

# REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022 - 2025 d. 24-01-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 24. januar 2023 kl. 17:30

**Mødested**           Samsø Rådhus, Kantinen, Søtofte 10

**Mødedeltagere**    Marcel Meijer, Ulla Holm, Per Urban Olsen, Helle Hansen, Karina  
Knobelauch, Michael Kristensen, Peter Askjær, Kjeld Bønkel, Carsten  
Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 24. januar 2023.....	3
Budgetopfølgning for renovationsområdet pr. 31.12.2022 - ØU - KB.....	4
Ligestillingsplan – ØU-KB.....	7
Samsø Iværksætterfonds fremtidige drift - ØU-KB.....	9
Godkendelse af høringsudkast af strategi for erhverv og bosætning – ØU-KB.....	11
Lån til LAG LLSÆ – ØU-KB.....	13
Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer – BU-ØU-KB.....	14
Fortsat samarbejde med Moesgaard Museum vedr. Samsø Museum - BU-ØU-KB.....	18
Godkendelse af rammeaftale 2023-2024 på det sociale område - SU - BU - ØU - KB.....	20
Lokalplan nr. 95 - Strandlyst Hotel og Restaurant - TU-ØU-KB.....	22
Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 - Samsø Efterskole - TU-ØU-KB.....	24
Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 Langemark Gl. Museumsgård - TU-ØU-KB.....	26
Genfremstilling: Programlægning og anlægsbevilling til landsbyfornyelsespuljen 2022 - TU-ØU-K	28
Tomgangsregulativ for Samsø Kommune - TU-ØU-KB.....	30
Nyudpegning af medlem til Erhvervs- og Bosætningsudvalget - KB.....	32
Nyudpegning af stedfortræder til Ungdomsskolebestyrelsen - KB.....	33
Drøftelse og kvalificering af debatoplæg vedrørende Sundhedsaftalen 2024-2027 - SU - ØU - KB...	34
Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til implementering af lovændringer i forbindelse med	36
Orientering om formandsbeslutning - KB.....	38
Efterretningsliste - 24. januar 2023.....	40
Meddelelser fra borgmesteren - 24. januar 2023.....	41
Øvrige meddelelser - 24. januar 2023.....	42
Lukket: Afslutning af asfaltkontrakt, TU-ØU-KB.....	43
Lukket: Godkendelse af delaftaler samt medfinansiering for etablering af nye ladestander infrastrukt	44
Lukket: Salg af areal, TU-ØU-KB.....	45
Lukket: Efterretningsliste - 24. januar 2023.....	46
Lukket: Øvrige meddelelser - 24. januar 2023.....	47

## **Punkt 261: Godkendelse af dagsorden - 24. januar 2023**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til mødet den 24. januar 2023.

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 262: Budgetopfølgning for renovationsområdet pr. 31.12.2022 - ØU - KB

S2023-11

## Problemstilling

Resultatet af budgetopfølgningen pr. 31.12.2022 for renovationsområdet fremlægges hermed til politisk godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Budgetopfølgningen godkendes og der gives en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. med tilbagevirkende kraft til udskiftning af affaldsbeholdere for at kunne omlacere udgifterne fra drift til anlæg.

2. Budgetopfølgningen godkendes med bemærkninger.

3. Budgetopfølgningen godkendes ikke.

Forvaltningschefen indstiller at budgetopfølgningen godkendes og at der gives en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. med tilbagevirkende kraft til udskiftning af affaldsbeholdere for at kunne omlacere udgifterne fra drift til anlæg (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

I forbindelse med den politiske behandling af budgetopfølgning pr. 30.9.2022 har renovationsområdet ved en fejl ikke været med. Kommunalbestyrelsen har ved godkendelsen af budgetopfølgningen d. 13. december 2022 besluttet, at der fremlægges en budgetopfølgning udelukkende for renovationsområdet til næstkommende møde i Kommunalbestyrelsen. Det skal understreges at denne budgetopfølgning vedrører udelukkende bogføringsstatus pr. 31. december. Den indeholder ikke regninger fra supplementsperiode, dvs. betalinger, som er modtaget i 2023, men som vedrører 2022, og de afsluttende interne årskonteringer. Derfor er der ikke tale om det endelige årsresultat.

Ved budgetopfølgningen pr. 31.5.2022 jf. bilaget var der et estimerede overforbrug for renovationsområdet på 3 mio. kr. Afvigelsen var primært begrundet i anskaffelsen af de nye affaldsbeholdere på ca. 4,5 mio. kr.

Ved budgetopfølgning pr. 31.12.2022 forventes der et budgetteknisk underskud på omkring 8,5 mio. kr. for renovationsområdet.

Underskuddet skyldes følgende forhold:

- Udskiftning af affaldsbeholdere inkl. alle følgeomkostninger på 4,5 mio. kr.
- Engangsudgifter til informationsindsatser om den ny affaldssortering og anskaffelse af brugervenligt IT-system til ca. 1 mio. kr.
- Ekstra ordinære udgifter til vedligeholdelse af pappresseren og indkøb af nye container på ca. 0,5 mio. kr.
- Ekstra administrationsopgaver til ca. 0,5 mio. kr.
- Manglende afregning af købsmoms for de momsbehæftede udgifter på renovationsområdet for private på ca. 2,5 mio. kr.

Forvaltningen forslår at samtlige udgifter til udskiftning af affaldsbeholdere flyttes til anlægssiden, idet der ikke er tale om en driftsudgift. Kommunens revision har oplyst at anskaffelsen af beholdere bør bogføres som anlæg, såfremt udgifter udgør en betydelig del af områdets budget. For at muliggøre omkonteringen af nævnte udgifter, skal der således gives en anlægsbevilling med tilbagevirkende kraft.

## Økonomi og personale

	Regnskabsår		2022			
		Forbrug JAN - SEP 1 kr.	Forbrug JAN - DEC 1 kr.	[+] Korr. budget 1 kr.	Forventet årsresultat	Forventet underskud
Profitcenter	U/I	DKK	DKK	DKK		
[+] Renovation	U	15.552.696	21.108.773	13.186.000	21.686.000	-8.500.000
	I	-12.274.496	-13.020.297	-13.224.000	-13.224.000	0

Udskiftning af beholdere

Det har været planlagt at udskifte beholdere som et led i den ny indsamlingsordning. Der blev dog ved en fejl ikke afsat et decideret budget til udgiften - hverken på drift eller anlæg. Derfor figurerer udgiften nu som afvigelse i budgetopfølgning. Der er dog som sådan ikke tale om en ufinansieret udgift - se længere ned under takstpåvirkning.

### Moms

Der har været en afgørelse i landsretten om at kommuner kan opkræve renovationsgebyret uden moms for så vidt angår de private indsamlingsordninger, idet der er tale om en myndighedslignende opgave (gælder ikke for erhvervsaffald). Samsø Kommune har således fra 2022 ikke pålagt moms længere for opkrævning af indtægter fra borgerne, ud fra en forventning om at moms på udgifter kunne afløstes via den almindelige kommunale momsordning.

Det har dog vist sig at denne antagelse formentlig ikke var rigtig. Kommunens IT-leverandør for økonomisystemet har i den forbindelse meddelt at deres system var sat op forkert i forhold til momsafregning. Efter ændring i systemet er det ikke muligt at afregne moms for den private affaldsdel og forbruget vises dermed som bruttoudgift, hvor hele momsudgiften er indeholdt.

Der udstår dog stadig den endelige afklaring (endelig styringsignal), herunder også håndtering af forskydninger for en evt. regulering for moms for de bagvedliggende år 2018 - 2021.

### Anlæg

For at udgifter til udskiftning af affaldsbeholdere kan konteres som anlægsudgift skal der meddeles en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. Idet der ikke er afsat et budget på driften til udskiftningen, som kan konsekvensflyttes til anlæg, skal rådighedsbeløbet tilvejebringes fra mellemregningskontoen for renovation med kommunen, hvilket i princippet også stemmer overens med finansieringsmåden og taksten. Det betyder at der afsættes et udgiftsbudget på 4,5 mio. kr. på anlæg for udskiftning af beholdere og at der afsættes ligeledes et indtægtsbudget på mellemregningskontoen.

### Takstpåvirkning

Renovationsområdet er brugerfinansieret og skal på den lange bane hvile økonomisk i sig selv - dvs. at et merforbrug som udgangspunkt skal opkræves senere ved brugerne.

På grund af bortfaldende momsopkrævning blev taksten reduceret fra 2021 til 2022.

Hovedparten af det i budgetopfølgning udviste underskud skyldes udskiftning af beholdere. Denne udgift er faktisk indregnet i taksterne allerede for 2022. Tilbagebetaling af udgiften sker over en årrække. Budgetafvigelsen påvirker således ikke taksten.

Udgiften til informationsindsatser, it-system og diverse ekstra ordinære udgifter skal tilbagebetales via taksten. De vil fra 2024 indgå i takstberegning, hvor merforbruget vil forslås afdraget over nogle år. Påvirkning vil derfor ikke være højt og være fordelt på de forskellige deltakster.

Såfremt det endelig styringsignal fastholder, at det ikke er muligt at afregne købsmoms via den kommunale udligningsordning, så vil taksten alt andet lige stige i fremtiden. Der er dog fortsat en række uafklarede spørgsmål, herunder evt. modregning af tidligere års momskorrekationer. Det er derfor ikke muligt at sige om årets merforbrug skal opkræves ved brugerne.

## Tidligere beslutninger

13.12.2022 KB-242: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 30.9.2022 - ØU - KB

30.08.2022 KB- 182: Godkendelse af budgetopfølgning pr. 31.5.2022 - ØU - KB

## Dialog og høringer

Ved hvert månedsskifte udarbejder Økonomiafdelingen rapporter for samtlige afdelinger og områder i Samsø Kommune. Disse rapporter er grundlaget for en analyse, som medfører en prognose for årets resultat i en afdeling eller et område. Budgetopfølgningen er udarbejdet af økonomiafdelingen, afdelingslederne og forvaltningscheferne i fællesskab.

Budgetopfølgningen fremlægges af chefgruppen.

Konsulenterne i økonomiafdelingen har et tæt løbende samarbejde med kommunens afdelinger og der planlægges månedlige opfølgningsmøder hen over året, således at afvigelser og strategier er afstemt forud for behandlingen af budgetopfølgningen.

## Beslutning

Godkendt.

## Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00

Det anbefales, at budgetopfølgningen godkendes, og at der gives en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. med tilbagevirkende kraft til udskiftning af affaldsbeholdere for at kunne omplacere udgifterne fra drift til anlæg (løsningsmulighed 1).

Der ønskes yderligere informationer vedrørende opgørelse af anlægsudgifter, konsekvenser for taksten og det samlede mellemliggende mellem kommune og renovationsområdet i en senere sagsfremstilling.

## Bilag



# Punkt 263: Ligestillingsplan – ØU-KB

S2023-3

## Problemstilling

EU stiller krav om, at deltagere i visse projekter skal have en ligestillingsplan. Med det afsæt er udarbejdet et forslag til en ligestillingsplan for Samsø Kommune.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Ligestillingsplan godkendes
2. Ligestillingsplan godkendes med bemærkninger
3. Forvaltningen tildeles kompetence til i forbindelse med den årlige opfølgning at ændre i handlinger i ligestillingsplanen
4. Sagen sendes retur til forvaltningen til fornyet sagsbehandling

Kommunaldirektøren indstiller, at ligestillingsplanen godkendes (løsningsforslag 1), og at chefgruppen tildeles kompetence til i forbindelse med den årlige opfølgning at ændre i handlinger i ligestillingsplanen (løsningsforslag 3).

## Sagsfremstilling

Ved fremtidig deltagelse i Horizon Europe-projekter (en kategori af EU-finansierede projekter) er det et krav, at kommunerne har en ligestillingsplan. Ligestillingsplanen er et dokument, der skal være tilgængeligt på kommunens hjemmeside og møde en række formelle krav:

- *Data og monitorering:* Ligestillingsplanen skal basere sig på kønsopdelte basisdata. Disse data skal ligge til grund for planens målsætninger, indikatorer og indsatser, og der skal årligt måles på progressionen på de udvalgte indikatorer
- *Dedikerede ressourcer:* Organisationerne forpligter sig gennem ligestillingsplanen til at afsætte dedikerede ressourcer til at arbejde med udfærdigelse af målsætninger, implementering og monitorering af planen
- *Kapacitetsofbygning og træning:* Ligestillingsplanen skal understøttes af træning i fremme af lighed mellem kønnene. Træningen kan med fordel integreres i den eksisterende kompetenceudvikling og kommunikation i organisationen

EU-kommissionen ser gerne, at planen rækker udover medarbejderstaben og f.eks. medtænker kommunalbestyrelse og udvalg.

Samsø Kommunes ligestillingspolitik lever ikke op til disse krav og dækker desuden alene medarbejderne. Ligesom de lovpligtige tilbagevendende ligestillingsredegørelser heller ikke imødekommer kravene.

Selv om der ikke er aktuelle planer om deltagelse i Horizon Europe-projekter, så er det således med EU, at når der kommer et krav af den karakter til en type projekter, så vil det ofte brede sig til andre typer projekter over tid.

Derfor er det forvaltningens vurdering, at det vil være rettidig omhu at vedtage en ligestillingsplan.

Derudover er der jo med ligestillingspolitikken allerede vedtaget, at kommunen i medarbejderstaben stræber efter forskellighed. Ligestillingsplanen kan være med til at understøtte ligestillingspolitikken, og samtidig brede målet om ligestilling ud til at omfatte andet og mere end medarbejderstaben.

Udarbejdelse af sådanne planer i Samsø Kommune er altid en balance, da der er færre ledere og medarbejdere at basere data på, ligesom befolkningstallet er lavere end i andre kommuner. Hensigten er således at lave en plan, der afspejler dette, så det gøres relativt kort og operativt.

I forslaget til ligestillingsplan er der fem fokusområder:

- Mangfoldighed i medarbejdergrupperne
- Mangfoldighed i ledelse
- Nultolerance overfor krænkelse
- Samsø Kommune som en god arbejdsplads for medarbejdere i alle livsfasen
- Mangfoldighed i gruppen af borgere, der engagerer sig i øns fortsatte udvikling

For hvert fokusområde er der identificeret en indikator, et indsatsområde og nogle handlinger.

Der vil årligt blive fulgt op på ligestillingsplanen i MED-organisationen med afsæt i udviklingen i indikatorerne. Denne årlige opfølgning kan give anledning til at justere i ligestillingsplanen. Forslaget er, at chefgruppen kan vedtage ændringer i handlinger, mens ændrede målsætninger, indikatorer og indsatsområde skal vedtages politisk.

## Økonomi og personale

Ligestillingsplanen forankres i et samarbejde mellem HR, Løn & Personale og arbejdsmiljølederen med Sekretariatschefen som ansvarlig leder. I de berørte afdelinger vil der blive anvendt ressourcer til at implementere og følge op på ligestillingsplanen.

## **Tidligere beslutninger**

25.8.2020, KB-sag nr. 556: Godkendelse af ligestillingsredegørelsen 2020

27.2.2018, KB-sag nr. 64: Godkendelse af Personalehåndbog

## **Dialog og høringer**

Ligestillingsplanen har været til høring først i lokal-MED og derefter i hoved-MED. Høringssvar fra lokal-MED er vedlagt som bilag. På baggrund af disse høringssvar besluttede hoved-MED at bakke op om forslaget til ligestillingsplan. Høringen har ikke givet anledning til justeringer, da ligestillingsplanen ikke er i modsætning til bemærkningen om, at det først og fremmest bør være kvalifikationerne, der tæller. Refleksionen i høringssvaret fra Lokal-MED Børn, Unge og Kultur over de oplevede krænkelser og chikane, samt overvejelsen om at gennemføre en trivselsundersøgelse, tages med i det videre arbejde med planen.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Det anbefales, at ligestillingsplanen godkendes (løsningsmulighed 1).

## **Bilag**

Forslag til ligestillingsplan

Samlede høringssvar - Ligestillingsplan

Ligestillingspolitik i Samsø Kommune

# Punkt 264: Samsø Iværksætterfonds fremtidige drift - ØU-KB

S2023-101

## Problemstilling

De økonomiske forudsætninger for den fremtidige drift af Samsø Iværksætterfond er ændret.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. De årlige udgifter til revision af Samsø Iværksætterfonds regnskab finansieres fremadrettet af Udviklingspuljen
2. Udgifter til revision af Samsø Iværksætterfonds regnskab finansieres i 2023 af Udviklingspuljen, og finansiering af de årlige udgifter fra 2024 og frem afklares ved årets budgetforhandlinger
3. De årlige udgifter til revision af Samsø Iværksætterfonds regnskab finansieres af fonden, indtil der ikke er flere midler i fonden, så den lukkes
4. Der besluttet en hensigtserklæring om at tilføre Samsø Iværksætterfond et engangsbeløb (på fx 250.000 kr.) til udlån af flere midler til iværksættere og for dækning af de årlige udgifter til revision for en årrække. Sagen tages op ved den kommende regnskabsafslutning med finansiering fra overført overskud på Udviklingspuljen 2022.
5. Muligheden for at ændre fonden til en forening undersøges nærmere i dialog med de andre stiftende parter
6. Sagen sendes retur til forvaltningen til fornyet sagsbehandling

Kommunaldirektøren indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

## Sagsfremstilling

Samsø Iværksætterfond er stiftet af Samsø Kommune, Århus Amt og Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet i Danmark, der har indskudt grundkapitalen i fonden. Hvert år ydes der lån til iværksættere på Samsø fra fonden, og næste ansøgningsfrist til fonden er fastlagt til mandag den 6. marts 2023.

Administrationsomkostningerne ved at drive fonden har hidtil alene været de administrative ressourcer, som forvaltningen har anvendt, da den lovpligtige revision er varetaget af en revisor uden betaling. Fremadrettet er dette ikke muligt mere (blandt andet også på grund af øgede revisionskrav jf. hvidvasklovgivning), og der vil således være behov for løbende at tilføre midler for ikke at tømme fonden. Derudover er fondens grundkapital blevet reduceret, da to lån som følge af konkurs ikke blev fuldt ud tilbagebetalt.

Siden fondens stiftelse er der tilført midler til Samsø Iværksætterfond fra Udviklingspuljen. Udviklingspuljen kan således anvendes til at finansiere udgifter til revision af fondens regnskab og/eller til at øge midlerne i fonden, så der er flere midler til udlån til iværksættere.

Den afgående revisor har peget på, at det måske er muligt at ændre fonden til en forening, hvilket eventuelt kan lempe revisionskravene. En sådan ændring vil forventeligt kræve ressourcer både til det administrative arbejde og til juridisk assistance i processen. Desuden kan en sådan ændring alene ske efter aftale med de andre stiftende parter.

Tidsperspektivet på en sådan proces er ukendt.

## Økonomi og personale

Aktuelt er der cirka 250.000 kr. til disposition i Samsø Iværksætterfond.

De årlige revisionsudgifter for Samsø Iværksætterfond vil formentlig ligge mellem 12.000 og 20.000 kr. årligt inkl. moms (fonden har dog ikke en flerårig revisionsaftale). Herudover kan det oplyses, at Iværksætterfondens tab for manglende tilbagebetaling af to lån (en i 2020 og en i 2022) er ca. 150.000 kr.

Der er 130.000 kr. til rådighed i Udviklingspuljen i 2023. Hvis der bevilges en underskuds-garanti på 60.000 kr. til Folkedybet, vil der være 70.000 kr. til disposition i Udviklingspuljen i indeværende år. Der er desuden et overskud på Udviklingspuljen i 2022 på 342.000 kr. Beslutning om anvendelse af disse midler sker ifm. Regnskabsafslutningen.

På samme vis kan der ved regnskabsafslutning være andre kommunale overskudsmidler, som kan bringes i spil.

Det vil være hensigtsmæssigt for Samsø Iværksætterfonds kommende dispositioner at få en principiel stillingtagen fra Kommunalbestyrelsen nu. Et likviditetsmæssig indskud kan sagtens afvente afslutning på kommunens regnskab og overførsler.

## Tidligere beslutninger

3.3.2020, KB-sag nr. 476: Orientering om Samsø Kommunes iværksætterindsats

3.3.2020, KB-sag nr. 477: Orientering - Beslutning om anvendelse af engangsbeløb bevilget til EBU's udviklingspulje

15.12.2015, KB-sag nr. 487: Forslag til anvendelse af udviklingspuljen 2015

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning**

Godkendt.

### **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Det anbefales, at udgifter til revision af Samsø Iværksætterfonds regnskab i 2023 finansieres af Udviklingspuljen, og at finansiering af de årlige udgifter fra 2024 og frem afklares ved årets budgetforhandlinger (løsningsmulighed 2).

## **Bilag**

Vedtægter for Samsø Iværksætterfond

# Punkt 265: Godkendelse af høringsudkast af strategi for erhverv og bosætning – ØU-KB

S2022-13898

## Problemstilling

Udkast til strategi for erhverv og bosætning fremlægges til godkendelse forud for høring.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Høringsudkast til strategi for erhverv og bosætning godkendes
2. Høringsudkast til strategi for erhverv og bosætning godkendes med specifikke ændringsforslag
3. Strategiudkastet sendes i offentlig høring i perioden 27. januar-27. februar 2023
4. Strategiudkastet sendes i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet
5. Sagen sendes retur til forvaltningen til fornyet sagsbehandling

Kommunaldirektøren indstiller, at høringsudkast til strategi for erhverv og bosætning godkendes (løsningsmulighed 1), og at strategiudkastet sendes i offentlig høring i perioden 27. januar-27. februar 2023 (løsningsmulighed 3).

## Sagsfremstilling

En ny strategi for erhverv og bosætning er under udarbejdelse i henhold til den tids- og procesplan, Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. september. Processen hidtil har således været:

16. november 2022	Borgermøde, hvor deltagerne kom med input til de vedtagne fokusområder med afsæt i de centrale spørgsmål, der var formuleret til hvert fokusområde
22. november 2022	Erhvervs- og Bosætningsudvalget kommer med input til første udkast til strategi
6. december 2022	Økonomiudvalget kommer med input til andet udkast til strategi
20. december 2022	Erhvervs- og Bosætningsudvalget kommer med input til tredje udkast til strategi

På baggrund af denne proces fremlægges nu et fjerde udkast til strategi til godkendelse forud for høring. Indledningsvist i strategien er der et forslag til en vision. I de tre foregående udgaver har der været forskellige forslag, og det forslag, der nu fremlægges, er drøftet og færdigformuleret i Erhvervs- og Bosætningsudvalget. Visionen er: 'Det skal være nemt at vælge Samsø'.

Strategien er herefter bygget op om de seks fokusområder, og der er formuleret 2-3 mål for hvert af fokusområderne:

- Iværksætter og virksomheder i vækst
  - Etablering af netværk til at understøtte samarbejde
  - Etablering af kontorfællesskab med mulighed for fleksibel leje
- Fremtidens fødevareproduktion
  - Fælles forsøgsprojekter, der kan give erfaring med den grønne omstilling
  - Etablering af partnerskaber
- Turismeudvikling
  - Større andel turister udenfor højsæsonen
  - Udvikling af reasons-to-go
  - Grøn omstilling af turismeerhvervet
- Et ø-samfund i positiv udvikling
  - Etablering af tilbud til unge
  - Udvikling af boligudbuddet
  - Hjælp til tilflyttere fra udlandet
- Formidling af øens kendetegn og kvaliteter
  - Samsøs kendetegn og kvaliteter formidles af samsinger
  - Samsøs fortid danner afsæt til Samsøs fremtid
  - Udbredelse af muligheder ved en fast forbindelse til Aarhus
- Udvikling af arealanvendelse

- Grøn plan for Samsø
- Sikring af arealer til erhvervsudvikling og boligbyggeri

Der er en kort supplerende beskrivelse af hvert af målene. Det fremgår af strategiudkastet, der er bilag til sagen.

### **Den videre proces**

I henhold til den vedtagne tidsplan afholdes der i høringsperioden et borgermøde, hvor deltagerne kan komme med input til strategiudkastet samt med input til handleplan for strategien. Der er indkaldt til borgermøde den 31. januar 2023.

Erhvervs- og Bosætningsudvalget foreslår, at strategien foruden den offentlige høring, hvor alle kan komme med høringssvar, sendes strategiudkastet i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

På baggrund af høringen fremlægges strategien i marts til drøftelse i Erhvervs- og Bosætningsudvalget og herefter til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Når strategien er vedtaget, vil der blive udarbejdet en handleplan til drøftelse i Erhvervs- og Bosætningsudvalget og til beslutning i Økonomiudvalget. Der vil årligt blive fulgt op på handleplanen med inddragelse af Erhvervskontaktrådet og med vedtagelse af eventuelle ændringer i Erhvervs- og Bosætningsudvalget og Økonomiudvalget.

### **Økonomi og personale**

Der er ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser af strategien; der kan dog blive behov for ressourcer, når strategien omsættes til handleplan.

### **Tidligere beslutninger**

6.12.2022, ØU-sag nr. 218: Udkast til ny strategi for erhverv og bosætning

20.9.2022, KB-sag nr. 199: Proces for udarbejdelse af ny strategi for erhverv og bosætning

5.10.2021, KB-sag nr. 816: Godkendelse af 1. udkast til politik for erhverv og bosætning

### **Dialog og høringer**

Første udkast er udarbejdet på baggrund af borgermøde afholdt den 16. november; dette udkast er tilpasset efter drøftelser i Erhvervs- og Bosætningsudvalget den 22. november og den 20. december samt i Økonomiudvalget den 6. december.

Fra det første til det nu fjerde udkast er der sket følgende ændringer:

- Flere forskellige visionsforslag er reduceret til ét forslag
- Som et af målene for turismeudvikling er 'udvikling af reasons-to-go'; dette var tidligere formuleret smallere som 'udvikling af events'
- Under indsatsområdet 'et ø-samfund i positiv udvikling' er der tilføjet et mål om 'hjælp til tilflyttere fra udlandet'
- Indsatsområdet 'formidling af øens kendetegn og kvaliteter' er præciseret med tilføjelse af 'formidling af'
- Som et af målene for udvikling af arealanvendelse er 'grøn plan for Samsø', hvilket tidligere var formuleret som 'planrammerne udvikles med fokus på bæredygtighed'
- Under samme indsatsområde er der under målet om 'sikring af arealer til erhvervsudvikling og boligbyggeri' er der i den uddybende beskrivelse tilføjet 'fællesskabsbaserede boformer'
- I beskrivelsen af processen fra strategi til handling er det tilføjet, at 'i forbindelse med udarbejdelse af handleplanen identificeres de centrale parter, der skal realisere de forskellige elementer i handleplanen'

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Det anbefales, at høringsudkast til strategi for erhverv og bosætning godkendes (løsningsmulighed 1), og at strategiudkastet sendes i offentlig høring i perioden 27. januar - 27. februar 2023 (løsningsmulighed 3).

### **Bilag**

Fjerde udkast til ny strategi for erhverv og bosætning

# Punkt 266: Lån til LAG LLSÆ – ØU-KB

S2022-15831

## Problemstilling

På grund af regeringsforhandlingerne er bekendtgørelsen for LAG for den kommende periode ikke blevet godkendt inden årsskiftet, og LAG LLSÆ har på den foranledning forespurgt om mellemfinansiering af op til fire måneders løn til koordinatoren.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. LAG LLSÆ bevilges et rentefrit lån på op til 124.000 kr. med tilbagebetaling senest den 1. juni 2023
2. Der gives afslag på henvendelsen fra LAG LLSÆ

Kommunaldirektøren indstiller, at LAG LLSÆ bevilges et rentefrit lån på op til 124.000 kr. med tilbagebetaling senest den 1. juni 2023 (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Bekendtgørelsen for de Lokale Aktions Grupper (LAG) for den kommende periode blev ikke godkendt inden årsskiftet, hvor den skulle træde i kraft. Det skyldes, at regeringsforhandlingerne først blev afsluttet midt i december. På den baggrund får LAG'erne ikke udbetalt driftstilskud fra 1. januar 2023.

Der er ansat koordinatorene på Langeland, Læsø, Samsø og Ærø til LAG LLSÆ, og LAG LLSÆ er i den situation, at de har behov for midler for at kunne betale løn til disse koordinatorene. Bolig- og Planstyrelsen har svaret LAG LLSÆ, at de ikke anser det for sandsynligt, at de nyetablerede aktionsgrupper ikke bliver godkendt og får driftstilskud dækkende perioden fra 1. januar 2023, dog vil midlerne for 2023 muligvis først blive udbetalt i april.

LAG LLSÆ har med afsæt heri rettet henvendelse med en forespørgsel om, om Samsø Kommune kan mellemfinansiere lønnen til koordinatoren på Samsø i op til de første fire måneder, i alt 124.000 kr.

Forvaltningen har været i dialog med KL og Bolig- og Planstyrelsen om mulighederne for at imødekomme henvendelsen, og de anviser, at kommunen kan yde et lån. Henvendelsen kan således imødekommes med et lån på 124.000 kr., som LAG LLSÆ kan tilbagebetale, så snart de får deres driftstilskud udbetalt.

## Økonomi og personale

Lånet burde ikke have økonomiske konsekvenser for budget- og regnskabsår 2023. Der meddeles en udgiftsbevilling på 124.000 kr., og der oprettes samtidig en indtægtsbevilling på samme beløb.

## Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med KL, Bolig- og Planstyrelsen samt LAG LLSÆ om den foreslåede løsning.

## Beslutning

Godkendt.

## Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00

Det anbefales, at LAG LLSÆ bevilges et rentefrit lån på op til 124.000 kr. med tilbagebetaling senest den 1. juni 2023 (løsningsmulighed 1).

## Bilag

Brev til Samsø Kommune

# Punkt 267: Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer – BU-ØU-KB

S2022-15833

## Problemstilling

Det er nødvendigt med fysiske ændringer for at opretholde pasningsgarantien for børn i børnehave. I denne sag skal der tages stilling til, hvilken eller hvilke mulighed løsninger, forvaltningen skal arbejde videre med afdække i en senere sagsfremstilling.

## Løsningsmuligheder og indstilling

Løsningsforslagene viser grundlæggende forskellige "veje-at-gå" for at sikre overholdelsen af pladsgarantien i årene fremover.

De syv viste løsningsmuligheder kan inddeles i tre hovedkategorier: En tilbygning til Rumlepotten (1), byggeri udenfor Rumlepottens matrikel (2-3), og potentielle pavillon-løsninger (4-7).

1. Der ønskes et beslutningsforslag om tilbygning til Rumlepotten.
2. Der ønskes et beslutningsforslag om ny børnehave på en anden matrikel.
3. Der ønskes et beslutningsforslag om ombygning til børnehave af en eksisterende bygning på en anden matrikel
4. Der ønskes beslutningsforslag indeholdende
  - a. Rumlepotten optimeres/ombygges. Pavillon flyttes, ombygges og købes.
  - b. Rumlepotten optimeres/ombygges. Pavillon flyttes, ombygges og lejes.
5. Der ønskes beslutningsforslag indeholdende
  - a. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon flyttes, ombygges og købes.
  - b. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon flyttes, ombygges og lejes.
6. Der ønskes beslutningsforslag indeholdende
  - a. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon flyttes og købes.
  - b. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon flyttes og lejes.
7. Der ønskes beslutningsforslag indeholdende
  - a. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon købes og bevares på Pillemarksvej.
  - b. Rumlepotten optimeres/ombygges ikke. Pavillon lejes og bevares på Pillemarksvej.
8. Sagen tilbagesendes til forvaltningen til yderligere belysning.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller til politisk drøftelse og beslutning.

Den/de besluttede løsningsmuligheder vil herefter blive afdækket og fremlagt til politisk beslutning.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 21. juni 2022, at få udarbejdet en rapport med mulige løsningsforslag på pladsmanglen i Rumlepotten. Den 28. september 2022 modtog forvaltningen vedlagte "Oplæg løsningsmodeller vedr. pladsmangel i Rumlepotten" fra rådgiverne Meissner + Sigh (bilag 1).

Rådgiveren gennemgår i rapporten de faktuelle fysiske forhold i Rumlepotten, ledelsen i Rumlepottens aktuelle behov og ønsker, personaleforhold, bygnings-/myndighedsmæssige forhold og skitserer husets fremtidige muligheder samt muligheder for at pavillonen indtænkes i løsningen.

Der foreslås i rapporten to løsningsmodeller, en tilbygning til børnehaven, som er fremlagt her som løsningsmulighed 1, og en flytning af pavillonen til Skolevænget samt ombygning i Rumlepotten, som er fremlagt her som løsningsmulighed 4.

Forvaltningen skønnede ved budgetlægningen for 2023, at en tilbygning på 100 kvm ville kunne fremtidssikre Rumlepotten. Rapporten har imidlertid tydeliggjort, at forvaltningens skøn, helt generelt, ikke var tilstrækkelig.

### Løsningsmulighed 1

#### Beskrivelse.

Rumlepotten udvides med en tilbygning på cirka 250 m<sup>2</sup>. Der tilføjes et nyt grupperum med toilet- og forbedrede garderobefaciliteter, så der kan oprettes en ekstra børnegruppe. Garderobe-, personale- og fællesfaciliteter udvides, så den normerede kapacitet udvides fra 42 til 60 helårsbørn. Desuden etableres der et lokale til børn med særlige behov. Efter byggeri returneres pavillon til udlejer.

#### Tidsplan.

Bilag 3 viser at det vil tage knap 2 år inden tilbygningen kan ibrugtages.

### Løsningsmulighed 2

#### Beskrivelse.

Rumlepotten beholdes som den er; til 42 børn. Der skal igangsættes en analyseproces med eksterne rådgivere for at finde en placering af den nye børnehave. Derefter igangsættes en udbudsproces for at udbyde arkitektkonkurrence mv. Den nye børnehave estimeres at skulle være på 600 m<sup>2</sup> til 36 helårsbørn, i tre grupper. Forvaltningen har vurderet det hensigtsmæssigt grundet økonomisk omfang af løsning 1 også at fremlægge forslag til nybyg, Løsningen fremtidsikker kommunens børnepasningsbehov fra 0-6 år, med fleksible muligheder for en evt integreret institution. Pavillon returneres til udlejer, efter byggeri.

#### Tidsplan.

Forvaltningen vurderer at det vil tage mindst 2 år inden nybygningen kan ibrugtages. Der skal tages højde for evt. myndighedsforhold som fx lokalplansforhold, jordkøb, osv.

### **Løsningsmulighed 3**

#### Beskrivelse.

Rumlepotten beholdes som den er; til 42 børn. En af kommunens andre bygninger ombygges til børnehave for 36 helårsbørn, som fremtidsikker kommunens børnepasningsbehov fra 0-6 år. Der skal igangsættes en analyseproces med eksterne rådgivere, for at finde en placering af en eksisterende bygning i kommunens bygningsmasse, som kan ombygges til en ny børnehave. Derefter igangsættes en udbudsproces for at udbyde, opføre og ibrugtage den ombyggede bygning. Pavillon returneres til udlejer, efter ombygning.

#### Tidsplan.

Forvaltningen vurderer at det vil tage mindst 2 år inden tilbygningen kan ibrugtages. Der skal tages højde for evt. myndighedsforhold som lokalplansforhold, og jordkøb, osv.

### **Løsningsmulighed 4**

#### Beskrivelse.

Pavillonen flyttes til matriklen ved Skolevænget og ombygges til børnehave. Løsningen er permanent. Der udføres optimerende ombygningsarbejder i Rumlepotten. Garderobe, personale og fællesfaciliteter udvides, så den samlede normerede kapacitet udvides fra 42 til 60 helårsbørn, fra 3 til 6 år. Desuden etableres der et lokale til børn med særlige behov.

a) Pavillon købes.

b) Pavillon lejes.

#### Tidsplan.

Bilag 4 viser at det vil tage ca. 1,5 år inden tilbygningen kan ibrugtages.

### **Løsningsmulighed 5**

#### Beskrivelse.

Pavillonerne flyttes til matriklen ved Skolevænget og ombygges til en børnehave. Løsningen er permanent. Der udføres ingen indendørs tilpasninger i Rumlepotten. Den normerede kapacitet udvides fra 42 til 60 helårsbørn, fra 3 til 6 år.

a) Pavillon købes.

b) Pavillon lejes.

#### Tidsplan.

Forvaltningen vurderer at det vil tage ca. 1,5 år inden tilbygningen kan ibrugtages.

### **Løsningsmulighed 6**

#### Beskrivelse.

Pavillonerne flyttes til matriklen uden ombygninger, dog tilpasses den til en permanent løsning. Der udføres ingen indendørs tilpasninger i Rumlepotten. Den normerede kapacitet udvides fra 42 til 60 helårsbørn, fra 3 til 6 år.

a) Pavillon købes.

b) Pavillon lejes.

#### Tidsplan.

Forvaltningen vurderer at det vil tage ca. 1 år inden tilbygningen kan ibrugtages.

### **Løsningsmulighed 7**

#### Beskrivelse.

Pavillonerne bliver, hvor de står på Pillemarksvej og ombygges til en permanent løsning. Der etableres desuden en legeplads.

a) Pavillon købes.

b) Pavillon lejes.

#### Tidsplan.

Det vil tage ca. 1 år inden tilbygningen kan ibrugtages.

## **Økonomi og personale**

Økonomien forbundet med løsningsforslagene er grove prisoverslag. Dog er der indhentet tilbud på køb og flytning af pavillonen "Boksen". Overslagenes sammensætning kan læses i bilag 2.

Med kommunalbestyrelsen valg af retning kan forvaltningen gå videre med den videre proces og indhente de konkrete tilbud og forberede anmodning om anlægsbevilling i en ny sag.

Ved budgetlægning for 2023 blev der ved fokuspunkt 5 (Udvidelse af Rumlepottens fysiske rammer) afsat 357.000 kr. i 2023 og 337.000 kr. i overslagsårene for leje og drift af pavillon. Heraf udgør lejeudgiften af pavillon 197.000 kr. i 2023 og 177.000 kr. fremover. Restbeløbet på 160.000 kr. dækker bygningsdrift for pavillon, dvs. rengøring, varme, el, forsikring mv. Ved køb af pavillonen skal der også afsættes et mindre beløb til udvendigt vedligehold, hvilket ikke er medregnet i restbeløbet.

Kigges der isoleret set på leje kontra eje af pavillonen, så vil en købsværdi på 2.2 mio. kr. svare til 12,5 års leje (177.000 kr. pr. år.).

Det vurderes umiddelbart at det afsatte driftsbudget på 160.000 kr. er tilstrækkeligt for alle 7 løsningsforslag. Dog kan den konkrete udformning af løsning 2 eller 3 medføre, at der er brug for ekstra midler til rengøring.

Budget til leje af pavillon kan lægges i kassen, såfremt pavillon købes. På samme vis frigøres budgettet fra 2025/2026, såfremt der vælges løsning 1, 2 eller 3.

Følgende prisoverslag er således de engangsudgifter, der vil være forbundet med de enkelte løsningsforslag.

Den konkrete finansiering fremlægges således i en kommende sag.

Forslag		Økonomisk overslag	Lejeudgift 2024 og o.å
Løsning 1	Tilbygning til Rumlepotten.	kr. 5.925.000	kr. -
Løsning 2	Ny børnehave på en anden matrikel.	kr. 12.175.000	kr. -
Løsning 3	Eksisterende bygning på en anden matrikel ombygges til børnehave.	kr. 4.430.000	kr. -
Løsning 4a.	Rumlepotten optimeres/ombygges. Pavillon flyttes, ombygges og købes.	kr. 4.300.000	kr. -
Løsning 4b.	Rumlepotten optimeres/ombygges. Pavillon flyttes, ombygges og lejes.	kr. 2.100.000	kr.           177.000
Løsning 5a.	Rumlepotten beholdes uændret. Pavillon flyttes, ombygges og købes.	kr. 3.360.000	kr. -
Løsning 5b.	Rumlepotten beholdes uændret. Pavillon flyttes, ombygges og lejes.	kr. 1.160.000	kr.           177.000
Løsning 6a.	Rumlepotten beholdes uændret. Pavillon flyttes og købes.	kr. 2.887.500	kr. -
Løsning 6b.	Rumlepotten beholdes uændret. Pavillon flyttes og lejes.	kr. 687.500	kr.           177.000

Løsning 7a.	Rumlepotten er uændret. Pavillon købes og bevares på Pillemarksvej.	kr. 2.787.500	kr. -
Løsning 7b.	Rumlepotten er uændret. Pavillon lejes og bevares på Pillemarksvej.	kr. 587.500	kr.           177.000

## Tidligere beslutninger

15.11 2022, KB-sag nr. 230: Midlertidig afhjælpning af pladsmangel i Rumlepotten.

11.10 2022, KB-sag nr. 213: Behandling af Budget 23 og overslagsår 24, 25 og 26.

## Dialog og høringer

Sagen sendes i høring i Rumlepottens forældrebestyrelse.

## Beslutning

Godkendt.

### Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 10-01-2023 - 15:00

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at der ønskes et beslutningsforslag om tilbygning til Rumlepotten (Løsningsmulighed 1). Det bemærkes at løsningen på sigt kan indgå i en fremtidssikring af det samlede 0- 6 års område.

### Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00

Børne- og Kulturudvalgets indstilling anbefales godkendt.

## Bilag

Bilag 1 - Rapport vedr muligeløsninger på pladsudfordringer i Rumlepotten - Meissner og Sigh

BILAG 2 - Økonomisk oversigt

BILAG 3 - Tidsplan Løsningsforslag 1

BILAG 4 - Tidsplan Løsningsforslag 4

Pladsmangel Rumlepotten - til høring

Partshørings svar fra Forældrebestyrelsen i Rumlepotten

# Punkt 268: Fortsat samarbejde med Moesgaard Museum vedr. Samsø Museum - BU-ØU-KB

S2022-15823

## Problemstilling

Der skal tages stilling til, hvorvidt samdriftskontrakten mellem Samsø Kommune og Moesgaard Museum skal fortsætte i yderligere 4 år.

Der skal ligeledes tages stilling til, hvorvidt der skal indskrives specifikke fokusområder i kontrakten.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år.
2. Redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning med bemærkninger og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år.
3. Redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning, forvaltningens forslag om nye fokusområder godkendes og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år.
4. Redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning, forvaltningens forslag om nye fokusområder godkendes med bemærkninger og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år.
5. Redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning, men samarbejdet ønskes ophør og kontrakten opsiges.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at redegørelsen tages til efterretning og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år (løsningsmulighed 1), og at forvaltningens forslag om nye fokusområder godkendes (løsningsmulighed 3).

## Sagsfremstilling

Moesgaard Museum og Økomuseum Samsø er pr. 1 december 2015 fusioneret, således at Økomuseum Samsø er en integreret del af den selvejende institution, Moesgaard Museum. Der er indgået en samdriftsaftale gældende fra den 1. december 2015 (bilag 1). Den 11. juni 2018 er der indgået en forlængelse af samdriftsaftalen i yderligere fire år. Den indeværende kontraktperiode udløber ultimo 2022. Det er imidlertid aftalt med Moesgaard Museum, at den genforhandles i februar 2023.

Samdriftsaftalen mellem Samsø Kommune og Moesgaard Museum omhandler formidlingsaktiviteter, drift, vedligehold og ombygning af Samsø Museum jf. kontrakten (bilag 2). Af aktiviteter i indeværende kontraktperiode har fokusområderne blandt andet været (bilag 3):

1. Genopretning af Samsø Museums samlings-, bevarings- og registreringsopgaver for at bringe museets opgavevaretagelse på niveau med museumslovens og Slots- og kulturstyrelsens krav.
2. Bygningsrenovering og sikring af langsigtet stabil bygningsdrift - herunder reduktion af antal udstillingssteder.
3. Organisatorisk opgradering, hvor administrationen af Samsø Museum er blevet integreret i Moesgaard Museums administrative systemer og ansættelsesforhold.
4. Indholdsudvikling med fokus på Samsø Vikingetræf, ny museumsbutik og Husmandsstedet Fredensdal.

Hertil kommer gennemførelse af Samsø Museums årlige udstillings- og aktivitetsprogram samt en række arkæologiske undersøgelser.

Forvaltningen foreslår, at der skal indskrives konkrete fokusområder for kontraktperioden 2023-2026.

Det foreslås, at formidlingsaktiviteterne øges med særligt fokus på Samsøs oldtid og vikingetid.

Samsø Museum vurderes at have stor betydning for øen, dels som kulturinstitution for øens borgere, dels som oplevelsescenter for øens mange turister. Der er en stor frivillig indsats forankret i Museumsforeningen Samsø i forbindelse med Samsø Museum, der bevirker, at der løbende er aktiviteter.

## Økonomi og personale

I 2022 udgør det kommunale tilskud til Moesgaard 1.035.000. kroner.

Tilskuddet pris- og lønfremskrives årligt. I 2023 vil tilskuddet således være 1.080.0000 kroner.

Midlerne er afsat i budget 2023 og overslagsår.

## Tidligere beslutninger

26.06.2018, KB sag nr. 143: Beslutning om fortsat samarbejde med Moesgaard Museum vedrørende Samsø Museum samt dialogmøde - SKU - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## **Beslutning**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Borgmesteren præciserede, at tilskuddet fra Samsø Kommune til Moesgaard Museum i 2022 har udgjort 1.116.000 kr., og at Moesgaard Museum i 2022 har henført et statstilskud på 1.557.808 kr. til Samsø Museum, hvoraf 500.000 kr. skal relateres til ø-tilskud.

## **Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 10-01-2023 - 15:00**

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning, forvaltningens forslag om nye fokusområder godkendes og kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år (Løsningsmulighed 3).

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Økonomiudvalget indstiller, at redegørelse fra Moesgaard Museum tages til efterretning, og at kontrakten med Moesgaard Museum fortsætter i yderligere 4 år, dog således, at der i kontrakten tilføjes nye fokusområder vedr. Samsøs oldtid og vikingetid.

## **Bilag**

Samsø Museum - aktiviteter 2018 -2022

Samdriftsaftale\_vedr.\_Moesgaard 131215

Aftale mellem Samsø Kommune og Moesgaard Museum vedr. økonomisk støtte og museumesydelser

# **Punkt 269: Godkendelse af rammeaftale 2023-2024 på det sociale område - SU - BU - ØU - KB**

S2022-15699

## **Problemstilling**

Rammeaftale 2023-2024 på det sociale område fremsendes til godkendelse.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes.
2. Rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes med bemærkninger.
3. Rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes ikke.

Forvaltningscheferne for Social, Sundhed og Beskæftigelse og Børn, Unge og Kultur indstiller, at rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes (løsningsmulighed 1).

## **Sagsfremstilling**

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede socialområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling på tværs af kommuner og region.

Rammeaftale 2023-2024 er udarbejdet mellem de 19 kommuner og Region Midtjylland.

KKR Midtjylland (Kommunekontakttråd) har på møde den 22. november 2022 godkendt udkast til Rammeaftale 2023-2024.

Rammeaftalen har fokus på faglig udvikling og indeholder et samlet skøn over behovet for pladser og tilbud.

De midtjyske kommuner og Region Midtjylland sætter med rammeaftalen særligt fokus på to områder:

1. Den nære psykiatri.
2. Borgere med komplekse udfordringer.

For begge områder er der tale om en videreførelse fra rammeaftale 2021-2022, hvilket understreger, at der er tale om vigtige områder, som kræver et langsigtet og fokuseret arbejde. Samtidig vil der i samarbejdet være fokus på, hvordan den fælles udfordring med rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling på det specialiserede socialområde imødekommes.

Samarbejdet om den nære psykiatri koordineres tæt med arbejdet i regi af Sundhedssamarbejds-udvalget.

Ud over de faglige udviklingsområder, sætter rammeaftalen rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud.

Med rammeaftalen indgår de 19 kommuner og Region Midtjylland aftale om, at taksterne ikke kan stige i perioden 2023-24. Det er desuden aftalt, at kommuner og region i fællesskab udarbejder et overblik over udviklingen i den samlede økonomi på det specialiserede socialområde.

Rammeaftalen og følgebrev er vedlagt som bilag.

## **Økonomi og personale**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Tidligere beslutninger**

10.11.2022, KB-sag nr. 600: Godkendelse af Rammeaftale på det sociale område SKU - ØU - KB

## **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddraget andre i udarbejdelse af sagen.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Beslutning på møde Social- og Beskæftigelsesudvalget 09-01-2023 - 15:00**

Social- og beskæftigelsesudvalget indstiller, at Rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes.

## **Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 10-01-2023 - 15:00**

Børne- og Kulturudvalget indstiller, at rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes (Løsningsmulighed 1).

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Økonomiudvalget indstiller, at rammeaftale 2023-2024 på det sociale område godkendes (Løsningsmulighed 1).

### **Bilag**

Udkast til rammeaftale 2023-2024

Følgrebrev til udkast til Rammeaftale 2023-24

# Punkt 270: Lokalplan nr. 95 - Strandlyst Hotel og Restaurant - TU-ØU-KB

S2011-884

## Problemstilling

Lokalplan nr. 95 - Strandlyst Hotel og Restaurant fremstilles til endelig godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Lokalplan nr. 95 godkendes med de anbefalede rettelser.
2. Lokalplan nr. 95 godkendes med yderligere specificerede ændringer eller tilføjelser.
3. Lokalplan nr. 95 sendes retur til forvaltningen til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at Lokalplan nr. 95 godkendes med de anbefalede rettelser (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Grundet den udvikling Strandlyst har gennemgået fra at være Pensionat / Bed & Breakfast til i dag at være kombineret hotel og restaurant med tilhørende faciliteter, er der behov for at præcisere rammerne for stedet. Disse rammer skal være med til at sikre den fremtidige anvendelse og tilhørende aktiviteter inden for lokalplanområdet.

Lokalplan processen har haft et meget langt forløb startende tilbage i 2011 og med forskellige virksomhedsejere undervejs. Der henvises i øvrigt til afsnit vedr. tidligere beslutninger.

Formålet med lokalplanen er bl.a. at sikre matrikel 43ai og 43s fortsatte anvendelse som Hotel-, konference-, og restaurationsvirksomhed. Her sættes rammerne for bl.a. antal af værelser, gæster og større arrangementer, samt den eksisterende lejlighed der anvendes som privat bolig.

Der fokuseres derudover på de parkerings- og vejtmæssige udfordringer, der kan være i forbindelse med besøgende gæster og større arrangementer. For de større arrangementer fastsættes der en ramme for hvor mange og hvor store arrangementer der må afholdes på de udendørs arealer.

Forvaltningen anbefaler en række ændringer på baggrund af processen og den offentlige høring, jf. vedlagte oversigt over rettelser. Til sagen vedlægges endvidere forslag til Lokalplan nr. 95, de samlede høringssvar samt en sammenfatning af høringssvarene.

## Økonomi og personale

Lokalplanlægningen varetages indenfor Teknik og Miljø's budget, og beslutningen har således ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

26-04-2022: KB sag 128. Forslag til lokalplan nr. 95 - Strandlyst hotel og restauration - TU-ØU-KB.

17-12-2013: KB sag 808. Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen - TU - ØU - KB.

13-12-2011: KB sag 407. Forslag til Lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen - 2. behandling - TU - ØU - KB.

Lokalplan nr. 73 blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13. december 2011 og påklaget inden klagefristens udløb. Klagenævnet fremsendte afgørelse om lokalplanens ophævelse den 24. oktober 2013. Efterfølgende blev forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 73 - Strandlyst Hotel og Restaurant i Ballen godkendt som forslag på mødet i kommunalbestyrelsen den 17. december 2013. Den forudgående offentligheds- og debatfase foregik i perioden fra den 6. - 20. november 2013. Grundet lang sagsbehandlingstid på ovennævnte forhold med fortidsmindebeskyttelseslinjen, endte forslaget med at udløbe jf. planlovens § 32, hvorved et planforslag bortfalder, hvis det ikke er vedtaget inden 3 år efter offentliggørelsen.

## Dialog og høringer

Forslag til lokalplan nr. 95 har været i høring i perioden fra den 24. maj til den 21. juni 2022. I høringsperioden har kommunen modtaget i alt 4 høringssvar, der behandles i vedlagte bilag.

## Beslutning

§ 3.1 ændres til: "Områdets anvendelse fastlægges til blandet bolig- og erhvervsformål i form af hotel-, konference- og restaurationsvirksomhed. Der kan indrettes op til to boliger - 1 pr. ejendom - der skal benyttes som helårsboliger." Økonomiudvalgets indstilling herudover godkendt.

## Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 11-01-2023 - 15:00

Udvalget indstiller, at Lokalplan nr. 95 godkendes med yderligere specificerede ændringer eller tilføjelser (Løsningsmulighed 2).

Lokalplanen side 6 (under Lokalplanens indhold) slettes: "bortset fra, at der i relation til festivalugen (uge 29) ønskes mulighed for afholdelse af mindre udendørs musikarrangementer på Strandlyst".

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales godkendt.

### **Bilag**

Lokalplan\_nr\_95\_forslag fra høring

Samlede høringssvar - Strandlyst

Sammenfatning af høringssvar nr. 95

Oversigt over anbefalede rettelser til vedtagelse af lokalplan 95

# Punkt 271: Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 - Samsø Efterskole - TU-ØU-KB

S2020-7731

## Problemstilling

Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 - Samsø Efterskole fremstilles til endelig godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 godkendes endeligt.
2. Forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 godkendes endeligt med specifikke ændringer eller tilføjelser.
3. Planforslagene sendes retur til teknisk forvaltning til fornyet behandling

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 godkendes endeligt (løsningsmulighed 1)

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 17. maj 2022 forslag til Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 til offentlig høring.

De aktiviteter, der hører til efterskolens almindelige drift, stiller krav til udenomsarealer, som anvendes i dag, uden at være en del af lokalplanområdet. Udover et ønske om også fremadrettet at kunne benytte disse arealer, vil man også gerne have mulighed for at udbygge bygningsmassen. Endelig er der ambitioner om at kunne afvikle sommerhøjskole, samt udleje arealer og lokaler i de perioder, hvor stedet ikke benyttes til efterskole.

På den baggrund har forvaltningen revideret lokalplanen, så den så den indeholder disse muligheder. .

Lokalplanområdet er inddelt i tre delområder, der hver har forskellig anvendelse. Inddelingen af de forskellige delområder kan ses i lokalplanens bilag 2.

I Delområde I er det tilladt at opføre bygninger, der er nødvendige for efterskolens drift, så som beboelse, undervisningslokaler, spisesal, auditorier, administrationsbygninger oplagring af materiel eller lignende, samt naturligt tilknyttede udendørs aktiviteter

I delområde II gives der mulighed for at opføre bygninger til opbevaring af forskellige materialer og ug udstyr som anvendes i forbindelse med undervisningen på efterskolen. Derudover gives der mulighed for udendørs oplag af materialer.

I delområde III gives der mulighed for udendørs undervisning og rekreative aktiviteter.

Der gives i lokalplanen mulighed for, at området kan anvendes til offentlige formål i form af efterskole og højskole, samt udlejning af bygninger og værelser i perioder, hvor der ikke er elever på efterskolen.

Der er indkommet ét høringssvar i den offentlige høringsperiode og der er på den baggrund ikke udarbejdet en sammenfatning af høringssvar med anbefalede ændringer. I stedet er høringssvaret vedlagt som bilag og behandles udelukkende i sagsfremstillingen.

Høringssvaret er fra Aarhus Stift og vedrører udsynet mod Besser Kirke. Der opfordres til at udsynsforholdene undersøges og at man overvejer at nedjustere den tilladte bygningshøjde fra 10 til 8,5 m da høj bebyggelse sandsynligvis vil kunne ses fra kirken og gøre sig bemærket i forhold til de øvrige bygninger.

Forvaltningen vurderer ikke at en bygning på op til 10 m vil være synlig fra størstedelen af kirkeområdet, da den vil være skjult bag beplantning og grundet fald i terrænet ikke syne højere end dette. Fra det nordvestlige hjørne af kirkeområdet vil ny en eventuel bebyggelse delvist kunne ses, men den vil på grund af afstanden på over 500 m ikke opleves ret markant. Derfor anbefaler Teknisk Forvaltning ikke at man nedjusterer dem maksimale byggehøjde men at man lader det være op til den konkrete byggesagsbehandling, at afveje bygningshøjden i forhold til synligheden fra Besser Kirke og øvrige behov.

I Første afsnit af Miljøscreeningen (Side 5 i Kommuneplantillæg nr. 3) er der en kopifejl som med vedtagelsen af planen rettes til følgende ordlyd i overensstemmelse med miljøscreeningen af lokalplanforslaget:

*"Forslag til lokalplan nr. 96 - Samsø Efterskole er udarbejdet for at regulere brugen og udviklingen af Samsø Efterskole med omkringliggende arealer."*

## Økonomi og personale

Planlægningen varetages indenfor Teknik og Miljø budget.

## Tidligere beslutninger

17-05-2022: KB sag nr. 141. Kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 - Samsø Efterskole - TU-ØU-KB

25-11-2020: TU sag nr. 422. Anmodning om udvidelse lokalplanområdet for Samsø Efterskole - TU

## **Dialog og høringer**

Forvaltningen har været i dialog med Samsø Efterskole om deres udviklingsmuligheder på kort og lang sigt i forhold til det eksisterende plangrundlag.

Planforslagene, har været i offentlig høring i 4 uger fra d. 17. juni til den 15. juli 2022. Der kom et enkelt hørings svar, der er vedlagt som bilag.

## **Beslutning**

Godkendt.

### **Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 11-01-2023 - 15:00**

Udvalget indstiller, at forslag til kommuneplantillæg nr. 3 og lokalplan nr. 96 godkendes endeligt (Løsningsmulighed 1).

### **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales godkendt.

## **Bilag**

Lokalplan nr. 96\_forslag

Kommuneplantillæg nr. 3\_forslag

Hørings svar

# Punkt 272: Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 Langemark Gl. Museumsgård - TU-ØU-KB

S2021-1056

## Problemstilling

Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Langemark Gl. Museumsgård fremstilles til endelig godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Langemark Gl. Museumsgård godkendes endeligt.
2. Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Langemark Gl. Museumsgård godkendes endeligt med specifikke ændringer.
3. Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplane nr. 99 sendes retur til forvaltningen til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Langemark Gl. Museumsgård godkendes endeligt (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan nr. 99 - Gl. Langemark, blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 30. august 2022 til offentlig høring i fire uger.

Lokalplan nr. 99 har til formål at etablere en række boliger i forskellige størrelser, der kan medvirke til at fremme mulighederne for bosætning på Samsø.

Stedet er tænkt som et fællesskab, hvor et fælleshus danner ramme om fællesaktiviteter.

Lokalplanen giver mulighed for at der i den gamle museumsgård i Langemark kan etableres op til 13 udlejningsboliger. Kommunalbestyrelsen besluttede ved planforslagernes godkendelse, at boligerne skal være omfattet af bopælspligt. Konsekvensen heraf er at Kommunen skal føre tilsyn med at bopælspligten overholdes.

I forbindelse med den offentlige høringsperiode er der indkommet i alt 3 høringssvar. Høringssvarene er generelt positive i forhold til lokalplanen. Det fremgår, at der er lokal opbakning omkring bopælspligt og at fælleshuset kan bruges af hele Langemark.

Der er to emner der skal tages stilling til i forbindelse med høringssvarene. Det ene er en anbefaling af at medtænke lokalplanens placering i et kirkeindsigtsområde mere aktivt i planen og det andet er et forslag om at reservere "vaskerummet" jf. kortbilag 2, til et rum til overnattende gæster.

I forhold til spørgsmålet om at udsigten til kirkeområdet anbefaler forvaltningen ikke, at det fører til ændringer i planen. I forhold til gæsterummet, anbefaler forvaltningen ikke at fastlægge funktionen af "vaskerummet" til gæsteværelse, da det allerede er muligt med lokalplanforslaget som det er, forudsat at det kan lade sig gøre i forhold til det gældende bygningsreglement og den konkrete byggesagsbehandling. Der anbefales således ikke ændringer på baggrund af høringssvaret.

Som bilag til sagen vedlægges de to planforslag, samlede høringssvar samt forvaltningens sammenfatning / anbefaling af høringssvar.

## Økonomi og personale

Planlægningen gennemføres med bidrag fra ansøger og inden for Teknik og Miljø budgetramme.

## Tidligere beslutninger

30-08-2022: KB sag 188. Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Gl. Museumsgård Langemark - TU-ØU-KB.

14-04-2021: TU sag 490. Anmodning om lokalplanlægning for 16 boligenheder i forbindelse med tidligere museumsbygning - TU.

## Dialog og høringer

Planforslagene er udarbejdet i dialog med bygherren og har været i offentlig høring i 4 uger fra den 3. - 31. oktober 2022. Høringssvarene er gennemgået i sagsfremstilling og vedlagte bilag.

## Beslutning

Per Urban Olsen stillede ændringsforslag om at godkende Økonomiudvalgets indstilling, men uden bopælspligt.

For stemte: Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen, Søren Wiese, Per Urban Olsen og Peter Askjær.

Imod stemte: Marcel Meijer, Michael Kristensen, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Ulla Holm og Kjeld Bønkel.

Undlod at stemme: ingen.

Økonomiudvalgets indstilling hermed godkendt.

### **Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 11-01-2023 - 15:00**

Der blev begæret afstemning om løsningsforslagene.

For løsningsmulighed 1 stemte: Karina Knoblauch, Kjeld Bønkel og Michael Kristensen.

Imod løsningsmulighed 1 stemte: Per Urban Olsen og Søren Wiese.

Flertallet indstiller, at kommuneplantillæg nr. 4 og lokalplan nr. 99 - Langemark Gl. Museumsgård godkendes endeligt (Løsningsmulighed 1).

### **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales godkendt.

Peter Askjær og Carsten Bruun var imod beslutningen med henvisning til, at de ikke ønsker bopælspligt i området.

### **Bilag**

Sammenfatning af høringssvar

Samlede høringssvar lokalplan nr. 99

Lokalplanforslag nr. 99 - Gl. Museumsgaard Langemark

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 4

# Punkt 273: Genfremstilling: Programlægning og anlægsbevilling til landsbyfornyelsespuljen 2022 - TU-ØU-KB

S2022-400

## Problemstilling

Der anmodes om en endelig godkendelse af programlægningen for Landsbypuljen 2022, således at den statslige refusion kan hjemtages.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Programlægningen godkendes med anbefalet budgetramme på 5,6 mio.kr.
2. Programlægningen godkendes med anbefalet budgetramme på 2,5 mio.kr.
3. Programlægningen godkendes med specifikke ændringer som besluttet på mødet.
4. Sagen returneres til fornyet behandling.

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller, at programlægningen godkendes med anbefalet budgetramme på 5,6 mio.kr. (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 1. marts 2022, at der i 2022 skulle programlægges en udviklingsindsats for udearealerne omkring Samsø Skole / SamBiosen.

Forvaltningen har efterfølgende været i dialog med relevante interessenter, for at få en lokal opbakning / forankring af projekterne og et bredere katalog af projekt idéer. Forvaltningen har efterfølgende gennemgået og opsummeret projekt forslagene og kvalificeret dem i forhold til pris, lovgivning mv.

Alle forslagene har til formål at skabe bedre rammer for kultur- og fritidslivet på en central placering i Tranebjerg.

Tiltagene vil være til glæde for øens borgere og gæster, der anvender udearealerne i stigende omfang.

Alle forslagene har til formål at skabe bedre rammer for undervisnings- og fritidsfaciliteterne omkring Samsø Skole og Idrætshallen / SamBiosen. Til glæde for øens borgere og gæster, der anvender udearealerne i stigende omfang.

Samlet set er der forslag til et større beløb end den afsatte ramme. Forvaltningen har på den baggrund prioriteret forslagene, og anbefalet programlægningen som skitseret i sagens bilag. Forvaltningen har jævnfør tidligere beslutning sigtet mod en samlet budgetramme på 5,6 mio. kr., men har samtidig anskueliggjort en mulig projektramme på de 2,5 mio. kr., der på forhånd er øremærket landsbyfornyelsespuljen 2022 i budgettet.

Tids- og procesplan

2022: Udarbejdelse af strategi og programlægning

2023 - 2024: Planlægning og projektering, myndighedsgodkendelser

2024 - 2027: Implementering af delprojekter

Projekterne skal være gennemført senest januar 2028

Til sagen vedlægges budget for programlægningen 2022 (Bilag 1) samt programlægning / beskrivelse af delprojekter 2022 (Bilag 2).

### **Genfremstilling:**

Sagen genfremstilles på baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets beslutning og prioritering den 28. september 2022.

Forvaltningen har foretaget følgende ændringer i materialet:

- Budgetpost på 1,95 mio. kr. er flyttet fra pkt. 1.3A til nyt pkt. 1.1C (jf. Bilag 1).
- Der er tilføjet en delprojektbeskrivelse vedr. 1.1C, der omhandler udearealer foran skolens hidtidige hovedindgang inklusiv gamle skolebygninger.
- Der er tilføjet et punkt om trafikale foranstaltninger 1.2A
- Det er i sagsfremstillingen (under Økonomi og personale) præciseret, hvor finansieringen anvises fra, så det ikke kun fremgår af Bilag 1.

En detaljeret programlægning for punkt 1.1C og 1.2A afventer implementeringen af tiltag vedtaget med Landsbyfornyelsespuljen 2021 (05-10-2021 KB-sag 815). Indsatserne for 2021 er ikke gennemført endnu, fordi det fortsat afventer en endelig afklaring af Øvelseshusets fremtid. Det bemærkes derfor, at programlægningen for 2022 skal koordineres med indsatserne for 2021 og derfor foreløbig afventer en udmøntning af disse.

Det bemærkes endvidere, at såfremt punkt 1.1C og 1.2A vedtages, starter en begrænset tidsperiode på 5 år til først at afklare Øvelseshusets fremtid, dernæst udarbejde ovenfor nævnte plan, samt realisere tiltagene.

Der blev afholdt et borgermøde den 15. december 2022 med fokus på anvendelsen af bygninger og areal på den "gamle forplads" til skolen, imellem Tingvej og Marsk Stigs Vej.

## Økonomi og personale

I 2022 gives der en statslig refusion på de sædvanlige 60% (mod 80 % i 2021).

Den overordnede ramme for Samsø Kommune udgør for landsbyfornyelsespuljen 2022:

Statslig ramme (60%): 3,36 mio. kr.

Samsø Kommune (40%): 2,24 mio. kr.

Aktivitetsramme i alt 2022: 5,6 mio. kr.

Aktivitetsrammen på 5.225.000 kr. er i forhold til det samlede budget reduceret med de 375.000, der blev frigivet den 1. marts 2022.

Udover aktivitetsrammen for 2022 på 5,6 mio. kr. er der samlet set ubrugte midler fra forudgående år i den statslige pulje på i alt 3,4 mio. kr. Med en egenfinansiering på 40 % oveni, giver det en ubrugt ramme på 5,6 mio. kr. fra tidligere år.

I princippet kunne der altså i 2022 afsættes en samlet aktivitetsramme på 11,2 mio. kr. til landsbyfornyelsespuljen, men det vil kræve en samlet egenfinansiering på 4,5 mio. kr.

Anvisning af finansiering ved en samlet ramme 5,6 mio. kr.:

Budget 2022 - Landsbypuljen	1 mio. kr.
Anlægspuljen 2022	1,24 mio. kr.
Egenfinansiering i alt	2,24 mio. kr.

Finansieringen kan ved den reducerede ramme på 2,5 mio. kr. anvises, alene fra det i forvejen afsatte budget til landsbypuljen 2022 (egenfinansiering 1 mio. kr.).

Der er pt. 6,6 mio. kr. tilbage i anlægspuljen 2022 foruden de 1 mio. kr. der specifikt er afsat til landsbypuljen.

Der henvises i øvrigt til budget bilag.

En forudsætning for igangsætning af landsbypuljeprojekter er en kommende ansøgning til Kommunalbestyrelsen om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb.

I forhold til punkt 1.1C skal det bemærkes, at der medfølger driftsudgifter til bygninger og udenomsarealer. I et tænkt scenario hvor kun Tolderhuset og den Nye Realskole står tilbage, forventes der at være driftsudgifter på 300.000 kr. årligt for bygninger og udenomsarealer.

## Tidligere beslutninger

28-09-2022: TU sag 132: Programlægning og anlægsbevilling til landsbyfornyelsespuljen 2022 - TU-ØU-KB

08-06-2022: TU sag 97: Status på Landsbyfornyelsespuljer - TU

01-03-2022: KB sag 77: Strategi for landsbypuljen 2022 - TU-ØU-KB

## Dialog og høringer

Forvaltningen har særligt været i dialog med Samsø Skole og SamBiosen, der har leveret mange input og idéer. Både Samsø Skole og SamBiosen har haft interne processer med deres brugere og interessenter. Der er herudover efterspurgt input fra borgerne på 3 fællesmøder, der blev afholdt på tværs af kommunens afdelinger, hvilket dog kun gav anledning til et enkelt nyt input.

## Beslutning

Godkendt.

### Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 11-01-2023 - 15:00

Udvalget indstiller, at programlægningen godkendes med anbefalet budgetramme på 5,6 mio.kr. (Løsningsmulighed 1).

Der er 9. januar 2023 kommet udmelding om den aktuelle restramme, som udgør 3.370.239 kr. (fra Bolig og Planstyrelsen). Løsningsmulighed 1 tilrettes til det.

Der gøres opmærksom på, at der ved budgetoverførsel fra 2022 til 2023 skal tages hensyn til anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb.

### Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00

Teknisk Udvalgs indstilling anbefales godkendt.

## Bilag

Bilag 1 - Delprojekter

Bilag 2 - Beskrivelse af delprojekter

# Punkt 274: Tomgangsregulativ for Samsø Kommune - TU-ØU-KB

S2022-12997

## Problemstilling

Forvaltningen fremstiller forslag til tomgangsregulativ for Samsø Kommune til godkendelse.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Forslag til Tomgangsregulativ 2023 godkendes.
2. Forslag til Tomgangsregulativ 2023 godkendes med konkrete ændringer eller tilføjelser.
3. Forslag til Tomgangsregulativ 2023 godkendes ikke.
4. Sagen returneres til fornyet behandling i forvaltningen

Chefen for Teknisk Forvaltning indstiller at forslag til Tomgangsregulativ 2023 godkendes (Løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommunen kan efter § 18 i bekendtgørelse nr. 844 af 23. juni 2017 om miljøregulering af visse aktiviteter (Miljøaktivitetsbekendtgørelsen) udarbejde retningslinjer, der begrænser muligheden for at lade motorkøretøjer køre i tomgang.

Teknik- og miljøudvalget besluttede den 17. august 2022, at forvaltningen skulle udarbejde et tomgangsregulativ for Samsø Kommune ud fra følgende retningslinjer:

1. Tomgangskørsel over 2 minutter forbydes
2. Overtrædelse medfører bødestraf / behandles som en politisag
3. Undtagelser for reglerne:
  - Køretøjer i trafik kø (gælder ikke kø ved færgeovergange).
  - Køretøjets anvendelse ifm. trækraft, luft komprimering, kranarbejde, slamsugning eller lign. erhvervs relateret.
  - Buskørsel (kun af- og påstigning).
  - Udrykningskøretøjer med blink.
  - Ambulancer o.a. køretøjer, hvor hensynet til passagerens helbred spiller ind.
  - Kørsel på industri- og landbrugsvirksomheder (reguleres efter anden lovgivning).

Teknik- og miljøudvalget besluttede endvidere, at kølebiler specifikt opfordres til til brug af el.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et forslag til tomgangsregulativ for Samsø Kommune (Bilag).

Hvis regulativet godkendes træder det i kraft den 1. februar 2023 og bliver gjort offentlig tilgængelig via Kommunens hjemmeside.

## Økonomi og personale

Beslutningen har ingen økonomiske konsekvenser for Kommunen.

Tomgangsregulativet udarbejdes indenfor Teknik og Miljø's budgetramme.

## Tidligere beslutninger

17-08-2022: TU sag 112. Tomgangsregulativ for Samsø Kommune - TU

## Dialog og høringer

Forvaltningen har været i dialog med Østjyllands politi om regulativets bestemmelser. Det har ført til følgende justeringer af regulativet:

- "Udrykningskøretøjer med blink" er ændret til "Udrykningskøretøjer": Politiet gør opmærksom på, at der er masser af tilfælde, hvor det er nødvendigt for udrykningskøretøjer (politi, redningsberedskab og ambulancer), at holde i tomgang for at opretholde driften af udstyr i køretøjerne. Det være sig både radiokommunikation og data adgang, der ofte lukker ned, hvis ikke motoren er i drift. For politiets vedkommende kan det ligeledes være observationstjeneste o.lign. Det bør ikke være et krav, at udrykningskøretøjer skal holde med aktiveret blåt blink, der ofte slukkes på skade- og/eller gerningssteder ved længerevarende indsatser.
- "Ambulancer o.a. køretøjer, hvor hensynet til passagerens helbred spiller ind" er ligeledes på politiets anbefaling ændret til "Køretøjer, der befordrer personer, for hvem konstant varme er påkrævet som følge af varige lidelser som eksempelvis omfatter lunge-, nyre- og kredsløbsfunktioner".

- Præcisering af at regulativet gælder for "motordrevne køretøjer" = alle køretøjer der drives af en motor, f.eks. også traktorer. En anden mulig definition kunne være "Motorkøretøjer jf. færdselslovens § 2", men her er f.eks. traktorer ikke omfattet.

Det vedlagte udkast til tomgangsregulativ for Samsø Kommune er tilrettet i overensstemmelse med politiets anvisninger.

## **Beslutning**

Ulla Holm stillede ændringsforslag til Teknik- og Miljøudvalgets indstilling om at tomgangskørsel over 3 minutter forbydes (i stedet for 2 minutter).

For stemte: Søren Wiese, Per Urban Olsen, Peter Askjær, Michael Kristensen, Helle Hansen, Karina Knobelauch, Ulla Holm og Kjeld Bønkel.

Imod stemte: Carsten Bruun, Anita Elgaard Højholt Olesen og Marcel Meijer.

Undlod at stemme: ingen.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling hermed godkendt med den foreslåede ændring.

## **Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 11-01-2023 - 15:00**

Udvalget indstiller, at Forslag til Tomgangsregulativ 2023 godkendes (Løsningsmulighed 1).

Forvaltningen undersøger mulighederne for at kunne stille krav til kølebiler om, at være tilkoblet el når de holder stille, blandt andet ved færrerne.

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen uden indstilling fra Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Bilag - udkast til Tomgangsregulativ 2023

## **Punkt 275: Nyudpegning af medlem til Erhvervs- og Bosætningsudvalget - KB**

S2022-11246

### **Problemstilling**

Nicolai Damsgaard ønsker at trække sig fra Erhvervs- og Bosætningsudvalget.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Der indstilles til politisk beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Medlem af Erhvervs- og Bosætningsudvalget, Nicolai Damsgaard, ønsker at trække sig fra udvalget. I henhold til Styrelsesloven er det konstitueringsgruppen for det afgående medlem, der på ny udpeger et medlem til udvalget.

Nicolai Damsgaard er udpeget af konstitueringsgruppen V og C.

### **Økonomi og personale**

Der ydes ikke særskilt honorar til medlemmer af udvalget.

### **Tidligere beslutninger**

30.8.2022, KB-sag nr. 181: Udpegning af supplerende medlemmer til Erhvervs- og Bosætningsudvalget

29.3.2022, KB-sag nr. 96: Fornyset drøftelse af nedsættelse af Erhvervs- og Bosætningsudvalg

1.3.2022, KB-sag nr. 69: Nedsættelse af Erhvervs- og Bosætningsudvalg

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været involveret andre i sagens forberedelse.

### **Beslutning**

Søren Wiese udpeget.

## **Punkt 276: Nyudpegning af stedfortræder til Ungdomsskolebestyrelsen - KB**

S2021-6113

### **Problemstilling**

Nicolai Damsgaard (V) ønsker at udtræde som medlem af Ungdomsskolebestyrelsen.

### **Løsningsmuligheder og indstilling**

Der indstilles til politisk beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Medlem af Ungdomsskolebestyrelsen, Nicolai Damsgaard (V), ønsker at udtræde af bestyrelsen.

Udtræder et medlem af bestyrelsen indtræder stedfortræderen i bestyrelsen for resten af valgperioden, jf. § 2, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1279 af 13. november 2015 (bekendtgørelse om ungdomsskoler).

På kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 15. december 2021 blev Karina Knobelauch (A) udpeget som stedfortræder for Nicolai Damsgaard. Det vil sige at Karina Knobelauch indtræder som medlem af ungdomsskolebestyrelsen efter Nicolai Damgaards udtræden.

Der skal således ske udpegning af stedfortræder for Karina Knobelauch.

### **Økonomi og personale**

Der ydes ikke særskilt honorar til medlemmer af bestyrelsen.

### **Tidligere beslutninger**

15-12-2021, KB-sag 14: Ungdomsskolebestyrelsen

### **Dialog og høringer**

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

### **Beslutning**

Karina Knobelauch tilkendegav, at hun ikke ønskede at indtræde i bestyrelsen, men gerne ville fortsætte som suppleant, hvilket blev godkendt.

Anja Guldborg blev derefter udpeget som nyt medlem af Ungdomsskolebestyrelsen.

# Punkt 277: Drøftelse og kvalificering af debatoplæg vedrørende Sundhedsaftalen 2024-2027 - SU - ØU - KB

S2022-13600

## Problemstilling

Debatoplæg vedrørende Sundhedsaftalen 2024-2027 forelægges til drøftelse og kvalificering.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter og kvalificerer debatoplægget og mulige indsatser i Sundhedsaftalen 2024-2027

### Indstilling:

Forvaltningschefen for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter og kvalificerer debatoplægget og mulige indsatser i Sundhedsaftalen 2024-2027 (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Kommuner, regioner og almen praksis har hver deres opgaver på sundhedsområdet. Mange borgere har imidlertid behov for indsatser på tværs af sektorgrænser. Sundhedsaftalerne har til formål at sikre en sammenhængende indsats på tværs og aftalerne indgås mellem Kommunalbestyrelsen og Regionsrådet for en 4-årig periode.

Den nuværende Sundhedsaftale er fra 2019 og løber frem til år 2023. Af den for nyligt vedtagne lov om sundhedsklynger og sundhedssamarbejdsudvalg fremgår, at den nuværende Sundhedsaftale forlænges med ½ år til udgangen af 2023. Den nuværende Sundhedsaftale er vedlagt som bilag.

En opdateret tidsplan for udarbejdelse af Sundhedsaftalen 2024-2027 blev godkendt d. 10. August 2022 på møde i Sundhedssamarbejdsudvalget.

Forvaltningen har i oktober måned fremlagt en orienteringssag angående den opdaterede tidsplan for udarbejdelse af den nye Sundhedsaftale. I den opdaterede tidsplan indgik bl.a., at Sundhedssamarbejdsudvalget ville udsende et debatoplæg i vinteren 2022 med mulighed for lokalpolitisk drøftelse. Debatoplægget er vedlagt som bilag.

I debatoplægget kommer Sundhedssamarbejdsudvalget med deres bud på hvilken fælles retning, de ser for udviklingen af det nære sundhedsvæsen og den nære psykiatri i Midtjylland. Udvalget peger på forslag til visioner, indsatsområder og bærende principper for samarbejde på tværs af sektorer.

Derudover har Sundhedssamarbejdsudvalget inviteret politikere og direktører i region og kommuner, PLO Midtjylland, Patientinddragelsesudvalget, patientforeninger/interesseorganisationer og faglige organisationer til debat ved en politisk konference 23. februar 2023. Udvalgsformanden for Social og Beskæftigelsesudvalget samt Forvaltningschefen for samme deltager i konferencen. Overskriften på konferencen er: Hvad vil vi sammen prioritere i det nære sundhedsvæsen og i den nære psykiatri frem til 2027. Programmet for konferencen er vedlagt som bilag.

## Økonomi og personale

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

11.10.2022: KB-sag nr. 223: Orientering om ny tidsplan for ny Sundhedsaftale

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre parter i sagens udarbejdelse.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Beslutning på møde Social- og Beskæftigelsesudvalget 09-01-2023 - 15:00

Social- og Beskæftigelsesudvalget ønsker alle at deltage i konferencen den 23.2. og her deltage konkret i debatoplægget.

## Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

sundhedsaftalen-2019-2023

Debatoplæg til Sundhedsaftalen 2024-2027

Konfereneprogram 23. februar 2022

# Punkt 278: Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til implementering af lovændringer i forbindelse med Børnene Først reformen BU-ØU-KB

S2022-15824

## Problemstilling

Orientering om ny lovgivning på børne- og ungeområdet samt tilsagn om tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til kommuner med mange børnesager.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.

Forvaltningschefen for Børn, Unge og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Børnene Først reformen afventer Folketingets tredjebehandling. Aftaleparterne bag Børnene Først reformen er et bredt flertal i folketetinget, hvorfor det forventes at reformen også vedtages i det nye folketing.

Reformens centrale temaer er:

- Bedre og tidligere indsats for udsatte børn og familier
- Færre skift og mere stabilitet i sager
- Barnets Lov - flere rettigheder til børnene
- Bedre kvalitet i anbringelserne
- Bedre kvalitet i sagsbehandlingen og styrket retssikkerhed
- Godt ind i voksenlivet
- Fra aftale til virkelighed

Reformen medfører omfattende ændringer i lovgivningen på børne- og ungeområdet særligt på områderne for anbringelse, forebyggelse og retssikkerhed.

Hertil kommer nye specifikationer til sagsbehandling, der kræver organisatoriske tilpasninger i forhold til driften samt et uddannelseskraft om certificering af familierådgivere.

Familieafdelingen i Samsø Kommune har søgt om projektmidler til implementeringen af den nye lovgivning.

Socialstyrelsen har meldt 14,3 millioner ud i projektmidler til kommuner med højt sagstal. Samsø Kommune har fået bevilliget det ansøgte beløb på 347.216 kroner (bilag 1).

Beløbet påtænkes anvendt til en projektlederstilling på 16 timer om ugen i et år. Projektlederen skal være ansvarlig for implementeringsprocessen, tværkommunalt netværk og viden om ny lovgivning.

For at sikre ny juridisk viden anvendes finansieringen herudover til kursus ved Djøf om Barnets Lov samt transportudgifter hertil for de 5 medarbejdere.

Til løft af anbringelsesområdet og udvikling af tværfaglig indsats anvendes finansiering til tre hele dage med konsulent fra Komponent lokalt på Samsø. Medarbejderne vil her få specialiseret undervisning til de områder, hvor kommunen er særligt udfordret af ny opgaver i forbindelse med reformen. En af kursusdagene vil efter Familieafdelingens ønske have fokus på tidlig opsporing og forebyggelse og være for afdelingens medarbejdere sammen med ledere fra almenområdet. Med bevillingen følger et forpligtende samarbejde med Socialstyrelsen. Samarbejdet omhandler at Socialstyrelsen kommer til Samsø Kommune og er med til at sikre, at der bliver lagt en implementeringsplan for den nye lovgivning - både i Familieafdelingen og på almenområdet.

## Økonomi og personale

Der er aktuelt ingen økonomiske eller personalemæssige konsekvenser.

## Tidligere beslutninger

Sagen har ikke tidligere været behandlet politisk.

## Dialog og høringer

Der har ikke været inddragelse af andre i sagens forberedelse.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning på møde Børne- og Kulturudvalget 10-01-2023 - 15:00**

Orienteringen tages til efterretning (Løsningsmulighed 1).

## **Beslutning på møde Økonomiudvalget 17-01-2023 - 13:00**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Aftaletekst Børnene Først

Tilskudsbrev ANS5\_1\_09122022\_1314

# Punkt 279: Orientering om formandsbeslutning - KB

S2023-82

## Problemstilling

Borgmesteren har d. 20. december 2022 truffet formandsbeslutning om at indgå en prissikringsaftale for brændstofprisen for skibsdiesel (marinegasolie) for 40 % af rederiets forventede brændstofforbrug for 2024.

## Løsningsmuligheder og indstilling

1. Orienteringen tages til efterretning.
2. Orienteringen tages til efterretning med bemærkninger.

Trafikdirektøren indstiller at orienteringen tages til efterretning (løsningsmulighed 1).

## Sagsfremstilling

Som et led i budgetprocessen for 2023 er der indgået prissikringsaftale for brændstofforbruget i 2023 - først med 75 % af det forventede forbrug og så senere blev yderligere 20 % også låst. Der er således stor budgetsikkerhed for 2023.

Efterfølgende har rederiet vurderet, om det er fordelagtigt at begynde at låse en første andel af rederiets brændstofforbrug allerede for 2024, da priserne har været faldende sidst på året i 2023. Fordi den globale energisituation stadig er meget usikker kan det være hensigtsmæssigt at sprede risikoen for den fremtidig udvikling ved at sikre brændstofprisen i flere etaper.

Da trafikdirektøren ikke har kompetencen til indgåelse af prissikringsaftaler udover det vedtagne budgetår, har det været nødvendigt, at borgmesteren træffer en formandsbeslutning.

Det er nødvendigt at træffe en formandsbeslutning, da indgåelse af prissikringsaftale ikke kan afvente en ordinær politisk behandling, fordi der er en potentiel risiko for at prisen stiger i mellemtiden, hvilket kunne påføre kommunen et økonomisk tab.

## Økonomi og personale

Ved formandsbeslutningen blev der indgået en aftale (hedge) på 1.200.000 liter (100.000 liter om måneden) til en gns. pris på 4,48 kr. pr. liter (uden delvis moms).

Følgende tabel viser de økonomiske konsekvenser for formandsbeslutningen i 2024, men også for tidligere hedgeaftaler for indeværende budgetår 2023.

	enhed	2023	2024
		i 23 priser	i 24 priser
forventet årsforbrug	liter	3.250.000	3.250.000
hedge nr. 1 (75 % - 2023)	liter	2.520.000	
gns. pris	kr. / liter	5,53	
omkostning inkl. 15 % delvis moms	kr.	16.028.838	
hedge nr. 2 (20 % - 2023)	liter	670.000	
gns. pris	kr. / liter	4,75	

omkostning inkl. 15 % delvis moms	kr.	3.659.875	
hedge nr. 3 (40 % - 2024) - formandsbeslutning	liter		1.200.000
gns. pris	kr. / liter		4,48
omkostning inkl. 15 % delvis moms	kr.		6.182.400
resterende forventet brændstofforbrug inkl. delvis moms	kr.	455.000	10.561.600
trailerleje	kr.	180.000	180.000
natstrøm	kr.	400.000	400.000
Forbrug i alt	kr.	20.723.713	17.324.000
Budget	kr.	24.672.000	17.333.360
Forventet resultat	kr.	3.948.287	9.360
Forbehold:			
- forventet energiforbrug er afhængig af en række forhold (fx vejr, trafikmængde, smart sejlads) og kan derfor ændre sig			
- natstrømodgifter er ligeledes variabel i pris og forbrug			
- Budget 2024 indeholder ikke særtilskud på 8 mio. kr., men er ellers fremskrevet med ca. 4 %			
- I 2024 er der regnet med samme pris som ved hedgen (4,48 kr./l) for det resterende forventet brændstofforbrug			

## Tidligere beslutninger

26.04.2022, KB-121: Delegationsplan - BU - SU - TU - ØU - KB

## Dialog og høringer

Borgmesteren har forinden indgåelse af aftalen orienteret Kommunalbestyrelsen om overvejelserne herom ved Kommunalbestyrelsesmødet i december.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

# **Punkt 280: Efterretningsliste - 24. januar 2023**

S2021-7063

## **Problemstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 24. januar 2023.

## **Løsningsmuligheder og indstilling**

1. Efterretningslisten tages til efterretning.

Kommunaldirektøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen tager efterretningslisten til efterretning (løsningsmulighed 1).

## **Sagsfremstilling**

Kommunaldirektøren forelægger efterretningsliste til mødet den 24. januar 2023.

## **Økonomi og personale**

Løsningsforslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Tidligere beslutninger**

Tidligere beslutninger bliver ikke gengivet i forhold til efterretningslisten.

## **Dialog og høringer**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Åbent referat fra Færgeudvalgets møde den 30.11.2022

## **Punkt 281: Meddelelser fra borgmesteren - 24. januar 2023**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra borgmesteren på mødet den 24. januar 2023.

### **Beslutning**

Borgmesteren orienterede om

- deltagelse i KL's Kommunaløkonomiske Forum 12.-13. januar
- praktikdag hos Praktiserende Lægers Organisation

## **Punkt 282: Øvrige meddelelser - 24. januar 2023**

S2021-6028

### **Sagsfremstilling**

Øvrige meddelelser på mødet den 24. januar 2023.

### **Beslutning**

Michael Kristensen orienterede om elbildag fredag 27. januar.  
Ulla Holm orienterede om Klimaudvalgets arbejde indtil nu.

## **Punkt 283: Lukket: Afslutning af asfaltkontrakt, TU-ØU-KB**

S2022-10854

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

**Punkt 284: Lukket: Godkendelse af delaftaler samt medfinansiering for etablering af nye ladestander infrastruktur på Samsø, TU-ØU-KB**

S2021-1450

Godkendt.

## **Punkt 285: Lukket: Salg af areal, TU-ØU-KB**

S2022-15864

Godkendt.

## **Punkt 286: Lukket: Efterretningsliste - 24. januar 2023**

S2021-7064

Taget til efterretning.

## **Punkt 287: Lukket: Øvrige meddelelser - 24. januar 2023**

S2021-6028

Orientering vedr. almene boliger.

Orientering vedr. Den Frie Skole.

Orientering vedr. Børnehuset.

Drøftelse vedr. evt. deltagelse i et folkemøde, f.eks. Skive eller Hirtshals, eller evt. møde med Kalundborg Kommune.

Orientering vedr. personsag.