

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 d. 06-04-2022

Mødedato Onsdag d. 06. april 2022 kl. 15:00

Mødested Samsø Rådhus, Mødelokale 2, Søtofte 10

Mødedeltagere Michael Kristensen, Kjeld Bønkel, Karina Knobelauch, Per Urban Olsen, Søren Wiese

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022.....	3
Delegationsplan - SU - BU - TU - ØU - KB.....	4
Samspil mellem politikere og forvaltning - TU.....	6
Udpegning af emner for fokusnotater som optakt til budgettema-dagen - BU/SU/TU/ØU.....	7
Forslag til lokalplan nr. 95 - Strandlyst hotel og restauration - TU-ØU-KB.....	8
Gebyr for behandling af jordflytningssager, TU - ØU - KB.....	10
Anlægsbevilling og frigivelse af midler til opførelse og renovering af offentlige toiletter - TU - ØU	11
Orientering om ny renovationsordning, TU.....	12
Formanden orienterer - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022.....	14
Efterretningsliste - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022.....	15
Øvrige meddelelser - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022.....	16
Lukket: Øvrige meddelelser - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022.....	17

Punkt 64: Godkendelse af dagsorden - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

S2021-6236

Beslutning

Godkendt

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

Punkt 65: Delegationsplan - SU - BU - TU - ØU - KB

S2022-3547

Problemstilling

En delegationsplan giver et overblik over de beslutninger, der er truffet, hvor Kommunalbestyrelsen har delegeret kompetence til udvalg eller forvaltning.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Delegationsplanen godkendes
2. Delegationsplanen godkendes med bemærkninger
3. Delegationsplanen sendes retur til forvaltningen til fornyet sagsbehandling

Chefgruppen indstiller, at delegationsplanen godkendes (løsningsforslag 1).

Sagsfremstilling

Som udgangspunkt er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutninger vedrørende de kommunale opgaver. For at gøre opgaveløsningen effektivt delegerer Kommunalbestyrelsen i en lang række tilfælde kompetencen til at træffe beslutninger til udvalg og forvaltning. En delegationsplan giver et overblik over, hvem der har fået tildelt kompetence til at træffe afgørelse i forskellige sager.

Med den fremlagte delegationsplan har forvaltningen bestræbt sig på at give en oversigt over den eksisterende kompetencefordeling, som den allerede praktiseres i Samsø Kommune.

Den nuværende kompetencefordeling er dels et resultat af eksplicite beslutninger om delegation af kompetence truffet af Kommunalbestyrelsen, og dels kommer den til udtryk gennem den over mange år indarbejdede arbejdsdeling (eller kompetencefordeling) mellem forvaltningen og det politiske niveau. Ambitionen i kompetenceplanen har været at beskrive dette så præcist som muligt.

Forvaltningen foreslår dog enkelte ændringer i forhold til gældende kompetenceforhold. Disse er beskrevet nærmere i det følgende og er herudover markeret med rødt i bilaget:

Børne- og Kulturudvalget

Der foreslås en mindre kompetenceændring på kulturområdet, således at forvaltningen kan træffe beslutning om ansøgninger på under 5.000 kr. til kulturaktiviteter (Børne- og Kulturudvalget 7.6), hvorved Kulturforvaltningen kan imødekomme spontane lokale initiativer med tilskud op til 5000 kr. Udvalget orienteres om eventuelle bevillinger på førstkommande udvalgs møde.

Teknik- og Miljøudvalget

Udvalget har allerede en gældende delegationsplan. Denne er korrekturmæssigt tilrettet i processen, således at den er passet ind i den samlede delegationsplan for kommunen. Dette gælder f.eks.:

- Forenklinger, hvor flere linjer kunne sammenskrives til én
- Konsekvensrettet / tilføjet orienteringspunkter, der ikke er med i den nuværende plan
- Samlet ét afsnit vedr. "driftsområder", så det fremover gøres uafhængigt af, hvilken afdeling i forvaltningen området hører under
- Afsnit 1 i den gældende delegationsplan er flyttet til afsnittet med Kommunalbestyrelsen, da det er gældende for alle udvalg

Et sted foreslås en ændring i kompetence (Teknik- og Miljøudvalget 16.4): Aktuelt er praksis, at dispensationer fra lokalplaner generelt skal behandles af udvalget, mens forvaltningen har kompetencen til "mindre væsentlige" dispensationer. Begrebet er dog uklart, og i praksis laves der som udgangspunkt ikke "væsentlige" dispensationer fra en lokalplan. I sådanne tilfælde anbefales det, at lokalplanen revideres. I forlængelse heraf foreslås en forenkling, således at kompetencen til at vurdere, om der kan dispenseres fra lokalplanen, ligger hos forvaltningen. Er der den mindst tvivl, vil forvaltningen som hidtil løfte sagen til udvalget, ligesom udvalget altid kan bede om at få en sagsfremstilling om en konkret lokalplan / dispensation.

Økonomiudvalget

Der foreslås en kompetenceændring vedr. godkendelse af anlægsregnskaber. Jf. Indenrigsministeriets bevillings- og regnskabsregler skal disse godkendes af Kommunalbestyrelsen. Som hovedregel skal dette ske via sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsen. Der gives dog i regelsættet mulighed for, at Kommunalbestyrelser kan tillade, at der ved mindre anlægsarbejder under 2 mio. kr. aflægges anlægsregnskab som en del af kommunens ordinære regnskabsaflæggelse for regnskabsåret. Set i forhold til kommunens størrelse foreslår forvaltningen, at det fremadrettet er muligt at afslutte anlægsprojekter under 500.000 kr. ved regnskabsaflæggelsen (Økonomiudvalget 3.5), mens anlægsprojekter større end denne beløbsgrænse fortsat skal aflægges særskilt anlægsregnskab.

Der foreslås endvidere en præcisering af kompetencen i forhold til hedge på brændstofindkøb. Hedge er et finansielt instrument til at sikre bestemte handelskurser. Ved rederiet har man ved flere lejligheder benyttet sig af det instrument og låst prisen for brændstofindkøb for en nærmere periode i fremtiden. I delegationsplanen foreslår forvaltningen, at kompetencen fastlægges således, at trafikdirektøren kan indgå hedgeaftaler indenfor den vedtagne budgetramme (Økonomiudvalget 15.3b). Det betyder, at trafikdirektøren fra det tidspunkt, hvor budgettet er vedtaget, og frem til budgetårets udløb, kan disponere over brændstofindkøb og prissikre hele eller dele af indkøbet, så længe det sker indenfor budgetrammen. Flerårige hedgeaftaler eller aftaler, som medfører, at budgettet ikke kan overholdes, skal behandles politisk.

Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Delegationsplanen samler en helt række tidligere politiske beslutninger, der ikke alle henvises til her. 1.4.2020, TU-sag nr. 323: Kompetenceplan for Teknisk forvaltning 2020

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning

Udvalget indstiller, at delegationsplanen godkendes (Løsningsmulighed 1)

Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 05-04-2022 - 15:00

Fraværende: Per Urban Olsen

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at delegationsplanen godkendes (løsningsmulighed 1).

Beslutning på møde Social- og Beskæftigelsesudvalget 04-04-2022 - 15:00

Social - og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at delegationsplanen godkendes (løsningsmulighed 1).

Bilag

Delegationsplan i Samsø Kommune

Punkt 66: Samspil mellem politikere og forvaltning - TU

S2022-3682

Problemstilling

Udvalget har halvårligt mulighed for at drøfte samspillet mellem politik og forvaltning, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

Å

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Udvalget drøfter samspillet mellem politikere og forvaltning
2. Udvalget drøfter ikke samspillet mellem politikere og forvaltning

Chefgruppen indstiller, at udvalget drøfter samspillet mellem politikere og forvaltning (Løsningsforslag 1).

Sagsfremstilling

Formålet med denne halvårlige drøftelse af samspillet mellem politikere og forvaltning er at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og den politiske betjening af de politiske udvalg. Punktet skaber mulighed for, at der i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Det foreslås, at samspillet mellem politikere og forvaltning drøftes på mødet med afsigt i følgende spørgsmål:

- Hvilke gode eksempler på samspillet kan udvalget pege på som pejlemærker for forvaltningen?
- Hvordan kan forvaltningen bidrage til gøre samspillet endnu bedre?

Aspekter af samspillet kan for eksempel være:

- Sagsfremstillingernes kvalitet i forhold til klart og tydeligt at belyse sagen
- Indstillingernes kvalitet i forhold til utvetydigt at fremstille, hvad der skal tages stilling til
- Dagsordenernes struktur i forhold til sager til orientering, drøftelse og beslutning samt åbne vs. lukkede sager
- Forvaltningens implementering af beslutninger og opfølgning på ønsker fra udvalget
- Ønsker til ændringer i forvaltningens arbejdsmetoder, processer, kommunikation eller andet
- Tilrettelæggelse af processer med inddragelse af de relevante i forberedelse af sagerne

Forvaltningen samler op på drøftelserne og giver udvalget en tilbagemelding.

Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk i dette format.

Dialog og høringer

Chefgruppen har drøftet sagen med henblik på at sikre ensartet opfølgning på tværs af udvalgene.

Beslutning

Udvalget drøftede samspillet mellem politikere og forvaltning (Løsningsmulighed 1).

Punkt 67: Udpegning af emner for fokusnotater som optakt til budgettemadagen - BU/SU/TU/ØU

S2022-9173

Problemstilling

Fagudvalg / Økonomiudvalg indstiller potentielle fokusområder fra eget område til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udvikling i forvaltningen, i bruger- og borgersammensætning og under hensyntagen til andre eksterne indflydelsesfaktor samt lokal- og centralpolitiske signaler ser forvaltningen følgende potentielle fokusområder til budgetlægning for 2023:

1. Stilling som projektmedarbejder/planlægger i Teknik og Miljø

Ad.1) Samsø Kommune og Teknisk Forvaltning oplever et stigende behov for fysisk planlægning i forhold til øget interesse for boliger på Samsø. Dertil kommer øget fokus på bevarende lokalplaner af enkelte huse eller landsbysamfund på Samsø samt planlægning for køb af arealer til specifikke formål.

Samsø Kommunes Klimahandlingsplan skal udrulles og gøres til virkelighed. Dette kræver planlægning i henhold til klimasikring, større energianlæg og øvrige fysiske tiltag i landskabet.

Teknik og Miljø har med 2022 budgettet fået midler til midlertidig ansættelse af en medarbejder til planlægning. Med dette fokusnotat ønsker Teknisk Forvaltning at kunne gøre denne midlertidige ansættelse til en permanent stilling.

Økonomi og personale

Der er ingen økonomiske konsekvenser, idet der er tale om procesbeslutninger.

Tidligere beslutninger

20-04-2021 ØU 717: Udpegning af emner for fokusnotater som optakt til budgettemadagen - ØU

Dialog og høringer

Forslaget har ikke været i høring.

Beslutning

Udvalget indstiller fokusnotatet til den brede prioritering på Kommunalbestyrelsens Budgettemadag.

Bilag

Fokusområde 2023 - Teknisk Forvaltning - Power Point præsentation

Punkt 68: Forslag til lokalplan nr. 95 - Strandlyst hotel og restauration - TU-ØU-KB

S2011-884

Problemstilling

Forslag til lokalplan nr. 95 fremstilles til politisk godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til lokalplan nr. 95 godkendes til 4 ugers offentlig høring.
2. Forslag til lokalplan nr. 95 godkendes til offentlig høring med specifikke ændringer eller tilføjelser.
3. Forslaget sendes retur til teknisk forvaltning til fornyet behandling med specificeret begrundelse.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslag til lokalplan nr. 95 godkendes til 4 ugers offentlig høring (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Forvaltningen har arbejdet med et lovliggørende planforslag til Strandlyst hotel og restauration, beliggende på ejendommene Strandvejen 10B og 12. Lokalplanområdet omfatter alene de tilhørende matrikler til disse ejendomme. Stedet har tidligere været drevet som pensionat, men har i løbet af 00'erne undergået en videreudvikling til hotel og restauration. Det lovliggørende element har med ejendommenes beliggenhed i et boligområde at gøre. Dette er også baggrunden for kommuneplanramme 106, hvor den specifikke anvendelse er publikumsorienterede serviceerhverv. Udlægning af denne ramme var nødvendig for overhovedet at få muligheden for at lovliggøre ejendommen med den ønskede anvendelse til hotel og restauration.

I nærheden af lokalplanområdet er der registreret et fortidsminde med tilhørende beskyttelseslinje. Da fortidsmindebeskyttelseslinjen rækker ind over store dele af lokalplanområdet, betyder det at kommunen vil skulle dispensere fra fortidsmindebeskyttelseslinjen ved alle fysiske ændringer der foretages uanset om det i øvrigt kræver tilladelse anden lovgivning. Dette er uhensigtsmæssigt for såvel driften af hotellet som kommunens sagsbehandling. Derfor har det ved en tidligere lokalplanproces (Forslag til lokalplan nr. 73) været forsøgt at fjerne den del af fortidsmindebeskyttelseslinjen der ligger inden for lokalplanområdet ligesom det skete ved etablering af Ballen Færgehavn. Dette har den statslige styrelse dog ikke været indstillet på. Forvaltningen fremstiller på den baggrund et nyt lovliggørende forslag.

Økonomi og personale

Arbejdet med lokalplanen afholdes indenfor budgetrammen i Teknik og Miljø.

Tidligere beslutninger

17-12-2013: KB sag 808. Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen, TU - ØU - KB.

13-12-2011: KB sag 407. Forslag til Lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen - 2. behandling - TU - ØU - KB.

Lokalplan nr. 73 blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. december 2011 og påklaget inden klagefristens udløb. Klagenævnet fremsendte afgørelse om lokalplanens ophævelse den 24. oktober 2013. Efterfølgende blev forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen godkendt som forslag på mødet i kommunalbestyrelsen den 17. december 2013. Den forudgående offentligheds- og debatfase foregik i perioden fra den 6. - 20. november 2013. Grundet lang sagsbehandlingstid på ovennævnte forhold med fortidsmindebeskyttelseslinjen, endte forslaget med at udløbe jf. planlovens § 32, hvorved et planforslag bortfalder, hvis det ikke er vedtaget inden 3 år efter offentliggørelsen.

Dialog og høringer

Ved eventuel godkendelse af planforslaget, sendes det i offentlig høring i 4 uger.

Teknisk forvaltning har været i dialog med en repræsentant for ejeren af ejendommene i forhold til det foreliggende forslag.

Her har ønsket været, at lokalplanen både skulle kunne rumme mulighed for alene at anvendes til beboelse samt hotel og restauration.

Forvaltningen har fokuseret planforslaget på at lovliggøre den nuværende anvendelse til hotel og restauration.

Beslutning

Udvalget indstiller, at forslag til lokalplan nr. 95 godkendes til 4 ugers offentlig høring (Løsningsmulighed 1).
I §3 stk.3.3 står der, at der ikke kan afholdes udendørs arrangementer i forhold til side 6 under lokalplanens indhold.
Kortbilag 2 viser ikke parkeringsareal, som omtalt i §5 stk. 5.2.
Redegørelsen tilrettes.

Bilag

Lokalplan nr. 95_forslag

Punkt 69: Gebyr for behandling af jordflytningssager, TU - ØU - KB

S2022-2411

Problemstilling

Forvaltningen fremstiller forslag om et gebyr på jordflytningsområdet jævnfør affaldsaktorbekendtgørelsen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der fastsættes et administrationsgebyr på 660 kr. / time for behandling af jordflytningssager.
2. Der fastsættes et andet administrationsgebyr som drøftet og besluttet på mødet.
3. Sagen returneres til forvaltningen til fornyet behandling

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at der fastsættes et administrationsgebyr på 660 kr. / time for behandling af jordflytningssager (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Det fremgår af affaldsaktorbekendtgørelsen (BEK nr 2097 af 14/12/2020), at Kommunen skal tage et gebyr for behandling af jordflytningssager, der modsvarer den administrative udgift ved sagsbehandlingen:

§ 18. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for husholdningslignende restaffald, hos alle virksomheder i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal indeholde omkostninger til administration af ordningen. Gebyret skal fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for virksomheden, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen, tømningsfrekvens eller en kombination af disse kriterier. Der kan suppleres med yderligere kriterier, der afspejler den enkelte virksomheds belastning af ordningen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos virksomheder, der anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald, i henhold til bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord. Gebyret skal dække kommunens omkostninger i forbindelse med anmeldelse og dokumentation ved flytning af jord, som er erhvervsaffald. Gebyret skal differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte anmeldelse, dog således at gebyrstørrelsen kan inddeles i faste gebyrtrin fastsat af kommunalbestyrelsen.

Det fremgår af bekendtgørelsen at gebyret skal afspejle det faktiske tidsforbrug i den enkelte sag. Forvaltningen anbefaler på den baggrund en simpel model, hvor der betales en timetakst, som det er tilfældet for byggesagsbehandlingen.

Alternativt kan der for eksempel opkræves et fast opstartsgebyr til dækning af faste udgifter og herudover en timetakst. Til sammenligning har Aarhus Kommune vedtaget et gebyr med en fast administrationsgebyr pr. jordflytningssag: kr. 151 til dækning af faste udgifter samt et gebyr for konkret sagsbehandling, beregnet som medgået tid pr. påbegyndt halve time, med en timetakst på kr. 631,20.

Gebyret reguleres fremadrettet i forbindelse med Kommunalbestyrelsens årlige fastsættelse af takster for kommende budgetår.

Økonomi og personale

Forvaltningen behandler ca. 10 sager om jordflytning / år, og det er sjældent tidskrævende sager. Gebyret vurderes derfor højst, at udgøre 10.000 kr. / år som indtægt i Teknik og Miljø budget.

Tidligere beslutninger

Der er ikke tidligere fastsat gebyr for håndtering af jordflytningssager.

Dialog og høringer

Der har ikke været dialog eller høring af interessenter i forbindelse med sagsfremstillingen.

Beslutning

Udvalget indstiller, at der fastsættes et administrationsgebyr på 660 kr. / time for behandling af jordflytningssager.

Punkt 70: Anlægsbevilling og frigivelse af midler til opførelse og renovering af offentlige toiletter - TU - ØU - KB

S2022-3541

Problemstilling

I forbindelse med budgetlægningen for 2022 blev det besluttet at afsætte midler til renovere og opføre offentlige toiletter. Nu ønskes der en anlægsbevilling og frigivelse af midler, så arbejdet kan påbegyndes.

Løsningsmuligheder og indstilling

- 1) Der gives en anlægsbevilling og midlerne frigives
- 2) Der gives ikke en anlægsbevilling og midlerne frigives ikke
- 3) Sagen sendes retur til forvaltningen

Forvaltningschefen indstiller løsning 1.

Sagsfremstilling

Baggrund:

I 2020 viste det sig, at der i turistsæsonen var behov for en større toiletkapacitet flere steder på Samsø. Særligt ved Rosens Hus, hvor det eneste offentlige toilet er på 1. sal og dermed ikke handicapvenligt. Toiletterne på Langgade er i ret dårlig stand og har umiddelbart ikke en god placering.

Anlægsprojekter:

Ny toiletbygning:

En ny toiletbygning opføres i nærheden af Rosens Hus/Plads. Bygningen vil indeholde et herre-, et dame- og et handicaptoilet.

Renovering Langgade:

Der er afsat midler til renovering af toilettet på Langgade.

Renovering i Nordby:

De eksisterende to toiletter i bygningen på Nordby Hovedgade 27 renoveres. Der er tale om en engangsudgift, da der ikke vil skulle ske en ændring i driftsbudgettet.

Effekt:

Generel opgradering af toiletforholdene.

Tidssvarende toiletter samt en forbedring af serviceniveauet for både herboende og turister.

Økonomi og personale

Ny toiletbygning: 570.000

Renovering Langgade: 75.000

Renovering Nordby: 100.000

Midlerne til disse projekter er allerede fordelt i forbindelse med budgetlægningen for 2022. De skal altså ikke findes andre steder.

Tidligere beslutninger

Behandlet i forbindelse med budgetlægning for 2022.

Dialog og høringer

Behandlet som fokuspunkt under budgetlægning for 2022.

Beslutning

Udvalget indstiller, at der gives en anlægsbevilling og midlerne frigives (Løsningsmulighed 1).

Bilag

Toiletbygning ved Rosens hus/plads

Punkt 71: Orientering om ny renovationsordning, TU

S2020-6030

Problemstilling

Forvaltningen giver en opdateret status på den nye renovationsordning, som startede op 28.02.2022.

Løsningsmuligheder og indstilling

- 1: Udvalget tager orienteringen til efterretning.
- 2: Udvalget tager ikke orienteringen til efterretning.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Status på den nye renovationsordning fra og med 28.02.2022, hvor borgerne skal sortere i flere affaldsfraktioner.

Affaldsbeholdere:

De nye affaldsbeholdere er i stor udstrækning kommet i brug, især hvad angår de private husstande. I forhold til erhvervsvirksomheder og kommunale institutioner, så har disse fået en "tidsfristforlængelse til Påske/primomaj", hvor de fortsat kan bruge de store 660 liter containere. I den mellemliggende periode forsøger vi fra forvaltningen at rådgive virksomheder og institutioner i retning af, hvilke og hvor mange containere, de skal bruge. Det kan komme på tale, at forlænge perioden med brugen af 660 liter containere. I samme ombæring ligger der en stor opgave i at forklare virksomhederne/institutionerne, hvordan de skal sortere affald fremadrettet. En opgave vi skal i gang med efter Påske. Det er en stor opgave for forvaltningen, at håndtere selve indsamlingen, at finde de rigtige beholdere til den enkelte husstand/virksomhed samt få fulgt op på den daglige sortering.

Affaldsindsamling:

Indsamling i henhold til den nye ordning/kontrakt er gået i gang fra og med 28.02.2022. Der vil i starten være en del udfordringer, som vi (forvaltning og renovatør) forsøger at løse i fællesskab. For private husstande handler det om adgangsveje for renovationsbiler, placering af standpladser til beholdere, bakkemuligheder og deslige. Der pågår en løbende dialog imellem forvaltning og renovatør samt imellem grundejere og forvaltning. Overordnet set er vi kommet godt i gang, men der er udfordringer for nogle. Her prøver vi fra forvaltning sammen med renovatøren, at finde løsninger. Fra forvaltningen gør vi opmærksom på, at selve ansvaret for, at forholdene er i orden (adgangsveje og placering af beholdere), ligger hos den enkelte grundejer. Nogle steder er mere udfordret end andre steder. Det drejer sig om nogle grundejere i "Nordby bakker", i centrum af Nordby, nogle landejendomme og andre specifikke steder. Her kan det komme på tale med nogle "overgangsordninger", hvor vi skal have gang i affaldsindsamlingen, for på sigt at finde den optimale løsning for de pågældende grundejere.

I forhold til sommerhusområder er der planlagt et opfølgingsmøde den 4.april på Rådhuset (fysisk eller virtuelt). Her følger vi i fællesskab op på, hvordan det er gået den første måneds tid og ser frem mod en periode med mere aktivitet i sommerhusområderne med blandt andet udlejning.

Etablering af nyt omlasteområde på Trolleborgvej

Selv om det ikke er så synligt for alle, så pågår der arbejder, for at færdiggøre omlasteområdet. De før omtalte udfordringer med tegningsmateriale og leverandør af komprimatoranlæg, er taget til efterretning af både rådgiver og leverandør.

Vi følger fra forvaltningen forløbet meget tæt med vores projektleder. For nuværende forventes opstarten af det nye anlæg at være primo maj måned.

Når anlægget er færdigmonteret skal det afprøves før endelig drift. Herefter kommer en proces med etablering af vaskehal og kombineret paphal/hal til opbevaring af ekstra affaldsbeholdere.

Information:

I den forløbne periode har vi opdateret vores information på både hjemmeside og Renowebapp'en. Vi har i forvaltningen tilkøbt god hjælp fra en erfaren kommunikationsmedarbejder i Sønderborg. Desuden hjælper vores egne folk med hjemmeside og facebook.

Der kommer fortsat mange henvendelser både telefonisk og per mail. Vi forsøger på bedste vis, at få svaret på dem hurtigst muligt. Men vi er godt klar over, at nogle må vente. Det er en rigtig stor opgave at implementere et nyt affaldssystem. Med de ressourcer vi har, så gør vi det så godt som overhovedet muligt.

Vi opfordrer stadigvæk folk til at besøge kommunens hjemmeside, hvor der kan søges på spørgsmål-svar. Vi er opmærksomme på, at Renoweb app'en også giver udfordringer ind imellem. Vi har løbende dialog med Sweco, som er

leverandør af app'en. Der har skullet ske en sammenstemning af oplysninger i forhold til, hvornår folk får tømt deres beholdere. Når renovatøren har kørt nogle "runder", så kommer der formentlig en vis rutine i det for alle parter.

Vi har som tidligere nævnt fortsat et samarbejde med 4 unge akademikere fra Aarhus. De er med til at kvalitetssikre vores informationsmateriale, ved at se på det med udefrakommende øjne. De beskriver "affaldets rejse" i forhold til et par af fraktionerne, som leveres til henholdsvis Tønder og Randers. Deres "ophold" slutter med en "produktaflevering".

Økonomi og personale

Affaldsområdet er brugerbetalt, hvorfor de nødvendige investeringer dækkes ind via renovationsgebyret, der opkræves sammen med ejendomsskatten og skorstensfejergebyret.

Implementeringen af den nye affaldsordning klares hovedsageligt med eksisterende ressourcer i forvaltningen. Vi er dog opmærksomme på behovet for ekstra ressourcer, da der fortsat er mange forhold, som kræver en afklaring.

Der anvendes i et vist omfang eksterne ressourcer i forhold til kommunikationsdelen (RenoWeb, hjemmeside og andet informationsmateriale).

Tidligere beslutninger

16.03.2022: TU sag 53: Orientering om ny renovationsordning 2022, TU

09.02.2022: TU sag 33: Orientering om ny renovationsordning 2022, TU

12.01.2022: TU sag 12: Orientering om ny renovationsordning 2022, TU

24-11-2021: TU-sag 588: Orientering omkring ny renovationsordning 2022, TU

27-10-2021: TU sag 572: Orientering omkring ny renovationsordning 2022, TU

23-03-2021: KB sag 686: Genbehandling af forslag til Regulativ for Husholdningsaffald 2022 - 2028, TU-ØU-KB

02-03-2021: KB sag 668: Godkendelse af Regulativ for husholdningsaffald 2022 - 2028, TUØUKB

10-11-2020: KB sag 602: Forslag til Regulativ for husholdningsaffald 2022 - 2031, TU-ØU-KB

03-03-2020: KB sag 470: Drøftelse af økonomien for et ændret ressource- og affaldssystem i 2022, TU-ØU-KB

08-10-2019: KB sag 384: Principper for gebyrer for den fremtidige indsamling af dagrenovation, TU-ØU-KB

13-11-2018: KB sag 220: Beslutning om opgradering af affaldssystemet, TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der gives en orientering på møder i udvalget for Teknik og Miljø (fast orienteringspunkt) med start 27-10-2021 og løbende fremefter.

Kommunalbestyrelsen er orienteret mundtligt den 07.10.2021 om status på affaldsområdet.

Der pågår dialog med enkelte borgere og grundejerforeninger. Primært efter udsendelsen af folder før Jul 2021.

Med udgangen af januar har der været en del henvendelser omkring primært praktiske forhold ved den nye ordning.

Der har været afholdt dialogmøder med to grundejerforeninger: Mårup Østerstrand Syd og Sælvig Huse.

Egen medarbejder har afholdt møde med hjemmeplejen. Der holdes et nyt møde marts 2022.

Der er planlagt opfølgingsmøde med grundejerforeninger for sommerhusområderne den 4.april 2022.

Der planlægges udsendelse af informationsbrev til udvalgte grundejere i Nordby Bakker, med efterfølgende virtuelt møde.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 72: Formanden orienterer - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

S2021-6236

Beslutning

Formanden orienterede om:

- BNBO-temadag planlægges til den 4. maj 2022 før ordinært TU-møde.
- Gl.Pillemark losseplads - orienteringsmøde med Region Midtjylland forsøges afholdt 4. maj 2022.
- Dialogmøde med Samsø Spildevand søges afholdt den 4. maj 2022.
- TU møde den 1. juni flyttes til 8. juni inklusiv turprogram med start kl. 13.00.
- Asbest i Besser Hovedgade 39 - opfølgning på henvendelse fra TV2 Østjylland.
- Uforudsete udgifter ved anlægsafslutning af Sælvig Havn.
- Byggesager erhverv.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

Punkt 73: Efterretningsliste - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

S2021-6743

Problemstilling

Efterretningsliste - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefen for teknisk forvaltning indstiller, at efterretningslisten tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Efterretningsliste - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

Økonomi og personale

Ingen bemærkninger.

Tidligere beslutninger

Ingen bemærkninger.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Beslutning

Efterretningslisten tages til efterretning.

Bilag

Efterretningsliste til møde i Teknik og Miljøudvalget onsdag den 6. april 2022

Årsplan TU - 06-04-2022

Punkt 74: Øvrige meddelelser - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

S2021-6236

Beslutning

Ingen øvrige meddelelser.

Sagsfremstilling

Øvrige meddelelser - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

Punkt 75: Lukket: Øvrige meddelelser - Teknik og Miljøudvalget 06.04.2022

S2021-6236