

REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 06-09-2016

Mødedato Tirsdag d. 06. september 2016 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde (Udviklin	3
Beslutning.....	6
Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 31.07.2016 - SKU - ØU - KB.....	7
Beslutning.....	9
Godkendelse af overførsel af økonomi fra Jobcenteret til Familieafdelingen - SKU - ØU - KB.....	10
Beslutning.....	11
Godkendelse af finansiering af flytteudgifter - SKU - ØU - KB.....	12
Beslutning.....	13
Evalueringsrapport af Klippeplansordning 2015 - SKU - ØU.....	14
Beslutning.....	16
Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetescenter - SKU - ØU.....	17
Beslutning.....	19
Meddelelser fra formanden - 6. september 2016.....	20
Beslutning.....	21
Meddelelse vedr. truffne formandsbeslutninger - 6. september 2016.....	22
Beslutning.....	23
Eventuelt - 6. september 2016.....	24
Beslutning.....	25
Lukket: Lukket punkt.....	26
Lukket: Lukket punkt.....	27
Lukket: Lukket punkt.....	28
Lukket: Lukket punkt.....	29
Lukket: Lukket punkt.....	30
Lukket: Lukket punkt.....	31
Lukket: Lukket punkt.....	32
Lukket: Lukket punkt.....	33
Lukket: Lukket punkt.....	34
Lukket: Lukket punkt.....	35
Lukket: Lukket punkt.....	36
Lukket: Lukket punkt.....	37

Punkt 609: Godkendelse af Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde (Udviklingsstrategi og Styringsaftale) - SKU - ØU - KB

Godkendelse af Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde (Udviklingsstrategi og Styringsaftale) - SKU - ØU - KB

609. Godkendelse af Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde (Udviklingsstrategi og Styringsaftale) - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-3620

Dok.nr.: 741-2016-17657

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Kommunerne og regionen indgår årligt en Rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 15. oktober 2016. Derfor fremsendes Rammeaftalen for 2017 til godkendelse.

Bilag til Rammeaftalen kan findes på hjemmesiden: <http://rammeaftale.viborg.dk/Rammeaftale/Rammeaftale-2017>

Sagsfremstilling:

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre et samlet overblik over tilbudsviften på det område, som kommunerne og regionen samarbejder om. Samtidig er formålet med rammeaftalen at skabe overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser inden for det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen).

Rammeaftalen er udarbejdet i en tæt dialog mellem repræsentanter fra administrationen i de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvormed der er skabt et godt afsæt for en fælles indsats på det sociale område.

Kommunekontaktrådet (KKR Midtjylland) har på møde den 16. juni 2016 behandlet udkast til Rammeaftale 2017. Parterne er enige om at indstille forslaget til godkendelse i kommunalbestyrelserne samt i regionsrådet, således at udkastet behandles senest den 15. oktober 2016.

1. Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategien har fokus på den faglige udvikling af de tilbud, der er omfattet af Rammeaftalen, og skal samtidig indeholde et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud. Udviklingsstrategi 2017 tager afsæt i indberetninger fra de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvor kommunerne er blevet bedt om at udarbejde en vurdering af sammenhængen mellem deres behov for tilbud og det samlede udbud af tilbud i 2017 samt driftsherrers overvejelser om tilbudsviften.

Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng eller høj grad af sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud, der er omfattet af Rammeaftalen. Dette gælder på såvel voksenområdet som børn- og ungeområdet.

1.1. Fælles fokus- og udviklingsområder i Udviklingsstrategi 2017

I Rammeaftale 2017 har de midtjyske kommuner og Region Midtjylland i fællesskab en række fokusområder, hvor det findes særlig vigtigt, at der i det fremadrettede samarbejde er en øget bevidsthed:

- Kommunikationsområdet (tale-, høre- eller synshandicap)
- Voksenhandicapområdet (rammepapir for KKR-målsætning)
- Fælles metodeudvikling- og anvendelse

Rammepapiret på Voksenhandicapområdet er under udarbejdelse, og vil blive vedlagt som bilag til Rammeaftale 2017 efter Rammeaftalens godkendelse.

1.2. Borgere med svære spiseforstyrrelser

Til behandling i Udviklingsstrategi 2017 udmeldte Socialstyrelsen i 2015 en Central Udmelding vedrørende borgere med svære spiseforstyrrelser. Afrapporteringen fra de midtjyske kommuner er sendt til separat godkendelse i Social- og Kulturudvalget.

Afrapporteringen viser, at kommunerne i vid udstrækning oplever, at der er sammenhæng mellem kommunernes behov for højt specialiserede indsatser til voksne med en svær spiseforstyrrelse og det samlede udbud heraf. Enkelte kommuner angiver, at de oplever udfordringer med at sikre sammenhæng mellem kommunernes behov for højt specialiserede indsatser til børn og unge med en svær spiseforstyrrelse og det samlede udbud heraf. Dette er der, for flere kommuners vedkommende, fokus på at håndtere.

1.3. Fælles fokus på de sikrede institutioner

Kommuner og regioner har på tværs af landet i de to seneste Rammeaftaler sat fokus på tværgående koordination og udvikling af de sikrede institutioner.

Kommuner og regioner på tværs af landet og i den enkelte region indgår i en forpligtende dialog om følgende udviklingsområder:

1. Kapacitetsudvikling på de sikrede institutioner
2. Kerneopgaven i de sikrede institutioner
3. Samarbejde om den unge fra indslusning til udslusning

2. Styringsaftalen

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de tilbud, der er omfattet af Rammeaftalen. Formålet med styringsaftalen er at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne er afhængige af at købe og sælge på tværs af kommunegrænserne. Det medfører et behov for at koordinere rammerne for køb og salg på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Styringsaftalen er i al væsentligt uændret i forhold til Rammeaftalen for 2016, herunder takstreduktionen på minimum 3 % i perioden 2015 – 2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, der er gennemført fra 2014 til 2015.

Dog er der sket ændringer mht. opgørelse af over - og underskud som konsekvens af den nye bekendtgørelse for beregning af takster.

Faglige overvejelser:

De fokuspunkter, der er fastsat i Udviklingsstrategien – Kommunikationsområdet, Voksenhandicapområdet samt fælles metodeudvikling- og anvendelse – er i tråd med allerede eksisterende opmærksomhedspunkter inden for Forvaltningens område, og understøtter som sådan den igangværende lokalt forankrede indsats, ligesom der via klyngesamarbejdet med regionen vil være fokus på de tilsvarende sagsområder i samarbejdet med de regionale enheder.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse nr. 36 af 23. januar 2006 (bekendtgørelse om rammeaftaler m.v.) og Bekendtgørelse nr. 354 af 24. april 2006 (bekendtgørelse om kommunalbestyrelsens årlige redegørelse til regionsrådet og rammeaftalen mellem regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen på specialundervisningsområdet).

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen godkendte Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale den 15. september 2015.

Løsningsmuligheder:

1. Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes.
2. Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes med bemærkninger.
3. Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes ikke.

Økonomi:

Styringsaftalen er i al væsentligt uændret i forhold til Rammeaftalen for 2016, herunder takstreduktionen på minimum 3 % i perioden 2015 – 2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, der er gennemført fra 2014 til 2015. Dog er der sket ændringer mht. opgørelse af over - og underskud som konsekvens af den nye bekendtgørelse for beregning af takster.

For øvrige aftaler om udvikling i taksterne henvises til Rammeaftalens side 8, samt til <http://rammeaftale.viborg.dk/Takster/Takster-2016>

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2016-17654 Følgrebrev til Rammeaftale 2017.pdf

741-2016-17655 Rammeaftale 2017 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale.pdf

Punkt 609: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Rammeaftale 2017 på det specialiserede social- og undervisningsområde godkendes (Løsningsforslag 1).

Punkt 610: Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 31.07.2016 - SKU - ØU - KB

Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 31.07.2016 - SKU - ØU - KB

610. Godkendelse af budgetopfølgning for det Sociale område pr. 31.07.2016 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-777

Dok.nr.: 741-2016-17719

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 31.07.2016 for det Sociale område fremlægges hermed til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling:

I budgetopfølgningen pr. 31.07.2016 er de politiske beslutninger, som blev foretaget på Kommunalbestyrelsesmødet den 22. juni 2016 indregnet og iværksat.

Opfølgningen viser en stigning i det estimerede forbrug siden opfølgningen 30.04.2016 samlet på ca. 1,7 mio kr. Årsagen til denne stigning i udgifterne ses på følgende områder:

- Socialpuljen – Der er ikke flere midler til rådighed i Socialpuljen. Puljen har været brugt til dækning af nye sager.
- Familieområdet – der er indarbejdet fire nye sager, som kommer henover efteråret.
- Integrationsområdet – udgifterne til integrationsområdet bliver større end forventet. Dette skyldes hovedsageligt, at der siden sidste opfølgning er kommet tre familiesammenføringer.
- Afdrag – Der er budgetteret med et afdrag på 800.000 kr. På baggrund af prognosen for 2016 kan forvaltningen ikke overholde budgetterne og dermed ikke nedbringe gældsforpligtelsen. Jf. indstillingen i forbindelse med regnskabsafslutning for 2015 skal Kommunalbestyrelsen også i 2016 tage stilling til håndtering af gælds- og afdragssituationen for området.

Faglige overvejelser:

På familieområdet er der udarbejdet en sagsrapport i juni måned, hvor de enkelte sager på anbringelsesområdet og forebyggende foranstaltninger er gennemgået. I rapporten indgår anbefalinger til ændring i bevillingerne og den efterfølgende handling fra Familieafdelingens side. Sagsrapporten behandles som en særskilt sag.

I denne opfølgning fastholdes prognosen fra 30.04.2016 for Hjemmehjælpsområdet. Der er dog fortsat store udsving i de samlede visiterede timer i til- og afgang.

Positivt ses et fald i udgifterne for Kildemosen. Udviklingen i Kildemosens lønbudget følger prognosen.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. maj 2016, at der fremlægges månedlige budgetopfølgninger for det Sociale område.

Løsningsmuligheder:

1. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016 godkendes
2. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016 godkendes med bemærkninger
3. Budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016 godkendes ikke

Økonomi:

Der er vedlagt økonomisk oversigt, som viser status for budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016. De væsentligste ændringer siden sidste opfølgning er markeret med gult.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2016-17676 Økonomisk oversigt - Status over budgetopfølgningen i Socialforvaltningen pr. 31-07.2016.pdf

Punkt 610: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetopfølgningen for det Sociale område pr. 31.07.2016 godkendes (Løsningsforslag 1).

Punkt 611: Godkendelse af overførsel af økonomi fra Jobcenteret til Familieafdelingen - SKU - ØU - KB

Godkendelse af overførsel af økonomi fra Jobcenteret til Familieafdelingen - SKU - ØU - KB

611. Godkendelse af overførsel af økonomi fra Jobcenteret til Familieafdelingen - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-3577

Dok.nr.: 741-2016-17501

Sagsbeh.: JOJ

Åbent

Problemstilling:

I forbindelse med langtidssygdom og barsel er opstået et estimeret merforbrug på Familieafdelingens konto 6 på 505.000 kr. Det vil være muligt, at overføre midler til Jobcenterets konto 6 til dækning af merforbruget. I henhold til Kasse- og regnskabsregulativet skal der træffes politisk beslutning om overførsel af midler fra Jobcenterets konto 6. til Familieafdelingens konto 6.

Sagsfremstilling:

Familieafdelingen har haft ekstra udgifter til aflønning af vikar gennem vikarbureau på kr.185.000, da det ikke har været muligt at rekruttere en vikar ved jobopslag for langtidssygemeldte. Derudover blev der ansat en barselsvikar med meget erfaring der skulle have en højere aflønning end der var planlagt i budgettet samt ansat en ekstra medarbejder til dækning ved sygdom og samarbejdet med asylcentret, hvilket samlet vil medføre et estimeret budgetmæssigt underskud på konto 6 i Familieafdelingen på i alt kr. 505.000.

Faglige overvejelser:

Med baggrund i revisorfirmaet PWCs anbefalinger fra rapport fra 2015 var det ledelsens ønske at fortsætte med implementeringen af disse anbefalinger på trods af barsel og sygdom med særlig fokus på at udarbejde retningslinjer for koordineret retvisende økonomistyring og bedre sagsstyring. I den første del af teamlederens sygemeldingsperiode blev timerne dækket ind ved, at alle medarbejderne i afdelingen påtog sig en ekstra arbejdsopgave, men da det viste sig at perioden blev på flere måneder og det var urealistisk at fortsætte på den måde, blev der søgt efter en vikar gennem vikarbureau primært til dækning af sagsbehandlingsopgaver men ikke til ledelsesopgaver.

Lovgrundlag:

Samsø Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ.

Løsningsmuligheder:

1. Overførsel af 350.000 kr. fra Jobcenterets konto 6 til Familieafdelingens konto 6 godkendes.
2. Overførsel af 350.000 kr. fra Jobcenterets konto 6 til Familieafdelingens konto 6 godkendes med bemærkninger.
3. Overførsel af 350.000 kr. fra Jobcenterets konto 6 til Familieafdelingens konto 6 godkendes ikke.

Økonomi:

Dette forventede merforbrug på 505.000 kr. ønskes dækket af en overførsel på forventning om et mindre forbrug på Jobcenterets konto 6 på kr. 250.000 der kommer fra forsinket tilskud modtaget 2016 til dækning af udgifterne til fleksjobambassadør fra 2015 og et godkendt tilført beløb til sagsbehandlingen af flygtninge i Jobcenteret på kr. 100.000 i alt kr. 350.000 der ønske overført.

Der mangler fortsat tilført barselsudligning i Jobcenter og Familieafdeling samt de sidste refusioner for sygeperioden. De manglende kr. 155.000 foreslås fundet ved udligning ved budgetafslutning 2016.

Andre konsekvenser:

Ingen.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at overførsel af 350.000 kr. fra Jobcenterets konto 6 til Familieafdelingens konto 6 godkendes (Løsningsforslag 1).

Punkt 611: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at overførsel af 350.000 kr. fra Jobcentrets konto 6 til Familieafdelingens konto 6 godkendes (løsningsforslag 1).

Punkt 612: Godkendelse af finansiering af flytteudgifter - SKU - ØU - KB

Godkendelse af finansiering af flytteudgifter - SKU - ØU - KB

612. Godkendelse af finansiering af flytteudgifter - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2016-3600

Dok.nr.: 741-2016-17618

Sagsbeh.: MVT

Åbent

Problemstilling:

Godkendelse af finansieringen af flytteudgifterne i forbindelse med flytning af Samsø Bo- og Aktivitetscenter.

Sagsfremstilling:

Den 1. marts 2016 godkendte Kommunalbestyrelsen flytningen af Samsø Bo- og Aktivitetscenter fra Onsbjerg til Tranebjerg. Af beslutningen fremgår det bl.a.:

Beboerne vil blive holdt skadesløse i forbindelse med en flytning af bofællesskabet. Dvs. at de nuværende beboere vil fortsætte på samme udgiftsniveau til boligudgift. Det vil være op til Samsø kommune at dække differencen imellem nuværende og kommende boligudgift.

Kommunen dækker ligeledes flytteomkostninger, indskud og udgifter ved indretning af fællesrum, udearealer mv.

Faglige overvejelser:

Samsø Bo- og Aktivitetscenter flytter fra Onsbjerg til Tranebjerg 1. september 2016. De udgifter der vil forekomme i forbindelse med flytningen er opgjort i vedhæftede bilag.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Almenboligloven.

Serviceovens § 85.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen godkendte den 1. marts 2016 flytning af Samsø Bo- og Aktivitetscenter.

Løsningsmuligheder:

1. Finansiering af engangsudgifterne på kr. 298.808 via den centrale Risikopulje godkendes.
2. Finansiering af engangsudgifterne på kr. 298.808 via den centrale Risikopulje godkendes med bemærkninger.
3. Finansiering af engangsudgifterne på kr. 298.808 via den centrale Risikopulje godkendes ikke.

Økonomi:

I forbindelse med den politiske beslutning om flytning af Samsø Bo- og Aktivitetscenter blev der ikke henvist finansiering af de udgifter der vil være forbundet med flytningen. Jævnfør redegørelsen vil der være tale om en nettoudgift på kr. 298.808. Det sociale område har ikke mulighed for, at dække udgifterne indenfor egen budgetramme og derfor anbefales det, at udgifterne dækkes af den centrale Risikopulje.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at finansiering af engangsudgifterne på kr. 298.808 via den centrale Risikopulje godkendes (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2016-17617 Redegørelse for de udgifter der er forbundet med flytning af Bo- og Aktivitetscentret fra Onsbjerg til Tranebjerg.pdf

Punkt 612: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at finansiering af engangsudgifterne på kr. 298.808 via den centrale Risikopulje godkendes med bemærkning om, at endnu ukendte udgifter ifm. istandsættelse af de nuværende lejemål i Onsbjerg fremsendes efterfølgende til politisk beslutning (Løsningsforslag 2).

Punkt 613: Evaluering af Klippekortordning 2015 - SKU - ØU

Evaluering af Klippekortordning 2015 - SKU - ØU

613. Evaluering af Klippekortordning 2015 - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2016-3579

Dok.nr.: 741-2016-17512

Sagsbeh.: SMP

Åbent

Problemstilling:

Klippekortordningen til de svageste hjemmehjælpsmodtagere har fungeret i Samsø Kommune siden medio 2015 og hermed fremlægges den foreløbige evaluering af ordningen.

Sagsfremstilling:

I forbindelse med aftale om finanslov 2015 blev der afsat en pulje, hvis formål var at øge livskvaliteten blandt de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Samsø Kommune fik tilsagn om midler fra puljen i 2015 og 2016 – fra 2017 indgår midlerne som en del af bloktilskuddet.

I ministeriets informationsbrev af 16. januar 2015 om klippekortordningen fremgår det:

”Formålet med midlerne er at tilbyde mindst en halv times hjemmehjælp ekstra om ugen til de svageste hjemmehjælpsmodtagere. Borgeren kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra tid skal bruges til. Hjemmehjælpsmodtagerne kan eksempelvis bruge klippekortet til supplerende hjemmehjælp, hjælp til madlavning, indkøb eller ledsagelse ved eksempelvis museums- eller svømmehalsbesøg. Hjælpen kan deles op i mindre aktiviteter eller spares op og bruges til hjælp, der tager længere tid. Hjælpen aftales mellem den enkelte borger og hjemmehjælpen”.

Klippekortordningen blev implementeret i Samsø Kommune medio 2015.

Faglige overvejelser:

Visitation og bevilling foregik ud fra de godkendte kriterier. Visitatorerne besøgte borgerne indenfor målgruppen for, at orientere om Klippekortordningen.

I 2015 så antallet af borgere indenfor målgruppen således ud:

18 borgere blev tilbudt ordningen

2 takkede nej

2 afsluttede undervejs

2 blev tilbudt ordningen undervejs

2 afgik ved døden i løbet af året

14 borgere havde ordningen slut 2015

Det første halve år af 2016 er 18 borgere tilknyttet Klippekortordningen.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Visitationskontoret:

Visitationskontoret oplever stor tilfredshed blandt de borgere der er en del af klippekortordningen. Flere borgere oplyser, at de er glade for ordningen, idet den giver dem mulighed for at bede om hjælp til opgaver hjemmehjelperne ellers ikke udfører jævnfør Kommunens serviceniveau fx gåture, bage, pudse sølvtøj, ekstra rengøring eller bare tid til en kop kaffe og en snak.

Visitationskontoret har i forvejen information over, hvilke borgere der opfylder kriterierne for, at kunne tilknyttes Klippekortordningen. Visitationskontoret oplever, at der er et godt samarbejde med Hjemmehjælpen, som udfører om ordningen.

Hjemmeplejen:

Hjemmehjælpen oplever, at ordningen fungerer rigtig godt. Der fx en borger som ”sampler klip sammen” og derefter bruger dem på at komme i Netto eller Super Brugsen for selv at vælge de varer vedkommende ønsker. Derudover får vedkommende mulighed for, at møde mennesker, som han/hun ikke ser i dagligdagen, da vedkommende ikke har mange muligheder for, at kommer ud af eget hjem.

Når borgeren ved hvad de ønsker, at ordningen skal bruges til aftales dette med hjemmehjælperen, hvorefter ønsket lægges ind i den daglige planlægning.

Lovgrundlag:

Finansloven for 2015

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Kommunalbestyrelsen godkendte visitationskriterier og målgruppe til "klippekortordning til hjemmehjælpsydelse" den 24. februar 2015.

Den 24. april 2016 godkendte Kommunalbestyrelsen Samsø Kommunes Værdighedspolitik og herunder Klippekort 2.0 – ny, udvidet ordning. Indsatsen for Klippekort 2.0 er beskrevet således:

"Klippekort 2.0 er en udvidelse af den eksisterende klippekortsordning, hvor ældre borgere har 30 minutters ekstra hjemmehjælp om ugen, som kan anvendes på andre aktiviteter end dem, hjemmeplejen normalt tilbyder. Det kan fx være biografbesøg eller lignende. Klippekort 2.0 vil tilgodese borgere, der er visiteret til mindre end 7 timers ugentlig hjemmehjælp. Ordningen giver mulighed for at spare den halve time op og bruge de sammensparede minutter på længerevarende aktiviteter. Rammerne for klippekort 2.0 er dermed de samme, som for den allerede eksisterende klippekortsordning, men målgruppen er udvidet i forhold til denne".

Løsningsmuligheder:

1. Evaluering af Klippekortordningen tages til efterretning.
2. Evaluering af Klippekortordningen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Evaluering af Klippekortordningen godkendes ikke.

Økonomi:

I 2015 fik Samsø Kommune tildelt 91.412 kr. kr. til Klippekortordningen og i 2016 181.807 kr. Fra budgetåret 2017 indgår de 181.807 kr. som en del af det kommunale bloktilskud.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at evaluering af Klippekortordningen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2016-17506	Informationsbrev til kommunerne om Klippekortordningen primo januar 2015.pdf
741-2016-17507	Tilsagnsskrivelse - Klippekortordning 2015.pdf

Punkt 613: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at evaluering af Klippekortordningen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Punkt 614: Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter - SKU - ØU

Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter - SKU - ØU

614. Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2016-3589

Dok.nr.: 741-2016-17522

Sagsbeh.: SMP

Åbent

Problemstilling:

Social- og Kulturudvalget bad på Udvalgsmødet den 15. august 2016 om en redegørelse for processen vedrørende omlægningen fra Dagcenter til Aktivitetscenter.

Sagsfremstilling:

I Samsø Kommunes Værdighedspolitik er en af indsatserne ”Nytænkning af Kildemosens Aktivitetscenter”. Det fremgår af politikken, at indsatsen er følgende:

”Kildemosens aktivitetscenter i hus 7 skal nytænkes og udvikles til et tilbud, der er åbent for alle ældre borgere på Samsø. Det vil blandt andet give mulighed for udvidede åbningstider og tilbud om helt nye aktiviteter.

Det nytænkte aktivitetscenter vil tilbyde en række forskellige aktiviteter og arrangementer, som en aktivitetskoordinator er ansvarlig for. Aktiviteterne vil så vidt muligt blive arrangeret i samarbejde med frivillige organisationer”.

Hensigten med det nytænkte aktivitetscenter er jævnfør Værdighedspolitikken:

... ”at det skal være muligt for alle øens ældre borgere at tage del i og få glæde af aktivitetscentret. Centret bliver et samlingspunkt for en vifte af forskellige aktiviteter, men vil også rumme mulighed for fx cafémiljø, hvor man kan læse dagens avis, få en sludder eller deltage i fællesspisning. Ved at nytænke rammen for aktivitetscentret vil flere af øens ældre borgere have mulighed for at styrke deres sociale liv og dermed øge livskvaliteten”.

Faglige overvejelser:

Afdelingen for Sundhed, Støtte og Omsorg har udarbejdet vedhæftede bilag som beskriver den igangsatte proces for ”Nytænkning af Kildemosens Aktivitetscenter”.

Det fremgår bl.a. af notatet:

”Det er målsætningen, at der fremadrettet vil være et lige så stort og varieret udvalg af aktiviteter for de ældre at vælge imellem, som det er tilfældet i dag. På tre områder forventes ”aktivitets-landskabet” at udvikle sig i forhold til i dag. Aktiviteterne vil i højere grad være understøttet af et frivilligt medspil, eller helt basere sig på frivillig indsats. Aktiviteterne vil – til delvis forskel fra i dag – i højere grad være åbne for alle interesserede ældre uden forudgående tilmelding og endelig vil der være større variation i aktiviteterne over tid. Indtil for nylig har det overvejende været sådan, at fast programsatte aktiviteter er gentaget uge efter uge, måned efter måned.

Det skal indledningsvis fremhæves at aktiviteter, der bæres af frivillige har en anden karakter, end professionelt drevne aktiviteter. På den ene side vil der være aktiviteter, som den frivillige – grundet manglende fagprofessionel indsigt – ikke kan have ansvar for. På den anden side har den frivilligt drevne indsats nogle relationelle kvaliteter, som den fagprofessionelle indsats ikke kan matche”.

Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:

Ikke relevant.

Lovgrundlag:

Lov om ændring af lov om social service (Værdighedspolitikker for ældreplejen). Loven trådte i kraft 1.3.2016.

Høring/partshøring:

Ikke relevant.

Historik:

Den 24. april 2016 godkendte Kommunalbestyrelsen Samsø Kommunes Værdighedspolitik og herunder ”Nytænkning af Kildemosens Aktivitetscenter”.

Løsningsmuligheder:

1. Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter tages til efterretning.

2. Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter godkendes ikke.

Økonomi:

Finansieringen af det nye Aktivitetscenter indgår som en del af de midler som blev bevilliget fra Sundheds- og Ældreministeriet til implementeringen af Samsø Kommunes Værdighedspolitik.

Som det fremgår af nedenstående fordeling og anvendelse af midlerne i 2016 og 2017 (godkendt af Kommunalbestyrelsen 24. april 2016) indgår der midler til løn og aktiviteter og events.

Anvendelse af midler i 2016 og 2017

2016		2017	
Aktivitet	Beløb	Aktivitet	Beløb
Klippekort	45.000 kr.	Klippekort	75.000 kr.
Aktivitetskoordinator	200.000 kr.	Aktivitetskoordinator	400.000 kr.
Musikterapeut	100.000 kr.	Musikterapeut	162.500 kr.
Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	260.000 kr.	Sundhedsfagligmedarbejder (værdig død og demens):	413.500 kr.
Teamsamarbejde	120.000 kr.		
Events	62.500 kr.	Events	50.000 kr.
Aktiviteter	100.000 kr.	Aktiviteter	75.000 kr.
Lokale forbedringer på korttidspladserne	64.375 kr.		
Elcykler rickshaws, 2 stk.	128.125 kr.		
Gynge til kørestole	25.000 kr.		
Udarbejdelse af politikken	71.000 kr.		
I alt	1.176.000 kr.		1.176.000 kr.

Andre konsekvenser:

Ikke relevant.

Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

Bilag

741-2016-17521 Orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter.pdf

Punkt 614: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orientering om omlægning fra Dagcenter til Aktivitetscenter tages til efterretning med bemærkning om, at sagen sendes i høring i Seniorrådet og i Ældresagen inden behandlingen i ØU den 13. september 2016 (Løsningsforslag 2).

Punkt 615: Meddelelser fra formanden - 6. september 2016

Meddelelser fra formanden - 6. september 2016

615. Meddelelser fra formanden - 6. september 2016

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2016-17118

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 615: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Henvendelse til formanden vedr. gave til renovering af korttidspladserne på Samsø Sundheds- og Akuthus. Borgeren henvises til forvaltningen, som arbejder videre med sagen i samarbejde med Samsø Sundheds- og Akuthus.

Lillian Wærum og Ole F. Olsen har henvendt sig vedr. finansiering af klimaanlæg og tyverialarm i Anton Rosens hus.

Punkt 616: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 6. september 2016

Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 6. september 2016

616. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 6. september 2016

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2016-17119

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 616: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 617: Eventuelt - 6. september 2016

Eventuelt - 6. september 2016

617. Eventuelt - 6. september 2016

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2016-17120

Sagsbeh.: JM

Åbent

Punkt 617: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 6. september 2016:

Fraværende: Ingen

Der har været en henvendelse omk. usikkerhed fra Ældresagens fortsatte brug af lokaler ifm. ”mad for enlige mænd”. Ældresagen kan helt bestemt bruge lokalerne til deres aktivitet.

Gavepolitik – Der er forvirring omk. hvem der sørger for gaver, hvor Kommunen er repræsenteret fx i forbindelse med receptioner o.l. Der ønskes en orientering om Kommunens gavepolitik.

Shelterne ved Skolen – Der er udfordringer ifht. toiletforhold. Formanden for Teknisk Udvalg tager emnet med på næste møde i Teknisk Udvalg.

Punkt 618: Lukket: Lukket punkt

Punkt 618: Lukket: Lukket punkt

Punkt 619: Lukket: Lukket punkt

Punkt 619: Lukket: Lukket punkt

Punkt 620: Lukket: Lukket punkt

Punkt 620: Lukket: Lukket punkt

Punkt 621: Lukket: Lukket punkt

Punkt 621: Lukket: Lukket punkt

Punkt 622: Lukket: Lukket punkt

Punkt 622: Lukket: Lukket punkt

Punkt 623: Lukket: Lukket punkt

Punkt 623: Lukket: Lukket punkt