-ØU-KB

25-11-2020, KB sag nr. 612: Valg af det vindende projektforslag til byggeriet af Samsø Ny Skole - SKU-TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har ikke været dialog med eksterne interessenter i forhold til denne sagsfremstilling.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Det indstilles, at en nærmere undersøgelse af mulighederne for åbning af hallen iværksættes, herunder en afdækning af behov, økonomiske konsekvenser og tekniske foranstaltninger (Løsningsmulighed 3).

Udvalget besluttede, at sagen sendes videre til behandling i ØU og KB.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget sender sagen videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalget indstiller, at en nærmere undersøgelse af mulighederne for åbning af hallen iværksættes, herunder en afdækning af behov, økonomiske konsekvenser og tekniske foranstaltninger (Løsningsmulighed 3).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

De to fagudvalgs indstilling anbefales godkendt således, at der iværksættes en nærmere undersøgelse af mulighederne for åbning af hallen, herunder en afdækning af behov, økonomiske konsekvenser og tekniske foranstaltninger (løsningsmulighed 3).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

De to fagudvalgs indstilling blev godkendt.

Punkt 781: Skolemadsordning – BU-ØU-KB

S2025-1049

Problemstilling

Der skal tages stilling til etablering af skolemadsordning for indskolingsklasserne på Samsø Skole, den nuværende skolemadsordning for 4.-9. klasse på Samsø Skole samt udbudsform i forbindelse med skolemadsordningen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der etableres en skolemadsordning for 1.-9. klasse på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger.
2. Der tilbydes ikke skolemadsordning for 0. klasse samt elever i Oasen på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger.
3. Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen godkendes jf. forvaltningens anbefalinger.
4. Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen suppleres og/eller kvalificeres og godkendes med specifikke ændringer.
5. Tilbudsindhentning sker på markedsvilkår.
6. Tilbudsindhentning sker via offentligt udbud.
7. Tilbudsevalueringen godkendes jf. forvaltningens vægtning af tildelingskriterier.
8. Tilbudsevalueringen kvalificeres og godkendes med specifikke ændringer til vægtning af tildelingskriterier.
9. Nuværende aftale med leverandør forlænges til og med tirsdag d. 30. september 2025.
10. Sagen sendes ikke i udbud. Nuværende leverandøraftale, på baggrund af forvaltningens krav og kvalitetskriterier, fortsætter. Aftalen gælder frem til 30. juni 2029.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der etableres en skolemadsordning for 1.-9. klasse på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger (løsningsmulighed 1), at der ikke tilbydes skolemadsordning for 0. klasse samt elever i Oasen på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger (løsningsmulighed 2), at sagen ikke sendes i udbud. Nuværende leverandøraftale, på baggrund af forvaltningens krav og kvalitetskriterier, fortsætter. Aftalen gælder frem til 30. juni 2029 (løsningsmulighed 10).

Sagsfremstilling

Skolemad - opsummering

I perioden oktober 2023-juni 2024 har der været afviklet prøvehandling i forbindelse med etablering af en skolemadsordning på Samsø Skole. På baggrund af erfaringer indsamlet fra prøvehandlingerne samt anbefalinger fra Skolemadsudvalget besluttede Kommunalbestyrelsen d. 18. juni 2024, at:

- at udbudsprocessen udskydes indtil videre
- at skolemadsordningen fortsætter for 4.-9. klasse, men ikke for 0.-3. klasse
- at elever i kompetencecenteret deltager i skolemadsordningen fra 4.-9. klassetrin, hvor maden leveres i madkasser
- at Kultursalen danner rammen for skolemadsordningen
- at skolemadsordningen tilbydes fra mandag til fredag, og at prisen i konsekvens heraf ændres til 325 kr. om måneden (uændret pris pr. måltid)
- at der arbejdes videre med at finde en god løsning for 0.-3. klasse, så skolemadsordningen kan omfatte alle børn på skolen

Som følge heraf har 4.-9. klasse i skoleåret 2024/2025 været en del af en skolemadsordning, hvor de spiser skolemad fra buffeten i Kultursalen. Elever i CK på samme klassetrin har spist skolemad i klasserne leveret i madkasser. 0.-3. klasse har ikke været en del af skolemadsordningen og har spist medbragte madpakker i klasserne.

For at undersøge elever, lærere og forældres indtryk af den nuværende skolemadsordning for 4.-9. klasse, samt undersøge behov, forventninger og ønsker blandt forældre til børn i 0.-3. klasse samt lærere for 0.-3. klasse har Forvaltningen indgået samarbejde med analysevirksomheden Epinion. Epinion har derfor ultimo april/primomaj 2025 gennemført evaluering blandt elever, lærere og forældre.

Undersøgelsen er baseret på seks spørgeskemaer blandt elever, lærere og forældre på Samsø skole. Data er indsamlet via åbne links, som er udsendt af Samsø Kommune via Aula. Epinion har løbende monitoreret besvarelser for at sikre høj svarprocent.

Evalueringen fokuserer blandt andet på:

- **Elevernes oplevelse af skolemaden:** Hvilke retter foretrækkes? Hvordan påvirker ordningen deres trivsel og koncentration? Hvilken rolle spiller det sociale måltidsfællesskab?
- **Lærernes perspektiv og arbejdsmiljø:** Hvordan påvirker skolemadsordningen undervisningen, arbejdspresset og det kollegiale miljø?

- **Forældrenes vurdering:** Hvad mener forældrene om ordningens betydning for deres børn? Hvilke forventninger har de - og hvilken betalingsvillighed
- **Udvidelse til indskolingen:** Hvordan vurderer lærere og forældre behovet for at inkludere de yngste elever? Hvilke modeller for skolemadsordning vurderes mest hensigtsmæssige i denne aldersgruppe?

Resultat af evaluering af skolemadsordning

Hovedkonklusionerne er følgende:

Generel tilfredshed med skolemadsordningen

- Evalueringen viser en høj samlet tilfredshed med skolemadsordningen blandt elever, forældre og lærere i 4.-9. klasse.
- Eleverne og forældrene er de mest positive, med henholdsvis 88 % og 87 % tilfredshed, mens lærerne er mere forbeholdne med en tilfredshed på 69 %.
- Det overordnede billede er dog tydeligt: Ordningen opleves som en succes - især blandt dem, den primært er tiltænkt - eleverne og deres forældre.

Styrket trivsel, læring og sociale relationer

- Skolemaden har en tydelig positiv effekt på elevernes trivsel og læring.
- 68 % af eleverne oplever øget koncentration og energi efter måltidet, og 62 % af forældrene vurderer, at det har en positiv indvirkning på deres børns læring.
- Lærerne bakker op om dette billede - 85 % mener, at ordningen styrker elevernes trivsel, og næsten halvdelen oplever øget engagement i undervisningen.
- Det sociale element spiller en central rolle i elevernes oplevelse af ordningen, som beskrives af mange som hyggelig, sjov og fed.

Påvirkning af lærernes arbejdsmiljø vurderes forskelligt

- Skolemadsordningen har en blandet effekt på lærernes arbejdsmiljø.
- I 4.-9. klasse oplever 39 % af lærerne en positiv påvirkning, mens 15 % oplever en negativ effekt - primært som følge af støj og logistik i forbindelse med fællesspisningen.
- Indskolingen er bekymringen mere markant: 63 % af lærerne forventer, at deres arbejdsmiljø vil blive negativt påvirket af en skolemadsordning. Her peger lærerne især på frygten for øget uro.

Ønsker og forslag

- Eleverne efterspørger større portioner og mere varieret mad. Favoritretterne inkluderer kebab, boller i karry og pasta carbonara.
- Forældrene har også mange konkrete forslag. De ønsker mere varierede og udfordrende retter, mindre brug af fars og suppe samt mere næringsrige måltider. Flest forældre foretrækker at få madplanen en uge i forvejen.
- Lærerne i 4.-9. klasse fremhæver også forbedringspunkter: Bedre logistik, mere mættende mad, større mængder og en lavere pris for personale.

Delte meninger om udvidelse

- Blandt forældre til børn i 0.-3. klasse er der stor opbakning til at udvide skolemadsordningen. Hele 92 % svarer, at de helt sikkert eller sandsynligvis vil tilmelde deres barn. Forældrene forventer, at skolemaden vil forbedre både trivsel, læring og spisevaner samt sikre en mere varieret og sund frokost.
- Lærerne i indskolingen er mere skeptiske. 88 % er tilfredse med den nuværende madpakkeordning, og halvdelen har negative forventninger til en skolemadsordning.

Prisen kan være højere

- Forældrene er generelt villige til at betale mere end den nuværende pris på 325 kr. pr. måned. Gennemsnitsprisen, som forældre er villige til at betale, ligger omkring 430-440 kr.

Den samlede analyserapport kan læses i vedhæftede bilag

Skolemadsordning

Skolemadsudvalget er blevet forelagt muligheden for at inkludere 3. klasse i 4.-9. classes skolemadsordning; der kan være

op til 150 siddende elever til spising i Kultursalen. Det er blevet klarlagt, at 3. klasse kan integreres i skolemadsordningen for 4.-9. klasse, uden at komme i konflikt med gældende brandregler. I forbindelse med skoledagens organisering samt af pædagogiske grunde anbefaler Skolemadsudvalget, at 3. klasse tager del i skolemadsordningen for 4.-9. klasse.

På baggrund af ovenstående konklusioner samt erfaringer fra prøvehandlingerne anbefaler Skolemadsudvalget følgende skolemadsordning på Samsø Skole.

Skolemadsudvalget anbefaler følgende vedrørende skolemadsordning for 0.-2. klasse:

- At 0. klasse og at elever i Oasen ikke deltager i skolemadsordningen.
- At 1. og 2. klasse deltager i skolemadsordningen.
- For nuværende vurderer Skolemadsudvalget, at de optimale rammer for spisesituationen er klasselokalerne, men der skal fortsat arbejdes med at etablere rammer, der kan facilitere en fælles spisesituation.
- At maden serveres i madkasser, og at der både er kolde og lune retter.
- At der ansættes en madassistent, som kan assistere i 1. og 2. klasse i forbindelse med måltidet, fx hjælpe med uddeling af maden, aftørring, oprydning m.m.
- Skolemadsordningen tilbydes fra mandag til fredag.
- For at imødekomme elever og forældres ønske om variation jf. meningsmålingen, samt at give eleverne medindflydelse og et forhold til årstidens råvarer, foreslås det at nedsætte et udvalg bestående af elevrepræsentanter fra de deltagende klassetrin. Udvalget kunne hedde Madpiloterne. Leverandør afholder et møde med Madpiloterne to gange årligt. Faste punkter er evaluering af menu og spisesituation, inputs til menu på baggrund af årstidens råvarer og smagsprøver på nye retter.

Skolemadsudvalget anbefaler følgende vedrørende skolemadsordning for 3.-9. klasse:

- At 3.-9. klasse har mulighed for at deltage i skolemadsordningen.
- At elever i Kompetencecenteret har mulighed for at deltage i skolemadsordningen, hvor skolemaden leveres i madkasser.
- At rammen for spisesituationen er Kultursalen.
- At maden serveres fra buffet. Der er både varme og kolde retter.
- Skolemadsordningen tilbydes fra mandag til fredag.
- For at imødekomme elever og forældres ønske om variation jf. meningsmålingen, samt at give eleverne medindflydelse og et forhold til årstidens råvarer, foreslås det at nedsætte et udvalg bestående af elevrepræsentanter fra de deltagende klassetrin. Udvalget kunne hedde Madpiloterne. Leverandør afholder et møde med Madpiloterne to gange årligt. Faste punkter er evaluering af menu og spisesituation, inputs til menu på baggrund af årstidens råvarer og smagsprøver på nye retter.

Udbudsform

Forvaltningen har modtaget råd og vejledning fra Fællesindkøb Midt i forbindelse med tilbudsarbejdet. Fællesindkøb Midt har præsenteret to muligheder for tilbudsindhentning: a) et offentligt udbud og b) tilbudsindhentning på markedsvilkår.

Ifølge Udbudsloven §7 er sociale og andre specifikke tjenesteydelser, herunder skolemad, på en tærskelværdi under 5.581.350 kr. i kontraktperioden ikke påkrævet et offentligt udbud. Samsø Kommune er således ikke pålagt at gennemføre et offentligt udbud, såfremt kontraktperioden har en længde, så det samlede kontraktbeløb ikke overstiger grænseværdien. Den forventede økonomi på skolemadsordningen er 1.218.000 kr. årligt. Forvaltningen anbefaler derfor at kontrakten forløber over en fireårig periode, således tærskelværdien ikke overstiges. I henhold her til har Fællesindkøb Midt foretaget en vurdering af anbefalingen af Udbudslovens afsnit V (se bilag). Forvaltningen vurderer, at det ikke giver et bredere udvalg af tilbudsgivere, at tilbudsindhentningen er i offentligt udbud. Forvaltningen anbefaler derfor, at tilbud indhentes på markedsvilkår. Forvaltningen anser, at der således er bedre mulighed for lokal forankring og større leveringssikkerhed. For at udarbejde kvalificerede krav og kvalitetskriterier til tilbudsindhentning har Forvaltningen, forud for prøvehandlingernes opstart, undersøgt relevante aktørers holdninger (elever, skolens medarbejdere og forældre) til den kommende skolemadsordning. Undersøgelsen viser overordnet, at det er væsentligt, at skolemaden er sund og varieret. Endvidere viser analysen, at den fysiske organisering af skolemaden er helt central for, at skolens medarbejdere ikke pålægges ekstra opgaver, at undervisningen ikke forstyrres og at eleverne får tid til at spise. Skolemadsudvalget påpeger særskilt, at der er en forventning om, at det er leverandøren, der har ansvaret for en vellykket organisering, som indebærer både servering af og oprydning efter maden. Erfaringen viser, at både forældre og medarbejdere på skolen har en forventning om bæredygtighed i skolemadsordningen. Dette forstået som, at den kommende leverandør bør være

opmærksom på minimering af madspild, genbrug af service, brug af lokale og/eller økologiske råvarer i et omfang, som er praktisk og realistisk muligt. På baggrund af undersøgelsens konklusioner og viden fra andre skolemadsordninger præsenteres herunder Forvaltningens anbefalinger til tilbudsspecifikationer samt en opdeling mellem henholdsvis krav og kvalitetskriterier i tilbudsmaterialet. Krav skal forstås som forudsætninger for at tilbudsgiver kommer i betragtning, og kvalitetskriterier er områder, hvor det betragtes som positivt, hvis tilbudsgiver efterlever disse i størst mulig grad.

Nuværende leverandør

SamBiosen har varetaget skolemadsordningen siden oktober 2023. Forvaltningen har anmodet Fællesindkøb Midt om at vurdere, om Samsø Kommunes tilskud til SamBiosen har konkurrenceforvridende effekt og dermed giver SamBiosen en uretmæssig fordel i forhold til andre potentielle leverandører. Under antagelse af at driftstilskuddet til SamBiosen er separat fra cafeens drift og at cafeen derfor selv afholder udgifter til inventar, løsøre, forbrugsomkostninger osv., vurderer Fællesindkøb Midt, at driftstilskuddet ikke har indflydelse på, om SamBiosen har haft en eller vil få en uretmæssig fordel som leverandør. Forvaltningen kan oplyse at SamBiosens café lever op til ovenstående kriterier.

In-house aftaler

I Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om udbudsreglerne pkt. 4.6.1 angives det, at aftaler mellem to separate enheder indenfor samme ordregiver, og som derfor udføres af ordregivers eget personale, ikke er omgivet af udbudsloven. Dette vil sige, at Samsø Køkken, inden udbuddet offentliggøres, kan tilkendegive, om de ønsker en andel. Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse har tilkendegivet, at Samsø Køkken ønsker 20 % af andelen, hvilket betyder at de resterende 80 % sendes i udbud.

Forvaltningens anbefalinger til kravsspecifikationer

- Tilbudsgiver skal stille et tilmeldings- og betalingssystem til rådighed samt drifte det.
- Tilbudsgiver skal efterleve den fastsatte økonomiske ramme. Rammen udgøres af et årligt kommunalt tilskud og ved forældrebetaling. Til anvendelse i tilbudsevalueringen skal enhedspris pr. måltid fremgå.
- Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes man vil sikre leveringssikkerhed i aftaleperioden. Dette er for eksempel i forhold til sygdom eller andre uventede omstændigheder.
- Tilbudsgiver skal dokumentere fødevarerogkendelse.
- Tilbudsgiver skal, i samarbejde med Samsø Skole, sikre en velorganiseret levering, servering og organisering af maden, hvilket indebærer at leverandøren er til stede på skolen mindst én time i forbindelse med udlevering og oprydning af maden.
- Tilbudsgiver skal fremsende opdaterede deltagerlister til skolen.
- Maden skal imødekomme fødevarerallergikere, kulturelle hensyn og vegetarer/veganere.
- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere at have relevant erfaring i form af mindst en sammenlignelig reference indenfor de seneste 5 år regnet fra tidspunktet for tilbudsfristen. Ved sammenlignelige referencer forstås opgaver indenfor samme fagområde, dvs. produktion og levering af mad til skoler og/eller arbejdspladser og/eller større forsamlinger.
- Kontrakten forløber over en fireårig periode.
- Der afvikles to årlige evalueringsmøder mellem forvaltningen, skoleledelse og leverandør. Forvaltningen er ansvarlig for mødeindkaldelse og referat.
- Der nedsættes et udvalg bestående af elevrepræsentanter fra de deltagende klassetrin. Udvalget kunne hedde Madpiloterne. Leverandør afholder et møde med Madpiloterne to gange årligt. Faste punkter er evaluering af menu og spisesituation, inputs til menu på baggrund af årstidens råvarer og smagsprøver på nye retter.

Forvaltningens anbefalinger til kvalitetskriterier

- Måltidet skal tage udgangspunkt i de officielle kostråd til skolemad.
- Tilbudsgiver skal gøre brug af årstidsbestemte lokale og/eller økologiske råvarer i produktionen af skolemaden i et omfang, som er praktisk og realistisk muligt.
- Det betragtes som positivt, at maden består af både varme og kolde retter.
- Det forventes, at leverandøren har fokus på madspild samt bæredygtigt service (tallerkner og bestik m.m.).
- Tilbudsgiver skal offentliggøre kommende menu for en uge ad gangen
- Tilbudsgiver skal etablere elevudvalget, Madpiloterne, og være tovholder for udvalget jf. ovenstående beskrivelse.

Tilbudsevaluering

Forvaltningen identificerer det mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriets bedste forhold mellem pris og kvalitet. Nedenstående underkriterier er forvaltningens anbefaling til den vægtning, der lægges til grund for tildeling af

rammeaftalen.

Kriterier	Vægtning
Pris	30 %
Kvalitet*	70 %

*Kvalitet henviser til ovenstående kvalitetskriterier.

Tids- og procesplan

Tilbudsindhentningen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:	Tidspunkt
Invitation afsendt til Tilbudsgiver/ annoncering offentliggjort	19.06.2025
Frist for at stille spørgsmål	25.06.2025
Sidste dag for besvarelse af spørgsmål	30.06.2025
Frist for aflevering af tilbud	14.07.2025, kl. 12.00
Forvaltningen vurderer og indstiller indkomne tilbud til politisk behandling	Primo august 2025
Valg af leverandør besluttet politisk (KB)	26.08.2025
Forventet aftaleindgåelse	29.08.2025
Leveringstidspunkt/Aftalestart	01.10.2025
Evaluerings med Skolemadsudvalget	15.01.2026

Forlængelse af aftaler

Aftale med nuværende leverandør udløber 30. juni 2025. For at kunne køre processen vedrørende udbud, behandling og beslutning vedrørende indkomne tilbud fra tilbudsgiver anmoder Forvaltningen om, at nuværende aftale forlænges til og med tirsdag d. 30. september 2025.

Økonomi og personale

Årlig udgift	kr.
SamBiosen kontrakt (11 md.)	1.155.000
Madassistent	50.000
Levering af skolemad	33.000
Tilskud økonomisk friplads	22.000
Buffer (inventar/service)	80.000
Øvrige udgifter	24.000
Samlede forv. kom. udgifter	1.364.000
Budget 2025	1.364.000

Elevbetaling (230 børn x 338 kr./md.)	855.140
---------------------------------------	---------

Samlet budget til skolemad	2.219.140
-----------------------------------	------------------

Der er i 2025 afsat et budget til drift af skolemadsordningen på i alt 1.346.000 kr. Budgettet dækker betalingen til leverandøren for levering af skolemad i 11 måneder årligt. Der er afsat budget til dækning af ansøgning om økonomisk friplads. Dertil kommer et budget til investering i og udskiftning af grej og service samt andre mindre udgifter forbundet med driften af skolemadsordningen.

Foruden det kommunale tilskud, finansieres skolemaden af en elevbetaling. Taksten for elevbetalingen er på 325 kr.pr. md. frem til 1. august, hvorefter den fremskrives til 338 kr. pr. md. Der betales for skolemaden i 11 måneder årligt. Det er Kommunalbestyrelsen som beslutter taksten på elevbetalingen. Dette sker årligt i forbindelse med budgetlægningen, hvor samtlige af de kommunale takster behandles.

Udvidelsen af skolemadsordningen, så den også omfatter 1. og 2. klasse, vil som udgangspunkt kunne dækkes af elevbetalingen, da denne primært dækker råvareomkostningerne. Omkostningerne forbundet med en madassistent forventes at være 40-50.000 kr. årligt. Denne udgift forventes at kunne afholdes indenfor det afsatte skolemadsbudget. Dette skyldes, at der ikke har været søgning til økonomiske fripladser siden etableringen af skolemadsordningen.

Tidligere beslutninger

18.06.2024, KB-sag nr. 584: Skolemadsordning på Samsø Skole
14.05.2024, KB-sag nr. 567: Evaluering af prøvehandling 3a i forbindelse med skolemadsordning
09.04.2024, KB-sag nr. 539: Evaluering af prøvehandling 2 i forbindelse med skolemadsordning
05.03.2024, KB-sag nr. 509: Evaluering af prøvehandling 1 i forbindelse med skolemadsordning
12.12.2023, KB-sag nr. 445: Ændring af prøvehandling i forbindelse med skolemadsordning på Samsø Skole
29.08.2023, KB-sag nr. 380: Prøvehandling vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole
20.06.2023, KB-sag nr. 359: Anmodning om opstartsmidler til skolemadsprøveordning
07.03.2023, BU-sag nr. 194: Betingelser for tilbudsindhentning vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole
28.02.2023, KB-sag nr. 291: Undersøgelhedsdesign til skolemadsundersøgelse på Samsø Skole
11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af Budget 2023 og overslagsår 2024, 2025 og 2026. Herunder fokuspunkt nummer 2: skolemadsordning på Samsø Skole
05.04.2022, BU-sag nr. 52: Skolemadsordning
11.08.2015, SKU-sag nr. 324: Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen

Dialog og høringer

Skolemadsudvalget har været inddraget i sagens forberedelse. Skolebestyrelsen for Samsø Skole er anmodet om høringssvar i forbindelse med sagen. Høringssvar uddeles på mødet.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Høringssvar fra Skolebestyrelsen, fremsendt til udvalget forud for mødet, vedhæftes protokollen. Det indstilles, at der etableres en skolemadsordning for 1.-9. klasse på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger (Løsningsmulighed 1). Der tilbydes ikke skolemadsordning for 0. klasse samt elever i Oasen på Samsø Skole jf. Skolemadsudvalgets anbefalinger (Løsningsmulighed 2). Sagen sendes ikke i udbud. Nuværende leverandøraftale, på baggrund af forvaltningens krav og kvalitetskriterier, fortsætter. Aftalen gælder frem til 30. juni 2029 (Løsningsmulighed 10).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)
Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)
Børne- og Kulturudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Nyt bilag: Skolebestyrelsens høringssvar til rammerne for en skolemadsordning

FællesIndkøbMidt_Udbudslov

Evaluering af skolemadsordning i Samsø Kommune 14-05-2025

Punkt 782: Forslag til Kommuneplan 2025 - TU-ØU-KB

S2023-3950

Problemstilling

Forvaltningen fremstiller forslag til Kommuneplan 2025 til godkendelse med henblik på offentlig høring.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til Kommuneplan 2025 godkendes til 8 ugers offentlig høring.
2. Forslag til Kommuneplan 2025 godkendes til 8 ugers offentlig høring, med specifikke tilføjelser eller ændringer.
3. Forslaget sendes retur til forvaltningen til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslag til Kommuneplan 2025 godkendes til 8 ugers offentlig høring (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har som planmyndighed på Samsø til opgave, at revidere kommuneplanen mindst én gang i planperioden.

Kommuneplanen er den overordnede strategiske plan, der kobler landsplanlægningen til rammerne for den lokale udvikling. Det er her borgene på Samsø kan orientere sig i rammerne, for deres lokalområde og i de mål og retningslinjer Kommunalbestyrelsen har bestemt for den fysiske arealanvendelse på øen.

I henhold til planloven, her særligt §§ 11 og 12 - skal kommuneplanen indeholde:

- Hovedstruktur: Overordnet struktur for kommunens udvikling, både i byområder og på landet.
- Retningslinjer: Specifikke retningslinjer for arealanvendelse, miljøbeskyttelse, og andre samfundsmæssige interesser.
- Redegørelse: Redegørelse, der beskriver baggrund og de overvejelser, der ligger til grund for planlægningen.
- Rammer: Detaljerede rammer for lokalplaner, som skal sikre sammenhæng mellem kommuneplanen og lokalplanerne.

Kommuneplan 2025 er en temarevision af Kommuneplan 2021, hvilket betyder at store dele af Kommuneplan 2021 går igen.

I Planstrategi 2023 er der formuleret tre pejlemærker for arbejdet med Kommuneplan 2025:

- Et sammenhængende og balanceret landskab herunder særligt natur og miljø, klima og mobilitet
- Kulturarven er en ressource for udviklingen herunder særligt by- og landsbyudvikling, erhverv og turisme
- Gode rammer for stærke fællesskaber herunder særligt bosætning og fritid

Herunder desuden særligt fokus på:

- Revision af enkelte af kommuneplanens rammer for lokalplanlægning. Derved sikres muligheden for en forsat udvikling af landsbyerne og kommunen
- Opfølgning på klimahandlingsplanen
- Udlagt ny erhvervsjord, da restkapaciteten er opbrugt
- Retningslinjer for anlæg til vedvarende energiproduktion

Revisionen af Kommuneplan 2025 har således haft et særligt fokus på:

- Mindre justeringer / tekniske tilretninger af planrammer og kortbilag
- Landsbyudvikling - og bevaring
- Erhvervsjord og tekniske anlæg

I miljøscreeningen er der samlet en oversigt, over de største ændringer af planrammerne. Ud fra oversigten fremhæves særligt følgende 4 områder, hvor forvaltningen har vurderet, at der er tale om egentlige nye arealudlæg, eller hvor den ændrede anvendelse af planrammen vil føre til en fysisk forandring i landskabet i form af nybyggeri mv. :

- Besser (ramme 14 + 15): Del af ramme 15 ændres fra offentlige formål / efterskole til boligformål (bæredygtig landsby), samt en mindre udvidelse landsbyramme nr. 14.
- Toftebjerg (ramme 76): Udvidelse af landsbyen - ønske om landsby boligudvikling.

- Harpeshøj (ramme 25 + 26): Udvidelse genbrugsplads (ramme 25). Vestlig del af ramme 26 (Skydebane) ændres dermed til teknisk anlæg.
- Tranebjerg (ramme 85): Eksisterende ramme til erhverv udvides.

Herudover kan også fremhæves disse ændringer, hvor der ikke er tale om en udvidelse men hvor rammen er placeret lidt anderledes eller får en ny anvendelse:

- Trolleborgvej (ramme 112 + 114): Ændres fra tekniske anlæg til erhverv og tekniske anlæg, med det sigte at de kan anvendes bredere til erhvervsformål og ikke kun specifikt til biogas- og renovationsformål.
- Søholm Opera (ramme 109): Ændres fra bolig / erhverv til kulturelle institutioner og offentlige formål, i overensstemmelse med den gældende lokalplan.
- Tranebjerg (ramme 79): Delområde tages ud af boligramme - ny anvendelse: Klimaskov / rekreativt område.
- Mårup (ramme 40 + 41): Forskudt placering - samme antal kvm.

Endelig skal det fremhæves at Kommuneplanrevisionen indeholder:

- Tilføjelse af nye bevarende bestemmelser for landsbyer og særligt landsbymidter.
- Integrering af Kommuneplantillæg fra planperioden, her kan særligt fremhæves Kommuneplantillæg nr.7 med retningslinjer for Vedvarende Energianlæg.

Større landskabstemaer (f.eks. skov, potentiel natur mv.) er ikke blevet revideret - der henvises til det igangværende arbejde med Grøn Helhedsplan. Når helhedsplanen er vedtaget skal den forankres i kommende planarbejde, herunder Planstrategi 2027 og Kommuneplan 2028.

Ved godkendelse af forslaget træffer Kommunalbestyrelsen samtidig afgørelse i henhold til Miljøvurderingslovens § 10, om hvorvidt det er nødvendigt at gennemføre en egentlig miljøvurdering (VVM). Det er samlet set forvaltningens vurdering, at planforslaget ikke vil få væsentlig indvirkning på det omgivende miljø og at der derfor ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering.

Efter den offentlige høring skal planforslaget fremstilles til kommunalbestyrelsens endelige godkendelse.

Kommuneplanen skal være godkendt inden årets udgang.

Som bilag til sagen vedlægges Forslag til Kommuneplan 2025 inklusive den tilhørende miljøscreening.

Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ikke budgetmæssige konsekvenser.

Der er ikke afsat et særskilt budget til revision af Kommuneplanen og planarbejdet varetages indenfor Teknik og Miljø budget.

Tidligere beslutninger

09.04.2024, KB-sag nr. 531: Godkendelse af Planstrategi 2023 - TU-ØU-KB

14.12.2021, KB-sag nr. 860: Godkendelse af Kommuneplan 2021 - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Kommunalbestyrelsen har drøftet kommuneplanrevisionen og de planlagte ændringer af rammeudlæg mv. på et temamøde den 8. april 2025.

Forvaltningen har haft en forhåndsdialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen, hvor den samlede ændringsoversigt fra miljøscreeningen blev præsenteret og drøftet. Styrelsen har efterfølgende fremsendt en vejledende udtalelse specifikt vedr. disse to områder:

Besser (ramme 14+15): "I henhold til jf. planlovens § 5 b, stk. 1, nr. 1, kan der kun inddrages nye arealer i byzone og planlægges for arealer i landzone, såfremt der er en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering. Dette fremgår også af pkt. 3.2 i Oversigt over nationale interesser i planlægningen, 2023. Udgangspunktet for udlæg i den kystnære zone er, at nye arealer skal lokaliseres i størst mulig afstand til kysten og fortrinsvis bag eksisterende bebyggelse. I den forbindelse skal der redegøres for landskabet i det pågældende område, herunder kommuneplanens retningslinjer. Endvidere skal der være redegjort for behov og mulige alternative placeringsmuligheder. Der henvises til Vejledning om planlægning i kystområderne, 1995. Herudover bemærkes, at arealer til byudvikling som følge af zoneopdelingen, jf. planlovens § 34, skal ske i byzone og i direkte tilknytning til eksisterende bymæssig bebyggelse i byzone, jf. planlovens § 11 a, stk. 8. Såfremt Samsø Kommune offentliggør et kommuneplanforslag med ramme 14 og 15 vil Plan- og Landdistriktsstyrelsen vurdere, hvorvidt der er anført en særlig planlægningsmæssig begrundelse, jf. det ovenfor anførte".

Harpeshøj (ramme 25+26): "Et af de overordnede hensyn i kystnærhedszonen er, at der ikke planlægges for tekniske anlæg som ikke kræver kystnær beliggenhed, og der bør kun inddrages nye arealer i byzone og planlægges for anlæg i landzone, såfremt der er en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for kystnær lokalisering jf. planlovens § 5 b, stk. 1, nr. 1. Som udgangspunkt bør anlæg lokaliseres ved eksisterende bymæssig bebyggelse eller sammen med eksisterende større anlæg og fortrinsvis bag eksisterende bebyggelse for at udnytte eksisterende

infrastruktur og ikke opdele kysten yderligere. Endvidere skal der være redegjort for behov og mulige alternative placeringmuligheder. Såfremt Samsø Kommune offentliggør et kommuneplanforslag med ramme 26 vil Plan- og Landdistriktsstyrelsen vurdere, hvorvidt der er anført en særlig planlægningsmæssig begrundelse, jf. det ovenfor anførte".

Det betyder, at styrelsen på forhånd har hæftet sig særligt ved netop disse to områder, og at der derfor kan komme en indsigelse eller krav om yderligere redegørelse, hvis de vurderer at rammeudlægget ikke er tilstrækkeligt begrundet. Det bemærkes, at der er tale om en vejledende forhåndsdialog og udtalelse - det er derfor muligt, at der ikke kommer yderligere bemærkninger fra styrelsen i løbet af høringsperioden, ligesom der også kan komme indsigelser eller krav til andre dele af planforslaget end de to ovenfor nævnte.

Forslag til Kommuneplan 2025 skal efter Kommunalbestyrelsens godkendelse, i offentlig høring i minimum otte uger. Kommunalbestyrelsen har ønsket, at der skal afholdes et offentligt borgermøde i juni, i forbindelse med at planforslaget skal sendes ud i offentlig høring.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Per Urban Olsen stiller forslag om at udtage afsnit om bopælspligt på side 12 i bilaget og der blev begæret afstemning herom:

For stemte: Per Urban Olsen og Søren Wiese

Imod stemte: Lone Krag, Karina Knoblauch og Michael Kristensen

Udvalget indstiller, at forslag til Kommuneplan 2025 godkendes til 8 ugers offentlig høring, med specifikke tilføjelser eller ændringer (Løsningsmulighed 2).

Herunder bemærkninger i henhold til bilag:

Side 3 : Indholdsfortegnelsen tilføjes "indledning" samt at det faktiske antal sider i planen fremgår, f.eks. under "Rammer".

Side 11: statistikfigurer omkring "Arealanvendelse" mangler overskrifter.

Side 12: afsnit om "Byvækst" tekstændring: Samlet set er der tale om fjernelse af et lille boligareal.

Side 12: afsnit om "Byvækst": "Søholm Opera" ændres til "Søholm Opera (Nordby)".

Side 13: afsnit 3: "mugligt" ændres til "muligt".

Side 14: forklaring af ordet "arrondering" (samling af arealer omkring landbrugsejendomme).

Side 18: 2. kolonne øverst: Bisgård Mark husmandsudstyknings ændres til fed tekst (da det er overskrift). Undersøg om Bisgård skal staves med å eller dobbelt a.

Side 19: afsnit med Brundby Mølle: 181/ skal være 1817.

Side 19: afsnit med Kolby Mølle: hollændermølle skal være med stort H.

Side 19: Vesborg Fyr tekst: Ved indgangen til Vesborg Fyr området - Vesborg Fyr (tekst) fjernes.

Side 22: kirkeindsigtområdet mangler ved Ørby Kirke.

Side 22: Området med værdifulde kulturmiljøer (husmandsudstyknings i Sælvigbugten) tilpasses efter det faktiske areal.

Side 25: nederst i 1.kolonne tekst: Et solidt landbrug og erhvervsliv - her fjernes "landbrug og".

Side 29: omkring Langemark samles punktmarkering 2-5 til 2.

Side 29: punkt 7: bed and break fast ændres til "bed and breakfast".

Side 38: 4.afsnit: der mangler et " efter et Grønt Danmark (Grønt Danmark)".

Side 39: se på formuleringen i afsnit 2 (blandt andet forekommer "områder" flere gange).

Side 42: i forlængelse af 1.afsnit tilføjes: På landsplan ligger man på ca. 15%.

Side 43: korttekst: "ønsket" ændres til "muligt".

Side 44: blå boks: gå i dialog om dyrkningsfrie bræmmer "udover den lovpligtige dyrkningsfrie ramme".

Side 50: blå boks: Salep -Gøgeurt flyttes til sidst og tilføjes, at denne er udpeget til særlig art.

Side 63: vedvarende energi omfatter el og varme.

Side 65: punkt 1: tekst: kortbilag, (mellemrum) + og særlige tekniske anlæg. Punkt 5 2. linje: de udpegede (mellemrum).

Side 67: blå boks første afsnit: "andelsprojekter" ændres til "energifællesskaber".

Side 67: 5. afsnit om biogas - tekst tilrettes: Der skal fortsat være mulighed for at etablere et biogasanlæg.

Side 67: blå boks nederst: Samsø skal producere den dobbelte mængde vedvarende energi af, hvad Samsø selv forbruger. %-satsen ændres til 150% (i stedet for 50%) og 200% (i stedet for 100%).

Side 81: blå boks punkt 1: Indvinding af grundvand til andet end drikkevandsformål skal ske efter....

Side 82: 2. kolonne 1. afsnit: Nordøstlige ændres til nordøstlige (starter med lille n).

Side 100: lokalplan 85 områdets anvendelse tilføjes: auto-reparation.

Side 100-: spørgsmål om bebyggelsesprocent: hvorfor fremgår den ikke på alle lokalplaner? Forvaltningen afklarer spørgsmålet. Forvaltningen gennemgår skemaerne for lokalplaner for et ensrettet udseende.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

V og K stillede ændringsforslag til indstillingen fra Teknisk Udvalg om at fjerne afsnittet om bopælspligt på side 12 i bilaget. For stemte: Peter Askjær og Carsten Bruun. Imod stemte: Michael Kristensen og Marcel Meijer.

Ændringsforslaget er hermed faldet.

Der var herefter enighed om at anbefale indstillingen fra Udvalget for Teknik og Miljø.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Per Urban Olsen stillede ændringsforslag til indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget om at fjerne afsnittet om bopælspligt på side 12 i bilaget, og forslaget blev sat til afstemning. For stemte: Per Urban Olsen, Peter Askjær, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese. Imod stemte: Marcel Meijer, Ulla Holm, Helle Hansen, Karina Knobelauch og Lone Krag. Undlod: ingen. Hermed er ændringsforslaget faldet.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling blev herefter godkendt.

Bilag

Bilag - Forslag til Kommuneplan 2025

Punkt 783: Godkendelse af strategi for Havsamarbejdet - TU-ØU-KB

S2022-13713

Problemstilling

Der er udarbejdet et forslag til fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland, som skal endeligt vedtages af de respektive kommunalbestyrelser i Havsamarbejdet, herunder Samsø Kommune.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslaget til Fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland godkendes.
2. Forslaget til Fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland godkendes ikke.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslaget til Fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland godkendes (Løsningsmulighed 1)

Sagsfremstilling

Havmiljøet i Kattegat er sårbart og udfordret. For at beskytte og forbedre havmiljøet, er der behov for indsatser på tværs af kommunegrænser. Derfor er syv kommuner gået sammen i det tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland (herefter Havsamarbejdet): Norddjurs, Syddjurs, Aarhus, Odder, Hedensted, Horsens og Samsø Kommune.

Havsamarbejdet arbejder for, at forbedre tilstanden i den østjyske del af Kattegat, skabe gode rammer for rekreative aktiviteter og samtidig fremme bæredygtig brug af havet.

Havsamarbejdet ønsker, at udarbejde en fælles ramme og retning for dets fremtidige virke. Derfor er der udarbejdet et forslag til strategi, som Havsamarbejdet ønsker vedtaget i de syv byråd, se Bilag 1.

Strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem de syv kommuners borgmestre, og med bidrag fra Havsamarbejdets tekniske styregruppe. Et udkast til strategien er tidligere blevet politisk behandlet i de syv kommuner. Bilag 2 indeholder en oversigt over de indkomne høringssvar og de justeringer der er foretaget i forhold til udkastet.

Strategien er blevet forskningsfagligt kvalitetssikret af Aarhus Universitet, som vurderede indsatsområderne relevante og virksomme (bilag 3).

Indhold i strategien

Følgende strategiske indsatsområder er udpeget for Havsamarbejdets arbejde:

1. Interessevaretagelse og rammer for brug af havet
2. Indsamling af viden om havets tilstand og udvikling
3. Kortlægning af de rekreative muligheder og begrænsninger
4. Formidling af havets tilstand, projekterne og samarbejdet
5. Samarbejde med NGO'er om forbedring af havmiljøet
6. Ekstern finansiering af projekter (fundraising)
7. Fysisk genoprettelse af tabte levesteder

Havet, fiskene og det samlede økosystem er under stort pres. Derfor er der behov for ekstra indsatser, samtidig med at der skal findes mere bæredygtige måder at udnytte havets ressourcer. Hertil kommer bevarelsen af de store naturmæssige, rekreative og turistmæssige værdier, der er i de kystnære områder af Kattegat og Horsens Fjord.

Hovedkonklusionen er, at fysisk genopretning af tabte levesteder ikke kan stå alene. Det vigtigste er at sænke presset fra de menneskeskabte faktorer. Det gælder bl.a. næringsstoffer, som er en central del af Grøn Trepert, samt fysisk forstyrrelse af havbunden, herunder afledte effekter af fiskeri, samt klappning og råstofindvinding.

Konkrete havmiljøtiltag udføres i de enkelte kommuner. Fælles projekter mellem flere kommuner faciliteres efter behov af Havsamarbejdets koordinator.

Forslaget til strategien inkluderer et afsnit, der beskriver retningen for arbejdet, med syv konkrete indsatsområder. Udarbejdelse af en handle- og tidsplan for strategien igangsættes til efteråret 2025.

Økonomi og personale

Godkendelse af forslaget til fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland har ingen umiddelbare budgetmæssige konsekvenser.

Tidligere beslutninger

18.06.2024, KB sag nr. 593: Oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet

21.02.2024, TU-sag nr. 389: Høringssvar til Havplanen - TU

12.12.2023, KB-sag nr. 446: Høringssvar til Havstrategiens indsatsprogram - TU-ØU-KB

20.09.2022, KB-sag nr. 204: Tværkommunalt samarbejde om havmiljøet i den østjyske del af Kattegat - TU-ØU-KB.

24.08.2021, KB-sag nr. 784: Godkendelse af fælles høringssvar til den kommende Havplan - TU-ØU-KB

03.03.2020, KB-sag nr. 479: Orientering om Havplan for Kattegat - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Kommunalbestyrelsen har jævnfør tidligere beslutninger godkendt et udkast til fælles strategi. Det samme har været tilfældet i de øvrige kommuner i Havsamarbejdet.

Et forslag til fælles strategi for Havsamarbejdet har ligeledes været præsenteret og drøftet på et borgermøde d. 24. oktober 2024. Her blev alle opfordret til at komme med indspil til forslaget.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at forslaget til fælles strategi for Havsamarbejdet i Østjylland godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag1_FÆLLES STRATEGI HAVSAMARBEJDET_032025

Bilag2_oversigt hørings svar og justeringer StrategiV2

Bilag3_Faglig kvalitetssikring af fælles strategi

Punkt 784: Fortsættelse af Havsamarbejdet - TU-ØU-KB

S2022-13713

Problemstilling

Havsamarbejdet i Østjylland er igangsat af syv kommunalbestyrelser og har funktionsperiode i 2023-2025. Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til en fortsættelse af Havsamarbejdet.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Kommunalbestyrelsen godkender, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling og samme bemanning, uden en fastsat tidsramme.
2. Kommunalbestyrelsen godkender, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling og samme bemanning, med en tidsramme på 5 år eller som besluttet på mødet.
3. Kommunalbestyrelsen godkender ikke, at Havsamarbejdet fortsætter med deltagelse af Samsø Kommune.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling og samme bemanning, uden en fastsat tidsramme (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Havsamarbejdet er igangsat af syv kommunalbestyrelser, som har kyster ud til den østjyske del af Kattegat. Der er aftalt en foreløbig funktionsperiode på 3 år, i årene 2023-2025.

I løbet af 2025 skal der således træffes en politisk beslutning om Havsamarbejdets fortsættelse.

Evaluerings

Havsamarbejdets tekniske styregruppe har evalueret resultaterne af de første to års arbejde. Evalueringen fremgår af bilag 5, og er kort resumeret herunder.

Havsamarbejdet har medvirket til at øge det generelle vidensniveau om livet i havet, både i de enkelte kommunalbestyrelser og blandt lokale borgere. Det har ført til lokale ønsker om forbedring af tilstanden i det kystnære hav, hvor Havkoordinatoren har haft en faciliterende rolle ved opstart af forskellige nye aktører, og når frivillige foreninger er gået sammen om at lave marin naturgenopretning.

Havsamarbejdet har udarbejdet et virksomhedskoncept "Guld og Grønne Tangskove", som har rejst 3 mio. kr. til genskabelse af levesteder med stenrev og ålegræs. Havsamarbejdet deltager desuden i flere forskningsprojekter, som skal give viden om, hvilke havområder og arter der er vigtigst at beskytte i fremtiden.

Den største værdi af Havsamarbejdet vurderes dog at ligge i den politiske interessevaretagelse, hvor lokale resultater kan opnås, når syv kommuner og et Blåt Råd går sammen om at afgive fælles synspunkter til statslige myndigheder. Konkret har dette haft betydning for 1) Udpegning af det lokale naturområde Mejl Flak som et strengt beskyttet havområde, 2) Sikring af midler til kvælstof-indsatser til de østjyske havområder og 3) Udfasning af muslingefiskeri med skrab på vilde muslingebanker.

Indstilling fra politisk styregruppe

På baggrund af evalueringen, indstiller den politiske styregruppe (kommunernes syv borgmestre) til kommunalbestyrelserne, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling men samme bemanning, uden en fastsat tidsramme.

Den længere tidshorizont for Havsamarbejdet vurderes af være afgørende for at opnå længerevarende fondsbevillinger, der ofte har en varighed på 3-5 år pr. projekt. Derudover tager genopretning af havet årtier, og der er derfor behov for en stabil indsats gennem mange år, før målet om god tilstand i vores hav-region kan forventes opnået.

Ved en fortsættelse med den nuværende bemanning er der en Havmiljøkoordinator, som fortsat ansøger fonde om midler til tværkommunale projekter, og drifter projektet med virksomhedssamarbejder. Hver kommune skal bidrage til at lede og gennemføre marine genopretningsprojekter i alle syv kommuner.

Økonomi og personale

Indstillingen vedrører budgetåret 2026 og frem.

Havmiljøkoordinatoren har kontorplads ved Århus Kommune, men står til rådighed for alle kommunerne. Kommunerne indbetaler samlet i dag 679.892 kr. årligt til Århus Kommune så man kan drifte koordinatorfunktionen og afholde lønudgifter mv. Derudover indbetales i alt 150.000 kr./år. til en aktivitetspulje, som muliggør at Havmiljøkoordinatoren kan holde et højt aktivitetsniveau i forhold til at koordinere indsatser i havet. Samlet indbetaler kommunerne i dag 829.892 kr. til funktionen. Det har imidlertid vist sig, at det koster Århus Kommune 750.000 kr. årligt til løn og overhead at have koordinatorfunktionen. I det oprindelige budget, var der ikke taget højde for pris- og lønreguleringer, samt afledte omkostninger til koordinatorfunktionen. Derfor ønsker Aarhus Kommune at kommunernes indbetalinger til Havmiljøkoordinatorfunktionen sættes til 750.000 kr./år, således at det samlede budget inkl. aktivitetspuljen bliver 900.000 kr./år.

Sideløbende finansierer Syddjurs Kommune en studentermedhjælper til Havsamarbejdet (0,08 mio. kr. pr. år.).

Aflønningen skal ikke fordeles til de øvrige kommuner.

Den økonomiske fordelingsnøgle mellem kommunerne er aftalt i kommissoriet og følger antal indbyggere, jf. Bilag 4.

Beløbene er opdateret herunder:

Kommune	Budgetandel i procent pr. kommune	Beløb i alt pr. kommune pr. år
Aarhus	58,74	528.660
Samsø	0,614	5.526
Norrdjurs	6,105	54.945
Syddjurs	7,209	64.881
Odder	3,853	34.677
Horsens	15,616	140.544
Hedensted	7,863	70.767
I alt pr. år	100	900.000
	%	Kr.

Tabel 1. Budget pr. år pr Kommune (gældende i 2026 og fremadrettet)

For Horsens Kommune medfører det, at den årlige udgift for medlemskab stiger fra 5.089 kr. i 2025 til 5.526 kr. i 2026.

Fremadrettet ønskes det, at beløbet bliver indeksreguleret, så det følger den generelle udvikling i samfundet.

Tidligere beslutninger

18.06.2024, KB-sag nr. 593: Oplæg til fælles strategi for havsamarbejdet - TU-ØU-KB

21.02.2024, TU-sag nr. 389: Høringssvar til Havplanen - TU

12.12.2023, KB-sag nr. 446: Høringssvar til Havstrategiens indsatsprogram - TU-ØU-KB

22.09.2022, KB-sag nr. 204: Tværkommunalt samarbejde om havmiljøet i den østjyske del af Kattegat TU-ØU-KB

24.08.2021, KB-sag nr. 784: Godkendelse af fælles høringssvar til den kommende Havplan - TU-ØU-KB

03.03.2020, KB-sag nr. 479: Orientering om Havplan for Kattegat - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Samsø Kommune indgår i det fælleskommunale havsamarbejde i Østjylland på såvel politisk som organisatorisk plan.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender, at Havsamarbejdet fortsætter med en justeret bevilling og samme bemanning, uden en fastsat tidsramme (løsningsmulighed 1).

Under tabel 1 ændres tekst fra Horsens til Samsø Kommune.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 6_Forretningsorden for Havsamarbejdet

Bilag 5_Evaluering af Havsamarbejdet samlet

Bilag 4_Kommissorium Havsamarbejdet

Punkt 785: Partnerskabsaftale for Naturpark Svanegrund - TU-ØU-KB

S2024-676

Problemstilling

Naturpark Svanegrunds bestyrelse har udarbejdet et udkast til en partnerskabsaftale med Samsø Kommune, som kommunalbestyrelsens bedes drøfte og tage stilling til.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Partnerskabsaftalen godkendes som oplæg til forhandling med Naturpark Svanegrunds bestyrelse.
 2. Partnerskabsaftalen godkendes med bemærkninger som oplæg til forhandling med Naturpark Svanegrunds bestyrelse.
 3. Sagen sendes retur til forvaltningen.
- Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at partnerskabsaftalen godkendes som oplæg til forhandling med Naturpark Svanegrunds bestyrelse (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

I december 2024 blev Naturpark Svanegrund godkendt som et pilotprojekt af Friluftsrådet. Naturparken er med sine ca. 84.000 ha. Danmarks største Naturpark. Geografisk dækker området det nuværende Natura 2000 område + yderligere arealer i det østjyske øhav og Horsens Fjord.

Naturparken er et samarbejde imellem de 4 kommuner, som grænser op til Naturparken: Odder, Samsø, Hedensted og Horsens. I første omgang med politisk opbakning til ansøgningen fra Odder, Hedensted og Samsø.

Friluftsrådets godkendelse som pilotprojekt indebærer at der fortsat mangler opfyldelse af 3 af Friluftsrådets 10 kriterier - 3 kriterier der alene handler om den kommunale forankring i Naturparken:

1. At Naturparkarealet indarbejdes i kommuneplanen.
2. At Kommunerne bidrager til Naturparkens drift.
3. At der udpeges en kommunal repræsentant til Naturpark Svanegrunds bestyrelse.

Vedr. punkt 1. Den godkendte Naturparkplan indeholder et oversigtskort med forslag til Naturparkens afgrænsning. Denne afgrænsninger skal endeligt fastlægges og indarbejdes som arealafgrænsning i den kommende kommuneplan (i princippet svarende til nuværende angivelsen af Natura 2000 områder), eller som arealafgrænsning i et kommuneplantillæg. For Samsøs vedkommende er dette medtaget i oplæg til kommuneplan 2025.

Vedr. punkt 2. For at styrke den kommunale forankring, skal de involverede kommuner hver stille ressourcer til rådighed svarende til en 1/2 naturvejleder, samt bevilge forholdsmæssigt løn bidrag til Naturparkens eneste fuldtidsansatte (sekretariatschefen). Sekretariatschefen er Naturparkens overordnede projektleder og frivilligkoordinator. For at sikre koordinering mellem Naturparken og den kommunale forvaltning, er det tanken at der indsættes en leder fra kommunens Teknik- og Miljøafdeling samt en repræsentant fra Kystlandet i Naturparkens administrative styregruppe.

Vedr. punkt 3. så skal hver af de involverede kommuner udpege en kommunal repræsentant til Fondsbestyrelsen. Bestyrelsen består dermed af 4 kommunalt udpegede medlemmer, samt 4 NGO udpegede medlemmer.

På baggrund ovenstående har den nuværende bestyrelse udarbejdet udkast til en partnerskabsaftale med Samsø Kommune (se vedlagte bilag), samt tilsvarende oplæg til Odder, Hedensted og Horsens kommuner. Det er hensigten at vi forhandler disse aftaler frem til en godkendelse i de respektive kommunalbestyrelser og byråd inden 1. oktober 2025 (Friluftsrådets deadline). De 4 godkendte partnerskabsaftaler fremsendes den 1. oktober til Friluftsrådet med anmodning om endelig godkendelse af Naturpark Svanegrund, med undertitlen "Det østjyske Øhav og Horsens Fjord" som fuldgyldig Naturpark. Bestyrelsen for Naturparken har siden godkendelsen i december haft fokus på - dels de projekter vi som Pilotnaturpark allerede har i støbeskeen - vi kalder det "startpakken", og dels på at udvikle organisationen med kompetente NGO'er, potentielle kandidater til rollen som sekretariatschef, og frivillige der kan trække det store læs i det daglige arbejde med naturgenopretning, naturformidling, det blå friluftsliv og kystkultur. Resultatet er at der i dag er involveret mere end 200 frivillige, dels som medlemmer i foreningen Naturpark Svanegrunds Venner (hvis formål er at mobilisere og iværksætte de frivillige kræfter), og dels som sekretariatsmedarbejdere og fondsbestyrelse i Fonden Naturpark Svanegrund hvis formål er at drive selve Naturparken.

Økonomi og personale

I forbindelse med ansøgningen til Friluftsrådet (fase 1) blev der givet 2 engangsbevillinger på 75.000 kr. fra henholdsvis Odder og Hedensted Kommuner.

Denne sag omhandler fase 2, hvor den nødvendige økonomi til drift og udvikling af Naturparken, samt realisering af naturparkplanen skal realiseres.

I forhold til selve partnerskabsaftalen og arbejdet hermed, afholdes de administrative omkostninger af forvaltningen.

I forbindelse med at partnerskabsaftalen skal endelig godkendes (inden 1. oktober 2025), vil forvaltningen komme med oplæg til finansieringen af Samsø Kommunes bidrag.

Tidligere beslutninger

08.10.2024, KB sag.nr. 644: Ansøgning til Friluftsrådet - Naturpark Svanegrund - TU-ØU-KB

24.04.2024, TU sag.nr. 427: Foretræde for foreningen Naturpark Svanegrund - TU

Dialog og høringer

Der har været dialog imellem Naturpark Svanegrund og forvaltningen som oplæg til denne sagsfremstilling.

Der har ikke været inddraget andre interessenter i udarbejdelsen af sagen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at partnerskabsaftalen godkendes med bemærkninger som oplæg til forhandling med Naturpark Svanegrunds bestyrelse (Løsningsmulighed 2).

Opmærksomheden henledes på, at partnerskabsaftalen lægger op til ansættelse af et ½ årsværk til formidling.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Det anbefales, at man ikke tiltræder partnerskabsaftalen i den nuværende udformning med henvisning til, at kommunen ikke er indstillet på at afsætte budget til formålet på det skitserede niveau.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

08.04.2025 Udkast til partnerskabsaftale med Samsø Kommune

Bilag 1. Oversigt over Naturpark Svanegrunds afgrænsninger.

Bilag 2. Foreløbigt oplæg til naturparkplan.

Opgavebeskrivelse

Organisationsdiagram

Bilag 5. Fondsvedtægt (underskrevet)

Bilag 6. Startpakken 2025.

Punkt 786: Styregruppe og finansiering vedrørende proces med mulig dannelse af et forsyningsselskab - TU-ØU-KB

S2025-80

Problemstilling

Denne sag er opfølgning på Teknik og Miljøudvalgets beslutning vedrørende udpegning af 2 politiske medlemmer til styregruppen, samt mulighed for finansiering af det videre arbejde med etablering af et forsyningsselskab.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der udpeges to politiske medlemmer til styregruppen.
2. Den nuværende styregruppe, Miljø og Teknikudvalget, fortsætter.
3. Beskrivelse af muligheden for finansiering udskydes til et senere tidspunkt, når mere information er tilvejebragt
4. Sagen sendes retur til forvaltningen

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der udpeges to politiske medlemmer til styregruppen (Løsningsmulighed 1) og at beskrivelse af muligheden for finansiering udskydes til et senere tidspunkt, når mere information er tilvejebragt (Løsningsmulighed 3)

Sagsfremstilling

Styregruppe

For projektet vedrørende Nyt Affaldscenter viste konceptet med to politiske medlemmer som styregruppe sig, at være meget operativt, da det gav mulighed for en konstruktiv og detaljeret dialog, fastlæggelse af rammebetingelser og øvrig vejledning når nødvendigt.

Dette koncept med 2 politiske medlemmer i styregruppen må forventes at kunne have en ligeledes positiv effekt på arbejdet med undersøgelserne omkring etablering af et kommunalt forsyningsselskab.

I forbindelse med den politiske behandling af sagen om "Mulig etablering af Forsyningsselskab - TU-ØU-KB" i januar 2025 blev det besluttet, at Teknik- og Miljøudvalget startede som styregruppe.

I henhold til ovenstående lægger forvaltningen op til, at der udpeges to politiske repræsentanter til styregruppen.

Styregruppens opgaver er beskrevet i sagsfremstillingen tilbage i januar:

Det foreslås, at der rapporteres til en mindre styregruppe, bestående af politikere og repræsentanter fra embedsværket. Denne styregruppe vil således vejlede gennem forløbet, samt foreslå tidspunkter for involvering af TU/ØU/KB.

Finansiering

Der er brug for midler til det videre arbejde, i såvel arbejds- som styregruppe. I den proces der skal undersøge mulighederne for dannelsen af et forsyningsselskab, de juridiske aspekter, de økonomiske forhold, medarbejdere og øvrige forhold.

Et oplæg til finansiering har vist sig at kræve en grundigere dialog og afklaring med revisor og advokat end det, der hidtil har været mulighed for.

Dette punkt ønskes derfor bearbejdet efter at en eventuel ny styregruppe er nedsat.

Arbejdsgruppen vil da etablere et forslag til afholdelse af processens omkostninger, det være sig timeforbrug samt eksterne omkostninger.

Økonomi og personale

Som nævnt i sagsfremstillingen, så kræver det en grundigere undersøgelse med revisor og advokat i forhold til, at klarlægge forholdene ved dannelsen af et forsyningsselskab.

Forvaltningen vil sammen med den nye styregruppe klarlægge de økonomiske forhold i arbejdet. Samt række ud til andre kommuner og forsyningsselskaber, som har været igennem en tilsvarende proces.

Tidligere beslutninger

23.04.2025, TU sag 613: Orientering om Forsyningsselskab - TU

15.01.2025, KB sag 696: Mulig etablering af Forsyningsselskab - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har foregået inddragelse af relevante parter.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at der udpeges to politiske medlemmer til styregruppen (Løsningsmulighed 1) og at beskrivelse af muligheden for finansiering udskydes til et senere tidspunkt, når mere information er tilvejebragt (Løsningsmulighed 3).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt med tilføjelse af, at udpegningen er gældende fra næste kommunalbestyrelsesperiode og foretages i forbindelse med konstitueringen.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 787: Genfremstilling: Fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn - TU-ØU-KB

S2025-860

Problemstilling

Forvaltningen genfremstiller forslag om fastsættelse af gebyr for fysisk tilsyn og sagsbehandling i forbindelse med nyt styrket affaldstilsyn.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der fastsættes et administrationsgebyr på 720 kr. / time for tilsyn og sagsbehandling i forbindelse med det styrkede affaldstilsyn.
2. Der fastsættes et andet administrationsgebyr som drøftet og besluttet på mødet (skal afspejle tilsynets faktiske omkostninger og opkræves hos de virksomheder, der udvælges til tilsyn).
3. Sagen returneres til forvaltningen til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der fastsættes et administrationsgebyr på 720 kr. / time for tilsyn og sagsbehandling i forbindelse med det styrkede affaldstilsyn (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Sagen genfremstilles på baggrund af, at KB beslutningen ved sagens første fremstilling 13.05.2025, ikke af forvaltningen vurderes som værende lovlig. Det skyldes, at det styrkede affaldstilsyn ikke kan finansieres ved forhøjelse af den generelle erhvervstakst i stedet for via et administrationsgebyr, da "*Udførsel af affaldstilsyn samt tilsyn med import og eksport af affald skal overgå til fuld gebyrfinansiering i henhold til det EU-retlige forurenere betaler-princip.*" (jf. Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 30. august 2022 side 5). Hvis udgiften til et tilsyn dækkes af den generelle erhvervstakst, er det ikke de virksomheder, der har flest miljøproblemer / risiko for manglende sortering og derfor længere sagsbehandling, der betaler for deres egen forurening.

Forvaltningen har i forbindelse med sagens genfremstilling konsulteret Miljøstyrelsen, der udtaler: "*[...] gebyret skal opkræves efter det EU retslige princip "forurenere betaler". Det vil sige, at den virksomhed, der qua sin adfærd, f.eks. risiko for manglende sortering af særlige fraktioner, underlægges et tilsyn, også belastes med gebyret for dette tilsyn.*" Forvaltningen anbefaler endvidere, at tilsynet betragtes som en myndighedsopgave (Teknik og Miljø) og ikke en driftsopgave (Renovation og forsyning).

Forvaltningen var desværre ikke opmærksom på indstillingen fra Økonomiudvalget, hvorfor det er nødvendigt med denne genfremstilling af sagen.

En ny bekendtgørelse om affaldstilsyn trådte i kraft d. 1. januar 2025 (BEK. nr. 1221 af 22/11/2024). Baggrunden for den nye bekendtgørelse om affaldstilsyn er den politiske aftale om Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi af 16. juni 2020 og den opfølgende politiske aftale af 30. august 2022.

Bekendtgørelsen omhandler virksomheders sortering og håndtering af affald og relaterer sig derfor kun til erhvervsaffald. Virksomheder har pligt til at sortere deres affald og sikre, at sorteret affald, der er egnet til materiale nyttiggørelse, ikke bliver sendt til forbrænding. De nye tilsynsregler skal bl.a. sikre, at virksomhederne overholder reglerne om affaldssortering og -håndtering. Bekendtgørelsen regulerer alene affaldstilsynet og ændrer således ikke på reglerne om, hvordan affald skal håndteres eller behandles, eller håndhævelsesmulighederne.

Bekendtgørelsen indebærer en opdeling af affaldstilsynet, i et administrativt affaldstilsyn og et fysisk affaldstilsyn og indeholder desuden regler om gebyrfinansiering af affaldstilsynet. De administrative affaldstilsyn varetages af Miljøstyrelsen alene, mens de fysiske affaldstilsyn varetages af kommunerne og Miljøstyrelsen.

Omtrent hver 15. virksomhed vil årligt blive udvalgt til administrativt tilsyn, og de fleste administrative affaldstilsyn bliver udvalgt på baggrund af en risikobaseret tilgang med udgangspunkt i data fra Affaldsdatasystemet (ADS) og data i CVR-registeret. Herved målrettes affaldstilsynet de virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljörisikoen ved regelbrud er størst. Ca. hver femte virksomhed, der har haft administrativt tilsyn, bliver også udpeget af Miljøstyrelsen til et fysisk tilsyn hos virksomheden. Kommunerne udfører langt de fleste fysiske tilsyn, mens Miljøstyrelsen tager sig af affaldshåndteringsvirksomheder og virksomheder mærket med (s) på listerne i bilag 1 og 2 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.

Derudover vil der blive foretaget en mængde fysiske tilsyn, baseret på puljer af udvalgte virksomheder indenfor bestemte brancher, eller temaer fastsat af Miljøstyrelsen. I første halvdel af 2025 vil der udelukkende blive udtrukket virksomheder på baggrund af puljer.

Konkret er det Aarhus Kommune der udfører de fysiske affaldstilsyn for Teknik & Miljø, Samsø Kommune, via en frivillig aftale.

Affaldstilsynet har til formål at vejlede virksomhederne omkring korrekt sortering og håndtering af deres affald og hvorledes dette optimeres, så der opnås den største nyttiggørelse af ressourcerne. Efter tilsynet vil virksomheden modtage

en rapport over tilsynet og eventuelle henstillinger eller påbud, samt en gebyropkrævning baseret på tilsynets varighed og kommunens tidsforbrug til forberedelse og opfølgning.

Gebyret for de fysiske affaldstilsyn opkræves af tilsynsmyndigheden og skal gebyrfinansieres 100%.

Ifølge bekendtgørelse om affaldstilsyn §10 skal tilsynsmyndigheden opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn, herunder for udpegning af konkrete produktionsenheder og puljer med et antal fysiske affaldstilsyn til fysisk affaldstilsyn.

Tilsynsmyndigheden skal fastsætte gebyrtaksten ud fra de omkostninger, der kan henføres til tilsynet og gebyret skal afspejle tilsynsmyndighedens reelle omkostninger.

Bekendtgørelsen siger, at kommunen kan opkræve en fast takst og/eller et tidsafhængigt gebyr baseret på en fastsat timetakst. Det er op til kommunen selv at vurdere, hvordan gebyret fastsættes, så længe forureneren betaler-princippet følges.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund en simpel model, hvor der betales en fast timetakst, tilsvarende gebyret for byggesagsbehandling.

Alternativt kan der opkræves et fast opstartsgebyr til dækning af faste udgifter og herudover en timetakst. Til sammenligning har Københavns Kommune vedtaget et gebyr med et fast administrationsgebyr pr. tilsyn på 345 kr. til dækning af faste udgifter, samt en timetakst beregnet som medgået tid pr. påbegyndt kvarter, med en timetakst på 700 kr. Gebyret reguleres fremadrettet i forbindelse med Kommunalbestyrelsens årlige fastsættelse af takster for kommende budgetår.

Økonomi og personale

Gebyret anbefales fastsat til 720 kr. / time, tilsvarende gebyret for byggesagsbehandling i 2025.

Det præcise antal fysiske tilsyn er ikke kendt endnu, men forvaltningen regner med ca. seks årlige tilsyn af 3-6 timers varighed.

Gebyret forventes dermed, at udgøre ca. 20.000 kr. / år som indtægt i Teknik og Miljø budget.

Tidligere beslutninger

13.05.2025, KB-sag nr. 752: Fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med Miljøstyrelsen og Aarhus Kommune i forbindelse med genfremstillingen af sagen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at der fastsættes et administrationsgebyr på 720 kr. / time for tilsyn og sagsbehandling i forbindelse med det styrkede affaldstilsyn (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 788: Anvendelse af Den Nye Real - TU

S2025-841

Problemstilling

Forvaltningen fremlægger et overblik og et overslag over, hvad det vil kræve, at klargøre bygningen til nye formål.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forvaltningen udarbejder projekt på renovering af bygningen.
2. Forvaltningen afventer ønsker til anvendelse af bygningen inden projekt udarbejdes.
3. Forvaltningen går videre med renovering som besluttet på mødet.
4. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forvaltningen udarbejder projekt på renovering af bygningen (Løsningsmulighed 1)

Sagsfremstilling

Den Nye Real som har fået navnet i forlængelse af Den Gamle Real, som blev revet ned sammen med det Gule Palæ ultimo 2024.

Bygningen har været anvendt af Samsø Skole, ind til Samsø Skole rykkede sammen i nye bygninger i 2022. Bygningen er fra 1952 og der er "kun" skiftet vinduer i stueplan og reoveret toiletter.

Bygningen har stået tom siden skolen forlod den. Der er varme på den i vinterperioden og der holdes øje med den, således vedligeholdelse kan klares for et minimum.

En renovering af bygningen vil i høj grad blive præget af, hvad den skal bruges til fremover. Er formålet undervisning så vil det koste lidt mere. Der er kun toiletter i kælderen og der er trapper i bygningen, hvorfor den umiddelbart ikke er handicapvenlig.

Forvaltningen lægger op til to muligheder; enten at udarbejde et projekt på renovering/istandsættelse af bygningen, eller afvente en undersøgelse, der kan afdække hvad bygningen fremover skal bruges til.

I nærområdet findes Tolderhuset, der anvendes til stordagpleje og mødefaciliteter for familieafdelingen. Endvidere Øvelshuset som afventer et udbud på restaurering. Samt selve forpladsen, der er en del af landsbyfornyelsen, hvor forvaltningen arbejder med forslag til fremtidig anvendelse.

Økonomi og personale

Skal bygningen fremover anvendes til foreningsformål, så skønner/vurderer forvaltningen at det vil koste ca. 2.150.000 kr. at istandsætte bygningen.

Skal bygningen anvendes til undervisning, vil det koste 400.000 kr. mere og den samlede renoveringspris vil være ca. 2.625.000 kr.

Efter renovering af bygningen vurderes de årlige drifts- og vedligeholdelsesudgifter at beløbe sig til ca. 320.000 kr.

For nuværende er der årlige "tomgangsudgifter" på ca. 65.000 kr., der dækker el, varme, vand og pleje af udenoms arealer.

Tidligere beslutninger

23.04.2025, TU pkt. 606: Status på lån og udleje af kommunale bygninger - TU

27.08.2024, KB pkt. 618: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til nedrivning af kommunale ejendomme - TU-ØU-KB

05.03.2024, KB pkt. 505: Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til nedrivning af 2 kommunale bygninger - TU-ØU-KB

10.10.2023, KB pkt. 405: 2. behandling af budget 2024 og overslagsårene 2025, 2026 og 2027 - ØU-KB

13.12.2016, KB pkt. 726: Beslutning om bygningerne på Samsø Skole - Rottehullet, "Det Gule Palæ" og Den Gamle Real - renovering, sanering, nedrivning - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har ikke været dialog med eksterne/interessenter i forbindelse med sagsfremstillingen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget sender sagen videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen præciserer økonomien og undersøger muligheden for anvendelsen af landsbypuljemidler til renoveringen. Resultatet bilægges dagsordenen til Økonomiudvalget.

Der gøres opmærksom på en regnefejl, således at beløbet er 2.550.000 kr., såfremt bygningen skal anvendes til undervisningsformål.

Udvalget indstiller, at der udarbejdes et projekt om anvendelsen af bygningen (Løsningsmulighed 2).

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt med præcisering af, at projektet om anvendelse af bygningen henhører under Børne- og Kulturudvalget.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag til møde i Økonomiudvalget 10.06.2025 - Den Nye Real

Punkt 789: Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2025 - SU-BU-TU-ØU-KB

S2025-1152

Problemstilling

Forvaltningen orienterer om den overordnede status for arbejdet med kommunalbestyrelsens beslutninger vedrørende engangsbevillinger og fokusområder.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forvaltningen to gange årligt udarbejder en ajourført oversigt over engangsbevillinger og fokusområder. I vedlagte bilag er vist det afsatte beløb, status for implementeringen samt en kort uddybende tekst.

Økonomi og personale

Økonomien er afsat i kommunens budgetter.

Tidligere beslutninger

24. juni 2020 KB-546: Status på udmøntning af engangsbevillinger TU-EBU-SKU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2022-2025 26-05-2025

Søren Wiese var fraværende under dette punkt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Tages til efterretning.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

juni 2025 status engangsbevillinger

Punkt 790: Folkeskolens kvalitetsprogram – BU-ØU-KB

S2025-1052

Problemstilling

Der orienteres om kvalitetsprogrammet 'Frihed og fordybelse' for folkeskolen.

Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 19. marts 2024 vedtog et bredt flertal kvalitetsprogrammet Frihed og fordybelse for folkeskolen. Formålet er at reducere den centrale styring - så færre beslutninger træffes på Christiansborg, mens flere afgørelser flyttes tættere på lokalsamfundet. Programmet indeholder i alt 33 initiativer, som er inddelt i tre hovedområder:

1. Frisættelse af folkeskolen og øget indflydelse for skolebestyrelserne

- Læreplanreform: Fornyelse og forenkling af folkeskolens læreplaner samt lempelse af kravene i Fælles Mål.
- Skoledag og undervisning: Mulighed for kortere skoledage og fjernelse af obligatorisk understøttende undervisning.
- Lokale beslutninger: Frihed til at træffe beslutninger om blandt andet elevens fysiske bevægelse i skolen.
- Fjernelse af centrale krav: Afskaffelse af krav om lektiehjælp, faglig fordybelse, fuld kompetencedækning i indskoling, obligatorisk projektopgave i 9. klasse samt læseplaner.
- Nye muligheder: Indførelse af karakterer på 6. og 7. klassetrin og bedre inddragelse af frivillige foreninger.
- Samarbejdsredskaber: Forbedret anvendelse af Aula, inklusiv en arbejdsgruppe, der udarbejder anbefalinger til et godt skole-hjem-samarbejde.
- Lokal repræsentation: Inkludering af lokale erhvervsrepræsentanter i skolebestyrelsen, mulighed for deltagelse i skoleudviklingssamtaler samt særligt målrettet kompetenceudvikling for skolebestyrelserne.
- Kvalitetssikring: Serviceeftersyn af Kvalitetstilsynet og en overordnet frihedskampagne.

2. Mere praktisk undervisning og valgfrihed for de ældre elever

- Juniormesterlære: Indførelse af en juniormesterlæreordning i udskoling.
- Investeringer: En markant investering i bedre faglokaler samt en halv milliard kroner til bøger.
- Faglig diversitet: Øget fokus på praktiske fag med større valgfrihed, herunder mulighed for valgfag uden for den normale undervisningstid.
- Nye fag: Teknologiforståelse introduceres som en ny faglighed.
- Undervisningsstruktur: Ny timetalsfordeling og lettelse af prøvetrykket i folkeskolen.
- Erhvervspraktik: Sikring af, at alle elever får mulighed for erhvervspraktik.

3. Ro og rammer - nødvendigt for nogle, godt for alle

- Målrettet indsats: Forstærket indsats for de elever, der har brug for ekstra støtte i dansk og matematik.
- Klassestøtte: Præcisering af støtteregler, så hele klassen kan få hjælp, når det er nødvendigt.
- Ekspertgruppe: Et lovforberedende ekspertteam fastlægger regler for inklusions- og specialundervisningsområdet.
- Pædagogisk udvikling: Kompetenceudvikling i specialpædagogik og klasseledelse samt flere pædagogiske ressourcer tæt på eleverne.
- Indsatsplan: Udarbejdelse af en klar pædagogisk indsatsplan.
- Afskaffede tests: Fjernelse af kravet om intelligenstests.
- Digitalt tilbud: Afprøvning af online-undervisning for børn med langvarigt, bekymrende fravær og samtidig en undersøgelse af dette fravær.
- Trivselsinitiativer: Drøftelse af Trivselskommissionens anbefalinger med hensyn til deres relevans for folkeskolen.

Beskrivelse af udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram for skoleåret 2024/2025

Lempede bindinger i Fælles Mål

- Fra den 1. januar 2025 er lærerne på Samsø Skole ikke længere bundet af de 866 færdigheds- og vidensområder i deres planlægning af undervisningen.
- Samsø Skole kan allerede i skoleåret 2024/2025 ændre praksis.

Afskaffelse af krav om intelligenstag

- Fra den 1. januar 2025 skal Samsø Skole screene elever i 1. klasse, som skolens leder vurderer udviser tegn på høj begavelse. Screeningen kan udskydes til 2. klassetrin, hvis elevens modenhed taler for det.
- Der kan tilbydes intelligenstag til elever, der viser tegn på høj begavelse - dog uden krav.

Beskrivelse af udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram for skoleåret 2025/2026

Juniorlærere i udskolingen

- Samsø Kommune skal oprette et tilbud om juniorlærere.
- Mulige scenarier for, hvordan juniorlærere håndteres, udarbejdes i samarbejde med den kommunale ungeindsats (KUI).

Erhvervspraktik for alle

- Samsø Skole skal etablere obligatorisk erhvervspraktik for elever i enten 7.-8. eller 9. klasse.
- Indsatsen tilrettelægges i samarbejde med UU-vejleder (Ungdommens Uddannelsesvejledning). Det er besluttet, at den obligatoriske erhvervspraktik finder sted i 9. klasse.

Lokalt valgfag i overgange mellem klassetrin

- Samsø Skole skal oprette lokale valgfag. Der udbydes seks lokale valghold til 7., 8. og 9. klasse.

Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin

- Samsø Skole kan, efter godkendelse fra skoleleder og skolebestyrelse, træffe beslutning om at indføre karakterer i 6. og 7. klasse.
- Skolebestyrelsen tager stilling til dette ved deres juni-møde.

Ret til at skolebestyrelsen deltager i skoleudviklingssamtalen

- Samsø Kommune skal tilbyde en forældrevalgt repræsentant i Samsø Skoles bestyrelse, som kan deltage i skoleudviklingssamtalerne.

Frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning (timebank)

- Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til skoledagens længde for at sikre en politisk forankret bevillingsramme for Samsø Skole og de fritidstilbud, eleverne benytter efter skoletid. På Kommunalbestyrelsesmøde d. 17. maj 2022 under pkt. 139 blev en ændring af Samsø Skoles timeplaner vedtaget, således at skoledagens længde blev afkortet. Skoleåret planlægges fortsat på baggrund af denne beslutning.

Samsø Skole står overfor lederskift og på den baggrund har forvaltningen vurderet, at indfasningen af initiativerne finder sted over to eller flere skoleår.

Se bilag for den fulde oversigt over initiativer.

Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 2022-2025 27-05-2025

Tages til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)
Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)
Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Faktaark_Investeringerifolkeskolen

Faktaark_Initiativer_Folkeskolens kvalitetprogram

Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

Punkt 791: Orientering om asfaltarbejder på cykelsti - TU

S2025-1160

Problemstilling

Forvaltningen giver en orientering om vedligeholdelse af cykelsti fra Kanhave til Maarup.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Vejvæsenet ved Samsø Kommune har ansvaret for vedligeholdelsen af cykelstier på Samsø. Det omhandler cykelstier med forskellig type belægninger.

Der er primært fokus på de store cykelstier, som forbinder øen fra syd til nord samt mod Sælvig og Ballen.

Cykelstiforløbet fra Kanhavekanalen til Maarup har de seneste år været i en dårlig forfatning. Dette skyldes primært, at trærodder vokser ind under stien og presser op mod asfalten. Selve asfalten er lagt ovenpå den oprindelige belægning af stenmel.

Vejvæsenet har i løbet af vinteren gravet kanterne fri for rødder og dermed klargjort stien til en ny belægning. Den nye belægning er påkrævet, da stiforløbet opleves meget ujævnt og på steder udfordrende at cykle på.

Der blev indhentet tilbud på asfaltopgaven, som omfattede fræsning af ujævnheder og udlægning af slidlag over en strækning på ca. 1,7 km.

Asfaltering af cykelstier og pladser er ikke en del af den oprindelige asfaltkontrakt med Munck Asfalt, hvor der fortsat er en verserende sag efter at denne kontrakt blev opsagt i 2019.

I forlængelse af arbejdet med og på cykelstien blev der foretaget asfaltreparationer af trafikfarlige huller/lunker på strækningen imellem Maarup og Nordby og på Maarup Havnevej.

Udover de kommunale asfaltopgaver har det pågældende asfaltfirma også udført opgaver for private entreprenører da de var på øen.

I lyset af det fokus der er på asfaltarbejder på øen, grundet den verserende asfalsag, orienterer Teknisk Forvaltning om det udførte arbejde på cykelstien.

Økonomi og personale

Der er afsat midler til vedligeholdelse af cykelstier på ca. 70.000 kr. årligt. Sidste år har der ikke været anvendt midler til vedligeholdelse af cykelstier. Der gøres endvidere opmærksom på, at Vejevæsenet har afleveret 274.000 kr. til kassen i forbindelse med behandling af overførslerne fra regnskab 2024.

Det vurderes som hensigtsmæssigt, at budget til vedligeholdelse af cykelstier i år suppleres med budgettet fra asfaltmidler.

I forbindelse med regnskabsafslutning for 2025, kan den endelige fordeling mellem disse konti fastsættes.

De konkrete asfaltarbejder på cykelstien beløber sig til ca. 400.000 kr.

Funktionskontrakten med Munck Asfalt udløb med udgangen af 2022.

Tidligere beslutninger

08.10.2019, KB sag. nr. 389 Funktionskontrakt med Munck Asfalt på Samsø - TU-ØU-KB

7-8-2007, ØU sag nr. 303. Kontrakt om asfaltarbejder TU - ØU - KB

Dialog og høringer

Der har de senere år været flere henvendelser til forvaltningen om dårlige færdselsforhold på cykelstiforløbet nord for Kanhavekanalen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022 - 2025 28-05-2025

Udvalget sender sagen videre til behandling i Økonomiudvalget.

Forvaltningen sender en skriftlig mail rundt efterfølgende med afklaring af de økonomiske forhold.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022 - 2025 10-06-2025

Fraværende: Ulla Holm (afbud)

Orienteringen taget til efterretning.

Sagen videresendes til Kommunalbestyrelsen.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 792: Efterretningsliste - 17. juni 2025

S2021-7063

Problemstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 17. juni 2025.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager efterretningslisten til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningslisten til mødet den 17. juni 2025.

Økonomi og personale

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Håndhævelse af bopælspligt for seks ø-kommuner

Åbent referat fra Færgeudvalgets møde den 28. maj 2025

Punkt 793: Meddelelser fra borgmesteren - 17. juni 2025

S2021-6028

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på mødet den 17. juni 2025.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Borgmesteren orienterede om, at der er indgået aftale mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2026.

Punkt 794: Øvrige meddelelser - 17. juni 2025

S2021-6028

Sagsfremstilling

Øvrige meddelelser på mødet den 17. juni 2025.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 17-06-2025

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Ulla Holm orienterede om deltagelse i Folkemøde på vegne af Region Midtjylland samt om regionens udbud af patientbefordringen på Samsø.

Søren Wiese orienterede om deltagelse i møde i den lokale grønne trepart.

Punkt 795: Lukket: Efterretningsliste - 17. juni 2025

S2021-7064

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Taget til efterretning.

Punkt 796: Lukket: Øvrige meddelelser - 17. juni 2025

S2021-6028

Fraværende: Michael Kristensen (afbud)

Orientering om politianmeldelse.

Orientering om indvielse af Nerthus 20. juni i Kalundborg.

Drøftelse vedr. KB-tur til Langeland.