

# **REFERAT Social- og Kulturudvalget 2006-2020 d. 27-10-2015**

**Mødedato** Tirsdag d. 27. oktober 2015 kl. 00:00

**Mødested**

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af mødedatoer i 2016 for Social- og Kulturudvalget - SKU.....	3
Beslutning.....	4
Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30.9.2015 - SKU - ØU - KB.....	5
Beslutning.....	7
Godkendelse af Økomuseum Samsø regnskab 2014 - SKU - ØU - KB.....	8
Beslutning.....	9
Beslutning om fremtidig struktur på 0 - 6 års området - SKU - ØU - KB.....	10
Beslutning.....	13
Beslutning om ressourcer til inklusionsindsats i indeværende budgetår - SKU - ØU - KB.....	14
Beslutning.....	16
Beslutning om godkendelse af Integrationspolitik - SKU - ØU - KB.....	17
Beslutning.....	19
Beslutning om godkendelse af Frivillighedspolitik - SKU - ØU - KB.....	20
Beslutning.....	22
Godkendelse af foreløbigt udkast til Sundhedspolitik - SKU.....	23
Beslutning.....	25
Godkendelse af foreløbigt udkast til arbejdsmarkedspolitik og politik for voksenuddannelse - SKU.	26
Beslutning.....	28
Ansøgninger til Frivilligt Socialt Arbejde §18 - SKU.....	29
Beslutning.....	32
Orientering om projektafslutning for "Kommunalt billedkunstråd, Samsø Kommune" - SKU.....	33
Beslutning.....	35
Orientering om arbejdsmarkedsområdet - SKU - ØU.....	36
Beslutning.....	38
Orientering om status på familieområdet - SKU - ØU.....	39
Beslutning.....	41
Orientering om Skolereformen.....	42
Beslutning.....	43
Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU.....	44
Beslutning.....	45
Meddelelser fra formanden - 27. oktober 2015.....	46
Beslutning.....	47
Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 27. oktober 2015.....	48
Beslutning.....	49
Eventuelt - 27. oktober 2015.....	50
Beslutning.....	51
Lukket: Lukket punkt.....	52
Lukket: Lukket punkt.....	53
Lukket: Lukket punkt.....	54

Lukket: Lukket punkt.....	55
Lukket: Lukket punkt.....	56
Lukket: Lukket punkt.....	57
Lukket: Lukket punkt.....	58
Lukket: Lukket punkt.....	59

# **Punkt 370: Godkendelse af mødedatoer i 2016 for Social- og Kulturudvalget - SKU**

## **Godkendelse af mødedatoer i 2016 for Social- og Kulturudvalget - SKU**

### **370. Godkendelse af mødedatoer i 2016 for Social- og Kulturudvalget - SKU**

Sagsnr.: 741-2015-4710

Dok.nr.: 741-2015-25928

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Fastsættelse af Social- og Kulturudvalgets mødeturnus for 2016.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk beslutning.

#### **Bilag**

741-2015-25931 Forslag til Social- og Kulturudvalgets mødeturnus for 2016.

741-2015-25929 Samlet mødeturnus 2016.

## **Punkt 370: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget godkender den forelagte mødeturnus.

Der afholdes nytårsfrokost med Social- og Kulturudvalget og lederne i skolen, 0-6 årsområdet og Socialforvaltningen den 12. januar 2016 kl. 12.

# Punkt 371: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30.9.2015 - SKU - ØU - KB

## Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30.9.2015 - SKU - ØU - KB

### 371. Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30.9.2015 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-515

Dok.nr.: 741-2015-26065

Sagsbeh.: AJA

*Åbent*

#### Problemstilling:

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 30.09.2015 fremlægges hermed til politisk godkendelse.

#### Sagsfremstilling:

Budgetopfølgningen viser skøn for det forventede regnskab for hele 2015 på driften.

Regering og Folketing har fastsat en ramme for kommunernes serviceudgifter (servicerammen) for 2015. Hvis kommunerne samlet set overskrider servicerammen, medfører det økonomisk straf til kommunerne (betinget bloktilskud). Det er derfor vigtigt, at kommunens samlede forbrug på serviceområdet ikke bliver større end det oprindelige budget for 2015.

Serviceudgifter består f.eks. af dagpasning, skoler, ældre- og store dele af sundhedsområdet, det specialiserede socialområdet og administrationen.

De brugerfinansierede områder (f.eks. affaldshåndtering) og overførselsområdet er ikke en del af serviceudgifterne. Overførselsområdet udgøres af f.eks. førtidspension, kontanthjælp, boligsikring, sygedagpenge, løntilskud til personer i fleksjob og dagpenge til forsikrede ledige. Fra 2015 er endvidere udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af regionale sundhedsudgifter ikke længere en del af serviceudgifterne.

Jf. den politiske organisationsstruktur har SKU ansvaret for bevillingsopfølgning for Socialforvaltning samt Børn, Unge og Kulturforvaltning. Det er derfor også kun områderne under disse forvaltninger som er omfattet af budgetopfølgningen for SKU. ØU behandler til sidst budgetopfølgning for samtlige forvaltninger / områder. Indstillinger fra fagudvalgene medtages ligeledes til behandling i ØU.

Budgetopfølgningen for september er udarbejdet af økonomiafdelingen og forvaltningscheferne i fællesskab. Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen.

Samsø Kommune	Forbrug JAN - SEP 2015	Korr. budget 2015	Forventet årsresultat	Forventet over-/underskud
	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>SKU</b>	<b>157.747.965</b>	<b>207.391.741</b>	<b>204.859.741</b>	<b>2.532.000</b>
Børn, Unge og Kulturforvaltningen	38.695.035	48.216.401	48.166.401	50.000
Socialforvaltningen	119.052.930	159.175.340	156.693.340	2.482.000

Afvigelserne på de enkelte forvaltninger fremgår af bilagene. Det skal bemærkes at dette resultat er inklusiv overførsler fra 2014.

#### Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om kommunens budget- og regnskabsvæsen, revision.

#### Indstilling:

**Chefgruppen** indstiller budgetopfølgningen godkendt.

#### Bilag

741-2015-27035

Bilag 1 SKU Børn, unge og kultur.pdf

741-2015-27036 Bilag 2 SKU Socialforvaltningen1.pdf

741-2015-27037 Bilag 3 SAMLET OVERSIGT Arb.mark. pr 2015,09,30.pdf

## **Punkt 371: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at budgetopfølgning pr. 30.9.2015 godkendes.

# Punkt 372: Godkendelse af Økomuseum Samsø regnskab 2014 - SKU - ØU - KB

## Godkendelse af Økomuseum Samsø regnskab 2014 - SKU - ØU - KB

### 372. Godkendelse af Økomuseum Samsø regnskab 2014 - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-5384

Dok.nr.: 741-2015-25016

Sagsbeh.: AJA

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Da Samsø Kommune er tilsynsførende myndighed for Økomuseum Samsø, skal museets regnskab for 2014 godkendes af kommunen, inden dette fremsendes til Kulturstyrelsen.

Samsø Kommune er endvidere forpligtiget til at orientere øvrige offentlige tilskudsydere om godkendelsen.

Årets resultat udgør et overskud på 224.216 kr. og egenkapitalen udgjorde den 31. december 2014 ca. 3,3 mio. kr. samt en kassebeholdning på ca. 250.000 kr.

Bestyrelsen har godkendt årsregnskabet den 31. marts 2015, og revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Ved gennemgang af regnskabet ses midlerne anvendt til formålet, og der ses således ikke forhold, der giver anledning til yderligere tilsyn.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ingen.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, Kapitel 1, § 1, stk. 3 og DokumentnoteKapitel 5, § 7, 8 og 9 vedr. budget, regnskab, revision og tilsyn fastsætter retningslinjer for godkendelse af budget, regnskab og vedtægter for de institutioner, hvor Kulturministeriet er hovedtilskudsyder.

#### **Høring/partshøring:**

Ingen.

#### **Historik:**

Kulturstyrelsen foretager som en del af sit arbejde rutinemæssig kvalitetsvurdering af de statsanerkendte museer.

Kommunerne udtaler sig i den forbindelse om, hvilke forventninger kommunen har til museernes opgavevaretagelse og funktion i lokalsamfundet samt om der er områder, som kommunen ønsker, der lægges særlig vægt på.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Økomuseum Samsøs revisionsgodkendte regnskab 2014 godkendes uden bemærkninger.
2. Økomuseum Samsøs revisionsgodkendte regnskab 2014 godkendes med bemærkninger.
3. Økomuseum Samsøs revisionsgodkendte regnskab 2014 kan ikke godkendes.

#### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

[Kultur og Fritidspolitik i Samsø Kommune.](#)

#### **Økonomi:**

Økomuseet modtager årligt 889.755 kr. i kommunalt tilskud. Regnskabets godkendelse påvirker ikke kommunens økonomi.

#### **Andre konsekvenser:**

Ingen.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller løsning 1.

#### **Bilag**

741-2015-25018

Økomuseum\_Samsø-Regnskab2014\_Revisorpåtegnet.pdf

## **Punkt 372: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Økomuseum Samsøs revisionsgodkendte regnskab 2014 godkendes uden bemærkninger.

# Punkt 373: Beslutning om fremtidig struktur på 0 - 6 års området - SKU - ØU - KB

## Beslutning om fremtidig struktur på 0 - 6 års området - SKU - ØU - KB

### 373. Beslutning om fremtidig struktur på 0 - 6 års området - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-5917

Dok.nr.: 741-2015-26087

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Med udgangspunkt i det faldende fødselstal og dermed prognoserne for antallet af børn i 0-6 årsalderen i 2016 og efterfølgende år er det derfor nødvendigt, at der træffes beslutning om den fremtidige struktur på 0-6 årsområdet.

#### **Sagsfremstilling:**

På baggrund af et konstateret fald i børnetallet på Samsø skal strukturen på 0-6 års området drøftes, og der skal træffes beslutning om den fremtidige struktur.

Fremover vil det være vanskeligt for 4 små institutioner at overleve. Jvf. prognosen for fødselstallet vil der kun være plads til 2 børnehaver/integrerede institutioner og en dagpleje, enten selvstændig, eller lagt ind under en eksisterende institution.

Fødselstallet i 2015 forventes at blive på 14 børn, og prognosen for 2016 er på 15 børn.

Årstal	Prognose antal børn	Prognose antal børn
	0 – 3 årige	3 – 6 årige
2016	35,5 børn	84 børn
2017	30,5 børn	80 børn
2018	30 børn	64 børn
2019	30 børn	50,5 børn
2020	30 børn	45,5 børn

På sigt vil det være nødvendigt at etablere en struktur med fælles overordnet ledelse for 0-6 årsområdet.

#### **Lovgrundlag:**

Dagtilbudsloven BEK nr. 441 af 06/05/2014.

#### **Høring/partshøring:**

Sagen har været i høring i Lokal-MED og i forældrebestyrelser. Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

#### **Historik:**

Processen omkring en eventuel ny struktur på 0-6 området har forløbet således:

- Der er afholdt en møderække med den administrative ledelse af institutionerne fra januar til marts 2015. Formålet var at opstille muligheder og vurdere konsekvenserne ved en ny struktur, der imødekommer det faldende børnetal. På denne baggrund er der blevet udarbejdet kvalificerede forslag.
- Der blev afholdt Temadag for 0-6 års området den 24. marts for kommunalbestyrelsen, institutionsledere og bestyrelsesformænd.
- Høring af forslag til strukturændringer i forældrebestyrelser samt MED organisationen blev foretaget i maj måned 2015
- På kommunalbestyrelsens temadag den 28. april blev et oplæg til en ny struktur fremlagt som et fokuspunkt af forvaltningen.
- Forsøgsordningen vedr. den integrerede institution i Skovbørnehaven har været behandlet på de politiske møder i januar. Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. januar 2015, at den integrerede ordning i Skovbørnehaven fortsætter i en fast ordning, indtil strukturen på 0-6 års området er evalueret.

- Beslutning om strukturen på 0-6 årsområdet for 2020 blev behandlet i Økonomiudvalget den 16. juni 2015. Sagen blev returneret til Social- og Kulturudvalget til fornyet behandling med bemærkning om, at institutioner uden tilstrækkeligt børnetal ikke fastholdes.

### **Løsningsmuligheder:**

1. Rumlepotten ændres til integreret institution med egen afdelingschef.

Dagplejen bevares og lægges ledelsesmæssigt under Rumlepotten.  
Børnehuset bliver en integreret institution og fortsætter som selvejende.  
Skovbørnehaven lukkes.

2. Rumlepotten ændres til en integreret institution ved behov.

Dagplejen bevares som nu. På sigt under ledelse og med mulighed for gæstepasning i Rumlepotten.  
Skovbørnehaven fortsætter som integreret institution med daglig leder og hører ledelsesmæssigt under Rumlepotten.  
Driftsoverenskomsten med Børnehuset opsiges.

3. Rumlepotten fortsætter som børnehaven med egen afdelingschef.

Dagplejen bevares som en selvstændig enhed med egen afdelingschef, dog med mulighed for gæstepasning i Rumlepotten.  
Børnehuset fortsætter som en selvejende institution.  
Skovbørnehaven lukkes.

4. Rumlepotten fortsætter som børnehaven med egen afdelingschef.

Dagplejen bevares som en selvstændig enhed med egen afdelingschef.  
Skovbørnehaven bevares som integreret institution med daglig leder og hører ledelsesmæssigt ind under Rumlepotten.  
Driftsoverenskomsten med Børnehuset opsiges.

### **Faglige overvejelser:**

Herunder de faglige overvejelser ifht. de fire løsningsforslag.

Ad. 1:

Valgmuligheder for forældrene.

Afdelingschefen for Rumlepotten og dagplejepædagog fører tilsyn med dagplejerne. Gæstepasning for dagpleje i Rumlepotten ved behov.

Ad. 2:

Valgmuligheder for forældre.

De kommunale institutioner bevares.

Stor fleksibilitet bl.a. fordi Rumlepotten kan omdannes til integreret institution ved behov.

Mulighed for gæstepasning for dagplejen i Rumlepotten skaber stor fleksibilitet ifht. dagplejeres afvikling af ferie, afspadsring, kurser og sygdom.

Ad. 3: Valgmuligheder for forældre.

Mulighed for gæstepasning for dagplejen i Rumlepotten skaber stor fleksibilitet ifht. dagplejeres afvikling af ferie, afspadsring, kurser og sygdom.

Ad 4: De kommunale institutioner bevares. De integrerede pladser og dagplejen bevares, hvilket giver flere valgmuligheder for småbørnsforældrene.

Mindre fleksibilitet for gæstepasning.

### **Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Relation til den lokale målsætning er indsatser og retningslinjer vedrørende barnets stimulering og trivsel, samt mad, ernæring og bevægelse.

### **Økonomi:**

For alle modeller gælder, at kommunen vil få frigjort budgetmidler i forbindelse med det faldende børnetal, idet der afregnes for det faktiske børnetal i hver institution (ordningen om ”pengene følger barnet” udligner de direkte

børnerelaterede omkostninger, hvilket svarer til ca. 85 % af de samlede nettodriftsomkostning pr. plads). Disse beløb indgår ikke i sagsfremstillingen. Det understreges dermed, at det af økonomiske årsager ikke spiller nogen rolle, i hvilken institution barnet bliver passet, da afregningsbeløbene for hhv. 0-3 årige og 3-6 årige er identiske.

Alle 3 børnehaver og Dagplejen har for nuværende nogle faste omkostninger, som ikke varierer med børnetallet (de tilbageværende ca. 15 %). Der er tale om et beløb mellem ca. 400.000 kr. og ca. 500.000 kr. for hver enhed på helårsbasis. Når børnetallet er faldende for en enhed, medfører det, at andelen af de faste omkostninger pr. plads stiger for samme enhed, fordi færre børn skal bære de faste udgifter.

Alle 4 løsningsforslag indebærer en reduktion af de faste omkostninger, som vil opstå såfremt en institution lukker, eller der for Dagplejens vedkommende laves en anden ledelsesstruktur. Den endelige besparelse vil være afhængig af, hvordan løsningen præcis sammensættes (fx ved fremtidig ledelsesstruktur). Der vil endvidere være forskydninger på besparelseeffekten i forhold til det tidspunkt evt. lukninger foretages fra.

Det gøres opmærksom på, at den endelige besparelse tilfalder både kommunen (75 %) og forældrene (25 %). En besparelse på fx 400.000 kr. giver dermed en budgetmæssig besparelse på 300.000 kr. til kommunen og nedsat takstbetaling til forældre på 100.000 kr.

Derudover er der følgende generelle bemærkninger:

Skovbørnehaven: Den nuværende lejekontrakt har et års opsigelsesvarsel.

Børnehuset: Driftsoverenskomsten med Børnehuset indeholder et 9 måneders opsigelsesvarsel.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

### **Bilag**

741-2015-26866	Samlet hørings svar Lokal Med 2015.pdf
741-2015-26863	Hørings svar Dagplejens Forældrebestyrelsen Oktober 2015.pdf
741-2015-26865	Hørings svar fra bestyrelsen i Samsø Børnehus - Oktober 2015 - Endeligt.pdf
741-2015-26864	Hørings svar Forældrebestyrelsen Rumlepotten og Skovbørnehaven oktober 2015.pdf

## Punkt 373: Beslutning

### Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at indstille løsningsforslag 3 med bemærkning om følgende:

- at beslutningen træder i kraft 1. januar 2017. Således at lejekontrakten vedr. Skovbørnehaven opsiges 31.12.2015 pga. at der et års opsigelse på lejekontrakten.
- at der udarbejdes et fokuspunkt til budgetforhandlingerne vedr. budget 2017 omk. bygningstilstanden i Rumlepotten.
- at der 1. januar 2017 er etableret en struktur med en fælles overordnet leder for 0 – 6 årsområdet som ikke indgår i normeringen. Det anbefales at der ansættes en daglig leder for henholdsvis daginstitution og en daglig leder for dagplejen, disse vil i vist omfang indgå i normeringen. Det er vigtigt at der fortsat sikres en faglig kvalitet i de enkelte områder.
- at pasning af asylbørnene fortrinsvis varetages af Skovbørnehaven i ovenstående periode. Såfremt aftalen med Røde Kors omk. pasning af asylbørnene forlænges i 2017 skal der tages politisk stilling til dette.
- at der frem til 1. januar 2017 vil være et kommunalt tilbud om integreret ordning, men at dette bortfalder herefter. Hvorefter at børnene henvises til den kommunale dagpleje.

# Punkt 374: Beslutning om ressourcer til inklusionsindsats i indeværende budgetår - SKU - ØU - KB

## Beslutning om ressourcer til inklusionsindsats i indeværende budgetår - SKU - ØU - KB

### 374. Beslutning om ressourcer til inklusionsindsats i indeværende budgetår - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-6176

Dok.nr.: 741-2015-26374

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Der er bevilget støtte til børn med særlige behov i den nuværende børnehaveklasse. Støtten beløber sig til 604.167 kr. fra ultimo august til ultimo december 2015. Desuden er der bevilget 45.000 kr. til støttetimer til et børnehavebarn. Beløbene har ikke været budgetlagt i Børn- og Ungepuljen. Puljen har aktuelt et restbeløb på 5.870 kr.

Der ansøges om overførsel fra Socialpuljen på kr. 643.297 til Børn- og Ungepuljen.

#### **Sagsfremstilling:**

Børn- og Ungepuljen lyder på samlet kr. 838.000 for budgetår 2015. Der er på nuværende tidspunkt indberettet bevillinger til økonomiafdelingen på samlet kr. 832.130.

Der gives i øjeblikket støttetimer til 6 elever i 0. klasse til styrkelse af inklusionsindsatsen. Der er beregnet et merforbrug til personale for 2016 på kr. 1.450.000, hvilket fra 2016 og frem er budgetlagt jævnfør Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2016 den 8. oktober 2015.

Der er ikke taget tilstrækkelig stilling til, hvorledes udgiften skal dækkes i 2015. Udgiften bør afholdes af Børn- og Ungepuljen, da der er tale om en inklusionsindsats i stamklassen.

Der er givet bevilling på støtte til et børnehavebarn til 45.000 kr. i den resterende del af 2015, hvorfor der nu givet bevillinger på støtte i dagpleje og børnehave for samlet kr. 877.130.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ingen bemærkninger.

#### **Lovgrundlag:**

Folkeskoleloven § 20, stk. 2.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, BEK nr. 693 af 20/06/2014.

Dagtilbudsloven § 3, stk. 3.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

På Kommunalbestyrelsesmødet den 22. juni 2015 besluttes at øge budgettet for skolens Kompetencecenter med 1,45 mio. kr. ved budgetlægningen af budget 2016 til dækning af personaleudgifter i forbindelse med inklusionsindsats for børn med særlige behov. Ved 2. behandling af budget den 8. oktober 2015 2016 blev der truffet endelig beslutning vedr. øgning af skolens budget til inklusionsindsatsen.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Det besluttes at forøge Børn- og Ungepuljen med samlet kr. 643.297. Pengene overføres fra Socialpuljen.
2. Det besluttes at forøge Børn- og Ungepuljen med et mindre beløb. Pengene overføres fra Socialpuljen.
3. Der besluttes at der ikke tildeles midler til Børn- og Ungepuljen.

#### **Faglige overvejelser:**

Samsø Kommune er forpligtet til gennem Folkeskoleloven samt Dagtilbudsloven at sikre, at de børn, der har et særligt behov herfor, får den nødvendige og tilstrækkelige støtte i deres tilbud.

Al undervisning og støtte pågår i normalklassen ud fra en målsætning om inklusion, og det vurderes både fagligt korrekt og økonomisk ansvarligt, at sikre størst mulig inklusion af børn i normalklasserne.

**Relation til lokale målsætninger, herunder kommunens sundhedspolitik:**

Ingen bemærkninger.

**Økonomi:**

Beregnet personaleforbrug for 2016 til inklusionsindsatsen:

1 støttepædagog til enkeltbarn	ca. 350.000 kr.
1 børnehaveklasse.-lærer til holddeling	ca. 400.000 kr.
2 støttepædagoger til skoledel og fritidstilbud for alle 6 elever	<u>ca. 700.000 kr.</u>
I alt	<u>ca. 1.450.000 kr.</u>

Der mangler således  $5/12 \times 1.450.000 \text{ kr.} = 604.167 \text{ kr.}$  for budgetår 2015 til støtte i 0. klasse fra august 2015 – ultimo december 2015.

Der mangler yderligere 39.130 kr. i Børn- og Ungepuljen til dækning af støttebevillinger, der allerede er givet. Det vurderes ikke, at der kommer ”nye” børn med støttebehov i indeværende år.

**Andre konsekvenser:**

Det vurderes, at børnene ikke vil kunne indgå i den almindelige undervisning uden den skitserede personaledekning.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at forøge Børn- og Ungepuljen med samlet kr. 643.297. Pengene overføres fra Socialpuljen (Løsningsforslag 1).

## **Punkt 374: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Sagen tages af dagsordenen.

# **Punkt 375: Beslutning om godkendelse af Integrationspolitik - SKU - ØU - KB**

## **Beslutning om godkendelse af Integrationspolitik - SKU - ØU - KB**

### **375. Beslutning om godkendelse af Integrationspolitik - SKU - ØU - KB**

Sagsnr.: 741-2015-4002

Dok.nr.: 741-2015-18859

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Integrationspolitikken er en overordnet politik, der er gældende for hele Samsø Kommune. Politikken er klar til kommentarer og godkendelse fra politisk udvalg samt efterfølgende *endelig* godkendelse i kommunalbestyrelsen. Politikken fremgår af bilag 1.

#### **Sagsfremstilling:**

Integrationspolitikken er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i Social- og Kulturudvalget (SKU) og siden i Kommunalbestyrelsen.

Udarbejdelsen er sket ved input fra temadag den 15.april.2015 for kommunalbestyrelsen, herefter er der indhentet relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen, hvorefter foreløbigt udkast har været fremlagt for SKU til 1. behandling. Nærværende udgave er forsynet med effekt- og aktivitetsmål, hvilket gør den klar til endelig godkendelse.

Denne fremgangsmåde har kommunalbestyrelsen godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Ved SKU's og siden kommunalbestyrelsens godkendelse af det fremsendte udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer – vil politikken være endeligt godkendt. Den vil herefter fremgå af Samsø Kommunes hjemmeside som officiel politik.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikkerne, så de kan påbegynde arbejdet med at opfylde de i politikken fremførte aktivitetsmål. Politikken vil være gældende frem til 2020, men der vil foretages en årlig målopfølgning.

#### **Faglige overvejelser:**

Det er målet for Samsø Kommunes politikker:

- a) at de bliver benyttet som redskaber af de ansatte i forvaltningen.
- b) at der er en tydelig politisk legitimitet.
- c) at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i kommunen.
- d) at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

Den færdige integrationspolitik repræsenterer essensen af de mange input, der er kommet fra politisk side og fra professionelle samarbejdspartnere.

Samlet kan det nævnes, at der har vist sig et øget behov for en integrationspolitik, da Samsø Kommunes flygtningekvote er steget markant de seneste år. Desuden er Samsø attraktiv for arbejdstagere fra særligt østeuropæiske lande.

Politikken afspejler et ønske om, at Samsø Kommune har fokus på job og uddannelse som en vej til integration og dermed hurtigst mulig selvforsørgelse. Desuden er der fokus på, at borgerne i deres civile liv får de fornødne forudsætninger for at kunne deltage aktivt i det danske og dermed samske samfund.

Politikken kommer med konkrete realiserbare guidelines til, hvorledes støttepersoner og myndighed kan arbejde sammen om disse mål.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Samtlige input, der er brugt i udarbejdelsen af politikken, stammer fra politisk side, relevante faglige områder samt medarbejdere i kommunen.

#### **Lovgrundlag:**

Det er ikke lovfæstet, at kommunen skal have en integrationspolitik. Dog fremgår det af Integrationsloven § 1, stk. 3 at:

Loven har endvidere til formål at fremme muligheden for, at samfundets borgere, virksomheder, myndigheder, institutioner, organisationer og foreninger m.fl. kan bidrage til integrationsindsatsen, således at enhver kan bidrage til en vellykket integration af nyankommne udlændinge.

**Høring/partshøring:**

Denne politik skal ikke høres af eksterne parter. Politikken er blevet til i tæt samarbejde med relevant fagpersonale.

**Historik:**

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af blandt andet integrationspolitikken samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at SKU modtager politikkerne som oplæg til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, SKU måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne. Afslutningsvis godkender Kommunalbestyrelsen.

Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse SKU-mødet i maj måned 2015.

**Løsningsmuligheder:**

1. Integrationspolitikken godkendes som forelagt.
2. Integrationspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger.
3. Integrationspolitikken godkendes ikke og nyt udkast fremlægges ved næstkommende SKU.

**Økonomi:**

Ikke relevant.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at integrationspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsforslag 2).

**Bilag**

741-2015-  
26367

Bilag 1 - Samsø Kommune - integrationspolitik - 2 fase - oktober  
2015.pdf

## **Punkt 375: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at integrationspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger.

- I den overordnede politik ændres "I Samsø Kommune skal vi sikre..." til "sikrer vi"
- Under indsatser midterste kolonne ændres "Vi styrker mentorindsatsen" til " Vi prioriterer mentorindsatsen"
- Under indsatser tredje kolonne nederst - Der indsættes et link til frivillighedspolitikken.

# Punkt 376: Beslutning om godkendelse af Frivillighedspolitik - SKU - ØU - KB

## Beslutning om godkendelse af Frivillighedspolitik - SKU - ØU - KB

### 376. Beslutning om godkendelse af Frivillighedspolitik - SKU - ØU - KB

Sagsnr.: 741-2015-5909

Dok.nr.: 741-2015-26073

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Frivillighedspolitikken er en overordnet politik, der er gældende for hele Samsø Kommune. Politikken er klar til kommentarer og godkendelse fra de politiske udvalg samt efterfølgende *endelig* godkendelse i kommunalbestyrelsen. Politikken fremgår af bilag 1.

#### **Sagsfremstilling:**

Frivillighedspolitikken er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i Social- og Kulturudvalget (SKU) og siden i Kommunalbestyrelsen.

Udarbejdelsen er sket ved at indarbejde input fra temadag for kommunalbestyrelsen den 15. april 2015. Herefter er der indhentet relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen. Sluttelig har der været afholdt borgermøde den 10. september 2015. Forslag og ideer fra dette møde er ligeledes indarbejdet.

Foreløbigt udkast har været fremlagt for SKU til 1. behandling. Nærværende udgave er forsynet med input fra borgermøde samt effekt- og aktivitetsmål, hvilket gør den klar til endelig godkendelse.

Denne fremgangsmåde har kommunalbestyrelsen godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Ved SKU's og siden Kommunalbestyrelsens godkendelse af det fremsendte udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer – vil politikken være endeligt godkendt. Den vil herefter fremgå af Samsø Kommunes hjemmeside som officiel politik.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikkerne, så de kan påbegynde arbejdet med at opfylde de i politikken fremførte aktivitetsmål. Politikken vil være gældende frem til 2020, men der vil foretages en årlig målopfølgning.

#### **Faglige overvejelser:**

Det er målet for Samsø Kommunes politikker:

- at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i Samsø Kommune.
- at der er en tydelig politisk legitimitet.
- at de bliver benyttet som redskaber af de ansatte.
- at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

Den færdige frivillighedspolitik repræsenterer essensen af de mange input, der er kommet fra politisk side, fra professionelle samarbejdspartnere samt fra frivillige interessenter.

Samlet kan det nævnes, at der er et overordnet ønske fra alle parter om, at det frivillige arbejde på Samsø organiseres og samordnes bedre, end det sker for nuværende. Dette vil blandt andet kunne ske gennem oprettelse af en lønnet og fast koordinatorfunktion. De frivillige interessenter efterspørger desuden anerkendelse fra kommunal side i forhold til det meget store arbejde, de udfører. En anerkendelse, der kan udmøntes i fx faglig opbakning, konsulenthjælp med videre. Anerkendelsen kan ligeledes fremmes ved andre tiltag såsom en årlig frivillighedspris, mulighed for at benytte Samsø Kommunes faciliteter med videre.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Samtlige input, der er brugt i udarbejdelsen af politikken, stammer fra politisk side, relevante faglige områder, medarbejdere i kommunen samt forslag og ideer fra borgermødet afholdt den 10. september 2015.

#### **Lovgrundlag:**

Serviceovens § 18 fastslår:

§ 18. Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Stk. 3. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Stk. 4. Socialministeren fastsætter retningslinjer for kommunalbestyrelsens indsendelse af redegørelser om den lokale udvikling i det frivillige sociale arbejde og retningslinjer for den centrale opfølgning.

#### **Høring/partshøring:**

Denne politik er sendt i høring hos interne og eksterne interessenter. De eksterne er dels hørt ved borgermøde, dels har de haft mulighed for at komme med input via personlig og telefonisk henvendelse eller via mail *før* og *efter* borgermødet. Borgermødet blev varslet via annoncering og udsendelse af to pressemeddelelser.

#### **Historik:**

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af blandt andet frivillighedspolitikken samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at SKU modtager politikkerne som oplæg til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, SKU måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne. Afslutningsvis godkender Kommunalbestyrelsen.

Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse med SKU-mødet i maj måned 2015.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Frivillighedspolitikken godkendes som forelagt.
2. Frivillighedspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger.
3. Frivillighedspolitikken godkendes ikke og nyt udkast fremlægges ved næstkommende SKU.

#### **Økonomi:**

Der er endnu ikke foretaget økonomiske vurderinger ifht. oprettelse af en lønnet og fast koordinatorfunktion.

#### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at frivillighedspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsforslag 2).

#### **Bilag**

741-2015-26364 Bilag 1 - Samsø Kommune - frivillighedspolitik - 2 fase - oktober 2015.pdf

## Punkt 376: Beslutning

### Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:

Fraværende: Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at Frivillighedspolitikken godkendes med justeringer og bemærkninger

- Under den overordnede politik ændres "... har sin særegne betydning for velfærden på Samsø" til "... har sin særegne betydning for Samsø"

- Under indsatser første kolonne "Vi opretter en fast og lønnet koordinatorfunktion" ændres til "Der etableres en indgang for foreningerne til kommunen gennem en fast kontaktperson"

- Under indsatser første kolonne "... og fastholde overblikket over de frivillige aktiviteter på Samsø og medvirker til" ændres til "... og fastholde overblikket over de frivillige aktiviteter på Samsø." resten af sætningen slettes.

- Under aktivitetsmål i anden kolonne " Vi medvirker til etablering af frivillighedscenter i en af kommunens ejendomme...." ændres til " Vi medvirker til etablering af frivillighedscenter."

- Under aktivitetsmål slettes hele afsnittet "Vi støtter oprettelse og drift af åbnet...."

- Under Indsatser anden kolonne "Vi har en løbende erfaringsudveksling med de frivillige kræfter og sørger for, at de bliver opkvalificerede" ændres til "Vi har en løbende erfaringsudveksling med de frivillige kræfter og sørger for, at de bliver klædt på til den frivillige indsats".

- "for eksempler" flyttes til aktivitetsmål

# Punkt 377: Godkendelse af foreløbigt udkast til Sundhedspolitik - SKU

## Godkendelse af foreløbigt udkast til Sundhedspolitik - SKU

### 377. Godkendelse af foreløbigt udkast til Sundhedspolitik - SKU

Sagsnr.: 741-2015-5914

Dok.nr.: 741-2015-26082

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Udkast til sundhedspolitikken for Samsø Kommune er klar til godkendelse og kommentarer fra politisk udvalg. Politikken skal herefter i videre behandling. Politikken fremgår af bilag 1.

#### **Sagsfremstilling:**

Sundhedspolitikken er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i Social- og Kulturudvalget.

Udarbejdelsen er mestendels sket ved at indhente relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen.

Denne fremgangsmåde har Social- og Kulturudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Efter godkendelse af det fremsendte udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer fra Social- og Kulturudvalgets medlemmer – vil politikken blive sendt rundt til høring hos parter uden for kommunen i det omfang, hvor det anses nødvendigt. Der vil således også blive taget hensyn til disse parter forslag i det videre arbejde med politikken.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikken, så de kan bidrage med konkrete målsætninger og handleplaner. Handleplanerne skal hjælpe med at nå målene – og på den måde virkeliggøre tankerne bag den overordnede politik.

Herefter vil Social- og Kulturudvalget igen få politikkerne, men denne gang til endelig godkendelse inden offentliggørelse.

#### **Faglige overvejelser:**

Der er valgt et koncept til præsentation af de forskellige politikker, som vedrører Socialforvaltningen. Politikkerne skal i videst muligt omfang grafisk kunne udformes på én enkelt side i skematisk form, således at der ses en tydelig sammenhæng mellem den overordnede politik og de konkrete indsatser, der knytter sig til det pågældende område. Indsatserne skal kunne udmøntes i direkte brugbare standarder og serviceniveauer. En yderligere effekt vil være, at en sammenhæng på tværs af politikkerne vil kunne aflæses.

For at styrke sammenhængen og anvendeligheden er alle politikker udarbejdet på baggrund af faglige input fra de relevante områder og medarbejdere i kommunen.

Det er målet, at Socialforvaltningens politikker: 1. bliver benyttet som redskaber af de ansatte i forvaltningen, 2. at der er en tydelig politisk legitimitet, 3. at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i Socialforvaltningen i Samsø Kommune samt 4. at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Hovedparten af de input, der er brugt i udarbejdelsen af Sundhedspolitikken, stammer fra relevante faglige områder og medarbejdere i kommunen.

#### **Lovgrundlag:**

For en række politikkers vedkommende er det lovfæstet, at disse skal udarbejdes og være tilgængelige for offentligheden. Dette fremgår til dels af Serviceloven, Den kommunale styrelseslov, Sundhedsloven m.fl. Det igangværende arbejde med politikkerne tager netop højde for, at dette sker.

#### **Høring/partshøring:**

De respektive politikker sendes i høring hos relevante interne og eksterne interessenter.

#### **Historik:**

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af to politikker (frivillighedspolitikken og integrationspolitikken) samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at Social- og Kulturudvalget modtager politikkerne som oplæg til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, Social- og Kulturudvalget måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne.

Afslutningsvis godkender Social- og Kulturudvalget den endelige udformning af politikkerne som beskrevet under "Sagsfremstilling."

Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse med mødet i Social- og Kulturudvalget i maj 2015.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Udkast til Sundhedspolitik godkendes som forelagt.
2. Udkast til Sundhedspolitik godkendes med justeringer og bemærkninger.
3. Udkast til Sundhedspolitik godkendes ikke og nyt udkast fremlægges ved næstkommende Social- og Kulturudvalget.

#### **Økonomi:**

Ikke relevant.

#### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at udkast til Sundhedspolitik godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsforslag 2).

#### **Bilag**

741-2015-26369 Bilag 1 - Samsø Kommune - sundhedspolitik - oktober 2015.pdf

## **Punkt 377: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget godkender udkast til Sundhedspolitik med justeringer og bemærkninger

”For eksempler” flyttes til aktivitetsmålene.

Under indsatser første kolonne ”Vi opprioriterer etableringen af væsentlige, kommunalt finansierede aktiviteter, målrettet....” ændres til ”Vi har fokus på aktiviteter, målrettet....”

Under overordnet politik ”Samsø Kommune sundhedspolitik har to helhedsorienterede fokusområder, og igennem disse fremmer ....” ændres til ”Samsø Kommunes sundhedspolitik har to helhedsorienterede fokusområder. Vi har særligt fokus....”

# **Punkt 378: Godkendelse af foreløbigt udkast til arbejdsmarkedspolitik og politik for voksenuddannelse - SKU**

## **Godkendelse af foreløbigt udkast til arbejdsmarkedspolitik og politik for voksenuddannelse - SKU**

### **378. Godkendelse af foreløbigt udkast til arbejdsmarkedspolitik og politik for voksenuddannelse - SKU**

Sagsnr.: 741-2015-5915

Dok.nr.: 741-2015-26085

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Arbejdsmarkedspolitikken og politik for voksenuddannelse er klar til godkendelse og kommentarer fra Social- og Kulturudvalget. Politikkerne skal herefter i videre behandling. Politikkerne fremgår af bilag 1 og 2.

#### **Sagsfremstilling:**

Arbejdsmarkedspolitikken og politik for voksenuddannelse er udarbejdet af Socialforvaltningen med henblik på godkendelse i Social- og Kulturudvalget.

Udarbejdelsen er mestendels sket ved at indhente relevante faglige input hos fagpersoner og beslutningstagere i Socialforvaltningen.

Denne fremgangsmåde har Social- og kulturudvalget og KB godkendt på temadagen, der blev afholdt den 15. april 2015.

Efter godkendelse af de fremsendte to udkast – eventuelt med kommentarer og ændringer fra Social- og Kulturudvalgets medlemmer – vil politikkerne blive sendt rundt til høring hos parter uden for kommunen i det omfang, hvor det anses som nødvendigt. Der vil således også blive taget hensyn til disse parter forslag i det videre arbejde med politikkerne.

Samtidig vil relevante parter i kommunen igen få tilsendt politikkerne, så de kan bidrage med konkrete målsætninger og handleplaner. Handleplanerne skal hjælpe med at nå målene – og på den måde virkeliggøre tankerne bag den overordnede politik.

Herefter vil Social- og Kulturudvalget igen få politikkerne, men denne gang til endelig godkendelse inden offentliggørelse.

#### **Faglige overvejelser:**

Der er valgt et koncept til præsentation af de forskellige politikker, som vedrører Socialforvaltningen. Politikkerne skal grafisk kunne udformes på en enkelt side i skematisk form, således at der ses en tydelig sammenhæng mellem den overordnede politik og de konkrete indsatser, der knytter sig til det pågældende område. Indsatserne skal kunne udmøntes i direkte brugbare standarder og serviceniveauer. En yderligere effekt vil være, at en sammenhæng på tværs af politikkerne vil kunne aflæses.

For at styrke sammenhængen og anvendeligheden er alle politikker udarbejdet på baggrund af faglige input fra de relevante områder og medarbejdere i kommunen.

Det er målet, at Socialforvaltningens politikker: 1. bliver benyttet som redskaber af de ansatte i forvaltningen, 2. at der er en tydelig politisk legitimitet, 3. at borgerne i og uden for Samsø Kommune kan opnå en klar og enkel forståelse af, hvordan vi ønsker at arbejde i Socialforvaltningen i Samsø Kommune samt 4. at der allerede i form af politikkerne foregår en forventningsafstemning mellem parterne.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Samtlige input, der er brugt i udarbejdelsen af politikkerne, stammer fra de relevante faglige områder og medarbejdere i kommunen.

#### **Lovgrundlag:**

For en række politikkers vedkommende er det lovfæstet, at disse skal udarbejdes og være tilgængelige for offentligheden. Dette fremgår til dels af Serviceloven, Den kommunale styrelseslov, Sundhedsloven m.fl. Det igangværende arbejde med politikkerne tager netop højde for, at dette sker.

**Høring/partshøring:**

Det ses ikke relevant at sende herværende indstilling i høring. De respektive politikker sendes i høring hos relevante interne og eksterne interessenter.

**Historik:**

Efter en del forberedende arbejde blev der afholdt en temadag for kommunalbestyrelsen 15. april 2015. Temadagens sigte var udarbejdelse af to politikker (frivillighedspolitikken og integrationspolitikken) samt afprøvning af, hvorledes processen skulle foregå fremadrettet. I forlængelse af evalueringen af denne fremgangsmåde blev det besluttet, at processen skulle foregå således, at Social- og Kulturudvalget modtager politikkerne som oplæg/udkast til diskussion. De ændringer, tilføjelser eller rettelser, Social- og Kulturudvalget måtte have, vil blive indarbejdet i de relevante politikker, inden nyt udkast fremsendes til intern og ekstern høring samt bearbejdelse i afdelingerne. Afslutningsvis godkender Social- og Kulturudvalget den endelige udformning af politikkerne som beskrevet under "Sagsfremstilling." Arbejdet med politikkerne vil med andre ord følge den procesplan, udvalget fik tilsendt i forbindelse med mødet i Social- og kulturudvalget i maj 2015t.

**Løsningsmuligheder:**

1. De to politikker godkendes som forelagt.
2. De to politikker godkendes med justeringer og bemærkninger.
3. De to politikker godkendes ikke og nyt udkast fremlægges ved næstkommende møde i Social- og kulturudvalget.

**Økonomi:**

Ikke relevant.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at de to politikker godkendes med justeringer og bemærkninger (Løsningsmulighed 2).

**Bilag**

741-2015-26301 Bilag 1 - Samsø Kommune - arbejdsmarkedspolitik.pdf

741-2015-26300 Bilag 2 - Samsø Kommune - politik for voksenuddannelse.pdf

## Punkt 378: Beslutning

Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget godkender udkast til til arbejdsmarkedspolitik og politik for voksenuddannelse med justeringer og bemærkninger

Arbejdsmarkedspolitik

- Under principper anden kolonne ændres ”.....sammen udvikle og skabe brugbare såvel som utraditionelle og innovative beskæftigelsesløsninger....” til ”.....sammen udvikle og skabe brugbare gerne utraditionelle beskæftigelsesløsninger....”

- Under indsatser og aktivitetsmål slettes afsnittene omkr. pendling

Politik for voksenuddannelse

I den overordnede politik bliver det indflettet at uddannelse kan føre til beskæftigelse.

Under indsatser tredje afsnit første kolonne – afsnittet flyttes til aktivitetsmål som en mulighed.

## Punkt 379: Ansøgninger til Frivilligt Socialt Arbejde §18 - SKU

### Ansøgninger til Frivilligt Socialt Arbejde §18 - SKU

#### 379. Ansøgninger til Frivilligt Socialt Arbejde §18 - SKU

Sagsnr.: 741-2015-2014

Dok.nr.: 741-2015-26104

Sagsbeh.: AVL

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

SKU skal tage stilling til de indkomne ansøgninger til puljen vedr. Frivilligt Socialt Arbejde for 2. halvår 2015.

#### **Sagsfremstilling:**

Der er ved ansøgningsfristen 15. september 2015 modtaget ansøgninger for i alt kr. 82.600 til foreninger efter servicelovens § 18 Frivilligt Socialt Arbejde for 2. halvår 2015.

Hertil kommer 2 ansøgninger uden beløbsangivelse. Der er i alt kr. 159.000 til rådighed i 2015. Kr. 72.900 er anvendt ved 1. ansøgningsrunde, der er således kr. 86.100 til anvendelse i 2. runde.

I Samsø Kommune er der 2 ansøgningsrunder hhv. 15. marts og 15. september.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om social service § 18 støtte til frivilligt socialt arbejde.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

På Kommunalbestyrelsesmødet den 4. marts 2014 blev retningslinjerne for tildeling af støtte til frivilligt socialt arbejde godkendt.

#### Løsningsmuligheder:

Forening	Aktivitet	Bevilliget 1. runde	Ansøgt 2. ansøgningsrunde	Løsningsmulighed 1	Løsningsmulighed 2	Løsningsmulighed 3	Forankring
Røde Kors Samsø	Besøgstjeneste og nørklere	3.000	Ikke angivet	0	0	3.000	Lokal
Gigtforeningen Samsø	Julearrangement samt bustur	6.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Lokal
Foreningen for handicappede på Samsø	Julearrangement samt bustur	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Lokal
Dansk Blindesamfund Samsø	Julearrangement samt bustur	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Lokal
Ældresagen Samsø	Drift	31.200	25.200	25.200	25.200	25.200	Lokal
Diabetesforeningen Samsø	Foredrag samt genoprettelse af diabetes café	15.900	14.400	14.400	14.400	14.400	Lokal
Samsø Hyggeklub	Tilskud til udflugt samt til drift	10.000	Ikke angivet	0	0	5.000	Lokal

Dansk Selskab for Alle Afhængigheder	Opstart af hjemmeside	0	8.000	0	8.000	0	ej lokalt
Studiekredsen Kolby	Drift	0	8.000	8.000	8.000	8.000	Lokal
Kræftens Bekæmpelse, Samsø	Motionshold og foredrag	0	12.000	12.000	12.000	12.000	Lokal
<b>Ialt</b>			<b>82.600</b>	<b>74.600</b>	<b>82.600</b>	<b>82.600</b>	

**Budget 2015** 159.000

**Rest 2. runde** **86.100** 11.500 3.500 3.500

Ikke-lokalt forankrede ansøgte beløb  
 Ansøgte beløb  
 Ikke lokalt-forankrede ansøgte beløb, Røde Kors og Hyggeklubben medtages

#### Faglige overvejelser:

*Løsningsmulighed 1* medtager de ansøgte beløb fra de lokalt forankrede foreninger. Der tildeles ingen midler til den ikke-lokalt forankrede forening og ingen beløb til Røde Kors eller Samsø Hyggeklub idet de ikke har angivet beløb i ansøgningen.

*Løsningsmulighed 2* medtager de ansøgte beløb, og der tildeles det ansøgte beløb til den ikke-lokalt forankrede forening.

*Løsningsmulighed 3* som løsningsmulighed 1, dog tilrettes ansøgningerne til Røde Kors og til Samsø Hyggeklub. Der tildeles ingen midler til ikke-lokalt forankrede foreninger.

Samtlige ansøgninger skønnes at overholde formålet med § 18 midlerne.

#### Økonomi:

Der er kr. 159.000 i § 18 puljen for 2015.

Ved alle løsningsmuligheder forventes et mindre beløb at være i overskud på puljen. Eventuelt overskud tilgår kassen.

#### Andre konsekvenser:

Ingen konsekvenser.

#### Indstilling:

Chefgruppen indstiller, at de ansøgte beløb fra de lokalt forankrede foreninger medtages. Ansøgningerne fra Røde Kors og Samsø Hyggeklub tilrettes med de foreslåede beløb. Der tildeles ingen midler til ikke-lokalt forankrede foreninger (Løsningsforslag 3).

#### Bilag

741-2015-26138	Dansk Røde Kors Samsø afd.
741-2015-26140	Gigtforeningen Samsø.pdf
741-2015-26147	Foreningen for handicappede på Samsø.pdf
741-2015-26144	Dansk Blindesamfund Samsø.pdf

741-2015-26143	Ældresagen Samsø.pdf
741-2015-26146	Diabetesforeningen Samsø.pdf
741-2015-26145	Dansk Center vedr Alle Afhængigheder.pdf
741-2015-26142	Samsø Hyggeklub.pdf
741-2015-26150	Studiekredsen Kolby.pdf
741-2015-26141	Kræftens Bekæmpelse Samsø.pdf

## **Punkt 379: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget godkender løsningsmulighed 3.

# Punkt 380: Orientering om projektafslutning for "Kommunalt billedkunstråd, Samsø Kommune" - SKU

## Orientering om projektafslutning for "Kommunalt billedkunstråd, Samsø Kommune" - SKU

### 380. Orientering om projektafslutning for "Kommunalt billedkunstråd, Samsø Kommune" - SKU

Sagsnr.: 741-2015-5142

Dok.nr.: 741-2015-24837

Sagsbeh.: AJA

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Billedkunstrådet har afsluttet sit første projekt med støtte fra Kulturstyrelsen og er i forbindelse med afrapporteringen til Kulturstyrelsen inviteret til at orientere SKU om resultaterne af rådets egen evaluering af projektet. Repræsentanter for Billedkunstrådet er inviteret til kl. 13.00.

#### **Sagsfremstilling:**

Billedkunstrådet har siden januar 2014 gennemført fire større indsatser udover den generelle opgave med at synliggøre rådet for borgere og andre interesserede.

1. Udsmykningen af Prinsesse Isabella M/F var Kunstrådets første opgave. Rådet bistod rederiet i forhold til generel udsmykning, afholdelse af konkurrence om udsmykning og forfatning et digt til færgen.
2. Ung Kunst blev gennemført med støtte fra Statens Kunstfond. Projektet ønskede at invitere dimittender fra kunstuddannelserne til at deltage i udstillinger på Samsø i samarbejde med herboende kunstnere.
3. Illustrationskunst og fortællinger fra havet blev realiseret i form af et besøg af skonnerten M/S Bibiana i Ballen. Besøget, som blev gennemført i samarbejde med frivillige og biblioteket, indeholdt blandt andet illustrationskunst og fortællinger til udstillingens besøgende.
4. Billedkunstrådet har fået repræsentanter valgt ind i styregruppen for Anton Rosen Huset, hvor de vil bidrage med ideer og rådgivning på kunstområdet. Sideløbende forberedes en åbningsudstilling med titlen "Stolen".

Projektet med statslig medfinansiering er afsluttet. Der afventes endelig godkendelse fra Kulturstyrelsen for afrapporteringen af projektet.

#### **Faglige overvejelser:**

Forvaltningen anerkender Kunstrådets arbejde med de ovenfor nævnte indsatser.

#### **Udtalelser fra andre afdelinger/instanser:**

Ikke relevant.

#### **Lovgrundlag:**

Ikke relevant.

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

SKU-675 af 22. oktober 2013.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

#### **Økonomi:**

Billedkunstrådet er blevet finansieret med et kommunalt tilskud på 15.000 kr. årligt i perioden 2013-2015. Fra 2016 forhøjes dette til 30.000 kr. jf. nuværende budgetforslag. De kommunale billedkunstråd har mulighed for at søge støtte til konkrete projekter fra Statens Kunstfond op til samme beløb som den kommunale finansiering. Billedkunstrådet har i øjeblikket ingen projekter planlagt til den kommende ansøgningsrunde 6. oktober 2015. De kan derfor ikke i øjeblikket søge støtte fra Kunstfonden. Når nye projekter bliver planlagt kan Billedkunstrådet ansøge Statens Kunstfond igen i en af de fire årlige ansøgningsrunder.

I forbindelse med det nyligt afholdte budgetseminar blev Billedkunstrådets mulighed for at overføre midler fra ét regnskabsår til det efterfølgende bekræftet. Rådet har dermed mulighed for at spare op til større projekter, såfremt dette må blive aktuelt.

**Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

**Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

**Bilag**

741-2015-24363 Billedkunstrådet, Samsø Kommunes Billedkunstråd, evaluering sept. 2015.pdf

741-2015-24364 Ansøgning Billedkunstråd Samsø Kommune.pdf

741-2015-24365 Tilsagn Billedkunstråd Samsø Kommune.pdf

## **Punkt 380: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Medlemmer fra Billedkunstrådet orienterede om projektafslutningen og fremtidige projekter.

Social- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning (Løsningsforslag 1).

# Punkt 381: Orientering om arbejdsmarkedsområdet - SKU - ØU

## Orientering om arbejdsmarkedsområdet - SKU - ØU

### 381. Orientering om arbejdsmarkedsområdet - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2015-6178

Dok.nr.: 741-2015-26642

Sagsbeh.: JOJ

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om status på arbejdsmarkedsområdet september 2015.

#### **Sagsfremstilling:**

Med henvisning til bilag 1, som viser status over antal helårspersoner i Jobcentret fra januar til september 2015 og hele året 2014.

For at kunne følge udviklingen og få et overblik over jobcenterområdet sammenholdes tallene i denne sagsfremstilling med september måneds tal for 2015 med septembers månedstal for 2014 og det beskrives kort, hvilke positive og negative tendenser statusopførelsen viser:

- Ø Et kraftigt fald i antal sygedagpengemodtagere på 25 helårspersoner.
- Ø En stigning på 4 helårspersoner, der er forsikret ledige.
- Ø En samlet stigning på 5 helårspersoner på førtidspension.
- Ø En stigning på 0 helårspersoner på kontanthjælp og intro. program.
- Ø En stigning i antal der har fleksjob på 13 helårspersoner.

Samlet set viser resultaterne at Jobcentret er på rette vej og følger den handleplan, som er udarbejdet for 2015, dog med undtagelse af stigningen i antallet af førtidspensioner og en lille stigning i langtidsledigheden. Årsagen til denne stigning skal findes i flere forhold: bl.a. har der været flere terminalsager (en terminalsag er en sygedagpengesag, hvor en borger har en livstruende sygdom, der skønnes uhelbredelig og livstruende) i år end sidste år, og der har været et overløb af sager fra 2014, som ikke nåede at blive sagsbehandlet på rehabiliteringsteam mødet i december måned 2014. Sagerne kom dermed først på det første møde i 2015 og tæller derfor med i tallene for i år.

Med henvisning til den ekstra indsats, som er ydet i Jobcentret, viser resultaterne sig nu tydeligt med samlet set færre ledige helårspersoner september 2015 sammenlignet med samme periode 2014. Hvis denne udvikling fortsætter, som det forventes, vil det betyde et samlet mindreforbrug ved udgangen af 2015.

Opfølgning på opbrugt dagpengeregulering.

Ø Vi har endnu ikke haft en dagpengemodtager med opbrugt dagpengeregulering, og som på den baggrund er faldet ud af dagpengesystemet og derfor ville stå uden forsørgelse.

Af andre udfordringer i Jobcentret kan nævnes, at KMD Opera er ved at blive opdateret og omstillet til KMD Momentum, der er et helt nyt program, der skal være med til at understøtte effekt- og progressionsmålinger, virksomhedskontakt samt hurtigere rekruttering og give bedre ledelsesinformation om økonomien. Dette arbejde kræver tid til opkvalificering og uddannelse.

#### *Konklusion.*

Driften af Jobcentret ser ud til at medføre, at det samlede budget overholdes, og der vil kunne opnås en effektiviseringsgevinst med udgangen af 2015.

Status for besparelespotentialet ved nedbringelse af antal fuldtidspersoner (se bilag 2) for Jobcenter Samsø var med udgangen af 2. kvartal 2015 faldet fra 3.6 mio. i 2014 til 0.4 mio. kroner i 2015. Det er især for de permanente ydelser ledighedsydelse, fleksjob og førtidspension, der ses en stor forbedring fra 1,6 mio. i 2014 til 0,0 mio. i 2015. Men også for sygedagpenge ses et stort fald fra 1,6 mio. i 2014 til 0,6 mio. i 2015. Der er dog fortsat mulighed for at opnå en effektiviseringsgevinst ved brugen af de bedste og mest resultatgivende indsatser i beskæftigelsesindsatsen.

Der vil for resten af 2015 fortsat være fokus på:

- Ø Virksomhedskontakten skal styrkes og Jobcentret er i samarbejde med erhvervskontoret i dialog om, hvordan vi sammen kan sikre en fælles rådgivning og vejledning af de lokale virksomheder, så der skabes vækst med fokus på rekruttering, uddannelsesbehov og uddannelsesløft.
- Ø Implementeringen af de nye IT-løsninger på dagpengeområdet og bidrag til fælles samarbejde med de øvrige jobcentre indenfor flaskehalsområder.
- Ø Sikre en koordineret og helhedsorienteret integrationsproces med fokus på danskuddannelse og virksomhedspraktik for vores kvoteflygtninge.
- Ø Afvikling af pilotprojekt AVU Flex for unge, der har et særlig behov for struktur og rammesætning med henblik på at komme i gang med en uddannelse.
- Ø Tilbud om kursus i stress, angst og depression i samarbejde med Psykologhuset i Aarhus, målgruppen udvides til at omfatte alle aldersgrupper i Jobcentret. Tilbuddet er lovpligtigt i.f.t. sygemeldte, kategori 2 sager.
- Ø Aftale med BDO om gennemgang af regressager på sygedagpengeområdet.

#### **Lovgrundlag:**

Lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik: [LOV nr. 1487 af 23/12/2014](#)  
Lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og forskellige andre love: [LOV nr. 1486 af 23/12/2014](#)  
Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.: [LOV nr. 1482 af 23/12/2014](#)

#### **Høring/partshøring:**

Ikke relevant.

#### **Historik:**

Seneste orientering til Social – og Kulturudvalget var den 21. oktober 2014.

#### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

#### **Faglige overvejelser:**

Jobcentrets samlede indsats er under konstant forandring på grund af følger af de nye reformer, især med fokus på resultater, alt imens der arbejdes på at opnå sikker drift.

#### **Økonomi:**

Det samlede budget for 2015 er i balance således, at de faktiske udgifter og indtægter passer sammen. Der er på integrationsområdet udarbejdet budget og det er Jobcenterets vurdering at det skal tilpasses og justeres efterhånden, således at der kan udarbejdes et retvisende budget for 2016. Det er Jobcenterets vurdering, at der ved fortsat stram styring af udgifterne samt fortsat investering i ressourcer til arbejdsmarkedsområdet fortsat vil kunne opnås gode resultater.

#### **Andre konsekvenser:**

Ikke relevant.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsforslag 1).

#### **Bilag**

741-2015-26651

bilag 1 og 2.pdf

## **Punkt 381: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

# Punkt 382: Orientering om status på familieområdet - SKU - ØU

## Orientering om status på familieområdet - SKU - ØU

### 382. Orientering om status på familieområdet - SKU - ØU

Sagsnr.: 741-2015-6208

Dok.nr.: 741-2015-26675

Sagsbeh.: JOJ

*Åbent*

#### **Problemstilling:**

Orientering om status og udvikling i Familieafdelingens område i 2015.

#### **Sagsfremstilling:**

##### Positivt i 2015

Også 2015 har generelt været et godt og positivt år for Familieafdelingen. Samarbejdet i Job og Familie fungerer godt. Der er et fagligt og socialt fællesskab.

Familieafdelingen består nu af 1 faglig koordinator og 3 socialrådgivere, hvoraf en er barselsvikar for medarbejder på barsel i perioden medio maj 2015 og frem til sommeren 2016. Alle medarbejdere arbejder med stort fagligt engagement, høj faglighed, godt humør, positiv tilgang til arbejdet og til udviklingsprocesserne i afdelingen og i Socialforvaltningen som helhed.

Afdelingen har implementeret det nye sagsbehandlingssystem ICS (Integrated Children's System) og det tilhørende it-standardiseringsprogram DUBU.

Familieafdelingen rummer også specialområdet *voksen-handicap* med de dertil hørende aktiviteter og ydelser og er i gang med at planlægge en implementering af myndighedsfunktionen på det socialpsykiatriske område med udgangen af året. Afdelingen har fået integreret en bedre planlægning af sagsbehandlingen på dette område. På *voksen/specialområdet* har vi ligeledes implementeret it-standardiseringsprogrammet AVALEO og arbejder med VUM (Voksenudredningsmetoden).

I slutningen af 2014 blev SKP og Mentor-teamet etableret og efter kort tid fungerede samarbejdet mellem Familieafdelingen og denne leverandør af blandt andet kontaktpersonordninger på udmærket vis. Lige som på andre områder er der altid mulighed for at udvikle procedurer i samarbejdet, så flowet bliver bedst muligt af hensyn til børn og familier. Udviklingen af samarbejdet sker dels i det daglige samarbejde i de enkelte sager og gennem koordineringsmøder. SKP og Mentor-teamet har overtaget størsteparten af de kontaktpersonopgaver, der er i Familieafdelingen – både med tilbud til hele familien og med tilbud til det enkelte barn. SKP og Mentor-teamet udfører endvidere en lang række andre opgaver for Familieafdelingen, som vi tidligere købte eksterne konsulenter til at udføre. I september 2015 havde SKP og Mentor-teamet for eksempel 20 forskellige opgaver med i alt 68 timers indsats om ugen for Familieafdelingen.

I Familieafdelingen er der truffet beslutning om bedre budgetstyring. Vi har i 2015 indført, at der afholdes af jævnlige budgetopfølgingsmøder med økonomiafdelingen, hvor vi ser på forbrug, budget og kontering.

I forhold til metodeudvikling, problemanalyse og beslutningskompetence i Familieafdelingens sagsbehandling har vi i 2015 indført fast procedure for afholdelse af ugentlige fagmøder samt månedlige møder til drøftelse af problemstillinger i forhold til brugen af ICS/DUBU.

I august 2015 har Socialforvaltningen fået foretaget en screening af udgifterne på forebyggelses- og anbringelsesområdet samt af de udfordringer, vi står over for. Revisionsfirmaet PriceWaterhouseCoopers (PWC) har udarbejdet en rapport og er kommet med anbefalinger til det videre arbejde. Anbefalingerne fra PWC har vist sig at være i tråd med Familieafdelingens egne iagttagelser og mål.

##### Problemstillinger i 2015

Afdelingen er udfordret af implementering af det nye sagsbehandlingssystem ICS (Integrated Children's System) og det tilhørende it-standardiseringsprogram DUBU. Udfordringen går på at tilegne sig den tankegang, der ligger i anvendelsen af ICS, hvor analyse og inddragelse spiller en stor rolle. Men udfordringen går også i høj grad på tilegnelsen af og forståelse for DUBU-programmet. DUBU er et meget stort program indeholdende elementer som tekstbehandling, dokumenthåndtering og økonomi/ydelser.

Familieafdelingen valgte at integrere alle elementer på én gang, hvilket har været en meget stor mundfuld. Primært fordi vi er så lille en afdeling og ikke har haft mulighed for – som større kommuner – at ansætte medarbejdere, som udelukkende er beskæftiget med at integrere systemet og vejlede og kontrollere kolleger. Det er nødvendigt for Familieafdelingen at deltage i lige så mange aktiviteter inden for DUBU, som man gør i de større kommuner, men da afdelingen består af få medarbejdere, fylder disse aktiviteter meget. Fordi DUBU netop er et så stort program, har det også medført et utal af startvanskeligheder fra leverandørens side. Familieafdelingen er derfor udfordret både i egne

kompetencer til at forstå det komplekse system, i fejl og mangler fra leverandørens side – og i forhold til det rent maskinelle/elektroniske.

I foråret 2015 har Familieafdelingen ligeledes på *voksen/handicap* området integreret it-standardiseringsprogrammet AVALEO. AVALEO er ligeledes et stort program, som indeholder elementer til brug for både bevilger og udfører. Familieafdelingen anvender en lille niche inden for programmet, og har integreret det i afdelingens daglige arbejde. Men Familieafdelingen har været stærkt udfordret tidsmæssigt for at kunne følge med i den nødvendige uddannelse i brug af systemet sideløbende med afdelingens udfordringer med DUBU og i udførelsen af daglige kerneopgaver.

Det Sociale Tilsyn har været til møde for at give deres årlige tilbagemelding på det sociale område. Tilsynet havde kun godt at sige om Familieafdelingens indsatser.

Familieafdelingen har løbende foretaget opfølgning i alle anbringelsessager. I forbindelse med enhver anbringelse er der taget højde for, hvilken anbringelsesform, som kunne være den mindst indgribende og mest støttende for barnet, og der anvendes derfor alle typer af anbringelsessteder.

### **Lovgrundlag:**

Serviceoven.

### **Faglige overvejelser:**

Det er et fokuspunkt for Familieafdelingen i de kommende år at lægge langt flere kræfter i udvikling af det tværfaglige og forebyggende arbejde i samarbejde med andre aktører på børne- og familieområdet. Herunder skoler, daginstitutioner, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, sundhedsplejen, praktiserende læger etc.

Det er hensigtsmæssigt både af hensyn til tværfagligheden og forståelsen for hinandens arbejdsområder og udfordringer. Men også fordi det i langt højere grad gør det muligt at metodeudvikle inden for den forebyggende indsats.

Tidligere har der været stort fokus på iværksættelse af foranstaltninger. Men i forlængelse af ændringer i lovgivningen er der blevet øget tendens til at indgå i forebyggende foranstaltninger og støtte op om den primære indsats blandt de ovennævnte aktører og i nærmiljøet i det hele taget. At arbejde med inddragende metoder og ved at støtte op omkring at tilgodese barnets behov i det nære og daglige miljø udvikles samarbejdet mellem fagpersoner således, at der bliver en større åbenhed og forståelse for den sociale indsats.

PWC rapporten anbefaler, at administrationsgrundlaget skal formuleres og implementeres, så der overalt i Socialforvaltningen sagsbehandles ud fra kendte og anerkendte rammer og arbejdsgange. Endvidere skal samarbejdsgrundlaget med samarbejdspartnere formuleres og systematiseres, således at ansvarsfordelingen er tydelig og opgaverne udføres konsistent og forudsigeligt.

Familieafdelingen er enig i anbefalingerne og arbejder nu målrettet på udvikling af sagsbehandlingskulturen i forvaltningen.

I forbindelse med en strukturændring i Socialforvaltningen arbejdes der også på, at der bliver skabt en synlig adskillelse af myndighedskompetencen og udførelsen på voksen/social- og psykiatriområdet, således at myndighedsopgaverne samles på få hænder. Det vil give en tydelig arbejdsfordeling og klare arbejdsgange og procedurer.

### **Løsningsmuligheder:**

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.
3. Orienteringen godkendes ikke.

### **Økonomi:**

Økonomiafdelingen har i samarbejde med Socialforvaltningen foretaget løbende budgetkontrol og der er fundet overensstemmelse mellem budget og forbrug. Dog et overforbrug på det forebyggende område.

### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

### **Bilag**

741-2015-26959 Samsø Kommune - PWC analyse af anbringelsesområdet.pdf

741-2015-26960 Handleplan for udvikling af Familieafdelingen.pdf

## **Punkt 382: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Social- og Kulturudvalget anbefaler, at orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

## **Punkt 383: Orientering om Skolereformen**

### **Orientering om Skolereformen**

#### **383. Orientering om Skolereformen**

Sagsnr.: 741-2014-803

Dok.nr.: 741-2015-26089

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 383: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Det besluttes at orientering om skolereformen tages af som fast punkt, men der vil blive fremlagt skriftlige orienteringer om området kvartalsvis. Første gang i januar 2016.

## **Punkt 384: Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU**

### **Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU**

#### **384. Orientering om strukturen på 0 - 6 års området - SKU**

Sagsnr.: 741-2015-4009

Dok.nr.: 741-2015-26088

Sagsbeh.: MVT

*Åbent*

#### **Sagsfremstilling:**

Orientering om den igangværende proces vedr. strukturen på 0 – 6 års området.  
Der er tale om et fast orienteringspunkt.

#### **Indstilling:**

Chefgruppen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 384: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Det besluttes at orientering om strukturen på 0-6 årsområdet tages af som fast punkt, men der vil blive fremlagt skriftlige orienteringer om området kvartalsvis. Første gang i januar 2016.

## **Punkt 385: Meddelelser fra formanden - 27. oktober 2015**

### **Meddelelser fra formanden - 27. oktober 2015**

#### **385. Meddelelser fra formanden - 27. oktober 2015**

Sagsnr.: 741-2014-60

Dok.nr.: 741-2015-26158

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 385: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Der afholdes inspirationsmøde omk. fremtidigt samarbejde og drift i Sambiosen den 2. november. Deltagere er SIK, kommunale medarbejdere og Ole Brændgård.

## **Punkt 386: Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 27. oktober 2015**

### **Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 27. oktober 2015**

#### **386. Meddelelse vedr. trufne formandsbeslutninger - 27. oktober 2015**

Sagsnr.: 741-2014-61

Dok.nr.: 741-2015-26159

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 386: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*

**Fraværende:** Ulla Holm

Intet.

## **Punkt 387: Eventuelt - 27. oktober 2015**

**Eventuelt - 27. oktober 2015**

**387. Eventuelt - 27. oktober 2015**

Sagsnr.: 741-2014-63

Dok.nr.: 741-2015-26160

Sagsbeh.: JM

*Åbent*

## **Punkt 387: Beslutning**

*Beslutning i Social- og Kulturudvalget 2014 - 2017, den 27. oktober 2015:*  
Fraværende: Ulla Holm

Intet.

**Punkt 388: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 388: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 389: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 389: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 390: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 390: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 391: Lukket: Lukket punkt**

**Punkt 391: Lukket: Lukket punkt**