

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 11-08-2015

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2015 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.05.2015 - SKU - ØU - KB.....	3
Beslutning.....	5
Godkendelse af revisionsberetning for 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er oplyst.....	6
Beslutning.....	8
Godkendelse af udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn & unge samt politik for udsatte voksne.....	9
Beslutning.....	11
Beslutning om retningslinjer for tilskud til privat pasning - SKU - ØU - KB.....	12
Beslutning.....	15
Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen - SKU.....	16
Beslutning.....	18
Beslutning om tilgængelighed på Samsø Bibliotek for unge under 15 år - SKU.....	19
Beslutning.....	21
3-projektet, Orientering om 3-projektet - SKU.....	22
Beslutning.....	23
Orientering om Skolereformen - SKU.....	24
Beslutning.....	25
Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU.....	26
Beslutning.....	27
Meddelelser fra formanden - 11. august 2015.....	28
Beslutning.....	29
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 11. august 2015.....	30
Beslutning.....	31
Eventuelt - 11. august 2015.....	32
Beslutning.....	33
Lukket: Lukket punkt.....	34
Lukket: Lukket punkt.....	35
Lukket: Lukket punkt.....	36
Lukket: Lukket punkt.....	37
Lukket: Lukket punkt.....	38
Lukket: Lukket punkt.....	39
Lukket: Lukket punkt.....	40
Lukket: Lukket punkt.....	41

Punkt 320: Godkendelse af budgetrevision pr. 31.05.2015 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetrevision pr. 31.05.2015 - SKU - ØU - KB

320. Godkendelse af budgetrevision pr. 31.05.2015 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-515

Dok.nr.: 741-2015-18860

Sagsbeh.: AJA

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetrevisionen pr. 31.05.2015 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2015 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2015. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2015.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområdet og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne.

Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2015 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetrevisionen for SKU. ØU behandler til sidst budgetrevision for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetrevisionen for maj er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetrevisionen fremlægges af chefgruppen.

Samsø Kommune	Forbrug JAN -MAJ 2015	Korr. budget 2015	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
	DKK	DKK	DKK	DKK
SKU	81.812.916	207.453.401	205.770.401	1.683.000
Børn, Unge og Kulturforvaltningen	17.346.583	48.151.401	47.996.401	155.000
Socialforvaltningen	64.466.332	159.302.000	157.774.000	1.528.000

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene. Det skal bemærkes at dette resultat er inklusiv overførsler fra 2014.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller budgetrevisionen godkendt.

Bilag

741-2015-19307

Bilag 1 SKU Børn-, Unge- og Kulturforvaltningen.pdf

741-2015-19308 Bilag 2 SKU Socialforvaltningen.pdf

741-2015-18866 Bilag 3 SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2015,05,31.pdf

Punkt 320: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af budgetrevision pr. 31.05.2015.

Punkt 321: Godkendelse af revisionsberetning for 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion- SKU - ØU - KB

Godkendelse af revisionsberetning for 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion- SKU - ØU - KB

321. Godkendelse af revisionsberetning for 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion- SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-4008

Dok.nr.: 741-2015-18891

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Godkendelse af revisionsberetning for regnskabsåret 2014 vedrørende sociale og beskæftigelses rettede udgifter, der er omfattet af statsrefusion.

Sagsfremstilling:

Deloitte har den 12. juni 2015 fremsendt beretning for regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelses rettede udgifter, der er omfattet af statsrefusion samt tilhørende delberetninger og revisorerklæringer vedr. beskæftigelse, (Jobcenteret) samt integration, boligstøtte, boliglån og børnefamilieydelse, (Intern Service).

Iht. bestemmelserne i styrelseslovens § 42b, skal revisionsberetninger sendes til Kommunalbestyrelsens medlemmer senest syv dage efter modtagelsen.

Beretning og bilag er den 18. juni 2015 fremsendt til KB pr. mail.

Kommunalbestyrelsens godkendelse af beretning og evt. handleplaner med bemærkninger, skal senest den 30. august 2015 fremsendes til det kommunale tilsyn og ressortministerierne samt kommunens revision. I forbindelse med revisionen er efterprøvet, om

- Regnskabet er uden væsentlige fejl og mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I tilknytning hertil har revisionen vurderet, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved opgaveløsningen.
- De eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for sagsbehandlingen er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende.
- Anvendelsen af edb-systemer er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende.

Revisionsbemærkninger

Mulighed for kontrol af ydelser overført til Udbetaling Danmark

Opfølgning fra sidste årsrevisionsbemærkninger, hvor det blev konstateret, at kommunen ikke havde mulighed for kontrol af ydelser overført til Udbetaling Danmark. Ministeriet har revideret regelsættet således, at kommunerne har mulighed for, at foretage denne kontrol. Det er nu blevet muligt, at rekvirere registrantlister hos Udbetaling Danmark, disse vil blive brugt til kontrol af kommunens medfinansiering, samt til at forebygge og opdage misbrug af sociale ydelser.

Anvendte IT-systemer

Kommunen har taget Ankestyrelsens anbefaling til efterretning (se i øvrigt hovedberetningens punkt 2.7) og har kontaktet systemleverandørerne med henblik på, at udbedre forholdet. Der mangler dog fortsat revisionserklæringer fra 3 eksterne IT-system leverandører. Der er rykket for disse.

I forbindelse med implementering af nyt boliglånssystem i 2014 er der ved datakonverteringen fra gammelt til nyt system opstået differencer mellem bogførte beløb. Samsø Kommune er i dialog med systemleverandøren og er dermed opmærksom på problemet.

Revisors overordnede konklusion, bemærkninger og anbefalinger

Baseret på den samlede revision, som væsentligst omfatter forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling, er det vores opfattelse, at de områder, der henhører under ministerierne, generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler således, at kommunen i al væsentlighed er berettiget til de beløb, der fremgår af de årlige refusions- og tilskudsopgørelser. Revisionen har givet anledning til revisionsbemærkninger og kommentarer, som dog efter vores opfattelse ikke har væsentlig betydning for kommunens refusions- og tilskudshjemtagelse (se ovenstående).

Faglige overvejelser:

Det kan med tilfredshed konstateres, at revisionsberetningen 2014 ikke giver anledning til anmærkninger.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Lov om kommunernes styrelse § 45 samt budget- og regnskabssystem for kommuner, afsnit 7.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Løsningsmuligheder:

1. Revisionsberetning for Regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion godkendes.
2. Revisionsberetning for Regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion godkendes med bemærkninger.
3. Revisionsberetning for Regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion godkendes ikke.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at Revisionsberetning for Regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2015-18885 Revisionsberetning 2014 - sociale område med statsrefusion.pdf

Punkt 321: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af revisionsberetning for Regnskabsåret 2014 vedr. sociale og beskæftigelsesrettede udgifter der er omfattet af statsrefusion (Løsningsforslag 1).

Punkt 322: Godkendelse af udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn & unge samt politik for udsatte voksne - SKU

Godkendelse af udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn & unge samt politik for udsatte voksne - SKU

322. Godkendelse af udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn & unge samt politik for udsatte voksne - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4075

Dok.nr.: 741-2015-19051

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Socialpolitikken, politik for udsatte børn og unge samt politik for udsatte voksne er klar til godkendelse og kommentarer fra politisk udvalg. Politikkerne skal herefter i videre behandling. Politikkerne fremgår af bilag 1, 2 og 3.

Sagsfremstilling:

Socialpolitikken, politik for udsatte børn og unge samt politik for udsatte voksne er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i SKU.

Udarbejdelsen er primært sket ved at indhente relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen.

Denne fremgangsmåde har SKU og KB godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Efter godkendelse af de fremsendte tre udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer fra SKU-medlemmerne – vil politikkerne blive sendt rundt til høring hos parter uden for kommunen i det omfang, hvor det anses som nødvendigt. Der vil således også blive taget hensyn til disse parter forslag i det videre arbejde med politikkerne.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikkerne, så de kan bidrage med konkrete målsætninger og handleplaner. Handleplanerne skal hjælpe med at nå målene – og på den måde virkeliggøre tankerne bag den overordnede politik.

Herefter vil SKU igen få politikkerne, men denne gang til endelig godkendelse inden offentliggørelse.

Faglige overvejelser:

Der er valgt et koncept til præsentation af de forskellige politikker, som vedrører Socialforvaltningen. Politikkerne skal grafisk kunne udformes på en enkelt side i skematisk form, således at der ses en tydelig sammenhæng mellem den overordnede politik og de konkrete indsatser, der knytter sig til det pågældende område. Indsatserne skal kunne udmøntes i direkte brugbare standarder og serviceniveauer. En yderligere effekt vil være, at en sammenhæng på tværs af politikkerne vil kunne aflæses.

For at styrke sammenhængen og anvendeligheden er alle politikker udarbejdet på baggrund af faglige input fra de relevante områder og medarbejdere i kommunen.

Det er målet, at Socialforvaltningens politikker: 1. bliver benyttet som redskaber af de ansatte i forvaltningen, 2. at der er en tydelig politisk legitimitet, 3. at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i Socialforvaltningen i Samsø Kommune samt 4. at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Samtlige input, der er brugt i udarbejdelsen af politikkerne, stammer fra de relevante faglige områder og medarbejdere i kommunen.

Lovgrundlag:

For en række politikkers vedkommende er det lovfæstet, at disse skal udarbejdes og være tilgængelige for offentligheden. Dette fremgår til dels af Serviceloven, Den kommunale styrelseslov, Sundhedsloven m.fl. Det igangværende arbejde med politikkerne tager netop højde for, at dette sker.

Høring/partshøring:

Det ses ikke relevant at sende herværende indstilling i høring. De respektive politikker sendes i høring hos relevante interne og eksterne interessenter.

Historik:

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af to politikker (frivillighedspolitikken og integrationspolitikken) samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at SKU modtager politikkerne som oplæg til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, SKU måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne. Afslutningsvis godkender SKU den endelige udformning af politikkerne som beskrevet under "Sagsfremstilling."

Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse med maj måneds SKU-møde.

Løsningsmuligheder i forhold til politikkerne:

1. Udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn og unge, samt politik for udsatte voksne godkendes som forelagt
2. Udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn og unge, samt politik for udsatte voksne godkendes med justeringer og bemærkninger
3. Udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn og unge, samt politik for udsatte voksne godkendes ikke og nyt udkast fremlægges ved næstkommende SKU

Økonomi:

Ikke relevant.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at de to politikker godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsmulighed 2).

Bilag

- | | |
|----------------|--|
| 741-2015-19311 | Bilag 1 - Samsø Kommunes socialpolitik.pdf |
| 741-2015-19312 | Bilag 2 - Samsø Kommune - politik for udsatte børn unge .pdf |
| 741-2015-19313 | Bilag 3 - Samsø Kommune - politik for udsatte voksne.pdf |
| 741-2015-19050 | Overordnet procesplan - 26 05 2015.pdf |

Punkt 322: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget godkender udkast til socialpolitik, politik for udsatte børn og unge, samt politik for udsatte voksne (Løsningsforslag 1).

Punkt 323: Beslutning om retningslinjer for tilskud til privat pasning - SKU - ØU - KB

Beslutning om retningslinjer for tilskud til privat pasning - SKU - ØU - KB

323. Beslutning om retningslinjer for tilskud til privat pasning - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-4094

Dok.nr.: 741-2015-19230

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Grundet aktuell ansøgning og ændret lovgivning er det nødvendigt at Kommunalbestyrelsen tager stilling til kommunens retningslinjer for tilskud til privat pasning.

Sagsfremstilling:

Kommunerne er forpligtet til at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud. Reglerne på området har forandret sig siden Kommunalbestyrelsen sidste gang har taget stilling til retningslinjerne for visitering og administrering af denne ordning.

Sagsfremstillingen er struktureret således at der i det følgende først gives kort information om området (afsnit A). Dagtilbudslovens relevante afsnit giver Kommunalbestyrelsen en række valgmuligheder for, hvordan retningslinjerne for ordningen kan udformes. Forvaltningen har med afsæt i dem, fremsendt forslag til retningslinjerne. De forslag til retningslinjer, hvor Kommunalbestyrelsen har mulighed for at fastsætte serviceniveauet, fremgår i kort form af sagsfremstillingen (afsnit B). Retningslinjerne for tilskud til privat pasning fremgår af bilagsmateriale.

A) Information om privat pasning

Karakteristika og formål

Private pasningsordninger er tilbud om pasning, der ligger uden for den vifte af pasningsmuligheder, der kaldes dagtilbud i dagtilbudsloven. Private pasningsordninger er derfor ikke omfattet af reglerne i dagtilbudslovens afsnit II om dagtilbud. Pasningsordningerne indgår ikke i de tilbud, som kommunalbestyrelsen kan anvise plads i som led i sin forsyningsforpligtelse efter dagtilbudsloven. De personer, der varetager pasning af børn i en privat pasningsordning, er ikke ansat af kommunalbestyrelsen.

Organisering

Private pasningsordninger kan drives som institution eller i private hjem. Således kan en privat pasningsordning være etableret i dagpleje- eller institutionsform.

Pasning af et barn i en privat pasningsordning er baseret på en aftale mellem barnets forældre og den private pasningsordning. Det er således den private pasningsordning, der bestemmer hvilke forældre, der indgår aftale med og således hvilke børn, der modtages i pasningsordningen.

I aftalen reguleres blandt andet, hvor meget forældrene skal betale for pasning i pasningsordningen. Forældrene betaler direkte til den private pasningsordning. Det er den konkrete aftale, der afgør rammerne for brugen af eventuelle vikarer i den private pasningsordning. Udgangspunktet for godkendelse af aftalen er således, at den private passer, der indgår aftale med forældrene, passer barnet eller børnene hovedparten af tiden.

Tilskud til brug for pasning

Forældre kan efter dagtilbudslovens § 80 ansøge kommunen om at modtage et tilskud til brug for pasning i en privat pasningsordning. Tilskuddet forudsætter, at kommunen godkender aftalen mellem den private pasningsordning og forældrene om pasning. Tilskuddet udbetales til forældrene og skal nedbringe deres udgift til pasningen.

B) Retningslinjer for Samsø Kommune

Overordnet set er Kommunen forpligtet til at give tilskud til privat pasning såfremt ansøgeren overholder de i loven beskrevne betingelser. Lovgivning giver dog mulighed for at udforme ordningen forskelligt efter lokale forhold. I det følgende fremgår kun de punkter af lovgivning, hvor Kommunalbestyrelsen kan fastsætte serviceniveauet samt forvaltningens forslag til retningslinjer hertil. Generelle bestemmelser om tilskuddet til privat pasning fremgår derfor kun af bilaget.

Der foreslås følgende retningslinjer

1. Vedr. § 80 stk. 2 - aldersgruppe

Tilskud gives alene til pasning af børn i alderen 24 uger til børnehavestart.

2. Vedr. § 80 stk. 3 – pasning for børn under 24 uger

Der gives ikke tilskud til pasning af børn under 24 uger.

3. Vedr. § 80 stk. 4 - kombinationspladser

Der gives ikke tilskud til privat pasning i kombination med at barnet har en plads i dagtilbud.

4. Vedr. § 81 stk. 1 – godkendelse og tilsyn

Lederen af dagplejen er ansvarlig for godkendelsen af pasningsaftalen. Borgerservices pladsanvisning bistår herved. Lederen af dagplejen er ligeledes ansvarlig for det løbende tilsyn. Retningslinjer for tilsynet samt godkendelsen af passeren udføres i lighed med gældende praksis ved de kommunale dagtilbud.

5. Vedr. § 81 stk. 2 – fastsættelse af administrationsbidrag

Udgiften til administration er fastsat til 700,- kr. som reduceres i tilskuddet såfremt det ønskes at kommunen varetager administrationen (kun relevant såfremt forældre vælger at være arbejdsgiver).

6. Vedr. § 81 stk. 3 – regler for overgang til kommunens dagtilbud

Når tilskuddet til privat pasning ophører, gælder der de samme regler for optagelse af disse børn i dagtilbud som ved almindelig optagelse af udefrakommende børn.

7. Vedr. § 83 stk. 2 – tilskuddets størrelse

Tilskuddet udgør 75 pct. af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning, dog højst 7.476 kr. om måneden (2015 takst) hvilket svarer til den budgetterede nettodriftsudgift pr. plads i kommunens egen tilbud i samme aldersgruppe.

Vedr. tilskuddet til pasning af egne børn fastholdes Kommunalbestyrelsens tidligere beslutning om at der ikke ydes tilskud til pasning af egne børn.

Faglige overvejelser:

Dagplejelederens overvejelser:

En nyansat kommunal dagplejer får de første 3 måneder besøg hver anden uge, hvor lederen giver råd og vejledning, for at sikre kvalitet og egnethed til jobbet. Herefter får dagplejeren tilsynsbesøg 6-8 gange om året plus ”besøg” i legestuerne plus mange kontakter via telefon og mails mv.

Dagplejelederen kan ikke være garant for den pædagogiske kvalitet i en privat pasningsordning, med 3-4 årlige besøg og en hverdag med fravær af pædagogisk rådgivning og supervision til passeren – også den kollegiale sparring og legestueaktiviteterne vil være en mangelvare. En privat passer er ikke omfattet af forpligtigelsen til at følge dagtilbudsloven i forhold til at skulle leve op til De Pædagogiske Læreplaner ej heller ligger der en forpligtigelse til at skulle arbejde ud fra den anerkendende tankegang med børnegruppen. I en privat pasning vil der ikke være et fyldestgørende pædagogisk tilsyn med hensyn til, om børnene passes i et optimalt udviklende læringsmiljø.

I sammenhæng med pasningsaftalen bør der gøres opmærksom på, hvordan man vil håndtere børn med særlige behov. I forhold til børn med særlige behov, skal den private passer selv stå for skriftligheden i den forbindelse. Hvis det konstateres, at et barn har et særligt behov, skal den private passer påtale det ved tilsyn fra Samsø Kommune. Det vurderes herefter, om den private passer kan løfte opgaven. Skulle dette ikke være tilfældet, har kommunen hjemmel til at flytte barnet til et kommunalt pasningstilbud.

Dagplejelederen er ansvarlig for – i samarbejde med pladsanvisningen – at godkende pasningsaftalen.

Dagplejelederen skal kunne godkende de fysiske rammer såvel inde som ude. En privat passer kan maksimalt godkendes til at passe 4 børn. Dagplejelederen kan udføre 3-4 tilsyn om året – hvoraf mindst 1 er uanmeldt. Der gøres notat efter hvert besøg.

Lovgrundlag:

Dagtilbudsloven afsnit V (§§ 80 til 85) samt vejledning til dagtilbudsloven (kapitel 18 og 19).

Historik:

KB-545 af 18. januar 2005.

Løsningsmuligheder:

1. Forvaltningens forslag til retningslinjer godkendes.
2. Forvaltningens forslag til retningslinjer godkendes med ændringer.
3. Sagen tilbagesendes til fornyet behandling.

Økonomi:

Umiddelbart har udformningen af retningslinjer for tilskud til privat pasning ingen økonomiske konsekvenser idet der netop er en økonomisk sidestilling af de forskellige ordninger. Ved en udbredt anvendelse af private pasningsordninger vil det dog udhule de kommunale tilbud og derfor medfører økonomiske forskydninger.

Andre konsekvenser:

Ingen bemærkninger.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 1 til godkendelse.

Bilag

741-2015-19439 Bilag Retningslinjer til forældre og børnepassere ved tilskud til privat pasning II.pdf

Punkt 323: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler godkendelse af forvaltningens forslag til retningslinjer (Løsningsforslag 1).

Punkt 324: Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen - SKU

Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen - SKU

324. Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4089

Dok.nr.: 741-2015-19114

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Der ønskes en stillingtagen til anvendelsen af den nye Kultursal samt området omkring Kultursalen.

Sagsfremstilling:

Der skal i forbindelse med Kultursalen og området omkring Kultursalen tages stilling til anvendelsen, bookningen og vedligehold.

Der er brug for retningslinjer for:

- Fortrinsret og bookning.
- Anvendelse og vedligehold.
- Skiltning og information.
- Cafeen og cafeområdet.

Der er i forvejen retningslinjer for booking og anvendelse af kommunens ejendomme og lokaler. Det anbefales derfor at tilføje følgende retningslinjer for Kultursalen:

1. Kultursalen kan bookes på lige fod med kommunens øvrige lokaler.
2. Salen er aflåst når den ikke er i brug eller er under opsyn.
3. Køkkenet er aflåst når det ikke er i brug eller under opsyn.
4. Briknøgler udleveres til faste brugere og lånes til engangsbrugere.
5. Der må ikke forekomme boldspil i Kultursalen.
6. Cafeområdet og Idrætshallen er åben fra 8-22 hver dag.
7. Hallen kan frit bruges når den ikke er booket. Brugere er ansvarlige for at efterlade den i pæn stand og rydde op og gøre rent efter sig.
8. Brugere er ansvarlige for at gøre rent og efterlade Kultursalen i pæn stand.
9. Der skiltes ved indgangspartiet, så aktiviteter og faciliteter fremstår tydeligt.
10. Der opsættes en skærm i cafeområdet, så alle kan se bookinger og aktiviteter.

Det foreslås, at der inviteres til et borgermøde/dialogmøde med foreninger og borgere, hvor retningslinjerne fremlægges til høring.

De nuværende retningslinjer for brug af kommunens lokaler er vedlagt som bilag.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Samsø Skole anbefaler, at Kultursalen er aflåst i skoletiden når der ikke er opsyn.

Lovgrundlag:

Folkeoplysningsloven LBK nr 854 af 11/07/2011.

Høring/partshøring:

Der har været afholdt borgermøder om byggeriet, hvor det bl.a. blev udtrykt ønske om eventuel ophængning og udstilling af kunst i Kultursalen. Der har ifølge SKU beslutning af 9. juni 2015 været annonceret i Samsø Posten at Kultursalen kan bookes på lige fod med kommunens andre lokaler og at foreninger kan komme med ønsker til anvendelse af Kultursalen. Der har ikke været nogen henvendelser på denne annonce.

SIK, Skolen og Biblioteket har mødtes for at drøfte anvendelsen af Kultursalen og området. Skolen har fremkommet med ønske om fællessamlingsrum i Kultursalen. SIK har ønsket at kunne booke Kultursalen til bl.a. yogahold. Biblioteket har ønsket at kunne have bogstandere og aviser mv. i cafeområdet. Af hensyn til gulvbelægningen i Kultursalen anbefales det at man fortsat anvender Samsø Hallen til arrangementer der er mere egnet til det solide gulv der.

Løsningsmuligheder:

1. De foreslåede retningslinjer vedtages.
2. De foreslåede retningslinjer vedtages med ændringer/tilføjelser.
3. Der vedtages ikke nye retningslinjer.

Faglige overvejelser:

Der er generelt stor opmærksomhed på anvendelsen af Kultursalen samt retningslinjerne for booking og brug af salen. Dette gælder både foreninger, institutioner, borgere, samt musiksteder mv. Det er hensigten, at Kultursalen skal indgå i et konstruktivt samspil med alle parter, således at den opleves som et positivt bidrag til det samlede billede. Det anbefales derfor at vedtage retningslinjer, som grundlag for en dialog med borgere og foreninger på et efterfølgende borgermøde.

Økonomi:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Bilag

741-2015-19121	Bilag 1 Retningslinier for lokaler.pdf
741-2015-19119	Bilag 2 retningslinier for lokaler.pdf
741-2015-19120	Bilag 3 retningslinier for lokaler.pdf

Punkt 324: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget godkender de foreslåede retningslinjer med bemærkning om, at Kultursalen ikke må anvendes til festlokale (Løsningsforslag 2).

Retningslinjerne forventes udvalgsbehandlet igen efter høringsproces ved mødet 24. november 2015.

Punkt 325: Beslutning om tilgængelighed på Samsø Bibliotek for unge under 15 år - SKU

Beslutning om tilgængelighed på Samsø Bibliotek for unge under 15 år - SKU

325. Beslutning om tilgængelighed på Samsø Bibliotek for unge under 15 år - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4087

Dok.nr.: 741-2015-19085

Sagsbeh.: HM

Åbent

Problemstilling:

Det blev på SKU den 9. juni 2015 besluttet at sætte et punkt på næstkommende SKU vedrørende børn og unges adgang til Samsø Bibliotek udenfor betjent åbningstid.

Sagsfremstilling:

Der blev på SKU den 9. juni 2015 orienteret om Brugergruppen ved Samsø Biblioteks skriftlige henvendelse til SKU vedrørende børn og unges adgang til Samsø Bibliotek udenfor betjent åbningstid. Det blev vedtaget at tage et beslutningspunkt om bibliotekets åbningstider med på næste SKU.

Brugergruppen har i deres henvendelse følgende forslag til en ændring af de nuværende forhold:

1. Aldersgrænsen ophæves, hvorved alle har adgang til biblioteket mellem kl. 8.00 – 22.00.
2. Aldersgrænsen sænkes fra 15 år til f.eks. 12 år.
3. Øget betjent åbningstid i skoletiden, dette vil tilgodese elever knyttet til Samsø Skole, men ikke elever fra kommunens øvrige skoler.
4. Aldersgrænsen på 15 år fastholdes, der indføres mulighed for forældres samtykkeerklæring. Det vil betyde, at forældre skal tage stilling til om deres barn under 15 år, skal have adgang til biblioteket udenfor betjent åbningstid.

For alle modeller gælder det, at forældremyndighedsindehaver har erstatningsansvar for børn under 18 år. Brugergruppen anbefaler løsningsforslag 4.

Lovgrundlag:

Lov om biblioteksvirksomhed LBK nr. 100 af 30/01/2013.

Lov om hæftelse for børns erstatningsansvar LBK nr. 363 af 13/05/2009.

Høring/partshøring:

Fremgår af henvendelsen. På SKU den 9. juni orienterede bibliotekaren på Samsø Bibliotek om åbningstiderne i forhold til Brugergruppens henvendelse.

Skoleledelsen og bibliotekspersonalet anbefaler ikke at børn under 15 år har adgang til biblioteket udenfor betjent åbningstid.

Historik:

I 2013 blev Samsø Bibliotek og skolebiblioteket ved Samsø Skole sammenlagt og Samsø Kombibibliotek blev etableret. I forbindelse med åbningen blev ”åbent bibliotek” lanceret, det betyder, at registrerede lånere over 14 år har adgang til biblioteket udenfor den betjente åbningstid.

Samsø Biblioteks betjente åbningstid er:

Mandag og fredag: kl. 10.00 – 13.00

Tirsdag – torsdag: kl. 14.00 – 17.00

Tilgængelighedstid uden bemanding:

Mandag – søndag: kl. 8.00 – 22.00

Løsningsmuligheder:

1. Aldersgrænsen ophæves, hvorved alle har adgang til biblioteket mellem kl. 8.00 – 22.00.
2. Aldersgrænsen sænkes fra 15 år til f.eks. 12 år.
3. Den betjente åbningstid i skoletiden øges.
4. Aldersgrænsen på 15 år fastholdes, og der indføres mulighed for forældres samtykkeerklæring.
5. Der vedtages et af de 4 ovenstående forslag med en forsøgsperiode.
6. Der foretages ingen ændringer.

Faglige overvejelser:

Det anbefales at definere en forsøgsperiode hvor det besluttede forslag afprøves, med en efterfølgende evaluering og beslutning om tiltaget skal gøres varigt.

Økonomi:

Øget betjent åbningstid i skoletiden vil kræve tilførsel eller omfordeling af ressourcer.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller løsningsmulighed 5.

Bilag

741-2015-19084

Bilag til beslutning om adgangsforhold bibliotek.pdf

Punkt 325: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget beslutter, at der køres en forsøgsperiode på et halvt år, hvor aldersgrænsen på 15 år fastholdes, og der indføres mulighed for forældres samtykkeerklæring (Løsningsforslag 5).

Punkt 326: 3-projektet, Orientering om 3-projektet - SKU

3-projektet, Orientering om 3-projektet - SKU

326. 3-projektet, Orientering om 3-projektet - SKU

Sagsnr.: 741-2012-8172

Dok.nr.: 741-2015-18899

Sagsbeh.: HM

Åbent

Punkt 326: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ulla Holm

3-projektet blev afsluttet 30. juni 2015 og markeres med en indvielse af Kultursalen den 12. august 2015.

Det faste punkt på Social- og Kulturudvalgets dagsorden ”3-projektet, Orientering om 3-projektet” tages af dagsordenen.

Ulla Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 327: Orientering om Skolereformen - SKU

Orientering om Skolereformen - SKU

327. Orientering om Skolereformen - SKU

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2015-18900

Sagsbeh.: HM

Åbent

Punkt 327: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ulla Holm

Lektiecaféen blev allerede lagt i rammer på Samsø Skole inden folketingsvalget og der er skrevet ud til forældrene, hvordan lektiecaféen indgår som en del af den obligatoriske undervisning.

Ulla Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 328: Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

328. Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU

Sagsnr.: 741-2015-4009

Dok.nr.: 741-2015-18898

Sagsbeh.: HM

Åbent

Sagsfremstilling:

Orientering om den igangværende proces vedr. strukturen på 0 – 6 års området.
Der er tale om et fast orienteringspunkt.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 328: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ingen

Pga. det faldende børnetal er der foretaget en reduktion i dagplejen.

Der kommer en sag på til politisk behandling primo september 2015.

Punkt 329: Meddelelser fra formanden - 11. august 2015

Meddelelser fra formanden - 11. august 2015

329. Meddelelser fra formanden - 11. august 2015

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2015-18901

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 329: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:
Fraværende: Ulla Holm

Intet.

Ulla Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 330: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 11. august 2015

Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 11. august 2015

330. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 11. august 2015

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2015-18902

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 330: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ulla Holm

Udvalgsformanden har efter mandat fra udvalget forhandlet med ”Bibiane projektet” og der er afsat max 7000 kr. til projektet.

Ulla Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 331: Eventuelt - 11. august 2015

Eventuelt - 11. august 2015

331. Eventuelt - 11. august 2015

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2015-18903

Sagsbeh.: JM

Ábent

Punkt 331: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 11. august 2015:

Fraværende: Ulla Holm

Status på asylcenteret.

Ulla Holm deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 332: Lukket: Lukket punkt

Punkt 332: Lukket: Lukket punkt

Punkt 333: Lukket: Lukket punkt

Punkt 333: Lukket: Lukket punkt

Punkt 334: Lukket: Lukket punkt

Punkt 334: Lukket: Lukket punkt

Punkt 335: Lukket: Lukket punkt

Punkt 335: Lukket: Lukket punkt