

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 d. 18-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 18. juni 2024 kl. 17:30

Mødested Samsø Rådhus, Kantinen, Søtofte 10

Mødedeltagere Lone Krag (stedfortræder for Kjeld Bønkel), Marcel Meijer, Ulla Holm, Per Urban Olsen, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Peter Askjær, Kjeld Bønkel (Fravær), Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 18. juni 2024.....	3
Udpegning af et supplerende medlem til Erhvervs-og Bosætningsudvalget - KB.....	4
Genbehandling af mulig tilsynssag vedr. sagsbehandlingsfrister - KB.....	5
Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende indkøb af en reserve-thruster til Prinsesse Isabella - ØU	8
Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende ombygning af Samsø Rederiets terminal i Sælvig Havn	9
Budgetopfølgning pr. 31.03.2024 ØU - KB.....	11
Udmøntning af pulje til rekruttering og fastholdelse – ØU-KB.....	14
Aftale om anvendelse af samsø.dk – ØU-KB.....	16
Livsfasepolitik og politik for hjemmearbejde som tilpasning af personalehåndbogen – ØU-KB.....	18
Beslutning om kommunal grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø - SU-ØU-KB.....	20
Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje - BU - ØU - KB.....	23
Skolemadsordning på Samsø Skole - BU-ØU-KB.....	25
Oprettelse af specialtilbud på Samsø Skole - BU-ØU-KB.....	31
Spareforslag - BU-ØU-KB.....	34
Anmodning om tiltrædelse af projektansøgning til Innovationsfonden - grundvandsprojekt - samt al	36
Godkendelse af tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden -TU-ØU-KB.....	38
Ansøgning om solcelleanlæg ved Permelille - TU-ØU-KB.....	40
Salg af jord - TU-ØU-KB.....	42
Brugerundersøgelse i Teknisk Forvaltning – TU-ØU-KB.....	44
Beslutning om boligreguleringsloven på Samsø - TU-ØU-KB.....	46
Oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet - TU-ØU-KB.....	48
Punkt fra SF, Venstre og Det Konservative Folkeparti: Principdrøftelse af indkaldelse af forældrene	50
Evalueringsrapport af prøvehandling 3b i forbindelse med skolemadsordning - BU-ØU-KB.....	51
Organisationsændring på Moesgaard Museum - BU-ØU-KB.....	55
Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2024 - SU-BU-TU-ØU-KB.....	56
Efterretningsliste - 18. juni 2024.....	57
Meddelelser fra borgmesteren - 18. juni 2024.....	58
Øvrige meddelelser - 18. juni 2024.....	59
Lukket: Salg af jord - Østerløkkevej - KB.....	60
Lukket: Lukket: IT-fagsystem til ældre-, sundheds- og socialområdet - ØU-KB.....	61
Lukket: Licitationsoplysninger på til- og ombygning af Rumlepotten - TU-ØU-KB.....	62
Lukket: Øvrige meddelelser - 18. juni 2024.....	63

Punkt 573: Godkendelse af dagsorden - 18. juni 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til mødet den 18. juni 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Punkt 574: Udpegning af et supplerende medlem til Erhvervs-og Bosætningsudvalget - KB

S2022-11246

Problemstilling

Erhvervs- og Bosætningsudvalget skal suppleres med et eksternt medlem, der repræsenterer iværksættere og tilflyttere.

Løsningsmuligheder og indstilling

Sekretariatschefen indstiller, at Anne-Lise Jepsen udpeges som medlem af Erhvervs-og Bosætningsudvalget.

Sagsfremstilling

Erhvervs- og Bosætningsudvalget er sammensat dels af politisk udpegede repræsentanter, dels af repræsentanter udpeget af forskellige organisationer, dels af eksterne medlemmer, der skal repræsentere iværksættere og tilflyttere.

Karin Rasmusen har været medlem af udvalget som repræsentant for iværksættere og tilflyttere; hun er nu trådt ud af udvalget. Erhvervs- og Bosætningsudvalget anbefaler, at Anne-Lise Jepsen udpeges som medlem af udvalget på den vakante plads.

Økonomi og personale

Der ydes ikke særskilt vederlag til medlemmer af udvalget.

Tidligere beslutninger

30.8.2022, KB-sag nr. 181: Udpegning af et supplerende medlem til Erhvervs-og Bosætningsudvalget

Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med det foreslåede medlem til Erhvervs- og Bosætningsudvalget.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Anne-Lise Jepsen udpeget.

Punkt 575: Genbehandling af mulig tilsynssag vedr. sagsbehandlingsfrister - KB

S2024-1503

Problemstilling

Den 11. marts 2024 modtog Ankestyrelsen et svar fra Samsø Kommune vedrørende Kommunalbestyrelsens behandling af sagsfrister på kommunalbestyrelsesmødet den 5. marts 2024. Ankestyrelsen påpeger efterfølgende pr. brev den 3. juni 2024, at Kommunalbestyrelsen ikke har behandlet sagen fyldestgørende.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Det reviderede høringssvar godkendes og underskrives.
2. Den reviderede vejledning vedrørende sagsbehandlingsfrister på Samsø Kommunes hjemmeside godkendes.
3. Sagen tilbagesendes til fornyet behandling.

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at det reviderede høringssvar godkendes og underskrives (Løsningsmulighed 1) samt at den reviderede vejledning vedrørende sagsbehandlingsfrister på Samsø Kommunes hjemmeside godkendes (løsningsmulighed 2)

Sagsfremstilling

Høringssvar til Ankestyrelsen vedrørende mulig tilsynssag

Det Kommunale tilsyn ved Ankestyrelsen (herefter Ankestyrelsen) fremsendte den 15. december 2023 tilsynsudtalelse om kommunernes offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område. I tilsynsudtalelsen konkluderer Ankestyrelsen følgende:

Konklusion

På baggrund af gennemgangen nedenfor i punkt 3, finder Ankestyrelsen:

1. *At forpligtelsen efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, betyder, at kommunen i ansøgningssager skal offentliggøre en frist for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen har modtaget en ansøgning, til kommunen skal have truffet en afgørelse på baggrund af ansøgningen. Forpligtelsen omfatter dermed ikke sager, hvor en kommune uden en ansøgning fra en borger (ikke-ansøgningssager) behandler spørgsmålet om en borgers behov og træffer afgørelse om at bevilge hjælp og støtte til en borger. Forpligtelsen gælder inden for de lovgivninger, som er nævnt i § 1, stk. 1, i bekendtgørelsen om retssikkerhed og administration på det sociale område, fx serviceloven og beskæftigelsesindsatsloven. Forpligtelsen gælder dog ikke, hvis der er en lovbestemt frist for sagsbehandlingen, eller kompetencen til at behandle ansøgningen ligger hos en anden myndighed end kommunerne.*
2. *At beregningen af fristen for sagsbehandlingen starter, når kommunen modtager en ansøgning fra en borger, og slutter, når kommunen har truffet en afgørelse på baggrund af ansøgningen. Kommunen skal derfor indregne den tid, der går til eventuel oplysning af sagen i den offentliggjorte frist for sagsbehandlingen.*
3. *At det ikke er et krav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at den enkelte kommune skal offentliggøre en frist for sagsbehandlingen for hver enkelt lovbestemmelse. Der er dermed ikke noget til hinder for, at kommunen vælger at offentliggøre frister for sagsbehandlingen, som dækker flere lovbestemmelser eller sagsområder. Det afgørende er, at borgeren kan orientere sig om den forventede sagsbehandlingstid i forhold til sin ansøgning om hjælp.*
4. *At kommunen skal offentliggøre fristerne for sagsbehandlingen på kommunens hjemmeside.*
5. *At de frister for sagsbehandlingen, som kommunen har offentliggjort efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, også gælder for kommunens behandling af sager, der er hjemvist fra Ankestyrelsen.
Det forhold, at de offentliggjorte frister for sagsbehandlingen også gælder for sager, der er hjemvist fra Ankestyrelsen, indebærer ikke, at kommunen har pligt til at offentliggøre særskilte frister for behandlingen af hjemviste sager, ligesom der ikke gælder en pligt for kommunerne til at oplyse på kommunens hjemmeside, at de offentliggjorte frister for sagsbehandlingen også gælder for hjemviste sager.*
6. *At det som udgangspunkt ikke er i overensstemmelse med intentionerne bag retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, hvis kommunes offentliggjorte frister for sagsbehandlingen angives med meget brede intervaller.*
7. *At kommunen har pligt til at revidere de offentliggjorte frister for sagsbehandlingen, så de afspejler den reelle sagsbehandlingstid. Hvis det viser sig, at kommunen efter iværksættelse af tiltag for at nedbringe sagsbehandlingstiden ikke over en vis periode, kan få rettet op på forholdene, vil kommunen derfor skulle offentliggøre nye frister for sagsbehandlingen.*
8. *At kommunalbestyrelsen kan delegerer kompetencen til at fastsætte frister for sagsbehandlingen til såvel et stående udvalg som forvaltningen.*

Ankestyrelsen anmodede herefter den 18. december 2023 Samsø Kommune om en redegørelse for, hvordan Kommunen sikrer, at frister for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den allerede udmeldte praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Samsø Kommunes Kommunalbestyrelse behandlede den 5. marts 2024 sag 499 vedrørende fastsættelse af frister for sagsbehandlingen på det sociale område. Sagen vedrører dels fastsættelse af frister så disse er i overensstemmelse den udmeldte praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Dels en kort beskrivelse af de interne retningslinjer for årlig gennemgang og behandling af sagsbehandlingsfristerne. Sagen, med relevante akter, blev fremsendt til Ankestyrelsen ud fra en forståelse af, at dette var tilstrækkeligt i forhold til den redegørelse Ankestyrelsen havde udbedt sig.

Ankestyrelsen har den 3. juni 2024 per brev anmodet om, at Samsø Kommunes Kommunalbestyrelse ved næstkommende møde redegør for, hvordan Kommunen sikrer, at fristerne for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den allerede udmeldte praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, og umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens behandling fremsender udtalelse til Ankestyrelsen. Ankestyrelsens brev er vedhæftet sagen som bilag.

Forvaltningen for Social, Sundhed og Beskæftigelse har søgt telefonisk vejledning fra Ankestyrelsen d. 6. juni 2024 vedrørende korrekt opfølgning fra Samsø Kommune. Ankestyrelsen oplyser, at Styrelsen ikke anser det tidligere indsendte brev som fyldestgørende, da Kommunalbestyrelsen ikke står som afsender på brevet, og derfor som sådan heller ikke er ansvarlig for gældende praksis. Selve praksis, som er beskrevet i sagsfremstillingen, opfatter Ankestyrelsen for fyldestgørende.

Forvaltningen har derfor udarbejdet et revideret hørings svar, med Kommunalbestyrelsen som afsender og med opdateret hændelsesforløb. Dette er vedhæftet sagen som bilag.

Samsø Kommunes offentliggørelse og fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på hjemmesiden

Samsø Kommune har på Kommunens hjemmeside offentliggjort de politisk behandlede sagsbehandlingsfrister der vedrører retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Fristerne er opdelt i følgende områder:

- Arbejdsmarkedsområdet
- Borgerservice
- Integrationsområdet
- Børn og unge, familieområdet
- Social og sundhed

Herunder redegøres for Samsø Kommunes opfattelse af, hvorvidt Kommunen lever op til de enkelte elementer i den konklusion Ankestyrelsen fremkommer med i tilsynsudtalelse af 15. december:

Ad. 1:

Det er Samsø Kommunens vurdering, at kommunen i ansøgningssager har fastsat og offentliggjort relevante frister for alle bestemmelser der hører under bestemmelsen i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Ad. 2:

Det fremgår af Samsø Kommunes hjemmeside, at fristen for sagsbehandlingen starter, når Kommunen modtager en ansøgning fra en borger, og slutter, når Kommunen har truffet en afgørelse på baggrund af ansøgningen.

Ad. 3:

Samsø Kommune har forholdt sig til dette, men har valgt at udarbejde sagsbehandlingsfrister for hver enkelt lovbestemmelse, da dette vurderes at give borgerne det bedste overblik.

Ad. 4:

Fristerne er offentliggjort på Samsø Kommunes hjemmeside: <https://www.samsoe.dk/om-kommunen/organisation/sagsbehandlingstider>

Ad. 5:

Samsø Kommune er opmærksom på, at fristerne også gælder for hjemvisning af sager. Samsø Kommune har dog valgt ikke at oplyse om dette på Kommunens hjemmeside.

Ad. 6:

Det er Samsø Kommunes opfattelse, at der ikke er angivet sagsbehandlingsfrister med meget brede intervaller, da dette vil være i modstrid med intentionerne bag retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Ad. 7:

Samsø Kommunes Kommunalbestyrelse har ved møde den 5. marts 2024 vedtaget, at de offentliggjorte frister for sagsbehandlingen skal revideres årligt, og eventuelt tilpasses efter de faktiske forhold.

Ad. 8:

Samsø Kommunes Kommunalbestyrelse har ved møde den 5. marts 2024 vedtaget, at kompetencen til at fastsætte frister for sagsbehandlingen fremadrettet delegeres til relevante stående udvalg.

Det vurderes således, at Samsø Kommune nu sikrer, at frister for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den allerede udmeldte praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Det vurderes endvidere, at det fremadrettet er sikret, at sagsbehandlingsfristerne ved årlig gennemgang og revidering af relevante stående udvalg, til stadighed lever op til den udmeldte praksis om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Under vejledningen på Samsø Kommunes hjemmeside vedrørende sagsbehandlingsfrister (<https://www.samsoe.dk/om-kommunen/organisation/sagsbehandlingstider>) vil der, i forbindelse med eventuel godkendelse af denne revision, tilføjes en passage, hvor afsnittet godkendes af Kommunalbestyrelsen med dato for politisk behandling. Den opdaterede hjemmeside er i pdf-format vedhæftet sagen som bilag.

Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Tidligere beslutninger

22.05.21, KB-Sag nr. 745: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister for SSB og BUK - SKU - ØU - KB

05.03.24, KB-Sag nr. 499: Sagsbehandlingsfrister inden for det sociale område - SU - BU - ØU - KB

Dialog og høringer

I forbindelse med behandling af KB-sag 499, var sagen i høring ved de høringsberettigede parter.

Forvaltningen har under udarbejdelsen af denne dag søgt juridisk vejledning i Sekretariatet. Her er vurderingen, at der ikke er opstået spørgsmål, som kræver ny indhentning af høringssvar.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Det reviderede høringssvar godkendes og underskrives (Løsningsmulighed 1), og den reviderede vejledning vedrørende sagsbehandlingsfrister på Samsø Kommunes hjemmeside godkendes (løsningsmulighed 2).

Bilag

Sagsbehandlingstider Samsø Kommunes hjemmeside

Revideret høringssvar vedrørende mulig tilsynssag

Brev fra Ankestyrelsen

Punkt 576: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende indkøb af en reserve-thruster til Prinsesse Isabella - ØU - KB

S2024-1324

Problemstilling

Der anmodes om en godkendelse af anlægsregnskabet vedrørende indkøb af en reserve-thruster til Prinsesse Isabella i 2018, samt om overførsel af restbevilling på 227.000 kr. til Samsø Rederi.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. At anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 227.000 kr. overføres til Samsø Rederi.
2. At anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 227.000 kr. overføres til kassen.
3. At anlægsregnskabet ikke godkendes.

Kommunaldirektøren indstiller punkt 1: at anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 227.000 kr. overføres til Samsø Rederi.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav på KB-møde den 18. september 2018 en anlægsbevilling på 2,138 mio. kr. til indkøb af reserve-thruster mv. til Prinsesse Isabella til brug som erstatning for en eventuel havareret thruster, mens den havarerede thruster bliver repareret.

Formålet med anskaffelsen var at sikre, at længden af et eventuelt driftsstop og dermed antallet af aflysninger i givet fald kan holdes nede på et minimum, idet der er leveringstider på adskillige måneder for levering af reservedele til - eller en komplet ny thruster.

Anlægsbevillingen blev finansieret ud fra rederiets overskud i regnskabsåret 2017.

Projektet blev afsluttet i 2020, men skal nu regnskabsteknisk afsluttes med et anlægsregnskab.

Økonomi og personale

Budgetpost (mio. kr.)	Budget	Regnskab	Resultat
Indkøb af thruster fra SCHOTTEL	1,638	1,641	- 0,003
Fabrikation af adaptere	0,300	0,232	+ 0,068
Tegninger og 3D modeller	0,100	0,015	+ 0,085
Lageropbevaring	0,100	0,023	+ 0,077
I alt	2,138	1,911	+ 0,277

Som det fremgår af ovenstående tabel udgjorde anlægsbevillingen 2,138 mio. kr., mens der er bogført udgifter for 1,911 mio. kr., svarende til at der resterer en restbevilling på 0,277 mio. kr.

Tidligere beslutninger

18. september 2018 Lukket KB-sag 191: Godkendelse af indkøb af en reserve-thruster til Prinsesse Isabella - ØU - KB.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at anlægsregnskabet godkendes, og at restbevillingen på 227.000 kr. overføres til Samsø Rederi (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 577: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende ombygning af Samsø Rederiets terminal i Sælvig Havn - ØU- KB

S2024-1332

Problemstilling

Der anmodes om en godkendelse af anlægsregnskabet vedrørende ombygning af Samsø Rederiets terminal i Sælvig Havn, samt om en overførsel af restbevillingen på 100.000 kr. til Samsø Rederi.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. At anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 100.000 kr. overføres til Samsø Rederi.
2. At anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 100.000 kr. overføres til kassen.
3. At anlægsregnskabet ikke godkendes.

Kommunaldirektøren indstiller punkt 1: at anlægsregnskabet godkendes og at restbevillingen på 100.000 kr. overføres til Samsø Rederi.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav på KB-møde 27. april 2021 en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til:

- 1) Ombygning af kontorlokale til flere overnattende medarbejdere.
- 2) Pavillon til møderum samt nyt kontor.
- 3) Et nyt ekstra handicaptoliet, samt renovering af de gamle toiletter
- 4) En hal til opbevaring af varer og reservedele.

Anlægningsbevillingen blev finansieret af rederiets egen drift i regnskabsåret 2021.

Af de 4 delprojekter er der gennemført punkt 1-3, idet gennemførelsen af punkt 1-3 viste sig dyrere end forventet, hvorfor punkt 4 vedrørende etablering af lagerhal blev skrinlagt.

Rederiet vil genoverveje behovet for en hal til lager og reservedele og kommer eventuelt senere med fornyet forslag til anlægsbevilling og finansiering.

De 3 delprojekter blev afsluttet i 2022 og ønskes nu regnskabsteknisk afsluttet med et anlægsregnskab.

Økonomi og personale

Budgetpost (mio. kr.)	Budget	Regnskab	Resultat
Ombygning af kontorlokale	0,100	0,111	-0,011
Pavillon til møderum samt nyt kontor	0,500	0,664	-0,164
Nyt ekstra handicaptoliet, samt renovering af gamle toiletter	0,400	0,622	-0,222
Hal til opbevaring af vare og reservedele	0,500	0,003	+ 0,497
I alt	1,500	1,400	+ 0,100

Som det fremgår af ovenstående tabel udgjorde anlægsbevillingen 1,500 mio. kr., mens der er bogført udgifter for 1,400 mio. kr., svarende til at der resterer en restbevilling på 0,100 mio. kr.

Tidligere beslutninger

27. april 2021 Åben KB-sag 703: Anlægsbevilling til ombygning af Samsø Rederiets terminal i Sælvig Havn - ØU - KB.

27. april 2021 Lukket KB-sag 724: Orientering om delprojekternes økonomi under anlægsbevilling vedr. Samsø Rederiets terminal i Sælvig Havn - ØU - KB.

26. juni 2018 Lukket KB-sag 159: Beslutning om istandsættelse af Samsø Rederiets terminal i Sælvig - ØU - KB.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at anlægsregnskabet godkendes, og at restbevillingen på 100.000 kr. overføres til Samsø Rederi (løsningsmulighed 1).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 578: Budgetopfølgning pr. 31.03.2024 ØU - KB

S2024-32

Problemstilling

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 31.03.2024 fremlægges til politisk godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

- Budgetopfølgning godkendes.
- Budgetopfølgningen godkendes ikke og sagen sendes tilbage til forvaltningen til yderligere belysning.

Økonomichefen indstiller at budgetopfølgningen godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Pr. 31.03.2024 forventes det at Samsø Kommune samlet set slutter året med et underskud på det skattefinansierede område på ca. 0.4 mio. kr. og ligeledes et underskud på ca. 0.4 mio. kr. på det brugerfinansieret område.

I Børne, Unge og Kulturforvaltningen forventes der et samlet overskud på +475.000 kr. Overskuddet skyldes primært to faktorer - den ene er en forventet merindtægt på de mellemkommunale refusioner på ca. +760.000 kr. Den anden er en regulering af 'Pengene følger barnet' (ca. +930.000 kr.) på baggrund af et faldende børnetal i Dagplejen og den kommunale børnehave.

Ligesom i 2023 belaster implementeringen af Barnets Lov samt en stadig voksende sagsstamme fortsat budgetterne i Familieafdelingen - særligt er udgiften til de forebyggende foranstaltninger (ca. -800.000 kr.) fortsat stigende.

I Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltning forventes der et samlet underskud på driften på ca. -3 mio. kr. i 2024. Der er fortsat udfordringer i Kildemosen (-400.000 kr.) og Sygeplejen (-900.000 kr.). På Støtte forventes et underskud på -500.000 kr. Der er en særlig bevågenhed på disse tre områder for at nedbringe de forventede underskud. På myndighedsområdet har der været ekstraordinære udgifter til tilskud til handicapbil (-570.000 kr.) og til et rehabiliteringsophold (-400.000 kr.). Det er endnu uvist om disse udgifter kan rummes i Socialpuljen ved årets afslutning.

I Teknisk Forvaltning forventes der på den ene side en større negativ afvigelse (ca. -800.000 kr.) på Ballen Færgehavn grundet nødvendige reparationer. Færgehavnen kommer endvidere til at mangle indtægter (ca. -450.000 kr.) i den periode havnen ombygges. Da der endnu ikke er en endelig afklaring ift. asfaltkonflikten, så forventer der et overskud på asfaltkontoen på ca. +4.0 mio. kr.

På mødet i Teknisk Udvalg den 29.05.2024 blev Forvaltningen bedt om at undersøge de kontaktlige forhold ifm. benyttelse af Ballen Færgehavn. Forvaltningen har udarbejdet et notat (se Bilag 10).

Ved trafikområdet forventes der et samlet underskud på -0.8 mio. kr. som vedrører forventede merudgifter på suppleringskørsel på busområdet. Ved rederidriften er der mange poster i spil, der har betydning for årsresultatet. Udfaldet af de 3 forsikrings- og garantisager har ligeledes afgørende betydning. Derudover er antallet af besøgende i løbet af højsæsonen en vigtig faktor. Der er fortsat stor usikkerhed omkring det endelige årsresultat for Rederiet i 2024.

På de tværgående områder forventes der på nuværende tidspunkt et mindre underskud. Det er dog meget tidligt på året at skulle komme med en prognose, da der ofte vil være flere mindre overskud på de centrale puljer, herunder risikopuljen og klimapuljen. På renovation forventes fortsat et merforbrug på godt -0.4 mio. kr. på grund af anvendt konsulent til udarbejdelse af miljøgodkendelse og diverse lovpligtige indberetninger.

I økonomiafsnittet fremgår der en overordnet økonomisk oversigt, hvor forventningerne til årsresultatet er indarbejdet. Der henvises til bilagsmaterialet for uddybende forklaringer på de enkelte områder.

Økonomi og personale

Forventet regnskabsresultat for 2024 pr. 31.03.2024. Prognosen indeholder ikke de politiske godkendte overførsler (KB sag 554 - 30.04.2024)

Budgetopfølgning marts 2024	Oprindeligt budget 2024	Tillægsbevilling 2024	Korr. budget 2024	Forbrug JAN - MAR 2024	Forventet regnskab 2024	Forventet afvigelse 2024	Bilagsnr.
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	
Drift	351.114.000	-390.000	350.724.000	89.984.563	351.088.000	-364.000	
Direktion, Stabe og tværgående områder	53.888.000	-283.000	53.605.000	11.220.496	53.655.000	-50.000	bilag 9
Teknisk Forvaltning	14.952.000	56.000	15.008.000	8.345.432	12.027.000	2.981.000	bilag 1 + 2

Børne-, Unge- og Kulturforvaltning	76.301.000	216.000	76.517.000	18.459.529	76.042.000	475.000	bilag 5
Social-, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltning	189.002.000	11.000	189.013.000	41.287.720	191.983.000	-2.970.000	bilag 8
Trafik	16.971.000	-390.000	16.581.000	10.671.390	17.381.000	-800.000	bilag 6
Indtægter og finansposter	-370.626.000	190.000	-370.436.000	-92.286.872	-370.436.000	0	
Renter	2.299.000	190.000	2.489.000	1.059.493	2.489.000	0	bilag 7
Tilskud og udligning	-152.181.000		-152.181.000	-35.219.304	-152.181.000	0	bilag 7
Skatter	-220.744.000		-220.744.000	-58.127.061	-220.744.000	0	bilag 7
Anlæg	7.640.000	913.000	8.553.000	372.346	8.553.000	0	bilag 3
Resultat skatte-finansieret området	-11.872.000	713.000	-11.159.000	-1.929.963	-10.795.000	-364.000	
Renovation - drift	-2.415.000	0	-2.415.000	3.548.254	-2.015.000	-400.000	bilag 4
Renovation - anlæg	4.850.000	0	0	0	0	0	bilag 4
Resultat bruger-finansieret området	2.435.000	0	-2.415.000	3.548.254	-2.015.000	-400.000	
Afdrag på lån	16.715.000	200.000	16.915.000	1.392.424	16.915.000	0	bilag 7
Låneoptagelse	-5.992.000	0	-6.121.000	9.285.413	-6.121.000	0	bilag 7
Øvrige balanceforskydninger	-1.420.000	0	-1.420.000	-9.145.201	-1.420.000	0	bilag 7
Balanceforskydninger	9.303.000	200.000	9.374.000	1.532.636	9.374.000	0	

Tidligere beslutninger

I Samsø Kommune er der månedlige budgetopfølgninger på alle budgetområder. Som udgangspunkt udmøntes tre af årets budgetopfølgninger jf. kasse- og regnskabsregulativet i politiske sagsfremstillinger, hvor først fagudvalgene og senere Kommunalbestyrelsen får et samlet overblik over, hvordan det står til med budgetoverholdelsen, og eventuelle risikoområder italesættes.

Dialog og høringer

Ved hvert månedsskifte udarbejder Økonomiafdelingen rapporter for samtlige afdelinger og områder i Samsø Kommune. Disse rapporter er grundlaget for en analyse, som medfører en prognose for årets resultat i en afdeling eller et område. Budgetopfølgningen er udarbejdet af økonomiafdelingen, afdelingslederne og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen. Konsulenterne i økonomiafdelingen har et tæt løbende samarbejde med kommunens afdelinger og der planlægges månedlige opfølgningssmøder hen over året, så afvigelser og strategier er afstemt forud for behandlingen af budgetopfølgningen.

Behandling på Social- og Beskæftigelsesudvalget den 27-05-2024

Beslutning

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller, at budgetopfølgningen godkendes dog stemmer Peter Askjær hverken for eller imod. Der blev omdelt tilrettet bilag på mødet, som vedhæftes referatet.

Behandling på Børne- og Kulturudvalget den 28-05-2024

Beslutning

Det indstilles at budgetopfølgningen godkendes (Løsningsforslag 1). Der blev omdelt tilrettet bilag på mødet, som vedhæftes referatet.

Behandling på Teknik- og Miljøudvalget den 29-05-2024

Beslutning

Udvalget indstiller, at budgetopfølgningen godkendes med bemærkninger (Løsningsmulighed 2). Forvaltningen undersøger de kontraktlige forhold på brugen af Ballen Færgehavn, da der er tale om "et-hvile-i-sig-selv-område". Forvaltningen fremsender en afklaring om dette til Økonomiudvalget.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at budgetopfølgningen godkendes. Det noteres, at Peter Askjær er hverken for eller imod.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Der blev begæret afstemning vedr. Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte: Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Ulla Holm, Lone Krag, Per Urban Olsen, Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Søren Wiese.

Imod stemte: Peter Askjær

Undlod at stemme: ingen

Budgetopfølgningen blev dermed godkendt.

Bilag

Bilag 1 Drift BO 31.03.2024

Bilag 2 Projekter 31.03.2024

Bilag 3 Anlæg 31.03.2024

Bilag 4 Renovation 31.03.2024

Bilag 5 Børn Unge og Kultur 31.03.24

Bilag 6 Trafik 31.03.2024

Bilag 7 Indtægter og balanceforskydninger1 31.03.2023

Bilag 8 Social, Sundhed og Beskæftigelse 31.03.2024

Bilag 9 Direktion og Stabe 31.03.2024

Bilag 10 Notat vedrørende kontraktlige forhold for Ballen Færgehavn (002)

Bilag 11 Oversigt Kassebeholdning

Punkt 579: Udmøntning af pulje til rekruttering og fastholdelse – ØU-KB

S2024-1405

Problemstilling

Med budget 2024 er der afsat 100.000 kr. årligt til en rekrutterings- og fastholdelsespulje.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Administrationsgrundlag for rekrutterings- og fastholdelsespulje godkendes
2. Der anvendes op til 40.000 kr. fra puljen til at producere en film, der kan bruges i forbindelse med rekruttering

Sekretariatschefen indstiller, at administrationsgrundlag for rekrutterings- og fastholdelsespulje godkendes (løsningsmulighed 1), og der anvendes op til 40.000 kr. fra puljen til at producere en film, der kan bruges i forbindelse med rekruttering (løsningsmulighed 2).

Sagsfremstilling

Med dette års budget er afsat midler til en rekrutterings- og fastholdelsespulje. Puljen skal bidrage til at sikre tilstrækkelige og kvalificerede medarbejderressourcer ved at finansiere forskellige tiltag. Afdelinger kan søge rekrutterings- og fastholdelsespuljen om delvis finansiering af tiltag, der kan bidrage til rekruttering og/eller fastholdelse til funktioner/stillinger, hvor der er stor efterspørgsel efter kvalificeret arbejdskraft.

Af det foreslåede administrationsgrundlag for puljen fremgår, at der kan søges til blandt andet medfinansiering af senioraftaler om f.eks. fortsat fuld pensionsindbetaling ved nedsat tid og fastholdelsesbonus samt til delvis finansiering af f.eks. hjælp fra rekrutteringsfirmaer eller en højere grad af annoncering i forbindelse med rekruttering. Ansøgninger til puljen håndteres af chefgruppen, hvilket sikrer hurtige tilsagn, da ansøgninger kan behandles på de ugentlige chefmøder. Økonomiudvalget får årligt en redegørelse for puljens anvendelse.

Videoer i forbindelse med rekruttering vinder mere frem, og det foreslås derfor, at der udarbejdes en video om at være ansat i Samsø Kommune. Videoen kan anvendes i forbindelse med rekruttering og kan desuden bidrage til nuværende medarbejderes stolthed og dermed fastholdelse. Stillbilleder fra videoen kan desuden anvendes ved annoncering. Sekretariatet bliver tovholder på produktion af video; alle afdelinger bidrager med medarbejdere, der kan deltage i videoerne.

Forvaltningen igangsætter i øvrigt tiltag med eksisterende medarbejderressourcer i stabene. Dels vil der blive arrangeret et medarbejdervelkomstmøde hvert kvartal, så de medarbejdere, der er startet siden det seneste møde, præsenteres for den kommunale organisation, personalehåndbogen, ledelsesgrundlag mv. Sekretariatet står for disse arrangementer. Dels vil der blive indhentet viden om, hvor ansøgere ser kommunens stillingsopslag, ved at indsætte et spørgsmål i rekrutteringssystemet, så der løbende opsamles information om dette, der kan anvendes til prioritering. Økonomi, løn & it implementerer dette.

Økonomi og personale

Der er afsat 100.000 kr. årligt fra og med 2024 til en rekrutterings- og fastholdelsespulje.

Tidligere beslutninger

10.10.2023, KB-sag nr. 405: 2. Behandling af Budget 2024 og overslagsår 2025, 2026 og 2027

Dialog og høringer

Anvendelse af puljen samt input til fokuspunkt til budget 2025 om tiltrækning og tilknytning er drøftet med lederforum, og input herfra er dels indarbejdet i det fremsendte forslag og vil dels blive indarbejdet til fokusnotat i den kommende budgetproces.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at administrationsgrundlag for rekrutterings- og fastholdelsespulje godkendes (løsningsmulighed 1), og der anvendes op til 40.000 kr. fra puljen til at producere en film, der kan bruges i forbindelse med rekruttering (løsningsmulighed 2).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Administrationsgrundlag for rekrutterings og fastholdelsespulje

Punkt 580: Aftale om anvendelse af samsø.dk – ØU-KB

S2024-1074

Problemstilling

Samsø Kommune betaler for domænet samsø.dk, der anvendes af Samsø Posten.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Samsø Kommune omdirigerer besøgende på samsø.dk til kommunens hjemmeside
2. Samsø Kommune omdirigerer besøgende på samsø.dk til VisitSamsøs hjemmeside
3. samsø.dk sælges ved et udbud

Sekretariatschefen indstiller, Samsø Kommune omdirigerer besøgende på samsø.dk til kommunens hjemmeside (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Der foreligger en aftale med Samsø Posten om anvendelse af samsø.dk, der er indgået i en tid, hvor de digitale tilstedeværelse var markant anderledes end i dag. Af aftalen fremgår, at Samsø Posten har ret til at anvende domænet samsø.dk, som Samsø Kommune betaler for. Besøgende på samsø.dk omdirigeres således til Samsø Postens hjemmeside, der alene kan anvendes af avisens abonnenter og dermed ikke har karakter af en fælles portal for borgere og gæster. Det er desuden en del af aftalen, at andre private såvel som erhvervsdrivende kan anvende domænet. Forvaltningen har ikke kendskab til en sådan anvendelse. Samsø Postens hjemmeside har adressen www.samsoposten.dk, de anvender således ikke samsø.dk som deres adresse, men domænet bliver alene anvendt til at dirigere besøgende videre til Samsø Postens hjemmeside.

Kommunens betaling for et domæne, der alene anvendes af en enkelt erhvervsdrivende, er således problematisk. Det oprindelige formål om, at det skulle bidrage til at profilere Samsø bredt, har udgjort et lovligt grundlag for aftalens indgåelse, men dette formål indfries ikke længere, når domænet alene bruges til at omdirigere besøgende til Samsø Postens hjemmeside.

Domænet kan ikke overdrages omkostningsfrit, da det har en værdi, der ligger væsentligt udover den årlige domænebetaling. Et evt. salg af domænet skal ske til markedsværdi, da det ellers er at betragte som ulovlig statsstøtte. Markedsværdien fastsættes ifølge Fællesindkøb Midt bedst via udbud. Et salg af domænet vil dog indebære en risiko for såkaldt "typo-squatting". Begrebet dækker over, at en registrant bevidst misbruger et domæne, som kan forveksles med et andet, for at lede trafikken et andet sted hen. Dette kunne f.eks. være Samsø.dk og Samsøe.dk. Typo-squatting er ulovligt, men ved et frasalg mister kommunen kontrollen med brugen af ét af de to næsten enslydende domæner. Dette kan skabe en berettiget forventning hos en eventuel køber om, at der ikke findes et næsten tilsvarende domænenavn, hvilket i sidste ende kan føre til, at kommunen også mister retten til at benytte samsøe.dk.

Samsø.dk er, som beskrevet ovenfor, ganske tæt på det domæne, der i dag henviser til kommunens hjemmeside - samsøe.dk - og det kan være en nærliggende af fejl at udelade et 'e'. Anbefalingen er derfor, at besøgende på samsø.dk omdirigeres til kommunens hjemmeside fremadrettet. Alternativt kan besøgende også omdirigeres til VisitSamsøs hjemmeside ud fra en overvejelse om, at der også vil være gæster, der skriver Samsø.dk. Anbefalingen er dog kommunens hjemmeside, da der her forventes størst sammenfald i søgningen.

Omdirigering til kommunens hjemmeside vil svare til praksis på Fanø, hvor www.fano.dk omdirigerer til www.fanoe.dk, der er kommunens hjemmeside. (Ærø og Læsø har både æ og ø i navnet, så der gælder andre forhold, så der ikke umiddelbart kan sammenlignes.)

Information og kontakt søges i vidt omfang digitalt i dag, og det er derfor afgørende at være lettilgængelig digital, så det erhvervede domæne kan med fordel anvendes kommunalt.

Det kan også give mulighed for på sigt at ændre kommunens email-adresser til endelsen @samsø.dk, som vurderes at medføre færre fejlkommunikationer fra samarbejdspartneres side (en typisk fejl er udeladt 'e' i @samsøe.dk).

Som bilag er den oprindelige aftaletekst. I 2012 blev det besluttet at ændre aftalen således, at gensidige forpligtelser udgår; forvaltningen har dog ikke kunnet se, at en revideret aftale er udarbejdet og underskrevet.

Økonomi og personale

Samsø Kommune betaler årligt 470,40 kr. for domænet samsø.dk.

Tidligere beslutninger

11.12.2012, KB-sag nr. 603. Beslutning vedr. samarbejdsaftale om brug af domænenavn

18.9.2007, KB-sag nr. 313: Orientering om ændring af aftale mellem Samsø Kommune og Samsø Posten om internet portal

Dialog og høringer

Forvaltningen har meddelt Samsø Posten, at den nuværende praksis, hvor kommunen betaler for et domæne, som Samsø Posten anvender som de eneste ikke kan fortsætte. Samsø Posten vil gerne overtage domænet, så det fortsat kan omdirigere besøgende til deres hjemmeside; der har ikke været dialog om eventuelt at købe domænet. IT-afdelingen har ved en gennemgang af betalinger identificeret denne betaling for et domæne, som kommunen ikke anvender, og de har herefter taget initiativ til, at den nuværende praksis stopper. VisitSamsø støtter forslaget om, at besøgende på samso.dk omdirigeres til kommunens hjemmeside.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at aftalen med Samsø Posten opsiges, og at besøgende på samso.dk fremadrettet omdirigeres til kommunens hjemmeside.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

oprindelig aftale vedr samso-domæne

Punkt 581: Livsfasepolitik og politik for hjemmearbejde som tilpasning af personalehåndbogen – ØU-KB

S2024-1436

Problemstilling

Personalehåndbogen foreslås tilpasset med udskiftning af seniorpolitikken med en livsfasepolitik og tilføjelse af en politik for hjemmearbejde.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Livsfasepolitik godkendes som erstatning for seniorpolitik i personalehåndbogen
2. Seniorpolitikken fastholdes
3. Politik for hjemmearbejde tilføjes personalehåndbogen

Chefgruppen indstiller, at livsfasepolitik godkendes som erstatning for seniorpolitik i personalehåndbogen (løsningsmulighed 1), og politik for hjemmearbejde tilføjes personalehåndbogen (løsningsmulighed 3).

Sagsfremstilling

Som udløbere af henholdsvis deltagelse i Seniorpartnerskab og arbejde med 'fleksibilitet og work-life-balance' som årets arbejdsmiljøtema er udarbejdet en livsfasepolitik, der foreslås at erstatte den nuværende seniorpolitik, og en politik for hjemmearbejde. Forvaltningen vurderer, at begge politikker kan bidrage positivt til rekruttering og fastholdelse.

Livsfasepolitik

Social, Sundhed og Beskæftigelsesforvaltningen har - med hoved-MEDs opbakning - deltaget KL og Forhandlingsfællesskabets Seniorpartnerskab, hvor en arbejdsgruppe har deltaget. I alt 43 kommuner har deltaget i forløbet, som har strakt sig over et års tid og blev afsluttet i september 2023.

Partnerskabet har haft til formål at styrke den seniorpolitiske indsats og fastholde seniorer, bl.a. ved at arbejde for en senere tilbagetrækningsalder og et godt seniorarbejdsliv. Det er der kommet forskellige værktøjer og skabeloner ud af. I forbindelse med arbejdet og de drøftelser, der har været gennem forløbet, er arbejdsgruppen nået frem til et forslag om at erstatte den nuværende Seniorpolitik med en Livsfasepolitik, som vil omfatte alle medarbejdere og ikke blot de definerede seniormedarbejdere. Forslaget ligger også i tråd med arbejdet med Work Life Balance, der er beskrevet nærmere nedenfor. Chefgruppen har drøftet og er kommet med input til arbejdsgruppens udkast til livsfasepolitik, hvorefter den har været i høring i MED-organisationen.

Politik for hjemmearbejde

Hvert år vælger arbejdsmiljøorganisationen og hoved-MED på fællesmøde det arbejdsmiljøtema, der skal arbejdes med det pågældende år. Det nuværende tema, der har været arbejdet med i 2023 og første halvdel af 2024, er fleksibilitet og work-life-balance. Et af de emner, der er blevet peget på fra flere sider i drøftelserne af årets arbejdsmiljøtema, er regler og rammer for hjemmearbejde. Chefgruppen har med afsæt i drøftelserne udarbejdet en politik for hjemmearbejde, der skal understøtte ensartet praksis på tværs af organisationen. Politikken har dernæst været i høring i MED-organisationen. Politikken søger at balancere forskellige hensyn. I de jobfunktioner, hvor opgaver kan løses som hjemmearbejde, er der en efterspørgsel efter muligheden for at arbejde hjemmefra i et vist omfang, og det er vigtigt for at forblive en attraktiv arbejdsplads, at ønsker om sådan fleksibilitet kan imødekommes. Samtidig er det værdifuldt at mødes fysisk med kolleger, da megen opgaveløsning beriges af at blive drøftet med andre.

Økonomi og personale

Løsningsforslagene har ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

20.9.2022, KB-sag nr. 201: Rygepolitik i Samsø Kommune

27.2.2018, KB-sag nr. 64: Godkendelse af Personalehåndbog

Dialog og høringer

Begge politikker har været til høring i MED-organisationen; høringssvar er med som bilag.

Hoved-MED har drøftet høringssvar fra lokal-MED, og de input, som hoved-MED på den baggrund har indarbejdet i deres høringssvar, er indarbejdet i de to politikker.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Det indstilles, at livsfasepolitik godkendes som erstatning for seniorpolitik i personalehåndbogen (løsningsmulighed 1), og at politik for hjemmearbejde tilføjes personalehåndbogen (løsningsmulighed 3).

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Forslag til livsfasepolitik

Samlede høringssvar vedrørende livsfasepolitik

Seniorpolitik

Forslag til politik for hjemmearbejde

Høringssvar - Politik for hjemmearbejde

Punkt 582: Beslutning om kommunal grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø - SU-ØU-KB

S2021-2545

Problemstilling

Frivilligcenter Samsø har i perioden 2023-2024 været finansieret via Social- og Boligstyrelsen pulje til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) med kommunal medfinansiering. Etableringsydelsen ophører i 2024. Samsø Kommune skal derfor tage stilling til overgangen fra kommunal etableringsfinansiering af Frivilligcenter Samsø til kommunal grundfinansiering.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Evalueringsrapport for etablering af Frivilligcenter Samsø tages til efterretning.
2. Grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø ud i årene godkendes og der afsættes et budget på 350.000 kr. fra 2025.
3. Grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø godkendes ikke.

Forvaltningschefen for Social-, Sundhed og Beskæftigelse indstiller at:

- Evalueringsrapport for etablering af Frivilligcenter Samsø tages til efterretning (Løsningsforslag 1)
- Grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø ud i årene godkendes og der afsættes et budget på 350.000 kr. fra 2025 (Løsningsforslag 2)

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 22.06.2021 at godkende kommunal medfinansiering af et frivilligcenter på Samsø, under forudsætning at midlerne blev frigivet på det efterfølgende Budget 2022.

På Budget 2022, besluttede Kommunalbestyrelsen d. 05.10.21 at støtte frivilligcenteret med minimum etableringsstøtte 190.000/270.00 kr. i 2023/2024 eller med grundfinansieringsstøtte på op til 350.000 kr. i 2023/2024, alt efter hvilken pulje Frivilligcenter Samsø fik tildelt (ETFRI, til etableringsstøtte eller FRIG, til grundstøtte.

KB besluttede d.22.06.22, efter en dialogproces med civilsamfundet på Samsø, at støtte ansøgergruppen bag det nuværende Frivilligcenter Samsø i deres ansøgninger til henholdsvis etablerings- og grundstøtte.

Efter kommunal godkendelse i juni 2022, søgte Frivilligcenter Samsø Social- og Boligstyrelsens to puljer, og fik i september 2022 bevilliget Social- og Boligstyrelsens 'Ansøgningspulje til etablering af nye frivilligcentre' (ETFRI). Tilkendelse af etableringsstøtte betød, at Samsø Kommune i den 2-årige etableringsperiode har været forpligtet til at medfinansiere minimum 190.000 kr. i 2023 og 290.000 kr. i 2024. Social- og Boligstyrelsens har tilsvarende i projektperioden tildelt 940.000 til Frivilligcenter Samsø.

Efter den 2-årige etableringsperiode er målet, at Frivilligcenter Samsø opfylder kriterierne for at blive optaget på Socialministeriets ordning for 'grundfinansiering af etablerede frivilligcentre' (FRIG). Ansøgning og tilkendelse af denne ordning, forudsætter et kommunalt tilsagn om medfinansiering på årligt minimum 350.000 kr. [2023 pl] ud i årene. Det er dette tilsagn om grundfinansiering der skal tages stilling til med nedenstående sag.

Frivilligcentrenes rolle

I 2024 er der 70 frivilligcentre i Danmark. Frivilligcentrene har til formål at gøre det lettere lokalt for den enkelte borger at engagere sig i frivilligt socialt arbejde og styrke samspillet mellem kommuner og frivillige foreninger på det sociale område.

Frivilligcentrene er selvstændige foreninger med egen bestyrelse, typisk fra en bred vifte af lokalforeninger der bestemmer mål, strategi og indhold. På den måde sikres det, at Frivilligcenteret er forankret i det lokale civilsamfund i alle dets afskygninger og understøtter lokale behov.

Fremtidens velfærdsudfordringer forudsætter nytænkning i løsningen af velfærdsopgaver. Brobygning mellem kommune og civilsamfund bliver i den forbindelse et centralt spørgsmål. Her er det Forvaltningens forventning, at Frivilligcenteret naturligt kan agere facilitator og bindeled for det gode samarbejde og opruste civilsamfundet på Samsø, så det kommer borgerne til gavn og øger vores samlede velfærd.

Evalueringsrapport fra Frivilligcenter Samsø vedr. etableringsperioden samt udkast til udviklingsplan

Frivilligcenter Samsø har fremsendt evalueringsrapport for deres aktiviteter og udviklingsambitioner i etableringsperioden 01.12.22-31.03.24. Rapporten er vedlagt som bilag. Frivilligcenterets udviklingsplan, som sammen med evaluering skal medsendes ansøgningen til FRIG-puljen, er også vedhæftet. Udviklingsplanen skal sikre, at formålet med driftstilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen er opfyldt, herunder at der arbejdes resultat- og udviklingsorienteret og med kvalitetssikring af indsatsen.

I evalueringsrapporten beskriver Frivilligcenteret de opnåede resultater indenfor centerets tre kerneopgaver: 1) øget kvalitet og mangfoldighed i frivilligarbejdet, 2) lettere adgang til udfoldelse og 3) deltagelse i frivilligfællesskaber samt styrkelse af samarbejde og sammenhængskraften i civilsamfundet. Her peger Frivilligcenteret på flere påbegyndte/afholdte aktiviteter, kurser, samarbejder og digitale fremstød, som samlet set tegner et billede af både bredt lokalt kendskab og brug af Frivilligcenteret fra civilsamfund, kommunale og politiske samarbejdspartnere samt øvrige lokale aktører/institutioner på Samsø.

Rapporten berører også Frivilligcenterets organisering i regi af Sambiosen, samt overvejelser ift. sikring af frivilligrepræsentation i Sambiosens bestyrelsen - også fremadrettet.

Endeligt peger rapporten fremad og berører de visioner Frivilligcenteret har for den videre udvikling, herunder større fokus på børn og unges deltagelse i frivilligfællesskaber, fundraising og udvikling af nye samarbejdsinitiativer.

I udkast til udviklingsplan opridser Frivilligcenter Samsø deres 2-årig strategi for 2025-2026. Udviklingsplanen definerer en række kvalitetsmål under centerets fire fokuspunkter: 1) Lettere adgang til frivilligfællesskaber, 2) kompetenceudbygning af frivillige fællesskaber, 3) Sikring af sammenhængskraft og samarbejde på tværs af Samsø og 4) opstart af initiativer som udvikler frivillighed og foreningslivet på Samsø. I udviklingsplanen berøres også Frivilligcenterets organisering i Sambiosen og dokumentationspraksis ift. indsatser og resultater.

Økonomi og personale

Den kommunale andel ved ansøgning om grundfinansiering (FRIG) udgjorde i 2023-ansøgningen minimum 350.000 kr. årligt. Ansøgningsvejledning 2023 er vedlagt som bilag, da ansøgningsmaterialet for FRIG-puljen 2024 endnu ikke er offentliggjort. Den samlede minimale støtte lå dermed i 2023 på 700.000 kr. årligt (minimum 350.000 kr. fra Samsø Kommune + 350.000 kr. fra Social- og Boligstyrelsens pulje).

Ved erklæringen til Grundfinansieringspuljen skal der skrives under på at Kommunen forpligter sig til at støtte med 350.000kr. Erklæringen skal som minimum være underskrevet af en kontorchef eller tilsvarende i kommunen. Der skal således ligge en endelig og forpligtende aftale med kommunen om støtte, hvis der skal være en chance for at få midler fra Socialstyrelsen.

Forvaltningen er ved at undersøge på hvilke vilkår Samsø Kommune kan udtræde af aftalen om grundfinansiering, samt størrelsen på Social- og Boligstyrelsens pulje til grundfinansiering af frivilligcentre i 2024. Social- og Boligstyrelsen er ikke vendt tilbage i skrivende stund. Forvaltningen forventer at kunne orientere mundtligt på mødet.

Forvaltningen forventer, at der er ansøgningsfrist til FRIG-puljen i november 2024.

Ved budgetlægning for 2022 blev der afsat følgende beløb:

- et engangsbeløb på 50.000 kr. i 2022 til forberedelse af en beslutningsproces
- et budget på 350.000 kr. i 2023 og 2024.

Der er således ikke afsat et varigt budgetbeløb til kommunal støtte af frivillighedscenteret. Kommunalbestyrelsen har med denne sag mulighed for at besluttet, at der skal afsættes et varigt budget fra 2025 til formålet.

Tidligere beslutninger

21.06.2022, KB-sag nr. 159: 'Beslutning om kommunal medfinansiering til oprettelse af Frivilligcenter - SU - ØU - KB'

26.04.2022, KB-sag nr. 125: 'Interesstillkendegivelse for oprettelse af frivilligcenter på Samsø - SU - ØU - KB'

05.10.2021, KB-sag nr. 808: '2. behandling af Budget 2022 og overslagsår 2023, 2024 og 2025 - ØU - KB'

22.06.2021, KB-sag nr. 749: 'Tilkendegivelse af økonomisk støtte til oprettelse af frivilligindsats i Samsø Kommune SKU-ØU-KB'

Dialog og høringer

10.05.2022, Åben dialog-workshop med interessenter vedrørende etablering af Frivilligcenter på Samsø.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 27-05-2024

Social- og Beskæftigelsesudvalget indstiller:

- at evalueringsrapport for etablering af Frivilligcenter Samsø tages til efterretning.
- at grundfinansiering til Frivilligcenter Samsø ud i årene godkendes og der afsættes et budget på 350.000 kr. fra 2025.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Social- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

28 Fokuspunkt 17 - Frivillighedscenter

Vejledning om ansøgning om støtte fra ansøgningsrunden til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG) 2023

Bekendtgørelse om ansøgningsrunden til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG) 2023

Referat Arbejdsrapport 5 fokuspunkter Budget 2022

Gældende-vedtægter-for-den-almennyttige-ideelle-forening-vedtaget-den-11.08.2021

Opdelt regnskab 2023, Frivilligcenter

Udkast - udviklingsplan 2025-2026

årsrapport 2023, Underskrevet

Godkendt budget for 2023 og 2024

Evaluering Frivilligcenter Samsø dec. 22 til mar. 24

Punkt 583: Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje - BU - ØU - KB

S2024-1071

Problemstilling

Tilsynsrapport for 2024 for Samsø Kommune Dagpleje fremsendes til godkendelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje godkendes.
2. Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje godkendes. Med bemærkninger.
3. Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje godkendes ikke.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og kultur indstiller, at Tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Formålet med det pædagogiske tilsyn er at sikre, at dagtilbuddet lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til Samsø Kommunes retningslinjer for godkendelse af- og tilsyn med kommunale dagplejer. (13.12.22, KB-sag nr. 254) Tilsynsrapporterne danner grundlag for, at Kommunalbestyrelsen kan varetage opgaven om at føre tilsyn med kommunale dagtilbud beliggende i kommunen.

Rammen for tilsyn er, jf. dagtilbudsloven, at der føres tilsyn med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i de pædagogiske læreplaner. Tilsynet skal være både anmeldt og uanmeldt, det skal være uvildigt og indeholde både kvalitative og kvantitative data. Der skal indgå observationer i tilsynet og i tilsynet skal indgå i dialog med både leder og medarbejdere i dagplejen. Tilsynet har derfor vekslet mellem tilsynsbesøg i dagplejehjemmene af 1-2 timers varighed. Observationer af børnegrupper og spørgeskemaundersøgelser af hele forældregruppen.

Herudover benyttes vejlednings-/behovstilsyn, samt uanmeldte/skærpede tilsyn. Vejlednings-/behovstilsynet varetages af den pædagogiske leder og har primært en sparringsfunktion. På de uanmeldte/skærpede tilsyn varetager den pædagogiske leder en primær kontrolfunktion.

Kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer vurderes i følgende tre kategorier:

Ingen bekymring	Bekymring	Alvorlig bekymring
Opfølgning: Konkrete anbefalinger og udviklingsplan	Opfølgning: Igangsættelse af skærpet tilsyn	Opfølgning: Igangsættelse af skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan

Der udarbejdes en tilsynsrapport hvert år, som offentliggøres på kommunens hjemmeside.

I 2022 og 2023 har alle tilsyn været anmeldt og tilstede ved alle tilsyn har været ekstern konsulent og dagplejeleder. Forældresamarbejdet er undersøgt ved spørgeskemaundersøgelse og faglig ledelse er undersøgt ved interviews fortaget af ekstern konsulent, tilfældige dagplejere og dagpleje leder blev interviewet.

I 2022 blev tilsynet foretaget med primærfokus på de fysiske rammer. (13.12.22, KB-sag nr. 255)

I 2023 og primo 2024 har tilsynets primærfokus været koncentreret på temaerne:

- Sprog og kommunikation.
- Børnefællesskaber og inklusion.
- Motorik og bevægelse.
- Forældresamarbejde.
- Faglig ledelse.

Næste eksterne tilsyn vil foregå i disse måneder. Her vil de sidste emner for tilsyn være:

- Demokratiske læreprocesser og børns medbestemmelse.
- Leg og læring.
- Samspil og relationer.

Disse emner vil blive undersøgt ved observationer af børnegrupper. Observationerne vil blive foretaget af ekstern konsulent.

Den komplette tilsynsrapport er vedlagt som bilag.

Økonomi og personale

Kommunalbestyrelsen har med vedtagelse af budget 2023 afsat 145.000 kr. til det uvildige tilsyn i 2023 og overslagsårene.

Tidligere beslutninger

10.10.2023, KB-sag nr. 410: Tilsynsrapport 2023 for Samsø Kommunale Dagpleje.

13.12.2022, KB-sag nr. 254: Rammer for pædagogisk tilsyn.

13.12.2022, KB-sag nr. 255: Tilsynsrapport 2022 for Samsø Kommunale Dagpleje.

Dialog og høringer

Dagplejens Forældrebestyrelse har fået tilsynsrapporten og bilag til gennemsyn og bemærkninger. Forældrebestyrelsen fandt rapporten "overskuelig og god" og er tilfredse med beskrivelsen af den pædagogiske kvalitet i dagplejen.

I bestyrelsesarbejdet drøftes der løbende tilpasninger i den pædagogiske praksis. Blandt andet på baggrund af denne og fremtidige tilsynsrapporter.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2024

Det indstilles, at tilsynsrapport 2024 for Samsø Kommunale Dagpleje godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

Opgørelse forældresamarbejde_Dagplejen_Diagram nov 2023

Rammefaktorer og samlet referat af tilsyn i den Kommunale Dagpleje 2024 (godkendelse ved KB)

Punkt 584: Skolemadsordning på Samsø Skole - BU-ØU-KB

S2024-1329

Problemstilling

Der skal tages stilling til til form, målgruppe, lokation, omfang og pris for skolemadsordning på Samsø Skole og i relation hertil udbudsform og anvendelse af Kultursalen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Skolemadsordningen på Samsø Skole omfatter mandag-fredag og 4.-9. klasse, der får buffet serveret i Kultursalen, dog får eleverne på de samme klassetrin i Kompetencecenteret leveret madkasser; alle får serveret det samme måltid, og der tilbydes ikke et alternativ til standardmåltidet. Forældrebetalingen er i 2024/2025 325 kr. om måneden.
2. Skolemadsordningen på Samsø Skole får en form, målgruppe, lokation, omfang og pris på forældrebetaling besluttet på mødet.
3. Nuværende prøvehandling forlænges til og med fredag d. 11. oktober 2024. Kommende 0. klasse tilbydes ikke at deltage i prøvehandlingen i perioden.
4. Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen godkendes jf. forvaltningens anbefalinger.
5. Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen suppleres og/eller kvalificeres og godkendes med specifikke ændringer.
6. Tilbudsindhentning sker på markedsvilkår.
7. Tilbudsindhentning sker via offentligt udbud.
8. Tilbudsevalueringen godkendes jf. forvaltningens vægtning af tildelingskriterier.
9. Tilbudsevalueringen kvalificeres og godkendes med specifikke ændringer til vægtning af tildelingskriterier.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at skolemadsordningen på Samsø Skole omfatter mandag-fredag og 4.-9. klasse, der får buffet serveret i Kultursalen, dog får eleverne på de samme klassetrin i Kompetencecenteret leveret madkasser; alle får serveret det samme måltid, og der tilbydes ikke et alternativ til standardmåltidet.

Forældrebetalingen er i 2024/2025 325 kr. om måneden (11). Nuværende prøvehandling forlænges til og med fredag d. 11. oktober 2024. Kommende 0. klasse tilbydes ikke at deltage i prøvehandlingen i perioden (3). Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen godkendes jf. forvaltningens anbefalinger (4). Tilbudsindhentning sker på markedsvilkår (6). Tilbudsevalueringen godkendes jf. forvaltningens vægtning af tildelingskriterier (8).

Sagsfremstilling

Siden oktober 2023 er følgende prøvehandlinger blevet afviklet på Samsø Skole:

Prøvehandling 1

0.-3. klasse: Madkasser i egne klasser.

4.-9. klasse: Buffet og spisning i Kultursalen.

CK: Madkasser i egne klasser.

Prøvehandling 2

0.-9. klasse: Buffet fra juniorklub/hjerterum, spisning i egne klasser.

CK: Madkasser i egne klasser.

Prøvehandling 3a

0.-3. klasse: Buffet og spisning i Kultursalen kl. 10.35.

4.-9. klasse: Buffet og spisning i Kultursalen kl. 11.20.

CK: Madkasser i egne klasser.

Prøvehandling 3b

0.-3. klasse: Buffet i SFO, spisning i egne klasser.

4.-9. klasse: Buffet og spisning i Kultursalen.

CK: Buffet i SFO, spisning i SFO.

Alle ovenstående prøvehandlinger er blevet evalueret af elever og lærere på Samsø Skole gennem spørgeskemaundersøgelse. Evalueringerne er blevet gennemgået af Skolemadsudvalget, der på den baggrund anbefaler følgende form på skolemadsordningen:

Hvem er målgruppen?

Alle elever på Samsø Skole har deltaget i de fire forskellige prøveordninger på forskellig vis.

Evalueringerne af prøvehandlingerne blandt elever og lærere i 0.-3. klasse viser, at der med de nuværende fysiske rammer er forskellige udfordringer i forbindelse med indskolingens deltagelse i skolemadsordningen. Deltagelse i skolemadsordningen blandt indskolingseleverne kræver mere tid, som fragår undervisningen, ekstra indsats fra lærerne, bl.a. i form af logistik omkring buffet, pædagogisk indsats omkring madmod og ekstra praktiske opgaver i forbindelse med måltidet, bl.a. i form af uddeling af mad, oprydning og rengøring.

Det er vurderet, at 3. klasse godt ville kunne deltage i madordningen; både når det kommer til den praktiske indsats fra personalets side, men også i form af større madmod. Det anbefales, at skolemadsordningen finder sted i Kultursalen (dette beskrives nærmere i nedenstående), og da der af myndighedsmæssige årsager er plads til 150 personer i Kultursalen, kan det ikke lade sig gøre at have 3. klasse med i ordningen. Hvis 3. klasse skulle spise skolemad i Kultursalen, ville det kræve indførelse af to forskellige spisepauser, hvilket ville kræve ekstra tilsyn fra skolens personale. Evalueringerne viser også, at de fleste elever foretrækker at spise frokost klokken 11.20, som de plejer, og ikke klokken 10.35 som afprøvet under prøvehandling 3a.

Evalueringerne blandt eleverne fra 4.-9. klasse samt de lærere, som er tilknyttet klasserne, viser positiv tilslutning til skolemadsordningen generelt. Især har det fungeret godt, når eleverne har spist mad fra buffet i Kultursalen. Evalueringerne fra Kompetencecenteret viser, at skolemadsordningen generelt har skabt udfordringer. På nær prøvehandling 3b har eleverne i Kompetencecenteret fået leveret madkasser til egne klasser. Her har der været udfordringer i form af portionsstørrelser samt reaktioner på ukendte retter eller retter, som har været sammensat på en anden måde end som kendt hjemmefra. I forbindelse med prøvehandling 3b, hvor eleverne fra Kompetencecenteret har hentet mad fra buffet og spist i SFO'en, har der også været u hensigtsmæssige reaktioner fra eleverne.

Den ideelle ramme for, at eleverne i Kompetencecenteret kan være en del af skolemadsordningen er, at skolemaden leveres i madkasser og spises i egne klasser. Skolemaden, leveret i madkasserne, skal bestå af det samme måltid, der serveres via buffet. Dertil skal der laves aftale vedr. portionsstørrelser med leverandøren. På den baggrund anbefales det, at skolemadsordningen tilbydes elever fra 4.-9. klasse. Dette gælder også elever på tilsvarende klassetrin i Kompetencecenteret.

Hvilken lokation?

I løbet af prøvehandlingerne har følgende lokationer været afprøvet i forbindelse med spisningen: Spisning i egne klasser, spisning i SFO og spisning i Kultursalen.

Ud fra evalueringerne kan det konkluderes, at *Kultursalen*, ud af de afprøvede rammer, er den mest hensigtsmæssige lokation for spisning af skolemad, da det skaber de bedst mulige rammer for elever og personale. Spisning i klasserne resulterer i ekstra rengøring samt lugtgener. SFO'en fungerer ikke til spisning blandt eleverne i Kompetencecenteret på grund af de uvante rammer. Det er blevet drøftet, om 2. og 3. klasserne ville kunne være en del af skolemadsordningen ved at spise mad fra buffet i SFO'en. Dette anbefales ikke, da 0. klasserne har klasselokale ved siden af SFO'en, og at de derfor ville blive u hensigtsmæssigt forstyrret af uddelingen af skolemad.

I denne sammenhæng er det også blevet drøftet, om det ville være muligt at bytte rundt på klasselokaler. Dette er ikke muligt, da de mindste elever skal have garderobefaciliteter, og at der ikke er plads til, at disse kan flyttes med. Muligheden for spisning i Samsø Hallen er endvidere blevet drøftet. Dette anbefales ikke, da der er undervisningsaktiviteter i Samsø Hallen op til og efter spisepausen.

Hvor mange dage tilbydes skolemadsordningen?

For at give større fleksibilitet til aktiviteter under fagdagen, som på Samsø Skole finder sted hver fredag, blev det foreslået, at skolemadsordningen skulle gælde fra mandag til torsdag.

Erfaringen har vist, de fleste klasser befinder sig på skolen om fredagen, og at flere elever, på grund af ren forglemmelse, ikke har madpakke med. Anbefalingen er derfor at udvide skolemadsordningen *fra fire til fem dage*.

Hvad koster det at deltage i skolemadsordningen?

På nuværende tidspunkt koster det 260 kr. om måneden at deltage i skolemadsordningen, der strækker sig over fire dage om ugen. Der gives ikke søskenderabat. Det er muligt for forældre at søge om tilskud til skolemadsordningen.

Forvaltningen har på nuværende tidspunkt ikke modtaget ansøgninger fra forældre omkring tilskud.

Hvis det besluttes at indføre skolemadsordning fem dage om ugen foreslås det at hæve prisen proportionelt, således forældrebetalingen for skoleåret 2024/2025 325 kr. om måneden.

Fremadrettet fastsættes forældrebetalingen hvert år til budgetlægningen.

Erstatningsmåltid

I løbet af prøvehandlingerne har det været muligt enten at smøre et neutralt måltid med brød og pålæg for elever, der af forskellige mulige årsager ikke spiser standardmåltidet, eller at tage en bolle og et stykke frugt. Erfaringerne viser, at eleverne ikke bliver mætte, og at den alternative løsning har en forstyrrende virkning på fællesskabet. Det anbefales derfor *ikke længere* at tilbyde dette alternativ til standardmåltidet.

Opsummering

Skolemadsudvalget anbefaler:

- 0.-3. klasse deltager ikke i skolemadsordningen.
- 4.-9. klasse deltager i skolemadsordningen.
- Elever i Kompetencecenteret deltager i skolemadsordningen fra 4.-9. klassetrin. Her skal skolemaden leveres i madkasser.
- Kultursalen danner rammerne for skolemadsordningen.
- Skolemadsordningen tilbydes fra mandag til fredag.
- Der tilbydes ikke længere et alternativ til standardmåltidet.

Anvendelse af Kultursalen

For at imødekomme Skolemadsudvalgets anbefaling omkring, at Kultursalen danner rammen for skolemadsordningen, ønskes det at blokere Kultursalen for anden aktivitet end skolemadsordningen fra mandag til fredag i tidsrummet klokken 8.00-14.00 begyndende fra 21. oktober 2024 frem til udbudsperiodens udløb. I samme periode ønskes det at give Samsø Skole fortrinsret til Kultursalen i forbindelse med afvikling af terminsprøver og eksaminer. Tilsvarende ønskes det at give Samsø Kommune fortrinsret til Kultursalen i forbindelse med afvikling af større møder, som fx uddannelsesdage og budgetseminarer og lignende. På dage, hvor det, af førnævnte årsager, ikke er muligt at servere skolemad i Kultursalen, tilbydes eleverne madkasser, der spises i klasserne.

Udbudsform

Forvaltningen har modtaget råd og vejledning fra Fællesindkøb Midt i forbindelse med tilbudsarbejdet. Fællesindkøb Midt har præsenteret to muligheder for tilbudsindhentning: a) et offentligt udbud og b) tilbudsindhentning på markedsvilkår. Ifølge Udbudsloven §7 er sociale og andre specifikke tjenesteydelser, herunder skolemad, på en tærskelværdi under 5.581.350 kr. i kontraktperioden ikke påkrævet et offentligt udbud. Samsø Kommune er således ikke pålagt at gennemføre et offentligt udbud, såfremt kontraktperioden har en længde, så det samlede kontraktbeløb ikke overstiger grænseværdien. Den forventede økonomi på skolemadsordningen er 1.218.000 kr. årligt. Forvaltningen anbefaler derfor at kontrakten forløber over en fireårig periode, således tærskelværdien ikke overstiges.

I henhold her til har Fællesindkøb Midt foretaget en vurdering af anbefalingen af Udbudslovens afsnit V (se bilag). Forvaltningen vurderer, at det ikke giver et bredere udvalg af tilbudsgivere, at tilbudsindhentningen er i offentligt udbud. Forvaltningen anbefaler derfor, at tilbud indhentes på markedsvilkår. Forvaltningen anser, at der således er bedre mulighed for lokal forankring og større leveringssikkerhed.

For at udarbejde kvalificerede krav og kvalitetskriterier til tilbudsindhentning har Forvaltningen, forud for prøvehandlingernes opstart, undersøgt relevante aktørers holdninger (elever, skolens medarbejdere og forældre) til den kommende skolemadsordning.

Undersøgelsen viser overordnet, at det er væsentligt, at skolemaden er sund og varieret. Endvidere viser analysen, at den fysiske organisering af skolemaden er helt central for, at skolens medarbejdere ikke pålægges ekstra opgaver, at undervisningen ikke forstyrres og at eleverne får tid til at spise. Skolemadsudvalget påpeger særskilt, at der er en forventning om, at det er leverandøren, der har ansvaret for en vellykket organisering, som indebærer både servering af og oprydning efter maden.

Erfaringen viser, at både forældre og medarbejdere på skolen har en forventning om bæredygtighed i skolemadsordningen. Dette forstået som, at den kommende leverandør bør være opmærksom på minimering af madspild, genbrug af service, brug af lokale og/eller økologiske råvarer i et omfang, som er praktisk og realistisk muligt.

På baggrund af undersøgelsens konklusioner og viden fra andre skolemadsordninger præsenteres herunder forvaltningens anbefalinger til tilbudsspecifikationer samt en opdeling mellem henholdsvis krav og kvalitetskriterier i tilbudsmaterialet. Krav skal forstås som forudsætninger for at Tilbudsgiver kommer i betragtning, og kvalitetskriterier er områder, hvor det betragtes som positivt, hvis Tilbudsgiver efterlever disse i størst mulig grad.

Nuværende leverandør

SamBiosen har varetaget skolemadsordningen siden oktober 2023. Forvaltningen har anmodet Fællesindkøb Midt om at vurdere, om Samsø Kommunes tilskud til SamBiosen har konkurrenceforvridende effekt og dermed giver SamBiosen en uretmæssig fordel i forhold til andre potentielle leverandører. Under antagelse af at driftstilskuddet til SamBiosen er separat fra cafeens drift og at cafeen derfor selv afholder udgifter til inventar, løsøre, forbrugsomkostninger osv., vurderer Fællesindkøb Midt, at driftstilskuddet ikke har indflydelse på, om SamBiosen har haft en eller vil få en uretmæssig fordel som leverandør. Forvaltningen kan oplyse at SamBiosens café lever op til ovenstående kriterier.

In-house aftaler

I Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om udbudsreglerne pkt. 4.6.1 angives det, at aftaler mellem to separate enheder indenfor samme ordregiver, og som derfor udføres af ordregivers eget personale, ikke er omgivet af udbudsloven. Dette vil sige, at Samsø Køkken, inden udbuddet offentliggøres, kan tilkendegive, om de ønsker en andel. Det kan fx være

20 %, hvilket betyder at de resterende 80 % sendes i udbud. Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse er anmodet om at tilkendegive dette.

Forvaltningens anbefalinger til kravsspecifikationer:

- Tilbudsgiver skal stille et tilmeldings- og betalingssystem til rådighed samt drifte det.
- Tilbudsgiver skal efterleve den fastsatte økonomiske ramme. Rammen udgøres af et årligt kommunalt tilskud og ved forældrebetaling.
- Til anvendelse i tilbudsevalueringen skal enhedspris pr. måltid fremgå.
- Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes man vil sikre leveringssikkerhed i aftaleperioden. Dette er for eksempel i forhold til sygdom eller andre uventede omstændigheder.
- Tilbudsgiver skal dokumentere fødevaregodkendelse.
- Tilbudsgiver skal, i samarbejde med Samsø Skole, sikre en velorganiseret levering, servering og organisering af maden, hvilket indebærer at leverandøren er til stede på skolen mindst én time i forbindelse med udlevering og oprydning af maden.
- Tilbudsgiver skal fremsende opdaterede deltagerlister til skolen.
- Maden skal imødekomme fødevareallergikere, kulturelle hensyn og vegetarer/veganere.
- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere at have relevant erfaring i form af mindst en sammenlignelig reference indenfor de seneste 5 år regnet fra tidspunktet for tilbudsfristen. Ved sammenlignelige referencer forstås opgaver indenfor samme fagområde, dvs. produktion og levering af mad til skoler og/eller arbejdspladser og/eller større forsamlinger.
- Kontrakten forløber over en fireårig periode.

Forvaltningens anbefalinger til kvalitetskriterier:

- Måltidet skal tage udgangspunkt i de officielle kostråd til skolemad.
- Tilbudsgiver skal gøre brug af årtidsbestemte lokale og/eller økologiske råvarer i produktionen af skolemaden i et omfang, som er praktisk og realistisk muligt.
- Det betragtes som positivt, at maden består af både varme og kolde retter.
- Det forventes, at leverandøren har fokus på madspild samt bæredygtigt service (tallerkner og bestik m.m.).
- Tilbudsgiver skal offentliggøre kommende menu for to uger ad gangen sammen med energiberegninger for de enkelte måltider senest torsdag i ugen forud.

Tilbudsevaluering

Forvaltningen identificerer det mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriets bedste forhold mellem pris og kvalitet. Nedenstående underkriterier er forvaltningens anbefaling til den vægtning, der lægges til grund for tildeling af rammeaftalen.

Kriterie	Vægtning
Pris	30%
Kvalitet*	70%

*Kvalitet henviser til ovenstående kvalitetskriterier.

Tids- og procesplan:

Tilbudsindhentningen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:	Tidspunkt
Invitation afsendt til Tilbudsgiver/ annoncering offentliggjort	D. 19.06.2024
Frist for at stille spørgsmål	D. 24.06.2024
Sidste dag for besvarelse af spørgsmål	D. 28.06.2024
Frist for aflevering af tilbud	D. 15.07.2024, kl. 12.00

Forvaltningen vurderer og indstiller indkomne tilbud til politisk behandling	Primo august 2024
Valg af leverandør besluttet politisk (KB)	27.08.2024
Forventet aftaleindgåelse	Uge 37, 2024
Leveringstidspunkt/Aftalestart	D. 21.10.2024
Evaluering med Skolemadsudvalget	D. 15.01.2025 D. 14.05.2025

Forlængelse af prøveordning

Jf. beslutning på KB-møde d. 29. august 2023 forløber den afsluttende prøvehandling til og med 30. juni 2024. For at kunne køre processen vedrørende udbud, behandling og beslutning vedrørende indkomne tilbud fra Tilbudsgiver anmoder forvaltningen om, at nuværende prøveordning forlænges til og med fredag d. 11. oktober 2024. Under henvisning til anbefaling fra Skolemadsudvalget samt erfaringer fra 0. klasses personale anbefales det ikke at tilbyde kommende 0. klasse at deltage i skolemadsordningen fra skolestart og frem til fredag d. 11. oktober 2024.

Folkeskolelovens § 44 stk. 9

Forvaltningen gør opmærksom på Folkeskolelovens § 44 stk. 9: Hvis Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Økonomi og personale

Kommunalbestyrelsen besluttede med Budget 2023-26 at afsætte midler til en skolemadsordning på Samsø Skole. Beslutningen indeholder et årligt budget på 604.000 kr. i 2023 samt 1.218.000 kr. i 2024 og overslagsårene. I tilskuddet er ligeledes midler til dækning af eventuelle udgifter til økonomiske og sociale fripladser. Såfremt rammerne for hvilke årgange, der kan deltage i skolemadsordningen ændres til 4.-9. årgang, kan der tilbydes skolemad fem dage om ugen indenfor det afsatte budget.

Ved godkendelse af leverandørkontrakt fremsendes den samlede økonomiske oversigt.

Tidligere beslutninger

14.05.2024, KB-sag nr. 567: Evaluering af prøvehandling 3a i forbindelse med skolemadsordning.
09.04.2024, KB-sag nr. 539: Evaluering af prøvehandling 2 i forbindelse med skolemadsordning.
05.03.2024, KB-sag nr. 509: Evaluering af prøvehandling 1 i forbindelse med skolemadsordning.
12.12.2023, KB-sag nr. 445: Ændring af prøvehandling i forbindelse med skolemadsordning på Samsø Skole.
29.08.2023, KB-sag nr. 380: Prøvehandling vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.
20.06.2023, KB-sag nr. 359: Anmodning om opstartsmidler til skolemadsprøveordning.
07.03.2023, BU-sag nr. 194: Betingelser for tilbudsindhentning vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.
28.02.2023, KB-sag nr. 291: Undersøgelsesdesign til skolemadsundersøgelse på Samsø Skole.
11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af Budget 2023 og overslagsår 2024, 2025 og 2026. Herunder fokuspunkt nummer 2: skolemadsordning på Samsø Skole.
05.04.2022, BU-sag nr. 52: Skolemadsordning.
11.08.2015, SKU-sag nr. 324: Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen.

Dialog og høringer

Samsø Skoles skolebestyrelse er inviteret til at afgive høringssvar og herunder godkendelse af oprettelse af skolemadsordningen jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 9.

Endvidere har Forvaltningen været i dialog med kontraktholder (SamBiosen), som har indsendt betragtning (se bilag).

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 04-06-2024

Høringssvar fra Skolebestyrelsen modtaget og vedhæftes referatet.

Det indstilles, at:

Skolemadsordningen på Samsø Skole omfatter mandag-fredag og 4.-9. klasse, der får buffet serveret i Kultursalen, dog får eleverne på de samme klassetrin i Kompetencecenteret leveret madkasser; alle får serveret det samme måltid, og der tilbydes ikke et alternativ til standardmåltidet. Forældrebetalingen er i 2024/2025 325 kr. om måneden (Løsningsmulighed 1) med den bemærkning, at der fortsat skal arbejdes på at finde en realistisk løsning for en madordning til de mindste klasser.

Nuværende prøvehandling forlænges fra den 12. august til og med fredag d. 11. oktober 2024 (Løsningsmulighed 3) Med den bemærkning at forlængelsen kun omfatter 4. 9. klasse.

Krav og kvalitetskriterier i tilbudsindhentningen godkendes jf. forvaltningens anbefalinger (Løsningsmulighed 4).

Tilbudsindhentning sker på markedsvilkår (Løsningsmulighed 6).

Tilbudsevalueringen godkendes jf. forvaltningens vægtning af tildelingskriterier (løsningsmulighed 8).

Det bemærkes, at midlerne til skolemad er øremærkede (jvf. KB beslutning, den 10.10 2023, punkt 405). De vil således blive tilbageført til kassen, hvis ordningen nedlægges.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Bilag med referat fra ekstraordinært skolebestyrelsesmøde 13. juni 2024 var forud for mødet fremsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer via mail. I dette referat er udtrykt et forbehold fra Skolebestyrelsens side, som Kommunalbestyrelsen ønsker at anerkende. Referatet fra Skolebestyrelsesmødet vedlægges som bilag til referatet fra Kommunalbestyrelsesmødet.

Kommunalbestyrelsen besluttede

- at udbudsprocessen udskydes indtil videre
- at skolemadsordningen fortsætter for 4.-9. klasse, men ikke for 0.-3. klasse
- at elever i kompetencecenteret deltager i skolemadsordningen fra 4.-9. klassetrin, hvor maden leveres i madkasser
- at Kultursalen danner rammen for skolemadsordningen
- at skolemadsordningen tilbydes fra mandag til fredag, og at prisen i konsekvens heraf ændres til 325 kr. om måneden (uændret pris pr. måltid)
- at der arbejdes videre med at finde en god løsning for 0.-3. klasse, så skolemadsordningen kan omfatte alle børn på skolen

Bilag

Nyt bilag: SB Referat, ekstraordinært møde 13.06.24

Nyt bilag: Høringssvar til kommunalbestyrelsen vedr. en skolemadsordning på Samsø Skole

Vurdering af anvendelse af udbudslovens afsnit V skolemad til Samsø Kommune_Final

SamBiosen_Betragtning

Punkt 585: Oprettelse af specialtilbud på Samsø Skole - BU-ØU-KB

S2024-892

Problemstilling

Der skal tages stilling til oprettelse af et nyt specialtilbud på Samsø Skole i indeværende budgetår og i den sammenhæng et blivende budget til drift i overslagsårene.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der oprettes nyt specialtilbud på Samsø Skole. Der udmøntes 970.000 kr. i 2024. Sagen videresendes til seminar for budget 2025 med henblik på varig finansiering i overslagsårene.
2. Der oprettes nyt specialtilbud på Samsø Skole. Finansieringen af tilbuddet findes i skolens budget, som formodes at oparbejde et underskud, der tages stilling til ved regnskabsafslutning. Sagen videresendes til seminar for budget 2025 med henblik på varig finansiering i overslagsårene.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der oprettes nyt specialtilbud på Samsø Skole. Der udmøntes 970.000 kr. i 2024. Sagen videresendes til seminar for budget 2025 med henblik på varig finansiering i overslagsårene (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

De seneste år er der sket en stigning i antallet af elever med specialpædagogiske behov på Samsø Skole. Herunder er der også sket større variation i de enkelte specialpædagogiske behov.

Folkeskolelovens §20 stk. 2 betegner specialklasser som en del af folkeskolen og dermed som klasser, der skal følge folkeskoleloven. Det vil sige, at alle elever i Kompetencecenteret i dag, som udgangspunkt, skal have alle fag på en årgang, have lige så mange timer som jævnaldrende og til sidst gå til de samme prøver som jævnaldrende. Tilbuddet skal altså være det samme som resten af folkeskolen, men med særlige individuelle, pædagogiske støttetiltag.

Derfor skal undervisningen i Kompetencecenteret være på særlige vilkår og altid have læring og udvikling som sigte. Mange elever med specialpædagogiske behov kan ikke være i de rammer og krav i hele skoledage.

Ved skolestart 2024 forøges Samsø Skole med fire elever med helt særlige specialpædagogiske behov. Fællestræk ved disse elever er, at de er mere behandlingskrævende, end undervisningsparate. Det kan være elever, hvis udvikling gør, at de har stærkt nedsat sprogudvikling, at deres nervesystem skal bringes i ro efter korte undervisningsrelaterede sessioner, at deres relationskompetencer er så reducerede, at de har behov for at være 1 til 1 med en voksen eller med højest to børn til en voksen, at skiftende rammer og støj i høj grad er en udfordring.

Samsø Skole er i dag ikke indrettet til at kunne rumme et tilbud af den karakter, som elever med helt særlige specialpædagogiske behov har. Kompetencecenterets fritidstilbud til børn med særlige behov kaldes på Samsø Skole Oasen. Oasen kommer til at spille en central rolle i det nye skoletilbud, hvor skoledagen bliver individuelt planlagt, og hvor Oasen får en dobbeltfunktion; eleverne fra det nye specialtilbud vil benytte Oasen dagen igennem til pauser og pædagogisk arbejde, som ikke er direkte undervisningsrelateret. Kompetencecenterets øvrige børn benytter Oasen som eftermiddagstilbud. Af den årsag udvider Oasen åbningstiden fra 13-17 til fremover at være 8-17. På nuværende tidspunkt er Oasen placeret midt i indskolingsområdet. Denne placering er ikke hensigtsmæssig, når det kommer til at understøtte særlige specialpædagogiske behov.

På den baggrund ønskes det at etablere et nyt specialtilbud på Samsø Skole. Det nye specialtilbud etableres i Samsø Skoles nuværende rammer. Dette betyder færre kvadratmeter til skolens øvrige aktiviteter og kræver flere personaleressourcer. Derudover flyttes Oasen til samme bygning som Kompetencecenteret. I denne forbindelse vil der blive ændret på rumdelingen og et toilet ændres til baderum, da flere elever skal kunne vaskes, idet de ikke er renlige. Oasens nuværende lokale vil i skoletiden fungere som pauserum for elever, der er inkluderet i almenklasserne. Om eftermiddagen vil lokalet indgå i Samsø Skoles fritidsdels aktiviteter.

Samsø Skoles elevtal og udvikling

	Samlet elevtal	Indskrevet i kompetencecenteret	Indskrevet i Oasen
2019 august	230	18	6
2024 maj	238	41	12

2024 august (forventet)	245	43	15
----------------------------	-----	----	----

Til senere politisk beslutning fremlægges analyse af nuværende tildelingsmodel samt forslag til revideret tildelingsmodel.

Økonomi og personale

Ny specialklasse og udvidet Oasetilbud til 4 nye børn	Virkning 5/12 + opstart	Virkning 12/12 + lønfremskrivning
Ombygning (overslag fra Ejendomsservice)	kr. 60.000	
Inventar (anslået)	kr. 50.000	
Personaleudgifter	kr. 935.000	kr. 2.342.000
Samlede udgifter	kr. 1.045.000	kr. 2.342.000
Mellemkommunal afregning	kr. 970.000	
Budgetteret indtægt ml. kom. afregn.	kr. -206.000	
Tilskud efter nuværende tildelingsmodel (4 børn* 5/12)	kr. 280.000	kr. 672.000
Samlede indtægter	kr. 1.044.000	kr. 672.000
Total	kr. -1.000	kr. 1.670.000

Ovenstående tabel viser udgifterne til oprettelse af nyt specialtilbud dels til opstart og drift i 2024 og dels drift i 2025. Mellemkommunal afregning er medtaget i 2024, da indtægten indgår som finansiering af tilbuddet. Forvaltningen gør opmærksom på, at den mellemkommunale afregning i dag er centralt placeret under børn og unge staben. Der er budgetteret med en indtægt på 206.000 kr. i mellemkommunal afregning, men den reelle indtægt er 970.000 kr. i 2024.

I forbindelse med budgetlægningen for 2025 vil ændringer i den mellemkommunale afregning indgå.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

Dialog og høringer

Ledelsen på Samsø Skole har været inddraget i sagens forberedelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 04-06-2024

Det indstilles, at der oprettes nyt specialtilbud på Samsø Skole. Der udmøntes 970.000 kr. i 2024. Sagen videresendes til seminar for budget 2025 med henblik på varig finansiering i overslagsårene (Løsningsforslag 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller,

- at der oprettes nyt specialtilbud på Samsø Skole,
- at forventet merindtægt fra mellemkommunal refusion på skoleområdet på 764.000 kr. indgår som medfinansiering i 2024, og
- at sagen videresendes til seminar for Budget 2025 med henblik på finansiering i overslagsårene.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 586: Spareforslag - BU-ØU-KB

S2024-1364

Problemstilling

Der skal tages stilling til besparelse på vikarkontoen på Samsø Skole gældende fra august 2024.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Der foretages besparelse på vikarkontoen i 2024 på 63.000 kr. Med virkning i overslagsårene på 150.000 kr.
2. Der foretages besparelse på vikarkontoen i 2024 på 63.000 kr. Besparelsen i overslagsårene behandles på seminar for budget 2025.
3. Der foretages ikke en besparelse.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at der foretages besparelse på vikarkontoen i 2024 på 63.000 kr. Med virkning i overslagsårene på 150.000 kr. (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

På budgettemadagen blev Kommunalbestyrelsen præsenteret for en potentialeanalyse på mulige besparelser på Samsø Skoles budgetter.

Ud fra dette fik forvaltningen til opgave at undersøge gennemførbare besparelser i indeværende regnskabsår. Samsø Skoles leder har deltaget i udarbejdelsen af følgende spareforslag.

Skoleåret 2024/25 er planlagt, fagfordelt og skemalagt, hvorfor forvaltningen vurderer, at besparelsen på vikartimer er den eneste af de besparelser, der er fremlagt i potentialeanalysen, som umiddelbart kan gennemføres med effekt fra 1. august 2024.

De øvrige fremlagte besparelspotentialer vil alle få den konsekvens, at skoleårets planlægning, fagfordeling og skemalægning må gå om, hvilket ikke er realistisk så tæt på skoleåret 2024/25s start.

Vikarkontoen er Samsø Skoles konto til at dække sygefravær i såvel almenafdelingen som i Kompetencecentret. Skolens samlede vikarbudget er i 2024 på 627.000 kr. Heraf er der ultimo maj måned 2024 brugt 413.000 kr.

Konsekvensen af besparelsen vil være, at de lektioner, hvor skolen i dag har 2-lærerordninger eller støttelærerordninger i et vist omfang, ikke vikardækkes.

2-lærerordninger er når to lærere (evt. en pædagog) sammen udarbejder og udfører undervisningen i en klasse. Dette kan udføres med både holddeling, co-teaching (to der underviser samtidig) eller på anden vis.

I andre klasser er der støttelærerordninger, som er en inklusionsopgave, hvor støttelærerne forbereder sig ud fra faglærerens planlægning og tilpasser det, så elever med særlige behov er inkluderet i undervisningen

Med besparelsen vil Samsø Skole skulle annullere 1/3 af de vikarpåsatninger, der foregår i dag. Konsekvenserne af besparelsen vil være størst i de mindste klasser, hvor de fleste 2-lærertimer læses. Der kan også være yderlektioner i udskolingen, som aflyses, eller aflysning støttelærertimer.

Besparelsen er gennemførbart. Samsø Skole vil fortsat have fokus på at vikardække 'lærer-2' i klasser, hvor det er påkrævet. Fx på grund af trivselsudfordringer, inklusionsindsatser, ture ud af huset eller noget helt tredje, som hører under skolens drift.

Det bemærkes, at besparelsen evt. kan indgå som en finansiering i sagen vedr. oprettelse af specialtilbud på Samsø Skole.

Jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 3. og publikation fra Børne- og Undervisningsministeriet gør forvaltningen opmærksom på, at skolebestyrelsen skal godkende skolens budget inden for de økonomiske rammer, kommunalbestyrelsen har udmeldt. Ændrer den tildelte budgetramme sig, har skolebestyrelsen ret til at deltage i prioriteringen af det nye reviderede budget.

Hvis skolebestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende skolelederens forslag til budget, kan skolebestyrelsen bede skolens leder om et nyt forslag. Hvis det nye forslag heller ikke er tilfredsstillende, kan skolebestyrelsen selv foretage ændringer i budgettet.

Denne ret til at foretage ændringer i budgettet berettiger som udgangspunkt ikke skolebestyrelsen til at udarbejde et detaljeret budget, der binder skolens leder i enhver henseende. Skolebestyrelsen må udøve sin kompetence på en måde, der ikke anfægter skolelederens almindelige administrative ledelseskompetence.

Økonomi og personale

	Besparelse 2024	Besparelse 2025	Vikartimer/ugen
Løsningsforslag 1	63.000	150.000	12

Besparelsen har ikke konsekvenser for fastansatte lærer og pædagoger på Samsø Skole.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

Dialog og høringer

Skolebestyrelsen er inviteret til at afgive høringssvar.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 04-06-2024

Høringssvar fra Samsø Skoles MED-udvalg og Skolebestyrelsen modtaget og vedhæftes referatet.

Børne- og Kulturudvalget sender sagen videre uden anbefaling.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller, at forslaget ikke gennemføres i budget 2024 men videresendes til behandling på seminar for Budget 2025.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Nyt bilag: Høringssvar om besparelser i indeværende budgetår

Nyt bilag: Høringssvar fra Samsø Skole-MED vedr. pkt 406

Punkt 587: Anmodning om tiltrædelse af projektansøgning til Innovationsfonden - grundvandsprojekt - samt allokering af frie midler fra klimapuljen 2025-2028 - TU-ØU-KB

S2024-992

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om politisk godkendelse af deltagelse i projektansøgning i PROTECT samt allokering af frie midler fra Klimapuljen 2025-2028. Projektet forventes at løbe fra 1. maj 2025 - 1. maj 2028. Det overordnede formål med Samsøs deltagelse i projekt er kortlægning af drikkevandsressource med henblik på at beskytte og opretholde en bæredygtig forsyning af rent drikkevand på øen til nuværende og fremtidige generationer.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Deltagelse i Fase 2 projektansøgning samt medfinansiering på 24.000 kr. af midler fra Klimapuljen 2025-2028 i alt 96.000 kr. godkendes.
2. Deltagelse i Fase 2 projektansøgning samt medfinansiering på 24.000 kr. af midler fra Klimapuljen 2025-2028 i alt 96.000 kr. godkendes ikke.
3. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller at udvalget godkender, deltagelse i Fase 2 projektansøgning samt medfinansiering på 24.000 kr. af midler fra Klimapuljen 2025-2028 i alt 96.000 kr. godkendes (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i 2. kvartal 2024 været i dialog med De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland (GEUS) om mulig deltagelse i projektet PROTECT for opdatering af kortlægning, af dele af drikkevandsressourcen på Samsø. GEUS er en selvstændig og uafhængig forsknings- og rådgivningsinstitution i Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet.

Konkret indeholder projektet blandt andet en kortlægning af eksisterende drikkevandsressourcer på udvalgte dele af øen baseret på erfaringer fra vand samarbejdet med Århus kommune. Tidligere har denne type kortlægninger omfattet helikopterflyvning. Sammen med blandt andre AAU foretages kortlægningen med droneoverflyvning af de konkrete arealer. Samsø Kommunes rolle som demosite vil forventeligt omfatte følgende delelementer: Kortlægning af andel af grundvandsressource; Identifikation af problemstillinger; adgang til moduleringsværktøj kvælstof - vand - hav m.m.; organisering vand sektor; klima; og biodiversitet.

Resumé af PROTECT projektets overordnede formål:

"Hvordan sikrer vi sundt drikkevand? At give svar på dette spørgsmål bliver mere og mere presserende og mere udfordrende. Landbrug, skov og natur skal sameksistere med en tilstrækkelig lav indvirkning på vandmiljøet, klimaet, biodiversiteten og menneskers sundhed. Alle disse udfordringer vil analyseres i det tværfaglige projekt PROTECT ved at udvikle integrerede miljøøkonomiske modeller, transient elektromagnetisk droneteknologi til storskalaoperationer, og hydrogeokemiske modeller for fremtidig forvaltning af vores grundvandsressourcer." (Summary, Fase 1; GEUS)

GEUS modtog foreløbig interesse tilkendegivelse fra Teknisk Forvaltning ultimo april 2024. Såfremt projektet godkendes skal forvaltningen tiltræde en Fase 2 projekt ansøgning såfremt projektdeltagelse. Tiltrædelse af Fase 2 ansøgning forventes september 2024. Endeligt tilsagn af projekt og økonomi forventes december 2024. Forventet projektstart 1. maj 2025. Projektperiode 4-5 år.

Økonomi og personale

Der er fastlagt et foreløbigt projektbudget i forbindelse med den indledende dialog med GEUS: der er afsat 0,3 årsværk i projektperioden samt 200.000 kr. til eksternt konsulent. I alt et total budget kr. 958.400,- heraf udgør medfinansiering (90%) kr. 862.560 kr. Kommunens egenfinansiering udgør samlet for perioden kr. 95.840 kr. (10%). Ved en forventet 4 årig projektperiode udgør egenfinansieringen kr. 24.000/ år i perioden 2025 - 2028.

Foreløbigt projektbudget gennemgået med økonomikonsulent.

Budget bør læses med forbehold frem til endeligt tilsagn.

Tidligere beslutninger

26.05.2020, KB sag-nr. 525: Klimahandlingsplan 2020 - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med Samsø Energiakademi i forbindelse med forarbejdet for denne sagsfremstilling. Der har ikke været dialog eller høring med andre parter.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at deltagelse i Fase 2 projektansøgning samt medfinansiering på 24.000 kr. af midler fra Klimapuljen 2025-2028 i alt 96.000 kr. godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Bilag med oversigt over projekter vedrørende klimahandlingsplanen blev omdelt på mødet og vedhæftes referatet. Bilaget opdateres med senest tilkomne oplysninger og vedhæftes i det videre sagsforløb. Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

Nyt bilag: projektoverblik TF juni 2024 - iht. ØU beslutning 11. juni 2024

Projektoverblik Teknisk Forvaltning 07.06.2024

Punkt 588: Godkendelse af tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden -TU-ØU-KB

S2020-1855

Problemstilling

En samarbejdsaftale med Klimaskovfonden understøtter Samsø kommunes strategiske arbejde med målsætninger fra Klimahandlingsplanen vedrørende skovrejsning, ligesom en indgået samarbejdsaftale giver mulighed for konkret tilskud til skovrejsning på kommunale arealer.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Godkender tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden

2. Godkender ikke tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at udvalget godkender tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden (Løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning har i andet kvartal 2024 været i dialog med Klimaskovfonden for afdækning af muligheder for et eventuelt samarbejde. Forvaltningen afholdt den 9. april 2024 møde med Klimaskovfonden og gennemgik rammevilkår for et eventuelt fremtidigt samarbejde.

Klimaskovfonden finansierer klimaprojekter på kommunalt ejede arealer med fokus på at rejse skov og udtage lavbundsjord. Støtte gives efter en auktionsbaseret model, hvor kommunen som lodsejer selv foreslår et samlet beløb for at gennemføre projektet (inklusive retten til at videresælge CO₂-enheder). Fonden sætter et prisloft pr. CO₂-enhed og prioriterer mellem projekter ud fra omkostningseffektivitet (det vil sige laveste kr. pr. tons CO₂, der reduceres). Kommuner kan bruge CO₂-effekten til at opfylde de geografiske/arealbaserede DK2020-mål. Der lægges vægt på synergieffekter: biodiversitet, drikkevand og friluftsliv - men også kulturarv, klimatilpasning, vandmiljø og andre hensyn. I 48 af landets kommuner har Klimaskovfonden givet tilsagn om støtte til skovrejsnings- og lavbundsprojekter på i alt 869 hektar. Udover CO₂-effekten lægger vi også vægt på, at den nye natur er med til at beskytte drikkevand, styrke biodiversiteten og give nye muligheder for borgernes friluftsliv. 28 af de i alt 94 projekter sker på kommunalt ejede arealer.

I klimahandlingsplan af 26. maj 2020 har kommunen forpligtet sig til at reducere den geografisk udledning af klimagasser. En af indsatserne til reducere emissionerne fra landbruget er t udtage landbrugsjord og udlægge det til skov eller vådområder.

Målsætninger i klimahandlingsplanen tilpasses løbende - næste gang ved med den kommende revidering og recertificering 2024/2025.

Samarbejdsaftaler med Klimaskovfonden er gældende i 5 år og kan opsiges løbende med 6 mdrs. varsel.

Økonomi og personale

Tiltrædelse af samarbejdsaftalen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, men skaber mulighed for medfinansiering til skovrejsning på kommunale arealer.

Den løbende drift af samarbejdsaftalen forventes varetaget inden for forvaltningens eksisterende budgetramme.

Tidligere beslutninger

09.04.2024, KB-sag-nr. 541: Orientering om køreplan for revidering og recertificering Klimahandlingsplan 2024/2025 - TU-ØU-KB

26.05.2020, KB sag-nr. 525: Klimahandlingsplan 2020 - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med Samsø Energiakademi i forbindelse med forarbejdet for denne sagsfremstilling. Der har ikke været dialog eller høring med andre parter.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at godkende tiltrædelse af samarbejdsaftale med Klimaskovfonden (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

2024-05-15_Samarbejdsaftale_Kommune_standard_final_26-01-2024_JUH_UDKAST

Punkt 589: Ansøgning om solcelleanlæg ved Permelille - TU-ØU-KB

S2023-251

Problemstilling

Forvaltningen fremstiller en aktuel status på sagen, og anmoder om godkendelse af materiale til forhøring for Kommuneplantillæg og Miljøreddegørelse.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Processen fortsætter som tidligere besluttet med udarbejdelse af plangrundlag og anlægsprojekt med fælles Miljøvurdering.
 - o A: Materialet godkendes til offentlig høring i 3 uger.
 - o B: Der nedsættes en følge-/arbejdsgruppe, der tilknyttes planprocessen.
 - o C: Der afholdes et borgermøde i høringsperioden.
 - o D: Materialet justeres med specifikke ændringsønsker.
 - o E: Materialet sendes retur til teknisk forvaltning til fornyet behandling.
2. Processen fortsætter med en separat planproces og tilhørende Miljøvurdering.
3. Processen sættes i bero, og afventer foreløbig Kommuneplantillæg nr. 7 - VE anlæg.
4. Processen standses idet, der ikke ønskes planlægning for VE anlæg i denne størrelse.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at processen fortsætter som tidligere besluttet med udarbejdelse af plangrundlag og anlægsprojekt med fælles Miljøvurdering samt at materialet godkendes til offentlig høring i 3 uger (løsningsmulighed nr. 1A).

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning behandler en ansøgning om etablering af et solcelleanlæg i nærheden af landsbyen Permelille. Planarbejdet blev igangsat ved Kommunalbestyrelsens beslutning den 28. februar 2023.

Der er tale om et projekt, hvor NRGi i samarbejde med lokale lodsejere ønsker at etablere en solcellepark på 150 ha med en forventet årlig kapacitet på 80 MW og en årlig produktion på 123.800 MWh. Ansøger vil gerne have projektet forankret i lokalsamfundet, og udbyder derfor 20 % af solcelleparken på folkeandele eller forventet 24.760 andele. I forbindelse med ansøgningen har forvaltningen haft en konstruktiv dialog med ansøgeren hos NRGi om de forskellige hensyn og aspekter i planlægningsprocessen. En del af dialogen har blandt andet drejet sig om større åbenhed i processen, og muligheden for at tilknytte en nærmere sammensat følge-/arbejdsgruppe til planarbejdet. Forvaltningen har på den baggrund tilføjet en løsningsmulighed vedr. dette.

Sagen er omfattet af Miljøvurderingsloven. Der er her tale om sammenlægning af lovgivning, så miljøbeskyttelsesinteresserne i forbindelse med planlægningen og tilladelserne varetages i samme lov. Loven har til formål, at sikre et højt miljøbeskyttelsesniveau når der planlægges for og meddeles tilladelse til anlæg som det ansøgte. I forbindelse med ansøgningen har NRGi ønsket at projektet skal undergå en miljøvurdering, jf. lovens § 19, stk. 4, og på den måde spare tid, fremfor at kommunen først skal vurdere om projektet miljøvurderingspligtigt og afvente kommunens afgørelse før arbejdet kan igangsættes. Processen indledes med at kommunen skal have afdækket indholdet af en kommende miljøreddegørelse, hvilket indebærer at offentligheden inddrages ved en forhøring der varer minimum i 14 dage. Her har forvaltningen vurderet, i relation til projektets omfang, at 3 uger vil være passende. Når forhøringen er gennemført skal Kommunalbestyrelsen efterfølgende træffe beslutning om den endelige afgrænsning af indholdet til miljøreddegørelsen.

Der redegøres normalt for planlægningen i form af en miljørapport, og for projektet i form af en miljøkonsekvensrapport. Disse to rapporter redegøre for mange af de samme elementer, og det er i høj grad de samme hensyn der skal varetages som konsekvens af redegørelserne. Derfor har det været vendt som en mulighed, at der laves en samlet miljøreddegørelse som loven åbner op for. Forvaltningens vurdering er, at det vil være en væsentlig synergieffekt ved denne model, at det vil bidrage til overskueligheden af redegørelsen samt at det vil være spare tid og ressourcer i processen. Forvaltningen anbefaler derfor forsat, at miljøvurderingen forløber som et samlet proces for hhv. plan- og anlægsdelen. Forvaltningen gør opmærksom på, at elementer i den konkrete ansøgning (højde på solceller og delvis beliggenhed indenfor negativudpegningen) ikke er i overensstemmelse med det aktuelt foreliggende udkast til Kommuneplantillæg nr. 7 - Større VE anlæg.

Forvaltningen fremlægger endvidere muligheden for at, at der i forbindelse med høringen holdes ét borgermøde, og beder om en politisk stillingtagen hertil. På et borgermøde, kan interesserede spørge ind til projektet, og der kan planlægges efter, at både ansøger, teknisk forvaltning samt Aarhus Kommune vil være til stede kunne svare på spørgsmål. NRGi har den 27. februar 2024 indsendt en revideret ansøgning, hvor den væsentligste ændring er en nedskalering af den forventede kapacitet fra 125 til 80 MW samt på den årlige produktion fra 150.000 til 123.800 MWh. Endelig fremlægges muligheden for at ansøgningen og det aktuelle planarbejde sættes i bero eller standses helt. Som bilag til sagen vedlægges:

- Afgrænsningsnotat
- Idéfase for en solcellepark ved Permelille
- Ansøgningen

Økonomi og personale

Løsningsmulighederne har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Planlægningen foretages inden for Teknik og Miljø's budget med bidrag fra ansøger.

Tidligere beslutninger

14.11.2023, KB-sag nr. 429: Orientering om sagsforløb vedr. solcelleanlæg ved Permelille - TU

16.08.2023, TU-sag nr. 280: Orientering om sagsforløb vedr. solcelleanlæg ved Permelille - TU

28.02.2023, KB-sag nr. 293: Etablering af et større solcelleanlæg ved Permelille - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Ved godkendelse af materialet sendes det i offentlig høring i 3 uger, med forventet opstart i uge 32 eller 33, så høringen løber i august måned.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at processen fortsætter som tidligere besluttet med udarbejdelse af plangrundlag og anlægsprojekt med fælles Miljøvurdering samt at materialet godkendes til offentlig høring i 3 uger (løsningsmulighed nr. 1A) og der afholdes et borgermøde i høringsperioden (løsningsmulighed nr. 1C).

Med høringsperiode på 3 uger som skal starte 01.10.2024.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales godkendt med præcisering af, at det drejer sig om en for-høring samt at for-høringsperiodens starttidspunkt afventer og samordnes med høringsperioden for Kommuneplantillæg nr. 7 om Vedvarende energianlæg.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendes.

Bilag

Bilag - Afgrænsningsnotat

Bilag - Idéfase for en solcellepark ved Permelille

Bilag - Ansøgning_revideret

Punkt 590: Salg af jord - TU-ØU-KB

S2024-1287

Problemstilling

Med henblik på at øge antallet af lejeboliger på Samsø, ønskes en politisk beslutning om, at forvaltningen påbegynder en udbudsproces for kommunens grund på Viemosevej i Tranebjerg.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Udbudsprocessen igangsættes for grunden på Viemosevej med henblik på opførsel af 2-3 dobbelthuse.
2. Der igangsættes ikke en udbudsproces.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at udbudsprocessen igangsættes for grunden på Viemosevej med henblik på opførsel af 2-3 dobbelthuse (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Samsø Kommune ejer matr.nr. 10at, Tranebjerg By, Tranebjerg på 2.406 kvm beliggende for enden af Viemosevej i Tranebjerg.

Kommunen har i forvejen udbudt to grunde langs Østerløkkevej. Her forventes det, at der bliver opført 20 lejeboliger - enten som to projekter med 10 boliger i hvert projekt eller et samlet projekt med 20 boliger.

Ved at udbyde jorden på Viemosevej til et projekt med 2-3 dobbelthuse, imødekommer kommunen efterspørgslen på grunde, hvor der kan bygges dobbelthuse og samtidig imødekommes efterspørgslen på lejeboliger. Ligeledes vil et mindre projekt med 2-3 dobbelthuse tiltrække interesse fra entreprenører, som ikke kan og vil give sig i kast med et projekt på 5-10 dobbelthuse.

Der ligger ikke en lokalplan for parcellerne på Viemosevej. Derfor skal der søges en særskilt tilladelse før et byggeri kan godkendes.

Resultatet af udbuddet og selve godkendelsen af et eventuel salg af jord skal behandles i en senere sagsfremstilling til Kommunalbestyrelsen.

Økonomi og personale

Ønskes udbuddet igangsat vil det betyde en prioritering af personaleressourcer i Økonomi, Løn og It samt i Teknik og Miljø.

Udgifter til annoncering vil blive modregnet i salgsprovenuet.

Tidligere beslutninger

30.04.2024, KB-sag nr. 556: Salg af jord - ØU-KB

Dialog og høringer

Der er sendt en orientering til de tre direkte naboer til grunden, hvor det fremgår at Kommunen påtænker at udbyde grunden til et mindre projekt med to til tre seniorvenlige dobbelthuse, for eksempel ligesom på Bryggerbakken. Naboerne er dermed blevet forhåndsorienteret om planerne og blevet tilbudt at komme med bemærkninger.

Der er kommet et fælles høringssvar fra beboerne på Viemosevej 26 og Frederiksberg 31, samt et høringssvars alene fra beboerne på Viemosevej 26.

Der er forståelse for at Samsø Kommune vil imødekomme efterspørgslen på lejeboliger. Dog efterlyses der en overordnet helhedsplan for Tranebjerg. Der gøres opmærksom på, at der i forvejen er en del rækkehuse/kædehuse i området.

Beboerne har også i en længere periode været naboer til en støjende byggeplads og frygter derudover for øget støj og trafik i området.

Beboerne opfordrer generelt til at grunden på Viemosevej forbliver en naturgrund, og at der i det hele taget fokuseres mere på grønne områder i Tranebjerg samt vedligeholdelse af Klimaskoven/mosen på Frederiksberg.

Begge høringssvar indgår som bilag i sagen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at udbudsprocessen igangsættes for grunden på Viemosevej med henblik på opførsel af 2-3 dobbelthuse (løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

Bilag - Høringssvar alene fra Viemosevej 26

Bilag - Høringssvar fælles fra Viemosevej 26 og Frederiksberg 31

Bilag - Høringsbrev til naboer

Bilag - Kort over arealet på Viemosevej

Punkt 591: Brugerundersøgelse i Teknisk Forvaltning – TU-ØU-KB

S2024-1280

Problemstilling

Forslag til gennemførelse af brugerundersøgelse på det tekniske område med start efter sommerferien 2024.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Det fremlagte design af en intern brugerundersøgelse af myndighedssager i Teknisk Forvaltning godkendes
2. Der indhentes tilbud på en ekstern brugerundersøgelse
3. Sagen sendes retur til forvaltningen med specifikke ønsker til et revideret oplæg til design

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at det fremlagte design af en intern brugerundersøgelse af myndighedssager i Teknisk Forvaltning godkendes (løsningsmulighed 1).

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til design af en brugerundersøgelse på det tekniske område, der kan gennemføres internt. Designforslaget er vedlagt som bilag.

Formålet med brugerundersøgelsen er at få indsigt i borgernes oplevelse af sagsbehandlingen på myndighedsområdet i Teknisk Forvaltning. Denne indsigt skal danne grundlag for en politisk drøftelse af forbedringer, herunder eventuelt behov for kompetenceudvikling, ressourcer, kommunikation eller andet.

Undersøgelsen er afgrænset til sagsområder, hvor der træffes afgørelse og sendes en skriftlig afgørelse. Det drejer sig om sager inden for bygge- og planområdet såsom byggesager, landzonetilladelser, matrikulære sager og lokalplaner samt sager indenfor natur- og miljøområdet som f.eks. nedsivning, jordvarme, naturbeskyttelse og vejlov.

Undersøgelsen gennemføres med et digitalt spørgeskema, der kan tilgås via et link. Dette link indarbejdes sammen med en kort tekst i alle skriftlige afgørelser i Teknisk Forvaltning.

Der vil blive spurgt til tilfredshed med følgende elementer (til vurdering på en skala):

- Overordnet vurdering
- Faglighed
- Kommunikation
- Sagsbehandlingstid

Til den videre analyse vil der blive spurgt til:

- Afgørelsen (opnås f.eks. tilladelse helt, delvist eller slet ikke)
- Sagsområde

Undersøgelsen vil blive igangsat efter sommerferien 2024. Når den lanceres, vil det blive kommunikeret på kommunens kanaler for at give opmærksomhed, der kan understøtte, at flest muligt svarer.

Forvaltningen anbefaler, at undersøgelsen ikke tidsafgrænses, da det er afgørende at få et tilstrækkeligt antal besvarelser, hvis analysen skal have en kvalitet, så den kan danne grundlag for fortsat politisk drøftelse. Der skal ideelt set være et absolut minimum på fem besvarelser i hver sagskategori. Antal besvarelser følges løbende, og hvis det vurderes f.eks. ved årsskiftet, at der i nogle kategorier ikke vil komme dette minimumsantal indenfor en overskuelige fremtid, så afsluttes undersøgelsen, og analysen vil blive gennemført i mere overordnede kategorier.

Overvejelser om alternative fremgangsmåder fremgår af bilaget; det kan kort opsummeres således:

- En ekstern undersøgelse vil give mulighed for at følge op telefonisk og dermed sikre højere svarprocent og flere nuancer. Med det foreslåede design vil de mest utilfredse og i nogen grad de mest tilfredse være de, der er mest motiverede til at svare; en ekstern undersøgelse vil i nogen grad kunne få flere "i midterfeltet" til at svare. En sådan undersøgelse forudsætter, at der findes midler til en ekstern leverandør
- En undersøgelse, hvor alle kan svare vil bred repræsentation af alle typer henvendelser og dermed bredest mulig repræsentation af sagsområder; dog vil det ikke være muligt at kontrollere, at svarene er baseret på aktuel sagsbehandling

Endelig er det undersøgt, om det er muligt at anvende Samsø Kommunes telefonløsning til at gennemføre undersøgelsen ved, at der maskinelt ringes tilbage på telefoniske henvendelser, og undersøgelsen gennemføres på den måde. Det er ikke muligt, dels fordi undersøgelsen skal afgrænses til nogle henvendelser, dels fordi mange henvendelser ikke sker via omstillingen.

Økonomi og personale

En intern brugerundersøgelse kan gennemføres med følgende ressourcer:

- Tid i Teknisk Forvaltning til tilpasning af skabeloner for afgørelser
- Tid hos Sekretariatschefen til opsætning af undersøgelsen og analyse af resultaterne

Ønskes gennemførelse af en ekstern brugerundersøgelse, kan forvaltningen indhente priser på en sådan. Det anslås, at en sådan undersøgelse vil koste minimum 50.000 kr. og sandsynligvis mere afhængig af omfang.

Tidligere beslutninger

20.3.2024, TU-sag nr. 401: Drøftelse af brugerundersøgelse i Teknisk Forvaltning - TU

30.1.2024, KB-sag nr. 477: Punkt fra Socialdemokratiet: Brugerundersøgelse på det tekniske område - KB

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

I så lille en organisation som Samsø Kommune er det et vigtigt opmærksomhedspunkt, at vurdering af sagsområder i de fleste tilfælde kan knyttes til en enkelt medarbejder. I undersøgelsesperioden, særligt når analyserne præsenteres og drøftes, er det derfor afgørende at have medarbejdernes arbejdsmiljø for øje. I relation hertil er designet derfor lavet således, at sekretariatschefen udarbejder en præsentation af resultaterne, når der lukkes for besvarelser, og Teknisk Forvaltning får herefter mulighed for at kommentere på resultaterne, inden de sættes til politisk drøftelse.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at der indhentes tilbud på en ekstern brugerundersøgelse (Løsningsmulighed 2).

Udvalget kan ikke anvise finansiering.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Økonomiudvalget indstiller, at det fremlagte design af en intern brugerundersøgelse af myndighedssager i Teknisk Forvaltning godkendes (løsningsmulighed 1). Det bemærkes, at undersøgelsen gennemføres af Borgmestersekretariatet som anført i designbeskrivelse.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

Design af brugerundersøgelse i teknisk forvaltning

Punkt 592: Beslutning om boligreguleringsloven på Samsø - TU-ØU-KB

S2024-1355

Problemstilling

Forvaltningen anmoder om en beslutning, hvorvidt bopælspligten skal genindføres helt eller delvist i forbindelse med revision af den kommende Kommuneplan 2025-2037.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. At der fortsat ikke er bopælspligt på Samsø
2. At der i Kommuneplan 2025 indføres bopælspligt på hele Samsø
3. At der i Kommuneplan 2025 indføres bopælspligt for udvalgte landsbyer
4. At helårsboliger, der anvendes til fritidsboliger, ved indførelse af bopælspligt på en fastsat dato skal efterleve pligten
5. At helårsboliger, der anvendes til fritidsboliger, ved indførelse af bopælspligt får status som fleksbolig frem til et eventuelt salg
6. At helårsboliger, der anvendes til fritidsboliger, ved indførelse af bopælspligt får status som fleksbolig
7. At indstillingen sendes til fornyet behandling i forvaltningen

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Sagsfremstilling

Bopælspligt betyder, at en person, der ejer en helårsbolig, har pligt til at sørge for, at boligen er beboet i minimum 180 dage om året. Bopælspligten er reguleret i Boligreguleringslovens kapitel 7 om benyttelse af boliger. Grænsen på de 180 dage nævnes ikke i loven, men er praksis på grund af Skatteministeriets regler om skattepligt. Hvis ikke ejeren selv kan bo der, har ejeren altså pligt til at leje boligen ud.

Det overordnede formål med den del af Boligreguleringsloven er at undgå, at boliger står tomme i længere tid ad gangen. Den del af loven har baggrund i ønsker om:

- At undgå affolkning og forfald af yderområderne
- At modvirke dannelse af sommerhuskvarterer i områder, der er til helårsbeboelse
- At forhindre uhæmmet spekulation i boligmarkedet

For kommuner eller dele af kommuner med bopælspligt er det forvaltningen, der skal kontrollere, om der står boliger tomme inden for kommunegrænsen. Hvis en helårsbolig ikke bliver beboet, og den ikke er sat til salg, skal ejeren anmelde det til kommunen senest 6 uger efter, at boligen bliver ledig. Derefter kan kommunen anvise en boligsøgende til boligen, som ejeren har pligt til at leje boligen til.

For Samsø gælder det pt. at der ikke er bopælspligt. I forbindelse med Kommuneplan 2009 blev det besluttet at ophæve bopælspligten endeligt på Samsø, som indtil da var gældende for Tranebjerg og Onsbjerg.

Mindre kommuner under 20.000 indbyggere skal aktivt hvert fjerde år tage stilling til, hvilke dele af boligreguleringsloven, som gælder for kommunen. Som tidligere kan en beslutning om bopælspligt indarbejdes i kommuneplanen, som revideres i løbet af 2024-2025, og som ender med en ny Kommuneplan 2025-2037.

Siden bopælspligten blev ophævet for hele øen, er der et stigende antal helårshuse, der ikke er ejet og beboet af borgere med folkeregisteradresse på Samsø (se bilag med udvikling i antal helårshuse uden CPR-tilmeldte).

Forvaltningen har lavet en sammenkørsel af registre specifikt for Tranebjerg og Onsbjerg, hvor bopælspligten senest er ophævet. Disse opgørelser viser:

- I Onsbjerg er der 17 fritidshuse ud af 128 boligenheder, og der er tre huse, som står tomme
- I Tranebjerg er der 31 fritidshuse ud af 536 boligenheder, og der er 16 huse, som står tomme

Ved hel eller delvis indførelse af bopælspligt er det muligt at etablere en overgangsperiode på forskellige vis for de boligejere, der ejer et helårshus, som benyttes som fritidsbolig. Den hurtigste overgang vil være, at bopælspligten indføres fra en fastsat dato, og pligten herefter skal efterleves. Herfra er der fremgangsmåder af varierende varighed. Boligerne, der i dag anvendes som fritidsbolig, kan tildeles fleksboligstatus, hvilket enten kan knyttes til ejer eller bolig. Boligen kan således være fleksbolig, indtil den sælges næste gang - eller alternativt, indtil den sælges næste gang igen. Eller boligen kan få fleksboligstatus, som den bevarer også ved kommende videresalg.

Økonomi og personale

Forvaltningen bemærker, at der ved løsningsmulighed 2 og 3 vil være et ressourceforbrug til håndhævelse og kontrol af bopælspligt. Ligesom der ved løsningsmulighed 5 og 6 vil være et administrativt ressourcebehov til BBR-registrering.

Tidligere beslutninger

12.11.2019, KB-sag nr. 405. Drøftelse af bopælspligten på Samsø -TU-ØU-KB

28.05.2019, KB-sag nr. 322: Genfremstilling af Beslutning om boligreguleringsloven på Samsø -TU-ØU-KB

13.11.2018, KB-sag nr. 221: Beslutning om boligreguleringsloven på Samsø - TU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Der blev begæret afstemning:

For løsningsmulighed 3: at der i Kommuneplan 2025 indføres bopælspligt for udvalgte landsbyer (Tranebjerg) og løsningsmulighed 5: at helårsboliger, der anvendes til fritidsboliger, ved indførelse af bopælspligt får status som fleksbolig frem til et eventuelt salg.

stemte: Karina Knobelauch, Kjeld Bønkel og Michael Kristensen.

For løsningsmulighed 1: at der fortsat ikke er bopælspligt på Samsø

stemte: Per Urban Olsen og Søren Wiese.

Flertallet indstiller løsningsmulighed 3 og 5.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Der blev begæret afstemning om Teknisk Udvalgs indstilling.

For stemte Marcel Meijer, Michael Kristensen og Ulla Holm.

Imod stemte Peter Askjær og Carsten Bruun.

Økonomiudvalget anbefaler dermed indstillingen fra Teknisk udvalg.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Der var afstemning om Økonomiudvalgets indstilling.

For stemte: Marcel Meijer, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Michael Kristensen, Ulla Holm og Lone Krag.

Imod stemte: Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese, Peter Askjær og Per Urban Olsen.

Undlod at stemme: ingen

Økonomiudvalgets indstilling blev dermed godkendt. Det vil sige, at der i Kommuneplan 2025 indføres bopælspligt for Tranebjerg (løsningsmulighed 3), og at helårsboliger, der anvendes til fritidsboliger ved indførelsen af bopælspligt, får status som fleksbolig frem til et eventuelt salg (løsningsmulighed 5).

Bilag

Bilag - Udvikling i antal helårshuse uden CPR-tilmeldte

Punkt 593: Oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet - TU-ØU-KB

S2022-13713

Problemstilling

Havmiljøet i Kattegat er sårbart, følsomt og udfordret. For at beskytte og forbedre havmiljøet, er der behov for indsatser på tværs af kommunegrænser. Derfor er syv kommuner gået sammen i det tværkommunale Havsamarbejde i Østjylland. Formålet er at forbedre tilstanden i den østjyske del af Kattegat, skabe gode rammer for rekreative aktiviteter og samtidig fremme bæredygtig brug af havet.

Derfor er der udarbejdet et oplæg til en fælles strategi for Havsamarbejdet, der fremlægges til politisk drøftelse i alle kommuner. Derefter sendes det i høring hos interessenter, hvorefter det skal til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Løsningsmuligheder og indstilling

1. Oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet godkendes.
2. Oplæg til tælles strategi for Havsamarbejdet godkendes ikke.
3. Sagen sendes retur til forvaltningen.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet godkendes.

Sagsfremstilling

Havmiljøet i Kattegat er sårbart og er gennem årene blevet presset af mange forskellige menneskelige aktiviteter. Siden Danmarks første vandmiljøplan blev vedtaget i 1987 er der investeret milliarder til forbedring af tilstanden i havet, for at opnå god økologisk tilstand, der er defineret i EU's vandrammedirektiv.

Indsatsen har medført, at vandet er blevet renere, men både havet, fiskene og det samlede økosystem er stadig under et stort pres.

Det betyder blandt andet at kystfiskerne og lystfiskerne fanger meget få bundfisk, fordi fødekæderne i havet er ude af balance. Samlet er det meget svært at opnå den gode økologiske tilstand inden udgangen af 2027, der er kravet fra EU. Der er derfor behov for ekstra indsatser, samtidig med at vi skal finde en bæredygtig måde at udnytte havets ressourcer på.

Det kræver indsatser på tværs af kommunegrænser. Derfor besluttede Norddjurs, Syddjurs, Samsø, Aarhus, Odder og Horsens kommuner i 2022 at gå sammen i et tværkommunalt havsamarbejde, med det primære formål at forbedre naturtilstanden i den østjyske del af Kattegat. Hedensted Kommune er indtrådt i Havsamarbejdet i foråret 2023. Formålet med samarbejdet er at forbedre naturtilstanden i de kystnære havområder, skabe gode rammer for rekreative aktiviteter og samtidig fremme bæredygtig brug af havet.

For at opnå den størst mulige effekt og indflydelse er det nødvendigt at fokusere indsatserne på de områder, hvor kommunerne har mulighed for at bidrage til løsninger eller pege på lokale udfordringer.

Arbejdet fordeler sig på tre hovedkategorier: interessevaretagelse, projekter til forbedring af havets tilstand og formidling og bæredygtig udvikling af erhvervs- og rekreative aktiviteter.

Fælles strategi for havsamarbejdet

Der er udarbejdet et oplæg til en fælles strategi for havsamarbejdet, der er vedlagt i bilag "Udspil strategi Havsamarbejdet".

Oplægget til strategien er udarbejdet i et samarbejde mellem de syv borgmestre med havkoordinatoren som facilitator samt af en teknisk styregruppe.

I strategien udpeges følgende strategiske indsatser:

1. Interessevaretagelse og rammer for brug af havet
2. Indsamling af viden om tilstand og udvikling
3. Kortlægning af de rekreative muligheder og begrænsninger
4. Formidling om havets tilstand, projekterne og samarbejdet
5. Samarbejde med NGO'er om forbedring af havmiljøet
6. Ekstern finansiering af projekter (fundraising)
7. Fysisk genoprettelse af tabte levesteder

I strategien er der til indsatsområderne et inspirationskatalog med konkrete forslag til emner, der kunne behandles. Der arbejdes allerede med nogle af indsatserne.

For eksempel er der som en del af indsats 1 udarbejdet fælles høringssvar både til Danmarks Havstrategi og Havplanen, hvor målet blandt andet er at stoppe muslingskrab og havbrug i og omkring fjorden. Høringssvaret er tidligere behandlet af Teknik- og Miljøudvalget.

Havsamarbejdet har et samlet budget på 0,68 mio. kr. årligt. Der er frem til udgangen af 2025 ansat en fælles havkoordinator, som skal være med til at gennemføre en del af samarbejdets indsatser.

De enkelte kommuner, herunder også Samsø Kommune, vil derudover skulle levere ressourcer til de projekter, der iværksættes lokalt. For Samsøs vedkommende er Naturafdelingen involveret aktivt i Havsamarbejdet. For nyligt har Samsø Kommune deltaget i en ansøgning til Velux Fonden, som skal have fokus på afprøvning af artsdiversitet i ålegræs. Teknik- og Miljøudvalget vil blive inddraget inden igangsætning af større projekter afledt af samarbejdet.

Videre proces

Udkastet til strategien fremlægges til politisk drøftelse i alle kommuner. Derefter sendes det i høring ved interessenter, hvorefter det skal til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen, med behandling i Teknik- og Miljøudvalget forinden. Strategien efterfølges af en handlingsplan for havsamarbejdet, der forventes udarbejdet fra august 2024 til februar 2025.

Økonomi og personale

Forvaltningens arbejde med Havstrategien afholdes inden for forvaltningens budget.

Fælles Havkoordinator er aflønnet af de 7 kommuner i fællesskab.

Tidligere beslutninger

21.02.2024, TU-sag nr. 389: Høringssvar til Havplanen - TU

12.12.2023, KB-sag nr. 446: Høringssvar til Havstrategiens indsatsprogram - TU-ØU-KB

20.09.2022, KB-sag nr. 204: Tværkommunalt samarbejde om havmiljøet i den østjyske del af Kattegat - TU-ØU-KB.

24.08.2021, KB-sag nr. 784: Godkendelse af fælles høringssvar til den kommende Havplan - TU-ØU-KB

03.03.2020, KB-sag nr. 479: Orientering om Havplan for Kattegat - TU-ØU-KB.

Dialog og høringer

Samsø Kommune indgår i det fælleskommunale havsamarbejde i Østjylland på såvel politisk som organisatorisk plan.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Udvalget indstiller, at oplæg til fælles strategi for Havsamarbejdet godkendes (Løsningsmulighed 1).

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Anbefales godkendt.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Godkendt.

Bilag

Udspil_strategi_Havsamarbejdet_V3_1501_2024

Punkt 594: Punkt fra SF, Venstre og Det Konservative Folkeparti: Principdrøftelse af indkaldelse af forældrene til møde om skolemadsordning – KB

S2024-1517

Problemstilling

SF, Venstre og Det Konservative Folkeparti ønsker en principiel drøftelse af indkaldelse af forældre til møde om skolemadsordning.

Løsningsmuligheder og indstilling

Der indstilles til politisk drøftelse.

Sagsfremstilling

SF, Venstre og Det Konservative Folkeparti ønsker følgende punkt på dagsordenen til Kommunalbestyrelsens møde den 18. juni 2024.

En principiel drøftelse af processen, som har ledt frem til at udvalgsformanden for BU og borgmesteren har handlet direkte i modstrid med BUs beslutning om mødeform i relation til skolemadsordning.

De tre partier SF, Venstre og Det Konservative Folkeparti ønsker en principiel drøftelse af den korrekte politiske håndtering (fremadrettet) og drøftelse af den aktuelle proces, idet vi finder det uacceptabelt, at BU vedtager én fremgangsmåde, hvorefter udvalgsformanden og borgmesteren handler direkte i modstrid med udvalgets beslutning og egenrådigt vælger at indkalde alle forældre på Samsø Skole til møde om skolemaden.

BUs drøftelser havde netop fokuseret på frygten for at et stort møde med mange forældre til stede kunne udvikle sig unødigt konfronterende i relation til skolebestyrelsen.

Udvalget ønskede i stedet fokus på en fornyet dialog med skolebestyrelsen - gerne suppleret med deltagelse af kontaktførældrene fra klasserne.

Skolebestyrelsen ønskede ikke deltagelse af kontaktførældrene, hvorfor mødet mellem kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen så reelt var den eneste mulighed for en fornyet dialog, hvor nye løsninger i forhold til at gennemføre skolemadsordningen kunne drøftes.

Punktet handler ikke om indholdet i forhold til indførelsen af skolemad, idet vi ønsker at finde konstruktive løsninger sammen med skolebestyrelsen, så vi kan komme i mål med projektet - et projekt, som vi i den grad har stået sammen om i kommunalbestyrelsen og kæmpet for.

Vi er fuldt ud klar over, at mange forældre på Samsø Skole har ytret sig kritisk ift. skolebestyrelsens veto, men vi må samtidig erkende og anerkende, at skolebestyrelsen er forældrenes demokratisk valgte repræsentanter.

NB: Hvis det indkaldte møde med forældrene på Samsø Skole mandag d. 10. ds. aflyses, trækker vi ovenstående punkt tilbage.

Økonomi og personale

Intet at bemærke.

Tidligere beslutninger

Intet at bemærke.

Dialog og høringer

Intet at bemærke.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Punktet drøftet.

Opmærksomheden henledes på det hensigtsmæssige i, at procesbeslutninger i de stående udvalg protokolføres.

Punkt 595: Evaluering af prøvehandling 3b i forbindelse med skolemadsordning - BU-ØU-KB

S2024-1173

Problemstilling

Skolemadsordningens prøvehandling 3b er evalueret blandt elever og lærere fra Samsø Skole. Forvaltningen orienterer herom.

Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med afsluttende prøvehandling 3b er følgende blevet afprøvet:

- 0.-3. klasse: Buffet i SFO, spisning i egne klasser
- 4.-9. klasse: Buffet og spisning i Kultursalen
- CK: Buffet i SFO, spisning i SFO

Forvaltningen har modtaget følgende besvarelser:

Besvarelser / Prøvehandling 3b:			
Klasse	Tilmeldte	Afmeldte	Aldrig tilmeldt
0.-3. klasse	14	2	0
4-9. klasse	11	0	0
Lærerne: 23 gennemførte besvarelser			

De gennemførte besvarelser er vedhæftet som bilag.

Forvaltningens overordnede betragtninger

I forbindelse med elevbesvarelserne har forvaltningen i det følgende valgt at fokusere på, om eleverne kan lide maden, om de bliver mætte, hvad tid de foretrækker at spise frokost, om de bedst kan lide at spise i klassen eller i Kultursalen og om de foretrækker madkasser eller buffet.

Evaluering af skolemad - tilmeldte elever fra 0.-3. klasse

Prøvehandling 3b: 14 gennemførte besvarelser.

Om de kan lide skolemaden: 21,4 % svarer, at de altid kan lide skolemaden, mens 57,1 % svarer, at de ofte kan lide skolemaden. 21,4 % svarer, at de sommetider kan lide skolemaden.

Mæthed: 14,3 % svarer, at de altid bliver mætte af skolemaden, mens 57,1 % svarer, at de ofte bliver mætte af skolemaden. 21,4 % bliver sommetider mætte af skolemaden.

Tid og ro: 7,1 % svarer, at de altid har tid og ro til at spise, mens 28,6 % svarer, at de ofte har tid og ro til at spise. 35,7 % svarer, at de sommetider har tid og ro til at spise. 28,6 % svarer sjældent.

Tidspunkt for frokostpause: 57,1 % kan bedst lide at spise klokken 11.20. 14,3 % kan bedst lide at spise klokken 10.35, og 28,6 % ved ikke.

Spisning i klassen eller i Kultursalen: 50 % kan bedst lide at spise i klassen. 35,7 % kan bedst lide at spise i Kultursalen. 7,1 % kan bedst lide at spise i SFO (CK) og 7,1 % ved ikke.

Kan du bedst lide mad fra buffet eller madkasser? 92,9 % kan bedst lide mad fra buffet. 7,1 % ved ikke.

Evaluering af skolemad - tilmeldte elever fra 4.-9. klasse

Prøvehandling 3b: 11 gennemførte besvarelser

Om de kan lide skolemaden: 9,1 % svarer, at de altid kan lide skolemaden, mens 45,5 % svarer, at de ofte kan lide skolemaden. 45,5 % svarer, at de sommetider kan lide skolemaden. 9,1 % svarer sjældent.

Mæthed: 9,1 % svarer, at de altid bliver mætte af skolemaden, mens 45,5 % svarer, at de ofte bliver mætte af skolemaden. 36,4 % bliver sommetider mætte af skolemaden. 9,1 % bliver sjældent mætte.

Tid og ro: 9,1 % svarer, at de altid har tid og ro til at spise, mens 18,2 % svarer, at de ofte har tid og ro til at spise. 72,7 % svarer, at de sommetider har tid og ro til at spise.

Kan du bedst lide at hente mad fra buffet i Kultursalen eller på skolen? 72,7 % svarer Kultursalen, 18,2 % svarer skolen. 9,1 % ved ikke.

Kan du bedst lide at spise i klassen eller i Kultursalen? 72,7 % svarer Kultursalen, 18,2 % svarer skolen. 9,1 % ved ikke.

Evaluering af skolemad - besvarelser fra lærerne

Prøvehandling 3b: 23 gennemførte besvarelser.

I forbindelse med besvarelserne fra lærerne har forvaltningen valgt at fokusere på lærernes samlede indtryk af skolemadsordningen, hvordan skolemadsordningens påvirker deres arbejdsmiljø samt hvilken prøvehandling, de foretrækker.

I hvor høj grad oplever du, at skolemadsordningen på Samsø Skole er en succes:

Lærere, der primært er tilknyttet 0.-3. klasse:

- 22,2 % oplever det 'i nogen grad'.
- 11,1 % oplever det 'hverken eller'.
- 44,4 % oplever det 'i mindre grad'.
- 22,2 % oplever det 'slet ikke'.

Lærere, der primært er tilknyttet 4.-9. klasse:

- 37,5 % oplever det 'i høj grad'.
- 62,5 % oplever det 'i nogen grad'.

Lærere, der primært er tilknyttet CK:

- 33,3 % oplever det 'hverken eller'.
- 66,7 % oplever det 'i mindre grad'.

Hvordan har prøvehandlingen påvirket dit arbejdsmiljø?

Lærere, der primært er tilknyttet 0.-3. klasse:

- 66,7 % mener, at prøvehandling 3a har påvirket deres arbejdsmiljø 'negativt'.
- 33,3 % mener, at deres arbejdsmiljø er påvirket 'hverken positivt eller negativt'.

Lærere, der primært er tilknyttet 4.-9. klasse:

- 37,5 % mener, at prøvehandling 3a har påvirket deres arbejdsmiljø 'positivt'.
- 37,5 % mener, at deres arbejdsmiljø er påvirket 'hverken positivt eller negativt'.
- 25 % mener, at prøvehandling 3a har påvirket deres arbejdsmiljø 'negativt'.

Lærere, der primært er tilknyttet CK:

- 50 % mener, at deres arbejdsmiljø er påvirket 'hverken positivt eller negativt'.
- 33,5 % mener, at prøvehandling 3a har påvirket deres arbejdsmiljø 'negativt'.
- 16,7 % mener, at prøvehandling 3a har påvirket deres arbejdsmiljø 'meget negativt'.

Hvilken prøvehandling foretrækker du?

Lærere, der primært er tilknyttet 0.-3. klasse:

- 11,1 % foretrækker prøvehandling 2.
- 11,1 % foretrækker prøvehandling 3a.
- 11,1 % foretrækker prøvehandling 3b.
- 55,6 % foretrækker ingen skolemadsordning på Samsø Skole.
- 11,1 % ved ikke.

Lærere, der primært er tilknyttet 4.-9. klasse:

- 25 % foretrækker prøvehandling 1.
- 25 % foretrækker prøvehandling 2.
- 12,5 % foretrækker prøvehandling 3b.
- 25 % foretrækker ingen skolemadsordning på Samsø Skole.
- 12,5 % ved ikke.

Lærere, der primært er tilknyttet CK:

- 100 % foretrækker ingen skolemadsordning på Samsø Skole.

Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

14.05.2024, KB-sag nr. 567: Evaluering af prøvehandling 3a i forbindelse med skolemadsordning.
09.04.2024, KB-sag nr. 539: Evaluering af prøvehandling 2 i forbindelse med skolemadsordning.
05.03.2024, KB-sag nr. 509: Evaluering af prøvehandling 1 i forbindelse med skolemadsordning.
12.12.2023, KB-sag nr. 445: Ændring af prøvehandling i forbindelse med skolemadsordning på Samsø Skole.
29.08.2023, KB-sag nr. 380: Prøvehandling vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.
20.06.2023, KB-sag nr. 359: Anmodning om opstartsmidler til skolemadsprøveordning.
07.03.2023, BU-sag nr. 194: Betingelser for tilbudsindhentning vedrørende skolemadsordning på Samsø Skole.
28.02.2023, KB-sag nr. 291: Undersøgelhedsdesign til skolemadsundersøgelse på Samsø Skole.
11.10.2022, KB-sag nr. 213: Behandling af Budget 2023 og overslagsår 2024, 2025 og 2026. Herunder fokuspunkt nummer 2: skolemadsordning på Samsø Skole.
05.04.2022, BU-sag nr. 52: Skolemadsordning.
11.08.2015, SKU-sag nr. 324: Beslutning om retningslinjer for anvendelse af Kultursalen samt området omkring Kultursalen.

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2024

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)
Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

P3b-03-afmeldte

P3b-03-Tilmeldte

P3b-49-tilmeldte

P3b-03-Laerernes-erfaringer

P3b-49-Laerernes-erfaringer

P3b-Laerernes-samlede-erfaringer

P3b-CK-Laerernes-erfaringer

Punkt 596: Organisationsændring på Moesgaard Museum - BU-ØU-KB

S2024-1068

Problemstilling

Der orienteres om organisationsændring på Moesgaard Museum.

Løsningsmuligheder og indstilling

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På Moesgaard Museum sker der en større organisatorisk ændring, som også vil få konsekvenser for Samsø Museum. Helt overordnet ønsker man en stærkere vidensafdeling og man ønsker, at lokalmuseerne under Moesgaard Museum (Samsø Museum, Odder Museum og vikingemuseet i Aarhus) i højere grad integreres i det øvrige museum. Man vil derfor samle lokalmuseerne i en ny afdeling, der skal hedde 'Lokal Kulturarv', som vil være en afdeling under 'Viden' (Samsø Museum har hidtil været en enhed under publikumsafdelingen). Det vil formentlig åbne op for, at der vil komme mere fokus på viden og forskning på Samsø og flere tværgående projekter imellem Moesgaard, Odder og Samsø. Der skal ansættes en ny afdelingsleder for 'Lokal Kulturarv,' som vil have base i Højbjerg, men som også vil have faste arbejdsdage på Samsø. På Samsø oprettes en ny stilling som lokal koordinator. Organisationsændringen forventes at træde i kraft pr. 1. august 2024.

Økonomi og personale

Der er i 2024 afsat 1.128.000 kr. i driftstilskud til Moesgaard Museum.

Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2024

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Organisationsdiagram_Moesgaard2024

Punkt 597: Orientering om status på udmøntning af engangsbevillinger maj 2024 - SU-BU-TU-ØU-KB

S2024-1361

Problemstilling

Forvaltningen orienterer om den overordnede status for arbejdet med kommunalbestyrelsens beslutninger vedrørende engangsbevillinger og fokusområder.

Løsningsmuligheder og indstilling

Chefgruppen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at forvaltningen to gange årligt udarbejder en ajourført oversigt over engangsbevillinger og fokusområder. I vedlagte bilag er vist det afsatte beløb, status for implementeringen samt en kort uddybende tekst.

Økonomi og personale

Økonomien er afsat i kommunens budgetter.

Tidligere beslutninger

24. juni 2020 KB-546: Status op udmøntning af engangsbevillinger TU-EBU-SKU-ØU-KB

Dialog og høringer

Der har ikke været inddraget andre i sagens forberedelse.

Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 27-05-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning på Børne- og Kulturudvalget 28-05-2024

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 29-05-2024

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 11-06-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

status engangsbevillinger 2024

Punkt 598: Efterretningsliste - 18. juni 2024

S2021-7063

Problemstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 18. juni 2024.

Løsningsmuligheder og indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager efterretningslisten til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren forelægger efterretningslisten til mødet den 18. juni 2024.

Økonomi og personale

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Tidligere beslutninger

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

Dialog og høringer

Ingen bemærkninger.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Orientering til K98 om efterlevelse af påbud i Chromebook-sagen

Plan for imødekommelse af Datatilsynets afgørelse

Punkt 599: Meddelelser fra borgmesteren - 18. juni 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Meddelelser fra borgmesteren på mødet den 18. juni 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Ingen meddelelser.

Punkt 600: Øvrige meddelelser - 18. juni 2024

S2021-6028

Sagsfremstilling

Øvrige meddelelser på mødet den 18. juni 2024.

Aktuel beslutning på Kommunalbestyrelsen 18-06-2024

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Anita Elgaard Højholt Olesen orienterede om frivillighedsdagen samt om de nye udendørs instrumenter ved Kildemosen.
Helle Hansen orienterede om deltagelse i høring om skolemad på Christiansborg samt om Bestyrelsesmøde i FGU.
Peter Askjær orienterede om møde i Færgeudvalget med deltagelse af blandt andre den kommende trafikdirektør.

Punkt 601: Lukket: Salg af jord - Østerløkkevej - KB

S2024-1059

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 602: Lukket: Lukket: IT-fagsystem til ældre-, sundheds- og socialområdet - ØU-KB

S2024-1351

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 603: Lukket: Licitation på til- og ombygning af Rumlepotten - TU-ØU-KB

S2023-2916

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 604: Lukket: Øvrige meddelelser - 18. juni 2024

S2021-6028

Fraværende: Kjeld Bønkel (afbud)

Stedfortræder for Kjeld Bønkel: Lone Krag

Borgmesteren orienterede om problemer med rekruttering til diverse stillinger.

Anita Elgaard Højholt Olesen orienterede om situationen vedr. tandplejen.

Drøftelse vedr. konference om Kattegatforbindelse.

Kommunalbestyrelsen ønsker to-dages udflugt til Læsø. Tidspunkt afklares senere.